

**INSTRUKCJA WYPEŁNIANIA
WNIOSKU O PRYZNANIE WYPRZEDZAJĄCEGO FINANSOWANIA POMOCY
w ramach działania „Tworzenie grup producentów i organizacji producentów”
objętego Programem Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014-2020**

A. INFORMACJE WSTĘPNE

Formularz Wniosku o przyznanie wyprzedzającego finansowania pomocy w ramach działania „Tworzenie grup producentów i organizacji producentów” objętego Programem Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014-2020, zwanego dalej wnioskiem, jest uniwersalny. Wnioskodawca wypełnia wniosek w przypadku, gdy:

- występuje o przyznanie wyprzedzającego finansowania;
- dokonuje zmian we wniosku, który wcześniej złożył;
- dokonuje korekty złożonego wniosku, ponieważ otrzymał wezwanie od ARiMR;
- wycofuje wniosek, rezygnując z przyznania wyprzedzającego finansowania.

Termin złożenia wniosku – W terminie 30 dni od dnia, w którym decyzja o przyznaniu pomocy finansowej w ramach działania „Tworzenie grup producentów i organizacji producentów” stała się ostateczna.

Miejsce złożenia wniosku – Oddział Regionalny ARiMR właściwy ze względu na siedzibę grupy producentów rolnych. Wniosek można składać osobiście lub przesać pocztą. W przypadku doręczenia wniosku pocztą, za datę złożenia wniosku przyjmuje się datę stempla pocztowego.

Potwierdzenie przyjęcia wniosku – W przypadku złożenia wniosku osobiście w Oddziale Regionalnym ARiMR, Wnioskodawca otrzyma potwierdzenie złożenia.

B. WAŻNIEJSZE POJĘCIA

Grupa producentów rolnych – jest to osoba prawna, w której składzie mogą się znajdować osoby fizyczne, jednostki organizacyjne nieposiadające osobowości prawnej oraz osoby prawne prowadzące gospodarstwo rolne w rozumieniu przepisów o podatku rolnym lub prowadzące działalność rolniczą w zakresie działów specjalnych produkcji rolnej, spełniająca postanowienia ustawy o grupach producentów rolnych i ich związkach. **Przy czym beneficjentem pomocy może być grupa producentów rolnych składająca się wyłącznie z osób fizycznych.**

Zmiana do wniosku – formularz wniosku wypełniany i składany przez Wnioskodawcę z własnej inicjatywy. Zmiany można dokonać do dnia powiadomienia Wnioskodawcy przez ARiMR o stwierdzonych nieprawidłowościach we wniosku lub do dnia wydania decyzji.

Korekta do wniosku na wezwanie nr... – formularz wniosku wypełniany i składany przez Wnioskodawcę na wezwanie ARiMR, jako korekta do wniosku złożonego wcześniej.

Wycofanie wniosku – formularz wniosku wypełniany i składany przez Wnioskodawcę w przypadku, gdy chce on wycofać cały wniosek z własnej inicjatywy, co może nastąpić w każdym momencie przed podpisaniem umowy o przyznanie wyprzedzającego finansowania, o ile producent rolny nie został wcześniej powiadomiony o nieprawidłowościach we wniosku lub o zamiarze przeprowadzenia kontroli na miejscu i jeśli ta kontrola nie ujawniła nieprawidłowości.

