

UMOWA O PRYZYNIANIU POMOCY NR

zawarta w dniu20 r. w

pomiędzy

Agencją Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa z siedzibą w Warszawie,

al. Jana Pawła II Nr 70, zwaną dalej „Agencją”,

reprezentowaną przez:

.....,
działającego(a) na podstawie pełnomocnictwa Prezesa Agencji nr z dnia
....., którego kopię okazano przy zawarciu umowy,

a

[.....

.....

.....

zamieszkałym(-ą) / z siedzibą¹⁾ w.....

.....

.....

NIP ¹⁾.....

REGON ¹⁾

KRS ¹⁾

PESEL ¹⁾²⁾

legitymującym (-ą) się: ¹⁾.....

(seria i numer dokumentu tożsamości)

zwanym(-ą) dalej „Beneficjentem”

reprezentowanym przez: ¹⁾

.....

na podstawie przedłożonego dokumentu upoważniającego do zawarcia umowy ³⁾, którego kopię załączono do umowy.⁴⁾ ⁵⁾

Na podstawie art. 34 ust. 1 ustawy z dnia 20 lutego 2015 r. o wspieraniu rozwoju obszarów wiejskich z udziałem środków Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich w ramach Programu Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014–2020 (Dz. U. z 2018 r. poz. 627), Strony postanawiają, co następuje:

§ 1

Określenia i skróty

Poniższe określenia w rozumieniu niniejszej umowy o przyznaniu pomocy, zwanej dalej „umową”, oznaczają:

¹ Niepotrzebne skreślić.

² Wypełnia się w przypadku osoby fizycznej, której nadano numer PESEL.

³ Pełnomocnictwa, umowy spółki cywilnej albo uchwały wspólników spółki cywilnej, odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego.

⁴ Jeśli dotyczy – kopie dokumentu załącza się w przypadku, jeśli sposób reprezentacji jest inny niż wskazano we wniosku o przyznanie pomocy.

⁵ Dotyczy zawierania umowy o przyznaniu pomocy z osobami wspólnie wnioskującymi, będącymi osobami fizycznymi, które ubiegają się wspólnie o pomoc w ramach poddziałania „Wsparcie inwestycji w gospodarstwach rolnych”, typ operacji „Modernizacja gospodarstw rolnych” w celu zrealizowania inwestycji zbiorowej. W przypadku oznaczenia danego fragmentu nawiasem kwadratowym, należy go powielić w ilości odpowiadającej liczbie tych osób.

- 1) dokument prawnego zabezpieczenia wydatkowania zaliczki – formę zabezpieczenia, o której mowa w § 5 ust. 1 rozporządzenia Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi z dnia 3 listopada 2015 r. w sprawie zaliczek w ramach Programu Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014–2020 (Dz. U. poz. 1857, z 2017 r. poz. 551 oraz z 2018 r. poz. 1691), stanowiącego dokument prawnego zabezpieczenia właściwego wydatkowania przez Beneficjenta zaliczki wypłacanej mu na realizację operacji z tytułu pomocy w ramach Programu Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014–2020⁶⁾;
- 2) EFRROW – Europejski Fundusz Rolny na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich;
- 3) inwestycje zbiorowe – operacje realizowane przez co najmniej dwóch rolników, będących osobami fizycznymi, dotyczące gospodarstw tych rolników oraz w nich realizowane;
- 4) koszty kwalifikowalne operacji – koszty związane z realizacją operacji, które zostały poniesione i opłacone ze środków Beneficjenta/ Beneficjentów¹⁾⁵⁾ i zgodnie z przepisami rozporządzenia Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi z dnia 21 sierpnia 2015 r. w sprawie szczegółowych warunków i trybu przyznawania oraz wypłaty pomocy finansowej na operacje typu „Modernizacja gospodarstw rolnych” w ramach poddziałania „Wsparcie inwestycji w gospodarstwach rolnych” objętego Programem Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014–2020 (Dz. U. poz. 1371, z 2016 r. poz. 399 i 1617, z 2017 r. poz. 1041 oraz z 2018 r. poz. 544) mogą zostać objęte pomocą w ramach operacji typu „Modernizacja gospodarstw rolnych”;
- 5) młody rolnik – osobę fizyczną, która spełnia warunki określone w § 4 ust. 6 pkt 3 rozporządzenia Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi z dnia 21 sierpnia 2015 r. w sprawie szczegółowych warunków i trybu przyznawania oraz wypłaty pomocy finansowej na operacje typu „Modernizacja gospodarstw rolnych” w ramach poddziałania „Wsparcie inwestycji w gospodarstwach rolnych” objętego Programem Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014–2020 (Dz. U. poz. 1371, z 2016 r. poz. 399 i 1617, z 2017 r. poz. 1041 oraz z 2018 r. poz. 544);
- 6) oddział regionalny – oddział regionalny Agencji właściwy ze względu na miejsce realizacji operacji;
- 7) operacja – projekt, umowę, przedsięwzięcie lub inwestycję/inwestycje, realizowane przez Beneficjenta/ Beneficjentów¹⁾⁵⁾ w ramach poddziałania „Wsparcie inwestycji w gospodarstwach rolnych” typ operacji „Modernizacja gospodarstw rolnych”, zgodnie z kryteriami ustanowionymi w Programie Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014–2020 oraz w sposób pozwalający na osiągnięcie celów dla danego typu operacji określonych w tym Programie;
- 8) osoby wspólnie wnioskujące – co najmniej dwóch rolników, będących osobami fizycznymi, którzy ubiegają się wspólnie o pomoc w ramach poddziałania „Wsparcie inwestycji w gospodarstwach rolnych” typ operacji „Modernizacja gospodarstw rolnych” w celu zrealizowania inwestycji zbiorowej, zwanymi dalej również „Beneficjentami”;
- 9) płatność końcowa – płatność dokonywaną na podstawie wniosku o płatność składanego po zrealizowaniu całej operacji;
- 10) płatność pośrednia – płatność dokonywaną na podstawie wniosku o płatność składanego po zrealizowaniu każdego z etapów operacji, jeżeli dany etap nie jest etapem końcowym;
- 11) pomoc – pomoc finansową przyznaną na realizację operacji z publicznych środków krajowych i unijnych, polegającą na refundacji części kosztów kwalifikowalnych operacji, poniesionych i opłaconych przez Beneficjenta/ Beneficjentów¹⁾⁵⁾ w wysokości oraz zgodnie z warunkami określonymi w Programie Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014–2020, rozporządzeniu Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi z dnia 21 sierpnia 2015 r.

⁶⁾ Dotyczy beneficjentów ubiegających się o zaliczkę.

w sprawie szczegółowych warunków i trybu przyznawania oraz wypłaty pomocy finansowej na operacje typu „Modernizacja gospodarstw rolnych” w ramach poddziałania „Wsparcie inwestycji w gospodarstwach rolnych” objętego Programem Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014–2020 (Dz. U. poz. 1371, z 2016 r. poz. 399 i 1617, z 2017 r. poz. 1041 oraz z 2018 r. poz. 544) w umowie oraz przepisach odrębnych;

- 12) Program (PROW 2014–2020) – Program Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014–2020, o którym mowa w Komunikacie Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi z dnia 21 maja 2015 r. o zatwierdzeniu przez Komisję Europejską Programu Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014–2020 oraz adresie strony internetowej, na której został on zamieszczony (M.P. poz. 541), wraz ze zmianami, o których mowa w Komunikacie Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi z dnia 23 maja 2016 r. o zatwierdzeniu przez Komisję Europejską zmian Programu Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014–2020 (M.P. poz. 496) oraz w Komunikacie Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi z dnia 26 stycznia 2017 r. o zatwierdzeniu przez Komisję Europejską zmian Programu Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014–2020 (M.P. poz. 161) oraz Komunikacie Ministra Rolnictwa i Rozwoju wsi z dnia 7 sierpnia 2017 r. o zatwierdzeniu przez Komisję Europejską zmian Programu Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014–2020 (M. P. poz. 819) oraz Komunikacie Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi z dnia 6 lipca 2018 r. o zatwierdzeniu przez Komisję Europejską zmian Programu Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014–2020 (M.P. poz. 692);
- 13) rachunek bankowy – rachunek bankowy prowadzony przez bank lub rachunek prowadzony przez spółdzielczą kasę oszczędnościowo-kredytową Beneficjenta/ Beneficjentów ¹⁵⁾ lub cesjonariusza bądź wyodrębniony rachunek bankowy prowadzony przez bank lub rachunek prowadzony przez spółdzielczą kasę oszczędnościowo-kredytową Beneficjenta/ Beneficjentów ¹⁵⁾, w przypadku gdy Beneficjent/ dany Beneficjent ¹⁵⁾ ubiegał się lub będzie ubiegał się o wypłatę zaliczki;
- 14) rozporządzenie – rozporządzenie Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi z dnia 21 sierpnia 2015 r. w sprawie szczegółowych warunków i trybu przyznawania oraz wypłaty pomocy finansowej na operacje typu „Modernizacja gospodarstw rolnych” w ramach poddziałania „Wsparcie inwestycji w gospodarstwach rolnych” objętego Programem Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014–2020 (Dz. U. poz. 1371, z 2016 r. poz. 399 i 1617, z 2017 r. poz. 1041 oraz z 2018 r. poz. 544);
- 15) rozporządzenie w sprawie zaliczek – rozporządzenie Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi z dnia 3 listopada 2015 r. w sprawie zaliczek w ramach Programu Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014–2020 (Dz. U. poz. 1857, z 2017 r. poz. 551 oraz z 2018 r. poz. 1691);
- 16) rozporządzenie 640/2014 – rozporządzenie delegowane Komisji (UE) nr 640/2014 z dnia 11 marca 2014 r. uzupełniające rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1306/2013 w odniesieniu do zintegrowanego systemu zarządzania i kontroli oraz warunków odmowy lub wycofania płatności oraz do kar administracyjnych mających zastosowanie do płatności bezpośrednich, wsparcia rozwoju obszarów wiejskich oraz zasady wzajemnej zgodności (Dz. Urz. UE L 181 z 20.06.2014, str. 48, z późn. zm.);
- 17) rozporządzenie 808/2014 – rozporządzenie wykonawcze Komisji (UE) nr 808/2014 z dnia 17 lipca 2014 r. ustanawiające zasady stosowania rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1305/2013 w sprawie wsparcia rozwoju obszarów wiejskich przez Europejski Fundusz Rolny na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich (EFRROW) (Dz. Urz. UE L 227 z 31.07.2014, str. 18, z późn. zm.);
- 18) rozporządzenie 1303/2013 – rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. ustanawiające wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności, Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich oraz Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz ustanawiające

- przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności i Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz uchylające rozporządzenie Rady (WE) nr 1083/2006 (Dz. Urz. UE L 347 z 20.12.2013, str. 320, z późn. zm.);
- 19) rozporządzenie 1305/2013 – rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1305/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. w sprawie wsparcia rozwoju obszarów wiejskich przez Europejski Fundusz Rolny na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich (EFRROW) i uchylające rozporządzenie Rady (WE) nr 1698/2005 (Dz. Urz. UE L 347 z 20.12.2013, str. 487, z późn. zm.);
 - 20) transakcja – dokonanie zapłaty w związku z wykonaniem jednej umowy lub zamówienia od jednego kontrahenta, nawet jeśli wystawiono kilka faktur/dokumentów o równoważnej wartości dowodowej dotyczących tej umowy/zamówienia i w związku z tym zapłata nastąpiła za różne części zamówienia, bez względu na długość okresów pomiędzy poszczególnymi płatnościami;
 - 21) ustawa – ustawę z dnia 20 lutego 2015 r. o wspieraniu rozwoju obszarów wiejskich z udziałem środków Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich w ramach Programu Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014–2020 (Dz. U. z 2018 r. poz. 627);
 - 22) wielkość ekonomiczna – całkowitą roczną standardową produkcję gospodarstwa, wyrażoną w euro, ustalaną na podstawie współczynników standardowej produkcji obliczonych zgodnie z metodologią Unii Europejskiej zawartą w rozporządzeniu Komisji (WE) nr 1242/2008 z dnia 8 grudnia 2008 r. ustanawiającym wspólnotową typologię gospodarstw rolnych (Dz. Urz. UE L 335 z 13.12.2008, str. 3, z późn. zm.);
 - 23) wykonawca – wykonawcę dostaw, usług lub robót budowlanych;
 - 24) wniosek o płatność – wniosek o płatność pośrednią lub wniosek o płatność końcową;
 - 25) zadanie – jedną lub kilka pozycji w zestawieniu rzeczowo-finansowym operacji, obejmujących dostawę, robotę budowlaną lub usługę mającą być przedmiotem nabycia, pochodzącą od jednego wykonawcy o ściśle określonym przeznaczeniu lub funkcjonalności, przy czym dostawa może obejmować zarówno jeden przedmiot, jak i całą partię, robota budowlana może składać się z jednej roboty budowlanej bądź kilku robót budowlanych, a usługa może składać się z jednej usługi bądź kilku rodzajów usług; przy ustalaniu wartości zadania bierze się pod uwagę spełnienie łącznie następujących kryteriów:
 - a) sumowaniu podlegają usługi, dostawy i roboty budowlane tego samego rodzaju i o tym samym przeznaczeniu,
 - b) możliwe jest udzielenie zamówienia w tym samym czasie,
 - c) możliwe jest wykonanie zadania przez jednego wykonawcę;
 - 26) rozporządzenie w sprawie wyboru wykonawców – rozporządzenie Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi z dnia 14 lutego 2018 r. w sprawie wyboru wykonawców zadań ujętych w zestawieniu rzeczowo-finansowym operacji oraz warunków dokonywania zmniejszeń kwot pomocy oraz pomocy technicznej (Dz. U. poz. 396);
 - 27) zaliczka – środki finansowe wypłacane Beneficjentowi na realizację operacji z tytułu pomocy w ramach Programu, zgodnie z przepisami art. 45 rozporządzenia 1305/2013, art. 20 ustawy z dnia 27 maja 2015 r. o finansowaniu wspólnej polityki rolnej (Dz. U. z 2018 r. poz. 719) oraz rozporządzenia w sprawie zaliczek⁶⁾.

§ 2

Zakres przedmiotowy umowy

Umowa określa prawa i obowiązki Stron związane z realizacją operacji w ramach poddziałania „Wsparcie inwestycji w gospodarstwach rolnych” typ operacji „Modernizacja gospodarstw rolnych” w ramach Programu.

§ 3

Postanowienia ogólne

1. Beneficjent/Beneficjenci¹⁾⁵⁾, zobowiązuje/zobowiązują¹⁾⁵⁾ się do realizacji operacji, której zakres rzeczowy i finansowy określono w zestawieniu rzeczowo-finansowym operacji, stanowiącym załącznik nr 1 do umowy.
2. Realizowana przez Beneficjenta/ Beneficjentów¹⁾⁵⁾ operacja, o której mowa w ust. 1, prowadzi do osiągnięcia celu szczegółowego dla typu operacji „Modernizacja gospodarstw rolnych” - „Poprawa wyników gospodarczych wszystkich gospodarstw oraz ułatwianie restrukturyzacji i modernizacji gospodarstw, szczególnie z myślą o zwiększeniu uczestnictwa w rynku i zorientowania na rynek, a także zróżnicowania produkcji rolnej”.
3. Celem operacji jest: „Zwiększenie rentowności i konkurencyjności gospodarstwa/ gospodarstw¹⁾⁵⁾ Beneficjenta/ Beneficjentów¹⁾⁵⁾ w obszarze: rozwój produkcji pszenicy/ rozwój produkcji mleka krowiego/ rozwój produkcji bydła mięsnego¹⁾/ w obszarze związanym z racjonalizacją technologii produkcji, wprowadzeniem innowacji, zmianą profilu produkcji, zwiększeniem skali produkcji, poprawą jakości produkcji lub zwiększeniem wartości dodanej produktu¹⁾.
4. Wskaźnikiem osiągnięcia celu operacji jest wykonanie zakresu rzeczowo-finansowego operacji umożliwiającego wzrost i utrzymanie wartości dodanej brutto (GVA) w gospodarstwie/ gospodarstwach¹⁾⁵⁾ Beneficjenta/ Beneficjentów¹⁾⁵⁾ co najmniej o 10% w odniesieniu do roku, w którym przypada dzień rozpoczęcia terminu składania wniosków o przyznanie pomocy, w którym został złożony dany wniosek, w okresie 5 lat od dnia przyznania pomocy przez Agencję.
5. Operacja zostanie zrealizowana w:
.....
(województwo, powiat, gmina, kod pocztowy, miejscowość, ulica, nr domu/nr lokalu)
na działkach ewidencyjnych określonych w załączniku nr 2 do umowy.¹⁾⁷⁾
6. Beneficjent/ Beneficjenci¹⁾⁵⁾ zrealizuje/ zrealizują¹⁾⁵⁾ operację w jednym etapie/ w..... etapach.^{1),8)}
7. Realizacja operacji lub jej etapu obejmuje:
 - 1) wykonanie zakresu rzeczowego operacji, zgodnie z zestawieniem rzeczowo-finansowym operacji stanowiącym załącznik nr 1 do umowy, który doprowadzi do wzrostu i utrzymania wartości dodanej brutto (GVA) w gospodarstwie/gospodarstwach¹⁾⁵⁾ Beneficjenta/Beneficjentów¹⁾⁵⁾ co najmniej o 10% w odniesieniu do roku, w którym przypada dzień rozpoczęcia terminu składania wniosków o przyznanie pomocy, w którym został złożony dany wniosek, w okresie 5 lat od dnia przyznania pomocy przez Agencję;
 - 2) poniesienie przez Beneficjenta/ Beneficjentów¹⁾⁵⁾ kosztów kwalifikowalnych operacji, zgodnie z zasadami wskazanymi w § 5 ust. 1 pkt 12, w tym dokonanie płatności za dostawy, usługi lub roboty budowlane, nie później niż do dnia złożenia wniosku o płatność, a gdy Beneficjent został wezwany do usunięcia braków w tym wniosku, nie później niż do ostatniego uzupełnienia wniosku o płatność, o którym mowa w § 9 ust. 3, z zastrzeżeniem zachowania terminów na zakończenie realizacji operacji i złożenie wniosku o płatność końcową wskazanych w § 10 ust. 1 pkt 4 lit. a, b i d.W przypadku operacji realizowanych przez osoby wspólnie wnioskujące:

⁷ Dotyczy wyłącznie operacji trwale związanych z nieruchomością.

⁸ Dla operacji wieloetapowych należy wpisać liczbę etapów zgodną z zestawieniem rzeczowo-finansowym operacji, stanowiącym załącznik nr 1 do umowy, nie więcej niż 5 etapów.

