

## INSTRUKCJA WYPEŁNIANIA WNIOSKU

**o przyznanie dopłaty z tytułu zużytego do siewu lub sadzenia materiału siewnego kategorii elitarny lub kwalifikowany mającej charakter pomocy de minimis w rolnictwie**

### INFORMACJE OGÓLNE

1. Wniosek należy wypełnić czytelnie, drukowanymi literami, bez skreśleń i poprawek oraz złożyć w oznaczonym polu czytelny podpis (imię i nazwisko) Wnioskodawcy wraz z podaniem daty wypełnienia wniosku.
2. Informacje zawarte w formularzu powinny być aktualne i zgodne ze stanem faktycznym.
3. Bez względu na cel złożenia wniosku, Wnioskodawca jest zobowiązany do wypełnienia wszystkich stron Wniosku w obowiązujących go białych polach. Pola oznaczone kolorem szarym wypełnia pracownik Agencji. Po wypełnieniu formularza należy sprawdzić, czy wszystkie obowiązkowe pola oznaczone na formularzu kolorem białym zostały wypełnione oraz, czy formularz został podpisany.
4. Wniosek o przyznanie dopłaty z tytułu zużytego do siewu lub sadzenia materiału siewnego kategorii elitarny lub kwalifikowany mającej charakter pomocy de minimis w rolnictwie składa się od dnia **15 stycznia** do dnia **25 czerwca 2019 r.** zgodnie z rozporządzeniem Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi w sprawie terminów składania wniosków o przyznanie dopłaty z tytułu zużytego do siewu lub sadzenia materiału siewnego kategorii elitarny lub kwalifikowany oraz terminu i sposobu wypłaty tej dopłaty.
5. Dopłaty udziela się do powierzchni gruntów ornych obsianych lub obsadzonych materiałem siewnym kategorii elitarny lub kwalifikowany gatunków roślin uprawnych określonych w rozporządzeniu Rady Ministrów, jeżeli ilość materiału siewnego kategorii elitarny lub kwalifikowany zużyta do obsiania lub obsadzenia tych powierzchni jest nie mniejsza niż minimalna ilość określona w Rozporządzeniu Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi w sprawie minimalnej ilości materiału siewnego, jaka powinna być użyta do obsiania lub obsadzenia 1 ha powierzchni gruntów ornych.
6. Dopłatami **nie są objęte uprawy** przeznaczone na **przedplon lub poplon**.

### CZĘŚĆ I – CEL ZŁOŻENIA

Wnioskodawca powinien zadeklarować cel złożenia wniosku, zaznaczając znakiem „X” jedno z pól:

- wniosek** - pole to powinno zostać zaznaczone w przypadku, gdy jest to wniosek nowy;
- korekta wniosku** - pole to powinno zostać zaznaczone w przypadku, gdy Wnioskodawca po otrzymaniu pisemnego wezwania z Biura Powiatowego Agencji wypełnia ponownie wniosek usuwając błędy w danych, które popełnił we wcześniej złożonym Wniosku;
- zmiana wniosku** lub **wycofanie wniosku** - pole to powinno zostać zaznaczone przez Wnioskodawcę w przypadku, gdy dane zgłoszone w złożonym wcześniej Wniosku uległy zmianie (np. numer rachunku bankowego) oraz gdy sam Wnioskodawca wykrył błąd i chce go poprawić lub w sytuacji gdy Wnioskodawca chce wycofać Wniosek o przyznanie dopłaty.

## CZĘŚĆ II – NUMER IDENTYFIKACYJNY

**Pole 1** Należy wpisać w przypadku posiadania, numer identyfikacyjny w ewidencji producentów, nadany w trybie przepisów ustawy z dnia 18 grudnia 2003 roku o krajowym systemie ewidencji producentów, ewidencji gospodarstw rolnych oraz ewidencji wniosków o przyznanie płatności (Dz. U. z 2017 r., poz. 1853).

## CZĘŚĆ III – DANE IDENTYFIKACYJNE

**Pole 2** Należy wpisać **imię i nazwisko** w przypadku **osoby fizycznej** lub w przypadku **osoby prawnej i jednostki organizacyjnej nie posiadającej osobowości prawnej / spółki cywilnej pełną nazwę**, jaka została podana przy zgłoszeniu do odpowiedniego organu rejestrowego albo podczas rejestracji w Krajowym Rejestrze Urzędowym Podmiotów Gospodarki Narodowej (REGON).

**Pola 3, 9-11** Należy podać:

- w odniesieniu do Wnioskodawcy będącego osobą fizyczną - miejsce zamieszkania i adres. Zgodnie z art. 25 Kodeksu cywilnego, miejscem zamieszkania osoby fizycznej jest miejscowość, w której osoba ta przebywa z zamiarem stałego pobytu.
- w odniesieniu do Wnioskodawcy posiadającego osobowość prawną - siedzibę i adres. Zgodnie z art. 41 Kodeksu cywilnego, jeżeli ustawa lub oparty na niej statut nie stanowi inaczej, siedzibą osoby prawnej jest miejscowość, w której ma siedzibę jej organ zarządzający.
- w odniesieniu do Wnioskodawcy będącego jednostką organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej - siedzibę i adres. Zgodnie z art. 33 § 1 Kodeksu cywilnego do jednostek organizacyjnych niebędących osobami prawnymi, którym ustawa przyznaje zdolność prawną, stosuje się odpowiednio przepisy o osobach prawnych.

**Punkt 4** Należy wypełnić, tylko w przypadku, gdy adres do korespondencji jest inny niż podano w pkt 3.

**Punkt 5** Należy wypełnić, wyłącznie w przypadku osoby fizycznej, gdy miejsce prowadzenia działalności gospodarczej jest inne niż podano w pkt 3.

**Punkty 6-8** Podając numery *PESEL*, *REGON*, *NIP*, *KRS* – należy wpisać bez odstępów i bez myślników.

- *PESEL* (pole obowiązkowe dla osób fizycznych) - w przypadku osób fizycznych nieposiadających obywatelstwa polskiego należy wypełnić pole 7;
- *REGON* (pole obowiązkowe dla podmiotów, które mają nadany REGON);
- *NIP* (nie dotyczy osoby fizycznej, która nie prowadzi działalności gospodarczej lub nie jest zarejestrowanym podatnikiem podatku od towarów i usług).
- kod kraju, w którym zarejestrowana jest działalność wnioskodawcy oraz nr paszportu lub innego dokumentu stwierdzającego tożsamość;
- *KRS* - numer należy wpisać o ile został nadany.

**Punkty 12-13** Należy wypełnić, jeżeli wnioskodawca posiada telefon i adres e-mail. Podając nr telefonu stacjonarnego należy poprzedzić go numerem kierunkowym.

**Punkty 14-15** Wnioskodawca powinien zadeklarować, czy pomoc finansowa udzielona na podstawie przedmiotowego wniosku ma być wypłacona na rachunek bankowy zgłoszony przez Wnioskodawcę do ewidencji producentów, zaznaczając znakiem „X” jedno z pól:

TAK  NIE

Jeżeli zaznaczono NIE, to należy podać numer rachunku bankowego (26 cyfr), na który ma zostać wypłacona pomoc finansowa, należącego do Wnioskodawcy, lub Pełnomocnika oraz podać imię i nazwisko lub nazwę posiadacza rachunku bankowego.

