

UMOWA PRYZNANIA POMOCY NR

zawarta w dniu20... r. w

pomiędzy

Agencją Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa z siedzibą w Warszawie,

Al. Jana Pawła II Nr 70, zwaną dalej „Agencją”,

reprezentowaną przez:

.....,
 działającego(a) na podstawie pełnomocnictwa Prezesa Agencji nr z dnia,
 którego kopię okazano przy podpisaniu umowy,

a

.....
 zamieszkałym(-ą) / z siedzibą¹⁾ w

.....
 NIP¹⁾

REGON¹⁾

PESEL¹⁾

legitymującym (-ą) się: ¹⁾

(seria i numer dokumentu tożsamości)

zwanym(-ą) dalej „Beneficjentem”

reprezentowanym przez: ¹⁾

.....
.....
 na podstawie przedłożonego dokumentu upoważniającego do zawarcia umowy²⁾, którego kopię
 załączono do umowy³⁾.

Na podstawie art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 7 marca 2007 r. o wspieraniu rozwoju obszarów
 wiejskich z udziałem środków Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów
 Wiejskich (Dz. U. z 2013 r., poz 173), Strony postanawiają, co następuje:

§ 1

Poniższe określenia w rozumieniu niniejszej umowy przyznania pomocy, zwanej dalej umową,
 oznaczają:

- 1) Program – Program Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2007-2013 stanowiący załącznik do obwieszczenia Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi z dnia 12 października 2007 r. w sprawie Programu Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2007-2013 (M.P. Nr 94, poz. 1035, z późn. zm.);
- 2) ustawa – ustawę z dnia 7 marca 2007 r. o wspieraniu rozwoju obszarów wiejskich z udziałem środków Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich (Dz. U. z 2013 r., poz 173);
- 3) rozporządzenie 1698/2005 - Rozporządzenie Rady (WE) nr 1698/2005 z dnia 20 września 2005 r. w sprawie wsparcia rozwoju obszarów wiejskich przez Europejski Fundusz Rolny na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich (EFRROW) (Dz. Urz. L 277 z 21.10.2005, z późn. zm.);
- 4) rozporządzenie 1974/2006 – Rozporządzenie Komisji (WE) nr 1974/2006 z dnia 15 grudnia 2006 r. ustanawiające szczegółowe zasady stosowania rozporządzenia Rady

¹ Niepotrzebne skreślić.

² Pełnomocnictwa, umowy spółki cywilnej albo uchwały wspólników spółki cywilnej, odpis z Krajowego Rejestru Sądowego.

³ Jeśli dotyczy – kopię dokumentu załącza się w przypadku, jeśli sposób reprezentacji jest inny niż wskazano we wniosku o przyznanie pomocy.

- (WE) nr 1698/2005 w sprawie wsparcia rozwoju obszarów wiejskich przez Europejski Fundusz Rolny na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich (EFRROW) (Dz. Urz. UE L 368/15 z 23.12.2006 r., z późn. zm.);
- 5) rozporządzenie 65/2011 – Rozporządzenie Komisji (UE) nr 65/2011 z dnia 27 stycznia 2011 r. ustanawiające szczegółowe zasady wykonania rozporządzenia Rady (WE) nr 1698/2005 w odniesieniu do wprowadzenia procedur kontroli oraz do zasady wzajemnej zgodności w zakresie środków wsparcia rozwoju obszarów wiejskich (Dz. Urz. UE L 25/8 z 28.01.2011 r., z późn. zm.);
 - 6) ustawa o uruchamianiu środków pochodzących z budżetu UE – ustawę z dnia 22 września 2006 r. o uruchamianiu środków pochodzących z budżetu Unii Europejskiej przeznaczonych na finansowanie wspólnej polityki rolnej (Dz. U. z 2012 r., poz. 1065);
 - 7) rozporządzenie wykonawcze LGD – rozporządzenie Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi z dnia 8 lipca 2008 r. w sprawie szczegółowych warunków i trybu przyznawania oraz wypłaty pomocy finansowej w ramach działania „Wdrażanie lokalnych strategii rozwoju” objętego Programem Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2007-2013 (Dz.U. Nr 138, poz. 868, z późn. zm.);
 - 8) rozporządzenie – Rozporządzenie Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi z dnia 17 lipca 2008 r. w sprawie szczegółowych warunków i trybu przyznawania oraz wypłaty pomocy finansowej w ramach działania „Tworzenie i rozwój mikroprzedsiębiorstw” objętego Programem Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2007-2013 (Dz. U. Nr 139, poz. 883, z późn. zm.);
 - 9) operacja – przedsięwzięcie, projekt lub inwestycja/inwestycje, realizowane przez Beneficjenta w ramach działania „Wdrażanie lokalnych strategii rozwoju” dla operacji, które odpowiadają warunkom przyznania pomocy w ramach działania „Tworzenie i rozwój mikroprzedsiębiorstw”, zgodnie z kryteriami ustanowionymi w Programie oraz w sposób pozwalający na osiągnięcie celów działania określonych w Programie i rozporządzeniu 1698/2005;
 - 10)koszty kwalifikowalne operacji – koszty związane z realizacją operacji, które zgodnie z przepisami rozporządzenia i rozporządzenia wykonawczego LGD mogą zostać objęte pomocą w ramach działania „Wdrażanie lokalnych strategii rozwoju” dla operacji, które odpowiadają warunkom przyznania pomocy w ramach działania „Tworzenie i rozwój mikroprzedsiębiorstw”;
 - 11)pomoc – pomoc finansową przyznaną na realizację operacji z publicznych środków krajowych i wspólnotowych, polegającą na refundacji części kosztów kwalifikowalnych operacji, poniesionych przez Beneficjenta, w wysokości oraz zgodnie z warunkami określonymi w Programie, rozporządzeniu, rozporządzeniu wykonawczym LGD, umowie oraz przepisach odrębnych;
 - 12)transakcja - dokonanie zapłaty w związku z wykonaniem jednej umowy lub zamówienia od jednego kontrahenta, nawet jeśli wystawiono kilka faktur dotyczących tej umowy/zamówienia i w związku z tym zapłata nastąpiła za różne części zamówienia, bez względu na długość okresów pomiędzy poszczególnymi płatnościami;
12a) zadanie - dostawę, robotę lub usługę, będącą przedmiotem zakupu pochodzącego od jednego dostawcy lub wykonawcy, przy czym dostawa obejmować może zarówno jeden przedmiot, jak i większą liczbę przedmiotów niezależnie od ich rodzaju, robota może składać się z jednej roboty, bądź kilku robót, a usługa może składać się z jednej usługi bądź kilku rodzajów usług;
 - 13)Agencja – Agencję Płatniczą - Agencję Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa;
 - 14)oddział regionalny – oddział regionalny Agencji właściwy ze względu na miejsce realizacji operacji;
 - 15)LGD – lokalną grupę działania;
 - 16)płatność pośrednia – płatność dokonywaną po zrealizowaniu etapu operacji, inną niż płatność ostateczna;

- 17) płatność ostateczna – płatność dokonywaną po zrealizowaniu całej operacji;
- 18) wniosek o płatność – wniosek o płatność pośrednią lub wniosek o płatność ostateczną;
- 19) rachunek bankowy – rachunek bankowy lub rachunek prowadzony w spółdzielczej kasie oszczędnościowo-kredytowej Beneficjenta lub jego pełnomocnika lub cesjonariusza Beneficjenta wskazany w zaświadczeniu wydanym przez bank lub spółdzielczą kasę oszczędnościowo-kredytową;
- 20) zaliczka - środki finansowe wypłacane Beneficjentowi na realizację operacji z tytułu pomocy w ramach Programu, zgodnie z przepisami art. 10i-j ustawy o uruchamianiu środków pochodzących z budżetu UE;⁴⁾
- 21) gwarancja - gwarancję bankową lub równoważną gwarancję, o której mowa w art. 56 rozporządzenia 1974/2006, stanowiącą dokument prawnego zabezpieczenia właściwego wydatkowania przez Beneficjenta zaliczki wypłacanej mu na realizację operacji realizowanej w ramach działania współfinansowanego ze środków EFRROW w ramach PROW 2007-2013, wystawioną przez gwaranta;⁴⁾
- 22) gwarant - właściwą instytucję finansową, która wystawiła gwarancję właściwego wydatkowania zaliczki wypłacanej Beneficjentowi na realizację operacji realizowanej w ramach działania współfinansowanego ze środków EFRROW w ramach PROW na lata 2007-2013;⁴⁾
- 23) wyprzedzające finansowanie – środki finansowe przeznaczone na wyprzedzające finansowanie kosztów kwalifikowalnych ponoszonych na realizację operacji w ramach działania „Wdrażanie lokalnych strategii rozwoju”, o których mowa w art. 10c ustawy o uruchamianiu środków z budżetu UE.⁵⁾

§ 2

Umowa określa prawa i obowiązki Stron związane z realizacją operacji w ramach Programu w zakresie osi 4 „Leader”, działania 413_312 „Wdrażanie lokalnych strategii rozwoju” dla operacji, które odpowiadają warunkom przyznania pomocy w ramach działania „Tworzenie i rozwój mikroprzedsiębiorstw”.

§ 3

1. Beneficjent zobowiązuje się do realizacji operacji, której zakres rzeczowy i finansowy określono w zestawieniu rzeczowo-finansowym operacji, stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszej umowy.
 2. W wyniku realizacji operacji osiągnięty zostanie następujący cel:
 3. Operacja zostanie zrealizowana w:
- (województwo, powiat, gmina, kod pocztowy, miejscowość(- ści), ulica (-e), nr domu/nr lokalu na działkach ewidencyjnych określonych w załączniku nr 3. ⁶⁾¹⁾
4. Beneficjent zrealizuje operację w jednym etapie/ w etapach ⁷⁾¹⁾.
 5. Realizacja operacji lub jej etapu obejmuje:
 - 1) wykonanie zakresu rzeczowego zgodnie z zestawieniem rzeczowo-finansowym operacji stanowiącym załącznik nr 1 do umowy,

⁴⁾ Dotyczy wnioskodawców ubiegających się o zaliczkę.

⁵⁾ Dotyczy wnioskodawców ubiegających się o wyprzedzające finansowanie.