- a) każda z tych osób ponosi koszty kwalifikowalne związane z realizacją operacji,
 - b) każda z tych osób dokonuje płatności w wysokości uzasadnionej zakresem prac wykonywanych przez nią przy użyciu przedmiotu operacji stanowiącego współwłasność, uwzględniającym zasoby i potrzeby gospodarstw tych osób, co określone zostało w umowie wspólnego używania przedmiotu operacji;
- 3) udokumentowanie wykonania zakresu rzeczowego operacji, zgodnie z zestawieniem rzeczowo-finansowym operacji stanowiącym załącznik nr 1 do umowy, poprzez przedstawienie faktur lub dokumentów o równoważnej wartości dowodowej wraz z dokumentami potwierdzającymi płatność a w przypadku, gdy realizacja operacji, zgodnie z ust. 8 pkt 1, wiąże się z uzyskaniem dokumentacji wymaganej odrębnymi przepisami prawa, przedłożenie dokumentów potwierdzających spełnienie powyższych wymogów (konieczność przedstawienia dokumentacji wymaganej odrębnymi przepisami, dotyczy również zakresu towarzyszącego operacji niezbędnego do jej realizacji zawartego w biznesplanie składanym wraz z wnioskiem o przyznanie pomocy). W przypadku operacji realizowanych przez osoby wspólnie wnioskujące, osoby te przedkładają fakturę dokumentującą nabycie przedmiotu operacji, wystawioną na wszystkich Beneficjentów (współwłaścicieli). Faktura powinna zawierać imiona i nazwiska, adresy oraz numery identyfikacji podatkowej (jeśli dotyczy) wszystkich Beneficjentów (współwłaścicieli). W przypadku, gdy realizacja operacji, zgodnie z ust. 8 pkt 1 wiąże się z uzyskaniem dokumentacji wymaganej odrębnymi przepisami prawa, w tym, w przypadku, gdy nabyty przedmiot operacji wymaga jego zarejestrowania przez właściwy organ, Beneficjenci przedkładają dokumenty potwierdzające spełnienie powyższych wymogów w odniesieniu do wszystkich Beneficjentów (współwłaścicieli);
- 4) w przypadku nabycia rzeczy na podstawie umowy leasingu przeniesienie na Beneficjenta/ Beneficjentów ¹⁾⁵⁾ prawa własności nie później niż do dnia złożenia wniosku o płatność, w ramach którego rozliczana będzie ostatnia rata leasingu, a gdy Beneficjent został wezwany do usunięcia braków w tym wniosku, nie później niż do ostatniego uzupełnienia wniosku o płatność, o którym mowa w § 9 ust. 3, z zastrzeżeniem terminów określonych w § 10 ust. 1 pkt 4;
- 5) osiągnięcie celu operacji oraz wskaźnika jego realizacji nie później niż do dnia złożenia wniosku o płatność końcową, a gdy Beneficjent został wezwany do usunięcia braków w tym wniosku, nie później niż do ostatniego uzupełnienia wniosku o płatność, o którym mowa w § 9 ust. 3, z zastrzeżeniem terminów określonych w § 10 ust. 1 pkt 4 lit. a, b i d.
8. Stosownie do zakresu operacji, realizacja operacji lub jej etapu obejmuje również:
- 1) uzyskanie wymaganych odrębnymi przepisami oraz postanowieniami umowy: opinii, zaświadczeń, uzgodnień, pozwoleń lub decyzji związanych z realizacją tej operacji;
 - 2) zamontowanie oraz uruchomienie nabytych maszyn, urządzeń, infrastruktury technicznej, w tym wyposażenia oraz wykorzystanie zrealizowanego zakresu rzeczowego operacji do prowadzenia działalności, której służyła realizacja operacji, lub której prowadzenie stanowiło warunek przyznania pomocy;
 - 3) założenie sadów lub plantacji krzewów owocowych gatunków owocujących efektywnie dłużej niż 5 lat
- nie później niż do dnia złożenia wniosku o płatność, a gdy Beneficjent został wezwany do usunięcia braków w tym wniosku, nie później niż do ostatniego uzupełnienia wniosku o płatność, o którym mowa w § 9 ust. 3, z zastrzeżeniem terminów określonych w § 10 ust. 1 pkt 4.
9. Za moment rozpoczęcia realizacji zestawienia rzeczowo-finansowego operacji uznaje się podjęcie przez Beneficjenta/ Beneficjentów¹⁾⁵⁾ jakichkolwiek czynności związanych z jego realizacją, poza przeprowadzeniem postępowania w sprawie wyboru przez Beneficjenta/

Beneficjentów¹⁾⁵⁾ wykonawcy danego zadania ujętego w zestawieniu rzeczowo-finansowym operacji⁹⁾.

10. W przypadku gdy Beneficjentowi/ danemu Beneficjentowi¹⁾⁵⁾ wypłacono zaliczkę, Beneficjent/ dany Beneficjent¹⁾⁵⁾ zobowiązuje się do jej wykorzystania zgodnie z przeznaczeniem, przez co należy rozumieć wykonanie zakresu rzeczowego operacji zgodnie z umową, w tym zgodnie z postanowieniami ust. 1–9 oraz § 5 ust. 1 pkt 1 i 2, co będzie weryfikowane na podstawie transakcji przeprowadzonych z wyodrębnionego rachunku bankowego.¹⁾⁶⁾

§ 4

Środki finansowe przyznane na realizację operacji

1. Agencja zobowiązuje się do wypłacenia Beneficjentowi / [Beneficjentowi Panu/Pani¹⁾⁵⁾ na warunkach określonych w umowie oraz na podstawie złożonego wniosku o płatność, pomocy w wysokości zł (słownie złotych:),¹⁰⁾ jednak nie więcej niż %¹¹⁾ poniesionych kosztów kwalifikowalnych operacji].

W przypadku operacji realizowanych przez osoby wspólnie wnioskujące, pomoc przyznaje się i wypłaca każdej z tych osób w wysokości uzasadnionej zakresem prac wykonywanych przez każdą z tych osób biorąc pod uwagę przedmiot operacji. Zakres ten uwzględnia zasoby i potrzeby gospodarstw tych osób i został określony przez Beneficjentów w umowie zawierającej postanowienia dotyczące zasad wspólnego używania przedmiotu operacji, zwanej dalej „umową wspólnego używania przedmiotu operacji”, stanowiącej załącznik nr 3 do umowy.

⁹⁾ Postępowanie w sprawie wyboru przez Beneficjenta wykonawcy danego zadania ujętego w zestawieniu rzeczowo-finansowym operacji i wybór wykonawcy mogą być przeprowadzone zarówno przed dniem zawarcia umowy, jak również po zawarciu umowy. Jednocześnie przedłożenie przez Beneficjenta/Beneficjentów dokumentacji z przeprowadzonego postępowania w sprawie wyboru przez Beneficjenta wykonawcy danego zadania ujętego w zestawieniu rzeczowo-finansowym operacji może nastąpić najwcześniej w dniu zawarcia umowy.

¹⁰⁾ Wysokość pomocy określa się do wysokości limitu, który, w okresie realizacji Programu, wynosi maksymalnie na jednego Beneficjenta i na jedno gospodarstwo rolne, w tym na realizację inwestycji zbiorowych:

- 1) **500 tys. zł** – z zastrzeżeniem pkt 2 i 3;
- 2) **200 tys. zł** – w przypadku operacji obejmującej inwestycje niezwiązane bezpośrednio z budową, modernizacją budynków inwentarskich, w tym ich wyposażaniem, lub adaptacją innych istniejących w gospodarstwie budynków na budynki inwentarskie, w tym ich wyposażaniem, lub budową lub modernizacją magazynów paszowych w gospodarstwach, w których jest prowadzona produkcja zwierzęca, w tym ich wyposażaniem;
- 3) **900 tys. zł** – w przypadku operacji realizowanej w obszarze dotyczącym rozwoju produkcji prosiąt.

Powyższe limity nie łączą się. Limity, o których mowa w pkt 1 i 3, uwzględniają pomoc finansową przyznaną lub wypłaconą na operację typu „Restrukturyzacja małych gospodarstw” w ramach poddziałania „Pomoc na rozpoczęcie działalności gospodarczej na rzecz rozwoju małych gospodarstw” objętego Programem.

Pomoc przyznaje się na operację o planowanej wysokości kosztów kwalifikowalnych powyżej **50 tys. zł**.

Przy ustalaniu limitu, o którym mowa w pkt 1-3 uwzględnia się sumę kwot pomocy wypłaconej w ramach operacji zrealizowanych, w tym zrealizowanych przez osobę fizyczną występującą jako jedna z osób wspólnie wnioskujących i kwot pomocy przyznanej w ramach operacji niezakończonych, w tym operacji realizowanych przez osobę fizyczną występującą jako jedna z osób wspólnie wnioskujących.

¹¹⁾ Refundacji podlegają koszty kwalifikowalne w wysokości poniesionej przez Beneficjenta, nie więcej jednak niż:

- 1) 50% kosztów kwalifikowalnych operacji, z zastrzeżeniem pkt 2;
 - 2) 60% kosztów kwalifikowalnych operacji w przypadku inwestycji zbiorowych realizowanych przez osoby wspólnie wnioskujące lub w przypadku operacji realizowanych przez młodego rolnika
- i nie mniej niż 30% kosztów kwalifikowalnych.

2. Pomoc będzie przekazana jednorazowo w wysokości, o której mowa w ust. 1/ [w¹²⁾ płatnościach¹⁾:
- 1) pierwsza płatność w wysokości zł (słownie złotych:) i nie więcej niż %¹¹⁾ poniesionych kosztów kwalifikowalnych operacji dla danego etapu¹⁾;
 - 2) druga płatność w wysokości zł (słownie złotych:) i nie więcej niż %¹¹⁾ poniesionych kosztów kwalifikowalnych operacji dla danego etapu¹⁾;
 - 3) płatność w wysokości zł (słownie złotych:) i nie więcej niż %¹¹⁾ poniesionych kosztów kwalifikowalnych operacji dla danego etapu¹⁾;
 - 4) płatność w wysokości zł (słownie złotych:) i nie więcej niż %¹¹⁾ poniesionych kosztów kwalifikowalnych operacji dla danego etapu¹⁾;
 - 5) płatność w wysokości zł (słownie złotych:) i nie więcej niż %¹¹⁾ poniesionych kosztów kwalifikowalnych operacji dla danego etapu¹⁾.
3. W przypadku, gdy Beneficjent/ dany Beneficjent¹⁵⁾ we wniosku o przyznanie pomocy/ składając wniosek Beneficjenta o zaliczkę po zawarciu umowy¹⁾ wnioskował o wypłatę zaliczki, wypłata zaliczki/transzy zaliczki nastąpi niezwłocznie, po pozytywnej ocenie przez Agencję dokumentu prawnego zabezpieczenia wydatkowania zaliczki złożonego z zachowaniem terminów jego dostarczenia wskazanych w § 17 ust. 6. Agencja, na warunkach określonych w umowie, zobowiązuje się do wypłacenia środków finansowych tytułem zaliczki, na realizację operacji, o której mowa w § 3 ust. 1 Beneficjentowi/ [Beneficjentowi Panu/Pani¹⁵⁾, jednorazowo po zawarciu umowy w wysokości zł (słownie złotych:)]
[wtranszach¹⁾:
- 1) pierwsza transza wypłacana po zawarciu umowy w wysokości zł (słownie złotych:)¹⁾.
Warunkiem wypłaty kolejnej transzy zaliczki, jest rozliczenie nie mniej niż 60% dotychczas otrzymanej kwoty zaliczki w wysokości zł (dotyczy zaliczki wypłacanej w transzach).
 - 2) druga transza wypłacana po rozliczeniu pierwszego etapu operacji w wysokości zł (słownie złotych:)¹⁾.
Warunkiem wypłaty kolejnej transzy zaliczki, jest rozliczenie nie mniej niż 60% dotychczas otrzymanej kwoty zaliczki w wysokości zł (dotyczy zaliczki wypłacanej w transzach)
 - 3) trzecia transza wypłacana po rozliczeniu drugiego etapu operacji w wysokości zł (słownie złotych:)¹⁾.
Warunkiem wypłaty kolejnej transzy zaliczki, jest rozliczenie nie mniej niż 60% dotychczas otrzymanej kwoty zaliczki w wysokości zł (dotyczy zaliczki wypłacanej w transzach).
 - 4) czwarta transza wypłacana po rozliczeniu trzeciego etapu operacji w wysokości zł (słownie złotych:)¹⁾.
Warunkiem wypłaty kolejnej transzy zaliczki, jest rozliczenie nie mniej niż 60% dotychczas otrzymanej kwoty zaliczki w wysokości zł (dotyczy zaliczki wypłacanej w transzach).

¹²⁾ Liczba płatności powinna odpowiadać liczbie etapów, w których będzie realizowana operacja.

- 5) piąta transza wypłacana po rozliczeniu czwartego etapu operacji w wysokości
..... zł (słownie złotych:
.....) ¹⁾;
– nie więcej jednak niż % ¹³⁾ przyznanej Beneficjentowi/ danemu
Beneficjentowi ¹⁵⁾ umową kwoty pomocy]. ¹⁶⁾
4. W przypadku, gdy Beneficjent/ Beneficjenci ¹⁵⁾ przed dokonaniem przez Agencję wypłaty środków finansowych tytułem zaliczki, o której mowa w ust. 3, złoży/ złożą ¹⁵⁾ co najmniej jeden wniosek o płatność, co stanowi potwierdzenie zrealizowania etapu operacji i poniesienia związanych z tym kosztów kwalifikowalnych dla danego etapu operacji, Agencja wypłaca Beneficjentowi/ danemu Beneficjentowi ¹⁵⁾ środki finansowe tytułem zaliczki wyłącznie dla tej części operacji, która nie została jeszcze zrealizowana, w wysokości nie większej jednak niż % ¹³⁾ przyznanej Beneficjentowi/ danemu Beneficjentowi ¹⁵⁾ umową kwoty pomocy dla pozostałych do zrealizowania etapów operacji, o których mowa w ust. 2, dla których nie został jeszcze złożony wniosek/ nie zostały złożone wnioski o płatność, o których mowa w § 8 ust. 1. W przypadku, gdy Beneficjent/ Beneficjenci ¹⁵⁾ przed dokonaniem przez Agencję wypłaty środków finansowych tytułem zaliczki, o której mowa w ust. 3, złoży/złożą ¹⁵⁾ wniosek o płatność końcową, co stanowi potwierdzenie zrealizowania operacji i poniesienia związanych z tym kosztów kwalifikowalnych operacji, zaliczki nie wypłaca się. ¹⁶⁾
5. W przypadku zawarcia aneksu zmieniającego umowę, powodującego zmniejszenie kwoty przyznanej pomocy, o której mowa w ust. 1, Beneficjentowi/ danemu Beneficjentowi ¹⁵⁾ przysługują środki finansowe tytułem zaliczki w kwocie nieprzekraczającej % ¹³⁾ przyznanej Beneficjentowi/ danemu Beneficjentowi ¹⁵⁾ kwoty pomocy, wynikającej z aneksu do umowy. W odniesieniu do środków finansowych wypłaconych Beneficjentowi/danemu Beneficjentowi ¹⁵⁾ w nadmiernej wysokości § 13 ust. 7 pkt 2 i ust. 8 stosuje się odpowiednio. ¹⁶⁾
6. Zaliczka zostanie wypłacona na wyodrębniony rachunek bankowy Beneficjenta/Beneficjentów ¹⁵⁾, przeznaczony wyłącznie do obsługi zaliczki, nr....., w banku
Z wyodrębnionego rachunku bankowego mogą być wykonywane jedynie transakcje dotyczące kosztów kwalifikowalnych operacji ¹⁶⁾.

§ 5

Zobowiązania Beneficjenta

1. Beneficjent/ Każdy z Beneficjentów ¹⁵⁾ zobowiązuje się do spełnienia warunków określonych w Programie, przepisach ustawy, rozporządzenia oraz realizacji operacji zgodnie z postanowieniami umowy, a w szczególności:
 - 1) poniesienia kosztów kwalifikowalnych, stanowiących podstawę wyliczenia przysługującej Beneficjentowi/ danemu Beneficjentowi ¹⁵⁾ pomocy w formie rozliczenia bezgotówkowego, z wyjątkiem kosztów ogólnych poniesionych w okresie od dnia 1 stycznia 2014 r. do dnia 11 września 2015 r. włącznie;
 - 2) niefinansowania kosztów kwalifikowalnych operacji z udziałem innych środków publicznych;
 - 3) do dnia, w którym upłynie 5 lat od dnia wypłaty płatności końcowej:
 - a) nieprzenoszenia prawa własności lub posiadania nabytych dóbr, wybudowanych, przebudowanych, wyremontowanych w połączeniu z modernizacją budynków lub budowli, na które została przyznana i wypłacona pomoc, oraz ich wykorzystywania w sposób zgodny z przeznaczeniem i celami operacji, z wyłączeniem stosowania czasowego przenoszenia własności na zabezpieczenie wiarygodności jako formy

¹³⁾ Zgodnie z przepisami art. 45 ust. 4 rozporządzenia 1305/2013.

zabezpieczeń kredytów/ pożyczek udzielanych na realizację operacji, z zastrzeżeniem § 15,

- b) prowadzenia działalności związanej z przyznaną pomocą, której służyła realizacja operacji, lub której prowadzenie stanowiło warunek przyznania pomocy, bez zmiany sposobu lub miejsca jej prowadzenia oraz obszaru, o którym mowa w § 3 ust. 3 i z wykorzystaniem zrealizowanego zakresu rzeczowego operacji, z zastrzeżeniem § 15,
- c) utrzymania co najmniej podanej we wniosku o przyznanie pomocy liczby:
 - loch - w przypadku realizacji operacji dotyczącej obszaru rozwój produkcji psia, przy czym minimalna liczba loch w stadzie, jaką Beneficjent/ każdy z Beneficjentów ¹⁾⁵⁾ ma osiągnąć do dnia złożenia wniosku o płatność końcową wynosi 50 sztuk,
 - krów mlecznych lub krów, które przekroczą wiek 24 miesięcy najpóźniej w dniu 15 maja roku, w którym będzie badana liczba krów - w przypadku realizacji operacji dotyczącej obszaru rozwój produkcji mleka krowiego, przy czym minimalna liczba tych krów w stadzie jaką Beneficjent/ każdy z Beneficjentów ¹⁾⁵⁾ ma osiągnąć do dnia złożenia wniosku o płatność końcową wynosi 25 sztuk, z uwzględnieniem regulacji zawartych w pkt 7,
 - krów nieprzeznaczonych do produkcji mleka - w przypadku realizacji operacji dotyczącej obszaru rozwój produkcji bydła mięsnego,mających wpływ na przyznanie pomocy, w tym, w związku z przyznaną liczbą punktów, o których mowa w § 16 rozporządzenia, przy czym osiągnięcie podanej we wniosku o przyznanie pomocy liczby zwierząt musi nastąpić w wyniku realizacji operacji, do dnia złożenia wniosku o płatność końcową, a gdy Beneficjent został wezwany do usunięcia braków w tym wniosku, nie później niż do ostatniego uzupełnienia wniosku o płatność, o którym mowa w § 9 ust. 3, z zastrzeżeniem terminów określonych w § 10 ust. 1 pkt 4 lit. a, b i d,
- d) utrzymania deklarowanej wielkości i sposobu prowadzenia produkcji rolnej mających wpływ na przyznanie pomocy, w tym w związku z przyznaną liczbą punktów, o których mowa w § 16 rozporządzenia, w szczególności związanych z uczestnictwem w unijnym lub krajowym systemie jakości oraz deklarowanym członkostwem w grupie producentów rolnych lub organizacji producentów, a także kontynuowania posiadania umów na dostawę produktów, których dotyczy operacja, przy czym osiągnięcie deklarowanej wielkości i sposobu prowadzenia produkcji rolnej mających wpływ na przyznanie pomocy musi nastąpić w wyniku realizacji operacji, do dnia złożenia wniosku o płatność końcową, a gdy Beneficjent został wezwany do usunięcia braków w tym wniosku, nie później niż do ostatniego uzupełnienia wniosku o płatność, o którym mowa w § 9 ust. 3, z zastrzeżeniem terminów określonych w § 10 ust. 1 pkt 4 lit. a, b i d,
- e) umożliwienia przedstawicielom Agencji dokonywania kontroli i wizyt w miejscu realizacji operacji,
- f) umożliwienia przedstawicielom Agencji, Ministra Finansów, Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi, Komisji Europejskiej, Europejskiego Trybunału Obrachunkowego, organów Krajowej Administracji Skarbowej oraz innym podmiotom upoważnionym do takich czynności, dokonania audytów i kontroli dokumentów związanych z realizacją operacji i wykonaniem obowiązków po zakończeniu realizacji operacji lub audytów i kontroli w miejscu realizacji operacji lub w siedzibie Beneficjenta/ danego Beneficjenta ¹⁾⁵⁾,
- g) obecności i uczestnictwa osobistego albo osoby upoważnionej przez Beneficjenta/ danego Beneficjenta ¹⁾⁵⁾ albo osoby reprezentującej Beneficjenta będącego osobą prawną lub spółką osobową w rozumieniu Kodeksu spółek handlowych w trakcie audytów, wizyt i kontroli określonych w lit. e oraz lit. f, w terminie wyznaczonym przez upoważnione podmioty,

