

## WNIOSEK O PŁATNOŚĆ

w ramach poddziałania 19.4 "Wsparcie na rzecz kosztów bieżących i aktywizacji", objętego Programem Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014-2020

Potwierdzenie przyjęcia przez UM  
/pieczęć/

Liczba załączonych przez  
Beneficjenta dokumentów wraz z  
wnioskiem

UM - 6937 - UM /

znak sprawy (wypełnia Urząd Marszałkowski albo wojewódzka samorządowa jednostka organizacyjna zwana dalej UM)

data przyjęcia

i podpis

(wypełnia UM)

W celu poprawnego wypełnienia formularza wniosku o płatność należy zapoznać się z informacjami zawartymi w Instrukcji jego wypełniania

## I. CZĘŚĆ OGÓLNA

1. Cel złożenia wniosku:

2. Rodzaj płatności

płatność transzy pomocy nr:

## II. DANE IDENTYFIKACYJNE BENEFICJENTA

1. Numer Identyfikacyjny

2. Nazwa Beneficjenta

3. NIP

4. REGON

## 5. Siedziba i adres Beneficjenta

5.1 Kraj Polska	5.2 Województwo	5.3 Powiat	5.4 Gmina
5.5 Kod pocztowy	5.6 Poczta	5.7 Miejscowość	5.8 Ulica
5.9 Nr domu	5.10 Nr lokalu	5.11 Telefon stacjonarny / komórkowy	5.12 Faks
5.13 E-mail	5.14 Adres www		

## 6. Adres do korespondencji (wypełnić, jeśli jest inny niż w punkcie 5 oraz w przypadku wskazania pełnomocnika)

6.1 Kraj Polska	6.2 Województwo	6.3 Powiat	6.4 Gmina
6.5 Kod pocztowy	6.6 Poczta	6.7 Miejscowość	6.8 Ulica
6.9 Nr domu	6.10 Nr lokalu	6.11 Telefon stacjonarny / komórkowy	6.12 Faks

## 7. Dane pełnomocnika Beneficjenta

7.1 Nazwisko	7.2 Imię	7.3 Stanowisko/Funkcja	
7.4 Kraj	7.5 Województwo	7.6 Powiat	7.7 Gmina
7.8 Kod pocztowy	7.9 Poczta	7.10 Miejscowość	7.11 Ulica
7.12 Nr domu	7.13 Nr lokalu	7.14 Telefon stacjonarny / komórkowy	7.15 Faks
7.16 E-mail	7.17 Adres www		

## 8. Dane osoby uprawnionej do kontaktu

8.1 Nazwisko	8.2 Imię	8.3 Nr telefonu
8.4 Faks	8.5 E-mail	

### III. DANE Z UMOWY O PRYZNANIU POMOCY

1. Nazwa Funduszu: *Europejski Fundusz Rolny na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich*

2. Nr umowy:  /

3. Data zawarcia umowy:

*dzień - miesiąc - rok*

### IV. DANE DOTYCZĄCE WNIOSKU O PŁATNOŚĆ

1. Wniosek za okres:

od:

*dzień - miesiąc - rok*

do:

*dzień - miesiąc - rok*

2. Wnioskowana kwota pomocy w ramach danej transzy

2.1 w tym kwota rozliczająca zaliczkę

3. Odsetki od wypłaconej zaliczki / wyprzedzającego finansowania podlegające rozliczeniu w ramach wniosku o płatność


## V. ZESTAWIENIE ZREALIZOWANYCH ZADAŃ

Zestawienie zadań		Mierniki				Dokumenty potwierdzające realizację zadania
		Jednostka miary	Wartość miernika osiągnięta w związku z realizacją poprzednich części operacji	Wartość miernika osiągnięta w ramach realizacji danej części operacji	Wartość miernika (ogółem) osiągnięta w związku z realizacją operacji	
Lp.	1	2	3	4	5	6
1.	<i>Realizacja Planu Komunikacji z lokalną społecznością, w tym:</i>					
1.1						
1.2						
...						
2.	<i>Zatrudnienie pracowników w łącznym wymiarze etatów zgodnie z § 5 ust. 1 pkt 3 umowy o przyznaniu pomocy</i>					
3.	<i>Realizacja wykonanego planu szkoleń dla członków organu decyzyjnego i pracowników biura LGD</i>					
3.1						
3.2						
...						
4.	<i>Realizacja doradztwa na rzecz potencjalnych beneficjentów LSR</i>					
4.1						
4.2						
...						
5.	<i>Inne zadania</i>					
5.1						
5.2						
...						

