

## WNIOSEK O PŁATNOŚĆ

na projekt grantowy w ramach poddziałania 19.2 "Wsparcie na wdrażanie operacji w ramach strategii rozwoju lokalnego kierowanego przez społeczność" objętego Programem Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014–2020

UM   -  6  9  3  5 - UM         /

znak sprawy (wypełnia Urząd Marszałkowski albo wojewódzka samorządowa jednostka organizacyjna - dalej UM)

symbol formularza

W-2\_19.2\_G

Potwierdzenie złożenia wniosku  
/pieczęć UM/

Liczba załączników dołączonych przez Beneficjenta

-   -  2  0

data złożenia i podpis (wypełnia UM)

**W celu poprawnego wypełnienia wniosku należy zapoznać się z informacjami zawartymi w Instrukcji jego wypełniania**

### I. CZĘŚĆ OGÓLNA

1. Cel złożenia wniosku o płatność
2. Rodzaj płatności
3. Operacja jest dedykowana grupie(-om) defaworyzowanej (-ym), określonej (-ym) w LSR
- 3.1 Liczba grup defaworyzowanych, do których dedykowana jest operacja
4. Operacja obejmująca wyposażenie mające na celu szerzenie lokalnej kultury i dziedzictwa lokalnego

### II. DANE IDENTYFIKACYJNE BENEFICJENTA

1. Numer identyfikacyjny
2. Nazwa Beneficjenta
3. NIP
4. REGON  -

#### 5. Adres Beneficjenta (adres siedziby)

5.1 Kraj	5.2 Województwo	5.3 Powiat	5.4 Gmina
Polska			
5.5 Kod pocztowy	5.6 Poczta	5.7 Miejscowość	5.8 Ulica
5.9 Nr domu	5.10 Nr lokalu	5.11 Telefon stacjonarny/komórkowy	5.12 Faks
5.13 E-mail		5.14 Adres www	

#### 6. Adres do korespondencji (wypełnić, jeśli jest inny niż w pkt 5 oraz w przypadku wskazania pełnomocnika)

6.1 Kraj	6.2 Województwo	6.3 Powiat	6.4 Gmina
6.5 Kod pocztowy	6.6 Poczta	6.7 Miejscowość	6.8 Ulica
6.9 Nr domu	6.10 Nr lokalu	6.11 Telefon stacjonarny/komórkowy	6.12 Faks
6.13 E-mail		6.14 Adres www	

#### 7. Dane pełnomocnika Beneficjenta

7.1 Nazwisko	7.2 Imię	7.3 Stanowisko/Funkcja
7.4 Kraj	7.5 Województwo	7.6 Powiat
7.8 Kod pocztowy	7.9 Poczta	7.10 Miejscowość
7.12 Nr domu	7.13 Nr lokalu	7.14 Telefon stacjonarny/komórkowy
7.16 E-mail		7.17 Adres www

## 8. Dane osoby uprawnionej do kontaktu

8.1 Nazwisko	8.2 Imię	8.3 Telefon stacjonarny/komórkowy
8.4 Faks	8.5 E-mail	

## III. DANE Z UMOWY O PRYZNANIU POMOCY

1. Nazwa Funduszu: *Europejski Fundusz Rolny na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich*
2. Nr umowy      -       - U M       /
3. Data zawarcia umowy   -   -        
dzień miesiąc rok
4. Kwota pomocy z umowy przyznana dla całej operacji  zł
5. Kwota pomocy z umowy przyznana dla danego etapu operacji  zł

## IV. DANE DOTYCZĄCE WNIOSKU O PŁATNOŚĆ

1. Wniosek za okres: od   -   -     do   -   -      
dzień miesiąc rok dzień miesiąc rok
2. Całkowita wartość zadań zrealizowanych w danym etapie operacji:  zł
3. Wnioskowana kwota pomocy dla danego etapu operacji:  zł
4. W ramach operacji udzielono grantów JSFP :
- 4.1 kwota pomocy przypadająca na granty realizowane przez JSFP  zł
- 4.2 procent kwoty pomocy przypadający na granty realizowane przez JSFP w ramach całej operacji  %
5. Odsetki od wypłaconego wyprzedzającego finansowania operacji  zł