#### IV PEŁNOMOCNIK

**Punkty 16-18** Pola w tej sekcji są obowiązkowe, gdy Wnioskodawca ustanowił pełnomocnika lub gdy Wnioskodawcą jest osoba inna niż fizyczna. Zgodnie z art. 33 ustawy Kodeks postępowania administracyjnego, pełnomocnikiem strony może być osoba fizyczna posiadająca zdolność do czynności prawnych.

Jeżeli do reprezentacji uprawnione są dwie lub więcej osób działających łącznie (reprezentacja wieloosobowa), w sekcji IV należy podać dane jednej osoby, natomiast podpis tej osoby oraz podpisy pozostałych osób uprawnionych do reprezentacji podmiotu, powinny być złożone w sekcji: XV, XVI, XVII, pola: Data wypełnienia wniosku i Czytelny podpis producenta rolnego lub osoby (osób) upoważnionej (upoważnionych) do reprezentowania producenta rolnego.

**V OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE KATEGORII PROWADZONEGO GOSPODARSTWA (przedsiębiorstwa)** zgodnie z rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 05 stycznia 2017 r. w sprawie sprawozdań o udzielonej pomocy publicznej w rolnictwie lub rybołówstwie oraz informacji o nieudzieleniu takiej pomocy (Dz. U. z 2017 r. poz. 120) oraz rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 11 czerwca 2010 r. w sprawie informacji składanych przez podmioty ubiegające się o pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie (Dz.U. z 2010 r. poz. 810)

Wnioskodawca powinien oświadczyć, że prowadzi gospodarstwo, które w rozumieniu przepisów załącznika I rozporządzenia Komisji (UE) nr 702/2014 z dnia 25 czerwca 2014 r. uznające niektóre kategorie pomocy w sektorach rolnym i leśnym na obszarach wiejskich za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rolnym (Dz. Urz. UE L 193 z 1.7.2014, str.1) spełnia kryterium:

- mikroprzedsiębiorstwa** – przedsiębiorstwo zatrudniające mniej niż 10 pracowników, którego roczny obrót lub całkowity bilans roczny nie przekracza 2 mln euro;
- małego przedsiębiorstwa** - przedsiębiorstwo zatrudniające mniej niż 50 pracowników, którego roczny obrót lub całkowity bilans roczny nie przekracza 10 mln euro;
- średniego przedsiębiorstwa** - przedsiębiorstwo zatrudniające mniej niż 250 pracowników, którego roczny obrót nie przekracza 50 mln euro lub którego całkowity bilans roczny nie przekracza 43 mln euro;
- przedsiębiorstwa nienależące do żadnej z powyższych kategorii.**

Za przedsiębiorstwo uważa się podmiot prowadzący działalność gospodarczą bez względu na jego formę prawną. Obejmuje to w szczególności osoby prowadzące działalność na własny rachunek, firmy rodzinne, a także spółki lub organizacje prowadzące regularną działalność gospodarczą.

Producent rolny, który:

- prowadzi gospodarstwo rolne (osoba fizyczna, posługuje się nr REGON, gospodarstwo rodzinne) jest czynnym płatnikiem, oraz zatrudnia mniej niż 10 pracowników, a roczny obrót lub całkowity bilans roczny nie przekracza 2 mln EUR;
- prowadzi gospodarstwo rolne (osoba fizyczna, gospodarstwo rodzinne), objęte zwolnieniem podatkowym, jako rolnik ryczałtowy (niemający obowiązku składania deklaracji, wystawiania faktur, prowadzenia ksiąg rachunkowych), w którym pracuje mniej niż 10 osób,

**powinien zaznaczyć – mikroprzedsiębiorstwo.**

Informacje pomocne przy określaniu kategorii prowadzonego gospodarstwa (przedsiębiorstwa) znajdują się w *Poradniku użytkowników dotyczącym definicji MŚP*, dostępnym pod adresem:

[http://publications.europa.eu/resource/cellar/79c0ce87-f4dc-11e6-8a35-01aa75ed71a1.0005.01/DOC\\_1](http://publications.europa.eu/resource/cellar/79c0ce87-f4dc-11e6-8a35-01aa75ed71a1.0005.01/DOC_1)

**Wnioskodawca powinien oświadczyć, że prowadzi gospodarstwo, które w rozumieniu przepisów załącznika I rozporządzenia Komisji (WE) nr 702/2014 z dnia 25 czerwca 2014 r. spełnia kryterium, zaznaczając znakiem „X” jedno z pól:**

**przedsiębiorstwa samodzielnego;**

**przedsiębiorstwa partnerskiego;**

**przedsiębiorstwa powiązanego.**

- 1. przedsiębiorstwo samodzielne** - oznacza każde przedsiębiorstwo, które nie jest zakwalifikowane jako przedsiębiorstwo partnerskie ani jako przedsiębiorstwo powiązane;
- 2. Przedsiębiorstwo partnerskie** - oznaczają wszystkie przedsiębiorstwa, które nie są zakwalifikowane jako przedsiębiorstwa powiązane w rozumieniu pkt 3 i które pozostają w następującym wzajemnym związku: przedsiębiorstwo działające na rynku wyższego szczebla posiada, samodzielnie lub wspólnie z jednym lub kilkoma przedsiębiorstwami powiązanymi w rozumieniu pkt 3, 25 % lub więcej kapitału lub praw głosu innego przedsiębiorstwa działającego na rynku niższego szczebla.

Przedsiębiorstwo można jednak zakwalifikować jako samodzielne i w związku z tym niemające żadnych przedsiębiorstw partnerskich, nawet jeśli niżej wymienieni inwestorzy osiągnęli lub przekroczyli pułap 25 %, pod warunkiem że nie są oni powiązani, w rozumieniu pkt 3, indywidualnie ani wspólnie, z danym przedsiębiorstwem:

- a) publiczne korporacje inwestycyjne, spółki venture capital, osoby fizyczne lub grupy osób fizycznych prowadzące regularną działalność inwestycyjną w oparciu o venture capital, które inwestują w firmy nienotowane na giełdzie (tzw. „anioły biznesu”), pod warunkiem że całkowita kwota inwestycji tych inwestorów w jedno przedsiębiorstwo nie przekroczy 1 250 000 EUR;

- b) uczelnie wyższe lub ośrodki badawcze nienastawione na zysk;
- c) inwestorzy instytucjonalni, w tym regionalne fundusze rozwoju;
- d) samorządy lokalne z rocznym budżetem poniżej 10 mln EUR oraz liczbą mieszkańców poniżej 5 000.

**3. przedsiębiorstwa powiązane** - oznaczają przedsiębiorstwa, które pozostają w jednym z poniższych związków:

- a) przedsiębiorstwo posiada większość praw głosu w innym przedsiębiorstwie z tytułu roli udziałowca lub członka;
- b) przedsiębiorstwo ma prawo wyznaczyć lub odwołać większość członków organu administracyjnego, zarządzającego lub nadzorczego innego przedsiębiorstwa;
- c) przedsiębiorstwo ma prawo wywierać dominujący wpływ na inne przedsiębiorstwo zgodnie z umową zawartą z tym przedsiębiorstwem lub postanowieniami w jego statucie lub umowie spółki;
- d) przedsiębiorstwo będące udziałowcem lub członkiem innego przedsiębiorstwa kontroluje samodzielnie, zgodnie z umową z innymi udziałowcami lub członkami tego przedsiębiorstwa, większość praw głosu udziałowców lub członków w tym przedsiębiorstwie.

