

**INSTRUKCJA
WYPEŁNIANIA WNIOSKU O PŁATNOŚĆ**
w ramach działania 9 „Tworzenie grup producentów i organizacji producentów”
objętego Programem Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014-2020

A. INFORMACJE WSTĘPNE

Formularz Wniosku o płatność w ramach działania „Tworzenie grupy producentów i organizacji producentów” objętego Programem Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014-2020, zwanego dalej wnioskiem o płatność, jest uniwersalny. Wnioskodawca wypełnia wniosek w przypadku, gdy:

- występuje o wypłatę środków dla grupy producentów rolnych;
- dokonuje zmian we wniosku, który wcześniej złożył;
- dokonuje korekty złożonego wniosku, ponieważ otrzymał wezwanie od ARiMR.
- wycofuje wniosek, rezygnując z wypłaty środków.

Beneficjentem pomocy jest grupa producentów rolnych, w skład której wchodzi wyłącznie osoby fizyczne, uznana nie wcześniej niż w dniu 1 stycznia 2014 r. na podstawie ustawy z dnia 15 września 2000 r. *o grupach producentów rolnych i ich związkach oraz o zmianie innych ustaw* (t. j. Dz. U. z 2018 r., poz. 1026), z wyłączeniem grupy producentów rolnych utworzonej ze względu na grupę produktów: drób żywy (bez względu na wiek), mięso lub jadalne podroby drobiowe: świeże, chłodzone, mrożone, oraz w sektorze owoców i warzyw, działająca jako przedsiębiorca, i która spełni dodatkowe warunki kwalifikowalności.

Grupa producentów rolnych musi zostać uznana przez dyrektora oddziału regionalnego Agencji Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa (lub uznana przed dniem 1 września 2017 r. przez dyrektora oddziału terenowego Agencji Rynku Rolnego) na podstawie planu biznesowego oraz zobowiąże się do zrealizowania planu biznesowego, w ciągu 5 lat po uznaniu.

Podmioty te powinny wykonywać swoją działalność jako mikro-, małe lub średnie przedsiębiorstwo, w rozumieniu załącznika I do rozporządzenia Komisji (UE) nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 r. uznającego niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i 108 Traktatu (Dz. Urz. UE L 187 z 26.06.2014, str. 1).

Termin złożenia wniosku – Grupa producentów rolnych może składać wniosek o płatność za pięć kolejnych, 12-miesięcznych okresów rozliczeniowych (okresy kolejnych 12 miesięcy prowadzenia działalności), licząc od dnia następującego po dniu wydania decyzji o uznaniu grupy producentów rolnych. Wniosek o płatność składa się w terminie 60 dni od dnia zakończenia każdego kolejnego 12 miesięcznego okresu prowadzenia działalności przez grupę producentów.

Jeżeli beneficjent nie złoży wniosku o płatność za dany okres prowadzenia działalności, nie może ubiegać się o płatność za ten sam okres w kolejnych latach.

Miejsce złożenia wniosku – Oddział Regionalny ARiMR właściwy ze względu na siedzibę Wnioskodawcy. Wniosek można składać osobiście lub przesłać pocztą. W przypadku doręczenia wniosku pocztą za datę złożenia wniosku przyjmuje się datę stempla pocztowego.

Potwierdzenie przyjęcia wniosku – W przypadku złożenia wniosku osobiście w Oddziale Regionalnym ARiMR, Wnioskodawca otrzyma potwierdzenie złożenia wniosku.

B. WAŻNIEJSZE POJĘCIA

Grupa producentów rolnych – jest to osoba prawna, w której składzie mogą się znajdować osoby fizyczne, jednostki organizacyjne nieposiadające osobowości prawnej oraz osoby prawne prowadzące gospodarstwo rolne w rozumieniu przepisów o podatku rolnym lub prowadzące działalność rolniczą w zakresie działów specjalnych produkcji rolnej, spełniająca postanowienia ustawy o grupach producentów rolnych i ich związkach. **Przy czym beneficjentem pomocy może być grupa producentów rolnych składająca się wyłącznie z osób fizycznych.**

Zmiana wniosku – formularz wniosku wypełniany i składany przez Wnioskodawcę z własnej inicjatywy. Zmiany można dokonać do dnia powiadomienia Wnioskodawcy przez ARiMR o stwierdzonych nieprawidłowościach we wniosku lub do dnia wydania decyzji w sprawie przyznania płatności.

Korekta wniosku na wezwanie nr... – formularz wniosku wypełniany i składany przez Wnioskodawcę na wezwanie ARiMR, jako korekta do wcześniej złożonego wniosku.

Wycofanie wniosku – formularz wniosku wypełniany i składany przez Wnioskodawcę w przypadku, gdy chce on wycofać cały wniosek z własnej inicjatywy, co może nastąpić w każdym momencie przed wydaniem decyzji, o ile producent rolny nie został wcześniej powiadomiony o nieprawidłowościach we wniosku lub o zamiarze przeprowadzenia kontroli na miejscu i jeśli ta kontrola nie ujawniła nieprawidłowości.

C. INFORMACJE OGÓLNE

- 1) Przed wypełnieniem formularza wniosku należy zapoznać się ze wskazówkami zamieszczonymi w poniższej instrukcji oraz z treścią następujących aktów prawnych:
 - Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) NR 1305/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. w sprawie wsparcia rozwoju obszarów wiejskich przez Europejski Fundusz Rolny na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich (EFRROW) i uchylającego rozporządzenie Rady (WE) nr 1698/2005 (Dz. Urz. UE L 347/487).
 - Ustawa z dnia 20 lutego 2015 r. o wspieraniu rozwoju obszarów wiejskich z udziałem środków Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich w ramach Programu Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014-2020 (t. j. Dz. U. z 2017 r., poz. 562, z późn. zm.);
 - Ustawa z dnia 15 września 2000 r. o grupach producentów rolnych i ich związkach oraz o zmianie innych ustaw (t. j. Dz. U. z 2018 r., poz. 1026);
 - Rozporządzenie Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi z dnia 2 sierpnia 2016 r. w sprawie szczegółowych warunków i trybu przyznawania, wypłaty oraz zwrotu pomocy finansowej w ramach działania „Tworzenie grup producentów i organizacji producentów” objętego Programem Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014-2020 (Dz. U. poz. 1284 oraz z 2018 r. poz. 1151).
 - Rozporządzenie Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi z dnia 19 kwietnia 2016 r. w sprawie wykazu produktów i grup produktów, ze względu na które mogą być tworzone grupy producentów rolnych, minimalnej rocznej wielkości produkcji towarowej oraz minimalnej liczby członków grupy producentów rolnych (Dz. U. z 2016 r., poz. 577).
 - Rozporządzenie Komisji (UE) nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 r. uznające niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i 108 Traktatu (Dz. Urz. UE L 187 z 26.06.2014, str. 1) - załącznik I.
- 2) Płatność przysługuje grupie producentów rolnych, która otrzymała decyzję o przyznaniu pomocy finansowej w ramach działania „Tworzenie grup producentów i organizacji producentów” objętego Programem Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014-2020.
- 3) Wnioskodawca powinien złożyć wypełniony i podpisany formularz wniosku o płatność W-1/400 wraz z wymaganymi załącznikami.
- 4) Wnioskodawca wypełnia odpowiednie pola w sekcji I, II, III, IV, V, IV, VII, VIII, IX, X i XI oraz załączniki do wniosku.
- 5) Wniosek należy wypełnić komputerowo (poprzez komputerowe wypełnienie formularza w wersji edytowalnej) lub poprzez manualne wypełnienie wersji papierowej. W przypadku wypełniania formularza w formie papierowej należy wniosek wypełnić czytelnie długopisem, kolorem czarnym lub niebieskim, drukowanymi literami, bez skreśleń i poprawek w danych osobowych. W razie pomyłki podczas wypełniania pozostałych części wniosku, należy skreślić błędny zapis jedną linią w taki sposób, aby umieszczony pod nim lub ponad nim zapis poprawiony był widoczny i czytelny. Na marginesie, na wysokości skreślenia należy złożyć podpis i napisać datę jego złożenia.
- 6) Wnioskodawca jest zobowiązany czytelnie podpisać wniosek pełnym imieniem i nazwiskiem, potwierdzając prawdziwość wpisanych danych oraz oświadczając, że zna zasady przyznawania pomocy i zobowiązuje się do ich przestrzegania. Ponadto składa podpis w sekcji XI. Oświadczenia dotyczące przetwarzania danych osobowych. Brak podpisu spowoduje, że wniosek nie zostanie rozpatrzony.
- 7) Dane identyfikacyjne Wnioskodawcy muszą być zgodne z rejestrem grup prowadzonym przez dyrektora oddziału regionalnego Agencji Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa, właściwego ze względu na siedzibę grupy. Grupa jest zobowiązana powiadomić ARiMR o wszelkich zmianach danych zawartych w rejestrze grup. Natomiast zmiany danych złożonych we wniosku

o płatność Wnioskodawca dokonuje poprzez ponowne złożenie do ARiMR formularza wniosku o płatność, na którym zaznacza cel złożenia: zmiana do wniosku.

- 8) W przypadku zmiany wniosku o płatność, Wnioskodawca obowiązkowo wypełnia: sekcję I. CEL ZŁOŻENIA WNIOSKU, sekcję II. DANE IDENTYFIKACYJNE GRUPY PRODUCENTÓW ROLNYCH, Sekcję X. i XI. PODPISY OSÓB UPOWAŻNIONYCH DO REPREZENTOWANIA BENEFICJENTA, a następnie te pola formularza, które dotyczą zmiany.
- 9) W przypadku korekty wniosku o płatność Wnioskodawca obowiązkowo wypełnia: sekcję I. CEL ZŁOŻENIA WNIOSKU, sekcję II. DANE IDENTYFIKACYJNE GRUPY PRODUCENTÓW ROLNYCH, Sekcję X. i XI. PODPISY OSÓB UPOWAŻNIONYCH DO REPREZENTOWANIA BENEFICJENTA, a następnie tylko te pola formularza, których dotyczy otrzymane od ARiMR „Wezwanie do usunięcia braków formalnych we wniosku” lub „Wezwanie do złożenia wyjaśnień”. Jeżeli „Wezwanie” dotyczy jedynie brakujących załączników, wnioskodawca nie składa korekty na formularzu wniosku, ale przesyła załączniki wraz z pismem przewodnim zawierającym następujące informacje: numer wezwania, datę jego wystawienia i listę załączonych dokumentów.
- 10) W przypadku wycofania wniosku o płatność, Wnioskodawca obowiązkowo wypełnia: sekcję I. CEL ZŁOŻENIA WNIOSKU, sekcję II. DANE IDENTYFIKACYJNE GRUPY PRODUCENTÓW ROLNYCH, Sekcję X. i XI. PODPISY OSÓB UPOWAŻNIONYCH DO REPREZENTOWANIA BENEFICJENTA.

D. INFORMACJE SZCZEGÓŁOWE

Pod pełną nazwą wniosku znajdują się pola do wypełnienia, w które należy wpisać **datę rozpoczęcia i datę końca** (dzień, miesiąc, rok) okresu pomocy, za który składany jest wniosek o płatność.

Grupa korzysta z działania przez pięć kolejnych okresów pomocy, z których każdy liczy równo 12 miesięcy, a początek liczy się od dnia następującego po dniu wydania decyzji o uznaniu grupy producentów rolnych przez dyrektora oddziału regionalnego ARiMR (a przed dniem 1 września 2017 r. przez dyrektora oddziału terenowego ARR), właściwego ze względu na siedzibę grupy.