C. INFORMACJE OGÓLNE

- 1) Przed wypełnieniem formularza wniosku należy zapoznać się ze wskazówkami zamieszczonymi w poniższej instrukcji oraz z treścią następującego aktu prawnego:
 - Ustawa z dnia 27 maja 2015 r. o finansowaniu wspólnej polityki rolnej (Dz. U. z 2015 r., poz. 1130 z późn. zm.).
- 2) Wnioskodawca powinien złożyć wypełniony i podpisany formularz wniosku (symbol formularza: W-2/400).
- 3) Wnioskodawca wypełnia pola w sekcji I, II, III, IV, V i VII.
- 4) Wniosek należy wypełnić komputerowo (poprzez komputerowe wypełnienie formularza w wersji edytowalnej) lub poprzez manualne wypełnienie wersji papierowej. W przypadku wypełniania formularza w formie papierowej należy wniosek wypełnić czytelnie długopisem, kolorem czarnym lub niebieskim, drukowanymi literami, bez skreśleń i poprawek w danych osobowych. W razie pomyłki podczas wypełniania pozostałych części wniosku, należy skreślić błędny zapis jedną kreską w taki sposób, aby umieszczony pod nim lub ponad nim zapis poprawiony był widoczny i czytelny. Na marginesie, na wysokości skreślenia należy złożyć podpis. W przypadku wypełniania wniosku w formie elektronicznej w formacie xls należy wypełnić pola edytowalne.
- 5) Wnioskodawca jest zobowiązany wypełniony formularz wniosku czytelnie podpisać pełnym imieniem i nazwiskiem lub imieniem i nazwiskiem oraz pieczętą, potwierdzając prawdziwość wpisanych danych oraz oświadczając, że zna zasady przyznawania pomocy i zobowiązuje się do ich przestrzegania. Brak podpisu spowoduje, że wniosek nie zostanie rozpatrzony.
- 6) Dane identyfikacyjne Wnioskodawcy podane we wniosku muszą być zgodne z rejestrem grup producentów rolnych prowadzonym przez dyrektora oddziału regionalnego Agencji Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa (a przed 1 września 2017 r. przez dyrektora oddziału terenowego Agencji Rynku Rolnego), właściwego ze względu na siedzibę grupy. Grupa jest zobowiązana powiadomić ARiMR o wszelkich zmianach danych zawartych w rejestrze grup. Natomiast zmiany danych złożonych we wniosku Wnioskodawca dokonuje poprzez ponowne złożenie formularza wniosku, na którym zaznacza cel złożenia: Zmiana do wniosku.
- 7) W przypadku zmiany wniosku Wnioskodawca obowiązkowo wypełnia: sekcję I. CEL ZŁOŻENIA WNIOSKU, sekcję II. DANE IDENTYFIKACYJNE GRUPY PRODUCENTÓW ROLNYCH, Sekcję VII. PODPISY OSÓB UPOWAŻNIONYCH DO REPREZENTOWANIA BENEFICJENTA, a następnie te pola formularza, których dotyczy zmiana.
- 8) W przypadku korekty wniosku Wnioskodawca obowiązkowo wypełnia: sekcję I. CEL ZŁOŻENIA WNIOSKU, sekcję II. DANE IDENTYFIKACYJNE GRUPY PRODUCENTÓW ROLNYCH, Sekcję VII. PODPISY OSÓB UPOWAŻNIONYCH DO REPREZENTOWANIA BENEFICJENTA, a następnie tylko te pola formularza, których dotyczy otrzymane od ARiMR wezwanie.
- 9) W przypadku wycofania wniosku, Wnioskodawca obowiązkowo wypełnia: sekcję I. CEL ZŁOŻENIA WNIOSKU, sekcję II. DANE IDENTYFIKACYJNE GRUPY PRODUCENTÓW ROLNYCH, Sekcję VII. PODPISY OSÓB UPOWAŻNIONYCH DO REPREZENTOWANIA BENEFICJENTA.

I. CEL ZŁOŻENIA WNIOSKU

Należy zaznaczyć znakiem „X” pole informujące, czy złożony formularz jest:

wnioskiem – pole to powinno zostać zaznaczone w przypadku, gdy Wnioskodawca składa pierwotny wniosek o przyznanie wyprzedzającego finansowania;

zmianą do wniosku – pole to powinno zostać zaznaczone w przypadku, gdy Wnioskodawca z własnej inicjatywy składa zmianę do wcześniej złożonego wniosku;

korektą do wniosku – pole to powinno zostać zaznaczone w przypadku, gdy Wnioskodawca składa korektę do wcześniej złożonego wniosku. Korektę do wniosku składa się w odpowiedzi wezwanie (w przypadku, gdy wyjaśnienie nieprawidłowości we wniosku wymaga złożenia korekty) otrzymane od

ARiMR. Jeżeli Wnioskodawca zaznacza, że celem złożenia jest Korekta do wniosku, powinien również w oznaczonym miejscu wpisać numer Wezwania otrzymanego od ARiMR.

wycofaniem wniosku – pole to powinno zostać zaznaczone w przypadku, gdy Wnioskodawca chce wycofać cały wniosek z własnej inicjatywy.

Wypełnienie sekcji jest obowiązkowe. Brak zaznaczenia lub zaznaczenie więcej niż jednej kratki oznaczającej cel złożenia skutkować będzie wezwaniem, a w razie niezastosowania się do wezwania pozostawieniem wniosku bez rozpatrzenia.