Zakłada się, że nie ma dominującego wpływu, jeżeli inwestorzy wymienieni w pkt 2 akapit drugi nie angażują się bezpośrednio lub pośrednio w zarządzanie danym przedsiębiorstwem, bez uszczerbku dla ich praw jako udziałowców. Przedsiębiorstwa, które pozostają w jednym ze związków opisanych w akapicie pierwszym z co najmniej jednym przedsiębiorstwem lub dowolnym z inwestorów wymienionych w pkt 2, również uznaje się za powiązane.

Przedsiębiorstwa pozostające w jednym z takich związków z osobą fizyczną lub grupą osób fizycznych działających wspólnie również uznaje się za przedsiębiorstwa powiązane, jeżeli prowadzą swoją działalność lub część działalności na tym samym właściwym rynku lub rynkach pokrewnych.

Wnioskodawca powinien oznaczyć rodzaj prowadzonej działalności w związku, z którą ubiega się o pomoc, zaznaczając znakiem „X” jedno z pól:

- działalność w rolnictwie
- działalność w rybołówstwie

**VI OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE OTRZYMANEJ POMOCY PRZEZNACZONEJ NA TE SAME KOSZTY KWALIFIKUJĄCE SIĘ DO OBJĘCIA POMOCĄ FINANSOWĄ, zgodnie z rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 11 czerwca 2010 r. w sprawie informacji składanych przez podmioty ubiegające się o pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie (Dz.U. 2010 r. poz.810)**

Wnioskodawca powinien oświadczyć czy otrzymał pomoc finansową w związku z obsianiem lub obsadzeniem elitarnym lub kwalifikowanym materiałem siewnym gatunków objętych wnioskiem o przyznanie dopłaty, zgodnie z art. 37 ust. 2 pkt 3 ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz. U. z 2018 r. poz. 362), zaznaczając znakiem „X” jedno z pól:

- otrzymałem inną pomoc publiczną (w przypadku oznaczenia należy wypełnić tabelę):

Lp.	Dzień udzielenia pomocy	Podstawa prawna udzielenia pomocy	Forma pomocy	Przeznaczenie pomocy	Wartość otrzymanej pomocy

**Dzień udzielenia pomocy** – dzień udzielenia pomocy w rozumieniu art. 2 pkt 11 ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej, np. dzień wydania decyzji o udzieleniu pomocy lub podpisania umowy w sprawie przyznania pomocy.

**Podstawa prawna udzielenia pomocy** – należy podać tytuł aktu, na podstawie którego udzielona została pomoc, np. informacja ta jest zawarta w preambule decyzji lub umowie.

**Forma pomocy** - należy określić formę otrzymanej pomocy, tj. dotacji, refundacji części lub całości wydatków, zwolnienia lub umorzenia w podatkach lub opłatach, lub inne.

**Przeznaczenie pomocy** - należy wskazać, czy koszty, które zostały objęte pomocą, dotyczą inwestycji w gospodarstwie rolnym lub w rybołówstwie, czy działalności bieżącej.

**Wartość otrzymanej pomocy** - należy podać wartość brutto (jako ekwiwalent dotacji brutto obliczony zgodnie z rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 11 sierpnia 2004 r. w sprawie szczegółowego sposobu obliczania wartości pomocy publicznej udzielanej w różnych formach (Dz. U. z 2018 r. poz. 461)) np. określoną w decyzji lub umowie.

nie otrzymałem innej pomocy publicznej

**VII OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE FORMY PRAWNEJ WNIOSKODWACY** zgodnie z rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 5 stycznia 2017 r. w sprawie sprawozdań o udzielonej pomocy publicznej w rolnictwie lub rybołówstwie oraz informacji o nieudzieleniu takiej pomocy (Dz. U. z 2017 r. poz. 120)

Wnioskodawca powinien złożyć oświadczenie dotyczące formy prawnej, zaznaczając znakiem „X” jedno z pól:

- 1)  Przedsiębiorstwo państwowe,
- 2)  Jednoosobowa spółka Skarbu Państwa,
- 3)  Jednoosobowa spółka jednostki samorządu terytorialnego, w rozumieniu ustawy z dnia 20 grudnia 1996 r. o gospodarce komunalnej (Dz. U. z 2017 r. poz. 827),
- 4)  Spółka akcyjna albo spółka z o.o., w stosunku do których Skarb Państwa, jednostka samorządu terytorialnego, przedsiębiorstwo państwowe lub jednoosobowa spółka Skarbu Państwa są podmiotami, które posiadają uprawnienia takie jak przedsiębiorcy dominujący w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2018 r. poz. 798, z późn. zm.),
- 5)  Jednostka sektorów finansów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2017 r., poz. 2077, z późn. zm.),
- 6)  Wnioskodawca nienależący do kategorii określonych w pkt 1-5.

Indywidualne gospodarstwo rolne należy uznać za przedsiębiorstwo, co oznacza, iż rolnik - wnioskodawca powinien zaznaczyć odpowiednią pozycję odpowiadającą formie prawnej wnioskodawcy. Jeżeli, wskazane w pkt 1-

5 kategorii nie odnoszą się do formy prowadzącego gospodarstwa, wnioskodawca powinien znaczyć ostatnią pozycję pkt 6, wskazującą, iż jako wnioskodawca nie należy do kategorii określonych w pkt 1-5.

W przypadku rolnika, który prowadzi gospodarstwo rolne (posługuje się nr REGON, gospodarstwo rodzinne) i jest czynnym płatnikiem VAT, **jeżeli wskazane w pkt 1-5 kategorii nie odnoszą się do formy prawnej wnioskodawcy, wnioskodawca powinien znaczyć ostatnią pozycję pkt 6.**

W przypadku rolnika, który prowadzi gospodarstwo rolne (osoba fizyczna, gospodarstwo rodzinne), objętego zwolnieniem podatkowym, jako **rolnik ryczałtowy** (niemający obowiązku składania deklaracji, wystawiania faktur, prowadzenia ksiąg rachunkowych), **wnioskodawca nie będzie należał do kategorii określonych w pkt 1-5, a więc zaznaczeniu będzie podlegała ostatnia pozycja pkt 6.**

## VIII INFORMACJA O RODZAJU PROWADZONEJ DZIAŁALNOŚCI

Wnioskodawca powinien złożyć oświadczenie dotyczące rodzaju prowadzonej działalności, zaznaczając znakiem „X” jedno z pól:

- prowadzi działalność wyłącznie w sektorze produkcji rolnej;
- prowadzi działalność wyłącznie w sektorze (sektorach) innych niż produkcja rolna i innych niż drogowy transport towarów;
- prowadzi działalność zarówno w sektorze produkcji rolnej, jak i w sektorze (sektorach) innych niż produkcja rolna oraz innych niż drogowy transport towarów i posiada / zapewni od dnia przyznania pomocy rozdzielną rachunkową działalność w sektorze produkcji rolnej i pozostałej działalności;
- prowadzi działalność w sektorze drogowego transportu towarów oraz w sektorze produkcji rolnej lub pozostałych sektorach innych niż produkcja rolna i posiada / zobowiązuje się, że zapewni od dnia przyznania pomocy rozdzielną rachunkową działalność w sektorze, którego dotyczy pomoc de minimis do wnioskowanej pomocy i pozostałej działalności.