Pod datami w oznaczonym miejscu należy wpisać (cyfrą), za który w kolejności rok uczestnictwa w działaniu „Grupy producentów” wniosek jest składany.

I. CEL ZŁOŻENIA WNIOSKU

Należy zaznaczyć znakiem „X” pole informujące, czy złożony formularz jest:

wnioskiem – pole to powinno zostać zaznaczone w przypadku, gdy Wnioskodawca z własnej inicjatywy składa formularz wniosku o płatność po raz pierwszy;

zmianą do wniosku – pole to powinno zostać zaznaczone w przypadku, gdy Wnioskodawca z własnej inicjatywy składa zmianę do wcześniej złożonego wniosku o płatność;

korektą wniosku – pole to powinno zostać zaznaczone w przypadku, gdy Wnioskodawca składa korektę do wcześniej złożonego wniosku o płatność, na wezwanie ARiMR;

wycofaniem wniosku – pole to powinno zostać zaznaczone w przypadku, gdy Wnioskodawca chce wycofać cały wniosek o płatność z własnej inicjatywy.

Wypełnienie sekcji jest obowiązkowe. Brak zaznaczenia lub zaznaczenie więcej niż jednej kratki skutkować będzie wezwaniem do usunięcia braków formalnych we wniosku, a w razie niezastosowania się do wezwania pozostawieniem wniosku bez rozpoznania.

II. DANE IDENTYFIKACYJNE GRUPY PRODUCENTÓW ROLNYCH

Pole 1. – Należy wpisać Numer Identyfikacyjny Producenta nadany grupie producentów rolnych przez ARiMR w trybie przepisów o krajowym systemie ewidencji producentów, ewidencji gospodarstw rolnych oraz ewidencji wniosków o przyznanie płatności. *Pole jest obowiązkowe, brak wypełnienia skutkować będzie wezwaniem do uzupełnienia braków formalnych we wniosku, a w razie niezastosowania się do wezwania wniosek zostanie pozostawiony bez rozpoznania.*

Pole 2.

Rubryka 2.1. - należy wpisać pełną nazwę grupy producentów rolnych wnioskującej o płatność, zgodnie z Krajowym Rejestrem Sądowym, *Rubryka jest obowiązkowa, brak wypełnienia skutkować będzie wezwaniem do uzupełnienia braków formalnych we wniosku, a w razie niezastosowania się do wezwania wniosek zostanie pozostawiony bez rozpoznania;*

Rubryka 2.2. - należy wpisać formę prawną grupy producentów, zgodnie z Krajowym Rejestrem Sądowym. *Rubryka jest obowiązkowa, brak wypełnienia skutkować będzie wezwaniem do*

uzupełnienia braków formalnych we wniosku, a w razie niezastosowania się do wezwania wniosek zostanie pozostawiony bez rozpoznania.

Rubryka 2.3. - należy wpisać Numer Identyfikacji Podatkowej nadany grupie producentów przez Urząd Skarbowy;

Rubryka 2.4. - należy wpisać numer w Krajowym Rejestrze Sądowym. *Rubryka jest obowiązkowa, brak wypełnienia skutkować będzie wezwaniem do uzupełnienia braków formalnych we wniosku, a w razie niezastosowania się do wezwania wniosek zostanie pozostawiony bez rozpoznania.*

Pole 3.

Rubryka 3.1. - należy wpisać nazwę województwa, w którym znajduje się siedziba grupy producentów;

Rubryka 3.2. – należy wpisać nazwę powiatu, w którym znajduje się siedziba grupy producentów;

Rubryka 3.3. – należy wpisać nazwę gminy, w której znajduje się siedziba grupy producentów;

Rubryka 3.4. – należy wpisać numer kodu pocztowego;

Rubryka 3.5. – należy wpisać właściwy urząd pocztowy;

Rubryka 3.6. – należy wpisać nazwę miejscowości, w której znajduje się siedziba grupy producentów;

Rubryka 3.7. – należy wpisać nazwę ulicy, przy której znajduje się siedziba grupy producentów, jeśli ulica ma nadaną nazwę.

Rubryka 3.8. – należy wpisać numer domu, w którym znajduje się siedziba grupy producentów;

Rubryka 3.9. – należy wpisać numer lokalu, w którym znajduje się siedziba grupy producentów, jeśli dany lokal posiada numer.

Rubryka 3.10. – należy wpisać numer telefonu, jeżeli grupa producentów posiada telefon kontaktowy;

Rubryka 3.11. – należy wpisać numer faksu, jeżeli grupa producentów posiada faks;

Rubryka 3.12. – należy wpisać adres poczty elektronicznej (e-mail), jeżeli grupa producentów posiada konto e-mail.

Rubryki od 3.1. do 3.9. są obowiązkowe (z zastrzeżeniami dotyczącymi rubryk 3.7. i 3.9.), brak ich wypełnienia skutkować będzie wezwaniem do uzupełnienia braków formalnych we wniosku, a w razie niezastosowania się do wezwania wniosek zostanie pozostawiony bez rozpoznania. Wypełnienie rubryk od 3.10 do 3.12. umożliwi ARiMR (w razie potrzeby) szybkie skontaktowanie się z Wnioskodawcą.

Pole 4. – Należy wypełnić rubryki Pola, jeżeli grupa producentów wskazuje dane adresowe do korespondencji, inne niż adres siedziby. W takim przypadku adres korespondencyjny wpisany do wniosku o przyznanie pomocy powinien być zgodny z adresem korespondencyjnym grupy producentów podanym we wniosku o wpis do Ewidencji Producentów.

Pole 5.

Rubryka 5.1. - należy wpisać imię i nazwisko osoby upoważnionej/osób upoważnionych do reprezentowania grupy producentów rolnych;

Rubryka 5.2. – należy wpisać miejsce zamieszkania i adres osoby upoważnionej/osób upoważnionych, podając miejscowość, ulicę, nr domu/lokalu, kod pocztowy, pocztę;

Rubryka 5.3. – należy wpisać numer PESEL - jeżeli osoba upoważniona/osoby upoważnione do reprezentowania grupy nie posiada/posiadają obywatelstwa polskiego, należy podać nr paszportu lub innego dokumentu poświadczającego tożsamość;

Rubryki 5.1. do 5.3. - są obowiązkowe, brak ich wypełnienia skutkować będzie wezwaniem do uzupełnienia braków formalnych we wniosku, a w razie niezastosowania się do wezwania wniosek zostanie pozostawiony bez rozpoznania. Dane powinny być zgodne z zapisami w KRS dotyczącymi grupy producentów rolnych, jak również z danymi złożonymi we właściwym Biurze Powiatowym ARiMR, do którego grupa producentów wystąpiła o nadanie numeru w ewidencji producentów rolnych. W przypadku, gdy nastąpiła zmiana w KRS dotycząca reprezentowania, a wniosek o przyznanie pomocy został złożony przed zgłoszeniem tej zmiany we właściwym Biurze Powiatowym ARiMR, wskazane jest podanie we wniosku o płatność aktualnego numeru w Krajowym Rejestrze Sądowym.

Pole 6.

Rubryka 6.1. - należy wpisać datę uznania grupy producentów rolnych przez dyrektora oddziału regionalnego Agencji Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa (a przed dniem 1 września 2017 r. przez dyrektora oddziału terenowego Agencji Rynku Rolnego);

Rubryka 6.2. - należy wpisać numer decyzji o uznaniu grupy producentów rolnych;

Rubryka 6.3. - należy wpisać nazwę produktu lub grupy produktów, ze względu na które grupa producentów rolnych została uznana;

Rubryka 6.4. - należy wpisać liczbę członków grupy producentów rolnych;

Rubryki od 6.1. do 6.5. są obowiązkowe, brak ich wypełnienia skutkować będzie wezwaniem do uzupełnienia braków formalnych we wniosku, a w razie niezastosowania się do wezwania wniosek zostanie pozostawiony bez rozpoznania.

III. INFORMACJA O PRZYCHODACH ZE SPRZEDAŻY PRODUKTÓW LUB GRUPY PRODUKTÓW, ZE WZGLĘDU NA KTÓRE BENEFICJENT ZOSTAŁ UZNANY

Rubryka 7. – należy wpisać w rubryce wymagane dane dotyczące przychodów grupy uzyskanych w okresie, za który jest składany wniosek o płatność.

Dane w rubryce 7. należy wypełnić na podstawie załącznika 1 do wniosku (W-1.1/400):

Pole 7.1. – należy wpisać wartość rocznych przychodów netto ze sprzedaży produktów lub grupy produktów, ze względu na które beneficjent został uznany, wytworzonych przez jego członków i sprzedanych odbiorcom niebędącym członkami beneficjenta/współmałżonkiem członka beneficjenta/podmiotami powiązanymi kapitałowo lub osobowo* w sposób bezpośredni lub pośredni z członkiem beneficjenta lub jego współmałżonkiem, zgodnie z wartością wyliczoną w załączniku W-1.1/400 w Tabeli 1, pozycja „Przychody ze sprzedaży produktów lub grupy produktów ze względu na które beneficjent został uznany” - podsumowanie kol. 14).

Pole 7.2. – należy wpisać wartość rocznych przychodów netto ze sprzedaży produktów przetworzonych, objętych załącznikiem I do Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej, wytworzonych z produktów lub grupy produktów ze względu na które beneficjent został uznany, wyprodukowanych przez jego członków i sprzedanych odbiorcom niebędącym członkami grupy/współmałżonkiem członka grupy/podmiotami powiązanymi kapitałowo lub osobowo* w sposób bezpośredni lub pośredni z członkiem grupy lub jego współmałżonkiem, zgodnie z wartością wyliczoną w załączniku W-1.1/400 w Tabeli 2, pozycja „Przychody ze sprzedaży produktów przetworzonych” - podsumowanie kol. 15).

Pole 7.3. – należy wpisać sumę wartości rocznych przychodów netto wskazanych w polu 7.1 oraz 7.2).

Rubryka 8 – należy wpisać wartość planowanych, na kolejny rok prowadzenia działalności, przychodów netto ze sprzedaży produktów lub grupy produktów, ze względu na które beneficjent został uznany, wytworzonych przez jego członków, w tym także ze sprzedaży produktów przetworzonych objętych załącznikiem do Traktatu o funkcjonowaniu UE, wytworzonych z produktów lub grupy produktów ze względu na które beneficjent został uznany, wyprodukowanych przez jego członków, i które będą sprzedane odbiorcom niebędącym członkami beneficjenta/współmałżonka członka beneficjenta/podmiotami powiązanymi kapitałowo lub osobowo* w sposób bezpośredni lub pośredni z członkiem beneficjent lub jego współmałżonkiem.

Nie wypełnia rubryki **grupa producentów rolnych składająca wniosek o płatność za ostatni - piąty rok działalności objęty pomocą w ramach działania „Tworzenie grup producentów i organizacji producentów” PROW 2014-2020.**

Wypłata ostatniej, piątej płatności jest możliwa do realizacji, wyłącznie po potwierdzeniu przez Agencję osiągnięcia celów określonych w planie biznesowym poprzez zrealizowanie wszystkich działań i inwestycji zatwierdzonych w planie biznesowym w ujęciu rzeczowo-rodzajowym, przyczyniających się do osiągnięcia celów określonych w art. 2 ust. 1 ustawy o grupach producentów rolnych i zatwierdzonych w planie biznesowym, na podstawie złożonego przez beneficjenta sprawozdania za cały okres realizacji planu biznesowego oraz kontroli na miejscu.