## VI. WSKAŹNIKI DOTYCZĄCE REALIZACJI OPERACJI

L.p.		Wskaźnik	Dezagregacja	Wartość wskaźnika w ramach realizacji poprzednich części operacji	Wartość wskaźnika w ramach realizacji danej części operacji	Wartość docelowa wskaźnika w związku z realizacją operacji/części operacji	Jednostka pomiaru wskaźnika	
1	2	3	4	5	6	7	8	
1.	Koszty bieżące	Liczba osobodni szkoleń dla pracowników i organów LGD	-				osobodzień	
2.		Liczba podmiotów, którym udzielono indywidualnego doradztwa	Ogółem					sztuka
			Liczba podmiotów, którym udzielono indywidualnego doradztwa					sztuka
			Liczba podmiotów, którym udzielono indywidualnego doradztwa, i które złożyły wniosek o przyznanie pomocy					sztuka
			Liczba podmiotów, którym udzielono indywidualnego doradztwa, i które zawarły umowy o przyznanie pomocy					sztuka
			Liczba osób fizycznych					sztuka
			Liczba instytucji					
3.	Aktywizacja	Liczba spotkań/wydarzeń adresowanych do mieszkańców	-				sztuka	
4.		Liczba konferencji/targów/prezentacji (odbywających się poza terenem LGD) z udziałem przedstawicieli LGD	-				sztuka	
5.		Liczba odwiedzin strony internetowej LGD	-				sztuka	

L.p.		Wskaźnik	Wartość wskaźnika	Sposób pomiaru wskaźnika/źródło danych
1	2	3	4	5
1.	Koszty bieżące	Udział kobiet w organie decyzyjnym (w %)		
2.		Udział partnerów społecznych i gospodarczych w organie decyzyjnym (w %)		

### VI.A. WYSZCZEGÓLNIENIE KWOT PRZEZNACZONYCH NA KOSZTY BIEŻĄCE I AKTYWIZACJĘ

Koszty	% udział w całkowitych kosztach poniesionych w ramach realizacji operacji (narastająco od dnia zawarcia umowy)
bieżące	
związane z aktywizacją	

