



„Europejski Fundusz Rolny na Rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich: Europa inwestująca w obszary wiejskie”

## Agencja Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa

Potwierdzenie przyjęcia przez  
Kancelarię Centrali ARiMR

### WNIOSEK o przyznanie pomocy technicznej w ramach Programu Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014-2020

.....  
Pieczęć Kancelarii ARiMR  
numer, data przyjęcia

.....  
Znak sprawy

W celu poprawnego wypełnienia wniosku podmiot uprawniony do ubiegania się o przyznanie pomocy powinien zapoznać się z instrukcją jego wypełniania.

### CEL ZŁOŻENIA WNIOSKU

Wniosek

I korekta

II korekta

Zmiana wniosku

### I. IDENTYFIKACJA PODMIOTU UPRAWNIONEGO

1. NUMER IDENTYFIKACYJNY<sup>1</sup>

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

<sup>1</sup> Należy wpisać numer identyfikacyjny nadany zgodnie z ustawą z dnia 18 grudnia 2003 r. o krajowym systemie ewidencji producentów, ewidencji gospodarstw rolnych oraz ewidencji wniosków o przyznanie płatności (Dz. U. z 2017 r., poz. 1853).

2. DANE IDENTYFIKACYJNE PODMIOTU UPRAWNIONEGO

2.1. Nazwa

--

2.2. Numer NIP

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

2.3. Numer REGON

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

3. SIEDZIBA/ADRES PODMIOTU UPRAWNIONEGO

3.1. Województwo	3.2. Miejscowość
3.3. Ulica	3.4. Nr domu
3.5. Kod pocztowy	3.6. Poczta

4. ADRES DO KORESPONDENCJI *(jeśli dotyczy)*

4.1. Nazwa	
4.2. Województwo	4.3. Miejscowość
4.4. Ulica	4.5. Nr domu
4.6. Kod pocztowy	4.7. Poczta

## 5. DANE OSÓB UPOWAŻNIONYCH DO REPREZENTOWANIA PODMIOTU UPRAWNIONEGO

5.1.1. Imię	5.1.2. Nazwisko	5.1.3. Stanowisko/Funkcja
5.2.1. Imię	5.2.2. Nazwisko	5.2.3. Stanowisko/Funkcja
5.3.1. Imię	5.3.2. Nazwisko	5.3.3. Stanowisko/Funkcja

## 6. DANE OSÓB UPRAWNIONYCH DO KONTAKTU

6.1.1. Nazwisko	6.1.2. Imię
6.1.3. Nr telefonu	6.1.4. Nr faksu
6.1.5. Adres e-mail	

6.2.1. Nazwisko	6.2.2. Imię
6.2.3. Nr telefonu	6.2.4. Nr faksu
6.2.5. Adres e-mail	

7. DANE PODMIOTU REALIZUJĄCEGO OPERACJĘ *(jeśli dotyczy)*

7.1. Nazwa	
7.2. Województwo	7.3. Miejscowość
7.4. Ulica	7.5. Nr domu
7.6. Kod pocztowy	7.7. Poczta
7.8. Numer NIP	

8. DANE PODMIOTU PONOSZĄCEGO KOSZTY W RAMACH REALIZACJI OPERACJI *(jeśli dotyczy)*

8.1. Nazwa	
8.2. Województwo	8.3. Miejscowość
8.4. Ulica	8.5. Nr domu
8.6. Kod pocztowy	8.7. Poczta
8.8. Numer NIP	

**II. OPIS OPERACJI****1. TYTUŁ**

1.1. Tytuł realizowanej operacji

1.2. Tytuł projektu/Tytuły projektów

**2. ZAKRES REALIZOWANEJ OPERACJI****2.1. Schemat I**

Wzmocnienie systemu wdrażania Programu

**2.2. Schemat II**

Wsparcie funkcjonowania krajowej sieci obszarów wiejskich oraz realizacja działań informacyjno-promocyjnych PROW 2014-2020

**2.2.1. Schemat II**

Wsparcie funkcjonowania

**2.2.2. Schemat II**

Realizacja operacji własnych w ramach planu działania w zakresie dotyczącym planu komunikacyjnego

**2.2.3. Schemat II**

Realizacja operacji własnych, realizowanych w ramach planu działania w zakresie innym niż w 2.2.2.