* przez powiązania kapitałowe lub osobowe, o których mowa w § 12 ust. 1 pkt 1 lit. c i pkt 2 lit. c, ust. 2 pkt 1 lit. c tiret trzecie oraz § 14 ust. 1 pkt 3 rozporządzenia Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi z dnia 2 sierpnia 2016 r. w sprawie szczegółowych warunków i trybu przyznawania, wypłaty oraz zwrotu pomocy finansowej w ramach działania „Tworzenie grup producentów i organizacji producentów” objętego Programem Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014–2020 Dz. U. poz. 1284 oraz z 2018 r. poz. 1151), rozumie się wzajemne powiązania między członkiem beneficjenta lub jego małżonkiem, polegające w szczególności na:

- 1) uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej;
- 2) posiadaniu co najmniej 25 % udziałów lub akcji;
- 3) pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta lub pełnomocnika.

IV. INFORMACJA O LICZBIE OSÓB ZATRUDNIONYCH NA PODSTAWIE UMOWY O PRACĘ NA PEŁNE ETATY ALBO LICZBIE OSÓB NIEPEŁNOSPRAWNYCH ZATRUDNIONYCH NA PODSTAWIE UMOWY O PRACĘ W MIESIĄCU POPRZEDZAJĄCYM MIESIĄC ZŁOŻENIA WNIOSKU O PŁATNOŚĆ - W PRZYPADKU ZATRUDNIANIA PRZEZ GRUPĘ PRODUCENTÓW TAKICH OSÓB ORAZ UZYSKANIA PUNKTÓW Z TEGO TYTUŁU PRZY USTALANIU KOLEJNOŚCI PRZYSŁUGIWIANIA POMOCY

Wypełnić, jeśli grupa producentów uzyskała punkty, przy ustalaniu kolejności przysługiwania pomocy z tytułu zatrudniania osób na pełen etat lub zatrudniania osób niepełnosprawnych.

Należy podać we właściwych polach liczbę osób zatrudnionych na podstawie umowy o pracę na pełne etaty albo liczbę zatrudnionych osób niepełnosprawnych, w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o *rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych* (Dz. U. z 2018 r. poz. 511, 1000, 1076), zatrudnionych na podstawie umowy o pracę, jeżeli grupa producentów zatrudnia takie osoby.

V. CHARAKTERYSTYKA PROWADZONEJ DZIAŁALNOŚCI/WIELKOŚĆ PRZEDSIĘBIORSTWA

Rubryka 10.1 - należy zaznaczyć znakiem „X” pole informujące, czy w rozumieniu załącznika I do rozporządzenia Komisji (UE) nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 r. *uznającego niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i 108 Traktatu* (Dz. Urz. UE L 187 z 26.06.2014, str. 1), podmiot ubiegający się o płatność jest mikro, małym, średnim przedsiębiorstwem.

Rubryka 10.2 - należy zaznaczyć znakiem „X” pole informujące, czy podmiot ubiegający się o płatność jest przedsiębiorstwem samodzielnym, partnerskim, powiązany w rozumieniu ww. załącznika I do rozporządzenia Komisji (UE) nr 651/2014.

Wypełnienie sekcji jest obowiązkowe. Brak wypełnienia skutkować będzie wezwaniem do usunięcia braków formalnych we wniosku, a w razie niezastosowania się do wezwania pozostawieniem wniosku bez rozpoznania.

VI. WNIOSKOWANA KWOTA POMOCY FINANSOWEJ

Rubryka 11.1 – należy zaznaczyć znakiem „X” odpowiedni rok realizacji planu biznesowego, za który grupa składa wniosek o płatność (od 1 do 5).

Rubryka 11.2 – należy wpisać stawkę ryczałtową pomocy finansowej, obowiązującą dla danego kolejnego, rocznego okresu realizacji planu biznesowego.

Zgodnie z rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) Nr 1305/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. w sprawie wsparcia rozwoju obszarów wiejskich przez Europejski Fundusz Rolny na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich (EFRROW) i uchylającego rozporządzenie Rady (WE) nr 1698/2005 (Dz. Urz. UE L 347/487), stawka ryczałtowa pomocy finansowej, jako odsetek produkcji sprzedanej w ciągu pierwszych 5 lat po uznaniu, stanowi dla kolejnych rocznych okresów realizacji planu biznesowego odpowiednio 10%, 8%, 6%, 5%, 4%. Jednocześnie, beneficjent może otrzymać wsparcie maksymalnie w wysokości 100 000 EUR za każdy rok działalności. Stawkę ryczałtową pomocy finansowej, obowiązującą dla danego kolejnego, rocznego okresu realizacji planu biznesowego należy ustalić korzystając z poniższej tabeli:

Kolejne, roczne okresy realizacji planu biznesowego, za które naliczana jest wartość rocznych przychodów netto ze sprzedaży produktów lub grupy produktów, ze względu na które grupa została uznana	Stawki ryczałtowe pomocy finansowej uwzględniające wartość rocznych przychodów netto ze sprzedaży produktów lub grupy produktów, ze względu na które grupa została uznana	Maksymalna wysokość pomocy finansowej za rok realizacji planu biznesowego (EUR):
1	10%	100 000 EUR za 1 rok realizacji planu biznesowego
2	8%	100 000 EUR za 2 rok realizacji planu biznesowego

3	6%	100 000 EUR za 3 rok realizacji planu biznesowego
4	5%	100 000 EUR za 4 rok realizacji planu biznesowego
5	4%	100 000 EUR za 5 rok realizacji planu biznesowego

Rubryka 11.3 – należy wpisać wyliczoną kwotę pomocy finansowej za okres objęty wnioskiem.

Rubryka 11.4 – należy wpisać wnioskowaną kwotę pomocy finansowej w ramach działania 9 „Tworzenie grup producentów i organizacji producentów” objętego PROW 2014-2020, po uwzględnieniu limitu. Wartość należy wpisać liczbowo i słownie.

Wysokość wnioskowanej kwoty pomocy finansowej należy ustalić zgodnie z zasadami opisanymi poniżej:

W pierwszej kolejności należy ustalić limit pomocy finansowej w EUR dla danego okresu objętego wnioskiem o płatność, zgodnie z tabelą zamieszczoną powyżej - maksymalnie 100 000 EUR.

Następnie należy ustalić okres objęty wnioskiem - okres kolejnych 12 miesięcy prowadzenia działalności przez grupę, w tym dokładną datę początku* tego okresu, w celu ustalenia dnia, którego dotyczy kurs przeliczeniowy euro na zł – dzień 1 stycznia roku, w którym rozpoczyna się okres objęty wnioskiem.

Początek okresu objętego wnioskiem - jest to pierwszy dzień danego roku działalności grupy producentów, licząc od dnia następującego po dniu wydania decyzji o uznaniu grupy producentów rolnych.

Następnie należy ustalić właściwy kurs przeliczeniowy euro na zł, który jest ostatnim kursem opublikowanym przez Europejski Bank Centralny przed dniem 1 stycznia roku, w którym rozpoczyna się okres objęty wnioskiem, np. dla okresu objętego wnioskiem rozpoczynającego się 15.10.2016 r., należy zastosować kurs opublikowany w dniu 31.12.2015 r., tj.: 4,2639 PLN/EUR.

w przypadku ubiegania się przez grupę producentów o pomoc finansową za niepełny okres działalności, stosownie do § 16 ust. 7 rozporządzenia MRiRW z dnia 2 sierpnia 2016 r. 2016 r., należy ustalić datę początku i końca okresu objętego wnioskiem - ostatni dzień danego roku działalności grupy, przed dniem, w którym grupa przyjęła nowego członka niespełniającego wymagań, o których mowa w § 3 ust. 1 pkt 4, 7 lub 8 lub § 15 pkt 12 ww. rozporządzenia MRiRW z dnia 2 sierpnia 2016 r., a w przypadku grupy utworzonej ze względu na grupę produktów „Ziarno zbóż lub nasiona roślin oleistych”, również wymagań określonych w § 3 ust. 4 ww. rozporządzenia.

W dalszej kolejności należy określić maksymalny limit pomocy finansowej dla danego okresu objętego wnioskiem w zł. W tym celu ustalony limit pomocy finansowej w EUR dla danego okresu objętego wnioskiem o płatność należy pomnożyć przez kurs przeliczeniowy PLN/EUR.

W celu wyliczenia kwoty pomocy finansowej w zł za okres, którego dotyczy wniosek o płatność, sumę wartości rocznych przychodów netto wskazanych w polu 7.3 wniosku, należy pomnożyć przez stawkę ryczałtową pomocy finansowej na dany kolejny, roczny okres realizacji planu biznesowego wskazaną w polu 11.2.

Następnie w polu 11.4 wniosku należy wpisać wnioskowaną kwotę pomocy finansowej, jako mniejszą wartość ze wskazanych poniżej:

- ustalony limit pomocy finansowej w zł za dany okres objęty wnioskiem o płatność,
- kwota pomocy finansowej w zł wyliczona zgodnie ze ścieżką wskazaną powyżej, w oparciu o wartość rocznych przychodów netto ze sprzedaży produktów lub grupy produktów, ze względu na które beneficjent został uznany, wytworzonych przez jego członków i sprzedanych odbiorcom niebędącym członkami beneficjenta/współmałżonkiem członka beneficjenta/podmiotami powiązanymi kapitałowo lub osobowo w sposób bezpośredni lub pośredni z członkiem beneficjenta lub jego współmałżonkiem, w tym produktów przetworzonych, objętych załącznikiem I do Traktatu o funkcjonowaniu UE oraz stawkę ryczałtową pomocy.

W przypadku, gdy wnioskowana kwota pomocy finansowej, ustalona na podstawie rocznych przychodów netto ze sprzedaży produktów lub grupy produktów, ze względu na które beneficjent został uznany, wyliczona zgodnie ze ścieżką wskazaną powyżej, będzie wyższa od limitu pomocy finansowej w zł za dany okres objęty wnioskiem o płatność, o którym mowa powyżej, beneficjent otrzyma wsparcie do wysokości limitu.

