

## Procedura oceny wniosków przez RADĘ FUNDACJI

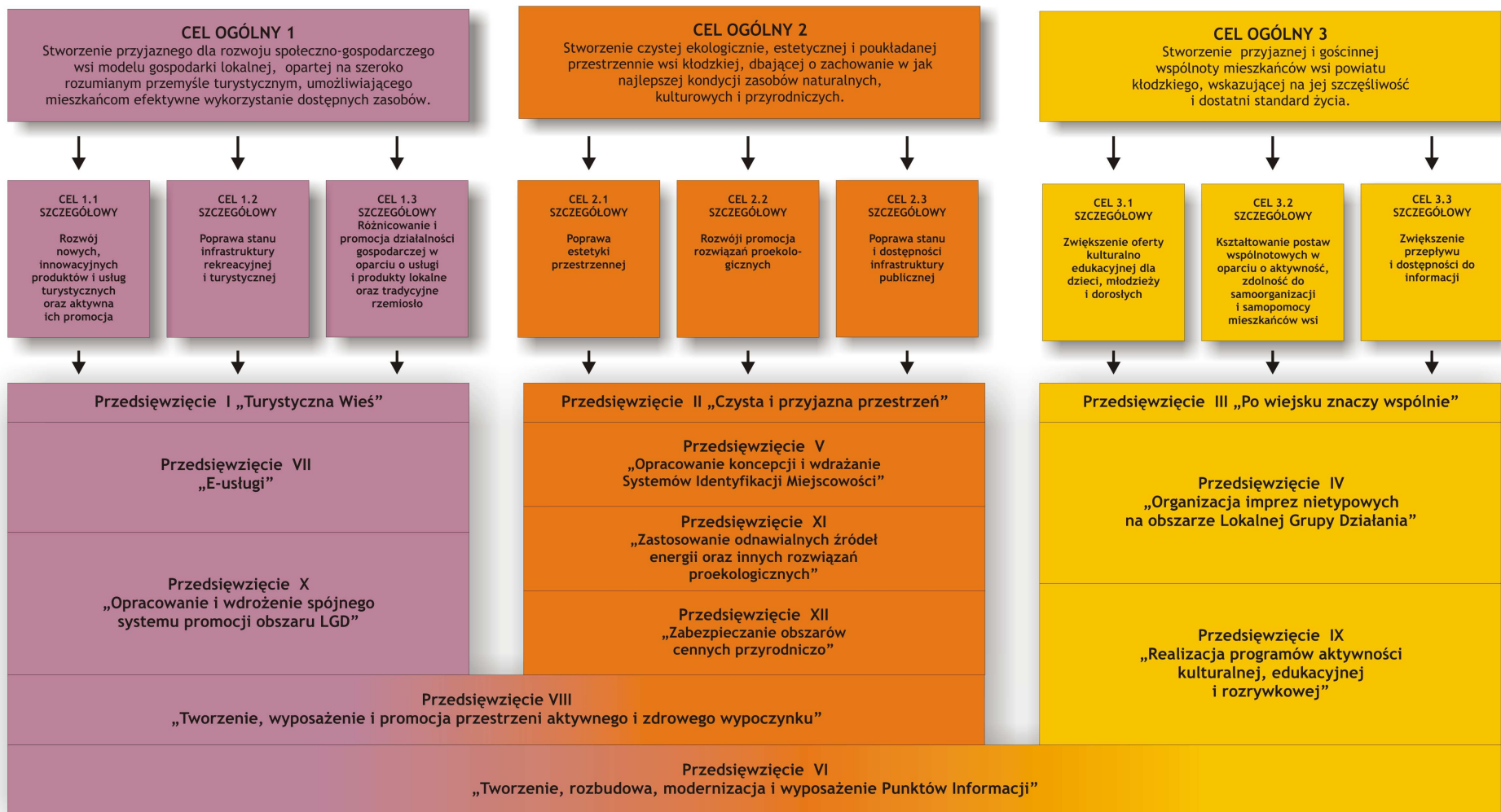
Po złożeniu wniosków w naborze ogłoszonym przez Lokalną Grupę Działania - Kłodzka Wstęga Sudetów, wnioski te będą podlegać ocenie przez Radę Fundacji na specjalnie zwołanym w tym celu posiedzeniu.

