

Plan włączenia społeczności**1. Opis przygotowania LSR**

--

2. Opis zatrudnienia

2.1 Opis

--

2.2 Liczba etatów

- wybierz dane z listy -

3. Zasady funkcjonowania biura zapewniającego obsługę mieszkańców obszaru planowanego do objęcia LSR

3.1 Adres biura Wnioskodawcy

3.1.1 Województwo		3.1.2 Powiat		3.1.3 Gmina	
- wybierz dane z listy -					
3.1.4 Ulica		3.1.5 Nr domu	3.1.6 Nr lokalu	3.1.7 Miejscowość	
3.1.8 Kod pocztowy	3.1.9 Poczta				

3.2 Funkcjonowanie biura

3.2.1 Minimalna liczba dni funkcjonowania biura, zgodnie z liczbą ludności zamieszkałą na obszarze planowanym do objęcia LSR			- wybierz dane z listy -		
Lp.	3.2.2 Dzień tygodnia	3.2.3 Godziny pracy biura			
1.	- wybierz dane z listy -	od			do
2.	- wybierz dane z listy -	od			do
3.	- wybierz dane z listy -	od			do
4.	- wybierz dane z listy -	od			do

4. Adres strony internetowej, na potrzeby przygotowania LSR

--

5. Harmonogram

Lp.	5.1 Nazwa gminy	5.2 Miejscowość*	5.3 Planowany termin spotkania
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			
11.			
12.			
13.			
14.			
15.			
16.			
17.			
18.			
19.			
20.			
21.			
22.			
23.			
24.			
25.			
26.			
27.			
28.			
29.			
30.			
...			

* jeżeli na etapie ubiegania się o przyznanie pomocy możliwe jest jej określenie

	□	□	-	□	□	-	□	□	□	□
--	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---

miejscowość i data (dzień-miesiąc-rok)

podpis osoby / osób reprezentujących Wnioskodawcę / pełnomocnika