PRZYKŁAD OKREŚLENIA KWOTY WNIOSKOWANEJ:

1. Kolejny rok działalności grupy: **1**
2. Stawka ryczałtowa pomocy finansowej, obowiązująca dla danego/kolejnego, rocznego okresu działalności grupy: **10%**
3. Limit pomocy finansowej w EUR dla danego okresu objętego wnioskiem o płatność: maksymalnie **100 000 EUR**.
4. Wartość rocznych przychodów netto ze sprzedaży produktów lub grupy produktów, ze względu na które beneficjent został uznany, wytworzonych przez jego członków i sprzedanych odbiorcom niebędącym członkami beneficjenta/współmałżonkiem członka beneficjenta/podmiotami powiązanymi kapitałowo lub osobowo* w sposób bezpośredni lub pośredni z członkiem beneficjenta lub jego współmałżonkiem, w tym produktów przetworzonych, objętych załącznikiem I do Traktatu o funkcjonowaniu UE: **4 000 000 zł**.
5. Okres objęty wnioskiem (Kolejne 12 miesięcy prowadzenia działalności przez grupę, licząc od dnia następującego po dniu wydania decyzji o uznaniu grupy producentów rolnych):
15.10.2016 r. – 14.10.2017 r.
6. Data początku okresu objętego wnioskiem: **15.10.2016 r.**
7. Dzień, którego dotyczy kurs przeliczeniowy euro na zł (1 stycznia roku, w którym rozpoczyna się okres objęty wnioskiem): **1 stycznia 2016 r.**
8. Kurs opublikowany przez EBC w dniu 31.12.2015 r. - ostatni kurs opublikowany przed dniem 1 stycznia roku, w którym rozpoczyna się okres objęty wnioskiem: **4,2639 PLN/EUR**.
9. Limit pomocy finansowej w zł dla danego okresu objętego wnioskiem o płatność:
100 000 EUR x 4,2639 PLN/EUR = 426 390,00 zł.
10. Kwota pomocy finansowej wyliczona, w oparciu o wartość rocznych przychodów netto ze sprzedaży produktów lub grupy produktów, ze względu na które beneficjent został uznany, oraz stawkę ryczałtową pomocy: **4 000 000 zł x 10 % = 400 000 zł**.
11. **WNIOSKOWANA KWOTA POMOCY FINANSOWEJ – mniejsza z pkt. 9 oraz pkt. 10: 400 000 ZŁ.**

Natomiast, w przypadku ubiegania się grupę o pomoc finansową za niepełny 12 miesięczny okres działalności grupy, stosownie do § 16 ust. 7 rozporządzenia MRiRW z dnia 2 sierpnia 2016 r. 2016 r. w sprawie szczegółowych warunków i trybu przyznawania, wypłaty oraz zwrotu pomocy finansowej w ramach działania „Tworzenie grup producentów i organizacji producentów” objętego Programem Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014–2020 (Dz. U. poz. 1284 oraz z 2018 r., poz. 1151), należy wpisać proporcjonalnie wyliczony limit pomocy. Stosownie do ww. § 16 ust. 7 rozporządzenia MRiRW z dnia 2 sierpnia 2016 r., w przypadku przyjęcia w skład grupy producenta, który nie spełnia warunków, o których mowa w § 3 ust. 1 pkt 4, 7 lub 8 lub § 15 pkt 12 ww. rozporządzenia, a w przypadku grupy utworzonej ze względu na grupę produktów „Ziarno zbóż lub nasiona roślin oleistych”, również wymagań określonych w § 3 ust. 4 ww. rozporządzenia, ARiMR informuje beneficjenta na piśmie o zaprzestaniu spełniania przez niego warunków przyznania pomocy finansowej, w terminie 30 dni od dnia stwierdzenia takiego faktu i odmawia wypłaty pomocy za okres od dnia przyjęcia nowego członka w skład beneficjenta. W powyższym przypadku, grupa producentów może ubiegać się o pomoc finansową za niepełny okres działalności, dla którego należy wpisać proporcjonalnie wyliczony limit pomocy. Zatem, limit pomocy finansowej, wynoszący dla całego rocznego etapu realizacji planu biznesowego równowartość 100 000 EUR, musi zostać zmniejszony proporcjonalnie do liczby dni stanowiących część okresu rocznego.

Rubryka 12 - należy wpisać 26 cyfrowy numer rachunku bankowego beneficjenta, w standardzie NRB, na który mają być przekazane środki finansowe (zgodny z numerem podanym we wniosku o wpis do ewidencji producentów). *Rubryka jest obowiązkowa, brak wypełnienia skutkować będzie wezwaniem do uzupełnienia braków formalnych we wniosku, a w razie niezastosowania się do wezwania wniosek zostanie pozostawiony bez rozpoznania*

* przez powiązania kapitałowe lub osobowe, o których mowa w § 12 ust. 1 pkt 1 lit. c i pkt 2 lit. c, ust. 2 pkt 1 lit. c tiret trzecie oraz § 14 ust. 1 pkt 3 rozporządzenia Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi z dnia 2 sierpnia 2016 r. w sprawie szczegółowych warunków i trybu przyznawania, wypłaty oraz zwrotu pomocy finansowej w ramach działania „Tworzenie grup producentów i organizacji producentów” objętego Programem Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014–2020 (Dz. U. z 2016 r., poz. 1284 oraz z 2018 r. poz. 1151), rozumie się wzajemne powiązania między członkiem beneficjenta lub jego małżonkiem, polegające w szczególności na:

- 1) uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej;
- 2) posiadaniu co najmniej 25 % udziałów lub akcji;
- 3) pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta lub pełnomocnika.

VII. OŚWIADCZENIE O PLANOWANEJ, W KOLEJNYCH LATACH REALIZACJI PLANU BIZNESOWEGO, WIELKOŚCI I WARTOŚCI PRZYCHODÓW ZE SPRZEDAŻY PRODUKTU LUB GRUPY PRODUKTÓW, ZE WZGLĘDU NA KTÓRE BENEFICJENT ZOSTAŁ UZNANY, WYTWORZONYCH PRZEZ JEGO CZŁONKÓW

Rubryka 13.1 – należy wpisać do tabeli kolejne lata działalności beneficjenta.

Nie wypełnia tabeli beneficjent składający wniosek o płatność za ostatni – piąty rok działalności objęty pomocą w ramach „Tworzenie grup producentów i organizacji producentów” PROW 2014-2020.

Rubryka 13.2 – należy wpisać do rubryki wymagane dane dotyczące wielkości i wartości przychodów netto ze sprzedaży produktów lub grupy produktów, ze względu na które beneficjent został uznany, wytworzonych przez jego członków.

VIII. DANE IDENTYFIKACYJNE CZŁONKÓW GRUPY PRODUCENTÓW ROLNYCH

W wykropkowanym polu należy podać nazwę grupy producentów rolnych.

W tabeli dla poszczególnych członków grupy producentów, należy wpisać:

- imię członka grupy producentów,
- nazwisko członka grupy producentów,
- miejsce zamieszkania – należy podać miejscowość, ulicę, nr domu/lokalu, kod pocztowy, pocztę,
- numer identyfikacyjny producenta (nadany w ARiMR zgodnie z przepisami o krajowym systemie ewidencji producentów, ewidencji gospodarstw rolnych oraz ewidencji wniosków o przyznanie płatności),
- numer PESEL – jeżeli członek grupy nie posiada obywatelstwa polskiego należy podać nr paszportu lub innego dokumentu poświadczającego tożsamość.

W ostatnich kolumnach tabeli każdy członek grupy składa czytelny podpis, potwierdzający poprawność danych w tabeli oraz przyjęcie do wiadomości oświadczenia dotyczącego przetwarzania danych osobowych umieszczonego powyżej tabeli.

IX. INFORMACJA O ZAŁĄCZNIKACH

Wnioskodawca wpisuje w oznaczone kratki znaki „X” na potwierdzenie, że do wniosku dołączył obowiązkowe załączniki w wymaganej formie (papierowej, elektronicznej).

Do wniosku o płatność dołącza się następujące załączniki:

1. Wykaz faktur VAT i rachunków, uporządkowanych w ujęciu chronologicznym, potwierdzających przychody netto beneficjenta ze sprzedaży produktów lub grupy produktów ze względu na które beneficjent został uznany oraz sprzedaż produktów przetworzonych objętych załącznikiem I do Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej, wytworzonych z produktów lub grupy produktów ze względu na które beneficjent został uznany (W-1.1/400),
2. Wykaz faktur VAT i rachunków, uporządkowanych w ujęciu chronologicznym, potwierdzających wartość i ilość produktów lub grupy produktów, ze względu na które beneficjent został uznany, wytworzonych przez poszczególnych jego członków oraz sprzedanych do beneficjenta (W-1.2/400),
3. Sprawozdanie z realizacji planu biznesowego(W-1.3/400),
4. Oświadczenie beneficjenta wraz z dokumentami potwierdzającymi fakt prowadzenia jednego z przedsiębiorstw określonych w załączniku I do rozporządzenia Komisji (UE) nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 r. *uznającego niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i 108 Traktatu* (Dz. Urz. UE L 187 z 26.06.2014, str. 1), za pierwszy rok działalności (MSP_1/16) – w przypadku braku tego potwierdzenia na etapie przyznania pomocy finansowej, na podstawie danych rzeczywistych za pełny okres obrachunkowy beneficjenta,
5. Kopia imiennego raportu miesięcznego w rozumieniu przepisów o systemie ubezpieczeń społecznych o należnych składkach i wypłaconych świadczeniach (ZUS RCA), złożonego przez

beneficjenta do Zakładu Ubezpieczeń Społecznych za miesiąc poprzedzający miesiąc złożenia wniosku o płatność, jeżeli beneficjenta zatrudnia co najmniej dwie osoby na pełne etaty na podstawie umowy o pracę albo jeżeli beneficjent zatrudnia na podstawie umowy o pracę co najmniej jedną osobę niepełnosprawną, w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2008 r. poz. 511, 1000, 1076), oraz uzyskał punkty z tego tytułu przy ustalaniu kolejności przysługiwania pomocy,

6. Pełnomocnictwo/upoważnienie, jeżeli wniosek w imieniu wnioskodawcy składa pełnomocnik lub jeżeli wnioskodawca w toku postępowania w sprawie przyznania pomocy będzie reprezentowany przez pełnomocnika (O-1/400),
7. Inne załączniki. W zaznaczone miejsce wpisuje się nazwę załącznika oraz datę wydania/sporzządzenia i znak dokumentu (jeśli został mu nadany).

Kopie dokumentów załącza się w formie kopii potwierdzonych za zgodność z oryginałem przez pracownika ARiMR lub podmiot, który wydał dokument, lub poświadczonych przez notariusza.

X. OŚWIADCZENIA I ZOBOWIĄZANIA BENEFICJENTA

Pole - Zawiera treść oświadczeń i zobowiązań stanowiących integralną część wniosku o płatność. Przed podpisaniem wniosku należy zapoznać się z ich treścią. Złożenie podpisu pod wnioskiem oznacza potwierdzenie złożenia tych oświadczeń oraz przyjęcia zobowiązań przez wnioskodawcę.

PODPISY OSÓB UPOWAŻNIONYCH DO REPREZENTOWANIA BENEFICJENTA

Miejsce na pieczęć firmową, odręczny podpis i pieczętkę osoby/osób upoważnionej/yh do reprezentowania beneficjenta lub pełnomocnika. Podpis powinien być czytelny (bez inicjałów i skrótów: imię i nazwisko), a w przypadku podpisu nieczytelnego, potwierdzony pieczęcią. Złożenie podpisu poświadcza o prawdziwości wpisanych danych oraz potwierdza złożenie oświadczeń i zobowiązań zawartych we wniosku.

Złożenie podpisu jest warunkiem koniecznym do rozpatrzenia wniosku. Brak podpisu skutkować będzie wezwaniem do uzupełnienia braków formalnych poprzez stawiennictwo we właściwym oddziale regionalnym ARiMR i podpisanie wniosku. Niezastosowanie się do wezwania w oznaczonym terminie skutkować będzie pozostawieniem wniosku bez rozpoznania.

XI. OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH

Zawiera treść oświadczeń wynikających z rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. U. UE. L. 119 z 04.05.2016, str.1), stanowiących integralną część wniosku o przyznanie pomocy. Przed podpisaniem wniosku należy zapoznać się z ich treścią. Złożenie podpisu pod wnioskiem oznacza potwierdzenie złożenia tych oświadczeń przez beneficjenta.

**INSTRUKCJA WYPEŁNIANIA ZAŁĄCZNIKÓW DO WNIOSKU O PŁATNOŚĆ
w ramach działania „Tworzenie grup producentów i organizacji producentów” PROW
2014-2020**

Grupa producentów musi posiadać dokumenty potwierdzające sprzedaż produktów lub grupy produktów, ze względu na które została utworzona, wytworzonych w gospodarstwach jej członków i sprzedanych odbiorcom niebędącym członkami grupy. Dokumenty te powinny jednoznacznie wskazywać ilość oraz wartość sprzedaży produktów wytworzonych w gospodarstwach członków grupy i sprzedanych odbiorcom niebędącym jej członkami, gdyż wartość netto tej sprzedaży stanowi podstawę naliczenia pomocy finansowej i musi być precyzyjnie ustalona.