**VII. INFORMACJA O ZAŁĄCZNIKACH**

Lp.	Nazwa załącznika	TAK / ND	Liczba
A.	Załączniki dotyczące operacji Beneficjenta		
1.	Dokumenty potwierdzające poniesienie kosztów zatrudnienia przez Beneficjenta		
1.a	Umowy o pracę wraz z zakresami czynności pracowników <i>(załącznik wymagany w przypadku, gdy wystąpiły zmiany)</i> - kopia <sup>1</sup>		
1.b	Deklaracje rozliczeniowe ZUS DRA (wraz z ZUS RCA (RCX), ZUS RSA, ZUS RZA) - kopia <sup>1</sup>		
1.c	Lista/y płac z wyszczególnieniem wszystkich składników wynagrodzenia i kwot pobranych z tytułu opłaconych: składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne, składek na Fundusz Pracy i Fundusz Gwarantowanych Świadczeń Pracowniczych oraz zaliczek na podatek dochodowy od osób fizycznych - kopia <sup>1</sup>		
1.d	Dokumenty potwierdzające poniesienie wszystkich składników wynagrodzenia i kwot pobranych z tytułu opłaconych: składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne, składek na Fundusz Pracy i Fundusz Gwarantowanych Świadczeń Pracowniczych oraz zaliczek na podatek dochodowy od osób fizycznych, zgodnie z listą płac - kopia <sup>1</sup>		
2.	Dokument/-y potwierdzające posiadanie tytułu prawnego do pomieszczenia, w którym znajduje się biuro LGD <i>(załącznik wymagany w przypadku, gdy wystąpiły zmiany)</i> - oryginał lub kopia <sup>1</sup>		
3.	Plan szkoleń dla członków organu decyzyjnego i pracowników biura LGD <i>(załącznik wymagany jeżeli wystąpiły zmiany w stosunku do dokumentu dołączonego do Wniosku o wybór LSR)</i> - oryginał lub kopia <sup>1</sup>		
4.	Karta rozliczenia zadania w zakresie szkoleń/warsztatów/spotkań/działań komunikacyjnych <i>(jeśli dotyczy danej transzy)</i> - na formularzu udostępnionym przez UM - oryginał		
5.	Pełnomocnictwo <i>(w przypadku, gdy zostało udzielone innej osobie niż podczas składania wniosku o przyznanie pomocy lub gdy zmienił się zakres poprzednio udzielonego pełnomocnictwa)</i> - oryginał lub kopia <sup>1</sup>		
6.	Informacja o numerze rachunku bankowego Beneficjenta lub cesjonariusza, prowadzonego przez bank lub spółdzielczą kasę oszczędnościowo-kredytową, na który mają być przekazane środki finansowe z tytułu pomocy w ramach danej transzy <i>(załącznik wymagany w przypadku, gdy wystąpiły zmiany po złożeniu wniosku o płatność pierwszej transzy pomocy)</i> - oryginał lub kopia <sup>1</sup>		
7.	Pełny wyciąg z wyodrębnionego rachunku bankowego przeznaczonego do obsługi zaliczki/ wyprzedzającego finansowania - oryginał lub kopia <sup>1</sup>		
8.	Zaświadczenie z banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej określające wysokość odsetek w okresie od dnia wypłaty zaliczki/wyprzedzającego finansowania do dnia złożenia wniosku o płatność w ramach danej transzy <i>(jeśli dotyczy danej transzy)</i> <i>(załącznik składany opcjonalnie, jeśli wysokość odsetek nie wynika z załącznika nr 7)</i> - oryginał lub kopia <sup>1</sup>		
9.	Oświadczenie Beneficjenta o prowadzeniu oddzielnego sytemu rachunkowości albo o korzystaniu z odpowiedniego kodu rachunkowego wraz z wyciągami z polityki rachunkowości i zakładowego planu kont oraz z wydrukami z kont księgowych w ramach prowadzonych ksiąg rachunkowych w rozumieniu art. 66 ust. 1 lit. c pkt i rozporządzenia nr 1305/2013 <sup>2</sup> , dla wszystkich transakcji związanych z realizacją operacji <i>(załącznik wymagany w przypadku, gdy wystąpiły zmiany)</i> - na formularzu udostępnionym przez UM - oryginał		
B.	Inne załączniki		
1.			
2.			
(...)			
C.	Liczba załączników (razem):		

<sup>1</sup> Kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem przez pracownika samorządu województwa albo podmiot, który wydał dokument albo w formie kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez notariusza lub przez występującego w sprawie pełnomocnika będącego radcą prawnym lub adwokatem;

<sup>2</sup> Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1305/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. w sprawie wsparcia rozwoju obszarów wiejskich przez Europejski Fundusz Rolny na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich (EFRROW) i uchylające rozporządzenie Rady (WE) nr 1698/2005 (Dz. Urz. UE L 347 z 20.12.2013, str. 487, z późn. zm.).