- h) niezwłocznego informowania Agencji o planowanych albo zaistniałych zdarzeniach związanych ze zmianą sytuacji faktycznej lub prawnej Beneficjenta/ danego Beneficjenta ¹⁵⁾, jego gospodarstwa lub operacji w zakresie mogącym mieć wpływ na realizację operacji zgodnie z postanowieniami umowy, wypłatę pomocy lub spełnienie wymagań określonych w Programie, przepisach ustawy i rozporządzenia lub umowie,
 - i) przechowywania całości dokumentacji związanej z realizacją operacji;
- 4) dla wszystkich transakcji związanych z operacją:
- a) prowadzenia oddzielnego systemu rachunkowości, w ramach prowadzonych ksiąg rachunkowych, albo
 - b) korzystania z odpowiedniego kodu rachunkowego, o którym mowa w art. 66 ust. 1 lit. c pkt i rozporządzenia 1305/2013, w ramach prowadzonych ksiąg rachunkowych, albo
 - c) prowadzenia zestawienia faktur lub równoważnych dokumentów księgowych, gdy na podstawie odrębnych przepisów Beneficjent nie jest obowiązany do prowadzenia ksiąg rachunkowych;
- 5) prowadzenia ewidencji przychodów i rozchodów w gospodarstwie, w sposób i zgodnie z wzorem określonym w załączniku nr 3 do rozporządzenia Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi z dnia 13 lipca 2015 r. w sprawie szczegółowych warunków i trybu przyznawania, wypłaty oraz zwrotu pomocy finansowej na operacje typu „Premie dla młodych rolników” w ramach poddziałania „Pomoc w rozpoczęciu działalności gospodarczej na rzecz młodych rolników” objętego Programem Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014–2020 (Dz. U. z 2018 r. poz. 759 i 1021), przez 5 lat od dnia przyznania pomocy przez Agencję, chyba że Beneficjent/ dany Beneficjent ¹⁵⁾ jest zobowiązany do prowadzenia księgi przychodów i rozchodów lub księgi rachunkowej, lub ewidencji przychodów i rozchodów prowadzonej na podstawie odrębnych przepisów. W ewidencji tej powinny być uwzględnione wszystkie zdarzenia związane z realizacją operacji oraz prowadzeniem gospodarstwa;
- 6) wzrostu i utrzymania wartości dodanej brutto (GVA) w gospodarstwie/gospodarstwach ¹⁵⁾ Beneficjenta/ Beneficjentów ¹⁵⁾ co najmniej o 10% w odniesieniu do roku, w którym przypada dzień rozpoczęcia terminu składania wniosków o przyznanie pomocy, w którym został złożony dany wniosek, w okresie 5 lat od dnia przyznania pomocy przez Agencję;
- 7) osiągnięcia, w wyniku realizacji operacji, do dnia złożenia wniosku o płatność końcową, a gdy Beneficjent został wezwany do usunięcia braków w tym wniosku, nie później niż do ostatniego uzupełnienia wniosku o płatność, o którym mowa w § 9 ust. 3, z zastrzeżeniem terminów określonych w § 10 ust. 1 pkt 4 lit. a, b i d przez Beneficjenta/ każdego z Beneficjentów ¹⁵⁾:
- a) progu co najmniej 25 krów, których wiek przekracza 24 miesiące lub krów, które przekroczyły wiek 24 miesiące najpóźniej w dniu 15 maja roku, w którym zostanie złożony wniosek o płatność końcową, jeżeli na dzień złożenia wniosku o przyznanie pomocy w gospodarstwie było utrzymywane co najmniej 15 krów, których wiek przekraczał 24 miesiące lub krów, które przekroczyły wiek 24 miesiące najpóźniej w dniu 15 maja roku, w którym został złożony wniosek o przyznanie pomocy;
 - b) progu co najmniej 25 krów, których wiek przekracza 24 miesiące lub krów, które przekroczyły wiek 24 miesiące najpóźniej w dniu 15 maja roku, w którym zostanie złożony wniosek o płatność końcową, jeżeli na dzień złożenia wniosku o przyznanie pomocy przez młodego rolnika w jego gospodarstwie było utrzymywane mniej niż 15 krów, których wiek przekraczał 24 miesiące lub krów, które przekroczyły wiek 24 miesiące najpóźniej w dniu 15 maja roku, w którym został złożony wniosek o przyznanie pomocy, albo nie było ich wcale, a wielkość ekonomiczna takiego gospodarstwa wynosiła co najmniej 10 tys. euro
- w przypadku, gdy pomoc przyznano na operację zapewniającą poprawę ogólnych wyników gospodarstwa w obszarze dotyczącym rozwoju produkcji mleka krowiego

w gospodarstwie, którego wielkość ekonomiczna, na etapie przyznawania pomocy, była nie większa niż 200 tys. euro;

- 8) osiągnięcia, w wyniku realizacji operacji, w roku złożenia wniosku o płatność końcową, przez gospodarstwo każdej z osób wspólnie wnioskujących, wielkości ekonomicznej w wysokości co najmniej 10 tys. euro, w przypadku, gdy na etapie ubiegania się o pomoc przynajmniej jedno z gospodarstw tych osób nie miało wymaganej minimalnej wielkości ekonomicznej 10 tys. euro, a suma wielkości ekonomicznej gospodarstw osób wspólnie wnioskujących wynosiła co najmniej 15 tys. euro. Wielkość ekonomiczną gospodarstwa ustala się zgodnie z przepisami § 6 ust. 5–7 rozporządzenia;
- 9) realizacji postanowień umowy wspólnego używania przedmiotu operacji oraz przedłużenia czasu jej trwania, do dnia, w którym upłynie 5 lat od dnia wypłaty płatności końcowej, w przypadku gdy termin obowiązywania tej umowy upłynie przed dniem, w którym upłynie 5 lat od dnia wypłaty płatności końcowej;
- 10) wykorzystywania przez każdego z Beneficjentów⁵⁾ przedmiotu operacji z uwzględnieniem zakresu prac wykonywanych przez każdą z tych osób, w zakresie planowanym na etapie ubiegania się o przyznanie pomocy, tj. określonym w umowie wspólnego używania przedmiotu operacji, która stanowi załącznik nr 3 do umowy, do dnia, w którym upłynie 5 lat od dnia wypłaty płatności końcowej;
- 11) ewidencjonowania przez Beneficjentów⁵⁾ wykorzystania przedmiotu operacji od momentu objęcia w posiadanie do dnia, w którym upłynie 5 lat od dnia wypłaty płatności końcowej;
- 12) ponoszenia wszystkich kosztów kwalifikowalnych operacji z zachowaniem zasad równego traktowania, uczciwej konkurencji i przejrzystości oraz dołożenia wszelkich starań w celu uniknięcia konfliktu interesów, rozumianego jako brak bezstronności i obiektywności w wypełnianiu zadań objętych umową. W związku z tym Beneficjent/każdy z Beneficjentów¹⁾⁵⁾ zobowiązuje się do zachowania konkurencyjnego trybu wyboru wykonawców poszczególnych zadań ujętych w zestawieniu rzeczowo-finansowym operacji, zgodnie z przepisami ustawy określającymi konkurencyjny tryb wyboru wykonawcy i przepisami wydanymi na podstawie art. 43a ust. 6 ustawy w przypadku, gdy przepisy te mają zastosowanie (zgodnie z art. 9 ust. 1 pkt 3 ustawy z dnia 15 grudnia 2016 r. o zmianie ustawy o wspieraniu rozwoju obszarów wiejskich z udziałem środków Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich w ramach Programu Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014–2020 oraz niektórych innych ustaw (Dz. U. z 2017 r. poz. 5 i 1503), przepisów ustawy określających konkurencyjny tryb wyboru wykonawcy i przepisów wydanych na podstawie art. 43a ust. 6 ustawy nie stosuje się do kosztów ogólnych poniesionych przed dniem 18 stycznia 2017 r.).
W przypadku ponoszenia kosztów ogólnych od dnia 18 stycznia 2017 r. i jeżeli w odniesieniu do tych kosztów udostępnienie zapytania ofertowego na stronie internetowej prowadzonej przez Agencję nastąpiło przed dniem wejścia w życie ustawy z dnia 10 stycznia 2018 r. o zmianie ustawy o płatnościach w ramach systemów wsparcia bezpośredniego oraz niektórych innych ustaw (Dz. U. poz. 311), tj. przed dniem 21 lutego 2018 r., (w przypadku postępowań, w wyniku których przed tym dniem nie została zawarta umowa z wybranym wykonawcą), mają zastosowanie przepisy ustawy określające konkurencyjny tryb wyboru wykonawcy w brzmieniu obowiązującym przed dniem 21 lutego 2018 r., oraz przepisy rozporządzenia w sprawie wyboru wykonawców.
W związku z tym, podział zadań, w celu uniknięcia stosowania zasad określonych w przepisach ustawy określających konkurencyjny tryb wyboru wykonawcy i przepisach wydanych na podstawie art. 43a ust. 6 ustawy, w przypadku, gdy przepisy te mają zastosowanie jest niedozwolony, a koszty powstałe w wyniku niedozwolonego podziału zadań uznane zostaną za niekwalifikowalne.
- 13) zrealizowania operacji i złożenia wniosku o płatność końcową, z zachowaniem terminów wskazanych w § 10 ust. 1 pkt 4 lit. a, b i d;

- 14) spełnienia wymagań weterynaryjnych, sanitarnych, ochrony środowiska, a także dotyczących warunków zdrowotnych żywności i żywienia oraz warunków ochrony zwierząt, jeżeli są wymagane przepisami prawa krajowego w odniesieniu do realizowanej operacji, co zostanie udokumentowane przy złożeniu wniosku o płatność końcową, a gdy Beneficjent został wezwany do usunięcia braków w tym wniosku, nie później niż do ostatniego uzupełnienia wniosku o płatność, o którym mowa w § 9 ust. 3, z zastrzeżeniem terminów określonych w § 10 ust. 1 pkt 4 lit. a, b i d;
 - 15) informowania i rozpowszechniania informacji o pomocy otrzymanej z EFRROW, zgodnie z przepisami załącznika III do rozporządzenia 808/2014 opisanymi szczegółowo w Księdze wizualizacji znaku Programu Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014–2020, opublikowanej na stronie internetowej Ministerstwa Rolnictwa i Rozwoju Wsi, w terminie od dnia zawarcia umowy do dnia wypłaty płatności końcowej, a w przypadku operacji, dla której całkowite wsparcie publiczne przekracza 500 tys. euro, również przez okres 5 lat od dnia wypłaty płatności końcowej;
 - 16) osiągnięcia celu operacji oraz wskaźnika jego realizacji w terminie wskazanym w § 3 ust. 7 pkt 5 oraz ich zachowania przez cały okres, w jakim Beneficjent/każdy z Beneficjentów¹⁵⁾ jest zobowiązany do zapewnienia trwałości operacji zgodnie z art. 71 rozporządzenia 1303/2013.
2. W przypadku operacji obejmującej inwestycje polegające na nabyciu rzeczy będących przedmiotem leasingu Beneficjent/każdy z Beneficjentów¹⁵⁾ zobowiązuje się do:
 - 1) złożenia w oddziale regionalnym, nie później niż 2 miesiące przed planowanym dniem złożenia wniosku o płatność pośrednią, w ramach którego po raz pierwszy zostaną ujęte raty zapłacone tytułem wykonania umowy leasingu, umowy leasingu wraz z harmonogramem spłat, w której przewidziane będzie przeniesienie prawa własności przedmiotu umowy leasingu na Beneficjenta/Beneficjentów¹⁵⁾ w terminie do planowanego dnia złożenia wniosku o płatność, w ramach którego rozliczana będzie ostatnia rata leasingu;
 - 2) uzyskania prawa własności rzeczy będących przedmiotem umowy leasingu nie później niż do dnia złożenia wniosku o płatność, w ramach którego rozliczana będzie ostatnia rata leasingu, a gdy Beneficjent został wezwany do usunięcia braków w tym wniosku, nie później niż do ostatniego uzupełnienia wniosku o płatność o którym mowa w § 9 ust. 3, z zastrzeżeniem terminów określonych w § 10 ust. 1 pkt 4 oraz dołączenia do tego wniosku dokumentów potwierdzających przeniesienie prawa własności na Beneficjenta/ każdego z Beneficjentów¹⁵⁾, z zastrzeżeniem § 3 ust. 7 pkt 4.
 3. Beneficjent/Beneficjenci¹⁵⁾ zobowiązuje/zobowiązują¹⁵⁾ się do:
 - 1) przedstawienia wraz z wnioskiem o płatność końcową dokumentów potwierdzających wysokość przyznanych limitów produkcyjnych, określonych przez Beneficjenta/Beneficjentów¹⁵⁾ we wniosku o przyznanie pomocy, w wysokości adekwatnej do wielkości produkcji w roku, w którym składany jest wniosek o płatność, jeżeli wzrost produkcji objętej limitowaniem jest związany z zakresem lub celami operacji;
 - 2) udokumentowania realizacji wymagań określonych w ust. 1 pkt 7 przez Beneficjenta/Beneficjentów¹⁵⁾ poprzez złożenie w oddziale regionalnym odpowiednich dokumentów w terminie wskazanym w ust. 1 pkt 7;
 - 3) udokumentowania przez osoby wspólnie wnioskujące realizacji wymagań określonych w ust. 1 pkt 8, poprzez złożenie w oddziale regionalnym odpowiednich dokumentów w terminie wskazanym w ust. 1 pkt 8;
 - 4) przedstawienia dokumentów potwierdzających osiągnięcie i utrzymanie deklarowanej liczby zwierząt w stadzie wskazanej w ust. 1 pkt 3 lit. c wraz z wnioskiem o płatność końcową;
 - 5) przedstawienia dokumentów potwierdzających osiągnięcie i utrzymanie deklarowanej wielkości i sposobu prowadzenia produkcji rolnej oraz umów na dostawę produktów, których dotyczy operacja, mających wpływ na przyznanie pomocy, w tym, w związku z przyznaną liczbą punktów, o których mowa w § 16 rozporządzenia.
 4. Beneficjent/ Beneficjenci¹⁵⁾ zobowiązuje się/ zobowiązują się¹⁵⁾ złożyć we właściwym oddziale regionalnym wypełnioną Informację po realizacji operacji, której wzór stanowi

załącznik nr 4 do umowy, w terminie od 1 stycznia do 31 stycznia drugiego roku kalendarzowego liczonego od roku otrzymania płatności końcowej ¹⁾/Beneficjent/ Beneficjenci ¹⁾⁵⁾ zobowiązuje się/ zobowiązują się¹⁾⁵⁾ złożyć we właściwym oddziale regionalnym wypełnioną Informację po realizacji operacji, której wzór stanowi załącznik nr 4 do umowy, w terminie od 1. do 30. dnia roboczego po zakończeniu roku obrotowego następującego po roku obrotowym, w którym otrzymana została płatność końcowa¹⁾. W przypadku operacji realizowanych przez osoby wspólnie wnioskujące, które ubiegają się wspólnie o pomoc w celu zrealizowania inwestycji zbiorowej, powyższy warunek zobowiązuje się spełnić każda z tych osób.

W każdym kolejnym roku w okresie 5 lat liczonym od dnia wypłaty płatności końcowej Beneficjent/ Beneficjenci¹⁾⁵⁾ zobowiązuje się/ zobowiązują się¹⁾⁵⁾ do złożenia na każde wezwanie Agencji (nie częściej niż raz w roku) Informacji po realizacji operacji.

5. Beneficjent/ Beneficjenci ¹⁾⁵⁾ zobowiązuje się/ zobowiązują się ¹⁾⁵⁾ do udostępniania uprawnionym podmiotom informacji niezbędnych do monitorowania i ewaluacji Programu - do dnia, w którym upłynie 5 lat od dnia wypłaty płatności końcowej

§ 6

Ocena przeprowadzonego postępowania w sprawie wyboru przez Beneficjenta wykonawcy danego zadania ujętego w zestawieniu rzeczowo-finansowym operacji

1. Beneficjenci są zobowiązani do przedstawiania dokumentacji związanej z zachowaniem konkurencyjnego trybu wyboru wykonawców wraz z wnioskiem o płatność, którego dotyczy to postępowanie. Ocena przeprowadzonego postępowania w sprawie wyboru przez Beneficjenta/ Beneficjentów ¹⁾⁵⁾ wykonawcy danego zadania ujętego w zestawieniu rzeczowo-finansowym operacji odbywa się na etapie rozpatrywania wniosku o płatność, którego dotyczy to postępowanie, z zastrzeżeniem ust. 2.
2. Najwcześniej w dniu zawarcia umowy, a jednocześnie nie później niż w terminie 4 miesięcy przed pierwszym dniem terminu na złożenie wniosku o płatność Beneficjent ma/ Beneficjenci mają ^{1) 5)} możliwość jednokrotnego złożenia dokumentacji związanej z przeprowadzonym postępowaniem w sprawie wyboru wykonawcy danego zadania ujętego w zestawieniu rzeczowo-finansowym operacji, o której mowa w § 8 rozporządzenia w sprawie wyboru wykonawców, potwierdzającej wybór najkorzystniejszej oferty lub potwierdzającej brak możliwości wyboru najkorzystniejszej oferty. Na tym etapie istnieje również możliwość złożenia umowy z wykonawcą, o ile została zawarta.
3. W przypadku, jeżeli dokumentacja, o której mowa w ust. 2 będzie zawierała braki lub uchybienia Agencja wezwie Beneficjenta/Beneficjentów¹⁾⁵⁾ do złożenia uzupełnień lub wyjaśnień w terminie 14 dni od dnia doręczenia wezwania; w przypadku nie złożenia uzupełnień lub wyjaśnień w terminie 14 dni od dnia doręczenia wezwania, ocena, o której mowa w ust. 2, zostanie dokonana przez Agencję na podstawie posiadanych dokumentów przedłożonych przez Beneficjenta/Beneficjentów¹⁾⁵⁾. Wezwanie przez Agencję Beneficjenta/ Beneficjentów¹⁾⁵⁾ do złożenia uzupełnień lub wyjaśnień w zakresie dokumentacji związanej z wyborem przez Beneficjenta wykonawcy danego zadania ujętego w zestawieniu rzeczowo-finansowym operacji wydłuża termin, o którym mowa w ust. 4, o czas wykonania przez Beneficjenta/Beneficjentów¹⁾⁵⁾ tych czynności.
4. O wyniku oceny dokumentacji z przeprowadzonego postępowania w sprawie wyboru przez Beneficjenta wykonawcy danego zadania ujętego w zestawieniu rzeczowo – finansowym operacji Beneficjent/ Beneficjenci ^{1) 5)} zostanie poinformowany/ zostaną poinformowani ¹⁾⁵⁾ pisemnie w terminie 60 dni od jej złożenia, z zastrzeżeniem ust.3.