II. IDENTYFIKACJA GRUPY PRODUCENTÓW ROLNYCH

Pole 1. – Należy wpisać Numer Identyfikacyjny Producenta nadany grupie producentów rolnych przez ARiMR w trybie przepisów o krajowym systemie ewidencji producentów, ewidencji gospodarstw rolnych oraz ewidencji wniosków o przyznanie płatności.

Pole jest obowiązkowe, brak wypełnienia skutkować będzie wezwaniem, a w razie niezastosowania się do wezwania wniosek zostanie pozostawiony bez rozpatrzenia.

Pole 2.

Rubryka 2.1. - należy wpisać pełną nazwę grupy producentów rolnych ubiegającej się o przyznanie wyprzedzającego finansowania, zgodnie z Krajowym Rejestrem Sądowym.

Rubryka jest obowiązkowa, brak wypełnienia skutkować będzie wezwaniem, a w razie niezastosowania się do wezwania wniosek zostanie pozostawiony bez rozpatrzenia.

Rubryka 2.2. - należy wpisać formę prawną grupy producentów, zgodnie z Krajowym Rejestrem Sądowym.

Rubryka jest obowiązkowa, brak wypełnienia skutkować będzie wezwaniem do uzupełnienia braków formalnych we wniosku, a w razie niezastosowania się do wezwania wniosek zostanie pozostawiony bez rozpoznania.

Rubryka 2.3. - należy wpisać Numer Identyfikacji Podatkowej nadany grupie producentów przez Urząd Skarbowy.

Rubryka 2.4. - należy wpisać numer identyfikujący podmiot gospodarczy w Polskim Rejestrze Podmiotów Gospodarki Narodowej (REGON).

Rubryka 2.5. - należy wpisać numer w Krajowym Rejestrze Sądowym.

Rubryka jest obowiązkowa, brak wypełnienia skutkować będzie wezwaniem do uzupełnienia braków formalnych we wniosku, a w razie niezastosowania się do wezwania wniosek zostanie pozostawiony bez rozpoznania.

Pole 3.

Rubryka 3.1. - należy wpisać nazwę województwa, w którym znajduje się siedziba grupy producentów.

Rubryka 3.2. – należy wpisać nazwę powiatu, w którym znajduje się siedziba grupy producentów.

Rubryka 3.3. – należy wpisać nazwę gminy, w której znajduje się siedziba grupy producentów.

Rubryka 3.4. – należy wpisać numer kodu pocztowego.

Rubryka 3.5. – należy wpisać właściwy urząd pocztowy.

Rubryka 3.6. – należy wpisać nazwę miejscowości, w której znajduje się siedziba grupy producentów.

Rubryka 3.7. – należy wpisać nazwę ulicy, przy której znajduje się siedziba grupy producentów, jeśli ulica ma nadaną nazwę.

Rubryka 3.8. – należy wpisać numer domu, w którym znajduje się siedziba grupy producentów.

Rubryka 3.9. – należy wpisać numer lokalu, w którym znajduje się siedziba grupy producentów, jeśli dany lokal posiada numer.

Rubryka 3.10. – należy wpisać numer telefonu, jeżeli grupa producentów posiada telefon kontaktowy;

Rubryka 3.11. – należy wpisać numer faksu, jeżeli grupa producentów posiada faks.

Rubryka 3.12. – należy wpisać adres poczty elektronicznej (e-mail), jeżeli grupa producentów posiada konto e-mail.

Rubryki od 3.1. do 3.9. są obowiązkowe (z zastrzeżeniami dotyczącymi rubryk 3.7. i 3.9.), brak ich wypełnienia skutkować będzie wezwaniem, a w razie niezastosowania się do wezwania wniosek zostanie pozostawiony bez rozpatrzenia. Wypełnienie rubryk od 3.10 do 3.12. ułatwi pracownikom ARiMR (w razie konieczności) szybkie skontaktowanie się z Wnioskodawcą.

Pole 4. – Należy wypełnić rubryki Pola, jeżeli grupa wskazuje dane adresowe do korespondencji, inne niż adres siedziby. W takim przypadku adres korespondencyjny wpisany do wniosku powinien być zgodny z adresem korespondencyjnym grupy podanym we wniosku o wpis do Ewidencji Producentów.

Rubryka 4.13. – pole nieobowiązkowe. Wpisanie numeru telefonu komórkowego grupy producentów, umożliwi ARiMR ewentualne przesłanie powiadomień SMS związanych z obsługą wniosku (wysyłane przez ARiMR powiadomienia SMS będą miały charakter wyłącznie informacyjny – nie będą one wiążące w prowadzonym postępowaniu).