Rozdzielną rachunkową określonej działalności gospodarczej polega na prowadzeniu odrębnej ewidencji dla tej działalności gospodarczej oraz prawidłowym przypisywaniu przychodów i kosztów na podstawie konsekwentnie stosowanych i mających obiektywne uzasadnienie metod, a także określeniu w dokumentacji, o której mowa w art. 10 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2018 r. poz. 395, z późn. zm.), zasad prowadzenia odrębnej ewidencji oraz metod przypisywania kosztów i przychodów.

## IX OŚWIADCZENIE O PRZYJĘTYM ROKU PODATKOWYM/OBROTOWYM

Wnioskodawca składa oświadczenie o obowiązującym roku podatkowym u wnioskodawcy. Przez **rok podatkowy (obrotowy)** należy rozumieć rok kalendarzowy albo okres kolejnych 12 miesięcy kalendarzowych określony w statucie albo umowie spółki, albo w innym dokumencie odpowiednio regulującym zasady ustrojowe innych podatników, zaznaczając znakiem „X” jedno z pól:

- rok kalendarzowy
- inny okres, obejmujący 12 kolejnych miesięcy kalendarzowych, **trwający od (dzień i miesiąc) ... - do (dzień i miesiąc) ... - należy określić ramy czasowe trwania roku podatkowego (obrotowego) dla wnioskodawcy.**

## X OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE POWIĄZAŃ OSOBOWYCH LUB KAPITAŁOWYCH

W tej części wniosku należy podać informacje dotyczące powiązań osobowych lub kapitałowych, zaznaczając znakiem „X” jedno z pól:

- nie jestem powiązany osobowo lub kapitałowo z innymi podmiotami;**
- jestem powiązany osobowo lub kapitałowo z innymi podmiotami** – w przypadku zaznaczenia, należy dołączyć dokumenty wskazujące powiązania, (np. umowę spółki, statut, akt założycielski) oraz wpisać informacje o pomocy de minimis uzyskanej przez powiązane podmioty do tabeli w części XI wniosku.

## XI OŚWIADCZENIE O UDZIELONEJ POMOCY DE MINIMIS W ROLNICTWIE ORAZ INNYCH POMOCACH O CHARAKTERZE POMOCY DE MINIMIS (Producent rolny jest zobowiązany przedstawić wszystkie zaświadczenia o udzielonej pomocy de minimis w rolnictwie, lub pomocy de minimis w rybołówstwie lub innej pomocy de minimis, jakie otrzymał w roku, w którym ubiega się o pomoc oraz w ciągu 2 poprzedzających go lat podatkowych (obrotowych) albo złożyć poniższe oświadczenie)

Składając wniosek o przyznanie dopłaty producent rolny zobowiązany jest przedstawić wszystkie zaświadczenia o udzielonej pomocy de minimis w rolnictwie lub innej pomocy de minimis (pomoc de minimis i pomoc de minimis w rybołówstwie), jakie otrzymał w ciągu 3 lat podatkowych (obrotowych), tj. w roku, w którym złożony został wniosek oraz w ciągu dwóch poprzedzających go lat podatkowych (obrotowych), albo złożyć oświadczenie o wielkości ww. pomocy de minimis otrzymanych w tym okresie.

Wnioskodawca składając zaświadczenia o otrzymanej pomocy powinien przedłożyć oryginały albo kopie zaświadczeń potwierdzone za zgodność z oryginałem przez notariusza albo przez występującego pełnomocnika strony będącego adwokatem, radcą prawnym, rzecznikiem patentowym lub doradcą podatkowym lub upoważnionego pracownika ARiMR lub upoważnionego pracownika organu, który udzielił pomocy.

W przypadku, gdy pomoc o charakterze de minimis w rolnictwie została przyznana na podstawie decyzji administracyjnej (pełniącej funkcję zaświadczenia o udzielonej pomocy de minimis w rolnictwie) wydanej przez Dyrektora Oddziału Regionalnego ARiMR lub Kierownika Biura Powiatowego ARiMR producent rolny nie jest zobowiązany do przedłożenia takiego zaświadczenia. Jednakże producent rolny zobowiązany jest do umieszczenia informacji o pomocy, przyznanej tą decyzją, w oświadczeniu o otrzymanej pomocy.

Wnioskodawca składający **oświadczenie dotyczące otrzymanej pomocy de minimis w rolnictwie, pomocy de minimis i pomocy de minimis w rybołówstwie** zaznacza znakiem „X” właściwe dla niego pole:

- nie otrzymałem pomocy w ramach pomocy de minimis w rolnictwie, pomocy de minimis, w rybołówstwie oraz innej pomocy de minimis** - należy zaznaczyć, jeżeli wnioskodawca w ciągu **3 lat podatkowych** (obrotowych) - w latach **2019, 2018, 2017**, tj. w roku, w którym został złożony wniosek oraz w ciągu dwóch poprzedzających go lat podatkowych (obrotowych), nie otrzymał żadnej pomocy;
- otrzymałem pomoc de minimis w rolnictwie i/lub pomoc de minimis w rybołówstwie i/lub pomoc de minimis w następującej wielkości** - należy zaznaczyć, jeżeli wnioskodawca, w ciągu **3 lat**



**podatkowych** (obrotowych) w latach **2019, 2018, 2017**, tj. w roku, w którym został złożony wniosek oraz w ciągu dwóch poprzedzających go lat podatkowych (obrotowych), otrzymał **od ARiMR i/lub innych organów** (np. KOWR, ARR, ANR, urzędów gmin) **pomoc de minimis w rolnictwie i/lub pomoc de minimis w rybołówstwie i/lub pomoc de minimis**, oraz należy wypełnić zamieszczoną w części XI tabelę, w następujący sposób:

<b>Kolumna 2</b>	Należy wpisać nazwę organu udzielającego pomocy, np. Kierownik Biura Powiatowego w Gostyniu.
<b>Kolumna 3</b>	Należy wpisać podstawę prawną otrzymanej pomocy, przywołując artykuł oraz nazwę aktu prawnego, (ustawy lub rozporządzenia na podstawie, którego udzielono pomocy), np. art. 40d ust. 1 oraz art. 40c ust. 5 i 4 ustawy z dnia 11 marca 2004 roku o organizacji niektórych rynków rolnych.
<b>Kolumna 4</b>	Należy wpisać, jeżeli został nadany Nr programu pomocowego/Nr decyzji, np. BP270.61910.1.01224.2018.PP.
<b>Kolumna 5</b>	Należy wpisać datę udzielenia pomocy (dzień-miesiąc-rok), np. 16-11-2018 W przypadku decyzji o przyznaniu pomocy, data udzielenia pomocy jest datą wydania decyzji.
<b>Kolumna 6</b>	Należy wpisać formę i przeznaczenie pomocy, np. dopłaty do materiału siewnego.
<b>Kolumna 7</b>	Należy wpisać wartość pomocy wyrażoną w PLN.
<b>Kolumna 8</b>	Należy wpisać wartość pomocy wyrażoną w EUR.

**W wierszach RAZEM wnioskodawca obowiązkowo powinien wpisać zsumowaną wartość pomocy (EURO) dla pomocy de minimis w rolnictwie, pomocy de minimis w rybołówstwie, innej pomocy de minimis oraz RAZEM POMOC DE MINIMIS [EURO].**

Przykładowo wypełniona tabela znajduje się w Załączniku nr 1 do Instrukcji.