## VIII. OŚWIADCZENIA BENEFICJENTA

### 1. Oświadczam, że:

- a) znane mi są zasady przyznawania i wypłaty pomocy określone w przepisach rozporządzenia<sup>3</sup> oraz w umowie o przyznaniu pomocy oraz zasady wypełniania wniosku o płatność zawarte w Instrukcji wypełniania wniosku o płatność;
- b) informacje zawarte we wniosku o płatność oraz jego załącznikach są prawdziwe i zgodne ze stanem prawnym i faktycznym; znane mi są skutki składania fałszywych oświadczeń wynikające z art. 297 § 1 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. Kodeks karny (Dz. U. z 2017 r. poz. 2204 oraz z 2018 r. poz. 20 i 305);
- c) jestem świadomy, że zgodnie z art. 35 ust. 5 oraz ust. 6 rozporządzenia nr 640/2014<sup>4</sup>, w przypadku ustalenia poważnej niezgodności/przedstawienia fałszywych dowodów w celu otrzymania wsparcia lub w wyniku zaniedbania niedostarczenia niezbędnych informacji, wsparcia odmawia się lub cofa się je w całości oraz że zostaną wykluczony z takiego samego środka lub rodzaju operacji w roku kalendarzowym, w którym stwierdzono niezgodność, oraz w kolejnym roku kalendarzowym;
- d) nie podlegam zakazowi dostępu do środków publicznych, o których mowa w art. 5 ust. 3 pkt 4 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 2077 oraz z 2018 r. poz. 62), na podstawie prawomocnego orzeczenia sądu. Jednocześnie zobowiązuję się do niezwłocznego poinformowania podmiotu wdrażającego o zakazie dostępu do środków publicznych, o którym mowa w art. 5 ust. 3 pkt 4 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych, na podstawie prawomocnego orzeczenia sądu, orzeczonego w stosunku do podmiotu, który reprezentuję;
- e) informuję i rozpowszechniam informacje o pomocy otrzymanej z EFRROW, zgodnie z przepisami Załącznika III do rozporządzenia nr 808/2014<sup>5</sup>;
- f) umożliwię upoważnionym podmiotom, przeprowadzanie kontroli wszelkich elementów związanych z realizowaną operacją do dnia, w którym upłynie 5 lat od dnia wypłaty ostatniej transzy pomocy, w szczególności przeprowadzania kontroli na miejscu, realizacji operacji i kontroli dokumentów w obecności osoby reprezentującej/pełnomocnika, podczas wykonywania powyższych czynności, a także przechowywania dokumentów związanych z przyznaną pomocą;
- g) prowadzę dla wszystkich transakcji związanych z operacją oddzielny system rachunkowości albo korzystam z odpowiedniego kodu rachunkowego o którym mowa w art. 66 ust. 1 lit. c pkt i rozporządzenia nr 1305/2013<sup>2</sup>.

### 2. Przyjmuję do wiadomości, że:

- a) dane Beneficjenta mogą być przetwarzane przez organy audytowe i dochodzeniowe Unii Europejskiej i państw członkowskich dla zabezpieczenia interesów finansowych Unii;
- b) dane Beneficjenta oraz kwota wypłaty pomocy z publicznych środków finansowych, w tym wypłacona kwota z tytułu udzielonej pomocy w ramach podziałania „Wsparcie na rzecz kosztów bieżących i aktywizacji”, objętego PROW 2014-2020, będzie publikowana na stronie internetowej [www.minrol.gov.pl](http://www.minrol.gov.pl).<sup>6</sup>;
- c) w przypadku, gdy zdarzenie powodujące poniesienie kosztów bieżących i aktywizacji nie zostało uwzględnione w oddzielnym systemie rachunkowości albo do jego identyfikacji nie wykorzystano odpowiedniego kodu rachunkowego, o którym mowa w art. 66 ust. 1 lit. c pkt i rozporządzenia nr 1305/2013<sup>2</sup> zostanie zastosowana kara administracyjna, zgodnie z umową o przyznaniu pomocy.

..... .....	
miejsowość i data (w formacie dd-mm-rrrr)	podpisy osób reprezentujących Beneficjenta/ pełnomocnika

<sup>3</sup> Rozporządzenie Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi z dnia 23 października 2015 r. w sprawie szczegółowych warunków i trybu przyznawania pomocy finansowej w ramach podziałania „Wsparcie na rzecz kosztów bieżących i aktywizacji” objętego Programem Rozwoju Obszarów wiejskich na lata 2014-2020 (Dz. U. poz. 1822),

<sup>4</sup> Rozporządzenie delegowane Komisji (UE) nr 640/2014 z dnia 11 marca 2014r. uzupełniające rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1306/2013 w odniesieniu do zintegrowanego systemu zarządzania i kontroli oraz warunków odmowy lub wycofania płatności oraz do kar administracyjnych mających zastosowanie do płatności bezpośrednich, wsparcia rozwoju obszarów wiejskich oraz zasady wzajemnej zgodności (Dz. Urz. UE L 181 z 20.06.2014, str. 48, z późn. zm.),