**2.2.3.1. Schemat II**

Realizacja operacji własnych, realizowanych w ramach planu działania w zakresie Działania 2 „Działania na rzecz tworzenia sieci kontaktów dla doradców i służb wspierających wdrażanie innowacji na obszarach wiejskich”

**2.2.3.2. Schemat II**

Realizacja operacji własnych, realizowanych w ramach planu działania w zakresie Działania 5 „Poszukiwanie partnerów KSOW do współpracy w ramach działania „Współpraca”, o którym mowa w art. 3 ust. 1 pkt 13 ustawy o wspieraniu rozwoju obszarów wiejskich z udziałem środków EFRROW w ramach PROW na lata 2014-2020 oraz ułatwianie tej współpracy”

**2.2.4. Schemat II**

Realizacja operacji zgłoszonych przez partnerów krajowej sieci obszarów wiejskich

### 3. CELE REALIZOWANEJ OPERACJI

#### 3.1. Cele programowe

<input type="checkbox"/>	1) zapewnienie odpowiedniego wsparcia dla instytucji odpowiedzialnych za przygotowanie, zarządzanie, monitorowanie, ocenę, informację i komunikację, tworzenie sieci, rozpatrywanie skarg oraz kontrolę i audyt;
<input type="checkbox"/>	2) zapewnienie realizacji zadań objętych zakresem Krajowej Sieci Obszarów Wiejskich, w tym sieci na rzecz innowacji w rolnictwie i na obszarach wiejskich, wdrożenie sprawnego i efektywnego systemu informacji i promocji PROW 2014 - 2020 oraz zapewnienie wspierania działań mających na celu wzmocnienie potencjału, odpowiednich partnerów, zgodnie z art. 5 ust. 3 lit. e rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. <i>ustanawiającego wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności, Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich oraz Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz ustanawiającego przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności i Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz uchylającego rozporządzenie Rady (WE) nr 1083/2006</i> (Dz. Urz. UE L 347 z 20.12.2013, str. 320, z późn. zm.), zwanego dalej „rozporządzeniem ramowym”, w celu wspierania wymiany najlepszych praktyk pomiędzy takimi partnerami;
<input type="checkbox"/>	3) zapewnienie zmniejszenia obciążenia administracyjnego dla beneficjentów, w tym działań takich jak systemy elektronicznej wymiany danych oraz wzmocnienie potencjału organów państwa członkowskiego i beneficjentów w zakresie zarządzania i wykorzystania funduszy;
<input type="checkbox"/>	4) zapewnienie finansowania kosztów związanych z pracami przygotowawczymi na potrzeby wytyczenia obszarów z ograniczeniami naturalnymi;
<input type="checkbox"/>	5) zapewnienie finansowania działań dotyczących poprzedzającego oraz kolejnego okresu programowania – zgodnie z art. 59 rozporządzenia ramowego.

#### 3.2. Cele szczegółowe

1)
2)
(...)

### 4. ZAKRES PONOSZONYCH KOSZTÓW

4.1. Operacja dotyczy kosztów innych niż koszty zatrudnienia	<input type="checkbox"/>
4.2. Operacja dotyczy kosztów zatrudnienia	<input type="checkbox"/>
4.3. Operacja dotyczy kosztów inwestycyjnych	<input type="checkbox"/>

### 5. MIEJSCE REALIZACJI OPERACJI

--

## 6. TERMIN REALIZACJI OPERACJI

### 6.1. TERMIN ROZPOCZĘCIA I ZAKOŃCZENIA OPERACJI (MIESIĄC/ROK)

<input type="text"/> <input type="text"/> - <input type="text"/> 2 <input type="text"/> 0 <input type="text"/> <input type="text"/>	<input type="text"/> <input type="text"/> - <input type="text"/> 2 <input type="text"/> 0 <input type="text"/> <input type="text"/>
---	---

### 6.2. LICZBA ETAPÓW OPERACJI

### 6.3. PLANOWANY TERMIN ZAKOŃCZENIA ETAPU OPERACJI (MIESIĄC/ROK) – jeżeli dotyczy

6.3.1. Etap I

  -  2  0  

6.3.2. Etap II

  -  2  0  

6.3.3. Etap III

  -  2  0  

6.3.4. Etap IV

  -  2  0  

## 7. POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO/ POSTĘPOWANIA PRZEPROWADZONE W KONKURENCYJNYM TRYBIE WYBORU WYKONAWCY

7.1. Czy operacja wymagała przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego

TAK

NIE

7.2. Czy operacja wymagała przeprowadzenia postępowania w konkurencyjnym trybie wyboru wykonawcy

TAK

NIE

7.3. Czy operacja będzie wymagała przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego

TAK

NIE

7.4. Czy operacja będzie wymagała przeprowadzenia postępowania w konkurencyjnym trybie wyboru wykonawcy

TAK

NIE

## 8. OPIS REALIZACJI OPERACJI

8.1. Uzasadnienie potrzeby realizacji operacji, w tym wykazanie, że jest ona niezbędna do realizacji zadań kwalifikowalnych