5. Jeżeli przeprowadzone przez Beneficjenta/Beneficjentów¹⁾⁵⁾ postępowanie w sprawie wyboru przez Beneficjenta wykonawcy danego zadania ujętego w zestawieniu rzeczowo-finansowym operacji zostanie ocenione przez Agencję zgodnie z ust. 2 pozytywnie, Beneficjent/ Beneficjenci¹⁾⁵⁾ nie będzie zobowiązany/ nie będą zobowiązani¹⁾⁵⁾ do przedstawiania wraz z wnioskiem o płatność dokumentacji potwierdzającej zachowanie konkurencyjnego trybu wyboru wykonawców, w zakresie zweryfikowanego pozytywnie postępowania w sprawie wyboru przez Beneficjenta wykonawcy danego zadania ujętego w zestawieniu rzeczowo-finansowym operacji, o której mowa w ust. 1.
6. W przypadku, gdy złożona dokumentacja o której mowa w ust. 2 pomimo wezwania, o którym mowa w ust. 3, nadal będzie zawierała braki lub uchybienia, Agencja poinformuje Beneficjenta/Beneficjentów¹⁾⁵⁾ o zakresie tych niezgodności wraz ze wskazaniem, iż w sytuacji zrealizowania zadania, w ramach którego koszty zostaną przedstawione do refundacji, na podstawie tak przeprowadzonego postępowania w sprawie wyboru przez Beneficjenta wykonawcy danego zadania ujętego w zestawieniu rzeczowo-finansowym operacji, bez usunięcia tych niezgodności, które go dotyczą, zastosowane zostanie zmniejszenie kwoty pomocy, zgodnie z zasadami określonymi w § 11 rozporządzenia w sprawie wyboru wykonawców i w załączniku nr 2 do tego rozporządzenia. Jednocześnie, Agencja poinformuje Beneficjenta/Beneficjentów¹⁾⁵⁾, że w związku ze stwierdzonymi niezgodnościami, na etapie rozpatrywania wniosku o płatność pod uwagę będą brane koszty poniesione na podstawie postępowania w sprawie wyboru przez Beneficjenta wykonawcy danego zadania ujętego w zestawieniu rzeczowo-finansowym operacji, z którego dokumentacja zostanie złożona wraz z wnioskiem o płatność. Powtórne złożenie dokumentacji związanej z postępowaniem, przed dniem złożenia wniosku o płatność, obejmującej zakres rzeczowy podlegający ocenie Agencji, skutkuje jej oceną przez Agencję dopiero na etapie rozpatrywania wniosku o płatność, którego dotyczy to postępowanie.

§ 7

Dokumentacja dotycząca nabycia rzeczy będących przedmiotem leasingu

1. W przypadku, gdy co najmniej jeden z dokumentów, o których mowa w § 5 ust. 2 pkt 1, dotyczący nabycia rzeczy będących przedmiotem leasingu:
 - 1) zostanie złożony po upływie terminu, o którym mowa w § 5 ust. 2 pkt 1, to termin rozpatrzenia wniosku o płatność pośrednią, w ramach którego po raz pierwszy zostaną ujęte raty zapłacone tytułem wykonania umowy leasingu i termin dokonania wypłaty środków w związku ze złożeniem tego wniosku wydłuża się o czas tego opóźnienia, o czym Agencja informuje Beneficjenta na piśmie;
 - 2) zawiera postanowienia niezgodne z warunkami i trybem przyznawania pomocy, Agencja wzywa do poprawienia dokumentów w terminie 14 dni od dnia doręczenia wezwania; w przypadku niepoprawienia dokumentów w tym terminie Agencja odmawia wypłaty pomocy w całości lub w części dotyczącej rat leasingowych;
 - 3) nie zostanie złożony wraz z wnioskiem o płatność pośrednią, o którym mowa w § 5 ust. 2 pkt 1, Agencja odmawia wypłaty pomocy w całości lub w części dotyczącej rat zapłaconych tytułem wykonania umowy leasingu.
2. W przypadku, gdy dokumenty, o których mowa w § 5 ust. 2 pkt 2, dotyczące przeniesienia prawa własności rzeczy będących przedmiotem leasingu nie zostaną złożone wraz z wnioskiem o płatność, w ramach którego rozliczana będzie ostatnia rata leasingu, Agencja wzywa Beneficjenta w formie pisemnej do usunięcia braków zgodnie z § 9 ust. 2 i ust. 3. W przypadku nieuzupełnienia dokumentów, o których mowa w § 5 ust. 2 pkt 2, Agencja odmawia wypłaty pomocy w całości lub w części dotyczącej rat leasingowych. Postanowienia § 13 ust. 3, 4 i 8 stosuje się odpowiednio.

§ 8

Wniosek o płatność – termin złożenia

1. Beneficjent/Beneficjenci¹⁾⁵⁾ zobowiązuje/zobowiązują¹⁾⁵⁾ się złożyć wniosek o płatność wraz z wymaganymi dokumentami, niezbędnymi do wypłaty środków finansowych z tytułu pomocy lub ich kopiami (potwierdzonymi za zgodność z oryginałem) potwierdzające spełnienie warunków wypłaty pomocy, których wykaz zawiera formularz wniosku o płatność:
 - 1) w oddziale regionalnym osobiście lub przez upoważnioną osobę albo przesyłką rejestrowaną, nadaną w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe (Dz. U. z 2017 r. poz. 1481 oraz z 2018 r. poz. 106, 138, 650, 1118 i 1629), albo
 - 2) osobiście lub przez upoważnioną osobę za pośrednictwem biura powiatowego Agencji znajdującego się na obszarze właściwości miejscowej oddziału regionalnego,- w następujących terminach:
 - a) po zakończeniu realizacji całości operacji w terminie od dnia do dnia 20.... r.,¹⁾
 - b) / po zakończeniu realizacji pierwszego etapu operacji w terminie od dnia do dnia 20... r.,^{1, 14)}
 - c) po zakończeniu realizacji drugiego etapu operacji w terminie od dnia do dnia 20... r.,¹⁾
 - d) po zakończeniu realizacji trzeciego etapu operacji w terminie od dnia ... do dnia 20... r.,¹⁾
 - e) po zakończeniu realizacji czwartego etapu operacji w terminie od dnia ... do dnia 20... r.,¹⁾
 - f) po zakończeniu realizacji piątego etapu operacji w terminie od dnia ... do dnia 20...r.¹⁾
2. Wniosek o płatność składa się na formularzu udostępnionym przez Agencję, dostępnym w oddziałach regionalnych oraz na stronie internetowej Agencji. W przypadku operacji realizowanych przez osoby wspólnie wnioskujące, które ubiegają się wspólnie o pomoc w celu zrealizowania inwestycji zbiorowej, składa się wspólny wniosek o płatność.
3. W przypadku złożenia przez Beneficjenta/Beneficjentów¹⁾⁵⁾ wraz z wnioskiem o płatność oryginałów faktur lub dokumentów o równoważnej wartości dowodowej oraz dokumentów potwierdzających płatność, po wykonaniu ich kopii Agencja dokona ich zwrotu Beneficjentowi/Beneficjentom¹⁾⁵⁾. Jednocześnie istnieje możliwość złożenia przez Beneficjenta/Beneficjentów¹⁾⁵⁾ kopii faktur lub dokumentów o równoważnej wartości dowodowej oraz dokumentów potwierdzających płatność poświadczonych za zgodność z oryginałem przez notariusza lub przez występującego w sprawie pełnomocnika będącego radcą prawnym lub adwokatem lub potwierdzonych za zgodność z oryginałem przez upoważnionego pracownika Agencji, podmiot który wydał dokument lub Beneficjenta.
4. W przypadku niezłożenia wniosku o płatność w terminie określonym w umowie, Agencja dwukrotnie wzywa Beneficjenta/ Beneficjentów¹⁾⁵⁾ do złożenia wniosku w kolejnych wyznaczonych terminach, o ile nie upłynęły terminy wskazane w § 10 ust. 1 pkt 4. Niezłożenie przez Beneficjenta/ Beneficjentów¹⁾⁵⁾ wniosku o płatność w terminie wynikającym z drugiego wezwania Agencji, skutkować będzie wypowiedzeniem umowy, z zastrzeżeniem ust. 5. W przypadku operacji realizowanych przez osoby wspólnie wnioskujące, które ubiegają się

¹⁴ Lit. b-f wypełnia się dla operacji dwuetapowych lub obejmujących inwestycje realizowane na podstawie umowy leasingu; należy w nich wpisać ilość etapów oraz terminy zgodnie z zestawieniem rzeczowo-finansowym operacji, jednakże nie więcej niż 5 etapów oraz z uwzględnieniem tego, że wniosek o płatność będzie składany nie częściej niż co 6 miesięcy.

wspólnie o pomoc w celu zrealizowania inwestycji zbiorowej, termin wynikający z wezwania Agencji liczy się od dnia doręczenia wezwania ostatniemu z Beneficjentów.

5. Istnieje możliwość złożenia wniosku o płatność po zrealizowaniu operacji lub jej etapu przed terminem określonym w ust. 1. Agencja może uwzględnić wniosek o płatność złożony po terminie, o którym mowa w ust. 1, lub po terminie wynikającym z drugiego wezwania Agencji, o którym mowa w ust. 4, o ile nie została wypowiedziana umowa i nie upłynęły terminy wskazane w § 10 ust. 1 pkt 4.

§ 9

Wniosek o płatność – etap rozpatrywania

1. Rozpatrując wniosek o płatność Agencja sprawdza zgodność realizacji operacji lub jej etapu z warunkami określonymi w Programie, ustawie, rozporządzeniu, przepisach odrębnych oraz postanowieniach umowy, w szczególności pod względem spełnienia warunków w zakresie kompletności i poprawności formalnej wniosku oraz prawidłowości realizacji i finansowania operacji.
2. W przypadku, gdy złożony wniosek o płatność nie został wypełniony we wszystkich wymaganych pozycjach lub nie dołączono do niego wymaganych dokumentów lub wniosek lub dokumenty nie spełniają dotyczących ich wymagań, Agencja wzywa Beneficjenta/Beneficjentów¹⁾⁵⁾ w formie pisemnej do usunięcia braków lub złożenia poprawnie sporządzonych dokumentów lub pisemnych wyjaśnień w terminie 14 dni od dnia doręczenia wezwania.
3. W przypadku, gdy pomimo wezwania, o którym mowa w ust. 2, Beneficjent/ Beneficjenci¹⁾⁵⁾ nie usunął/nie usunęli¹⁾⁵⁾ braków, Agencja ponownie wzywa Beneficjenta/ Beneficjentów¹⁾⁵⁾ w formie pisemnej do usunięcia braków, w tym złożenia dodatkowych pisemnych wyjaśnień w terminie 14 dni od dnia doręczenia wezwania.
4. Na uzasadnioną prośbę Beneficjenta/Beneficjentów¹⁾⁵⁾ złożoną w formie pisemnej nie później niż przed upływem terminu określonego w ust. 2 lub ust. 3, Agencja może wyrazić zgodę na przedłużenie terminu wykonania przez Beneficjenta/Beneficjentów¹⁾⁵⁾ określonych czynności o okres nieprzekraczający 30 dni. Przedłużenie terminu wykonania określonych czynności w toku rozpatrywania wniosku o płatność może nastąpić więcej niż raz, jeżeli okres tego przedłużenia nie przekracza łącznie 30 dni.
5. W przypadku, gdy w trakcie rozpatrywania wniosku o płatność niezbędne jest wyjaśnienie faktów istotnych dla rozstrzygnięcia sprawy lub przedstawienie dowodów na potwierdzenie tych faktów, Agencja wzywa Beneficjenta/Beneficjentów¹⁾⁵⁾ w formie pisemnej do złożenia pisemnych wyjaśnień w terminie 14 dni od dnia otrzymania wezwania. Postanowienia ust. 4 stosuje się odpowiednio.
6. W przypadku przesłania uzupełnień, wyjaśnień lub poprawnie sporządzonych dokumentów przesyłką nadaną w polskiej placówce pocztowej operatora wyznaczonego, o terminowości złożenia decyduje data stempla pocztowego, a w przypadku ich dostarczenia w innej formie, o terminowości złożenia decyduje data wpływu do oddziału regionalnego.
7. Jeżeli Beneficjent/Beneficjenci¹⁾⁵⁾, pomimo powtórnego wezwania, o którym mowa w ust. 3, nie złożył/ nie złożyli¹⁾⁵⁾ brakujących lub poprawnych dokumentów w wyznaczonym terminie, bądź nie wyjaśnił/wyjaśnili¹⁾⁵⁾ faktów istotnych dla rozstrzygnięcia sprawy lub nie przedstawił/przedstawili¹⁾⁵⁾ dowodów na potwierdzenie tych faktów, o których mowa w ust. 5, Agencja rozpatruje wniosek o płatność w zakresie, w jakim został prawidłowo wypełniony oraz na podstawie dołączonych i poprawnie sporządzonych dokumentów, z zastrzeżeniem ust. 4.
8. W trakcie rozpatrywania wniosku o płatność mogą zostać przeprowadzane wizyty w miejscu lub kontrole na miejscu, w celu zweryfikowania informacji zawartych we wniosku o płatność i dołączonych dokumentach ze stanem faktycznym lub uzyskania dodatkowych wyjaśnień.
9. Agencja rozpatruje wniosek o płatność w terminie 3 miesięcy od dnia jego złożenia i dokonuje wypłaty środków niezwłocznie po pozytywnym rozpatrzeniu wniosku. W przypadku

- wystąpienia opóźnienia w otrzymaniu przez Agencję środków finansowych na wypłatę pomocy, Agencja dokona wypłaty pomocy niezwłocznie po ich otrzymaniu.
10. W przypadku, gdy w trakcie rozpatrywania wniosku o płatność niezbędne jest uzyskanie dodatkowych wyjaśnień lub opinii innego podmiotu, lub zajdą nowe okoliczności budzące wątpliwości, co do możliwości wypłaty pomocy, termin rozpatrywania wniosku, o którym mowa w ust. 9, wydłuża się o czas niezbędny do uzyskania wyjaśnień lub opinii, o czym Agencja informuje Beneficjenta/ Beneficjentów¹⁾⁵⁾ na piśmie.
 11. W przypadkach, o których mowa w ust. 2–3 lub ust. 5, termin rozpatrywania wniosku o płatność, o którym mowa w ust. 9, ulega przedłużeniu o okresy dokonywania przez Beneficjenta określonych czynności.
 12. W przypadku uchybienia terminu wykonania przez Beneficjenta/ Beneficjentów¹⁾⁵⁾ czynności, o których mowa w ust. 2–3 lub ust. 5, Agencja na pisemną prośbę Beneficjenta/ Beneficjentów¹⁾⁵⁾ przywraca termin wykonania tych czynności, jeżeli dostępne są środki finansowe na wypłatę pomocy, a Beneficjent/ Beneficjenci¹⁾⁵⁾:
 - 1) wniósł/ wnieśli¹⁾⁵⁾ pisemną prośbę w terminie 14 dni od dnia ustania przyczyny uchybienia;
 - 2) jednocześnie z wniesieniem prośby dopełnił/ dopełnili¹⁾⁵⁾ czynności, dla której określony był termin;
 - 3) uprawdopodobnił/ uprawdopodobnili^{1),5)}, że uchybienie nastąpiło bez jego/ ich¹⁾⁵⁾ winy.
 13. Po rozpatrzeniu wniosku o płatność Agencja dokonuje wypłaty całości albo części pomocy albo odmawia wypłaty pomocy, o czym informuje Beneficjenta/ Beneficjentów¹⁾⁵⁾ w formie pisemnej.
 14. W przypadku operacji realizowanych przez osoby wspólnie wnioskujące, które ubiegają się wspólnie o pomoc w celu zrealizowania inwestycji zbiorowej termin, o którym mowa w ust. 2–3 i ust. 5, liczy się od dnia doręczenia wezwania ostatniemu z Beneficjentów.
 15. W przypadku uzasadnionych zmian dotyczących realizacji zakresu rzeczowo-finansowego operacji, zaistniałych w trakcie realizacji operacji, Agencja dokona ponownej oceny racjonalności kosztów operacji na etapie rozpatrywania wniosku o płatność.
 16. W przypadku, gdy wraz z wnioskiem o płatność złożonym w terminie wskazanym w § 8 ust. 1 lub złożonym przed tym terminem Beneficjent złoży prośbę dotyczącą wprowadzenia zmian w zestawieniu rzeczowo-finansowym operacji, stanowiącym załącznik nr 1 do umowy, bieg terminu na rozpatrzenie wniosku o płatność wskazanego w ust. 9 liczony jest od dnia zawarcia aneksu wprowadzającego zmiany w tym zakresie.