<sup>5</sup> Rozporządzenie wykonawcze Komisji (UE) nr 808/2014 z dnia 17 lipca 2014 r. ustanawiające zasady stosowania rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1305/2013 w sprawie wsparcia rozwoju obszarów wiejskich przez Europejski Fundusz Rolny na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich (EFRROW) (Dz. Urz. UE L 227 z 31.07.2014, str. 18, z późn. zm.),

<sup>6</sup> Zgodnie z art. 111 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1306/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. w sprawie finansowania wspólnej polityki rolnej, zarządzania nią i monitorowania jej oraz uchylającego rozporządzenia Rady (EWG) nr 352/78, (WE) nr 165/94, (WE) nr 2799/98, (WE) nr 814/2000, (WE) nr 1290/2005 i (WE) nr 485/2008 (Dz. Urz. UE L 347 z 20.12.2013 r., str. 549, z późn. zm.).

## Załącznik nr VII. A.4

Nr .....

Karta rozliczenia zadania w zakresie szkoleń / warsztatów / spotkań / działań komunikacyjnych, objętych Planem Komunikacji

1. Nazwa zadania	
2. Lokalizacja <i>(miejscowość, ulica, numer, kod pocztowy)</i>	
3. Termin oraz czas trwania zadania <i>(liczba dni i liczba godzin)</i>	
4. Dane osoby realizującej zadanie <i>(np. wykładowcy, prowadzącego, koordynatora)</i>	
5. Oddziaływanie i efektywność zrealizowanego zadania <i>(w jaki sposób przedsięwzięcie przyczyniło się do osiągnięcia zamierzonego celu, efekt realizacji przedsięwzięcia oraz wpływ zrealizowanego przedsięwzięcia na otoczenie)</i>	

## 6. Dokumenty potwierdzające realizację, które są w posiadaniu Beneficjenta

<input type="checkbox"/>	kopia zawiadomienia o rozpoczęciu zadania / zaproszenia do rozpoczęcia zadania
<input type="checkbox"/>	program zadania
<input type="checkbox"/>	dokumentacja potwierdzająca wybór wykonawcy lub osoby realizującej zadanie
<input type="checkbox"/>	dokumentacja zdjęciowa
<input type="checkbox"/>	materiały szkoleniowe <i>(np. prezentacje)</i>
<input type="checkbox"/>	lista obecności uczestników
<input type="checkbox"/>	środki przekazu <i>(artykuły w prasie, audycje w radiu, portale społecznościowe)</i>
<input type="checkbox"/>	inne:
<input type="checkbox"/>	_____
<input type="checkbox"/>	_____

....., .....
--------------

miejscowość i data

--

podpis osoby/osób reprezentujących  
Beneficjenta/pełnomocnika

## Załącznik nr VII.A.9

--

Nazwa Beneficjenta

--

Adres

--

Nr umowy o przyznaniu pomocy

Oświadczam, iż prowadzę oddzielny system rachunkowości albo korzystam z odpowiedniego kodu rachunkowego dla wszystkich transakcji związanych z realizacją operacji, w rozumieniu art. 66 ust. 1 lit. c pkt i Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1305/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. w sprawie wsparcia rozwoju obszarów wiejskich przez Europejski Fundusz Rolny na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich (EFRROW) i uchylającego rozporządzenie Rady (WE) nr 1698/2005 (Dz. Urz. UE L 347 z 20.12.2013, str. 487, z późn. zm.).

Lp.	Numer konta księgowego zgodny z planem kont księgowych Beneficjenta, na którym dokonano księgowania transakcji związanych z operacją	Nazwa konta księgowego, na którym dokonano księgowania transakcji związanych z operacją
1		
2		
3		
...		

<p>....., .....</p>	
---------------------	--

miejsowość i data

podpis osoby/osób reprezentujących  
Beneficjenta/pełnomocnika