Rada sprawdzi Państwa wniosek dwa razy tj. :

1. **Jego zgodność z celami i przedsięwzięciami zapisanymi w Lokalnej Strategii Rozwoju:**

**Operacja zostanie uznana za zgodną z LSR** jeżeli wpisuje się w co najmniej jeden cel ogólny, co najmniej jeden cel szczegółowy oraz co najmniej jedno przedsięwzięcie zapisane w LSR.

*Poniżej załączmy schematyczny wyciąg zestawienia celów i przedsięwzięć, w które powinna wpisywać się Państwa operacja, zachęcamy, aby sięgnąć po szczegóły tych zapisów w dokumencie całościowym naszej Lokalnej Strategii Rozwoju, która jest dostępna na stronie [www.kws.org.pl](http://www.kws.org.pl)*



Uznanie operacji za zgodną z LSR skutkuje przekazaniem operacji do dalszej oceny

## 2. Wg lokalnych kryteriów wyboru dla działania „Tworzenie i rozwój mikroprzedsiębiorstw”

L.p	Kryteria	Opis	Punkty
1	Realizacja celów LSR-u	Preferuje operacje realizujące kilka celów szczegółowych LSR- u	2 -2 cele szczegółowe 1 - 1 cel szczegółowy
2	Certyfikowany Partner w LGD	Preferowane są operacje, w których wnioskodawca jest certyfikowanym za aktywność partnerem LGD	2 - wnioskodawca jest certyfikowanym partnerem LGD 0- wnioskodawca nie jest certyfikowanym partnerem LGD
3	Doświadczenie wnioskodawcy	Preferuje wnioskodawców którzy nie realizowali dotąd projektów ze środków UE	2 - nie realizowali 1 - realizowali
4	Liczba nowych miejsc pracy utworzonych w wyniku realizacji operacji	Preferowane są operacje, które generują jak największą ilość miejsc pracy	3- w ramach operacji powstaną 3 i więcej miejsc pracy 2 - w ramach operacji powstaną 2 miejsca pracy 1 - w ramach operacji powstanie 1 miejsce pracy
5	Różnorodność usług na wsi	Preferuje operacje rozwijające na wsi rynek usług	2- związanych z turystyką 1 - inne
6	Wpływ na środowisko naturalne	Preferowane są operacje mające pozytywny wpływ na środowisko naturalne	2 - operacja jest przyjazna dla środowiska naturalnego 1 - operacja jest neutralna 0 - operacja ma negatywny wpływ na środowisko

7	<b>Kompletność wniosku</b>	Preferuje się wnioski, które są kompletne i zawierają wymagane załączniki	10 - wniosek jest kompletny (wszystkie zał. z listy nr 1 zamieszczonej pod tabelą z kryteriami ) 5 - wniosek nie jest w pełni kompletny (niektóre zał. z listy nr 2 zamieszczonej pod tabelą z kryteriami ) 0 - wniosek nie jest kompletny (nie spełnia powyższych kryteriów)
8	<b>Przygotowanie projektu do realizacji</b>	Ocenia się stopień przygotowania projektu do realizacji (szczegółowy opis kryterium w załączniku nr 1 pod tabelą z kryteriami)	10 - wniosek w pełni przygotowany 5 - wniosek częściowo przygotowany 0 - wniosek nie przygotowany
9	<b>Czas realizacji projektu</b>	Ocenia się deklarowany czas realizacji projektu	5 - czas realizacji projektu równy lub krótszy niż 6 miesięcy 3 - czas realizacji projektu dłuższy niż 6 miesięcy ale nie przekracza 12 miesięcy 0- czas realizacji projektu dłuższy niż 12 miesięcy
			<b>Max 38 Min 20</b>

## LISTA NR 1 do kryterium nr 7 (Tworzenie i rozwój mikroprzedsiębiorstw)

W ramach tego kryterium ocenia się w jakim stopniu wniosek o dofinansowanie jest kompletny.