§ 10

Warunki wypłaty pomocy

1. Agencja wypłaca środki finansowe z tytułu pomocy, jeżeli Beneficjent/ każdy z Beneficjentów¹⁾⁵⁾:
 - 1) zrealizował operację lub jej etap, w tym poniósł i opłacił związane z tym koszty, zgodnie z warunkami określonymi w rozporządzeniu i w umowie oraz określonymi w innych przepisach dotyczących inwestycji objętych operacją, nie później niż do dnia złożenia wniosku o płatność końcową, a gdy został wezwany do usunięcia braków w tym wniosku – nie później niż w terminie 14 dni od dnia doręczenia tego wezwania;
 - 2) zrealizował lub realizuje zobowiązania określone w umowie;
 - 3) udokumentował zrealizowanie operacji lub jej etapu, w tym poniesienie kosztów kwalifikowalnych z tym związanych;
 - 4) złożył wniosek o płatność w terminie:
 - a) 24 miesięcy od dnia zawarcia umowy w przypadku wniosku o płatność pośrednią lub w przypadku operacji realizowanych w jednym etapie,

- b) 36 miesięcy od dnia zawarcia umowy w przypadku operacji realizowanych w dwóch etapach w przypadku wniosku o płatność końcową,
 - c) 12 miesięcy od dnia zawarcia umowy w przypadku złożenia pierwszego wniosku o płatność pośrednią w odniesieniu do części operacji obejmującej wyłącznie inwestycje polegające na nabyciu rzeczy będących przedmiotem leasingu,
 - d) 60 miesięcy od dnia zawarcia umowy w przypadku złożenia wniosku o płatność końcową w odniesieniu do części operacji obejmującej wyłącznie inwestycje polegające na nabyciu rzeczy będących przedmiotem leasingu,
- lecz nie później niż do dnia 30 czerwca 2023 r., z zastrzeżeniem § 8.
2. Rozliczenie zaliczki wypłaconej Beneficjentowi/ [Beneficjentowi Panu/Pani¹⁾
⁵⁾..... polegające na pomniejszeniu kwoty pomocy do wypłaty o kwotę pobranej zaliczki nastąpi:
- a) wraz z wnioskiem o płatność rozliczającym pierwszy etap operacji (dotyczy również operacji realizowanej jednoetapowo) w wysokości zł (słownie złotych:¹⁾);
 - b) wraz z wnioskiem o płatność rozliczającym drugi etap operacji w wysokości zł (słownie złotych:¹⁾);
 - c) wraz z wnioskiem o płatność rozliczającym trzeci etap operacji w wysokości zł (słownie złotych:¹⁾);
 - d) wraz z wnioskiem o płatność rozliczającym czwarty etap operacji w wysokości zł (słownie złotych:¹⁾);
 - e) wraz z wnioskiem o płatność rozliczającym piąty etap operacji w wysokości zł (słownie złotych:¹⁾).
- jednak nie później niż w dniu dokonania przez Agencję płatności końcowej.
 Odsetki naliczone od zaliczki na wyodrębnionym dla zaliczki rachunku bankowym, naliczone od dnia wpływu zaliczki na ten rachunek podlegają rozliczeniu we wniosku o płatność lub podlegają zwrotowi na rachunek bankowy wskazany przez Agencję.¹⁾⁶⁾
- 3. W przypadku, gdy Beneficjent/ Beneficjenci ¹⁾⁵⁾ nie spełnił/ nie spełnili ¹⁾⁵⁾ któregokolwiek z warunków, o których mowa w ust. 1, środki finansowe z tytułu pomocy mogą być wypłacone w części dotyczącej operacji lub jej etapu, która została zrealizowana zgodnie z tymi warunkami, jeżeli cel operacji został osiągnięty,
 - 4. W przypadku, gdy Beneficjent nie spełnił któregokolwiek z warunków określonych w ust. 1 oraz nie zaistniały okoliczności, o których mowa w ust. 3, lub zostały naruszone warunki przyznania pomocy, Agencja odmawia wypłaty pomocy.
 - 5. W przypadku operacji realizowanych przez osoby wspólnie wnioskujące, które ubiegają się wspólnie o pomoc w celu zrealizowania inwestycji zbiorowej:
 - 1) jeżeli jedna z tych osób nie spełniła któregokolwiek z warunków, o których mowa w ust. 1, w szczególności zobowiązań określonych w § 5 ust. 1 pkt 3, 6, 7, 9 i 10 oraz nie zaistniały okoliczności, o których mowa w ust. 3, Agencja odmawia wypłaty pomocy, z tym że odmowę wypłaty pomocy stosuje się w odniesieniu do tej osoby, co do której okoliczność ta wystąpiła;
 - 2) Agencja odmawia wypłaty pomocy w odniesieniu do wszystkich tych osób, w przypadku gdy niespełnienie co najmniej jednego z warunków, o których mowa w ust. 1, w szczególności niespełnienie zobowiązań określonych w § 5 ust. 1 pkt 3 lit. a, c–f, i, pkt 6–10 oraz pkt 16 przez jedną z tych osób uniemożliwia dalszą prawidłową realizację operacji przez pozostałe osoby;
 - 3) jeżeli przez jedną z tych osób zostały naruszone warunki przyznania pomocy, Agencja odmawia wypłaty pomocy w odniesieniu do wszystkich tych osób.

6. Podstawą do wyliczenia kwoty pomocy do wypłaty są faktycznie i prawidłowo poniesione koszty kwalifikowalne z uwzględnieniem § 5 ust. 1 pkt 12, jednak w wysokości nie wyższej niż wykazana w zestawieniu rzeczowo-finansowym operacji stanowiącym załącznik nr 1 do umowy. W przypadku operacji realizowanych przez osoby wspólnie wnioskujące, które ubiegają się wspólnie o pomoc w celu zrealizowania inwestycji zbiorowej, do wyliczenia kwoty pomocy do wypłaty bierze się pod uwagę także zakres prac wykonywanych przez każdą z tych osób przy użyciu przedmiotu operacji stanowiącego współwłasność, uwzględniający zasoby i potrzeby gospodarstw tych osób, co określone zostało w umowie wspólnego używania przedmiotu operacji, stanowiącej załącznik nr 3 do umowy, z zastrzeżeniem przepisów § 8 ust. 1 i 5 rozporządzenia, dotyczących limitu pomocy na jednego Beneficjenta i na jedno gospodarstwo.
7. W przypadku, gdy w złożonym wniosku o płatność wykazane zostanie, że poszczególne pozycje kosztów kwalifikowalnych zostały poniesione w wysokości wyższej w stosunku do wartości określonej w zestawieniu rzeczowo-finansowym operacji stanowiącym załącznik nr 1 do umowy, wówczas przy obliczaniu kwoty pomocy przysługującej do wypłaty, koszty te będą uwzględniane w wysokości faktycznie poniesionej, o ile będą uzasadnione i racjonalne oraz pod warunkiem, że nie spowoduje to zwiększenia całkowitej kwoty pomocy określonej w umowie.
8. W przypadku:
 - 1) rozpoczęcia realizacji zestawienia rzeczowo-finansowego operacji w zakresie danego kosztu przed dniem zawarcia umowy, z wyłączeniem ponoszenia kosztów ogólnych, które mogą być ponoszone od dnia 1 stycznia 2014 r., kwotę kosztów kwalifikowalnych operacji stanowiących podstawę do wyliczenia kwoty pomocy do wypłaty pomniejsza się o wartość tych kosztów, w zakresie, w jakim zostały poniesione przed dniem zawarcia umowy;
 - 2) stwierdzenia finansowania kosztów kwalifikowalnych operacji z udziałem innych środków publicznych - kwotę kosztów kwalifikowalnych operacji, stanowiących podstawę do wyliczenia kwoty pomocy do wypłaty pomniejsza się o wartość tych kosztów, które zostały sfinansowane z udziałem innych środków publicznych;
 - 3) nieprzeprowadzenia postępowania w sprawie wyboru przez Beneficjenta wykonawcy danego zadania ujętego w zestawieniu rzeczowo-finansowym operacji albo przeprowadzenia tego postępowania niezgodnie z zasadami określonymi w art. 43a ustawy i w rozporządzeniu w sprawie wyboru wykonawców, lub niedokonania zakupu przedmiotu operacji zgodnie z wybraną ofertą – kwotę pomocy do wypłaty ustala się z uwzględnieniem zmniejszeń kwoty pomocy zastosowanych zgodnie z zasadami określonymi odpowiednio w § 11 rozporządzenia w sprawie wyboru wykonawców i w załączniku nr 2 do tego rozporządzenia;
 - 4) nieprowadzenia ewidencji przychodów i rozchodów w gospodarstwie w sposób i zgodnie z wzorem określonym w załączniku nr 3 do rozporządzenia Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi z dnia 13 lipca 2015 r. w sprawie szczegółowych warunków i trybu przyznawania, wypłaty oraz zwrotu pomocy finansowej na operacje typu „Premie dla młodych rolników” w ramach poddziałania „Pomoc w rozpoczęciu działalności gospodarczej na rzecz młodych rolników” objętego Programem Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014–2020 (Dz. U. z 2018 r. poz. 759 i 1021) przez 5 lat od dnia przyznania pomocy przez Agencję, chyba że Beneficjent/ dany Beneficjent ¹⁵⁾ jest zobowiązany do prowadzenia księgi przychodów i rozchodów lub księgi rachunkowej, lub ewidencji przychodów i rozchodów prowadzonej na podstawie odrębnych przepisów - kwotę pomocy do wypłaty pomniejsza się o 3% tej kwoty, za każdy rok nieprowadzenia ewidencji przychodów i rozchodów w gospodarstwie lub księgi przychodów i rozchodów lub księgi rachunkowej, lub ewidencji przychodów i rozchodów prowadzonej na podstawie odrębnych przepisów;
 - 5) niezakończenia realizacji operacji lub niezłożenia wniosku o płatność końcową w terminach wskazanych w ust. 1 pkt 4 lit. a, b i d – kwotę kosztów kwalifikowalnych

- operacji stanowiących podstawę do wyliczenia kwoty pomocy do wypłaty pomniejsza się o koszty poniesione i udokumentowane po tej dacie;
- 6) niezrealizowania działań informacyjnych i promocyjnych, zgodnie z przepisami załącznika III do rozporządzenia 808/2014 opisanymi szczegółowo w Księdze wizualizacji znaku Programu Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014–2020 w terminie wskazanym w § 5 ust. 1 pkt 15 – kwotę pomocy do wypłaty pomniejsza się o 1% tej kwoty;
 - 7) nieewidencjonowania przez Beneficjentów⁵⁾ wykorzystania przedmiotu operacji, o którym mowa w § 5 ust. 1 pkt 11 – kwotę pomocy do wypłaty pomniejsza się o 5% tej kwoty za każdy rok nieprowadzenia tej ewidencji;
 - 8) gdy zdarzenie powodujące poniesienie kosztów kwalifikowalnych operacji nie zostało, zgodnie z § 5 ust. 1 pkt 4, uwzględnione przez Beneficjenta/ danego Beneficjenta¹⁵⁾ w oddzielnym systemie rachunkowości, albo do jego identyfikacji nie wykorzystano odpowiedniego kodu rachunkowego, o których mowa w art. 66 ust. 1 lit. c pkt i rozporządzenia 1305/2013, koszty danego zdarzenia podlegają refundacji w wysokości pomniejszonej o 10%;
 - 9) uniemożliwienia przeprowadzania kontroli lub wizyt związanych z przyznaną pomocą w trakcie realizacji operacji, po złożeniu wniosku o płatność – wniosek o płatność podlega odrzuceniu i w konsekwencji następuje odmowa wypłaty pomocy, a w przypadku gdy część pomocy została wcześniej wypłacona również zwrot dotychczas wypłaconych kwot pomocy;
 - 10) naruszenia zobowiązań, o których mowa w § 5 ust. 1 pkt 3 lit. d, jeżeli naruszenie tych zobowiązań miało wpływ na przyznanie pomocy w tym, w związku z przyznaną liczbą punktów, o których mowa w § 16 rozporządzenia, w taki sposób, że operacja nie uzyskałaby liczby punktów wymaganych do przyznania pomocy w ramach danego naboru wniosków o przyznanie pomocy, pomocy nie wypłaca się, a w przypadku, gdy część pomocy została wcześniej wypłacona następuje również zwrot dotychczas wypłaconych kwot.
9. Przy obliczaniu kwoty pomocy przysługującej do wypłaty poniesione koszty ogólne będą uwzględnione w wysokości nie wyższej niż określona w umowie dla poszczególnych pozycji określonych w zestawieniu rzeczowo-finansowym operacji.
10. W przypadku, gdy wnioskowana przez Beneficjenta/ danego Beneficjenta¹⁵⁾ we wniosku o płatność kwota pomocy jest wyższa o więcej niż 10% od kwoty obliczonej przez Agencję na podstawie prawidłowo poniesionych kosztów kwalifikowalnych, kwotę refundacji pomniejsza się o kwotę stanowiącą różnicę pomiędzy kwotą wnioskowaną a kwotą obliczoną na podstawie prawidłowo poniesionych kosztów kwalifikowalnych. Pomniejszenie nie ma zastosowania, jeżeli Beneficjent/ dany Beneficjent¹⁵⁾ udowodni, że nie ponosi winy za włączenie niekwalifikującej się kwoty do kwoty pomocy wnioskowanej we wniosku o płatność.¹⁵⁾
11. Jeżeli ogólna ocena prowadzi do ustalenia przez Agencję poważnej niezgodności, albo, jeżeli ustalono, że Beneficjent/ dany Beneficjent¹⁵⁾ przedstawił fałszywe dowody w celu otrzymania pomocy lub w wyniku zaniedbania nie dostarczył niezbędnych informacji, odmawia się wypłaty pomocy lub pomoc podlega zwrotowi w całości. Beneficjent/ dany Beneficjent¹⁵⁾ zostaje dodatkowo wykluczony z takiego samego środka lub rodzaju operacji w roku kalendarzowym, w którym stwierdzono niezgodność, oraz w kolejnym roku kalendarzowym¹⁶⁾.

¹⁵ Art. 63 ust. 1 rozporządzenia wykonawczego Komisji (UE) nr 809/2014 z dnia 17 lipca 2014 r. ustanawiającego zasady stosowania rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1306/2013 w odniesieniu do zintegrowanego systemu zarządzania i kontroli, środków rozwoju obszarów wiejskich oraz zasady wzajemnej zgodności (Dz. Urz. UE L 227 z 31.07.2014, str. 69, z późn. zm.).

¹⁶ Art. 35 ust. 5 i 6 rozporządzenia 640/2014.

12. Płatność końcowa jest dokonywana pod warunkiem złożenia przez Beneficjenta/ Beneficjentów¹⁾⁵⁾ poprawnego i kompletnego sprawozdania końcowego z realizacji operacji wraz z wnioskiem o płatność końcową.
13. Agencja przekazuje środki finansowe w ramach pomocy na rachunek bankowy, prowadzony przez bank lub rachunek prowadzony przez spółdzielczą kasę oszczędnościowo-kredytową Beneficjenta/ Beneficjentów¹⁾⁵⁾ lub cesjonariusza, bądź wyodrębniony rachunek bankowy, prowadzony przez bank lub rachunek prowadzony przez spółdzielczą kasę oszczędnościowo-kredytową Beneficjenta/ Beneficjentów¹⁾⁵⁾, w przypadku gdy Beneficjent/ dany Beneficjent¹⁾⁵⁾ ubiegał się lub będzie ubiegał się o wypłatę zaliczki, wskazany w:
 - 1) zaświadczeniu z banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, wskazującym numer rachunku bankowego lub rachunku prowadzonego przez spółdzielczą kasę oszczędnościowo-kredytową, albo
 - 2) kopii umowy z bankiem lub spółdzielczą kasą oszczędnościowo-kredytową na prowadzenie rachunku bankowego lub rachunku prowadzonego przez spółdzielczą kasę oszczędnościowo-kredytową, lub części tej umowy, pod warunkiem, że ta część będzie zawierać dane niezbędne do dokonania przelewu środków finansowych, albo
 - 3) oświadczeniu Beneficjenta/ danego Beneficjenta¹⁾⁵⁾ o numerze rachunku bankowego prowadzonego przez bank lub rachunku prowadzonego przez spółdzielczą kasę oszczędnościowo-kredytową, na który mają być przekazane środki finansowe, albo
 - 4) innym dokumencie z banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej świadczącym o aktualnym numerze rachunku bankowego lub rachunku prowadzonego przez spółdzielczą kasę oszczędnościowo-kredytową, pod warunkiem, że będzie on zawierał dane niezbędne do dokonania przelewu środków finansowych
- stanowiącym załącznik do wniosku o przyznanie pomocy, w przypadku gdy Beneficjent/ dany Beneficjent¹⁾⁵⁾ ubiegał się o wypłatę zaliczki na realizację operacji lub do wniosku Beneficjenta o zaliczkę składanego po zawarciu umowy lub do wniosku o płatność.
14. Przedkładana informacja o numerze rachunku bankowego musi zawierać co najmniej: imię i nazwisko/pełną nazwę Beneficjenta, bądź jego cesjonariusza, nazwę banku, w którym prowadzony jest rachunek bankowy, numer oddziału oraz nazwę miejscowości, w której znajduje się siedziba oddziału banku oraz numer rachunku bankowego w standardzie NRB, a w przypadku składania oświadczenia Beneficjenta/ danego Beneficjenta¹⁾⁵⁾ podpis składającego oświadczenie.
15. W przypadku zmiany numeru rachunku, o którym mowa w ust. 13, Beneficjent jest zobowiązany niezwłocznie przedłożyć Agencji jeden z dokumentów, o których mowa w ust. 13, zawierający aktualną informację o numerze rachunku, jednak nie później niż wraz z wnioskiem o płatność składanym bezpośrednio po zmianie numeru rachunku.