8.2. Opis sposobu realizacji operacji

### III. INFORMACJA O ZAŁĄCZNIKACH

#### 1. ZAŁĄCZNIKI

- 1) zestawienie rzeczowo-finansowe operacji *(załącznik obowiązkowy)*
- 2) kopia dokumentu potwierdzającego upoważnienie osoby, która podpisała wniosek, do reprezentowania podmiotu uprawnionego ubiegającego się o przyznanie pomocy technicznej *(załącznik obowiązkowy)*
- 3) kopia opisu stanowiska pracy lub równoważnego dokumentu, wskazującego określony procentowo udział czasu pracy pracownika podmiotu uprawnionego przeznaczanego na wykonywanie obowiązków, o których mowa w § 3 ust. 5 pkt 1 rozporządzenia Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi z dnia 20 września 2016 r. w sprawie szczególnych warunków i trybu przyznawania oraz wypłaty pomocy technicznej w ramach Programu Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014 – 2020 (Dz. U. poz. 1549, z późn. zm.) – w przypadku operacji dotyczącej refundacji kosztów, o których mowa w § 3 ust. 1 pkt 1, lub kosztów, które są kwalifikowalne na warunkach określonych w § 3 ust. 5 albo ust. 10 ww. rozporządzenia *(załącznik obowiązkowy jeżeli dotyczy)*
- 4) kopia dokumentu zawierającego szczegółowe uzasadnienie powodów przyznania nagrody, premii, dodatku zadaniowego lub innego świadczenia pieniężnego o podobnym charakterze, przyznanych danemu pracownikowi podmiotu uprawnionego w związku z wykonywaniem pracy oraz ich wysokości *(załącznik obowiązkowy jeżeli dotyczy)*
- 5) kopia dokumentacji z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego przeprowadzonego w trybie wynikającym z przepisów o zamówieniach publicznych, w tym postępowań unieważnionych – w przypadku gdy takie postępowanie zostało zakończone przed dniem złożenia wniosku o przyznanie pomocy technicznej *(załącznik obowiązkowy jeżeli dotyczy)*

Wykaz postępowań o udzielenie zamówienia publicznego <i>(numer postępowania/ nazwa/tryb/wartość całkowita postępowania/ wartość refundowana)</i>	1. .... / .....
	2. .... / .....
	(...). .... / .....

- 6) kopia dokumentacji z postępowania przeprowadzonego w konkurencyjnym trybie wyboru wykonawcy - w przypadku gdy takie postępowanie zostało zakończone przed dniem złożenia wniosku o przyznanie pomocy technicznej *(załącznik obowiązkowy jeżeli dotyczy)*

Wykaz postępowań przeprowadzonych w konkurencyjnym trybie wyboru wykonawcy <i>(numer postępowania- jeżeli został nadany/ nazwa)</i>	1. .... / .....
	2. .... / .....
	(...). .... / .....

- 7) materiały dokumentujące przeprowadzenie działań informacyjnych i reklamowych *(załącznik obowiązkowy jeżeli dotyczy)*
- 8) kopia planu działania pomocy technicznej *(załącznik obowiązkowy jeżeli dotyczy)*
- 9) kopia umowy na realizację operacji zawartej z partnerem KSOW *(załącznik obowiązkowy jeżeli dotyczy)*
- 10) formularz wniosku o przyznanie pomocy technicznej wypełniony danymi, które są zawarte w składanym wniosku, zapisany na informatycznym nośniku danych w formacie umożliwiającym edycję tekstu *(załącznik obowiązkowy)*

## 2. INNE ZAŁĄCZNIKI

L.p.	Nazwa załącznika	Liczba załączników
1.		
2.		
3.		
(...)		

## 3. INFORMACJA DOTYCZĄCA DOKUMENTÓW POPRZEDNIO DOŁĄCZONYCH DO WNIOSKÓW

Oświadczam, że dane zawarte w następujących dokumentach nie uległy zmianie:

L.p.	Nazwa dokumentu	Numer Wniosku	Data Wniosku
1.			
2.			
3.			
(...)			

## IV. OŚWIADCZENIA I ZOBOWIĄZANIA PODMIOTU UPRAWNIONEGO

## 1. KWOTA WNIOSKOWANA

Wnioskuje o przyznanie pomocy technicznej na realizację operacji w kwocie: ..... zł.....gr.