⁶⁾ Dotyczy wyłącznie operacji trwale związanych z nieruchomością.

⁷⁾ Dla operacji obejmujących inwestycje dwuetapowe lub realizowanych na podstawie umowy leasingu należy wpisać liczbę etapów zgodną z zestawieniem rzeczowo-finansowym operacji, stanowiącym załącznik nr 1 do umowy, nie więcej niż 10.

- 2) poniesienie przez Beneficjenta kosztów kwalifikowalnych operacji, w tym dokonanie płatności za dostawy, usługi lub roboty budowlane, nie później niż do dnia złożenia wniosku o płatność lub ostatniego uzupełnienia, o którym mowa w § 8 ust. 3, z zastrzeżeniem zachowania terminów na zakończenie realizacji operacji i złożenie wniosku o płatność ostateczną wskazanych w § 9 ust. 1 pkt 4 lit. a)-b) i d) chyba, że została wyrażona zgoda, o której mowa w § 7 ust. 4,
- 3) udokumentowanie wykonania zakresu rzeczowego operacji oraz poniesienia kosztów kwalifikowalnych, w tym z tytułu wykonania robót, dostaw lub usług zgodnie z zakresem rzeczowym i finansowym,
- 4) w przypadku nabycia rzeczy na podstawie umowy leasingu przeniesienie praw własności nie później niż do dnia złożenia wniosku o płatność dla etapu, w ramach którego po raz ostatni będą rozliczane koszty leasingu,
- 5) osiągnięcie zakładanego celu operacji nie później niż do dnia złożenia wniosku o płatność ostateczną lub jego ostatniego uzupełnienia, o którym mowa w §8 ust. 3.
6. Stosownie do zakresu operacji, realizacja operacji lub jej etapu obejmuje również:
 - 1) uzyskanie wymaganych odrębnymi przepisami oraz postanowieniami umowy: opinii, zaświadczeń, uzgodnień, pozwoleń lub decyzji związanych z realizacją tej operacji w tym ostatecznego pozwolenia lub braku sprzeciwu na użytkowanie obiektu budowlanego,
 - 2) zamontowanie oraz uruchomienie nabytych maszyn, urządzeń, infrastruktury technicznej, w tym wyposażenia.
7. Za koszty kwalifikowalne uznaje się koszty:
 - 1) poniesione od dnia zawarcia umowy, jeżeli realizacja zestawienia rzeczowo-finansowego operacji w zakresie danego kosztu została rozpoczęta nie wcześniej niż w tym dniu, a w przypadku kosztów stanowiących koszty ogólne — poniesionych nie wcześniej niż w dniu 1 stycznia 2007 r., a także
 - 2) poniesione od dnia, w którym został złożony wniosek o przyznanie pomocy, jeżeli realizacja zestawienia rzeczowo-finansowego operacji w zakresie danego kosztu została rozpoczęta nie wcześniej niż w dniu, w którym został złożony wniosek o przyznanie pomocy.
8. Za moment rozpoczęcia realizacji operacji lub jej etapu uznaje się podjęcie przez Beneficjenta jakichkolwiek czynności związanych bezpośrednio z realizacją operacji, w zakresie określonym w ust. 5.
9. W przypadku, gdy Beneficjentowi wypłacono zaliczkę, Beneficjent zobowiązuje się do jej wykorzystania zgodnie z przeznaczeniem, przez co należy rozumieć wykonanie zakresu rzeczowego operacji zgodnie z umową, w tym zgodnie z postanowieniami ust. 1-7 oraz § 5 ust. 1 pkt 1 i 2.^{4) 1)}

§ 4

1. Agencja zobowiązuje się do wypłacenia Beneficjentowi, na warunkach określonych w umowie oraz na podstawie złożonego wniosku o płatność, pomocy w wysokości zł (słownie złotych:⁸⁾, jednak nie więcej niż ... %⁹⁾ poniesionych kosztów kwalifikowalnych operacji.

⁸ Wysokość pomocy określa się do wysokości limitu, który w okresie realizacji Programu wynosi na jednego Beneficjenta maksymalnie:

2. Pomoc będzie przekazana jednorazowo w wysokości, o której mowa w ust. 1/, w¹⁰⁾ transzach¹⁾:
- 1) pierwsza transza w wysokości zł (słownie złotych:) i nie więcej niż ... %⁸⁾ poniesionych kosztów kwalifikowalnych operacji dla danego etapu¹⁾;
 - 2) transza w wysokości zł (słownie złotych:) i nie więcej niż ... %⁸⁾ poniesionych kosztów kwalifikowalnych operacji dla danego etapu¹⁾;
 - 3) transza w wysokości zł (słownie złotych:) i nie więcej niż ... %⁸⁾ poniesionych kosztów kwalifikowalnych operacji dla danego etapu¹⁾;
 - 4) transza w wysokości zł (słownie złotych:) i nie więcej niż ... %⁸⁾ poniesionych kosztów kwalifikowalnych operacji dla danego etapu¹⁾;
 - 5) transza w wysokości zł (słownie złotych:) i nie więcej niż ... %⁸⁾ poniesionych kosztów kwalifikowalnych operacji dla danego etapu¹⁾;
 - 6) transza w wysokości zł (słownie złotych:) i nie więcej niż ... %⁸⁾ poniesionych kosztów kwalifikowalnych operacji dla danego etapu¹⁾;
 - 7) transza w wysokości zł (słownie złotych:) i nie więcej niż ... %⁸⁾ poniesionych kosztów kwalifikowalnych operacji dla danego etapu¹⁾;
 - 8) transza w wysokości zł (słownie złotych:) i nie więcej niż ... %⁸⁾ poniesionych kosztów kwalifikowalnych operacji dla danego etapu¹⁾;
 - 9) transza w wysokości zł (słownie złotych:) i nie więcej niż ... %⁸⁾ poniesionych kosztów kwalifikowalnych operacji dla danego etapu¹⁾; w ramach naborów niezakończonych przed dniem 12 kwietnia 2013
 - 10) transza w wysokości zł (słownie złotych:) i nie więcej niż ... %⁸⁾ poniesionych kosztów kwalifikowalnych operacji dla danego etapu¹⁾.
3. W przypadku, gdy Beneficjent we wniosku o przyznanie pomocy wnioskował o wypłatę zaliczki, Agencja niezwłocznie po zawarciu umowy, na warunkach określonych w niniejszej

100 tys. złotych (dotyczy wniosków złożonych w ramach naborów niezakończonych przed dniem 12 kwietnia 2013r., tj. przed dniem wejścia w życie nowelizujących przepisów rozporządzenia z dnia 7 marca 2013 r.) – w przypadku, gdy operacja dotyczy wyłącznie działalności związanej z przetwórstwem lub obrotem produktami rolnymi lub jadalnymi produktami leśnymi objętymi załącznikiem nr 1 do Traktatu ustanawiającego Wspólnotę Europejską, wymienionej w wykazach działalności, do których może być przyznana pomoc i określonych w przepisach w sprawie szczegółowych warunków i trybu przyznawania pomocy finansowej w ramach działania „Zwiększanie wartości dodanej podstawowej produkcji rolnej i leśnej” objętego Programem Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2007-2013, jeżeli ekonomiczny plan operacji przewiduje utworzenie co najmniej jednego miejsca pracy w przeliczeniu na pełne etaty średnioroczne i jest to uzasadnione zakresem rzeczowym operacji;

300 tys. złotych – w przypadku pozostałych rodzajów działalności, o których mowa w § 10 ust. 1 pkt 3 rozporządzenia, przy czym wysokość pomocy przyznanej na realizację jednej operacji nie może przekroczyć:

100 tys. zł – jeżeli ekonomiczny plan operacji przewiduje utworzenie co najmniej 1 i mniej niż 2 miejsc pracy w przeliczeniu na pełne etaty średnioroczne i jest to uzasadnione zakresem rzeczowym operacji,

200 tys. zł – jeżeli ekonomiczny plan operacji przewiduje utworzenie co najmniej 2 i mniej niż 3 miejsc pracy w przeliczeniu na pełne etaty średnioroczne i jest to uzasadnione zakresem rzeczowym operacji,

300 tys. zł – jeżeli ekonomiczny plan operacji przewiduje utworzenie co najmniej 3 miejsc pracy w przeliczeniu na pełne etaty średnioroczne i jest to uzasadnione zakresem rzeczowym operacji.

⁹⁾ Poziom pomocy może wynosić nie więcej niż 50 % kosztów kwalifikowalnych operacji.

¹⁰⁾ Dla operacji obejmujących inwestycje wieloetapowe lub realizowane na podstawie umowy leasingu należy wpisać liczbę transz zgodną z zestawieniem rzeczowo-finansowym, nie więcej niż 10.

umowie, zobowiązuje się do wypłacenia Beneficjentowi środków finansowych tytułem zaliczki na realizację operacji, o której mowa w § 3 ust. 1 w wysokości zł (słownie złotych:),
nie więcej jednak niż %¹¹⁾ przyznanej umową kwoty pomocy. ^{4) 1)}

4. W przypadku, gdy Beneficjent przed dokonaniem przez Agencję wypłaty środków finansowych tytułem zaliczki, o której mowa w ust. 3, złoży co najmniej jeden wniosek o płatność, co stanowi potwierdzenie zrealizowania etapu operacji i poniesienia związanych z tym kosztów kwalifikowalnych dla danego etapu, Agencja wypłaca środki finansowe tytułem zaliczki wyłącznie dla tej części operacji, która nie została jeszcze zrealizowana, w wysokości nie większej jednak niż %¹⁰⁾ przyznanej umową kwoty pomocy dla pozostałych do zrealizowania etapów operacji, o których mowa w ust. 2, dla których nie został jeszcze złożony wniosek/ki o płatność, o których mowa w § 7 ust. 1. W przypadku, gdy Beneficjent przed dokonaniem przez Agencję wypłaty środków finansowych tytułem zaliczki, o której mowa w ust. 3, złoży wniosek o płatność ostateczną, co stanowi potwierdzenie zrealizowania operacji i poniesienia związanych z tym kosztów kwalifikowalnych operacji, zaliczki nie wypłaca się. ^{4) 1)}
5. W przypadku zawarcia aneksu zmieniającego umowę, zmniejszającego kwotę przyznanej pomocy, o której mowa w § 4 ust. 1, po wypłacie zaliczki, Beneficjentowi przysługują środki finansowe tytułem zaliczki w kwocie nieprzekraczającej %¹⁰⁾ przyznanej kwoty pomocy, wynikającej z aneksu do umowy. W odniesieniu do środków finansowych wypłaconych Beneficjentowi w nadmiernej wysokości, § 12 ust. 6 pkt 2 oraz § 12 ust. 7 stosuje się odpowiednio. ^{4) 1)}
6. W przypadku, gdy Beneficjent we wniosku o przyznanie pomocy wnioskował o wypłatę wyprzedzającego finansowania, Agencja niezwłocznie po zawarciu umowy, na warunkach określonych w niniejszej umowie, zobowiązuje się do wypłacenia Beneficjentowi środków finansowych tytułem wyprzedzającego finansowania na rachunek bankowy, w wysokościzł (słownie złotych:), jednak nie więcej niż 20% kwoty, o której mowa w ust. 1, tj. do wysokości udziału krajowych środków publicznych. ^{5) 1)}