W przypadku, gdy w jednej partii produktu będącej przedmiotem sprzedaży grupy znajdują się zarówno produkty pochodzące od jej członków jak i producentów nie będących członkami grupy, wówczas grupa powinna w sposób nie budzący wątpliwości udokumentować sprzedaż w ujęciu ilościowym i wartościowym, produktów pochodzących od członków oraz produktów od pozostałych dostawców (np. dołączenie do danej faktury dokumentów „Pz” (przyjęcie materiału z zewnątrz) i „Wz” (wydanie materiału na zewnątrz) lub poprzez wystawienie odrębnych faktur sprzedaży na produkty pochodzące od członków oraz odrębnej faktury na sprzedaż produktów od dostawców niebędących członkami grupy lub wyszczególnienie na danej fakturze w dwóch odrębnych pozycjach sprzedaży, produktów pochodzących od członków oraz sprzedaży produktów od pozostałych dostawców). Jednym ze sposobów udokumentowania sprzedaży produktów lub grupy produktów pochodzących od członków i dostawców zewnętrznych jaką może zastosować grupa producentów rolnych przy określaniu wyceny rozchodu materiałów według zmiennych cen ewidencyjnych jest metoda FIFO – pierwsze przyszło, pierwsze wyszło lub LIFO – ostatnie przyszło, pierwsze wyszło.

W przypadku prowadzenia przez grupę także sprzedaży produktów zakupionych od producentów niebędących jej członkami, coroczne przychody ze sprzedaży produktów lub grup produktów wytworzonych w gospodarstwach lub działach specjalnych produkcji rolnej członków grupy stanowią więcej niż połowę przychodów grupy ze sprzedaży produktów lub grup produktów, ze względu na które grupa została utworzona.

Załącznik Nr 1. Wykaz faktur VAT i rachunków, uporządkowanych w ujęciu chronologicznym, potwierdzających przychody netto beneficjenta ze sprzedaży produktów lub grupy produktów ze względu na które beneficjent został uznany oraz sprzedaż produktów przetworzonych objętych załącznikiem I do Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej, wytworzonych z produktów lub grupy produktów ze względu na które beneficjent został uznany (W-1.1/400)

Grupa producentów musi posiadać dokumenty potwierdzające sprzedaż produktów lub grupy produktów, ze względu na które została utworzona, wytworzonych w gospodarstwach jej członków i sprzedanych odbiorcom niebędącym członkami grupy/współmałżonkiem członka grupy/podmiotami powiązanymi kapitałowo lub osobowo* w sposób bezpośredni lub pośredni z członkiem grupy lub jego współmałżonkiem. Wartość udokumentowanych rocznych przychodów netto beneficjenta, o których mowa powyżej, stanowi podstawę naliczenia limitu pomocy finansowej za dany okres objęty wnioskiem w ramach działania 9 „Tworzenie grup producentów i organizacji producentów” PROW 2014-2020.

W przypadku, gdy grupa producentów rolnych prowadzi wyłącznie sprzedaż produktów lub grupy produktów zakupionych od swoich członków i nie prowadzi „obrotu wewnętrznego”, wówczas wartości wykazane w kol. 10, 12 i 14 tabeli 1 oraz w kol. 11, 13 i 15 tabeli 2 załącznika nr 1 (W-1.1/400) będą identyczne.

W przypadku prowadzenia przez grupę także sprzedaży produktów lub grupy produktów od producentów nie będących jej członkami, przychody ze sprzedaży produktów lub grup produktów wytworzonych w gospodarstwach członków grupy muszą stanowić więcej niż połowę przychodów grupy ze sprzedaży produktów lub grup produktów, dla których grupa została utworzona.

Załącznik ten należy wypełnić w wersji elektronicznej, następnie wydrukować z zachowaniem numeracji stron.

W załączniku w poszczególnych tabelach należy zmodyfikować liczbę wierszy odpowiadających liczbie faktur VAT i rachunków wykazywanych w zestawieniu.

W nagłówku należy wpisać, okres objęty wnioskiem, podając datę początku tego okresu w układzie: (dzień, miesiąc, rok) oraz datę końca okresu objętego wnioskiem (dzień, miesiąc, rok). Ponadto należy podać dany rok działalności grupy (od 1 do 5).

(Okres objęty wnioskiem oznacza okres pełnych kolejnych 12 miesięcy prowadzenia działalności przez grupę. Jednakże w przypadku określonym w § 16 ust. 7 rozporządzenia MRiRW z dnia 2 sierpnia 2016 r. w sprawie szczegółowych warunków i trybu przyznawania, wypłaty oraz zwrotu pomocy finansowej w ramach działania „Tworzenie grup producentów i organizacji producentów” objętego Programem Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014–2020 (Dz. U. z 2016 r., poz.1284 oraz z 2018 r. poz. 1151), w załączniku należy podać niepełny okres działalności grupy oraz do wykazu uwzględnić wyłącznie faktury wystawione w tym okresie. Zatem, w przypadku ubiegania się przez grupę producentów o pomoc finansową za niepełny okres działalności, należy podać datę początku okresu objętego wnioskiem w układzie: (dzień, miesiąc, rok) oraz datę końca okresu objętego wnioskiem (dzień, miesiąc, rok) - jest to ostatni dzień danego roku działalności grupy, przed dniem, w którym grupa przyjęła nowego członka niespełniającego wymagań, o których mowa w § 3 ust. 1 pkt 4, 7 lub 8 lub § 15 pkt 12 ww. rozporządzenia, a w przypadku grupy utworzonej ze względu na grupę produktów „Ziarno zbóż lub nasiona roślin oleistych”, również wymagań określonych w § 3 ust. 4 ww. rozporządzenia),

W górnej części załącznika należy podać nazwę beneficjenta.

W załączniku nr 1 (W-1.1/400) należy wykazać sprzedaż produktów lub grup produktów ze względu, na które grupa producentów została utworzona, w rozbiciu na:

- **ogółem sprzedaż produktów lub grup produktów ze względu, na które beneficjent został utworzony**, w tym sprzedaż produktów przetworzonych objętych załącznikiem I do Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej (w tym także sprzedaż produktów niepochodzących od członków beneficjenta, również zrealizowaną do odbiorców będącym członkami beneficjenta/współmałżonkiem członka beneficjenta/podmiotami powiązanymi kapitałowo lub osobowo* w sposób bezpośredni lub pośredni z członkiem beneficjenta lub jego współmałżonkiem),
- **sprzedaż produktów ze względu na które beneficjent został uznany, wytworzonych w gospodarstwach jego członków** oraz sprzedaż produktów przetworzonych objętych załącznikiem I do Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej, wytworzonych z produktów lub grupy produktów ze względu na które beneficjent został uznany i wyprodukowanych przez jego członków ogółem (w tym także sprzedaż produktów zrealizowaną do odbiorców będącym członkami beneficjenta/współmałżonkiem członka beneficjenta/podmiotami powiązanymi kapitałowo lub osobowo* w sposób bezpośredni lub pośredni z członkiem beneficjenta lub jego współmałżonkiem),
- **sprzedaż produktów ze względu na które beneficjent został uznany, wytworzonych w gospodarstwach jego członków** oraz sprzedaż produktów przetworzonych objętych załącznikiem I do Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej, wytworzonych z produktów lub grupy produktów ze względu na które beneficjent został uznany, wyprodukowanych przez jego członków i sprzedanych odbiorcom niebędącym członkami beneficjenta/współmałżonkiem członka beneficjenta/podmiotami powiązanymi kapitałowo lub osobowo* w sposób bezpośredni lub pośredni z członkiem beneficjenta lub jego współmałżonkiem.

* przez powiązania kapitałowe lub osobowe, o których mowa w § 12 ust. 1 pkt 1 lit. c i pkt 2 lit. c, ust. 2 pkt 1 lit. c tiret trzecie oraz § 14 ust. 1 pkt 3 rozporządzenia Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi z dnia 2 sierpnia 2016 r. w sprawie szczegółowych warunków i trybu przyznawania, wypłaty oraz zwrotu pomocy finansowej w ramach działania „Tworzenie grup producentów i organizacji producentów” objętego Programem Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014–2020 Dz. U. poz. 1284 oraz z 2018 r. poz. 1151), rozumie się wzajemne powiązania między członkiem beneficjenta lub jego małżonkiem, polegające w szczególności na:

- 1) uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej;
- 2) posiadaniu co najmniej 25 % udziałów lub akcji;
- 3) pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta lub pełnomocnika.

Sposób wypełnienia tabeli 1 *Wartość sprzedaży produktów lub grupy produktów, ze względu na które beneficjent został uznany:*

Jeżeli na jednej fakturze VAT/rachunku występuje kilka pozycji np. pszenica, owies, żyto, wówczas każdą z tych pozycji, należy wykazać w odrębnym wierszu tabeli (w tym przypadku w 3 odrębnych wierszach), powtarzając każdorazowo dla każdej pozycji z danej faktury wszystkie wspólne dane, następnie wpisać właściwy rodzaj produktu, np. żyto oraz dane o ilości i wartości tego rodzaju produktu, zgodnie z opisem kolumn dotyczących przychodów ze sprzedaży produktów lub grupy produktów.

Kolumna nr 1: [Lp.] - należy uzupełnić zestawienie o kolejną liczbę porządkową dla poszczególnych faktur VAT lub rachunków.

Kolumna nr 2: [Data sprzedaży/dokonania dostawy towarów] – należy wpisać datę sprzedaży (dostawy produktów lub grupy produktów w okresie, którego dotyczy wniosek, w formacie RRRR-MM-DD. Datą powstania przychodu jest dzień wydania rzeczy nie później niż dzień wystawienia faktury albo uregulowania należności.

Kolumna nr 3: [Data wystawienia faktury VAT/rachunku] – należy wpisać datę wystawienia danej faktury VAT lub rachunku potwierdzającego sprzedaż produktów lub grupy produktów, w formacie RRRR-MM-DD.

Kolumna nr 4: [Numer faktury VAT/rachunku] - należy wpisać numer faktury VAT lub rachunku potwierdzającego sprzedaż produktów lub grupy produktów.

Kolumna nr 5: [Rodzaj produktu (np. pszenica, owies, żyto, itp.)] – należy podać rodzaj produktu lub grupy produktów, ze względu na które grupa została utworzona (np. mleko krowie, jaja ptasie) lub wyszczególnienie poszczególnych kategorii w ramach danego produktu lub grupy produktów (np. tuczniaki, warchlaki, prosięta lub pszenica, jęczmień, kukurydza, rzepak, itp.).

Kolumna nr 6: [Ilość z faktury VAT/ rachunku] - należy wpisać ilość sprzedanych produktów lub grupy produktów objętą daną fakturą VAT lub rachunkiem.

Kolumna nr 7: [Jednostka z faktury] - należy wpisać jednostkę miary, np. tony, szt. litry, itp., podaną na fakturze VAT lub rachunku.