1. Jeżeli wniosek o dofinansowanie zawiera wszystkie załączniki z następującej listy (jeżeli dotyczą):

a) Wniosek o nadanie numeru identyfikacyjnego producenta w oryginale, a w przypadku, gdy wniosek o nadanie numeru identyfikacyjnego został złożony we wcześniejszym terminie a wnioskodawca, do chwili złożenia wniosku o przyznanie pomocy w ramach przedmiotowego działania, nie otrzymał wymaganego numeru, dostarcza kopię poświadczoną za zgodność z oryginałem przez pracownika Biura Powiatowego ARiMR – sporządzony na formularzu udostępnionym przez ARiMR

b) Zaświadczenie z właściwej Ewidencji Ludności o zameldowaniu na pobyt czasowy w miejscu

zamieszkania, wystawione nie wcześniej niż 1 miesiąc przed złożeniem wniosku o przyznanie pomocy – w przypadku, gdy jest ono różne od miejsca zameldowania na pobyt stały – oryginał

c) Dokument tożsamości – części dotyczące danych osobowych – kopia

d) Zaświadczenie wydane nie wcześniej niż 1 miesiąc przed złożeniem wniosku o przyznanie pomocy przez:

- Kasę Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego (KRUS) o niefigurowaniu w ewidencji osób

ubezpieczonych – oryginał

albo

- Kasę Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego wskazujące zakres i okres podlegania ubezpieczeniu – w przypadku, gdy wnioskodawca figuruje w ewidencji osób ubezpieczonych – oryginał

albo

- Zakład Ubezpieczeń Społecznych (ZUS) potwierdzające fakt podlegania ubezpieczeniu społecznemu –oryginał

e) oświadczenie wnioskodawcy o posiadaniu statusu mikroprzedsiębiorcy – w przypadku wnioskodawców rozwijających działalność gospodarczą – oryginał – sporządzone na formularzu udostępnionym przez ARiMR

f) Ekonomiczny plan operacji (biznes plan) – oryginał – sporządzony na formularzu udostępnionym przez ARiMR

g) Odpis z rejestru przedsiębiorców w Krajowym Rejestrze Sądowym, wystawiony nie wcześniej niż 3

miesiące przed złożeniem wniosku o przyznanie pomocy – w przypadku wnioskodawców rozwijających działalność gospodarczą – oryginał lub kopia

h) Dokument potwierdzający tytuł prawny wnioskodawcy do nieruchomości, w/na której realizowana będzie operacja – w przypadku operacji bezpośrednio związanej z nieruchomością – oryginał lub kopia

i) Oświadczenie właściciela lub współwłaściciela nieruchomości, że wyraża on zgodę na realizację operacji bezpośrednio związanej z nieruchomością w przypadku, gdy operacja realizowana będzie na nieruchomości będącej w posiadaniu zależnym, lub będącej przedmiotem współwłasności - oryginał – sporządzone na formularzu udostępnionym przez ARiMR

j) Przyrzeczenie zaszeregowania obiektu do odpowiedniego rodzaju i kategorii (promesa) wydane na

podstawie art. 39a ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o usługach turystycznych lub decyzja określająca

kategorię obiektu hotelarskiego, nadana na podstawie art. 38 ust. 1 i 2 ww. ustawy – w przypadku, gdy w ramach podejmowanej lub prowadzonej działalności wnioskodawca planuje świadczyć lub świadczy usługi polegające na udostępnianiu miejsc noclegowych w obiektach hotelarskich – oryginał lub kopia

k) Promesa leasingowa dotycząca planowanego zakupu wraz z planowanym harmonogramem spłat rat leasingowych z wyszczególnieniem części kapitałowej (równej wartości początkowej netto przedmiotu leasingu) i części odsetkowej (stanowiącej marżę finansującego) – w przypadku, gdy operacja obejmuje inwestycje polegające na nabyciu rzeczy będących przedmiotem leasingu – oryginał lub kopia

**przyznaje się 10 punktów.**

## LISTA NR 2 do kryterium nr 7 (Tworzenie i rozwój mikroprzedsiębiorstw)

2. Jeżeli wniosek o dofinansowanie zawiera wszystkie załączniki z następującej listy (jeśli dotyczą):

a) Wniosek o nadanie numeru identyfikacyjnego producenta w oryginale, a w przypadku, gdy wniosek o nadanie numeru identyfikacyjnego został złożony we wcześniejszym terminie a wnioskodawca, do chwili złożenia wniosku o przyznanie pomocy w ramach przedmiotowego działania, nie otrzymał wymaganego numeru, dostarcza kopię poświadczoną za zgodność z oryginałem przez pracownika Biura Powiatowego ARiMR – sporządzony na formularzu udostępnionym przez ARiMR

b) Zaświadczenie z właściwej Ewidencji Ludności o zameldowaniu na pobyt czasowy w miejscu

zamieszkania, wystawione nie wcześniej niż 1 miesiąc przed złożeniem wniosku o przyznanie pomocy – w przypadku, gdy jest ono różne od miejsca zameldowania na pobyt stały – oryginał

c) Dokument tożsamości – części dotyczące danych osobowych – kopia

d) Zaświadczenie wydane nie wcześniej niż 1 miesiąc przed złożeniem wniosku o przyznanie pomocy przez:

- Kasę Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego (KRUS) o niefigurowaniu w ewidencji osób

ubezpieczonych – oryginał

albo

- Kasę Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego wskazujące zakres i okres podlegania ubezpieczeniu – w przypadku, gdy wnioskodawca figuruje w ewidencji osób ubezpieczonych – oryginał

albo

- Zakład Ubezpieczeń Społecznych (ZUS) potwierdzające fakt podlegania ubezpieczeniu społecznemu – oryginał

e) oświadczenie wnioskodawcy o posiadaniu statusu mikroprzedsiębiorcy – w przypadku wnioskodawców rozwijających działalność gospodarczą – oryginał – sporządzone na formularzu udostępnionym przez ARiMR

f) Ekonomiczny plan operacji (biznes plan) – oryginał – sporządzony na formularzu udostępnionym przez ARiMR

**przyznaje się 5 punktów.**

3. Jeżeli wniosek o dofinansowanie nie spełnia żadnego z powyższych punktów

**przyznaje się 0 punktów**



## **ZAŁĄCZNIK NR 1 do kryterium nr 8 (Tworzenie i rozwój mikroprzedsiębiorstw)**

### **A/ dla projektów budowlanych**

1. Jeżeli operacja jest w pełni przygotowana do realizacji, tj. posiada wszelkie wymagane prawem budowlanym prawomocne pozwolenia na budowę/zgłoszenia dla całego zakresu operacji i zostały one załączone do wniosku

**przyznaje się 10 punktów.**

2. Jeżeli operacja jest częściowo przygotowana do realizacji, tj. posiada pozwolenia wszelkie wymagane prawem budowlanym pozwolenia na budowę/zgłoszenia dla całego zakresu operacji i zostały one załączone do wniosku ale są one przynajmniej w części nieprawomocne

**przyznaje się 5 punktów.**

3. Jeżeli operacja nie jest przygotowana do realizacji pod kątem wymaganych prawem budowlanym pozwoleń na budowę/zgłoszenia dla całego zakresu operacji

**przyznaje się 0 punktów.**

### **B/dla projektów pozostałych**

1. Jeżeli operacja jest w pełni przygotowana do realizacji, tj. posiada dobrze zaplanowany i spójny Ekonomiczny Plan Operacji oraz oferty zakupu towarów i usług zaplanowanych w projekcie

**przyznaje się 10 punktów.**

2. Jeżeli operacja jest częściowo przygotowana do realizacji, tj. posiada dobrze zaplanowany i spójny Ekonomiczny Plan Operacji jednak bez ofert zakupu towarów i usług zaplanowanych w projekcie