**V. WYKAZ FAKTUR LUB DOKUMENTÓW O RÓWNOWAŻNEJ WARTOŚCI DOWODOWEJ DOKUMENTUJĄCYCH KOSZTY GRANTOBIORCY** (sekcja powielana dla każdego Grantobiorcy)

1.1 Data i numer umowy o powierzenie grantu (w tym ewentualnych aneksów)

1.1.1 Data umowy o powierzenie grantu ....-....- 20... r. Numer umowy o powierzenie grantu:

1.1.2 Data aneksu: ....-....- 20... r. Numer aneksu:

1.2 Kwota grantu przyznana Grantobiorcy w umowie o powierzenie grantu:  zł

1.3 Nazwa Grantobiorcy

1.4 Grantobiorca jest:

Lp.	Nr dokumentu	Rodzaj dokumentu	Data wystawienia dokumentu (dd-mm-rr)	NIP wystawcy dokumentu	Nazwa wystawcy dokumentu	Pozycja na dokumencie i nazwa towaru/usługi	Pozycja w wykazie planowanych do poniesienia przez Grantobiorców kosztów uzasadniających planowane kwoty grantów	Data zapłaty przez Grantobiorcę wykonawcy zadania (dd-mm-rr)	Sposób zapłaty (G/P/K) przez Grantobiorcę	Data zapłaty Grantobiorcy przez Beneficjenta (dd-mm-rr)	Sposób zapłaty (P/K) Grantobiorcy przez Beneficjenta	Numer konta księgowego Beneficjenta lub numer kodu rachunkowego	Wartość zadania (w zł)
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
1													
2													
3													
4													
5													
6													
7													
8													
9													
10													
11													
12													
13													
...													
												RAZEM (w zł)	

**VI. ZESTAWIENIE RZECZOWO-FINANSOWE Z REALIZACJI OPERACJI**

--

Lp.	Wyszczególnienie zadań i ich zakresów	Wartość zadania wg umowy (w zł)	Kwota grantu wg umowy (w zł)	Wartość zadania wg rozliczenia (w zł)	Kwota grantu wg rozliczenia (w zł)	Kwota grantu zrealizowana przez JSFP (w zł)
1	2	3	4	5	6	7
ZADANIE NR 1						
ZADANIE NR 2						
ZADANIE NR 3						
ZADANIE NR 4						
ZADANIE NR ...						
RAZEM						

VII. WSKAŹNIKI, KTÓRE ZOSTAŁY OSIĄGNIĘTE W WYNIKU REALIZACJI OPERACJI, W TYM WSKAŹNIKI OSIĄGNIĘCIA CELU(ÓW)

1. Wskaźniki obowiązkowe

Lp.	Wskaźnik	Dezagregacja	Wartość docelowa wskaźnika wg umowy	Jednostka miary wskaźnika	Wartość wskaźnika osiągnięta w wyniku realizacji operacji	Sposób pomiaru wskaźnika
1.	Długość wybudowanych lub przebudowanych dróg	drogi wybudowane		km		
		drogi przebudowane		km		
2.	Liczba szkoleń	-		sztuka		
3.	Liczba osób przeszkolonych	-		osoba		
4.	Liczba nowych obiektów infrastruktury turystycznej i rekreacyjnej	Ogółem	Budynki	sztuka		
			Inne obiekty	sztuka		
		Obiekty noclegowe	Budynki	sztuka		
			Inne obiekty	sztuka		
		Obiekty gastronomiczne	Budynki	sztuka		
			Inne obiekty	sztuka		
		Obiekty sportowe /rekreacyjne	Budynki	sztuka		
			Inne obiekty	sztuka		
5.	Liczba przebudowanych obiektów infrastruktury turystycznej i rekreacyjnej	Ogółem	Budynki	sztuka		
			Inne obiekty	sztuka		
		Obiekty noclegowe	Budynki	sztuka		
			Inne obiekty	sztuka		
		Obiekty gastronomiczne	Budynki	sztuka		
			Inne obiekty	sztuka		
		Obiekty sportowe/ rekreacyjne	Budynki	sztuka		
			Inne obiekty	sztuka		
6.	Liczba nowych miejsc noclegowych	-		sztuka		
7.	Długość wybudowanych lub przebudowanych ścieżek rowerowych i szlaków turystycznych	ścieżki rowerowe		km		
		szlaki turystyczne		km		
8.	Liczba zabytków poddanych pracom konserwatorskim lub restauratorskim	-		sztuka		
9.	Liczba podmiotów wspartych w ramach operacji obejmujących wyposażenie mające na celu szerzenie lokalnej kultury i dziedzictwa lokalnego	-		sztuka		
10.	Liczba wydarzeń/imprez	-		sztuka		
11.	Liczba osób korzystających z nowej lub przebudowanej infrastruktury drogowej w zakresie włączenia społecznego	-		osoba		
12.	Liczba osób oceniających szkolenia jako adekwatne do oczekiwań	-		osoba		