§ 5

1. Beneficjent zobowiązuje się do spełnienia warunków określonych w Programie oraz, przepisach ustaw, rozporządzenia i rozporządzenia wykonawczego LGD oraz realizacji operacji, wybranej zgodnie z art. 62 ust. 4 rozporządzenia 1698/2005 przez LGD oraz zgodnie z postanowieniami umowy, a w szczególności do:
 - 1) poniesienia kosztów, stanowiących podstawę wyliczenia przysługującej Beneficjentowi pomocy, w formie rozliczenia:
 - a) bezgotówkowego, przeprowadzonego poleceniem przelewu za pośrednictwem rachunku bankowego, w przypadku transakcji, której wartość, bez względu na liczbę wynikających z niej płatności, przekracza 10 tysięcy złotych brutto, lub
 - b) pieniężnego, dla transakcji nie przekraczających wartości 10 tysięcy złotych brutto, bez względu na liczbę dokonanych płatności;
 - 2) niefinansowania operacji z udziałem innych środków publicznych, przyznanych w związku z realizacją tej operacji;
 - 3) zarejestrowania:
 - działalności, której dotyczy operacja, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 2 lipca 2004 roku o swobodzie działalności gospodarczej (Dz. U. z 2013 r., poz. 672, z późn. zm.) nie później niż do złożenia pierwszego wniosku o płatność pośrednią - dotyczy Beneficjentów podejmujących działalność gospodarczą albo

¹¹⁾ Zgodnie z art. 56 rozporządzenia nr 1974/2006.

- działalności, której dotyczy operacja, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 7 września 1991 roku o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r., Nr 256, poz. 2572, z późn. zm.), co zostanie udokumentowane przy złożeniu pierwszego wniosku o płatność pośrednią - dotyczy Beneficjentów podejmujących działalność gospodarczą, albo
 - rodzaju działalności (wg klasyfikacji PKD), której dotyczy operacja, nie później niż do złożenia wniosku o płatność ostateczną – dotyczy Beneficjentów wykonujących działalność gospodarczą;
- 4) utworzenia ... nowych miejsc pracy w przeliczeniu na pełne etaty¹²⁾ / w stosunku do momentu bazowego stanu zatrudnienia wynoszącego w przedsiębiorstwie Beneficjenta ... miejsc pracy w przeliczeniu na pełne etaty¹³⁾ oraz udokumentowania wzrostu zatrudnienia w przedsiębiorstwie Beneficjenta w zakresie łącznej liczby pracowników w przeliczeniu na pełne etaty wraz z:
- a) pierwszym wnioskiem o płatność pośrednią, w ramach którego po raz pierwszy zostaną przedstawione do refundacji koszty kwalifikowalne wynikające z realizacji umów leasingu – w przypadku operacji obejmujących wyłącznie inwestycje polegające na nabyciu rzeczy będących przedmiotem umowy leasingu i ich utrzymania przez okres 2 lat, obliczany zgodnie z ust. 4,¹⁾
 - b) wnioskiem o płatność, o którym mowa w § 7 ust. 1 pkt ...¹⁴⁾, w ramach którego zostaną przedstawione do refundacji wszystkie koszty kwalifikowalne, za wyjątkiem kosztów wynikających z realizacji umów leasingu - w przypadku operacji obejmujących inwestycje zarówno polegające, jak i niepolegające na nabyciu rzeczy będących przedmiotem umowy leasingu i ich utrzymania przez okres 2 lat, obliczany zgodnie z ust. 4,¹⁾
 - c) wnioskiem o płatność ostateczną – w przypadku operacji nie obejmujących inwestycji polegających na nabyciu rzeczy będących przedmiotem leasingu i ich utrzymania przez okres 2 lat od dnia dokonania przez Agencję płatności ostatecznej¹⁾.
Utworzenie miejsc pracy polegać będzie na zatrudnieniu osób na podstawie umowy o pracę lub spółdzielczej umowy o pracę, na stanowiskach uzasadnionych zrealizowanym zakresem rzeczowym operacji;
- 5) utrzymania poziomu zatrudnienia w przedsiębiorstwie Beneficjenta, obliczanego średniorocznie jako suma zatrudnienia momentu bazowego oraz nowoutworzonych etatów, określonych w pkt 4, przez okres 2 lat obliczany zgodnie z ust. 4 albo od dnia dokonania przez Agencję płatności ostatecznej;
- 6) spełnienia wymagań weterynaryjnych, sanitarnych, ochrony środowiska, a także dotyczących warunków zdrowotnych żywności i żywienia oraz warunków ochrony zwierząt, jeżeli są wymagane przepisami prawa krajowego w odniesieniu do realizowanej operacji, co zostanie udokumentowane przy złożeniu wniosku o płatność ostateczną;
- 7) zgłoszenia obiektów hotelarskich i innych obiektów, w których mogą być świadczone usługi hotelarskie, do odpowiedniej ewidencji prowadzonej na podstawie art. 38 ust. 1–3 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o usługach turystycznych (Dz. U. z 2004 r., Nr 223, poz. 2268, z późn. zm.) - jeśli przyznano pomoc na operację lub działalność związaną ze świadczeniem usług polegających na udostępnianiu miejsc noclegowych w obiektach hotelarskich lub w innych obiektach, w których mogą być świadczone usługi hotelarskie, co zostanie udokumentowane przy złożeniu wniosku o płatność ostateczną¹⁵⁾;

¹²⁾ W przypadku Beneficjenta podejmującego jako osoba fizyczna we własnym imieniu działalność gospodarczą, w liczbie utworzonych miejsc pracy uwzględnia się tę osobę, jako zatrudnienie na pełnym etacie.

¹³⁾ Treść stosuje się wyłącznie w stosunku do Beneficjenta wykonującego działalność gospodarczą - należy wpisać stan zatrudnienia w jego przedsiębiorstwie określony jako moment bazowy we wniosku o przyznanie pomocy.

¹⁴⁾ Na podstawie zestawienia rzeczowo-finansowego operacji należy wpisać odpowiedni punkt z § 7 ust. 1 określający zakończenie realizacji etapu operacji obejmującego wykonanie pełnego zakresu rzeczowego niewynikającego z realizacji umów leasingu.

¹⁵⁾ Dotyczy Beneficjentów podejmujących lub wykonujących działalność gospodarczą w zakresie usług turystycznych.

- 8) w trakcie realizacji operacji oraz przez okres 5 lat liczony od dnia przyznania pomocy, Beneficjent zobowiązuje się do:
- a) osiągnięcia i zachowania celu operacji, z zastrzeżeniem pkt. 5 w przypadku zobowiązania dotyczącego zatrudnienia,
 - b) nieprzenoszenia prawa własności lub posiadania (z wyłączeniem zdarzeń związanych ze świadczeniem usług wynajmu lub dzierżawy dóbr w ramach wykonywanej działalności gospodarczej objętej operacją) nabytych dóbr, wybudowanych, przebudowanych, wyremontowanych w połączeniu z modernizacją budynków i obiektów budowlanych, na które została przyznana i wypłacona pomoc oraz ich wykorzystywania zgodnie z przeznaczeniem i celem operacji, z wyłączeniem stosowania czasowego przenoszenia własności na zabezpieczenie wierzytelności jako formy zabezpieczeń kredytów/ pożyczek udzielanych na realizację operacji,
 - c) utrzymania miejsca rejestracji siedziby lub oddziału Beneficjenta w miejscowości należącej do gminy wiejskiej albo miejskiej z wyłączeniem miejscowości liczących powyżej 5 tys. mieszkańców, albo gminy miejsko-wiejskiej, z wyłączeniem miast liczących powyżej:¹⁶
 - powyżej 20 tys. mieszkańców, jeżeli Beneficjent wykonuje działalność świadczenia usług dla gospodarstw rolnych lub leśnictwa, albo jest grupą producentów rolnych, wstępnie uznana grupą producentów owoców i warzyw, organizacją producentów owoców i warzyw, albo
 - powyżej 5 tys. mieszkańców, jeżeli Beneficjent wykonuje działalność inną niż świadczenie usług dla gospodarstw rolnych lub leśnictwa, albo jest podmiotem innym niż grupy producentów rolnych, wstępnie uznane grupy producentów owoców i warzyw, organizacje producentów owoców i warzyw,
 - d) podjęcia i wykonywania rodzaju działalności gospodarczej wg Polskiej Klasyfikacji Działalności, której służyła realizacja operacji, lub której prowadzenie stanowiło warunek przyznania pomocy, bez zmiany miejsca wykonywania działalności związanej z przyznaną pomocą (zmiany miejsca realizacji operacji) bez zgody Agencji,
 - e) umożliwienia przedstawicielom Agencji dokonywania wizytacji w miejscu realizacji operacji,
 - f) umożliwienia przedstawicielom Agencji, Ministra Finansów, Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi, Komisji Europejskiej, organów kontroli skarbowej oraz innym podmiotom upoważnionym do takich czynności, dokonania audytów i kontroli dokumentów związanych z realizacją operacji i wykonaniem obowiązków po zakończeniu realizacji operacji lub audytów i kontroli w miejscu realizacji operacji lub siedzibie Beneficjenta,
 - g) obecności i uczestnictwa osobistego albo osoby upoważnionej przez Beneficjenta w trakcie wizytacji i kontroli określonych w pkt 8 lit. e i lit. f, w terminie wyznaczonym przez upoważnione podmioty,
 - h) niezwłocznego informowania Agencji o planowanych albo zaistniałych zdarzeniach związanych ze zmianą sytuacji faktycznej lub prawnej Beneficjenta, jego przedsiębiorstwa lub operacji w zakresie mogącym mieć wpływ na realizację operacji zgodnie z postanowieniami umowy, wypłatę pomocy lub spełnienie wymagań określonych w Programie, przepisach ustawy, rozporządzenia i rozporządzenia wykonawczego LGD lub niniejszej umowie;
- 9) w trakcie realizacji operacji oraz przez okres 5 lat liczony od dnia dokonania przez Agencję płatności ostatecznej, z wyłączeniem inwestycji polegających na nabyciu rzeczy będących przedmiotem leasingu oraz operacji obejmujących inwestycje zarówno

¹⁶ Dotyczy wszystkich Beneficjentów, z wyjątkiem osób fizycznych podejmujących/wykonywujących działalność gospodarczą oraz wspólników spółek cywilnych będących osobami fizycznymi.