**przyznaje się 5 punktów.**

3. Jeżeli operacja nie jest przygotowana do realizacji tj. nie spełnia kryteriów wymienionych w punktach 1 lub 2.

**przyznaje się 0 punktów.**

Miejsce na pieczętkę	<b>KARTA OCENY</b> zgodności operacji z celami i przedsięwzięciem		KO nr 1 A		
			Wersja: 1.1		
			Strona 1 z 1		
NUMER WNIOSKU:		IMIĘ i NAZWISKO lub NAZWA WNIOSKODAWCY:			
NAZWA / TYTUŁ WNIOSKOWANEGO PROJEKTU:					
DZIAŁANIE PROW 2007-2013 W RAMACH WDRAŻANIA LSR		<input type="checkbox"/> Różnicowanie w kierunku działalności nierolniczej <input type="checkbox"/> Tworzenie i rozwój mikroprzedsiębiorstw <input type="checkbox"/> Odnowa i rozwój wsi <input type="checkbox"/> Małe projekty			
1. Czy realizacja projektu / operacji przyczyni się do osiągnięcia celów ogólnych LSR?					
CO 1: Stworzenie przyjaznego dla rozwoju społeczno-gospodarczego wsi modelu gospodarki lokalnej, opartej na szeroko rozumianym przemyśle turystycznym, umożliwiającym mieszkańcom efektywne wykorzystanie dostępnych zasobów				<input type="checkbox"/>	
CO 2: Stworzenie czystej ekologicznie, estetycznej i „poukładanej przestrzenie” wsi kłodzkiej, dbającej o zachowanie w jak najlepszej kondycji zasobów naturalnych, kulturowych i przyrodniczych				<input type="checkbox"/>	
CO 3 : Stworzenie przyjaznej i gościnnej wspólnoty mieszkańców wsi powiatu kłodzkiego, wskazującej na jej szczęśliwość i dostatni standard życia				<input type="checkbox"/>	
2. Czy realizacja projektu / operacji przyczyni się do osiągnięcia celów szczegółowych LSR?					
CSZ 1.1	<input type="checkbox"/>	CSZ 2.1	<input type="checkbox"/>	CSZ 3.1	<input type="checkbox"/>
Rozwój nowych, innowacyjnych produktów i usług turystycznych oraz aktywna ich promocja		Poprawa estetyki przestrzennej		Zwiększenie oferty kulturalno - edukacyjnej dla dzieci, młodzieży i dorosłych	

CSZ 1.2 Poprawa stanu infrastruktury rekreacyjnej i turystycznej	<input type="checkbox"/>	CSZ 2.2 Rozwój i promocja rozwiązań proekologicznych	<input type="checkbox"/>	CSZ 3.2 Kształtowanie postaw wspólnotowych w oparciu o aktywność, zdolność do samoorganizacji i samopomocy mieszkańców wsi	<input type="checkbox"/>
CSZ 1.3 Różnicowanie i promocja działalności gospodarczej w oparciu o usługi i produkty lokalne oraz tradycyjne rzemiosło	<input type="checkbox"/>	CSZ 2.3 Poprawa stanu i dostępności infrastruktury publicznej	<input type="checkbox"/>	CSZ 3.3 Zwiększenie przepływu i dostępności do informacji	<input type="checkbox"/>

3. Czy realizacja projektu / operacji jest zgodna z **przedsięwzięciami** zaplanowanymi w LSR?

<b>P 1</b> <b>TURYSTYCZNA WIEŚ</b>		<b>P 2</b> <b>CZYSTA I PRZYJAZNA PRZESTRZEŃ</b>		<b>P 3</b> <b>PO WIEJSKI ZNACZY WSPÓLNIE</b>	
<b>P 4</b> <b>ORGANIZACJA IMPREZ NIETYPOWYCH NA OBSZARZE LOKALNEJ GRUPY DZIAŁANIA</b>		<b>P 5</b> <b>OPRACOWANIE KONCEPCJI I WDRAŻANIE SPÓJNEGO SYSTEMU IDENTYFIKACJI MIEJSCOWOŚCI</b>		<b>P 6</b> <b>TWORZENIE, ROZBUDOWA, MODERNIZACJA WRAZ Z WYPOSAŻENIEM PUNKTÓW INFORMACJI</b>	
<b>P 7</b> <b>E-USŁUGI</b>		<b>P 8</b> <b>TWORZENIE, WYPOSAŻENIE I PROMOCJA PRZESTRZENI AKTYWNEGO I ZDROWEGO WYPOCZYNKU</b>		<b>P 9</b> <b>REALIZACJA PROGRAMÓW AKTYWNOŚCI KULTURALNEJ, EDUKACYJNEJ I ROZRYWKOWEJ</b>	