## 2. OŚWIADCZAM, ŻE:

- 1) znane mi są zasady przyznawania pomocy określone w przepisach rozporządzenia Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi z dnia 20 września 2016 r. w sprawie *szczegółowych warunków i trybu przyznawania oraz wypłaty pomocy technicznej w ramach Programu Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014-2020* (Dz. U. poz. 1549, z późn. zm.) oraz wymagania dotyczące wypełniania wniosku uszczegółowione w Instrukcji wypełniania wniosku o przyznanie pomocy, w tym zasady refundacji kosztów kwalifikowalnych określonych we wniosku, poniesionych w związku z realizacją operacji;
- 2) informacje zawarte we wniosku o przyznanie pomocy i jego załącznikach oraz innych wymienionych dokumentach są prawdziwe i aktualne oraz zgodne ze stanem prawnym i faktycznym, a ponadto znane mi są skutki odpowiedzialności karnej wynikającej z art. 297 § 1 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. Kodeks karny (Dz. U. z 2017 r., poz. 2204, z późn. zm.);
- 3) nie podlegam wykluczeniu ze wsparcia na podstawie art. 35 ust. 5 oraz ust. 6 rozporządzenia delegowanego Komisji (UE) nr 640/2014 z dnia 11 marca 2014 r. uzupełniającego rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1306/2013 w odniesieniu do zintegrowanego systemu zarządzania i kontroli oraz warunków odmowy lub wycofania płatności oraz do kar administracyjnych mających zastosowanie do płatności bezpośrednich, wsparcia rozwoju obszarów wiejskich oraz zasady wzajemnej zgodności (Dz. Urz. UE L 181 z 20.06.2014, str. 48, z późn. zm.) oraz jestem świadomy, że w przypadku ustalenia poważnej niezgodności/przedstawienia fałszywych dowodów w celu otrzymania wsparcia lub w wyniku zaniedbania, niedostarczenia niezbędnych informacji, wsparcia odmawia się lub cofa się je w całości oraz że zostanie wykluczony z takiego samego środka lub rodzaju operacji w roku kalendarzowym, w którym stwierdzono niezgodność, oraz w kolejnym roku kalendarzowym;

- 4) podmiot, w imieniu którego składam oświadczenie nie jest podatnikiem podatku VAT/podmiot, w imieniu którego składam oświadczenie jest podatnikiem podatku VAT<sup>1</sup>;
- 5) w związku z realizacją operacji, określonej w niniejszym wniosku, podatek VAT:
- a) będzie stanowił koszt kwalifikowalny,
  - b) nie będzie stanowił kosztu kwalifikowalnego,
  - c) będzie stanowił koszt kwalifikowalny w części.
- 6) umożliwię upoważnionym podmiotom przeprowadzanie kontroli wszelkich elementów związanych z realizowaną operacją do dnia, w którym upłynie 5 lat od dnia dokonania płatności końcowej, w szczególności wizytacji w miejscu oraz kontroli na miejscu realizacji operacji i kontroli dokumentów oraz obecności osoby reprezentującej podmiot uprawniony, podczas wykonywania powyższych czynności, a także przechowywania dokumentów związanych z przyznaną pomocą;
- 7) niezwłocznie poinformuję ARiMR albo MRiRW o wszelkich zmianach danych, mogących mieć wpływ na wykonanie umowy oraz nienależne wypłacenie kwot w ramach pomocy z EFRROW;
- 8) znane mi są obowiązki dotyczące prowadzenia oddzielnego systemu rachunkowości albo korzystania z odpowiedniego kodu rachunkowego, o których mowa w art. 66 ust. 1 lit. c pkt i rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1305/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. w sprawie wsparcia rozwoju obszarów wiejskich przez Europejski Fundusz Rolny na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich (EFRROW) i uchylającego rozporządzenie Rady (WE) nr 1698/2005 (Dz. Urz. UE L 347 z 20.12.2013, str. 487, z późn. zm.), dla wszystkich transakcji związanych z realizacją operacji.

### 3. PRZYJMUJĘ DO WIADOMOŚCI, ŻE:

- 1) dane podmiotu uprawnionego mogą być przetwarzane przez organy audytowe i dochodzeniowe Unii Europejskiej i państw członkowskich dla zabezpieczenia interesów finansowych Unii;
- 2) informacja o przyznaniu podmiotowi uprawnionemu pomocy z publicznych środków finansowych, w tym przyznana kwota płatności z tytułu udzielonej pomocy technicznej, objętej PROW 2014-2020, będzie publikowana na stronie internetowej MRiRW.

Data      \_ \_ \_ \_ - \_ \_ - \_ \_ \_ \_  
(dzień)    -    (miesiąc)    -    (rok)

*Podpis i pieczęć osoby/osób reprezentującej/ych podmiot  
uprawniony*

<sup>1</sup> Niepotrzebne usunąć.