Bez względu na formę i cel pomocy otrzymanej w ramach pomocy de minimis w rolnictwie w latach **2019, 2018 i 2017**, tj. w roku, w którym złożony został wniosek oraz w ciągu dwóch poprzedzających go lat podatkowych (obrotowych), łączna kwota pomocy dla producenta rolnego nie może przekroczyć **15 000 euro**, wliczając w to dopłaty, które producent rolny otrzyma z tytułu zużytego do siewu lub sadzenia materiału siewnego kategorii elitarny lub kwalifikowany.

W przypadku, **gdy z powodu udzielenia wnioskowanej pomocy zostałby przekroczony limit 15 000 euro, pomoc do takiego wniosku może być przyznana jedynie do wysokości różnicy pomiędzy wysokością dopuszczalnego limitu, a sumą już otrzymanej pomocy w bieżącym roku obrotowym oraz w ciągu poprzedzających go 2 lat obrotowych.**

Jeśli producent rolny jest powiązany osobowo lub kapitałowo z innym/i podmiotem/ami to limit 15 000 euro należy odnieść do „jednego przedsiębiorstwa” w rozumieniu art. 2 ust. 2 rozporządzenia Komisji (UE) nr 1408/2013. „Jedno przedsiębiorstwo” obejmuje wszystkie jednostki gospodarcze, które są ze sobą powiązane co najmniej jednym z następujących stosunków:

- jedna jednostka gospodarcza posiada w drugiej jednostce gospodarczej większość praw głosu akcjonariuszy, wspólników lub członków;
- jedna jednostka gospodarcza ma prawo wyznaczyć lub odwołać większość członków organu administracyjnego, zarządzającego lub nadzorczego innej jednostki gospodarczej;
- jedna jednostka gospodarcza ma prawo wywierać dominujący wpływ na inną jednostkę gospodarczą zgodnie z umową zawartą z tą jednostką lub postanowieniami w jej akcie założycielskim lub umowie spółki;

- d) jedna jednostka gospodarcza, która jest akcjonariuszem lub wspólnikiem w innej jednostce gospodarczej lub jej członkiem, samodzielnie kontroluje, zgodnie z porozumieniem z innymi akcjonariuszami, wspólnikami lub członkami tej jednostki, większość praw głosu akcjonariuszy, wspólników lub członków tej jednostki;

Jednostki gospodarcze pozostające w jakimkolwiek ze stosunków, o których mowa w lit. a)–d), za pośrednictwem jednej innej jednostki gospodarczej lub kilku innych jednostek gospodarczych również są uznawane za jedno przedsiębiorstwo.

Ponadto w przypadku przedsiębiorstwa, które powstało z połączenia się lub przejęcia innych podmiotów gospodarczych, do wniosku o przyznanie dopłaty należy dołączyć wszystkie zaświadczenie/a lub złożyć oświadczenie obejmujące swym zakresem wszelką pomoc de minimis przyznaną któremukolwiek z tych podmiotów.

Jeżeli przedsiębiorstwo podzieli się na co najmniej dwa osobne przedsiębiorstwa, pomoc de minimis przyznaną przed podziałem przydziela się przedsiębiorstwu, które z niej skorzystało, co oznacza zasadniczo przedsiębiorstwo, które przejmuje działalność, w odniesieniu do której pomoc de minimis została wykorzystana. Jeżeli taki przydział jest niemożliwy, pomoc de minimis przydziela się proporcjonalnie na podstawie wartości księgowej kapitału podstawowego nowych przedsiębiorstw zgodnie ze stanem na dzień wejścia podziału w życie.

W przypadku współmałżonków posiadających wspólność majątkową albo osób wspólnie posiadających gospodarstwo i posługujących się tym samym numerem identyfikacyjnym producenta rolnego, nadanego w myśl przepisów ustawy z dnia 18 grudnia 2003 r. o krajowym systemie ewidencji producentów, ewidencji gospodarstw rolnych oraz ewidencji wniosków o przyznanie płatności, w oświadczeniu o otrzymanej pomocy de minimis, wnioskodawca (jeden ze współmałżonków/współposiadaczy) jest zobowiązany do umieszczenia informacji o wysokości pomocy de minimis otrzymanej również przez współmałżonka/współposiadacza w okresie trzech lat podatkowych (obrotowych) lub załączenia zaświadczeń o otrzymanej pomocy de minimis przez obojga małżonków albo osoby wspólnie posiadające gospodarstwo.

**Przykładowe formy pomocy**, z tytułu których beneficjent mógł otrzymać w bieżącym roku podatkowym oraz w ciągu 2 lat podatkowych poprzedzających go pomoc de minimis w rolnictwie:

- 1) Dopłaty do oprocentowania kredytów na zakup ziemi;
- 2) Umorzenia w całości lub części wierzytelności ARiMR (w ramach byłego FRiOR);
- 3) Dopłaty do oprocentowania kredytów kłeskowych;
- 4) Nieoprocentowana pożyczka dla producentów świń na obszarze ASF na sfinansowanie zobowiązań cywilnoprawnych;
- 5) Pomoc finansowa dla producentów rolnych, którzy zostali poszkodowani w związku z wystąpieniem w sierpniu 2017 r. huraganu, deszczu nawalnego lub gradu;
- 6) Pomoc dla producentów, w których gospodarstwach, w wyniku wiosennych przymrozków w 2017 r. zostały zniszczone drzewa i krzewy owocowe lub truskawki, jeżeli szkody w gospodarstwie rolnym lub dziale specjalnym produkcji rolnej wynoszą do 30% średniej rocznej produkcji z ostatnich trzech lat lub średniej z 3 lat opartej na okresie 5 ubiegłych lat, z wyłączeniem wartości najwyższej i najniższej;
- 7) Pomoc dla producentów rolnych, w których gospodarstwach rolnych powstały szkody w uprawach rolnych spowodowane wystąpieniem w 2018 r. suszy lub powodzi;

- 8) Dopłaty do materiału siewnego (Agencja Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa);
- 9) Dopłaty do materiału siewnego (Krajowy Ośrodek Wsparcia Rolnictwa);
- 10) Ulgi w opłacie składek na ubezpieczenia społeczne (KRUS);
- 11) Ulgi w spłacie czynszu dzierżawnego (Agencja Nieruchomości Rolnych);
- 12) Ulgi w spłacie czynszu dzierżawnego (Krajowy Ośrodek Wsparcia Rolnictwa);
- 13) Ulgi podatkowe (jednostki samorządu terytorialnego, organy podatkowe);
- 14) Ulgi w opłatach środowiskowych (Narodowy Fundusz Ochrony Środowiska);
- 15) Dotacje (Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych);

Wnioskodawcę prowadzącego działalność również w innych sektorach gospodarki obowiązują dodatkowe limity pomocy w okresie 3 lat obrotowych, tj.:

- **30 000 euro** - jeżeli poza rolnictwem prowadzi działalność w rybołówstwie, na mocy art. 3 ust. 2 rozporządzenia Komisji (UE) nr 717/2014.
- **200 000 euro** - jeżeli poza rolnictwem i rybołówstwem jest przedsiębiorcą prowadzącym działalność w innych sektorach, na mocy art. 3 ust. 2 rozporządzenia Komisji (UE) nr 1407/2013.