Kolumna nr 8: [Ilość przeliczona na jednostkę z wykazu produktów i grup produktów, ze względu na które mogą być tworzone grupy producentów rolnych] - należy wpisać ilość sprzedanych produktów lub grupy produktów objętą daną fakturą VAT lub rachunkiem, przeliczonych z jednostki podanej na fakturze na jednostkę, o której mowa w rozporządzeniu MRiRW z dnia 19 kwietnia 2016 r. w sprawie wykazu produktów i grup produktów, ze względu na które mogą być tworzone grupy producentów rolnych, minimalnej rocznej wielkości produkcji towarowej oraz minimalnej liczby członków grupy producentów rolnych (Dz. U. poz. 577).

Kolumna nr 9: [Jednostka zastosowana do przeliczenia [tony, sztuki, litry, itp.] - należy wpisać jednostkę miary, np. tony, szt. litry, itp., przyjętą do wyliczenia wartości sprzedanych produktów lub grupy produktów, o której mowa w ww. rozporządzeniu MRiRW z dnia 19 kwietnia 2016 r.

Kolumna nr 10: [Wartość netto - OGÓŁEM (w tym sprzedaż produktów nie pochodzących od członków beneficjenta) w zł.] – należy wpisać wartość netto sprzedanych produktów lub grupy produktów, ujętą w danej fakturze VAT lub rachunku, pochodzących od członków oraz produktów od pozostałych dostawców.

[Ilość i wartość netto przychodów grupy ze sprzedaży produktów ze względu na które beneficjent został uznany, wytworzonych w gospodarstwach jego członków ogółem]:

- **Kolumna nr 11: [Ilość [w tonach, sztukach, litrach, itp.]** - należy wpisać ilość sprzedanych produktów lub grupy produktów ze względu na które beneficjent został uznany, wytworzonych w gospodarstwach jego członków ogółem, objętą daną fakturą VAT lub rachunkiem. Należy podać jednostkę, o której mowa w rozporządzeniu MRiRW z dnia 19 kwietnia 2016 r. w sprawie wykazu produktów i grup produktów, ze względu na które mogą być tworzone

grupy producentów rolnych, minimalnej rocznej wielkości produkcji towarowej oraz minimalnej liczby członków grupy producentów rolnych (Dz. U. poz. 577),

- **Kolumna nr 12: [Wartość netto (w zł)]** - należy wpisać wartość w zł sprzedanych produktów lub grupy produktów ze względu na które beneficjent został uznany, wytworzonych w gospodarstwach jego członków ogółem, objętą daną fakturą VAT lub rachunkiem.

[Ilość i wartość netto przychodów grupy ze sprzedaży produktów ze względu na które beneficjent został uznany, wytworzonych w gospodarstwach jego członków i sprzedanych odbiorcom niebędącym członkami beneficjenta/współmałżonkiem członka beneficjenta/podmiotami powiązаныmi kapitałowo lub osobowo w sposób bezpośredni lub pośredni z członkiem beneficjenta lub jego współmałżonkiem]:

- **Kolumna nr 13: [Ilość [w tonach, sztukach, litrach, itp.]** - należy wpisać ilość sprzedanych produktów lub grupy produktów ze względu na które beneficjent został uznany, wytworzonych w gospodarstwach jego członków i sprzedanych odbiorcom niebędącym członkami beneficjenta/współmałżonkiem członka beneficjenta/podmiotami powiązаныmi kapitałowo lub osobowo w sposób bezpośredni lub pośredni z członkiem beneficjenta lub jego współmałżonkiem, objętą daną fakturą VAT lub rachunkiem,
- **Kolumna nr 14: [Wartość netto (w zł)]** - należy wpisać wartość w zł sprzedanych produktów lub grupy produktów ze względu na które beneficjent został uznany, wytworzonych w gospodarstwach jego członków i sprzedanych odbiorcom niebędącym członkami beneficjenta/współmałżonkiem członka beneficjenta/podmiotami powiązаныmi kapitałowo lub osobowo w sposób bezpośredni lub pośredni z członkiem beneficjenta lub jego współmałżonkiem, objętą daną fakturą VAT lub rachunkiem.
- **Kolumna nr 15: [Nazwa nabywcy z faktury VAT/rachunku]** - należy wpisać pełną nazwę nabywcy z faktury VAT lub rachunku, który zakupił produkty lub grupy produktów, sprzedane przez beneficjenta,
- **Kolumna nr 16: [Adres nabywcy z faktury VAT/rachunku]** – należy wpisać adres nabywcy z faktury VAT lub rachunku, który zakupił produkty lub grupy produktów, sprzedane przez beneficjenta,
- **Kolumna nr 17: [NIP/PESEL nabywcy z faktury VAT/rachunku]** - należy wpisać numer identyfikacji podatkowej lub numer PESEL nabywcy z faktury VAT lub rachunku (jeżeli taki numer został wskazany na fakturze VAT/ rachunku).

W wierszu: [Przychody ze sprzedaży produktów lub grupy produktów ze względu na które beneficjent został uznany - Ogółem] – należy podać łączne sumy wartości dla poszczególnych kolumn 10, 12 i 14.

W wierszach: [Ilość i wartość sprzedanych produktów – ogółem] – należy podać sumy wartości dla poszczególnych kolumn 10, 12 i 14, ale w rozbiciu na poszczególne rodzaje produktów lub grupy produktów, ze względu na które beneficjent został uznany (np. mleko krowie, jaja ptasie) lub kategorie w ramach danego produktu lub grupy produktów (np. tuczniaki, warchlaki, prosięta lub pszenica, jęczmień, kukurydza, rzepak, itp.) wykazane w kolumnie nr 5.

Ilość poszczególnych rodzajów produktów lub grup produktów, ze względu na które beneficjent został uznany (np. mleko krowie, jaja ptasie) **wyprodukowanych przez członków beneficjenta, wynikająca z tabeli 1 nie może być większa niż ilość poszczególnych** produktów lub grup produktów, ze względu na które beneficjent został uznany, **wyprodukowanych przez członków beneficjenta i dostarczonych do beneficjenta, wykazana w załączniku Nr 2 (do wniosku o płatność W-1.2/400) w wierszu: [Ilość i wartość dostarczonych przez członków do beneficjenta produktów – ogółem]** uwzględniając ilość tego samego produktu wykazanego jako surowiec do wyprodukowania produktu przetworzonego, wykazanego w Tabeli nr 3 załącznika Nr 1 oraz ewentualne zapasy magazynowe wykazane w tabeli 2 załącznika Nr 2 (do wniosku o płatność W-1.2/400).

Sposób wypełnienia tabeli 2 Wartość sprzedaży produktów przetworzonych, wyprodukowanych w ramach tzw. autoprzetworzenia przez beneficjenta, objętych załącznikiem I do Traktatu o funkcjonowaniu UE:

Kolumna nr 1: [Lp.] - należy uzupełnić zestawienie o kolejną liczbę porządkową dla poszczególnych faktur VAT lub rachunków.

Jeżeli na jednej fakturze VAT/rachunku występuje kilka pozycji np. jogurt, mleko w proszku, masło, wówczas każdą z tych pozycji, należy wykazać w odrębnym wierszu tabeli (w tym przypadku w 3 odrębnych wierszach), powtarzając każdorazowo dla każdej pozycji z danej faktury wszystkie wspólne dane, następnie wpisać właściwy rodzaj produktu, np. jogurt oraz dane o ilości i wartości tego rodzaju produktu, zgodnie z opisem kolumn dotyczących przychodów ze sprzedaży produktów przetworzonych.

Kolumna nr 2: [Kod CN produktu przetworzonego] - należy wpisać kod CN produktu przetworzonego, objętego załącznikiem I do Traktatu o funkcjonowaniu UE.

Kolumna nr 3: [Data sprzedaży/dokonania dostawy towarów] – należy wpisać datę sprzedaży (dostawy) produktów przetworzonych w okresie, którego dotyczy wnioszek, w formacie RRRR-MM-DD. Datą powstania przychodu jest dzień wydania rzeczy nie później niż dzień wystawienia faktury albo uregulowania należności.

Kolumna nr 4: [Data wystawienia faktury VAT/rachunku] – należy wpisać datę wystawienia danej faktury VAT lub rachunku potwierdzającego sprzedaż produktów przetworzonych, w formacie RRRR-MM-DD.

Kolumna nr 5: [Numer faktury VAT/rachunku] - należy wpisać numer faktury VAT lub rachunku potwierdzającego sprzedaż produktów przetworzonych.

Kolumna nr 6: [Rodzaj produktu przetworzonego] – należy podać kategorię lub rodzaj produktu przetworzonego (np. jogurt, mleko w proszku, masło, itp.) wyprodukowanego w ramach tzw. autoprzetworzenia przez grupę producentów, objętego załącznikiem I do Traktatu o funkcjonowaniu UE.

Kolumna nr 7: [Ilość z faktury VAT/ rachunku] - należy wpisać ilość sprzedanych produktów przetworzonych objętą daną fakturą VAT lub rachunkiem.

Kolumna nr 8: [Jednostka z faktury] - należy wpisać jednostkę miary, np. tony, szt. litry, itp., podaną na fakturze VAT lub rachunku.

Kolumna nr 9: [Ilość przeliczona na jednostkę z wykazu produktów i grup produktów, ze względu na które mogą być tworzone GPR] - należy wpisać ilość sprzedanych produktów przetworzonych objętą daną fakturą VAT lub rachunkiem, przeliczonych z jednostki podanej na fakturze na jednostkę, o której mowa w rozporządzeniu MRiRW z dnia 19 kwietnia 2016 r. w sprawie wykazu produktów i grup produktów, ze względu na które mogą być tworzone grupy producentów rolnych, minimalnej rocznej wielkości produkcji towarowej oraz minimalnej liczby członków grupy producentów rolnych (Dz. U. poz. 577).

Kolumna nr 10: [Jednostka zastosowana do przeliczenia [tony, sztuki, litry, itp.] - należy wpisać jednostkę miary, np. tony, szt. litry, itp., przyjętą do wyliczenia wartości sprzedanych produktów przetworzonych, o której mowa w ww. rozporządzeniu MRiRW z dnia 19 kwietnia 2016 r.

Kolumna nr 11: [Wartość netto - OGÓŁEM produktów przetworzonych (w tym sprzedaż produktów wytworzonych z produktów nie pochodzących od członków beneficjenta) w zł] – należy wpisać wartość netto sprzedanych produktów przetworzonych, ujętą w danej fakturze VAT lub rachunku, wyprodukowanych zarówno z produktów pochodzących od członków, jak i z produktów pochodzących od pozostałych dostawców.

[Ilość i wartość netto przychodów grupy ze sprzedaży produktów przetworzonych, wytworzonych z produktów lub grupy produktów ze względu na które beneficjent został uznany i wyprodukowanych przez jego członków ogółem]:

- **Kolumna nr 12: [Ilość [w tonach, sztukach, litrach, itp.]** - należy wpisać ilość sprzedanych produktów przetworzonych, wyprodukowanych z produktów wytworzonych w gospodarstwach jej członków ogółem, objętą daną fakturą VAT lub rachunkiem. Należy podać jednostkę, o której mowa w rozporządzeniu MRiRW z dnia 19 kwietnia 2016 r. w sprawie wykazu produktów i grup produktów, ze względu na które mogą być tworzone

grupy producentów rolnych, minimalnej rocznej wielkości produkcji towarowej oraz minimalnej liczby członków grupy producentów rolnych (Dz. U. poz. 577),

- **Kolumna nr 13: [Wartość netto (w zł)]** - należy wpisać wartość w zł sprzedanych produktów przetworzonych, wyprodukowanych z produktów wytworzonych w gospodarstwach członków grupy ogółem, objętą daną fakturą VAT lub rachunkiem.