## 2. Pozostałe wskaźniki

<i>Lp.</i>	<i>Wskaźnik</i>	<i>Dezagregacja</i>	<i>Wartość docelowa wskaźnika wg umowy</i>	<i>Jednostka miary wskaźnika</i>	<i>Wartość wskaźnika osiągnięta w wyniku realizacji operacji</i>	<i>Sposób pomiaru wskaźnika</i>
1.						
2.						
3.						

### VIII. INFORMACJA O ZAŁĄCZNIKACH

Wniosek w postaci dokumentu elektronicznego zapisanego na informatycznym nośniku danych			
Lp.	Nazwa załącznika	TAK/ND	Liczba załączników
<b>A. Załączniki dotyczące operacji</b>			
1.	Potwierdzenie przeprowadzenia oceny spełnienia przez Grantobiorców warunków, o których mowa w § 13 ust. 1 pkt 4 i 6 rozporządzenia <sup>3</sup> - oryginał sporządzony na formularzu udostępnionym przez UM wraz z załącznikiem w formie kopii <sup>1</sup>		
2.	Umowy o powierzenie grantu – kopia <sup>1</sup>		
3.	Dowody zapłaty (np. wyciąg z rachunku bankowego z którego były dokonywane przez Beneficjenta płatności na rzecz Grantobiorców, polecenie przelewu, lub dokumenty potwierdzające rozliczenie bezgotówkowe) – kopia <sup>1</sup>		
4.	Karty rozliczenia zadania w zakresie projektu grantowego - dokument składany w oryginale na formularzu stanowiącym załącznik do wniosku		
5.	Pełny wyciąg z rachunku bankowego przeznaczonego do obsługi wyprzedzającego finansowania - oryginał lub kopia <sup>1</sup>		
6.	Zaświadczenie z banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo - kredytowej określające wysokość odsetek na rachunku bankowym przeznaczonym do obsługi wyprzedzającego finansowania w okresie od dnia wypłaty wyprzedzającego finansowania do dnia złożenia wniosku o płatność (załącznik składany w przypadku, gdy wysokość odsetek nie wynika z załącznika nr 5) - oryginał lub kopia <sup>1</sup>		
7.	Informacja o numerze rachunku bankowego Beneficjenta lub cesjonariusza, prowadzonego przez bank lub spółdzielczą kasę oszczędnościowo–kredytową, na który mają być przekazane środki finansowe z tytułu pomocy - oryginał lub kopia <sup>1</sup>		
8.	Pełnomocnictwo – (w przypadku, gdy zostało udzielone innej osobie niż podczas składania wniosku o przyznanie pomocy lub gdy zmienił się zakres poprzednio udzielonego pełnomocnictwa) - oryginał lub kopia <sup>1</sup>		
9.	Oświadczenie Beneficjenta o prowadzeniu oddzielnego systemu rachunkowości albo o korzystaniu z odpowiedniego kodu rachunkowego - dokument składany w oryginale na formularzu stanowiącym załącznik do wniosku wraz z wyciągami z polityki rachunkowości i zakładowego planu kont w ramach prowadzonych ksiąg rachunkowych - oryginał		
10.	Umowa cesji wierzytelności - oryginał lub kopia <sup>1</sup>		
<b>B. Inne załączniki dotyczące operacji</b>			
1.		TAK	
2.		TAK	
...		TAK	
<b>C. Liczba załączników (Razem):</b>			