§ 11 Oświadczenia Beneficjenta

1. Beneficjent/ Beneficjenci¹⁾⁵⁾ oświadczają/ oświadczają¹⁾⁵⁾, że:
 - 1) nie korzysta/ nie korzystali¹⁾⁵⁾ i nie będzie korzystał/ nie będą korzystali¹⁾⁵⁾ z innych środków publicznych, w szczególności w ramach pomocy państwa i programów współfinansowanych ze środków unijnych, przyznanych w związku z realizacją operacji określonej w umowie w odniesieniu do tych samych kosztów kwalifikowalnych;
 - 2) ubiegając się o przyznanie pomocy w zakresie określonym we wniosku o przyznanie pomocy o znaku: wraz z załącznikami złożył/ złożyli¹⁾⁵⁾ rzetelne oraz zgodne ze stanem faktycznym i prawnym oświadczenia oraz dokumenty;
 - 3) nie podlega/ nie podlegają¹⁾⁵⁾ wykluczeniu z ubiegania się o przyznanie pomocy na podstawie przepisów rozporządzenia 640/2014;

- 4) nie podlega/nie podlegają¹⁵⁾ zakazowi dostępu do środków publicznych, o których mowa w art. 5 ust. 3 pkt 4 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 2077 oraz z 2018 r. poz. 62, 1000, 1366, 1693 i 1669), na podstawie prawomocnego orzeczenia sądu i zobowiązuje się/zobowiązują się¹⁵⁾ do niezwłocznego poinformowania Agencji o zakazie dostępu do środków publicznych, o których mowa w art. 5 ust. 3 pkt 4 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych, na podstawie prawomocnego orzeczenia sądu, orzeczonego w stosunku do Beneficjenta/Beneficjentów¹⁵⁾ po zawarciu umowy.
2. Beneficjent/ Beneficjenci¹⁵⁾¹⁷⁾ dołącza/ dołączają¹⁵⁾ do umowy oświadczenie:
 - 1) małżonka o wyrażeniu zgody na zawarcie umowy/o niepozostawaniu w związku małżeńskim/ o ustanowionej małżeńskiej rozdzielności majątkowej;¹⁾
 - 2) współwłaściciela albo współwłaścicieli gospodarstwa, a w przypadku gdy współwłaścicielem albo współwłaścicielami są osoby fizyczne również ich małżonków o wyrażeniu zgody na zawarcie umowy/ współwłaściciela albo współwłaścicieli gospodarstwa o niepozostawaniu w związku małżeńskim/ współwłaściciela albo współwłaścicieli gospodarstwa o ustanowionej małżeńskiej rozdzielności majątkowej.¹⁾

§ 12

Wypowiedzenie umowy

1. Wypowiedzenie umowy następuje w przypadku:
 - 1) nierozpoczęcia przez Beneficjenta/ przez co najmniej jednego z Beneficjentów¹⁵⁾ realizacji operacji przed upływem terminu złożenia:
 - a) wniosku o płatność - w przypadku operacji jednoetapowych, albo
 - b) pierwszego wniosku o płatność - w przypadku operacji wieloetapowych lub obejmujących inwestycje realizowane na podstawie umowy leasingu;
 - 2) nieosiągnięcia celu operacji oraz wskaźnika jego realizacji wskazanych w § 3 ust. 3 i 4 w terminie wskazanym w § 3 ust. 7 pkt 5;
 - 3) niezłożenia przez Beneficjenta/ Beneficjentów¹⁵⁾ wniosku o płatność w określonym w umowie terminie, z zastrzeżeniem § 8 ust. 4 i 5;
 - 4) odstąpienia przez Beneficjenta / przez co najmniej jednego z Beneficjentów¹⁵⁾:
 - a) od realizacji operacji, lub
 - b) od realizacji zobowiązań wynikających z umowy po wypłacie pomocy, z zastrzeżeniem §13 ust. 1–3;
 - 5) odmowy wypłaty całości pomocy na podstawie przesłanek określonych w § 10 ust. 4 i 5;
 - 6) stwierdzenia, do dnia, w którym upłynie 5 lat od dnia wypłaty płatności końcowej nieprawidłowości¹⁸⁾ związanych z ubieganiem się o przyznanie pomocy lub realizacją operacji lub z niespełnianiem warunków określonych w § 5 ust. 1 pkt 3 lit. e–g lub § 10 ust. 1, a w przypadku operacji obejmującej inwestycje polegające wyłącznie na nabyciu rzeczy będących przedmiotem leasingu – również warunków określonych w § 7 ust. 1 pkt 3 lub § 7 ust. 2;
 - 7) wykluczenia Beneficjenta/ danego Beneficjenta¹⁵⁾ z otrzymania pomocy, o którym mowa w art. 35 ust. 5 lub 6 rozporządzenia 640/2014;
 - 8) orzeczenia wobec Beneficjenta /co najmniej jednego z Beneficjentów¹⁵⁾ zakazu dostępu do środków publicznych, o których mowa w art. 5 ust. 3 pkt 4 ustawy o finansach publicznych na podstawie prawomocnego orzeczenia sądu po zawarciu umowy;
 - 9) złożenia przez Beneficjenta/przez co najmniej jednego z Beneficjentów¹⁵⁾ podrobionych, przerobionych, nierzetelnych lub stwierdzających nieprawdę dokumentów lub oświadczeń,

¹⁷ Dotyczy osób fizycznych oraz współników spółek cywilnych będących osobami fizycznymi.

¹⁸ W rozumieniu art. 2 pkt 36 rozporządzenia 1303/2013.

mających wpływ na przyznanie lub wypłatę pomocy, przy czym w takim przypadku zwrotowi podlega całość wypłaconej kwoty pomocy.

2. Beneficjent może zrezygnować z realizacji operacji na podstawie pisemnego wniosku o rozwiązanie umowy.

§ 13

Zwrot pomocy finansowej

1. Agencja żąda od Beneficjenta/od Beneficjentów¹⁾⁵⁾ zwrotu nienależnie lub nadmiernie pobranej kwoty pomocy, z zastrzeżeniem ust. 3, w przypadku ustalenia niezgodności realizacji operacji z ustawą, rozporządzeniem, umową lub przepisami odrębnymi, a w szczególności wystąpienia jednej z następujących okoliczności: ¹⁹⁾
 - 1) zaistnienia okoliczności skutkujących wypowiedzeniem umowy, o których mowa w § 12;
 - 2) niespełniania przez Beneficjenta/ przez co najmniej jednego z Beneficjentów¹⁾⁵⁾, co najmniej jednego ze zobowiązań określonych umową, w tym:
 - a) rozpoczęcia realizacji zestawienia rzeczowo-finansowego operacji w zakresie danego kosztu przed dniem zawarcia umowy, z wyłączeniem ponoszenia kosztów ogólnych, które mogą być ponoszone od dnia 1 stycznia 2014 r., przy czym w takim przypadku zwrotowi podlega wartość zrefundowanego kosztu, w zakresie, w jakim został poniesiony przed dniem zawarcia umowy,
 - b) finansowania kosztów kwalifikowalnych operacji z udziałem innych środków publicznych, przy czym w takim przypadku zwrotowi podlega wartość zrefundowanego kosztu, który został sfinansowany z udziałem innych środków publicznych,
 - c) nieosiągnięcia, w wyniku realizacji operacji, lub nieutrzymania przez 5 lat co najmniej podanej we wniosku o przyznanie pomocy liczby zwierząt w stadzie wskazanej w § 5 ust. 1 pkt 3 lit. c oraz w § 5 ust. 1 pkt 7, a także zobowiązań, o których mowa w § 5 ust. 1 pkt 3 lit. d, mających wpływ na przyznanie pomocy w tym, w związku z przyznaną liczbą punktów, o których mowa w § 16 rozporządzenia, w taki sposób, że operacja ta nie uzyskaby liczby punktów wymaganych do przyznania pomocy w ramach danego naboru wniosków o przyznanie pomocy, przy czym w takich przypadkach zwrotowi podlega całość wypłaconej kwoty pomocy, albo jej część, zgodnie z zasadami określonymi w ust. 3 pkt 1,
 - d) naruszenia ograniczeń lub warunków w zakresie:
 - przenoszenia własności lub posiadania rzeczy nabytych w ramach realizacji operacji lub sposobu ich wykorzystywania,
 - sposobu lub miejsca prowadzenia działalności związanej z przyznaną pomocą,kwoty nienależnie wypłacone odzyskiwane są w wysokości proporcjonalnej do okresu, w którym nie spełniono wymagań w tym zakresie – do dnia w którym upłyne 5 lat od dnia wypłaty płatności końcowej,
 - e) nieprzechowywania dokumentów związanych z przyznaną pomocą - do dnia, w którym upłyne 5 lat od dnia wypłaty płatności końcowej - przy czym w takim przypadku zwrotowi podlega kwota pomocy w wysokości proporcjonalnej do okresu, w którym nie spełniono wymogu, z tym, że nie więcej niż 3% wypłaconej kwoty pomocy,
 - f) nieosiągnięcia wzrostu wartości dodanej brutto (GVA) w gospodarstwie/gospodarstwach¹⁾⁵⁾ Beneficjenta/ Beneficjentów¹⁾⁵⁾ co najmniej o 10% w odniesieniu do roku, w którym przypada dzień rozpoczęcia terminu składania wniosków o

¹⁹⁾ Zgodnie z przepisami ustawy.

przyznanie pomocy, w którym został złożony dany wniosek i nieutrzymania tego wzrostu w okresie 5 lat od dnia przyznania pomocy przez Agencję, przy czym w takim przypadku zwrotowi podlega całość wypłaconej kwoty pomocy za niespełnienie tego warunku. Pomoc nie będzie podlegała zwrotowi, jeżeli operacja zostanie zrealizowana prawidłowo, w tym w zakresie zestawienia rzeczowo-finansowego operacji, a warunek wzrostu wartości dodanej brutto w gospodarstwie nie zostanie osiągnięty ze względu na czynniki zewnętrzne, których negatywnego wpływu na wzrost wartości dodanej brutto w gospodarstwie Beneficjent/dany Beneficjent¹⁾⁵⁾ nie miał możliwości złagodzić, co znajdzie uzasadnienie w złożonych wyjaśnieniach i/lub dowodach potwierdzających powyższe okoliczności,

- g) nieprowadzenia ewidencji przychodów i rozchodów w gospodarstwie w sposób i zgodnie z wzorem określonym w załączniku nr 3 do rozporządzenia Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi z dnia 13 lipca 2015 r. w sprawie szczegółowych warunków i trybu przyznawania, wypłaty oraz zwrotu pomocy finansowej na operacje typu „Premie dla młodych rolników” w ramach poddziałania „Pomoc w rozpoczęciu działalności gospodarczej na rzecz młodych rolników” objętego Programem Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014–2020 (Dz. U. z 2018 r. poz. 759 i 1021) przez 5 lat od dnia przyznania pomocy przez Agencję, chyba że Beneficjent/ dany Beneficjent¹⁾⁵⁾ jest zobowiązany do prowadzenia księgi przychodów i rozchodów lub księgi rachunkowej, lub ewidencji przychodów i rozchodów prowadzonej na podstawie odrębnych przepisów - przy czym zwrotowi podlega 3% wypłaconej kwoty pomocy za każdy rok nieprowadzenia ewidencji przychodów i rozchodów w gospodarstwie lub księgi przychodów i rozchodów lub księgi rachunkowej, lub ewidencji przychodów i rozchodów prowadzonej na podstawie odrębnych przepisów,
- h) uniemożliwienia przeprowadzania kontroli i wizyt związanych z przyznaną pomocą - do dnia w którym upłynie 5 lat od dnia wypłaty płatności końcowej - przy czym w takim przypadku pomoc podlega zwrotowi w zakresie, w jakim uniemożliwienie przeprowadzenia kontroli lub wizyty uniemożliwiło ocenę warunków zachowania wypłaconej pomocy, których spełnienie miało być sprawdzone poprzez przeprowadzenie kontroli lub wizyty,
- i) niezłożenia informacji, o których mowa w § 5 ust. 4, w terminie określonym w umowie, ani w dwóch kolejnych terminach wyznaczonych przez Agencję - przy czym w takim przypadku zwrotowi podlega 0,5% wypłaconej kwoty pomocy,
- j) nieudostępniania uprawnionym podmiotom informacji niezbędnych do przeprowadzenia ewaluacji - do dnia w którym upłynie 5 lat od dnia wypłaty płatności końcowej, o których mowa w § 5 ust. 5 - przy czym w takim przypadku zwrotowi podlega 0,5% wypłaconej kwoty pomocy,
- k) nieinformowania lub nierozpowszechniania informacji o pomocy otrzymanej z EFRROW, zgodnie z przepisami Załącznika III do rozporządzenia 808/2014 opisanymi szczegółowo w Księdze wizualizacji znaku Programu Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014–2020 w terminie wskazanym w §5 ust. 1 pkt 15 - przy czym w takim przypadku zwrotowi podlega kwota pomocy w wysokości proporcjonalnej do okresu, w którym nie wypełniono obowiązku, z tym, że nie więcej niż 1% wypłaconej kwoty pomocy,
- l) nieosiągnięcia, w wyniku realizacji operacji, w roku złożenia wniosku o płatność końcową, przez gospodarstwo każdej z osób wspólnie wnioskujących, wielkości ekonomicznej w wysokości co najmniej 10 tys. euro, w przypadku, gdy na etapie ubiegania się o pomoc przynajmniej jedno z gospodarstw tych osób nie miało wymaganej minimalnej wielkości ekonomicznej 10 tys. euro, a suma wielkości ekonomicznej gospodarstw osób wspólnie wnioskujących wynosiła co najmniej 15 tys. euro - przy czym w takim przypadku zwrotowi podlega całość wypłaconej kwoty pomocy za niespełnienie tego warunku,

- m) nierealizowania postanowień umowy, o której mowa w § 5 ust. 1 pkt 9 - przy czym w takim przypadku kwoty nienależnie wypłacone odzyskiwane są w wysokości proporcjonalnej do okresu, w którym nie spełniono wymagań w tym zakresie;
 - n) nieewidencjonowania przez Beneficjentów⁵⁾ wykorzystania przedmiotu operacji, o którym mowa w § 5 ust. 1 pkt 11 - przy czym zwrotowi podlega 5% wypłaconej kwoty pomocy za każdy rok nieprowadzenia tej ewidencji,
 - o) niezapewnienia trwałości operacji, zgodnie z art. 71 rozporządzenia 1303/2013 - do dnia, w którym upłynie 5 lat od dnia wypłaty płatności końcowej - przy czym w takim przypadku kwoty nienależnie wypłacone odzyskiwane są w wysokości proporcjonalnej do okresu, w którym nie spełniono wymagań w tym zakresie;
- 3) innych władczych rozstrzygnięć uprawnionych organów państwowych lub orzeczeń sądowych stwierdzających popełnienie przez Beneficjenta/co najmniej jednego z Beneficjentów¹⁾⁵⁾, w związku z ubieganiem się o przyznanie lub wypłatę pomocy, czynów zabronionych przepisami odrębnymi - przy czym w takim przypadku zwrotowi podlega nienależnie lub nadmiernie wypłacona kwota pomocy.
2. W przypadku operacji realizowanych przez osoby wspólnie wnioskujące, które ubiegają się wspólnie o pomoc w celu zrealizowania inwestycji zbiorowej, zwrot nienależnie lub nadmiernie pobranej kwoty pomocy:
 - 1) wymagany jest w odniesieniu do tej osoby, co do której wystąpiła okoliczność niespełnienia co najmniej jednego ze zobowiązań określonych umową, w tym w szczególności zobowiązań, o których mowa w § 5 ust. 1 pkt 3 lit. a–f, h, i, pkt 4–6, 9–11 oraz pkt 16, z zastrzeżeniem, że zwrot nienależnie lub nadmiernie pobranej kwoty pomocy jest wymagany w odniesieniu do wszystkich tych osób, w przypadku, gdy niespełnienie co najmniej jednego ze zobowiązań przez jedną z tych osób uniemożliwi dalszą prawidłową realizację operacji przez pozostałe osoby, w tym w szczególności zobowiązań, o których mowa w § 5 ust. 1 pkt 3 lit. a, c i d, h oraz pkt 4, 6–11, 16;
 - 2) wymagany jest w odniesieniu do wszystkich osób, w przypadku gdy okoliczność niespełnienia co najmniej jednego ze zobowiązań określonych umową wystąpiła w odniesieniu do wszystkich tych osób, w tym w szczególności zobowiązań, o których mowa w § 5 ust. 1 pkt 3 lit. a–f, h, i oraz pkt 4–11, 16
- o ile z umowy nie wynika inaczej.
 3. Z uwzględnieniem regulacji ujętych w ust. 1 i 2 Beneficjent/ Beneficjenci ¹⁾⁵⁾ może/ mogą^{1), 5)} zachować prawo do całości albo części pomocy:
 - 1) w części dotyczącej operacji, która została zrealizowana zgodnie z warunkami, o których mowa w § 10 ust. 1, przy czym w przypadku wystąpienia okoliczności, o których mowa w ust. 1 pkt 2 lit. c po wypłacie całości pomocy, pomoc wypłaconą pomniejsza się o 3% za każdy rok niespełnienia danego zobowiązania, lub
 - 2) jeżeli uzyskał/ uzyskali¹⁾⁵⁾ zwolnienie, o którym mowa w § 16 ust. 1 i 2.
 4. Beneficjent zwraca/ Beneficjenci zwracają lub dany Beneficjent zwraca ¹⁾⁵⁾ nienależnie lub nadmiernie pobraną kwotę pomocy powiększoną o odsetki obliczone zgodnie z ust. 5.
 5. Odsetki naliczane są, w wysokości jak dla zaległości podatkowych, za okres między terminem zwrotu środków przez Beneficjenta/ Beneficjentów lub danego Beneficjenta¹⁾⁵⁾ wyznaczonym w piśmie powiadamiającym go o konieczności zwrotu, a datą zwrotu całości zadłużenia lub odliczenia.
 6. Beneficjent/ Beneficjenci¹⁾⁵⁾ zobowiązuje/ zobowiązują¹⁾⁵⁾ się zwrócić całość lub część otrzymanej pomocy w terminie 60 dni od dnia doręczenia pisma powiadamiającego o konieczności zwrotu środków, a po upływie tego terminu – do zwrotu całości lub części otrzymanej pomocy wraz z należnymi odsetkami.

7. Zaliczka:¹⁾⁶⁾²⁰⁾
- 1) wykorzystana niezgodnie z przeznaczeniem,
 - 2) pobrana nienależnie lub w nadmiernej wysokości,
 - podlega zwrotowi przez Beneficjenta/ danego Beneficjenta¹⁾⁵⁾ wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych, liczonymi od dnia przekazania zaliczki, w terminie 14 dni od dnia doręczenia Beneficjentowi/ danemu Beneficjentowi^{1) 5)} wezwania do jej zwrotu.
 8. Zwrotowi, o którym mowa w ust. 7, podlega odpowiednio ta część środków finansowych, która została wykorzystana niezgodnie z przeznaczeniem albo pobrana nienależnie lub w nadmiernej wysokości. ¹⁾⁶⁾
 9. Zwrotu środków finansowych, o których mowa w ust. 4, ust. 6, ust. 7¹⁾⁶⁾ wraz z należnymi odsetkami Beneficjent dokona na rachunek bankowy Agencji, przeznaczony dla środków odzyskiwanych lub zwróconych przez Beneficjenta w ramach PROW 2014–2020 o numerze **05 1010 1010 0088 2014 9840 0000**. Podmiot zobligowany do zwrotu środków finansowych w tytule wpłaty podaje numer umowy oraz zaznacza, iż dokonuje zwrotu środków finansowych nienależnie lub nadmiernie pobranej kwoty pomocy lub środków finansowych wypłaconych tytułem zaliczki w ramach typu operacji „Modernizacja gospodarstw rolnych”.

§ 14

Zmiana umowy

1. Umowa może zostać zmieniona na wniosek każdej ze Stron, przy czym zmiana ta nie może powodować:
 - 1) zwiększenia określonej w § 4 ust. 1 kwoty pomocy;
 - 2) zmiany celu operacji oraz wskaźnika jego realizacji, o ile z umowy nie wynika inaczej;
 - 3) zmiany zobowiązania o niefinansowaniu kosztów kwalifikowalnych operacji z udziałem innych środków publicznych;
 - 4) zmiany założeń w realizacji operacji mających wpływ na przyznaną liczbę punktów, w tym w zakresie osiągnięcia w wyniku realizacji operacji i utrzymania przez 5 lat co najmniej podanej we wniosku o przyznanie pomocy liczby zwierząt w stadzie wskazanej w § 5 ust. 1 pkt 3 lit. c oraz w § 5 ust. 1 pkt 7, a także zobowiązań, o których mowa w § 5 ust. 1 pkt 3 lit. d, mających wpływ na przyznanie pomocy w tym liczbę punktów przyznanych na operację, w taki sposób, że operacja ta nie uzyskalaby liczby punktów wymaganych do przyznania pomocy w ramach danego naboru wniosków o przyznanie pomocy. Jednocześnie, umowa nie podlega zmianie w zakresie sposobu prowadzenia produkcji rolnej polegającej na zmniejszeniu powierzchni objętej systemem rolnictwa ekologicznego w przypadku, gdy przyznano punkty dotyczące objęcia tym systemem co najmniej 50% sumy powierzchni gruntów ornych, sadów, łąk trwałych i pastwisk trwałych w gospodarstwie, z uwzględnieniem założeń przyjętych na etapie ubiegania się o przyznanie pomocy, a zmiana w tym zakresie spowodowałaby, że operacja ta nie uzyskalaby liczby punktów wymaganych do przyznania pomocy w ramach danego naboru wniosków o przyznanie pomocy;
 - 5) zmian w zestawieniu rzeczowo-finansowego operacji mających wpływ na liczbę punktów przyznanych na operację, w taki sposób, że operacja ta nie uzyskalaby liczby punktów wymaganych do przyznania pomocy w ramach danego naboru wniosków o przyznanie pomocy;

²⁰ Zgodnie z przepisami ustawy z dnia 27 maja 2015 r. o finansowaniu wspólnej polityki rolnej (Dz. U. z 2018 r. poz. 719).