- polegające, jak i niepolegające na nabyciu rzeczy będących przedmiotem leasingu, do przechowywania całości dokumentacji związanej z realizacją operacji;
- 10) zamieszczenia w miejscu realizacji operacji lub siedzibie Beneficjenta tablicy informacyjnej o finansowaniu ze środków Unii Europejskiej operacji, której całkowity koszt przekracza 50 000 EURO¹⁷⁾, wykonanej zgodnie z warunkami określonymi w *Księdze wizualizacji znaku Programu Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2007-2013*, opublikowanej na stronach internetowych Ministerstwa Rolnictwa i Rozwoju Wsi oraz Agencji, w terminie po dniu zawarcia niniejszej umowy, a jednocześnie nie później niż:
 - a) do dnia złożenia wniosku o płatność ostateczną, albo
 - b) w dniu złożenia przez Beneficjenta wniosku o płatność, w ramach którego po raz pierwszy zostaną ujęte raty zapłacone tytułem wykonania umowy leasingu,i jej eksponowania przez okres 5 lat licząc od dnia przyznania pomocy;
 - 11) do ^{18) 1)}:
 - a) prowadzenia oddzielnego systemu rachunkowości w ramach prowadzonych ksiąg rachunkowych, albo
 - b) korzystania z odpowiedniego kodu rachunkowego, o którym mowa w art. 75 ust. 1 lit. c pkt i rozporządzenia 1698/2005, w ramach prowadzonych ksiąg rachunkowych, albo
 - c) prowadzenia zestawienia faktur lub równoważnych dokumentów księgowych na formularzu opracowanym i udostępnionym przez Agencję, gdy na podstawie odrębnych przepisów Beneficjent nie jest obowiązany do prowadzenia ksiąg rachunkowych,- dla wszystkich transakcji związanych z operacją;
 - 12) dokonania zakupu przedmiotu operacji zgodnie z wybraną ofertą, w przypadku zakupu nowych rzeczy lub usług w odniesieniu do każdego zadania ujętego w zestawieniu rzeczowo-finansowym operacji, którego koszt przekracza 50 tys. zł netto (z wyjątkiem operacji obejmujących inwestycje polegające na budowie, przebudowie lub remoncie połączonym z modernizacją) po przeprowadzeniu postępowania ofertowego, nie wcześniej jednak niż w dniu złożenia wniosku o przyznanie pomocy, o ile Beneficjent zobowiązał się do zakupu przedmiotu operacji po przeprowadzeniu postępowania ofertowego na etapie ubiegania się o przyznanie pomocy;
 - 13) przeprowadzenia nowego postępowania ofertowego oraz przedstawienia dokumentacji związanej z postępowaniem (tj. zapytań ofertowych, ofert i uzasadnienia wyboru oferty), jeżeli w trakcie realizacji operacji ulegnie zmianie przedmiot operacji (w zakresie m.in. rodzaju, modelu, parametrów) wybrany na etapie ubiegania się o przyznanie pomocy. Beneficjent zobowiązuje się do uzyskania zgody Agencji na dokonanie takiej zmiany;
 - 14) poinformowania Agencji i dostarczenia nowej oferty celem oceny racjonalności kosztów, jeżeli w trakcie realizacji operacji ulegnie zmianie jedynie oferent, którego oferta została wybrana na etapie ubiegania się o przyznanie pomocy.
2. W przypadku operacji obejmującej inwestycje polegające na nabyciu rzeczy będących przedmiotem leasingu Beneficjent zobowiązuje się do:
- 1) złożenia w oddziale regionalnym, w terminie 10 miesięcy od dnia zawarcia umowy, nie później jednak niż 2 miesiące przed planowanym dniem złożenia wniosku o płatność pośrednią, w ramach którego po raz pierwszy zostaną ujęte raty zapłacone tytułem wykonania umowy leasingu, umowy leasingu wraz z harmonogramem spłat, w której przewidziane będzie przeniesienie prawa własności przedmiotu umowy leasingu na Beneficjenta w terminie

¹⁷⁾ Przeliczone po kursie podanym w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów w sprawie średniego kursu złotego w stosunku do euro stanowiącego podstawę przeliczenia wartości zamówień publicznych.

¹⁸⁾ Dotyczy wniosków złożonych nie wcześniej niż w dniu wejścia w życie rozporządzenia MRiRW z dnia 10 marca 2011 r. zmieniającego rozporządzenie w sprawie szczegółowych warunków i trybu przyznawania oraz wypłaty pomocy finansowej w ramach działania „Tworzenie i rozwój mikroprzedsiębiorstw” objętego PROW na lata 2007-2013 (Dz.U. Nr 62, poz. 319).

- do planowanego dnia złożenia wniosku o płatność, w ramach którego rozliczana będzie ostatnia rata leasingu
- a) skreślony;
 - b) skreślony;
- 2) uzyskania prawa własności rzeczy będących przedmiotem umowy leasingu nie później niż do dnia złożenia wniosku o płatność, w ramach którego rozliczana będzie ostatnia rata leasingu, oraz dołączenia dokumentów potwierdzających przeniesienie prawa własności na Beneficjenta.
3. Beneficjent zobowiązuje się:
- a) w terminie do dnia 31 stycznia drugiego roku kalendarzowego liczonego od roku otrzymania płatności ostatecznej, złożyć we właściwym oddziale regionalnym wypełniony formularz ankiety monitorującej, której aktualny wzór jest dostępny w oddziałach regionalnych oraz na stronie internetowej Agencji¹⁾/ Beneficjent zobowiązuje się, najpóźniej do 30 dnia roboczego po zakończeniu roku obrachunkowego następującego po roku obrachunkowym, w którym otrzymana została ostatnia płatność, złożyć we właściwym oddziale regionalnym wypełniony formularz ankiety monitorującej, której aktualny wzór jest dostępny w oddziałach regionalnych oraz na stronie internetowej Agencji¹⁾,
 - b) złożenia na wezwanie LGD, która dokonała wyboru operacji do finansowania, wypełnionego formularza ankiety monitorującej, według wzoru przekazanego przez LGD.
4. W przypadku realizacji operacji, w ramach której refundowane są koszty kwalifikowalne wynikające z realizacji umów leasingu, w zakresie zobowiązań określonych w ust. 1 pkt 4 i 5 oraz pkt 9 – okresy, których dotyczą te zobowiązania, liczą się od dnia dokonania przez Agencję płatności:
- 1) w wyniku której po raz pierwszy w ramach operacji zostały zrefundowane koszty kwalifikowalne, wynikające z realizacji umów leasingu – w przypadku operacji obejmujących wyłącznie inwestycje polegające na nabyciu rzeczy będących przedmiotem leasingu;
 - 2) w wyniku której w ramach operacji zostały zrefundowane wszystkie koszty kwalifikowalne, za wyjątkiem kosztów wynikających z realizacji umów leasingu – w przypadku operacji obejmujących inwestycje zarówno polegające, jak i niepolegające na nabyciu rzeczy będących przedmiotem leasingu.
5. W przypadku, gdy przyznano wyprzedzające finansowanie, beneficjent zobowiązuje się do:^{5) 1)}
- 1) prowadzenia rachunku bankowego, o którym mowa w § 1 pkt 19;
 - 2) przedłożenia Agencji zaświadczenia, o którym mowa w § 1 pkt 19, wraz z pierwszym wnioskiem o płatność, jeżeli nie zostało ono złożone wraz z wnioskiem o wyprzedzające finansowanie lub w przypadku zmiany numeru rachunku bankowego – przedłożenia tego zaświadczenia wraz z pierwszym lub kolejnym wnioskiem o płatność;
 - 3) przeznaczenia środków, o których mowa w § 4 ust. 6, wyłącznie na realizację operacji określonej w umowie;
 - 4) zwrotu otrzymanych środków, o których mowa w § 4 ust. 6 w kwocie przewyższającej równowartość 20% zatwierdzonej do wypłaty kwoty pomocy, o której mowa w § 4 ust. 1, nie później niż przed dniem dokonania płatności ostatecznej przez Agencję;
 - 5) zwrotu, na wezwanie Agencji, środków, o których mowa w § 4 ust. 6, wraz z należnymi odsetkami w trybie określonym w § 12 ust. 3–5 w przypadku nadmiernego lub nienależnego pobrania tych środków;
6. Zwrotom, o których mowa w ust. 5 pkt 4 i 5, podlega ta część środków, która została nadmiernie lub nienależnie pobrana lub wykorzystana niezgodnie z przeznaczeniem.^{5) 1)}

§ 6

1. W przypadku, gdy co najmniej jeden z dokumentów, o których mowa w § 5 ust. 2 pkt 1, dotyczący nabycia rzeczy będących przedmiotem leasingu:
 - 1) zostanie złożony bez zachowania terminu, o którym mowa w § 5 ust. 2 pkt 1, to Agencja nie jest związana terminem rozpatrzenia wniosku o płatność i wypłaty pomocy, o którym mowa w § 8 ust. 9,
 - 2) zawiera postanowienia niezgodne z warunkami i trybem przyznawania pomocy, Agencja wzywa do poprawienia dokumentów w terminie 14 dni od dnia doręczenia wezwania pod rygorem odmowy wypłaty pomocy w całości lub w części dotyczącej rat zapłaconych tytułem wykonania umowy leasingu,
 - 3) nie zostanie złożony wraz z wnioskiem o płatność pośrednią, o którym mowa w § 5 ust. 2 pkt 1, Agencja odmawia wypłaty pomocy w całości lub w części dotyczącej rat zapłaconych tytułem wykonania umowy leasingu.
2. W przypadku, gdy co najmniej jeden z dokumentów, o których mowa w § 5 ust. 2 pkt 2, dotyczący nabycia rzeczy będących przedmiotem leasingu, nie zostanie złożony wraz z wnioskiem o płatność, w ramach którego rozliczana będzie ostatnia rata leasingu, Agencja wzywa Beneficjenta w formie pisemnej do usunięcia braków zgodnie z § 8 ust. 2 i ust. 3. W przypadku nieuzupełnienia dokumentów, o których mowa w § 5 ust. 2 pkt 2, Agencja odmawia wypłaty pomocy w całości lub części dotyczącej rat leasingowych. Przepis § 12 ust. 2, 3 i 7 stosuje się odpowiednio.