[Ilość i wartość netto przychodów beneficjenta ze sprzedaży produktów przetworzonych, wytworzonych z produktów lub grupy produktów ze względu na które beneficjent został uznany, wyprodukowanych przez jego członków oraz sprzedanych odbiorcom niebędącym członkami beneficjenta/współmałżonkiem członka beneficjenta/podmiotami powiązаныmi kapitałowo lub osobowo w sposób bezpośredni lub pośredni z członkiem beneficjenta lub jego współmałżonkiem]:

- **Kolumna nr 14: [Ilość [w tonach, sztukach, litrach, itp.]** - należy wpisać ilość sprzedanych przez beneficjenta produktów przetworzonych, wyprodukowanych z produktów wytworzonych w gospodarstwach jego członków i sprzedanych odbiorcom niebędącym członkami beneficjenta/współmałżonkiem członka beneficjenta/podmiotami powiązаныmi kapitałowo lub osobowo* w sposób bezpośredni lub pośredni z członkiem beneficjenta lub jego współmałżonkiem, objętą daną fakturą VAT lub rachunkiem,
- **Kolumna nr 15: [Wartość netto (w zł)]** - należy wpisać wartość w zł sprzedanych przez beneficjenta produktów przetworzonych, wyprodukowanych z produktów wytworzonych w gospodarstwach jego członków i sprzedanych odbiorcom niebędącym członkami beneficjenta/współmałżonkiem członka beneficjenta/podmiotami powiązаныmi kapitałowo lub osobowo* w sposób bezpośredni lub pośredni z członkiem beneficjenta lub jego współmałżonkiem, objętą daną fakturą VAT lub rachunkiem.
- **Kolumna nr 16: [Nazwa nabywcy z faktury VAT/rachunku]** - należy wpisać pełną nazwę nabywcy z faktury VAT lub rachunku, który zakupił produkty przetworzone, sprzedane przez beneficjenta,
- **Kolumna nr 17: [Adres nabywcy z faktury VAT/rachunku]** – należy wpisać adres nabywcy z faktury VAT lub rachunku, który zakupił produkty przetworzone, sprzedane przez beneficjenta,
- **Kolumna nr 18: [NIP/PESEL nabywcy z faktury VAT/rachunku]** - należy wpisać numer identyfikacji podatkowej lub numer PESEL nabywcy z faktury VAT lub rachunku (jeżeli taki numer został wskazany na fakturze VAT/ rachunku).

W wierszu: [Przychody ze sprzedaży produktów przetworzonych - Ogółem] – należy podać łączne sumy wartości dla poszczególnych kolumn 11, 13 i 15.

W wierszach: [Ilość i wartość sprzedanych produktów przetworzonych przez beneficjenta – ogółem] – należy podać sumy wartości dla poszczególnych kolumn 11, 13 i 15, ale w rozbiciu na poszczególne kategorie lub rodzaje produktów przetworzonych (np. jogurt, mleko w proszku, masło, itp.) wykazane w kolumnie nr 6.

** przez powiązania kapitałowe lub osobowe, o których mowa w § 12 ust. 1 pkt 1 lit. c i pkt 2 lit. c, ust. 2 pkt 1 lit. c tiret trzecie oraz § 14 ust. 1 pkt 3 rozporządzenia Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi z dnia 2 sierpnia 2016 r. w sprawie szczegółowych warunków i trybu przyznawania, wypłaty oraz zwrotu pomocy finansowej w ramach działania „Tworzenie grup producentów i organizacji producentów” objętego Programem Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014–2020 Dz. U. poz. 1284 oraz z 2018 r. poz. 1151), rozumie się wzajemne powiązania między członkiem beneficjenta lub jego małżonkiem, polegające w szczególności na:*

- 1) uczestniczeniu w spółce jako współnik spółki cywilnej lub spółki osobowej;
- 2) posiadaniu co najmniej 25 % udziałów lub akcji;
- 3) pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta lub pełnomocnika.

Podpisy: Wydruk załącznika musi zostać czytelnie podpisany (w zaznaczonych miejscach) przez osobę/y uprawnioną/e do reprezentowania beneficjenta oraz przez osobę/y odpowiedzialną/e za prowadzenie dokumentacji księgowo - finansowej beneficjenta.

Złożenie podpisów jest również potwierdzeniem złożenia oświadczenia, że ujęty w załączniku wykaz faktur VAT/rachunków jest dokładny i zgodny z dokumentami posiadanymi i przechowywanymi przez grupę producentów rolnych.

Kwalifikowanie do przychodów grupy na podstawie których będzie naliczana pomoc finansowa za dany okres działalności grupy, sprzedaży produktów, które zostały wyprodukowane przez producentów rolnych, przed otrzymaniem przez grupę producentów decyzji w sprawie uznania:

Zgodnie z art. 7 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 15 września 2000 r. o *grupach producentów rolnych i ich związkach oraz o zmianie innych ustaw* (t. j. Dz. U. z 2018 r., poz. 1026), dyrektor oddziału regionalnego Agencji Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa (a przed dniem 1 września 2017 r. dyrektor oddziału terenowego Agencji Rynku Rolnego), właściwy ze względu na siedzibę grupy wydaje decyzję o uznaniu grupy, jeżeli spełnia ona warunki określone w art. 3 albo art. 3a ww. ustawy oraz o zatwierdzeniu planu biznesowego i dokonuje wpisu grupy do rejestru grup.

Uwzględniając powyższe, przed wydaniem decyzji przez dyrektora oddziału regionalnego ARiMR, żaden podmiot nie może posiadać statusu grupy producentów rolnych, nawet w przypadku, gdy potencjalnie spełnia on wszystkie warunki, o których mowa w art. 3 albo art. 3a ww. ustawy.

Powyższe przekłada się bezpośrednio na posiadanie lub nie statusu członków grupy producentów rolnych. Status członków grupy producentów rolnych posiadają bowiem jedynie ci producenci rolni, którzy są członkami podmiotu, w stosunku do którego dyrektor oddziału regionalnego ARiMR wydał decyzję, o której mowa w art. 7 ww. ustawy i który znajduje się w rejestrze grup producentów rolnych, prowadzonym przez dyrektora oddziału regionalnego ARiMR, właściwego ze względu na siedzibę grupy.

Natomiast stosownie do § 11 ust. 1 rozporządzenia MRiRW z dnia 2 sierpnia 2016 r. w *sprawie szczegółowych warunków i trybu przyznawania, wypłaty oraz zwrotu pomocy finansowej w ramach działania „Tworzenie grup producentów i organizacji producentów” objętego Programem Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014-2020* Dz. U. poz. 1284 oraz z 2018 r. poz. 1151), pomoc jest wypłacana w formie rocznych płatności i obejmuje okresy kolejnych 12 miesięcy prowadzenia działalności przez beneficjenta, licząc od dnia następującego po dniu wydania decyzji o uznaniu.

Z kolei przepisy § 14 ust. 1 rozporządzenia MRiRW z dnia 2 sierpnia 2016 r., wskazują, że wysokość pomocy w danym roku prowadzenia działalności przez beneficjenta ustala się na podstawie wartości udokumentowanych rocznych przychodów netto ze sprzedaży produktów lub grupy produktów, ze względu na które grupa została uznana, oraz ze sprzedaży produktów przetworzonych objętych załącznikiem I do Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej, wytworzonych z produktów lub grupy produktów, ze względu na które beneficjent został uznany, **wyprodukowanych przez jego członków** i sprzedanych kupującym niepowiązanym kapitałowo lub osobowo w sposób bezpośredni lub pośredni z członkami beneficjenta.

Mając na uwadze ww. przepisy rozporządzenia MRiRW z dnia 2 sierpnia 2016 r. oraz ustawy o grupach producentów rolnych (...), stwierdzić należy, że produkt lub grupa produktów, mogą zostać uznane za wyprodukowane przez członka grupy producentów rolnych tylko w przypadku, gdy podmiot, w skład którego wchodzi ten producentów rolny, uzyskał decyzję o której mowa w art. 7 ww. ustawy i na tej podstawie został wpisany do rejestru grup. W przeciwnym wypadku produkty lub grupy produktów, wyprodukowane przez takiego producenta rolnego, nie będą wyprodukowane przez członka grupy producentów rolnych, a tym samym, ich wartość nie powinna stanowić podstawy do ustalenia wysokości pomocy finansowej.

Natomiast, pojęcie wyprodukowania produktów, a właściwie chwila ich wyprodukowania nie jest kwestią całkowicie jednoznaczną, gdyż proces produkcyjny jest procesem trwającym w czasie i składającym się z różnych czynności. Mogą bowiem zaistnieć sytuacje, w których proces produkcyjny trwa od momentu, kiedy grupa jeszcze nie uzyskała statusu uznania, do momentu po uzyskaniu uznania. Przykładowo w wyroku WSA w Warszawie z dnia 25 stycznia 2017 r. (sygn. akt V SA/Wa 78/16) Sąd zważył, że przepisy nie wskazują na to, aby pojęcie „produktów wytwarzanych w gospodarstwie” należało wiązać z całym procesem zaczynającym się na właściwym przygotowaniu gleby i siewie buraka poprzez wszystkie niezbędne zabiegi agrotechniczne związane z jego uprawą (...) aż po zbiór i sprzedaż. To, że niektórzy członkowie grupy zakupili działki obsiane burakami w czerwcu 2014 r. nie oznacza, iż nie dokonywali żadnych zabiegów na tychże działkach. To właśnie

także te późniejsze zabiegi doprowadziły w istocie do wzrostu buraków, a zatem w konsekwencji do uzyskania właściwych parametrów umożliwiających ich zbiór.

Mając na uwadze powyższą wykładnię sądu, oraz specyfikę prowadzonej działalności rolniczej, należy przyjąć zasadę, zgodnie z którą, jeśli cykl produkcyjny danego produktu rolnego został zakończony nie wcześniej niż w dniu uznania grupy producentów rolnych, to należy przyjąć, że produkt został wytworzony przez członka grupy producentów rolnych.

W praktyce, w celu zakwalifikowania produktów jako wytworzonych przez członka grupy producentów rolnych, należy przyjąć:

a) dla produkcji roślinnej – zakończenie cyklu produkcyjnego (tj. zbiór produktów rolnych przez członka grupy) oraz sprzedaż produktów do grupy muszą nastąpić nie wcześniej niż w dniu uznania grupy,

b) dla produkcji zwierzęcej – zakończenie cyklu produkcyjnego (tj. osiągnięcie masy handlowej zwierzęcia) oraz jego sprzedaż do grupy muszą nastąpić nie wcześniej niż w dniu uznania grupy producentów rolnych.

Jednocześnie, w przypadku wystąpienia wątpliwości co do minimalnego okresu utrzymywania zwierząt, jaki byłby wymagany, aby można było stwierdzić, że zwierzę zostało wyprodukowane w gospodarstwie członka grupy, powinna nastąpić indywidualna ocena danego przypadku.

Załącznik Nr 2. Wykaz faktur VAT i rachunków, uporządkowanych w ujęciu chronologicznym, potwierdzających wartość i ilość produktów lub grupy produktów, ze względu na które beneficjent został uznany, wytworzonych przez poszczególnych jego członków oraz sprzedanych do beneficjenta (W-1.2/400)

Grupa producentów musi posiadać dokumenty potwierdzające ilość oraz wartość produktów lub grupy produktów, ze względu na które została utworzona, **skupionych tylko od poszczególnych członków grupy producentów rolnych.**

Załącznik ten należy wypełnić w wersji elektronicznej, następnie wydrukować z zachowaniem numeracji stron.