\* LGD dołącza do wniosku o płatność załącznik potwierdzający przeprowadzenie oceny spełnienia przez Grantobiorców warunków, o których mowa w § 13 ust. 1 pkt 4 i 6 rozporządzenia<sup>3</sup>, jeśli wniosek o przyznanie pomocy LGD złożyła na formularzu w wersji 2z. Natomiast, jeśli do wniosku o przyznanie pomocy w wersji 2z LGD dołączyła karty oceny Grantobiorców, tj. załącznik B.3 z wniosku o przyznanie pomocy, to w tym przypadku nie ma potrzeby załączać kart oceny Grantobiorców, czyli załącznika do formularza VIII.A.1.

<sup>1</sup>Kopie dokumentów dołącza się w formie kopii potwierdzonych za zgodność z oryginałem przez pracownika LGD, samorządu województwa, lub podmiot, który wydał dokument, lub w formie kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez notariusza lub przez występującego w sprawie pełnomocnika będącego radcą prawnym lub adwokatem, z tym że kopia pełnomocnictwa, o których mowa w pkt 8, nie może być potwierdzona za zgodność z oryginałem przez pracownika LGD. Natomiast kopie, o których mowa w pkt 2 oraz 3 mogą być poświadczone za zgodność z oryginałem przez pracownika LGD.

<sup>2</sup>Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1305/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. w sprawie wsparcia rozwoju obszarów wiejskich przez Europejski Fundusz Rolny na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich (EFRROW) i uchylające rozporządzenie Rady (WE) nr 1698/2005 (Dz. Urz. UE L 347 z 20.12.2013, str. 487, z późn. zm.).

## IX. OŚWIADCZENIA BENEFICJENTA (LGD)

### 1. Oświadczam, że:

- a) znane mi są zasady przyznawania i wypłaty pomocy określone w przepisach rozporządzenia<sup>3</sup> oraz umowie o przyznaniu pomocy oraz zasady wypełniania wniosku o płatność zawarte w Instrukcji wypełniania wniosku o płatność;
- b) informacje zawarte we wniosku o płatność oraz jego załącznikach są prawdziwe i zgodne ze stanem prawnym i faktycznym; znane mi są skutki składania fałszywych oświadczeń wynikające z art. 297 § 1 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. Kodeks karny (Dz. U. z 2016 r. poz. 1137, z późn. zm.);
- c) Beneficjent nie podlega zakazowi dostępu do środków publicznych, o których mowa w art. 5 ust. 3 pkt 4 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz.U. z 2016 r. poz. 1870, z późn. zm.), na podstawie prawomocnego orzeczenia sądu. Jednocześnie zobowiązuję się do niezwłocznego poinformowania UM o zakazie dostępu do środków publicznych, o których mowa w art. 5 ust. 3 pkt 4 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych, na podstawie prawomocnego orzeczenia sądu, orzeczonego w stosunku do podmiotu, który reprezentuję;
- d) informuję i rozpowszechniam informację o pomocy otrzymanej z EFRROW, zgodnie z przepisami Załącznika III do rozporządzenia nr 662/2014<sup>4</sup>;
- e) posiadam i przechowuję dokumenty związane z realizacją operacji;
- f) umożliwię upoważnionym podmiotom przeprowadzanie kontroli wszelkich elementów związanych z realizowaną operacją do dnia, w którym upłynie 5 lat od dnia wypłaty płatności końcowej, w szczególności przeprowadzania kontroli/wizyty, realizacji operacji i kontroli dokumentów w obecności osoby reprezentującej/pełnomocnika podczas wykonywania powyższych czynności;

### 2. Przyjmuję do wiadomości, że:

- a) dane Beneficjenta mogą być przetwarzane przez organy audytowe i dochodzeniowe Unii Europejskiej i państw członkowskich dla zabezpieczenia interesów finansowych Unii;
- b) dane Beneficjenta oraz kwota wypłaty pomocy z publicznych środków finansowych, w tym wypłacona kwota z tytułu udzielonej pomocy na projekt grantowy w ramach poddziałania „Wsparcie na wdrażanie operacji w ramach strategii rozwoju lokalnego kierowanego przez społeczność” objętego PROW 2014-2020, będzie publikowana na stronie internetowej [www.minrol.gov.pl](http://www.minrol.gov.pl)<sup>5</sup>.