**XII OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE POWIERZCHNI GRUNTÓW ORNYCH OBSIANYCH LUB OBSADZONYCH MATERIAŁEM SIEWNYM KATEGORII ELITARNY LUB KWALIFIKOWANY ORAZ SPOSOBIE WYKORZYSTANIA DZIAŁEK ROLNYCH, NA KTÓRYCH TEN MATERIAŁ SIEWNY ZOSTAŁ WYSIANY LUB WYSADZONY**

W tej części wniosku należy podać informacje dotyczące działek rolnych, na których został wysiany / wysadzony przez Wnioskodawcę na wnioskowanej powierzchni gruntów ornych, materiał siewny kategorii elitarny lub kwalifikowany dla danej rośliny uprawnej (gatunku), wypełniając zamieszczoną w części XII tabelę, w następujący sposób:

<b>Kolumna 2</b>	Należy wpisać oznaczenie literowe działki rolnej, na której prowadzona jest uprawa rośliny zadeklarowanej w kolumnie 3 np. A.
<b>Kolumna 3</b>	Należy wpisać nazwę rośliny uprawnej (gatunek), np. pszenżyto, uprawianej na działce rolnej zadeklarowanej w kolumnie 2.
<b>Kolumna 4</b>	Należy wpisać odmianę rośliny uprawnej zadeklarowanej w kolumnie 3 np. Pigmej. W przypadku mieszanek zbożowych i pastewnych kolumna 4 pozostaje pusta, jednocześnie należy dołączyć stosowne oświadczenie w sprawie mieszanki materiału siewnego (wskazane w części XV pkt 5 lub 6 wniosku).
<b>Kolumna 5</b>	Należy wpisać powierzchnię gruntów ornych, na której została wysiana lub wysadzona zadeklarowana w kolumnie 3 roślina uprawna, wyrażoną w hektarach z dokładnością do 1 ara (do dwóch miejsc po przecinku), np. 3,50 ha, do której wnioskodawca ubiega się o przyznanie dopłaty.
<b>Kolumna 6-7</b>	Należy wpisać masę zużytego do siewu lub sadzenia materiału siewnego kategorii elitarny lub kwalifikowany wyrażoną w kg lub w przypadku <b>odmian mieszańcowych żyta, jęczmienia</b>

**i pszenicy zwyczajnej** oraz **odmian populacyjnych żyta** masę zużytego do siewu materiału siewnego można wpisać w **jednostkach siewnych** albo **kilogramach**, np. 525 kg lub 2 j.s. Wpisana masa materiału siewnego dotyczy powierzchni uprawy wykazanej w kolumnie 5.

**Kolumna 8** Należy wpisać numer faktury/r potwierdzającej/ych zakup materiału siewnego kategorii elitarny lub kwalifikowany lub numer dokumentu wydania materiału siewnego z magazynu (w przypadku podmiotów upoważnionych do obrotu materiałem siewnym w rozumieniu przepisów o nasiennictwie), np. KS/25/2785. Faktura(y)/dokument wydania odnosi się do powierzchni uprawy zadeklarowanej w kolumnie 5.

**Kolumna 9** Należy wpisać nazwę numer działki ewidencyjnej, na której jest położona działka rolna lub jej część zadeklarowana w kolumnie 10.

**Kolumna 10** Należy wpisać powierzchnię działki rolnej, na której uprawiana jest roślina wskazana w kolumnie 3, wyrażoną w hektarach z dokładnością do 1 ara (do dwóch miejsc po przecinku), w granicach działki ewidencyjnej, na której położona jest dana działka rolna.

Deklarowana powierzchnia działki rolnej w granicach działki ewidencyjnej nie może być większa niż maksymalny kwalifikowany obszar (MKO), wyznaczony dla danej działki ewidencyjnej. Powierzchnia działki rolnej położonej na kilku działkach ewidencyjnych nie może być większa niż suma wartości MKO wyznaczonych dla działek ewidencyjnych, na których położona jest działka rolna.

W przypadku, gdy wyznaczona dla danej działki ewidencyjnej powierzchnia maksymalnego kwalifikowanego obszaru (MKO) nie stanowi zwartego obszaru gruntu, wówczas poszczególne powierzchnie gruntów rolnych należy zadeklarować, jako odrębne działki rolne. Powierzchnia każdej deklarowanej działki rolnej nie może być większa od maksymalnego zwartego kwalifikowanego obszaru (MKO) na danej działce ewidencyjnej.

**Kolumna 11 do 13** Należy wpisać nazwę województwa, powiatu, gminy, w których znajduje się działka ewidencyjna wskazana w kolumnie 9.

**Kolumna 14 do 15** Należy wpisać nazwę obrębu ewidencyjnego (wsi), numer arkusza mapy, dla działki ewidencyjnej wskazanej w kolumnie 9.

**Wnioskodawca obowiązkowo powinien wpisać ŁĄCZNĄ POWIERZCHNIĘ UPRAW, DO KTÓREJ WNIOSKUJE O PRYZNANIE DOPLATY [ha].**

Przykładowo wypełniona tabela znajduje się w Załączniku 2 do Instrukcji.

### XIII POZOSTAŁE OŚWIADCZENIA I ZGODY WNIOSKODAWCY

Należy zapoznać się z treścią znajdującą się w części XIII wniosku.

### XIV ZOBOWIĄZANIA

Należy zapoznać się z treścią znajdującą się w części XIV wniosku.

## XV ZAŁĄCZNIKI

Do wniosku o przyznanie dopłaty, producent rolny zobowiązany jest dołączyć następujące dokumenty:

1. Oryginał lub kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem przez notariusza albo przez występującego w sprawie pełnomocnika strony będącego adwokatem, radcą prawnym, rzecznikiem patentowym lub doradcą podatkowym lub upoważnionego pracownika ARiMR:
  - a) **faktury zakupu** materiału siewnego kategorii elitarny lub kwalifikowany **wystawionej od dnia 15 lipca 2018 r. do dnia 15 czerwca 2019 r.**, pod warunkiem że materiał ten został zużyty w tym okresie do siewu lub sadzenia;
  - b) **dokumentu wydania z magazynu materiału siewnego kategorii elitarny lub kwalifikowany** wystawionego w roku, w którym materiał ten został zużyty do siewu lub sadzenia (w terminie od **dnia 15 lipca 2018 r. do dnia 15 czerwca 2019 r.**), jeżeli producent rolny (przedsiębiorca wpisany do ewidencji przedsiębiorców dokonujących obrotu materiału siewnego lub rolnik prowadzący obrót materiałem siewnym wpisany do ewidencji rolników) zużył materiał siewny do siewu lub sadzenia w posiadanym przez siebie gospodarstwie rolnym.

Faktura zakupu materiału siewnego kategorii elitarny lub kwalifikowany oraz dokument wydania z magazynu materiału siewnego kategorii elitarny lub kwalifikowany powinny zawierać w szczególności:

- a) datę sprzedaży lub wydania z magazynu materiału siewnego,
- b) nazwę gatunku i odmiany,
- c) kategorię lub stopień kwalifikacji materiału siewnego,
- d) numer partii materiału siewnego.

W przypadku materiału siewnego mieszanek gatunków roślin uprawnych objętych systemem dopłat ww. dokumenty są zwolnione z posiadania informacji wymienionych w lit. b i c.