W załączniku nr 2 należy wykazać łączny skup od członków produktów lub grupy produktów ze względu, na które beneficjent został uznany od jego członków (w tym także wewnętrzną sprzedaż członkom beneficjenta tj.: np. sprzedaż do beneficjenta prosiąt dostarczonych przez jednego z członków beneficjenta, które nie zostaną przez beneficjenta sprzedane odbiorcom zewnętrznym, a pozostałym członkom beneficjenta w celu tuczu i późniejszej odsprzedaży beneficjentowi).

W załączniku należy zmodyfikować liczbę wierszy odpowiadających liczbie członków dostarczających produkty do beneficjenta oraz faktur VAT, faktur VAT RR lub rachunków wykazywanych w zestawieniu.

Sposób wypełnienia tabeli nr 1 załącznika nr 2:

W nagłówku należy wpisać, okres objęty wnioskiem (dany rok działalności beneficjenta).

W górnej części załącznika należy podać nazwę beneficjenta.

Jeżeli na jednej fakturze VAT/rachunku występuje kilka pozycji np. pszenica, owies, żyto, wówczas każdą z tych pozycji, należy wykazać w odrębnym wierszu tabeli (w tym przypadku w 3 odrębnych wierszach), powtarzając każdorazowo dla każdej pozycji z danej faktury wszystkie wspólne dane, następnie wpisać właściwy rodzaj produktu, np. żyto oraz dane o ilości i wartości tego rodzaju produktu, zgodnie z opisem kolumn dotyczących przychodów ze sprzedaży produktów lub grupy produktów.

Kolumna nr 1: [L.p.] - należy uzupełnić zestawienie o kolejną liczbę porządkową dla poszczególnych członków dostarczających produkty lub grupy produktów do beneficjenta oraz liczbę wierszy odpowiadających liczbie faktur lub rachunków potwierdzających ten skup.

Kolumna nr 2: [Nazwisko i imię członka beneficjenta...] – należy podać nazwisko i imię lub nazwę członka beneficjenta / PESEL lub REGON oraz Numer identyfikacyjny producenta rolnego.

Kolumna nr 3: [Rodzaj produktu (np. pszenica, owies, żyto, itp.)] – należy podać rodzaj produktu lub grupy produktów, ze względu na które beneficjent został utworzony i dostarczanych do beneficjenta (np. mleko krowie, jaja ptasie) lub wyszczególnienie poszczególnych kategorii w ramach

danego produktu lub grupy produktów (np. tuczniki, warchlaki, prosięta lub pszenica, jęczmień, kukurydza, rzepak, itp.).

Kolumna nr 4: [Numer faktury VAT/rachunku] - należy wpisać numer faktury VAT lub rachunku potwierdzającego dostarczenie do beneficjenta produktów lub grupy produktów.

Kolumna nr 5: [Data sprzedaży/dokonania dostawy produktów] – należy wpisać datę nabycia/zakupu produktów lub grupy produktów od członka beneficjenta w okresie, którego dotyczy wniosek.

Kolumna nr 6: [Data wystawienia faktury VAT/rachunku] – należy wpisać datę wystawienia danej faktury VAT lub rachunku potwierdzającego dostarczenie do beneficjenta produktów lub grupy produktów.

Kolumna nr 7: [Ilość z faktury VAT/rachunku] - należy wpisać ilość dostarczonych przez członków beneficjenta produktów lub grupy produktów objętą daną fakturą VAT lub rachunkiem.

Kolumna nr 8: [Jednostka z faktury] - należy wpisać jednostkę miary, np. tony, szt. litry, itp., podaną na fakturze VAT lub rachunku.

Kolumna nr 9: [Ilość przeliczona na jednostkę z wykazu produktów i grup produktów, ze względu na które mogą być tworzone GPR] - należy wpisać ilość dostarczonych przez członków beneficjenta produktów lub grupy produktów objętą daną fakturą VAT lub rachunkiem, przeliczonych z jednostki podanej na fakturze na jednostkę, o której mowa w rozporządzeniu MRiRW z dnia 19 kwietnia 2016 r. w sprawie wykazu produktów i grup produktów, ze względu na które mogą być tworzone grupy producentów rolnych, minimalnej rocznej wielkości produkcji towarowej oraz minimalnej liczby członków grupy producentów rolnych (Dz. U. poz. 577).

Kolumna nr 10: [Jednostka zastosowana do przeliczenia [tony, sztuki, litry, itp.] - należy wpisać jednostkę miary, np. tony, szt. litry, itp., przyjętą do wyliczenia ilości dostarczonych przez członków beneficjenta produktów lub grupy produktów, ujętych w danej fakturze VAT lub rachunku, o której mowa w ww. rozporządzeniu MRiRW z dnia 19 kwietnia 2016 r.

W przypadku zastosowania na fakturze sprzedaży produktów lub grupy produktów jednostek innych niż wykazane w w/w rozporządzeniu z dnia 19 kwietnia 2016 r., należy dokonać przeliczenia ilości z faktury na ilość wyrażoną w jednostce, o której mowa w w/w rozporządzeniu, w celu weryfikacji osiągnięcia minimalnego poziomu produkcji towarowej wyprodukowanej przez wszystkich członków grupy i sprzedanej do tej grupy, stanowiącego jeden z warunków uznania.

Kolumna nr 11: [Wartość netto w zł] – należy wpisać wartość netto dostarczonych do grupy produktów lub grupy produktów, ujętą w danej fakturze VAT lub rachunku.

W wierszu: [Ogółem wartość skupu produktów lub grupy produktów] – należy podać łączną sumę wartości dla kolumny 11.

W wierszach” [Ilość i wartość dostarczonych przez członków do beneficjenta produktów – ogółem] – należy podać sumy ilości i wartości dla poszczególnych kolumn 7, 9 i 11, w rozbiciu na poszczególne rodzaje produktów lub grupy produktów, ze względu na które beneficjent został utworzony (np. mleko krowie, jaja ptasie) lub kategorie w ramach danego produktu lub grupy produktów (np. tuczniki, warchlaki, prosięta lub pszenica, jęczmień, kukurydza, rzepak, itp.) wykazane w kolumnie nr 3.

Podpisy: Wydruk załącznika musi zostać czytelnie podpisany (w zaznaczonych miejscach) przez osobę/y uprawnioną/e do reprezentowania beneficjenta oraz przez osobę/y odpowiedzialną/e za prowadzenie dokumentacji księgowo-finansowej beneficjenta.

Złożenie podpisów jest również potwierdzeniem złożenia oświadczenia, że ujęty w załączniku wykaz faktur VAT/rachunków jest dokładny i zgodny z dokumentami posiadanymi i przechowywanymi przez grupę producentów rolnych.

UWAGA:

W przypadku grupy producentów rolnych uznanej w grupie produktów zwierząt gospodarskich objętych obowiązkiem zgłoszenia do rejestru zwierząt gospodarskich oznakowanych i siedzib stad tych zwierząt, członkowie grupy oraz grupa producentów, przed złożeniem wniosku o płatność, powinni dokonać odpowiednich zgłoszeń do systemu Identyfikacji i Rejestracji Zwierząt (IRZ), wynikających m.in. z dokonanych przemieszczeń zwierząt, celem zapewnienia spójności informacji zawartych w ww. systemie IRZ.

Załącznik Nr 3. Sprawozdanie z realizacji planu biznesowego (W-1.3/400)

W przypadku wniosku za pierwszy, drugi, trzeci i czwarty rok prowadzenia działalności grupy, w nagłówku należy wpisać, okres objęty wnioskiem (dany rok działalności grupy), za który składane jest sprawozdanie. W przypadku wniosku o płatność za piąty rok prowadzenia działalności, należy pisać cały 5-letni okres realizacji planu biznesowego, podając datę początku tego okresu w układzie: (dzień, miesiąc, rok) oraz datę końca okresu objętego wnioskiem (dzień, miesiąc, rok). Ponadto należy podać dany rok działalności grupy (od 1 do 5).

W górnej części załącznika należy podać nazwę beneficjenta.

W tabeli 1. Wykaz działań i inwestycji zatwierdzonych w planie biznesowym na dany rok realizacji/cały okres realizacji, w poszczególnych wierszach należy przypisać do właściwych celów nazwy działań i inwestycji zatwierdzonych do realizacji w ramach planu biznesowego grupy producentów.

Nazwy działań i celów w załączniku W-1.3/400 muszą być zgodne z nazwami działań i celów zatwierdzonymi w planie biznesowym.

Kolumna nr 1: [Nr Działania/Inwestycji] - należy wpisać dla poszczególnych działań i inwestycji numer zgodny z numerem działania przypisany ww. planie biznesowym.

Kolumna nr 2: [Planowane działania i inwestycje zatwierdzone w planie biznesowym na dany okres realizacji (nazwa, zakres rzeczowo-ilościowy oraz środki podejmowane w celu jego realizacji)] – należy podać nazwy działań i inwestycji planowanych do realizacji na dany okres planu biznesowego oraz zamieścić krótki opis wskazujący zaplanowany zakres rzeczowo-ilościowy (ze wskazaniem ilości i wydajności maszyn, urządzeń, samochodów ciężarowych lub pojemności i kubatury w przypadku obiektów budowlanych, przeznaczenie, cel funkcjonalno-użytkowy) oraz środki jakie będą podejmowane w celu realizacji działania/inwestycji.

Kolumna nr 3: [Rzeczywiście zrealizowany zakres działania w stosunku do zakresu ujętego w planie biznesowym] - należy opisać rzeczywisty zakres rzeczowo-rodzajowy realizacji działania/inwestycji, w stosunku do zakresu ujętego w zatwierdzonym planie biznesowym (ze wskazaniem ilości i wydajności zakupionych maszyn, urządzeń, samochodów ciężarowych lub pojemności i kubatury w przypadku obiektów budowlanych, przeznaczenie, cel funkcjonalno-użytkowy).

Osoba/y uprawniona/e do reprezentowania beneficjenta, składa/ją czytelny/e podpis/y (imię i nazwisko) lub podpisy i pieczętki oraz wpisuje/ją miejscowość i datę wypełnienia załącznika, potwierdzając jednocześnie prawdziwość danych.

Załącznik Nr 4. Oświadczenie podmiotu ubiegającego się o przyznanie pomocy o wielkości przedsiębiorstwa wraz z dokumentami potwierdzającymi wielkość przedsiębiorstwa (MSP_1/16)

Załącznik składany dla wniosku o przyznanie płatności za 1 rok działalności, w przypadku braku potwierdzenia, na etapie przyznania pomocy finansowej, na podstawie danych rzeczywistych za pełny okres obrachunkowy beneficjenta, faktu prowadzenia jednego z przedsiębiorstw określonych w załączniku I do rozporządzenia Komisji (UE) nr 651/2014.

Sposób wypełnienia oświadczenia został opisany w oddzielnym dokumencie: „Zasady wypełniania Oświadczenia podmiotu ubiegającego się o przyznanie pomocy o wielkości przedsiębiorstwa”, dostępnym na stronie internetowej www.arimr.gov.pl.

Załącznik Nr 5. Oświadczenie pełnomocnika dotyczące przetwarzania danych osobowych (O-1/400)

Załącznik składany, w przypadku gdy beneficjent ubiegający się o przyznanie płatności ustanowił pełnomocnika do występowania w jego imieniu.

Pełnomocnik podpisuje oświadczenie dotyczące przetwarzania danych osobowych, jeżeli takie pełnomocnictwo zostało udzielone do występowania w imieniu grupy.