Miejscowość i data

Podpisy osób reprezentujących Beneficjenta (LGD) /  
pełnomocnika

<sup>3</sup> Rozporządzenie MRiRW z dnia 24 września 2015 r. w sprawie szczegółowych warunków i trybu przyznawania pomocy finansowej w ramach poddziałania "Wsparcie na wdrażanie operacji w ramach strategii rozwoju lokalnego kierowanego przez społeczność" objętego PROW na lata 2014-2020 (Dz. U. z 2017 r. poz. 772 i 1588).

<sup>4</sup> Rozporządzenie wykonawcze Komisji (UE) nr 808/2014 z dnia 17 lipca 2014 r. ustanawiające zasady stosowania rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1305/2013 w sprawie wsparcia rozwoju obszarów wiejskich przez Europejski Fundusz Rolny na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich (EFRROW) (Dz. Urz. UE L 227 z 31.07.2014, str. 18, z późn. zm.).

<sup>5</sup> Zgodnie z art. 111 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1306/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. w sprawie finansowania wspólnej polityki rolnej, zarządzania nią i monitorowania jej oraz uchylającego rozporządzenia Rady (EWG) nr 352/78, (WE) nr 165/94, (WE) nr 2799/98, (WE) nr 814/2000, (WE) nr 1290/2005 i (WE) nr 485/2008 (Dz. Urz. UE L 347 z 20.12.2013, str. 549 z późn. zm.).



**Załącznik nr VIII. A.1: Potwierdzenie przeprowadzenia oceny spełnienia przez Grantobiorców warunków, o których mowa w § 13 ust. 1 pkt 4 i 6 rozporządzenia<sup>3</sup>**

**I. DANE IDENTYFIKACYJNE GRANTOBIORCY**

1. Numer identyfikacyjny<sup>6</sup>           2. Numer zadania powierzonego grantobiorcy  /

3. Typ Grantobiorcy

3.1  osoba fizyczna

TAK

3.4 (jaka) - uszczegółówić typ Grantobiorcy, jeśli zaznaczono pola 3.2 albo 3.3

3.2  osoba prawna

TAK

3.3  jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej

TAK

4. Dane identyfikacyjne Grantobiorcy

4.1 Nazwisko / Nazwa

4.6 REGON

-

4.7 Numer w KRS / Numer w rejestrze prowadzonym przez właściwy organ

4.8 Numer NIP<sup>7</sup>

4.9 PESEL

4.10 Seria i numer dokumentu tożsamości

4.2 Pierwsze imię  4.3 Drugie imię

4.4 Obywatelstwo (kraj)  Polska 4.5 Płeć Grantobiorcy

5. Adres Grantobiorcy (adres miejsca zamieszkania osoby fizycznej / adres siedziby / adres siedziby oddziału osoby prawnej albo jednostki organizacyjnej nieposiadającej osobowości prawnej)

5.1 Kraj Polska	5.2 Województwo	5.3 Powiat	5.4 Gmina
5.5 Kod pocztowy	5.6 Poczta	5.7 Miejscowość	5.8 Ulica
5.9 Nr domu	5.10 Nr lokalu	5.11 Telefon stacjonarny / komórkowy	5.12 Faks
5.13 E-mail	5.14 Adres www		

**II. INFORMACJE DOTYCZĄCE REALIZACJI ZADANIA I WYSOKOŚCI LIMITU**

1. Rodzaj zadania: 1.1 Inwestycyjne TAK  1.2 Nieinwestycyjne TAK

2. Grant realizowany w ramach limitu: 2.1 Grantobiorcy TAK  2.2 Jednostki organizacyjnej grantobiorcy TAK

2.2.1 Dane identyfikacyjne jednostki organizacyjnej Grantobiorcy

3. Obowiązujący Grantobiorcę w ramach PROW na lata 2014 – 2020 limit pomocy na realizację grantów w projektach grantowych danej LGD