- 6) uwzględnienia, w trakcie realizacji kolejnego etapu operacji, kwoty pomocy niewypłaconej w ramach rozliczonego etapu operacji, jeżeli nie została dokonana zmiana umowy w tym zakresie, o czym mowa w ust. 4 pkt 1.
2. Zmiana umowy wymaga zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.
3. Umowa nie wymaga dokonania zmiany w przypadku:
 - 1) zmian wysokości poszczególnych pozycji kosztów kwalifikowalnych operacji w przypadku określonym w § 10 ust. 7, z zastrzeżeniem § 10 ust. 6;
 - 2) zmian powstałych przy realizacji operacji o charakterze budowlanym, wynikających z praktycznych rozwiązań realizacji inwestycji, nie naruszających przepisów ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (Dz. U. z 2018 r. poz. 1202, 1276 i 1496) i wydanych na ich podstawie decyzji właściwych organów oraz niewpływających na cel i przeznaczenie operacji;
 - 3) złożenia wniosku o płatność przed terminami określonymi w § 8 ust. 1.
4. Zmiana umowy jest wymagana, w szczególności w przypadku:
 - 1) zmian w zestawieniu rzeczowo-finansowym operacji, stanowiącym załącznik nr 1 do umowy, związanych ze:²¹⁾
 - a) zmniejszeniem zakresu lub wysokości kosztów kwalifikowalnych operacji w ramach jednego z etapów i zwiększeniem zakresu lub wysokości kosztów kwalifikowalnych operacji w ramach etapu późniejszego - wniosek w tej sprawie Beneficjent składa/ Beneficjenci składają¹⁾⁵⁾ najpóźniej w dniu złożenia wniosku o płatność w ramach etapu, którego zakres lub wysokość kosztów kwalifikowalnych operacji została zmniejszona; w przypadku niedotrzymania tego terminu, wniosek o zmianę umowy nie zostanie rozpatrzony pozytywnie w zakresie etapu, którego dotyczy złożony wniosek o płatność i Agencja rozpatrzy wniosek o płatność zgodnie z postanowieniami zawartej umowy,
 - b) zwiększeniem zakresu lub wysokości kosztów kwalifikowalnych operacji w ramach jednego z etapów i zmniejszeniem zakresu lub wysokości kosztów kwalifikowalnych operacji w ramach etapu późniejszego - wniosek w tej sprawie Beneficjent składa/ Beneficjenci składają¹⁾⁵⁾ najpóźniej w dniu złożenia wniosku o płatność w ramach etapu, w którym zakres lub wysokość kosztów kwalifikowalnych operacji ma zostać zwiększona; w przypadku niedotrzymania tego terminu wypłata pomocy zostanie dokonana do wysokości przewidzianej w umowie dla poszczególnych płatności;
 - 2) zmian zakresu rzeczowego operacji w zestawieniu rzeczowo-finansowym operacji stanowiącym załącznik nr 1 do umowy uzasadnionej analizą potrzeb gospodarstwa Beneficjenta, z zastrzeżeniem ust. 1 pkt 5 oraz o ile w wyniku tej zmiany spełnione będzie zobowiązanie określone w § 5 ust. 1 pkt 6. Wniosek w tej sprawie Beneficjent składa/ Beneficjenci składają¹⁾⁵⁾ najpóźniej w dniu złożenia wniosku o płatność (dotyczącego operacji lub jej etapu, którego zakres ma być zmieniony poprzez aneksowanie umowy); w przypadku niedotrzymania tego terminu, wniosek o zmianę umowy nie zostanie rozpatrzony pozytywnie i Agencja rozpatrzy wniosek o płatność zgodnie z postanowieniami zawartej umowy;
 - 3) zmiany dotyczącej terminu złożenia wniosku o płatność, z zastrzeżeniem zachowania terminów wskazanych w § 10 ust. 1 pkt 4 – wniosek w tej sprawie Beneficjent składa/ Beneficjenci składają¹⁾⁵⁾ najpóźniej w dniu, w którym upływa termin złożenia wniosku o płatność lub po drugim wezwaniu Agencji, o którym mowa w § 8 ust. 4. Agencja może nie rozpatrzeć wniosku Beneficjenta/ Beneficjentów¹⁾⁵⁾ o zmianę umowy złożonego bez zachowania tego terminu, z zastrzeżeniem ust. 3 pkt 3;

²¹⁾ Dotyczy operacji, dla których pomoc będzie przekazywana w płatnościach.

- 4) zmiany dotyczącej wykazu działek ewidencyjnych, na których realizowane są w ramach operacji inwestycje trwale związane z nieruchomością – wniosek w tej sprawie Beneficjent składa przed planowaną zmianą albo najpóźniej w dniu złożenia wniosku o płatność, jeżeli operacja realizowana była w jednym etapie, lub w dniu złożenia wniosku o płatność w ramach etapu, w ramach którego została dokonana zmiana działek, na których realizowane są w ramach operacji inwestycje trwale związane z nieruchomością; w przypadku niedotrzymania tego terminu, wniosek o zmianę umowy nie zostanie rozpatrzony pozytywnie i Agencja rozpatrzy wniosek o płatność zgodnie z postanowieniami zawartej umowy;
- 5) zmiany dotyczącej sposobu oraz terminu rozliczenia wypłaconej Beneficjentowi/ danemu Beneficjentowi ¹⁾⁵⁾ zaliczki na realizację operacji, określonych w § 10 ust. 2, bądź zmiany etapów operacji, w ramach których mają być wypłacone transze zaliczki określone w § 4 ust. 3 - wniosek w tej sprawie Beneficjent/dany Beneficjent ^{1), 5)} składa przed wnioskiem o płatność, którego zmiana ma dotyczyć¹⁾⁶⁾;
- 6) udzielenia Beneficjentowi/ danemu Beneficjentowi¹⁾⁵⁾ zaliczki na realizację operacji, jeżeli na wniosek Beneficjenta/ danego Beneficjenta¹⁾⁵⁾ złożony w terminie 30 dni od dnia zawarcia umowy Beneficjent/ dany Beneficjent¹⁾⁵⁾ będzie ubiegał się o jej wypłatę⁶⁾.

§ 15

Następca prawny Beneficjenta/nabywca gospodarstwa Beneficjenta

1. Na warunkach określonych w ustawie i rozporządzeniu, Agencja może w trakcie realizacji operacji przyznać pomoc następcy prawnemu Beneficjenta albo nabywcy gospodarstwa Beneficjenta albo jego części.
2. W przypadku operacji realizowanych przez osoby wspólnie wnioskujące, które ubiegają się wspólnie o pomoc w celu zrealizowania inwestycji zbiorowej, pomoc może być przyznana następcy prawnemu, albo nabywcy gospodarstwa albo jego części, jednego z takich Beneficjentów, jeżeli zgodę na to wyrażą na piśmie pozostali Beneficjenci, którzy ubiegają się wspólnie o pomoc w celu zrealizowania inwestycji zbiorowej.
3. W przypadku zaistnienia w okresie 5 lat liczonym od dnia wypłaty przez Agencję płatności końcowej uzasadnionych okoliczności, Beneficjent może wystąpić do Agencji o wyrażenie zgody na:
 - 1) przeniesienie własności lub posiadania gospodarstwa rolnego lub jego części objętych realizacją inwestycji w ramach operacji lub połączenie lub podział lub przekształcenie Beneficjenta będącego osobą prawną lub jednostką organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej, lub przeniesienie własności lub posiadania nabytych dóbr objętych operacją, jeżeli przeniesienie to nastąpi na rzecz podmiotu, który spełnia warunki przyznania i wypłaty pomocy i przejmie zobowiązania dotychczasowego Beneficjenta;
 - 2) zmianę postanowień umowy dotyczących zobowiązań Beneficjenta określonych w § 5 ust. 1 pkt 3 lit. a–b, w tym dotyczących zmiany przeznaczenia nabytych dóbr, wybudowanych, przebudowanych, wyremontowanych w połączeniu z modernizacją budynków lub budowli w całości lub w części, jeżeli nowy sposób ich wykorzystywania nie naruszy celów i zakresu operacji.
4. Beneficjent zgłasza zamiar dokonania czynności, o których mowa w ust. 3, w formie pisemnej wraz z uzasadnieniem i niezbędnymi dokumentami przed planowaną zmianą.
5. Agencja może wyrazić zgodę na:
 - 1) zbycie gospodarstwa rolnego lub jego części lub połączenie lub podział lub przekształcenie Beneficjenta będącego osobą prawną lub jednostką organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej, jeżeli:
 - a) nabywca albo następca prawny spełnia warunki przyznania i wypłaty pomocy oraz zobowiąże się do przejęcia obowiązków związanych z przyznaną i wypłaconą pomocą,
 - b) w wyniku przeniesienia praw własności albo następstwa prawnego nie zostaną naruszone cel i przeznaczenie operacji,

- c) zmiana ta nie sprzeciwia się zasadom określonym w Programie, przepisom rozporządzenia 1305/2013, ustawy, rozporządzenia i postanowieniom umowy;
- 2) zmianę postanowień umowy dotyczących zobowiązań, o których mowa w ust. 3 pkt 2, jeżeli:
 - a) całkowita lub częściowa zmiana przeznaczenia nabytych przez Beneficjenta dóbr, wybudowanych, przebudowanych, wyremontowanych w połączeniu z modernizacją budynków lub budowli nie naruszy celów i zakresu operacji, określonych w Programie, rozporządzeniu oraz postanowieniach umowy,
 - b) zmiana miejsca realizacji operacji nie naruszy celu i przeznaczenia operacji,
 - c) zmiana polegać będzie na zbyciu całości albo części przedmiotu operacji, a Beneficjent w określonym przez Agencję terminie udokumentuje zastąpienie go innym przedmiotem, o parametrach technicznych i eksploatacyjnych nie gorszych niż zbywany, a w wyniku tego zastąpienia nie zostaną naruszone cele i przeznaczenie operacji oraz nadal będą zachowane warunki przyznania pomocy, w tym zasadność ekonomiczna i wykluczenie finansowania z innych środków publicznych;
- 3) przeniesienie własności lub posiadania nabytych dóbr objętych operacją, jeżeli:
 - a) podmiot, na rzecz którego ma nastąpić przeniesienie własności lub posiadania nabytych dóbr objętych operacją, spełnia warunki przyznania i wypłaty pomocy oraz zobowiąże się do przejęcia obowiązków dotychczasowego Beneficjenta, związanych z przyznaną i wypłaconą pomocą,
 - b) w wyniku przeniesienia własności albo następstwa prawnego nie zostaną naruszone cel i przeznaczenie operacji,
 - c) zmiana ta nie sprzeciwia się zasadom określonym w Programie, przepisom rozporządzenia 1305/2013, ustawy, rozporządzenia i postanowieniom umowy.
6. Agencja, po rozpatrzeniu pisma Beneficjenta, o którym mowa w ust. 4, wskazuje warunki, tryb oraz obowiązki związane z dokonaniem przez Beneficjenta wnioskowanych zmian albo okoliczności faktyczne i prawne wykluczające dokonanie zmian postanowień umowy.
7. Beneficjent albo nabywca albo następca prawny, stosownie do zakresu zdarzenia, zobowiązany jest niezwłocznie po dokonaniu czynności, o których mowa w ust. 3, albo w wyznaczonym przez Agencję terminie, złożyć w oddziale regionalnym niezbędne oświadczenia i dokumenty potwierdzające spełnienie warunków uprawniających do dokonania zmian, a w szczególności:
 - 1) dokumenty potwierdzające przeniesienie własności lub posiadania gospodarstwa rolnego lub jego części objętych realizacją inwestycji, lub przeniesienie własności lub posiadania nabytych dóbr objętych operacją (sprzedaż i zakup dóbr stanowiących przedmiot operacji), lub przekształcenie lub połączenie lub podział Beneficjenta będącego osobą prawną lub jednostką organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej;
 - 2) dokumenty potwierdzające przejęcie przez nabywcę albo następcę prawnego zobowiązań związanych z przyznaną Beneficjentowi pomocą, w szczególności umowę określającą warunki przejęcia przez nabywcę albo następcę prawnego zobowiązań wynikających z umowy przyznania pomocy zawartej z Beneficjentem;
 - 3) dokumenty potwierdzające spełnianie przez następcę prawnego lub nabywcę warunków przyznania pomocy;
 - 4) inne dokumenty niezbędne do potwierdzenia spełniania warunków, o których mowa w ust. 5
- na podstawie których Agencja wyraża zgodę na dokonane zmiany albo wzywa do zwrotu wypłaconej pomocy.
8. Wyrażając zgodę w przypadkach, o których mowa w ust. 5, Agencja ustala, czy względy ekonomiczne uzasadniają zbycie gospodarstwa lub jego części w celu kontynuacji operacji

i czy zbycie tego gospodarstwa nie jest sprzeczne z zapewnieniem trwałości operacji zgodnie z art. 71 rozporządzenia 1303/2013.

9. W przypadku zmiany jedynie formy prawnej prowadzenia działalności gospodarczej, bez zmiany podmiotowej po stronie Beneficjenta, z zachowaniem dotychczasowego rodzaju prowadzonej działalności objętej dofinansowaniem, jak również sposobu i miejsca jej wykonywania oraz z wykorzystaniem zrealizowanego zakresu rzeczowego operacji, postanowienia ust. 1–8 nie mają zastosowania. Beneficjent jest zobowiązany do poinformowania Agencji na piśmie o planowanej zmianie oraz do przedłożenia po jej dokonaniu dokumentów stanowiących podstawę zmiany formy prawnej prowadzenia działalności gospodarczej.

§ 16

Siła wyższa i nadzwyczajne okoliczności

1. W przypadku niewykonania co najmniej jednego ze zobowiązań, o których mowa w § 5, § 8 ust. 1–2 oraz § 10 ust. 1, z powodu zaistnienia okoliczności o charakterze siły wyższej lub nadzwyczajnych okoliczności, określonych w przepisach unijnych²²⁾, Beneficjent/Beneficjenci¹⁾⁵⁾ może/ mogą¹⁾⁵⁾ zostać całkowicie lub częściowo zwolniony/ zwolnieni¹⁾⁵⁾ przez Agencję z wykonania tego zobowiązania.
2. W przypadku operacji realizowanych przez osoby wspólnie wnioskujące, które ubiegają się wspólnie o pomoc w celu zrealizowania inwestycji zbiorowej, zwolnienie ze zobowiązania/zobowiązań, o którym/o których mowa w ust. 1, jest możliwe tylko w odniesieniu do tej osoby/tych osób, co do której/ co do których zaistniały okoliczności, o których mowa w ust. 1 - w przypadku, gdy okoliczności te nie zaistniały w odniesieniu do wszystkich tych osób.
3. W sprawie zwolnienia z wykonania któregośkolwiek ze zobowiązań, o których mowa w ust. 1, Beneficjent/ dany Beneficjent¹⁾⁵⁾ składa w oddziale regionalnym wniosek, zawierający opis sprawy wraz z uzasadnieniem oraz niezbędnymi dokumentami, w terminie 15 dni roboczych od dnia, w którym Beneficjent/ dany Beneficjent¹⁾⁵⁾ lub upoważniona przez niego osoba są w stanie dokonać czynności złożenia takiego wniosku.

§ 17

Zabezpieczenie wykonania umowy

1. Zabezpieczeniem należytego wykonania przez Beneficjenta/ Beneficjentów¹⁾⁵⁾ zobowiązań określonych w umowie jest weksel niezupełny (in blanco) wraz z deklaracją wekslową sporządzoną na formularzu przekazanym przez Agencję wraz ze wzorem umowy, podpisywany przez Beneficjenta/ Beneficjentów¹⁾⁵⁾ w obecności upoważnionego pracownika Agencji i złożony w oddziale regionalnym w dniu zawarcia umowy. W przypadku operacji realizowanych przez osoby wspólnie wnioskujące, które ubiegają się wspólnie o pomoc w celu zrealizowania inwestycji zbiorowej, każdy z Beneficjentów podpisuje oddzielny weksel wraz z deklaracją wekslową.
2. W przypadku wypełnienia przez Beneficjenta/ danego Beneficjenta¹⁾⁵⁾ zobowiązań określonych w umowie, Agencja zwróci Beneficjentowi/ danemu Beneficjentowi¹⁾⁵⁾ weksel, o którym mowa w ust. 1, po upływie 5 lat od dnia wypłaty płatności końcowej, z uwzględnieniem ust. 3.

²² Art. 2 ust. 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1306/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. w sprawie finansowania wspólnej polityki rolnej, zarządzania nią i monitorowania jej oraz uchylające rozporządzenia Rady (EWG) nr 352/78, (WE) nr 165/94, (WE) nr 2799/98, (WE) nr 814/2000, (WE) nr 1290/2005 i (WE) nr 485/2008 (Dz. Urz. UE L 347 z 20.12.2013, str. 549, z późn. zm.) oraz art. 4 rozporządzenia 640/2014.