§ 7

1. Beneficjent zobowiązuje się złożyć osobiście lub przez upoważnioną osobę, bezpośrednio w oddziale regionalnym, wniosek o płatność wraz z wymaganymi dokumentami określonymi w załączniku nr 2 do umowy oraz przedstawić oryginały faktur lub dokumentów o równoważnej wartości dowodowej oraz dowodów zapłaty poniesionych kosztów, w następujących terminach:
 - 1) po zakończeniu realizacji całości operacji - w terminie od dnia ... do dnia 20...r.;/
po zakończeniu realizacji pierwszego etapu operacji - w terminie od dnia do dnia 20...r. ^{19) 1)};
 - 2) po zakończeniu realizacji drugiego etapu operacji w terminie od dnia ... do dnia 20...r. ¹⁾
 - 3) po zakończeniu realizacji trzeciego etapu operacji w terminie od dnia ... do dnia 20...r. ¹⁾
 - 4) po zakończeniu realizacji czwartego etapu operacji w terminie od dnia ... do dnia 20...r. ¹⁾
 - 5) po zakończeniu realizacji piątego etapu operacji w terminie od dnia ... do dnia 20...r. ¹⁾
 - 6) po zakończeniu realizacji szóstego etapu operacji w terminie od dnia ... do dnia 20...r. ¹⁾
 - 7) po zakończeniu realizacji siódmego etapu operacji w terminie od dnia ... do dnia 20...r. ¹⁾
 - 8) po zakończeniu realizacji ósmego etapu operacji w terminie od dnia ... do dnia 20...r. ¹⁾
 - 9) po zakończeniu realizacji dziewiątego etapu operacji w terminie od dnia do dnia 20...r. ¹⁾

¹⁹⁾ Pkt 1-10 wypełnia się dla operacji wieloetapowych lub obejmujących inwestycje realizowane na podstawie umowy leasingu; należy w nich wpisać ilość etapów oraz terminy zgodnie z zestawieniem rzeczowo-finansowym operacji, jednakże nie więcej niż 10 etapów oraz nie więcej niż 2 terminy złożenia wniosku o płatność w roku kalendarzowym.

- 10) po zakończeniu realizacji dziesiątego etapu operacji w terminie od dnia do dnia 20...r.¹⁾
2. Wniosek o płatność składa się na formularzu udostępnionym przez Agencję, dostępnym w oddziałach regionalnych, na stronach internetowych Agencji oraz Ministerstwa Rolnictwa i Rozwoju Wsi.
 3. Przedkładane wraz z wnioskiem o płatność oryginały faktur lub dokumentów o równoważnej wartości dowodowej oraz oznaczone datą wyciągi bankowe lub przelewy bankowe dokumentujące transakcje na rachunku, z którego dokonano płatności dotyczące zapłaty kosztów związanych z realizacją niniejszej umowy lub inne dowody zapłaty, po wykonaniu ich kopii zostaną zwrócone Beneficjentowi. Oryginały faktur i dokumentów o równoważnej wartości dowodowej, przed ich skopiowaniem, zostaną oznaczone adnotacją „Przedstawiono do refundacji w ramach Programu Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2007-2013”.
 4. Agencja może, na uzasadnioną prośbę Beneficjenta wyrazić zgodę na zakończenie realizacji operacji lub złożenie wniosku o płatność ostateczną po upływie terminów wskazanych w § 9 ust. 1 pkt 4 lit. a)-b) i d), w terminie późniejszym, nie dłuższym niż 6 miesięcy od upływu tych terminów, ale nie później niż do dnia 31 marca 2015 r. (albo do dnia 31 grudnia 2014 r. w przypadku realizacji operacji w ramach wniosków o przyznanie pomocy złożonych w trakcie trwania naborów wszczętych przed dniem 17 lipca 2014 roku). Zgoda taka może zostać wyrażona przez Agencję również po upływie terminu zakończenia realizacji operacji lub złożenia wniosku o płatność ostateczną.
 5. Agencja może rozpatrzyć wniosek o płatność złożony w terminie wcześniejszym niż wynikający z postanowień umowy, jednakże bieg terminu, o którym mowa w § 8 ust. 9, rozpoczyna się od pierwszego dnia terminu określonego w ust. 1. Postanowienia § 8 ust. 11 stosuje się odpowiednio.
 6. W przypadku niezłożenia wniosku o płatność w wyznaczonym terminie, Agencja dwukrotnie wzywa Beneficjenta do złożenia wniosku w kolejnych wyznaczonych terminach. Niezłożenie przez Beneficjenta wniosku o płatność w terminie wynikającym z drugiego wezwania Agencji skutkować będzie wypowiedzeniem umowy, z zastrzeżeniem ust. 7.
 7. Agencja może uwzględnić wniosek o płatność złożony po terminie, o którym mowa w ust. 1, lub po terminie wynikającym z drugiego wezwania Agencji, o którym mowa w ust. 6, o ile nie została wypowiedziana umowa i nie upłynęły terminy wskazane w § 9 ust. 1 pkt 4, jednakże wówczas nie jest obowiązana do zachowania terminu, o którym mowa w § 8 ust. 9.
 8. W przypadku, gdy upłynęły terminy na zakończenie realizacji operacji i na złożenie wniosku o płatność ostateczną wskazane w § 9 ust. 1 pkt 4 lit. a)-b) i d) lub w dniu wysłania do Beneficjenta wezwania do złożenia wniosku o płatność ostateczną do upływu tych terminów pozostało mniej niż miesiąc, Agencja w tych wezwaniach informuje Beneficjenta o możliwości złożenia wraz z wnioskiem prośby, o której mowa w ust. 4.
 9. Jeżeli do wniosku o płatność ostateczną złożonego po upływie terminów na zakończenie realizacji operacji i złożenie wniosku o płatność ostateczną wskazanych w § 9 ust. 1 pkt 4 lit. a)-b) i d), albo złożonego przed upływem tych terminów – w sytuacji niezakończenia realizacji operacji przed upływem tych terminów, nie została dołączona prośba, o której mowa w ust. 4, Agencja dwukrotnie wzywa Beneficjenta do złożenia tej prośby w kolejnych wyznaczonych terminach. Niezłożenie prośby, o której mowa w ust.4, w terminie wynikającym z drugiego wezwania Agencji skutkować będzie odmową wypłaty pomocy i wypowiedzeniem umowy, z zastrzeżeniem § 9 ust. 3 oraz § 12 ust. 2.
 10. Agencja może uwzględnić uzasadnioną prośbę o wyrażenie zgody, o której mowa w ust. 4, złożoną po terminie wynikającym z pierwszego lub drugiego wezwania Agencji, o których mowa w ust. 8, lub po terminie wynikającym z drugiego wezwania, o którym mowa w ust. 9, o ile nie nastąpiła odmowa wypłaty pomocy lub nie została wypowiedziana umowa albo nie nastąpiła całkowita lub częściowa korekta kwoty pomocy dla ostatniego etapu operacji.