3.1 Limit pomocy na realizację grantów w projektach grantowych danej LGD w ramach PROW na lata 2014 – 2020 **100 000 zł**

3.2 Pomoc uzyskana uprzednio na realizację grantów w projektach grantowych danej LGD (numer umowy o przyznaniu pomocy na projekt grantowy):	3.3 Kwota grantów pomniejszających limit Grantobiorcy (w zł)	3.4 Kwota grantów pomniejszających limit jednostki organizacyjnej Grantobiorcy (w zł)
3.2.1		
3.2.2		
...		
3.5 Łączna kwota pomocy (suma pól od 3.2.1)		
3.6 Pozostały do wykorzystania limit pomocy na realizację grantów w projektach grantowych danej LGD w ramach PROW na lata 2014 – 2020 (różnica wartości z pól 3.1 i 3.5)		

<sup>6</sup> Numer identyfikacyjny nadawany jest zgodnie z ustawą z dnia 18 grudnia 2003 r. o krajowym systemie ewidencji producentów, ewidencji gospodarstw rolnych oraz ewidencji wniosków o przyznanie płatności (Dz. U. z 2015 r. poz. 807 i 1419, z 2016 r. poz. 1605 oraz z 2017 r. poz. 5 i 624), w przypadku, gdy Grantobiorca taki numer posiada.

<sup>7</sup> Osoby fizyczne niebędące zarejestrowanymi podatnikami podatku od towarów i usług wpisują numer PESEL w polu 4.9.

III. ZAŁĄCZNIK DO FORMULARZA VIII.A.1

		Liczba
Karta oceny LGD w zakresie spełniania przez Grantobiorców warunków, o których mowa w § 13 ust. 1 pkt 4 i 6 rozporządzenia <sup>3</sup> – kopia <sup>1</sup>		TAK
<hr/>		
<p>_____    <input type="text"/> <input type="text"/> - <input type="text"/> <input type="text"/> - <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/></p>		
<i>miejsowość i data (dzień-miesiąc-rok)</i>		<i>podpisy osób reprezentujących Beneficjenta (LGD) / pełnomocnika</i>

Załącznik nr VIII.A.4

Nr karty .....

## Karta rozliczenia zadania w zakresie projektu grantowego

1. Nazwa zadania	
2. Lokalizacja (miejscowość, ulica, numer, kod pocztowy)	
3. Termin oraz czas trwania zadania	
4. Dane Grantobiorcy	

5. Dokumenty, których kopie posiada Beneficjent, a do uzyskania których, zgodnie z przepisami prawa, zobligowany był Grantobiorca w związku z realizacją zadania w ramach operacji:

<input type="checkbox"/>	.....
<input type="checkbox"/>	.....
<input type="checkbox"/>	.....
<input type="checkbox"/>	.....
<input type="checkbox"/>	.....
<input type="checkbox"/>	.....
<input type="checkbox"/>	.....
<input type="checkbox"/>	.....

--

miejscowość i data

--

podpisy osób reprezentujących Beneficjenta (LGD) /  
pełnomocnika

## Załącznik nr VIII. A.9

Nazwa Beneficjenta

Adres

Numer umowy o przyznaniu pomocy

Oświadczam, iż prowadzę oddzielny system rachunkowości albo korzystam z odpowiedniego kodu rachunkowego dla wszystkich transakcji związanych z realizacją operacji, w rozumieniu art. 66 ust. 1 lit. c pkt i Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1305/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. w sprawie wsparcia rozwoju obszarów wiejskich przez Europejski Fundusz Rolny na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich (EFRROW) i uchylającego rozporządzenie Rady (WE) nr 1698/2005 (Dz. Urz. UE L 347 z 20.12.2013, str. 487, z późn. zm.).

Lp.	Numer konta księgowego / kodu rachunkowego zgodny z planem kont księgowych Beneficjenta, na którym dokonano księgowania transakcji związanych z operacją	Nazwa konta księgowego, na którym / kodu rachunkowego, pod którym dokonano księgowania transakcji związanych z operacją
1		
2		
3		
4		
5		
...		

*miejsowość i data*

*podpisy osób reprezentujących Beneficjenta (LGD) / pełnomocnika*