3. Agencja zwraca niezwłocznie Beneficjentowi/ danemu Beneficjentowi¹⁾⁵⁾ weksel, o którym mowa w ust. 1, w przypadku:
- 1) wypowiedzenia umowy przed dokonaniem wypłaty pomocy;
 - 2) odmowy wypłaty całości pomocy;
 - 3) zwrotu przez Beneficjenta/ przez danego Beneficjenta¹⁾⁵⁾ całości otrzymanej pomocy wraz z należnymi odsetkami, zgodnie z postanowieniami § 13.
Beneficjent/ każdy z Beneficjentów¹⁾⁵⁾ może odebrać weksel wraz z deklaracją wekslową we właściwym oddziale regionalnym w terminie 30 dni od dnia zaistnienia któregokolwiek ze zdarzeń wskazanych w ust. 2–3. Po upływie tego terminu Agencja dokonuje zniszczenia weksla i deklaracji wekslowej, sporządzając na tę okoliczność stosowny protokół. Protokół zniszczenia ww. dokumentów pozostawia się w aktach sprawy.
4. W przypadku, gdy Beneficjentowi/ danemu Beneficjentowi¹⁾⁵⁾ przyznano zaliczkę, zabezpieczeniem właściwego jej wydatkowania oraz warunkiem jej wypłaty jest ustanowienie dokumentu prawnego zabezpieczenia wydatkowania zaliczki, tj.:
- przez Beneficjenta [Beneficjenta Pana/Panią¹⁾⁵⁾]
- w odniesieniu do wypłaty zaliczki jednorazowo.¹⁾
- przez Beneficjenta [Beneficjenta Pana/Panią¹⁾⁵⁾]
- w odniesieniu do pierwszej transzy zaliczki.¹⁾
- przez Beneficjenta [Beneficjenta Pana/Panią¹⁾⁵⁾]
- w odniesieniu do drugiej transzy zaliczki.¹⁾
- przez Beneficjenta [Beneficjenta Pana/Panią¹⁾⁵⁾]
- w odniesieniu do trzeciej transzy zaliczki.¹⁾
- przez Beneficjenta [Beneficjenta Pana/Panią¹⁾⁵⁾]
- w odniesieniu do czwartej transzy zaliczki.¹⁾
- przez Beneficjenta [Beneficjenta Pana/Panią¹⁾⁵⁾]
- w odniesieniu do piątej transzy zaliczki.¹⁾
- Dokument prawnego zabezpieczenia wydatkowania zaliczki w formie gwarancji winien zostać wystawiony przez instytucje finansowe upoważnione do gwarantowania długu celnego, które zawarły z Agencją umowę o współpracy i w związku z tym posiadają numer nadany w prowadzonym przez Agencję Rejestrze Upoważnionych Gwarantów (RUG) i musi odpowiadać 100 % kwoty zaliczki,²³⁾ przy czym w przypadku wypłaty zaliczki w transzach zabezpieczenie jest ustanawiane w wysokości odpowiadającej kwocie wypłacanej transzy zaliczki.¹⁾⁶⁾
5. Dokument prawnego zabezpieczenia wydatkowania zaliczki, o którym mowa w ust. 4, musi być zobowiązaniem nieodwołalnym, bezwarunkowym i bezzwłocznym do zapłaty na rzecz Agencji każdej kwoty do maksymalnej wysokości kwoty gwarantowanej na pierwsze pisemne żądanie zawierające oświadczenie Agencji, że Beneficjent/ dany Beneficjent¹⁾⁵⁾ nie wywiązał się ze zobowiązań wynikających z uczestnictwa w mechanizmie Wspólnej Polityki Rolnej w ramach Programu, których wykonanie zabezpieczać ma wystawiony dokument prawnego zabezpieczenia wydatkowania zaliczki.¹⁾⁶⁾
6. Dokument prawnego zabezpieczenia wydatkowania zaliczki powinien być ustanowiony na czas określony, uwzględniający okres liczony od dnia wystawienia dokumentu potwierdzającego ustanowienie zabezpieczenia zaliczki do dnia wskazanego w umowie, jako dzień złożenia wniosku o płatność, o którym mowa w § 8 ust. 1, w ramach którego Beneficjent dany Beneficjent¹⁾⁵⁾ rozliczy zaliczkę/transzę zaliczki oraz okres niezbędny do rozliczenia zaliczki/transzy zaliczki nie krótszy niż 4 miesiące. Ważny dokument prawnego

²³ Wysokość zaliczki oraz warunki jej wypłaty, w tym konieczność ustanowienia dokumentu prawnego zabezpieczenia wydatkowania zaliczki określa art. 45 i 63 rozporządzenia 1305/2013 oraz rozporządzenie w sprawie zaliczek.

zabezpieczenia wydatkowania zaliczki, odpowiadający 100% kwoty zaliczki/transzy zaliczki Beneficjent/ dany Beneficjent ¹⁾⁵⁾ powinien dostarczyć po zawarciu umowy lub aneksu do umowy, na podstawie których przyznano zaliczkę, jednak nie później niż 4 miesiące przed złożeniem wniosku o płatność rozliczającym zaliczkę/transzę zaliczki. Jeżeli termin pomiędzy zawarciem umowy lub aneksu do umowy, na podstawie których przyznano zaliczkę, a złożeniem wniosku o płatność rozliczającym zaliczkę/transzę zaliczki jest krótszy niż 4 miesiące Beneficjent/ dany Beneficjent ¹⁾⁵⁾ powinien dostarczyć dokument potwierdzający ustanowienie zabezpieczenia zaliczki niezwłocznie, jednak nie później niż w terminie 14 dni po dniu zawarcia umowy lub aneksu do umowy, na podstawie których przyznano zaliczkę. Środki z tytułu wypłaconej zaliczki nie mogą być wydatkowane na pokrycie kosztów kwalifikowalnych poniesionych przed dniem jej wypłaty.¹⁾⁶⁾

7. W przypadku zaistnienia okoliczności wpływających na wydłużenie terminu weryfikacji wniosku o płatność, w szczególności wskazanych w § 9 ust. 2–5, 10 i 12, z zastrzeżeniem ust. 8 i 9, Agencja będzie wymagała ustanowienia dokumentu prawnego zabezpieczenia wydatkowania zaliczki obejmującego okres umożliwiający całkowite rozliczenie pobranej zaliczki lub jej transzy, w tym niezbędny na uzupełnienie braków formalnych, złożenie wyjaśnień przez Beneficjenta/ danego Beneficjenta¹⁾⁵⁾ lub uzyskanie dodatkowych wyjaśnień lub opinii innego podmiotu, lub gdy zajdą nowe okoliczności budzące wątpliwości, co do możliwości wypłaty pomocy, bądź zaistnieją inne okoliczności skutkujące brakiem możliwości rozliczenia zaliczki/transzy zaliczki przed upływem terminu obowiązywania dokumentu prawnego zabezpieczenia wydatkowania zaliczki. W związku z wezwaniem Agencji, Beneficjent zobowiązany jest do złożenia dokumentu prawnego zabezpieczenia wydatkowania zaliczki nie później niż w terminie do 60. dnia poprzedzającego dzień wygaśnięcia ważności dotychczas obowiązującego dokumentu prawnego zabezpieczenia wydatkowania zaliczki. Niedostarczenie przez Beneficjenta nowego dokumentu prawnego zabezpieczenia wydatkowania zaliczki stanowi podstawę przystąpienia przez Agencję do realizacji uprawnień wynikających z tego dokumentu.¹⁾⁶⁾
8. W przypadku zaistnienia okoliczności, o których mowa w § 9 ust. 4 i 12 lub w § 14 ust. 4 pkt 3, Agencja, na uzasadnioną prośbę Beneficjenta/danego Beneficjenta¹⁾⁵⁾, może wyrazić zgodę na zmianę terminu złożenia wniosku o płatność lub przedłużenie terminu wykonania określonych czynności w toku postępowania w sprawie o wypłatę pomocy lub przywrócić termin na dokonanie określonych czynności w toku postępowania w sprawie o wypłatę pomocy, pod warunkiem przedłożenia dokumentu prawnego zabezpieczenia wydatkowania zaliczki obejmującego ten okres, w sytuacji gdy termin ważności dokumentu prawnego zabezpieczenia wydatkowania zaliczki w wyniku powyższych okoliczności mógłby upłynąć. Postanowienia ust. 7 w zakresie terminowego dostarczenia przez Beneficjenta dokumentu prawnego zabezpieczenia wydatkowania zaliczki obejmującego okres umożliwiający jej całkowite rozliczenie, zaś w przypadku niedopełnienia tego obowiązku, umożliwienia Agencji przystąpienie do realizacji uprawnień wynikających z tego dokumentu, stosuje się odpowiednio.¹⁾⁶⁾
9. Dokument prawnego zabezpieczenia wydatkowania zaliczki wygasa, gdy:¹⁾⁶⁾
 - 1) Agencja, przed upływem terminu jego ważności, nie zgłosiła żądania zapłaty;
 - 2) zrealizowane świadczenia gwaranta²⁴⁾ osiągną maksymalną kwotę gwarantowaną;
 - 3) przed terminem jego wygaśnięcia nastąpi zwrot przez Agencję oryginału przedłożonego przez Beneficjenta/ danego Beneficjenta ¹⁾⁵⁾ dokumentu prawnego zabezpieczenia wydatkowania zaliczki.
10. Agencja zwraca niezwłocznie Beneficjentowi/ danemu Beneficjentowi¹⁾⁵⁾ dokument prawnego zabezpieczenia wydatkowania zaliczki, w szczególności w przypadku:¹⁾⁶⁾
 - 1) upływu terminu, na jaki zabezpieczenie zostało udzielone;
 - 2) wypełnienia przez Beneficjenta/ danego Beneficjenta¹⁾⁵⁾ zabezpieczonych zobowiązań;

²⁴ Właściwa instytucja finansowa albo podmiot, które wystawiły zabezpieczenie, o którym mowa w § 5 ust. 1 rozporządzenia w sprawie zaliczek.

- 3) zwolnienia Beneficjenta/ danego Beneficjenta¹⁾⁵⁾ z zabezpieczonych zobowiązań przed upływem terminu ważności zabezpieczenia;
 - 4) gdy świadczenia dokonywane na podstawie dokumentu prawnego zabezpieczenia wydatkowania zaliczki osiągnęły kwotę gwarantowaną;
 - 5) zwrotu całości otrzymanej zaliczki wraz z należnymi odsetkami.
11. Beneficjent/ dany Beneficjent ¹⁾⁵⁾ po otrzymaniu od Agencji dokumentu prawnego zabezpieczenia wydatkowania zaliczki niezwłocznie zwraca go podmiotowi, który wydał ten dokument¹⁾⁶⁾.

§ 18

Postanowienia w zakresie korespondencji

1. Strony będą porozumiewać się pisemnie we wszelkich sprawach dotyczących realizacji umowy. Korespondencja związana z realizacją umowy przekazywana będzie przez:
 - 1) Beneficjenta na adres:Oddział Regionalny ARiMR.....;
 - 2) Agencję na adres: [.....]¹⁾⁵⁾ (wymienić adres/y Beneficjenta/ wszystkich Beneficjentów¹⁾⁵⁾, wraz z imieniem i nazwiskiem danego Beneficjenta).
2. Strony zobowiązują się do podawania numeru umowy w prowadzonej przez nie korespondencji.
3. Beneficjent/ Beneficjenci¹⁾⁵⁾ jest zobowiązany/ są zobowiązani ¹⁾⁵⁾ do niezwłocznego przesyłania do oddziału regionalnego pisemnej informacji o zmianie swoich danych identyfikacyjnych zawartych w umowie. Zmiana ta nie wymaga dokonania zmiany umowy.
4. W przypadku niepowiadomienia przez Beneficjenta/ Beneficjentów¹⁾⁵⁾ oddziału regionalnego o zmianie swoich danych identyfikacyjnych zawartych w umowie, wszelką korespondencję wysyłaną przez Agencję zgodnie z posiadanymi przez nią danymi Strony uznają za doręczoną.

§ 19

Środki zaskarżenia przysługujące od rozstrzygnięcia sprawy

Wszystkie spory pomiędzy Agencją a Beneficjentem/ Beneficjentami¹⁾⁵⁾ rozstrzygane będą przez sąd powszechny właściwy dla siedziby Agencji. Beneficjentowi/ Beneficjentom¹⁾⁵⁾ przysługuje jednorazowe prawo do wniesienia do Prezesa Agencji prośby o ponowne rozpatrzenie sprawy w terminie 21 dni od dnia otrzymania przez Beneficjenta/Beneficjentów¹⁾⁵⁾:

- 1) pisemnej informacji o zaistnieniu przesłanek do wypowiedzenia umowy i konieczności zwrotu określonej kwoty pomocy, w przypadku, gdy zwrot ten jest wymagany lub
- 2) pisemnej informacji o odmowie wypłaty pomocy lub częściowej/całkowitej korekcie kwoty pomocy do wypłaty wraz z informacją o konieczności zwrotu określonej kwoty pomocy, w przypadku, gdy zwrot ten jest wymagany, lub
- 3) pisemnej informacji, w okresie związania celem, o konieczności zwrotu określonej kwoty pomocy, w okresie w jakim Beneficjent zobowiązany jest do zapewnienia trwałości operacji, zgodnie z art. 71 rozporządzenia 1303/2013, o konieczności zwrotu określonej kwoty pomocy.

Wyczerpanie powyższej ścieżki, jak również złożenie prośby do Prezesa Agencji o ponowne rozpatrzenie sprawy po upływie powyżej wskazanego terminu 21 dni, skutkuje pozostawieniem prośby bez rozpatrzenia i skierowaniem sprawy do windykacji, w przypadku konieczności odzyskania wypłaconej Beneficjentowi/Beneficjentom¹⁾⁵⁾ kwoty pomocy.

§ 20

Akty prawne dotyczące umowy

W sprawach nieuregulowanych umową mają w szczególności zastosowanie przepisy:

- 1) ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks cywilny (Dz. U. z 2018 r. poz. 1025, 1104 i 1629);
- 2) ustawy z dnia 9 maja 2008 r. o Agencji Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa (Dz. U. z 2017 r. poz. 2137 oraz z 2018 r. 1669);
- 3) ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 2077 oraz z 2018 r. poz. 62, 1000, 1366, 1693 i 1699);
- 4) ustawy z dnia 20 lutego 2015 r. o wspieraniu rozwoju obszarów wiejskich z udziałem środków Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich w ramach Programu Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014–2020 (Dz. U. z 2018 r. poz. 627);
- 5) ustawy z dnia 27 maja 2015 r. o finansowaniu wspólnej polityki rolnej (Dz. U. z 2018 r. poz. 719);
- 6) ustawy z dnia 18 grudnia 2003 r. o krajowym systemie ewidencji producentów, ewidencji gospodarstw rolnych oraz ewidencji wniosków o przyznanie płatności (Dz. U. z 2017 r. poz. 1853);
- 7) rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1);
- 8) rozporządzenia Komisji (UE) nr 702/2014 z dnia 25 czerwca 2014 r. uznającego niektóre kategorie pomocy w sektorach rolnym i leśnym oraz na obszarach wiejskich za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej (Dz. Urz. UE L 193 z 01.07.2014, str. 1, z późn. zm.);
- 9) rozporządzenia delegowanego Komisji (UE) nr 807/2014 z dnia 11 marca 2014 r. uzupełniającego rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1305/2013 w sprawie wsparcia rozwoju obszarów wiejskich przez Europejski Fundusz Rolny na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich (EFRROW) i wprowadzającego przepisy przejściowe (Dz. Urz. UE L 227 z 31.07.2014, str. 1, z późn. zm.);
- 10) rozporządzenia wykonawczego Komisji (UE) nr 808/2014 z dnia 17 lipca 2014 r. ustanawiającego zasady stosowania rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1305/2013 w sprawie wsparcia rozwoju obszarów wiejskich przez Europejski Fundusz Rolny na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich (EFRROW) (Dz. Urz. UE L 227 z 31.07.2014, str. 18, z późn. zm.);
- 11) rozporządzenia wykonawczego Komisji (UE) nr 809/2014 z dnia 17 lipca 2014 r. ustanawiającego zasady stosowania rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1306/2013 w odniesieniu do zintegrowanego systemu zarządzania i kontroli, środków rozwoju obszarów wiejskich oraz zasady wzajemnej zgodności (Dz. Urz. UE L 227 z 31.07.2014, str. 69, z późn. zm.);
- 12) rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. ustanawiającego wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności, Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich oraz Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz ustanawiającego przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności i Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz uchylającego

- rozporządzenie Rady (WE) nr 1083/2006 (Dz. Urz. UE L 347 z 20.12.2013, str. 320, z późn. zm.);
- 13) rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1305/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. w sprawie wsparcia rozwoju obszarów wiejskich przez Europejski Fundusz Rolny na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich (EFRROW) i uchylającego rozporządzenie Rady (WE) nr 1698/2005 (Dz. Urz. UE L 347 z 20.12.2013, str. 487, z późn. zm.);
 - 14) rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1306/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. w sprawie finansowania wspólnej polityki rolnej, zarządzania nią i monitorowania jej oraz uchylającego rozporządzenia Rady (EWG) nr 352/78, (WE) nr 165/94, (WE) nr 2799/98, (WE) nr 814/2000, (WE) nr 1290/2005 i (WE) nr 485/2008 (Dz. Urz. UE L 347 z 20.12.2013, str. 549, z późn. zm.);
 - 15) rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1310/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. ustanawiającego niektóre przepisy przejściowe w sprawie wsparcia rozwoju obszarów wiejskich przez Europejski Fundusz Rolny na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich (EFRROW) oraz zmieniającego rozporządzenie (UE) nr 1305/2013 Parlamentu Europejskiego i Rady w zakresie środków i ich rozdziału w odniesieniu do roku 2014, a także zmieniającego rozporządzenie Rady (WE) nr 73/2009 oraz rozporządzenia (UE) nr 1307/2013, (UE) nr 1306/2013 i (UE) nr 1308/2013 Parlamentu Europejskiego i Rady w zakresie ich stosowania w roku 2014 (Dz. Urz. UE L 347 z 20.12.2013, str. 865, z późn. zm.);
 - 16) rozporządzenia Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi z dnia 21 sierpnia 2015 r. w sprawie szczegółowych warunków i trybu przyznawania oraz wypłaty pomocy finansowej na operacje typu „Modernizacja gospodarstw rolnych” w ramach poddziałania „Wsparcie inwestycji w gospodarstwach rolnych” objętego Programem Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014–2020 (Dz. U. poz. 1371, z 2016 r. poz. 399 i 1617, z 2017 r. poz. 1041 oraz z 2018 r. poz. 544);
 - 17) rozporządzenia Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi z dnia 3 listopada 2015 r. w sprawie zaliczek w ramach Programu Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014–2020 (Dz. U. poz. 1857, z 2017 r. poz. 551 oraz z 2018 r. poz. 1691);
 - 18) rozporządzenie Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi z dnia 14 lutego 2018 r. w sprawie wyboru wykonawców zadań ujętych w zestawieniu rzeczowo-finansowym operacji oraz warunków dokonywania zmniejszeń kwot pomocy oraz pomocy technicznej (Dz. U. poz. 396).

§ 21

Załączniki

Załącznikami stanowiącymi integralną część umowy są:

- 1) Załącznik nr 1 – Zestawienie rzeczowo-finansowe operacji;
- 2) Załącznik nr 2 – Wykaz działek, na których realizowana będzie operacja trwale związana z nieruchomością¹⁾;
- 3) Załącznik nr 3 – Umowa wspólnego używania przedmiotu operacji¹⁾⁵⁾;
- 4) Załącznik nr 4 – Wzór Informacji po realizacji operacji;
- 5) Załącznik nr 5 – Informacja o przetwarzaniu danych osobowych.

§ 22

Postanowienia końcowe

1. Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.
2. W przypadku zawierania umowy przez Agencję z osobami wspólnie wnioskującymi umowę sporządza się w jednobrzmiących egzemplarzach odpowiadających liczbie osób, które wspólnie wnioskowały o przyznanie pomocy oraz jeden dla Agencji, przy czym każda z tych osób otrzymuje jeden egzemplarz umowy oraz jeden egzemplarz otrzymuje Agencja.
3. Umowa obowiązuje od dnia jej zawarcia.

.....
AGENCJA

[.....
BENEFICJENT/BENEFICJENCI] ⁵⁾