2. Oryginał lub kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem przez notariusza albo przez występującego pełnomocnika strony będącego adwokatem, radcą prawnym, rzecznikiem patentowym lub doradcą podatkowym lub upoważnionego pracownika ARiMR lub upoważnionego pracownika organu, który udzielił pomocy, zaświadczeń o udzielonej pomocy de minimis - załączyć o ile Wnioskodawca nie wypełnił tabeli do Oświadczenia w części XI wniosku;
3. Dokumenty wskazujące powiązania (np. umowę spółki, statut, akt założycielski) - załączyć o ile w części X wniosku Wnioskodawca wskazał, że jest powiązany osobowo lub kapitałowo z innymi podmiotami;
4. Pełnomocnictwo do reprezentowania Wnioskodawcy - załączyć o ile dotyczy;
5. Oświadczenie o składzie mieszanki wraz z etykietami materiału siewnego - załączyć o ile producent rolny wnioskuje o przyznanie dopłaty do mieszanki zbożowej lub mieszanki pastewnej zakupionej od podmiotu upoważnionego do obrotu materiałem siewnym,
6. Oświadczenie w sprawie mieszanki materiału siewnego sporządzanej we własnym zakresie - załączyć o ile producent rolny wnioskuje o przyznanie dopłaty do mieszanki zbożowej lub mieszanki pastewnej, którą sporządził we własnym zakresie z zakupionego materiału siewnego (lub materiału siewnego wydanego z magazynu w przypadku podmiotów wpisanych do ewidencji przedsiębiorców lub rolników w rozumieniu przepisów o nasiennictwie),

7. Oświadczenie o posiadaniu innych działek rolnych o łącznej powierzchni nie mniejszej niż 1 ha, na których wysiano/wyposadzono gatunki roślin objęte dopłatami - załączyć o ile producent rolny w złożonym wniosku o przyznanie dopłaty ubiega się o dopłatę do powierzchni mniejszej niż 1 ha,
8. Oświadczenie o położeniu upraw rolnych, które uległy zniszczeniu - załączyć o ile dotyczy.

Jeżeli uprawy założone z materiału siewnego kategorii elitarny lub kwalifikowany zostały zniszczone z powodu wystąpienia nadzwyczajnych okoliczności lub siły wyższej, **udzielenie dopłaty do tej uprawy jest możliwe jedynie po udokumentowaniu ww. zdarzenia poprzez złożenie przynajmniej jednego z wymienionych poniżej dokumentów:**

- 1) protokół oszacowania szkód w uprawach rolnych spowodowanych przez suszę, grad, deszcz nawalny, ujemne skutki przezimowania, przymrozki wiosenne, powódź, huragan, piorun, obsunięcie się ziemi lub lawinę w rozumieniu przepisów o ubezpieczeniach upraw rolnych i zwierząt gospodarskich, sporządzony przez komisję powołaną przez wojewodę właściwego ze względu na miejsce wystąpienia szkód;
- 2) dokument potwierdzający wystąpienie szkody w uprawach rolnych, z którego wynika powierzchnia upraw, na których wystąpiła szkoda, sporządzony przez zakład ubezpieczeń, z którym rolnik zawarł umowę ubezpieczenia upraw, co najmniej od jednego z tych ryzyk;
- 3) zaświadczenie o wystąpieniu pożaru, w przypadku szkód w uprawach spowodowanych pożarem, wydawane przez właściwego ze względu na miejsce wystąpienia zdarzenia komendanta powiatowego (miejskiego) Państwowej Straży Pożarnej;
- 4) protokół oględzin lub ostatecznego szacowania szkody w uprawach i płodach rolnych wyrządzonych przez dziki, łosie, jelenie, daniela i sarny, sporządzony przez upoważnionego przedstawiciela dzierżawcy lub zarządcy obwodu łowieckiego lub inne podmioty uprawnione do szacowania szkód łowieckich na podstawie przepisów prawa łowieckiego;
- 5) decyzję właściwego wojewódzkiego inspektora ochrony roślin i nasiennictwa, wydaną na podstawie przepisów o ochronie roślin, nakazującą zniszczenie roślin, produktów roślinnych lub przedmiotów w przypadku wystąpienia lub podejrzenia wystąpienia organizmów kwarantannowych;
- 6) zaświadczenie wystawione przez odpowiedni organ administracji sporządzone w przypadku, gdy nie została powołana komisja przez wojewodę właściwego ze względu na miejsce wystąpienia szkód oraz uprawy nie zostały objęte umową ubezpieczenia.

Jeżeli dokumenty składane są w języku obcym, wówczas należy dołączyć tłumaczenie dokonane przez tłumacza przysięgłego w oryginale. Zgodnie z art. 4 i 5 ustawy z dnia 7 października 1999 r. o języku polskim (Dz. U. z 2018 r. poz. 931, z późn. zm.) - dokumenty przedkładane organom RP powinny być sporządzane w języku polskim.

Na wszystkich sporządzonych tłumaczeniach, które wydaje tłumacz przysięgły należy stwierdzić, czy sporządzono je z oryginału, czy też z odpisu i czy odpis był poświadczony i przez kogo, zgodnie z art. 18 ust. 2 ustawy z dnia 25 listopada 2004 r. o zawodzie tłumacza przysięgłego (Dz. U. z 2017 r. poz. 1505, z późn. zm.).

**Następnie należy wpisać datę wypełnienia wniosku o przyznanie dopłaty i złożyć czytelny podpis.**

**Złożeniem podpisu Wnioskodawca m.in. potwierdza, że wpisane we wniosku dane są zgodne ze stanem faktycznym i że znane są mu skutki składania fałszywych oświadczeń wynikających z art. 297 § 1 Kodeksu karnego. W przypadku, gdy Wnioskodawcą nie jest osoba fizyczna, wniosek powinna podpisać osoba lub**

osoby uprawnione do reprezentacji. Wniosek może zostać również popisany przez pełnomocnika, jeżeli posiada stosowne umocowanie.

**XVI INFORMACJA O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH (dotyczy osób fizycznych oraz pełnomocnika)**

Należy zapoznać się z treścią znajdującą się w części XVI wniosku.

**XVII ZGODA WNIOSKODAWCY (dotyczy osób fizycznych) – zaznaczyć kwadrat znakiem X**

Wnioskodawca zaznacza znakiem „X” właściwe dla niego pole, w przypadku wyrażenia zgody na przetwarzanie przez Agencję Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa, **danych osobowych oznaczonych** we wniosku o przyznanie dopłaty, **jako „dane nieobowiązkowe”, (tj. numer telefonu i adres e-mail, podanych w części III wniosku):**

- 1) w celu ułatwienia i przyspieszenia kontaktu w sprawach dotyczących przyznania pomocy;
- 2) w celu otrzymywania treści informacyjnych lub promocyjnych o działaniach realizowanych przez Agencję, za pośrednictwem SMS/MMS na podany we wniosku numer telefonu.

Wyrażenie zgód jest dobrowolne a ich niepodanie nie wpływa na proces przyjęcia i rozpatrzenia wniosku o przyznanie dopłaty z tytułu zużytego do siewu lub sadzenia materiału siewnego kategorii elitarny lub kwalifikowany mającej charakter pomocy de minimis w rolnictwie.

**Następnie należy wpisać datę wyrażenia zgody/ód i złożyć czytelny podpis.**

**XVIII OŚWIADCZENIE O WYPEŁNIENIU OBOWIĄZKU INFORMACYJNEGO**

Należy zapoznać się z treścią oświadczenia znajdującą się w części XVIII wniosku i wypełnić wynikający z niego obowiązek.