§ 8

1. Rozpatrując wniosek o płatność Agencja sprawdza zgodność realizacji operacji lub jej etapu z warunkami określonymi w ustawie, Programie, rozporządzeniu, rozporządzeniu wykonawczym LGD, przepisach odrębnych oraz postanowieniach niniejszej umowy, w szczególności pod względem spełnienia warunków w zakresie kompletności i poprawności formalnej wniosku oraz prawidłowości realizacji i finansowania operacji.
2. W przypadku, gdy złożony wniosek o płatność nie został wypełniony we wszystkich wymaganych pozycjach lub zawiera błędy formalno-rachunkowe lub nie dołączono do niego wymaganych dokumentów, lub dokumenty nie spełniają dotyczących ich wymagań, Agencja wzywa Beneficjenta w formie pisemnej do usunięcia braków lub złożenia poprawnych dokumentów lub pisemnych wyjaśnień w terminie 21 dni kalendarzowych od dnia doręczenia wezwania.
3. W przypadku, gdy pomimo wezwania, o którym mowa w ust. 2, Beneficjent nie usunął braków lub nie dostarczył któregokolwiek z wymaganych dokumentów lub w przypadku, gdy niezbędne będzie dostarczenie dodatkowych wyjaśnień w celu potwierdzenia lub uzupełnienia informacji mających istotny wpływ na ocenę wniosku o płatność, Agencja wzywa Beneficjenta w formie pisemnej do usunięcia braków, w tym złożenia dodatkowych pisemnych wyjaśnień w terminie 21 dni kalendarzowych od dnia doręczenia wezwania.
4. Na uzasadnioną prośbę Beneficjenta, złożoną w formie pisemnej nie później niż przed upływem terminu określonego w ust. 2 lub ust. 3, Agencja może wyrazić zgodę na przedłużenie terminu na uzupełnienie lub poprawienie wniosku o płatność, jednak przedłużenie powyższego terminu w toku rozpatrywania wniosku o płatność nie może przekroczyć łącznie 6 miesięcy. W przypadku przedłużenia terminu o więcej niż 1 miesiąc, licząc od ostatecznej daty terminu wyznaczonego na uzupełnienie lub poprawę dokumentów wniosku, Beneficjent zobowiązany jest udokumentować przyczynę przedłużenia.
5. W przypadku przesłania uzupełnień, wyjaśnień lub poprawnych dokumentów przesyłką nadaną w polskiej placówce pocztowej operatora wyznaczonego, o terminowości złożenia decyduje data stempla pocztowego, a w przypadku ich dostarczenia w innej formie, o terminowości złożenia decyduje data wpływu do oddziału regionalnego.
6. Jeżeli Beneficjent, pomimo ponownego wezwania, o którym mowa w ust. 3, nie złożył brakujących lub poprawnych dokumentów lub pisemnych wyjaśnień w wyznaczonym terminie, Agencja rozpatruje wniosek o płatność w zakresie, w jakim został prawidłowo wypełniony oraz na podstawie dołączonych i poprawnie sporządzonych dokumentów, z zastrzeżeniem ust. 4.
7. W trakcie rozpatrywania wniosku o płatność mogą zostać przeprowadzane wizytacje w miejscu lub kontrole na miejscu, w celu zweryfikowania informacji zawartych we wniosku o płatność i dołączonych dokumentach ze stanem faktycznym lub uzyskania dodatkowych wyjaśnień.
8. W przypadku, gdy w trakcie rozpatrywania wniosku o płatność niezbędne jest wyjaśnienie faktów istotnych dla rozstrzygnięcia sprawy lub przedstawienie dowodów na potwierdzenie tych faktów, Agencja wzywa Beneficjenta w formie pisemnej do uzupełnienia niezbędnych dokumentów lub złożenia pisemnych wyjaśnień w terminie 21 dni kalendarzowych od dnia otrzymania wezwania. Postanowienia ust. 4 i 5 stosuje się odpowiednio.
9. Agencja rozpatruje wniosek o płatność w terminie 3 miesięcy od dnia jego złożenia i dokonuje wypłaty środków niezwłocznie po pozytywnym rozpatrzeniu wniosku. W przypadku wystąpienia opóźnienia w otrzymaniu przez Agencję środków finansowych na wypłatę pomocy, Agencja dokona wypłaty pomocy niezwłocznie po ich otrzymaniu.
10. W przypadku, gdy w trakcie rozpatrywania wniosku o płatność niezbędne jest uzyskanie dodatkowych wyjaśnień lub opinii innego podmiotu, lub zajdą nowe okoliczności budzące wątpliwości co do możliwości wypłaty pomocy, termin rozpatrywania wniosku, o którym

mowa w ust. 9, wydłuża się o czas niezbędny do uzyskania wyjaśnień lub opinii, o czym Agencja informuje Beneficjenta na piśmie.

11. W przypadkach, o których mowa w ust. 2-4 lub ust. 8, termin rozpatrzenia wniosku o płatność, określony w ust. 9, ulega przedłużeniu o okresy dokonywania przez Beneficjenta określonych czynności.
12. W przypadku uchybienia terminu wykonania przez Beneficjenta czynności, o których mowa w ust. 2-3 i ust. 8, Agencja na pisemną prośbę Beneficjenta przywraca termin wykonania tych czynności, jeżeli w danym okresie w ramach właściwego województwa są dostępne niezakontraktowane środki finansowe na wypłatę pomocy, a Beneficjent:
 - 1) wniósł pisemną prośbę w terminie 45 dni kalendarzowych od dnia ustania przyczyny uchybienia;
 - 2) jednocześnie z wniesieniem prośby dopełnił czynności, dla której określony był termin;
 - 3) uprawdopodobnił, że uchybienie nastąpiło bez jego winy.
13. Po rozpatrzeniu wniosku o płatność, Agencja dokonuje wypłaty całości albo części pomocy albo odmawia wypłaty pomocy, o czym informuje Beneficjenta w formie pisemnej.

§ 9

1. Agencja wypłaca środki finansowe z tytułu pomocy, jeżeli Beneficjent:
 - 1) zrealizował operację lub jej etap, w tym poniósł związane z tym koszty, zgodnie z warunkami określonymi w rozporządzeniu, rozporządzeniu wykonawczym LGD i w umowie oraz określonymi w innych przepisach dotyczących inwestycji objętych operacją;
 - 2) zrealizował lub realizuje zobowiązania określone w umowie;
 - 3) udokumentował zrealizowanie operacji lub jej etapu, w tym poniesienie kosztów kwalifikowalnych z tym związanych.
 - 4) złożył wniosek o płatność w terminie:
 - a) 24 miesiące od dnia zawarcia umowy w przypadku wniosku o płatność pośrednią lub w przypadku operacji realizowanych w jednym etapie,
 - b) 36 miesięcy od dnia zawarcia umowy w przypadku operacji realizowanych w dwóch etapach – w przypadku wniosku o płatność ostateczną,
 - c) 12 miesięcy od dnia zawarcia umowy w przypadku złożenia pierwszego wniosku o płatność pośrednią w odniesieniu do części operacji obejmującej inwestycje polegające na nabyciu rzeczy będących przedmiotem leasingu,
 - d) 60 miesięcy od dnia zawarcia umowy w przypadku złożenia wniosku o płatność ostateczną w odniesieniu do części operacji obejmującej wyłącznie inwestycje polegające na nabyciu rzeczy będących przedmiotem leasingu,
- lecz nie później niż do dnia 31 marca 2015 roku (albo do dnia 31 grudnia 2014 r. w przypadku realizacji operacji w ramach wniosków o przyznanie pomocy złożonych w trakcie trwania naborów wszczętych przed dniem 17 lipca 2014 roku), z zastrzeżeniem §7 ust. 4.
2. W przypadku, gdy Beneficjentowi wypłacono zaliczkę, pomniejszenie kwoty pomocy do wypłaty o kwotę pobranej zaliczki (rozliczenie) nastąpi:⁴⁾¹⁾
 - 1) w przypadku operacji realizowanej jednoetapowo w ramach wniosku o płatność ostateczną;
 - 2) w przypadku operacji realizowanej w kilku etapach:¹⁾
 - a) w ramach wniosku o płatność pośrednią, lub
 - b) w ramach wniosku o płatność ostateczną, lub
 - c) proporcjonalnie w ramach każdego wniosku o płatność, jednak nie później niż w dniu dokonania przez Agencję płatności ostatecznej.
3. W przypadku, gdy Beneficjent nie spełnił któregokolwiek z warunków, o których mowa w ust. 1, środki finansowe z tytułu pomocy mogą być wypłacone w części dotyczącej operacji lub jej etapu, które zostały zrealizowane zgodnie z tymi warunkami oraz jeżeli cel

operacji został osiągnięty lub może zostać osiągnięty do dnia złożenia wniosku o płatność ostateczną.

4. W przypadku, gdy Beneficjent nie spełnił któregokolwiek z warunków określonych w ust. 1 oraz nie zaistniały okoliczności, o których mowa w ust. 3, lub zostały naruszone warunki przyznania pomocy, Agencja odmawia wypłaty pomocy.
5. Podstawą do wyliczenia kwoty pomocy do wypłaty są faktycznie i prawidłowo poniesione koszty kwalifikowalne, z uwzględnieniem § 5 ust. 1 pkt 12-14, jednak w wysokości nie wyższej niż wykazana w zestawieniu rzeczowo-finansowym operacji stanowiącym załącznik nr 1 do umowy, z zastrzeżeniem ust. 6 i 8.
6. W przypadku, gdy w złożonym wniosku o płatność wykazane zostanie, że poszczególne pozycje kosztów kwalifikowalnych, z wyjątkiem kosztów ogólnych, zostały poniesione w wysokości wyższej w stosunku do wartości określonej w zestawieniu rzeczowo-finansowym operacji stanowiącym załącznik nr 1 do umowy:
 - 1) nie więcej niż o 10%, wówczas przy obliczaniu kwoty pomocy przysługującej do wypłaty, koszty te będą uwzględniane w wysokości faktycznie poniesionej;
 - 2) o więcej niż 10%, wówczas przy obliczaniu kwoty pomocy przysługującej do wypłaty, uwzględniane będą koszty:
 - a) w wysokości faktycznie poniesionej, jeżeli Agencja na podstawie pisemnych wyjaśnień Beneficjenta uzna za zasadne przyczyny poniesienia wyższych kosztów,
 - b) w wysokości określonej w zestawieniu rzeczowo-finansowym operacji, jeżeli Agencja na podstawie pisemnych wyjaśnień Beneficjenta nie zaakceptuje poniesienia wyższych kosztów,z zastrzeżeniem, iż kwota pomocy określona w § 4 ust. 1 nie może zostać zwiększona.
7. Przy obliczaniu kwoty pomocy przysługującej do wypłaty poniesione koszty ogólne będą uwzględnione w wysokości nie wyższej niż określona w umowie dla poszczególnych pozycji określonych w zestawieniu rzeczowo-finansowym.
8. W przypadku, gdy wnioskowana przez Beneficjenta we wniosku o płatność kwota pomocy jest wyższa o więcej niż 3% od kwoty obliczonej przez Agencję na podstawie prawidłowo poniesionych kosztów kwalifikowalnych, kwotę refundacji pomniejsza się o kwotę stanowiącą różnicę pomiędzy kwotą wnioskowaną a kwotą obliczoną na podstawie prawidłowo poniesionych kosztów kwalifikowalnych. Pomniejszenie nie ma zastosowania, jeżeli Beneficjent udowodni, że nie ponosi winy za włączenie niekwalifikującej się kwoty do kwoty pomocy wnioskowanej we wniosku o płatność²⁰⁾.
9. W przypadku, gdy zdarzenie powodujące poniesienie kosztów kwalifikowalnych, nie zostało zgodnie z § 5 ust. 1 pkt 11 uwzględnione przez Beneficjenta w oddzielnym systemie rachunkowości w ramach prowadzonych ksiąg rachunkowych, albo do jego identyfikacji nie wykorzystano odpowiedniego kodu rachunkowego w ramach prowadzonych ksiąg rachunkowych, o którym mowa w art. 75 ust. 1 lit. c pkt i rozporządzenia 1698/2005, koszty te podlegają refundacji w wysokości pomniejszonej o 10 % zgodnie z § 11 ust. 5 rozporządzenia.^{17) 1)}
10. W przypadku stwierdzenia, że Beneficjent umyślnie złożył fałszywe oświadczenia, daną operację wyklucza się ze wsparcia EFRROW i odzyskuje się wszystkie kwoty wypłaconej pomocy w ramach operacji. Ponadto, zgodnie z przepisami wspólnotowymi, Beneficjent jest wykluczony z otrzymywania wsparcia w ramach tego samego działania w danym roku kalendarzowym w którym dokonano ustalenia oraz w następnym roku kalendarzowym.²¹⁾
11. Agencja przekazuje środki finansowe w ramach pomocy na rachunek bankowy Beneficjenta lub jego pełnomocnika, wskazany w:
 - 1) zaświadczeniu z banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, wskazującym numer rachunku bankowego. albo

²⁰⁾ Art. 30 ust. 1 rozporządzenia 65/2011.