Pole 5.

Rubryka 5.1. - należy wpisać imię i nazwisko osoby upoważnionej do reprezentowania grupy producentów rolnych;

Rubryka 5.2. – należy wpisać miejsce zamieszkania i adres osoby upoważnionej, podając miejscowość, ulicę, nr domu/lokalu, kod pocztowy, pocztę;

Rubryka 5.3. – należy wpisać numer PESEL - jeżeli osoba upoważniona do reprezentowania grupy nie posiada obywatelstwa polskiego, należy podać nr paszportu lub innego dokumentu poświadczającego tożsamość;

Rubryka 5.4. – należy wpisać imię i nazwisko drugiej osoby upoważnionej do reprezentowania grupy producentów rolnych, jeżeli została ustanowiona;

Rubryka 5.5. – należy wpisać miejsce zamieszkania i adres drugiej osoby upoważnionej do reprezentowania grupy, podając miejscowość, ulicę, nr domu/lokalu, kod pocztowy, pocztę;

Rubryka 5.6.– należy wpisać numer PESEL - jeżeli druga osoba upoważniona do reprezentowania grupy nie posiada obywatelstwa polskiego, należy podać nr paszportu lub innego dokumentu poświadczającego tożsamość;

Rubryka 5.7. – należy wpisać imię i nazwisko trzeciej osoby upoważnionej do reprezentowania grupy producentów rolnych, jeżeli została ustanowiona;

Rubryka 5.8. – należy wpisać miejsce zamieszkania i adres trzeciej osoby upoważnionej do reprezentowania grupy, podając miejscowość, ulicę, nr domu/lokalu, kod pocztowy, pocztę;

Rubryka 5.9. – należy wpisać numer PESEL - jeżeli trzecia osoba upoważniona do reprezentowania grupy nie posiada obywatelstwa polskiego, należy podać nr paszportu lub innego dokumentu poświadczającego tożsamość;

Rubryka 5.10. – należy wpisać imię i nazwisko czwartej osoby upoważnionej do reprezentowania grupy producentów rolnych, jeżeli została ustanowiona.

Rubryka 5.11. – należy wpisać miejsce zamieszkania i adres czwartej osoby upoważnionej do reprezentowania grupy, podając miejscowość, ulicę, nr domu/lokalu, kod pocztowy, pocztę;

Rubryka 5.12. – należy wpisać numer PESEL - jeżeli czwarta osoba upoważniona do reprezentowania grupy nie posiada obywatelstwa polskiego, należy podać nr paszportu lub innego dokumentu poświadczającego tożsamość.

Rubryki 5.1. do 5.3. - są obowiązkowe, brak ich wypełnienia skutkować będzie wezwaniem do uzupełnienia braków formalnych we wniosku, a w razie niezastosowania się do wezwania wniosek zostanie pozostawiony bez rozpoznania. Pola 5.4. do 5.12. – są obowiązkowe wówczas, gdy zgodnie z aktem założycielskim grupy producentów upoważnienie dotyczy łącznej reprezentacji przez więcej niż jedną osobę.

Dane powinny być zgodne z zapisami w KRS dotyczącymi grupy producentów rolnych, jak również z danymi złożonymi we właściwym Biurze Powiatowym ARiMR, do którego grupa wystąpiła o nadanie numeru w ewidencji producentów rolnych. W przypadku, gdy nastąpiła zmiana w KRS dotycząca reprezentowania, a wniosek o przyznanie pomocy został złożony przed zgłoszeniem tej zmiany we właściwym Biurze Powiatowym ARiMR, wskazane jest podanie we wniosku o przyznanie pomocy aktualnego numeru w Krajowym Rejestrze Sądowym.

Pole 6.

Rubryka 6.1. - należy wpisać datę decyzji o przyznaniu pomocy finansowej, wydanej przez dyrektora oddziału regionalnego ARiMR właściwego ze względu na siedzibę grupy;

Rubryka 6.2. - należy wpisać numer decyzji o przyznaniu pomocy finansowej, wydanej przez dyrektora oddziału regionalnego ARiMR właściwego ze względu na siedzibę grupy;

Rubryki od 6.1. do 6.2. są obowiązkowe, brak ich wypełnienia skutkować będzie wezwaniem, a w razie niezastosowania się do wezwania wniosek zostanie pozostawiony bez rozpatrzenia.