<p style="text-align: center;"><b>P 10</b></p> <p style="text-align: center;"><b>OPRACOWANIE I WDROŻENIE SPÓJNEGO SYSTEMU PROMOCJI OBSZARU LGD</b></p>		<p style="text-align: center;"><b>P 11</b></p> <p style="text-align: center;"><b>ZASTOSOWANIE ODNAWIALNYCH ŹRÓDEŁ ENERGII ORAZ INNYCH ROZWIĄZAŃ PROEKOLOGICZNYCH NA TERENIE LOKALNEJ GRUPY DZIAŁANIA</b></p>		<p style="text-align: center;"><b>P 12</b></p> <p style="text-align: center;"><b>ZABEZPIECZANIE OBSZARÓW CENNYCH PRZYRODNICZO</b></p>	
<p>UZASADNIENIE ZGODNOŚCI PROJEKTU/OPERACJI Z ZAZNACZONYMI PRZEDSIĘWZIĘCIAMI W LSR:</p>					
<p>IMIĘ i NAZWISKO CZŁONKA RADY :</p>					
<p style="text-align: center;">Głosuję za uznaniem, że operacja <b>jest/nie jest*</b> zgodna z celami i przedsięwzięciem zawartymi w LSR (niepotrzebne skreślić)</p>					
<p>MIEJSCE:</p>		<p>DATA:</p>	<p>CZYTELNY PODPIS:</p>		

Miejsce na pieczęć LGD	KARTA OCENY operacji wg lokalnych kryteriów wyboru			KO nr 4 A
				Wersja: 1.1
				Strona 1 z 1
NUMER WNIOSKU:	IMIĘ i NAZWISKO lub NAZWA WNIOSKODAWCY:			
NAZWA / TYTUŁ WNIOSKOWANEJ OPERACJI:				
DZIAŁANIE PROW 2007-2013 W RAMACH WDRAŻANIA LSR		Tworzenie i rozwój mikroprzedsiębiorstw		
1. LOKALNE KRYTERIA WYBORU				OCENA
1	<b>Realizacja celów LSR-u</b>	Preferuje operacje realizujące kilka celów szczegółowych LSR- u	2 -2 cele szczegółowe 1 - 1 cel szczegółowy	
2	<b>Certyfikowany Partner w LGD</b>	Preferowane są operacje, w których wnioskodawca jest certyfikowanym za aktywność partnerem LGD	2 - wnioskodawca jest certyfikowanym partnerem LGD 0- wnioskodawca nie jest certyfikowanym partnerem LGD	
3	<b>Doświadczenie wnioskodawcy</b>	Preferuje wnioskodawców którzy nie realizowali dotąd projektów ze środków UE	2 - nie realizowali 1 - realizowali	

4	<b>Liczba nowych miejsc pracy utworzonych w wyniku realizacji operacji</b>	Preferowane są operacje, które generują jak największą ilość miejsc pracy	3- w ramach operacji powstaną 3 i więcej miejsc pracy 2 - w ramach operacji powstaną 2 miejsca pracy 1 - w ramach operacji powstanie 1 miejsce pracy	
5	<b>Różnorodność usług na wsi</b>	Preferuje operacje rozwijające na wsi rynek usług	2- związanych z turystyką 1 - inne	
6	<b>Wpływ na środowisko naturalne</b>	Preferowane są operacje mające pozytywny wpływ na środowisko naturalne	2 - operacja jest przyjazna dla środowiska naturalnego 1 - operacja jest neutralna 0 - operacja ma negatywny wpływ na środowisko	
7	<b>Kompletność wniosku</b>	Preferuje się wnioski, które są kompletne i zawierają wymagane załączniki	10 - wniosek jest kompletny (wszystkie zał. z listy nr 1 zamieszczonej pod tabelą z kryteriami ) 5 - wniosek nie jest w pełni kompletny (niektóre zał. z listy nr 2 zamieszczonej pod tabelą z kryteriami ) 0 - wniosek nie jest kompletny (nie spełnia powyższych kryteriów)	
8	<b>Przygotowanie projektu do realizacji</b>	Ocenia się stopień przygotowania projektu do realizacji (szczegółowy opis kryterium w załączniku nr 1 pod tabelą z kryteriami)	10 - wniosek w pełni przygotowany 5 - wniosek częściowo przygotowany 0 - wniosek nie przygotowany	
9	<b>Czas realizacji projektu</b>	Ocenia się deklarowany czas realizacji projektu	5 - czas realizacji projektu równy lub krótszy niż 6 miesięcy	

			3 - czas realizacji projektu dłuższy niż 6 miesięcy ale nie przekracza 12 miesięcy	
			0- czas realizacji projektu dłuższy niż 12 miesięcy	
				<b>SUMA PUNKTÓW</b>
IMIĘ i NAZWISKO wypełniającego członka Rady:				
MIEJSCE:		DATA:	CZYTELNY PODPIS:	