**Następnie należy wpisać datę i złożyć czytelny podpis.**

**W przypadku, gdy Wnioskodawcą nie jest osoba fizyczna, wniosek powinna podpisać osoba lub osoby uprawnione do reprezentacji. Wniosek może zostać również popisany przez pełnomocnika, jeżeli posiada stosowne umocowanie.**

Załącznik nr 1

**XI OŚWIADCZENIE O UDZIELONEJ POMOCY DE MINIMIS W ROLNICTWIE ORAZ INNYCH POMOCACH O CHARAKTERZE POMOCY DE MINIMIS** (Producent rolny jest zobowiązany przedstawić wszystkie zaświadczenia o udzielonej pomocy de minimis w rolnictwie, lub pomocy de minimis w rybołówstwie lub innej pomocy de minimis, jakie otrzymał w roku, w którym ubiega się o pomoc oraz w ciągu 2 poprzedzających go lat podatkowych (obrotowych) albo złożyć poniższe oświadczenie):

Oświadczam, że w roku bieżącym oraz w ciągu 2 lat podatkowych (obrotowych) go poprzedzających <sup>1)</sup>:

- nie otrzymałem pomocy w ramach pomocy de minimis w rolnictwie, pomocy de minimis w rybołówstwie oraz innej pomocy de minimis;
- otrzymałem pomoc de minimis w rolnictwie i/lub pomoc de minimis w rybołówstwie i/lub inną pomoc de minimis w następującej wielkości:

Lp.	Organ udzielający pomocy	Podstawa prawna otrzymanej pomocy	Numer programu pomocowego / numer decyzji	Dzień udzielenia pomocy (dd-mm-rr)	Forma i przeznaczenie pomocy	Wartość pomocy brutto	
1	2	3	4	5	6	7	8

**pomoc de minimis w rolnictwie**

1	Agencja Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa	§13 rozp. RM w sprawie realizacji niektórych zadań ARiMR	0146-8110-0146/148/2/2018	18-11-2018	wsparcie z tytułu wystąpienia w 2018 r. suszy lub powodzi	2 943,00	689,55
2	Krajowy Ośrodek Wsparcia Rolnictwa	Art. 40d ust. 1 oraz art. 40c ust. 5 i 4 ustawy z dnia 11 marca 2004 roku organizacji niektórych rynków rolnych	DMS/WA/2017/01362/DM	15-11-2017	Dopłata do materiału siewnego kategorii elitarny lub kwalifikowany	2 000,00	549,16
3	Burmistrz Nowogrodu	Art.67a pkt 3 i art. 67b §1 pkt 2 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r.- Ordynacja podatkowa	-	29-10-2017	Umorzenie zaległości podatkowych podatku rolnego	236	65
Razem:						1 303,71	

**pomoc de minimis w rybołówstwie**

1							
2							
Razem:							

**inna pomoc de minimis**

1							
2							

Razem:  
RAZEM pomoc de minimis: 1 303,71

1. Całkowita kwota pomocy de minimis w rolnictwie przyznana jednemu producentowi rolnemu nie może przekroczyć wysokości 15 000 euro w okresie trzech lat podatkowych (obrotowych), przy czym jeśli producent rolny jest powiązany osobowo lub kapitałowo z innymi/i podmiotem/ami to limit 15 000 euro należy odnieść do „jednego przedsiębiorstwa” w rozumieniu art. 2 ust. 2 ww. rozporządzenia Komisji (UE) nr 1408/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rolnym (Dz. Urz. UE L 352 z 24.12.2013, str. 9).

2. W przypadku współmałżonków posiadających wspólność majątkową lub osób mających ten sam numer identyfikacyjny producenta rolnego, wnioskodawca jest zobowiązany do umieszczenia informacji o otrzymanej pomocy de minimis przez współmałżonka/współposiadacza w okresie 3 lat podatkowych (obrotowych).



XII OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE POWIERZCHNI GRUNTÓW ORNYCH OBSIANYCH LUB OBSADZONYCH MATERIAŁEM SIEWNYM KATEGORII ELITARNY LUB KWALIFIKOWANY ORAZ SPOSOBIE WYKORZYSTANIA DZIAŁEK ROLNYCH, NA KTÓRYCH TEN MATERIAŁ SIEWNY ZOSTAŁ WYSIANY LUB WYSADZONY														
Oświadczam, że zakupiony i użyty przeze mnie do siewu / sadzenia materiał siewny kategorii elitarny lub kwalifikowany został wysiany / wysadzony na powierzchni gruntów ornych będących w moim posiadaniu i wyszczególnionych, dla danej rośliny uprawnej (gatunku), w poniższej tabeli:														
Lp.	Oznaczenie działki rolnej	Roślina uprawna (gatunek)	Odmiana	Powierzchnia działki rolnej, na której uprawiana jest roślina z kol. 3 <sup>9)</sup>	Masa materiału siewnego		Nr faktury lub nr dokumentu wydania z magazynu, potwierdzającego zakup/wydanie materiału siewnego	Nr działki ewidencyjnej, na której jest położona działka rolna	Powierzchnia działki rolnej w granicach działki ewidencyjnej <sup>9)</sup>	Położenie działki ewidencyjnej			Dane wg ewidencji gruntów i budynków	
					kg	jednostki siewne <sup>10)</sup>				Województwo	Powiat	Gmina	Nazwa obrębu ewidencyjnego (wsi)	Nr arkusza mapy
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
1	A	<i>Pszemica zwyczajna</i>	KWS Loft	10,00	380,50		FV/123/2018	23	1,50	mazowieckie	sokołowski	Jabłonna Lacka	Jabłonna Lacka	3
								24	1,20	mazowieckie	sokołowski	Jabłonna Lacka	Jabłonna Lacka	3
								25	5,00	mazowieckie	sokołowski	Jabłonna Lacka	Jabłonna Lacka	3
								26	2,30	mazowieckie	sokołowski	Jabłonna Lacka	Jabłonna Lacka	3
2	B	<i>Jęczmień mieszańcowy</i>	Hobbit	1,63	260		08/2018	25	1,63	mazowieckie	sokołowski	Jabłonna Lacka	Jabłonna Lacka	3
3	C	<i>Łubin żółty</i>	Dukat	1,50	230		08/2018	25	1,50	mazowieckie	sokołowski	Jabłonna Lacka	Jabłonna Lacka	3
4	D	<i>Ziemniak</i>	Ikar	4,00	8000		05/2018/FV, 1/2019	166	3,50	mazowieckie	sokołowski	Jabłonna Lacka	Jabłonna Lacka	3
5								167	0,50	mazowieckie	sokołowski	Jabłonna Lacka	Jabłonna Lacka	3
6	E	<i>Zyto</i>	Bojko	0,98		2	FVX/87/026	88	0,98	mazowieckie	sokołowski	Jabłonna Lacka	Jabłonna Lacka	3
7	F	<i>Wyka siewna</i>	Hanka	0,78	100		1/22	33	0,78	mazowieckie	sokołowski	Jabłonna Lacka	Jabłonna Lacka	3
8	G	<i>Mieszanka zbożowa</i>		1,00	140		09/2018, S/457/2018	102/8	1,00	mazowieckie	sokołowski	Jabłonna Lacka	Jabłonna Lacka	3
<b>ŁĄCZNA POWIERZCHNIA UPRAW, DO KTÓREJ WNIOSKUJĘ O PRYZNANIE DOPLATY [ha]</b>				<b>19,89</b>										