III. INFORMACJA O ZAŁĄCZNIKACH

Pole 7.

Punkt 1) - należy wypełnić w przypadku, gdy wnioskodawca składa wraz z wnioskiem dodatkowy załącznik, potwierdzający spełnienie warunków do przyznania wyprzedzającego finansowania pomocy oraz umożliwiający weryfikację wniosku o przyznanie wyprzedzającego finansowania pomocy. W zaznaczone miejsce wpisuje się nazwę załącznika oraz datę wydania/sporzządzenia i znak dokumentu (jeśli został mu nadany).

IV. WNIOSKOWANA WYSOKOŚĆ WYPRZEDZAJĄCEGO FINANSOWANIA

Maksymalna wnioskowana kwota wyprzedzającego finansowania wynosi **50 000,00 zł**.

Kwotę wyprzedzającego finansowania należy obliczyć na podstawie wartości znajdującej się w SEKCJI V INFORMACJA O PRZYCHODACH ZE SPRZEDAŻY PRODUKTÓW LUB GRUPY PRODUKTÓW, ZE WZGLĘDU NA KTÓRE GRUPA ZOSTAŁA UZNANA, Pole 8, kolumna 3 „Wartość planowanych przychodów netto ze sprzedaży produktów lub grupy produktów, ze względu na które grupa została uznana, wytworzonych przez jej członków (w zł)”.

W celu wyliczenia ww. limitu wsparcia dla danego okresu objętego wnioskiem w zł, stosuje się kurs walutowy, który jest ostatnim kursem opublikowanym przez Europejski Bank Centralny przed dniem 1 stycznia roku, w którym rozpoczyna się okres objęty wnioskiem, np. dla okresu objętego wnioskiem rozpoczynającego się 15.10.2016 r., należy zastosować kurs opublikowany w dniu 31.12.2015 r., tj.: 4,2639 PLN/EUR. W przypadku, gdy wnioskowana kwota pomocy finansowej będzie wyższa od limitu, o którym mowa powyżej (50 000,00 zł), beneficjent otrzyma wsparcie do wysokości limitu

Przykład I:

Wartość planowanych przychodów netto ze sprzedaży produktów lub grupy produktów, ze względu na które grupa została uznana, wytworzonych przez jej członków (w zł) - 6 000 000,00 zł

$6\,000\,000,00\text{ zł} \times 10\% = 600\,000,00\text{ zł}$ (prognozowana wysokość pomocy za I rok działalności)

Limit pomocy finansowej – 100 000,00 EUR, tj.: 426 390,00 zł

$426\,390,00\text{ zł} \times 36,37\% = 155\,078,04\text{ zł}$ (prognozowany udział krajowych środków publicznych jest wyższy niż 50 000,00 zł, dlatego należy w sekcji IV wpisać 50 000,00 zł)

50 000,00 zł – kwota do wpisania w sekcji IV.

Przykład II:

Wartość planowanych przychodów netto ze sprzedaży produktów lub grupy produktów, ze względu na które grupa została uznana, wytworzonych przez jej członków (w zł) - 1 000 000,00 zł

$1\,000\,000,00\text{ zł} \times 10\% = 100\,000,00\text{ zł}$ (prognozowana wysokość pomocy za I rok działalności)

Limit pomocy finansowej – 100 000,00 EUR, tj.: 426 390,00 zł

$100\,000,00\text{ zł} \times 36,37\% = 36\,370,00\text{ zł}$ (prognozowany udział krajowych środków publicznych jest niższy niż 50 000,00 zł, dlatego należy w sekcji IV wpisać 36 370,00 zł)

36 370,00 zł – kwota do wpisania w sekcji IV.

V. INFORMACJA O PRZYCHODACH ZE SPRZEDAŻY PRODUKTÓW LUB GRUPY PRODUKTÓW, ZE WZGLĘDU NA KTÓRE GRUPA ZOSTAŁA UZNANA

Pole 8. – „Oświadczenie o planowanej wielkości i wartości przychodów ze sprzedaży produktów lub grupy produktów, ze względu na które grupa producentów została utworzona, w pierwszym roku działalności” - należy wypełnić tabelę wpisując do niej informacje o planowanych przychodach ze sprzedaży w pierwszym roku działalności grupy, wynikających z przyjętego planu biznesowego grupy:

Kolumna 1. – należy wpisać wielkość planowanych przychodów netto ze sprzedaży produktów lub grupy produktów, ze względu na które grupa została uznana, wytwarzanych przez jej członków i sprzedanych za jej pośrednictwem, odbiorcom niebędącym członkami beneficjenta/współmałżonkiem członka beneficjenta/podmiotami powiązanymi kapitałowo lub osobowo w sposób bezpośredni lub pośredni z członkiem beneficjenta

lub jego współmałżonkiem^{7/}, wraz z podaniem właściwej jednostki miary (tony, sztuki, litry, itp.);

Kolumna 3. – należy wpisać ogółem wielkość planowanych przychodów netto ze sprzedaży produktów lub grupy produktów, ze względu na które grupa została uznana - w tym nie pochodzących od członków, wraz z podaniem właściwej jednostki miary (tony, sztuki, litry, itp.);

Kolumna 3. – należy wpisać wartość planowanych przychodów netto ze sprzedaży produktów lub grupy produktów, ze względu na które grupa została uznana, wytworzonych przez jej członków i sprzedanych za jej pośrednictwem, odbiorcom niebędącym członkami beneficjenta/współmałżonkiem członka beneficjenta/podmiotami powiązanymi kapitałowo lub osobowo w sposób bezpośredni lub pośredni z członkiem beneficjenta lub jego współmałżonkiem^{7/} (w zł);

Kolumna 4. – należy wpisać ogółem wartość planowanych przychodów netto ze sprzedaży produktów lub grupy produktów, ze względu na które grupa została uznana - w tym nie pochodzących od członków (w zł).

Wypełnienie tabeli jest obowiązkowe, a wpisane do niej dane mają charakter oświadczenia. Pozostawienie bez wypełnienia którejkolwiek rubryki w tabeli będzie skutkowało wysłaniem wezwaniem, a w razie niezastosowania się do wezwania wniosek zostanie pozostawiony bez rozpatrzenia.

^{7/} przez powiązania kapitałowe lub osobowe, o których mowa w § 12 ust. 1 pkt 1 lit. c i pkt 2 lit. c, ust. 2 pkt 1 lit. c tiret trzecie oraz § 14 ust. 1 pkt 3 rozporządzenia Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi z dnia 2 sierpnia 2016 r. w sprawie szczegółowych warunków i trybu przyznawania, wypłaty oraz zwrotu pomocy finansowej w ramach działania „Tworzenie grup producentów i organizacji producentów” objętego Programem Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014–2020 (Dz. U. z 2016 r., poz. 1284), rozumie się wzajemne powiązania między członkiem beneficjenta lub jego małżonkiem, a nabywcą produktów, polegające w szczególności na:

- 1) uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej;
- 2) posiadaniu co najmniej 25 % udziałów lub akcji;
- 3) pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta lub pełnomocnika.

VI. OŚWIADCZENIA I ZOBOWIĄZANIA BENEFICJENTA

Pole 9. - Zawiera treść oświadczeń stanowiących integralną część wniosku o przyznanie wyprzedzającego finansowania pomocy. Przed podpisaniem wniosku należy zapoznać się z ich treścią. Złożenie podpisu pod wnioskiem oznacza potwierdzenie złożenia tych oświadczeń przez Beneficjenta.

Pole 10. - Zawiera treść zobowiązań, stanowiących integralną część wniosku o przyznanie wyprzedzającego finansowania pomocy. Przed podpisaniem wniosku należy zapoznać się z ich treścią. Składając podpis na wniosku Beneficjent potwierdza przyjęcie na siebie tych zobowiązań.

VII. PODPISY OSÓB UPOWAŻNIONYCH DO REPREZENTOWANIA BENEFICJENTA

Miejsce na pieczęć firmową, czytelny podpis lub podpis i pieczętkę osoby/osób upoważnionej/ych do reprezentowania grupy producentów lub pełnomocnika. Złożenie podpisu poświadcza o prawdziwości wpisanych danych oraz potwierdza złożenie oświadczeń i zobowiązań zawartych we wniosku.

Złożenie podpisu jest warunkiem koniecznym do rozpatrzenia wniosku. Brak podpisu skutkować będzie wezwaniem do uzupełnienia braków formalnych np. poprzez stawiennictwo we właściwym oddziale regionalnym ARIMR i podpisanie wniosku. Niezastosowanie się do wezwania w oznaczonym terminie skutkować będzie pozostawieniem wniosku bez rozpoznania.