²¹⁾ Art. 30 ust. 2 rozporządzenia 65/2011.

- 2) kopii umowy z bankiem lub spółdzielczą kasą oszczędnościowo-kredytową na prowadzenie rachunku bankowego lub jej części, pod warunkiem, że ta część będzie zawierać dane niezbędne do dokonania przelewu środków finansowych, albo
 - 3) innym dokumencie z banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej świadczącym o aktualnym numerze rachunku bankowego, pod warunkiem, że będzie on zawierał dane niezbędne do dokonania przelewu środków finansowych, albo
 - 4) oświadczeniu Beneficjenta wskazującym na możliwość wypłaty środków finansowych w ramach pomocy na rachunek bankowy prowadzony przez bank lub spółdzielczą kasę oszczędnościowo-kredytową, który został podany we wniosku o wpis do ewidencji producentów, złożonym zgodnie z przepisami art. 11 ust. 3 pkt 5 ustawy z dnia 18 grudnia 2003 r. o krajowym systemie ewidencji producentów, ewidencji gospodarstw rolnych oraz ewidencji wniosków o przyznanie płatności (Dz. U. z 2012r., poz. 86), w sytuacji, kiedy Beneficjent pobiera płatności bezpośrednio do gruntów rolnych, albo
 - 5) oświadczeniu Beneficjenta o innym numerze rachunku bankowego prowadzonego przez bank lub przez spółdzielczą kasę oszczędnościowo-kredytową, na który mają być przekazane środki finansowe, w sytuacji, kiedy Beneficjent nie pobiera płatności bezpośrednich do gruntów rolnych,
 - stanowiącym załącznik do wniosku o przyznanie pomocy w przypadku, gdy Beneficjent wnioskował o wypłatę zaliczki na realizację operacji lub załącznik do wniosku o płatność.
12. Przedkładana informacja o numerze rachunku bankowego musi zawierać co najmniej: imię i nazwisko/pełną nazwę posiadacza rachunku, nazwę banku, w którym prowadzony jest rachunek bankowy, numer oddziału oraz nazwę miejscowości, w której znajduje się siedziba oddziału banku oraz numer rachunku bankowego w standardzie NRB, a w przypadku składania oświadczenia Beneficjenta podpis składającego oświadczenie.
13. W przypadku zmiany numeru rachunku bankowego Beneficjent jest zobowiązany niezwłocznie przedłożyć Agencji jeden z dokumentów, o których mowa w ust. 11, zawierający aktualną informację o numerze rachunku bankowego, jednak nie później niż wraz z pierwszym wnioskiem o płatność/kolejnym wnioskiem o płatność¹⁾.
14. W przypadku, gdy Beneficjentowi przekazano wyprzedzające finansowanie, kwotę pomocy obliczoną zgodnie z ust. 5 pomniejsza się o nie więcej niż 20% tej kwoty, jednak suma tych pomniejszeń nie może być wyższa niż kwota, o której mowa w § 4 ust. 6. W przypadku operacji wieloetapowych pomniejszeń dokonuje się do całkowitego rozliczenia kwoty, o której mowa w § 4 ust. 6, nie więcej jednak niż 20% kwoty pomocy obliczonej zgodnie z ust. 5 dla danego etapu. Ostateczne rozliczenie otrzymanych środków wyprzedzającego finansowania nastąpi z wnioskiem o płatność ostateczną.^{5) 1)}

§ 10

1. Beneficjent oświadcza, że:
 - 1) nie korzysta i nie będzie korzystał z innych środków publicznych, w szczególności w ramach pomocy państwa i programów współfinansowanych ze środków wspólnotowych, przyznanych w związku z realizacją operacji określonej w umowie, a w okresie ostatnich 2 lat poprzedzających złożenie wniosku o przyznanie pomocy w ramach przedmiotowego działania nie przyznano mu pomocy inwestycyjnej w ramach działania „Wsparcie oraz promocja przedsiębiorczości i samozatrudnienia” objętego Programem Operacyjnym „Kapitał Ludzki, 2007-2013”;
 - 2) ubiegając się o przyznanie pomocy w zakresie określonym we wniosku o przyznanie pomocy o znaku: wraz z załącznikami, złożył rzetelne oraz zgodne ze stanem faktycznym i prawnym oświadczenia oraz dokumenty,
 - 3) nie podlega wykluczeniu z ubiegania się o przyznanie pomocy na podstawie przepisów rozporządzenia 1698/2005 oraz przepisów Unii Europejskiej wydanych w trybie tego rozporządzenia lub przepisów odrębnych,

- 4) siedziba / oddział / miejsce zamieszkania¹⁾ przedsiębiorcy znajduje się pod adresem (-ami):

(województwo, powiat, gmina, kod pocztowy, miejscowość, ulica, nr domu/nr lokalu)

spełnia warunki wielkości miejscowości, o których mowa w § 5 ust. 1 pkt 8 lit. c umowy.

2. Beneficjent dołącza do umowy oświadczenie:

- 1) małżonka o wyrażeniu zgody na zawarcie tej umowy/ o niepozostawaniu w związku małżeńskim/ o ustanowionej rozdzielności majątkowej¹⁾;
- 2) współwłaściciela albo współwłaścicieli przedsiębiorstwa, a w przypadku gdy właścicielem albo współwłaścicielami są osoby fizyczne również ich małżonków o wyrażeniu zgody na zawarcie tej umowy/ o niepozostawaniu w związku małżeńskim/ o ustanowionej rozdzielności majątkowej^{22) 1)}.

§ 11

1. Wypowiedzenie umowy następuje w przypadku:

- 1) nierozpoczęcia przez Beneficjenta realizacji operacji do końca terminu, o którym mowa w § 7 ust. 1, tj.:
 - a) do końca terminu na złożenie wniosku o płatność – w przypadku operacji jednoetapowych, albo
 - b) do końca terminu na złożenie pierwszego wniosku o płatność - w przypadku operacji wieloetapowych lub obejmujących inwestycje realizowane na podstawie umowy leasingu;
- 2) niezłożenia przez Beneficjenta wniosku o płatność w wyznaczonym terminie, z zastrzeżeniem § 7 ust. 4 i 6 - 9;
- 3) odstąpienia przez Beneficjenta:
 - a) od realizacji operacji, lub
 - b) od realizacji zobowiązań wynikających z umowy po wypłacie pomocy;
- 4) odmowy wypłaty całości pomocy dla zrealizowanej operacji na podstawie przesłanek określonych w § 9 ust. 4;
- 5) stwierdzenia, w okresie realizacji operacji lub w okresie 5 lat liczonych od dnia przyznania pomocy, z zastrzeżeniem § 5 ust. 1 pkt 4 i 5 oraz pkt 9, a w przypadku realizacji operacji, w ramach której refundowane są koszty kwalifikowalne wynikające z realizacji umów leasingu w okresie liczonym zgodnie z § 5 ust. 4 pkt 1 i 2, nieprawidłowości²³⁾ związanych z ubieganiem się o przyznanie pomocy lub realizacją operacji lub z niespełnianiem warunków określonych w § 5 ust. 1 i 3 lub § 9 ust. 1, a w przypadku operacji obejmującej inwestycje polegające wyłącznie na nabyciu rzeczy będących przedmiotem leasingu – również warunków określonych w § 6 ust. 1 pkt 3 lub w § 6 ust. 2;
- 6) naruszenia przez Beneficjenta warunków przyznania lub wypłaty pomocy, z zastrzeżeniem § 9, w tym w szczególności ust. 3.
- 7) wystąpienia innych okoliczności skutkujących koniecznością zwrotu całości wypłaconej pomocy, o których mowa w § 12 ust. 1.

2. Beneficjent może zrezygnować z realizacji operacji na podstawie pisemnego wniosku o rozwiązanie umowy przyznania pomocy.

²² W przypadku, gdy operacja jest realizowana w przedsiębiorstwie stanowiącym przedmiot współwłasności innej niż małżeńska wspólność majątkowa; postanowienie dotyczy wyłącznie osób fizycznych wykonujących działalność gospodarczą oraz wspólników spółek cywilnych.

²³ W rozumieniu art. 2 rozporządzenia Komisji (WE) Nr 1848/2006 z dnia 14 grudnia 2006 r. dotyczącego nieprawidłowości i odzyskiwania kwot niesłusznie wypłaconych w związku z finansowaniem wspólnej polityki rolnej oraz organizacji systemu informacyjnego w tej dziedzinie i uchylającego rozporządzenie Rady (EWG) nr 595/91.

