

Sposób wypełniania zestawienia rzeczowo – finansowego z realizacji projektu:

Zestawienie rzeczowo-finansowe realizacji z realizacji projektu wypełniane jest na podstawie danych zawartych w punkcie (20_) wniosku beneficjenta o płatność. Zestawienie dokumentów potwierdzających poniesione wydatki objęte wnioskiem oraz zgodnie z danymi w Zestawieniu rzeczowo – finansowym projektu będącym załącznikiem do Umowy.

Zestawienie rzeczowo – finansowe z realizacji projektu dotyczy tylko etapu, dla którego składany jest dany Wniosek o płatność.

W przypadku, gdy odchylenie którejkolwiek pozycji kosztów kwalifikowalnych wynosi więcej niż 10 %, należy przedstawić uzasadnienie poniesionych zmian w kosztach zgodnie z zapisami Umowy.

Zasady wypełniania Zestawienia rzeczowo – finansowego z realizacji projektu jest analogiczne do zasad wypełniania Zestawienia rzeczowo – finansowego projektu składanego z Wnioskiem o dofinansowanie realizacji projektu.