§ 12

1. Agencja żąda zwrotu nienależnie lub nadmiernie pobranej kwoty pomocy, z zastrzeżeniem ust. 2, w przypadku ustalenia niezgodności realizacji operacji z Programem, ustawą, rozporządzeniem, rozporządzeniem wykonawczym LGD, umową lub przepisami odrębnymi, a w szczególności wystąpienia jednej z następujących okoliczności:²⁴⁾

- 1) nieosiągnięcia lub niezachowania celu operacji,
 - 2) rezygnacji Beneficjenta z realizacji operacji,
 - 3) podlegania Beneficjenta wykluczeniu z ubiegania się o przyznanie pomocy na podstawie przepisów odrębnych,
 - 4) zaistnienia okoliczności skutkujących wypowiedzeniem umowy,
 - 5) rozpoczęcia realizacji zestawienia rzeczowo-finansowego operacji w zakresie danego kosztu przed dniem złożenia wniosku o przyznanie pomocy, a w przypadku kosztów stanowiących koszty ogólne, poniesionych wcześniej niż od dnia 1 stycznia 2007 roku,
 - 6) złożenia podrobionych, przerobionych, nierzetelnych lub stwierdzających nieprawdę dokumentów lub oświadczeń, mających wpływ na przyznanie lub wypłatę pomocy;
 - 7) niespełniania co najmniej jednego ze zobowiązań umownych, w tym zmniejszenia liczby utworzonych nowych miejsc pracy lub obniżenia poziomu zatrudnienia w przedsiębiorstwie Beneficjenta, o których mowa odpowiednio w § 5 ust. 1 pkt 4 i 5 z zastrzeżeniem § 13,
 - 8) innych władczych rozstrzygnięć uprawnionych organów państwowych lub orzeczeń sądowych stwierdzających popełnienie przez Beneficjenta, w związku z ubieganiem się o przyznanie lub wypłatę pomocy, czynów zabronionych przepisami odrębnymi,
 - 9) wystąpienia przesłanki, o której mowa w art. 30 ust. 2 rozporządzenia 65/2011.
2. Beneficjent może zachować prawo do całości albo części pomocy:
- 1) w części dotyczącej operacji, która została zrealizowana zgodnie z warunkami, o których mowa w § 9 ust. 1, jeżeli cel operacji został osiągnięty i zachowany, lub
 - 2) jeżeli uzyskał zwolnienie, o którym mowa w § 15 ust. 1 i 2.
3. Beneficjent zwraca nienależnie lub nadmiernie pobraną kwotę pomocy powiększoną o odsetki obliczone zgodnie z ust. 4.
4. Odsetki naliczane są w wysokości jak dla zaległości podatkowych, za okres między terminem zwrotu środków przez Beneficjenta wyznaczonym w piśmie powiadamiającym go o konieczności zwrotu, a datą zwrotu lub odliczenia.
5. Beneficjent zobowiązuje się zwrócić całość lub część otrzymanej pomocy w terminie 60 dni od dnia doręczenia pisma powiadamiającego o konieczności zwrotu środków, a po upływie tego terminu - do zwrotu całości lub części otrzymanej pomocy wraz z należnymi odsetkami.
6. Zaliczka:^{4) 1)}
- 1) wykorzystana niezgodnie z przeznaczeniem podlega zwrotowi²⁵⁾ przez Beneficjenta wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych, liczonymi od dnia przekazania tych środków przez Agencję realizującą płatności z Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich,
 - 2) pobrana nienależnie lub w nadmiernej wysokości, podlega zwrotowi²⁵⁾ wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych, liczonymi od dnia doręczenia Beneficjentowi wezwania do ich zwrotu.
7. Zwrotowi, o którym mowa w ust 6 pkt 1 i 2, podlega odpowiednio ta część środków finansowych, która została wykorzystana niezgodnie z przeznaczeniem albo pobrana nienależnie lub w nadmiernej wysokości.^{4) 1)}

²⁴⁾ Zgodnie z przepisami ustawy.

²⁵⁾ Zgodnie z przepisami ustawy o uruchamianiu środków pochodzących z budżetu UE.

§ 13

1. Umowa może zostać zmieniona na wniosek każdej ze Stron, przy czym zmiana ta nie może powodować zwiększenia określonej w § 4 ust. 1 kwoty pomocy, zmiany celu operacji, jak również zmiany zobowiązania o niefinansowaniu operacji z udziałem innych środków publicznych, przyznanych w związku z realizacją tej operacji. Umowa nie podlega zmianie w zakresie udzielenia Beneficjentowi wyprzedzającego finansowania albo zaliczki na realizację operacji, jeżeli na etapie obsługi wniosku o przyznanie pomocy Beneficjent nie ubiegał się o jej wypłatę.
2. Zmiana umowy wymaga zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.
3. Umowa nie wymaga dokonania zmiany w przypadku:
 - 1) zmian struktury wysokości kosztów kwalifikowalnych operacji, z zastrzeżeniem ust. 4 pkt 1,
 - 2) zmian powstałych przy realizacji operacji o charakterze budowlanym, wynikających z praktycznych rozwiązań realizacji inwestycji, nie naruszających przepisów ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (Dz. U. z 2010 r., Nr 243, poz. 1623, z późn. zm.) i wydanych na ich podstawie decyzji właściwych organów oraz niewpływających na cel i przeznaczenie operacji.
4. Zmiana umowy jest wymagana w szczególności w przypadku:
 - 1) zmian w zestawieniu rzeczowo-finansowym operacji, stanowiącym załącznik nr 1 do umowy, związanych ze:²⁶⁾
 - a) zmniejszeniem zakresu lub wysokości kosztów kwalifikowalnych operacji w ramach jednego z etapów i zwiększeniem zakresu lub wysokości kosztów kwalifikowalnych operacji w ramach etapu późniejszego - wniosek w tej sprawie Beneficjent składa najpóźniej w dniu złożenia wniosku o płatność w ramach etapu, którego zakres lub wysokość kosztów kwalifikowalnych operacji została zmniejszona; w przypadku niedotrzymania tego terminu, wniosek o zmianę umowy nie zostanie rozpatrzony pozytywnie w zakresie etapu, którego dotyczy złożony wniosek o płatność i Agencja rozpatrzy wniosek o płatność zgodnie z postanowieniami zawartej umowy,
 - b) zwiększeniem zakresu lub wysokości kosztów kwalifikowalnych operacji w ramach jednego z etapów i zmniejszeniem zakresu lub wysokości kosztów kwalifikowalnych operacji w ramach etapu późniejszego - wniosek w tej sprawie Beneficjent składa najpóźniej na 40 dni kalendarzowych przed upływem terminu do złożenia wniosku o płatność w ramach etapu, w którym zakres lub wysokość kosztów kwalifikowalnych operacji ma zostać zwiększona; w przypadku niedotrzymania tego terminu, wypłata pomocy zostanie dokonana do wysokości przewidzianej w umowie dla poszczególnych transz;
 - 2) zmian zakresu rzeczowego operacji w zestawieniu rzeczowo-finansowym operacji stanowiącym załącznik nr 1 do umowy, w szczególności, gdy zmiana ta, zgodnie z § 5 ust. 1 pkt 13 wiąże się z koniecznością przeprowadzenia postępowania ofertowego (tj. w przypadku zakupu innego przedmiotu operacji niż został wybrany w postępowaniu ofertowym przeprowadzonym na etapie ubiegania się o przyznanie pomocy) - wniosek w tej sprawie (dotyczący operacji lub jej etapu, którego zakres ma być zmieniony poprzez aneksowanie umowy) Beneficjent składa najpóźniej w dniu złożenia wniosku o płatność; w przypadku niedotrzymania tego terminu, wniosek o zmianę umowy nie zostanie rozpatrzony pozytywnie i Agencja rozpatrzy wniosek o płatność zgodnie z postanowieniami zawartej umowy;
 - 3) zmiany dotyczącej terminu złożenia wniosku o płatność - wniosek w tej sprawie Beneficjent składa najpóźniej na 40 dni kalendarzowych przed upływem terminu określonego w § 7 ust. 1 z zastrzeżeniem § 7 ust. 4. Agencja może nie rozpatrzeć wniosku Beneficjenta o zmianę umowy złożonego bez zachowania określonego powyżej terminu;

²⁶⁾ Dotyczy operacji, dla których pomoc będzie przekazywana w transzach.

- 4) zmiany dotyczącej wykazu działek ewidencyjnych, na których realizowane są w ramach operacji inwestycje trwale związane z nieruchomością – wniosek w tej sprawie Beneficjent składa przed planowaną zmianą albo najpóźniej w dniu złożenia wniosku o płatność, jeżeli operacja realizowana była w jednym etapie, lub w dniu złożenia wniosku o płatność w ramach etapu, w ramach którego została dokonana zmiana działek, na których realizowane są w ramach operacji inwestycje trwale związane z nieruchomością; w przypadku niedotrzymania tego terminu, wniosek o zmianę umowy nie zostanie rozpatrzony pozytywnie i Agencja rozpatrzy wniosek o płatność zgodnie z postanowieniami zawartej umowy;
- 5) zmiany liczby planowanych do utworzenia miejsc pracy. Umowa może zostać zmieniona na wniosek każdej ze Stron, przy czym w przypadku dokonywania zmiany przez Beneficjenta, wniosek w tej sprawie Beneficjent składa najpóźniej w dniu złożenia pierwszego wniosku o płatność;
- 6) zmiany dotyczącej sposobu oraz terminu rozliczenia wypłaconej Beneficjentowi zaliczki na realizację operacji, określonego w § 9 ust. 2. Umowa może zostać zmieniona na wniosek każdej ze Stron, przy czym w przypadku dokonywania zmiany przez Beneficjenta, wniosek w tej sprawie Beneficjent składa najpóźniej w dniu złożenia pierwszego wniosku o płatność.^{4) 1)}

§ 14

1. Na warunkach określonych w ustawie, rozporządzeniu i rozporządzeniu wykonawczym LGD, Agencja może w trakcie realizacji operacji, o której mowa w § 3 ust. 1 niniejszej umowy, przyznać pomoc następcy prawnemu Beneficjenta albo nabywcy przedsiębiorstwa Beneficjenta albo jego części.
2. W przypadku zaistnienia w okresie 5 lat od dnia przyznania pomocy wyjątkowych okoliczności, Beneficjent może wystąpić do Agencji o wyrażenie zgody na:
 - 1) zmianę zobowiązania w zakresie rodzaju wykonywanej działalności wg Polskiej Klasyfikacji Działalności;
 - 2) zmianę postanowień umowy dotyczących:
 - a) zobowiązań Beneficjenta, o których mowa w § 5 ust. 1 pkt 8 lit. b i c,
 - b) zmiany miejsca wykonywania działalności gospodarczej związanej z przyznaną pomocą (miejsca realizacji operacji), o którym mowa w § 3 ust. 3.
 - 3) zmiany, o których mowa w ust. 4 pkt 1 i 3.
3. Beneficjent zgłasza zamiar dokonania czynności, o których mowa w ust. 2, w formie pisemnej wraz z uzasadnieniem i niezbędnymi dokumentami przed planowaną zmianą.
4. Agencja może wyłącznie w uzasadnionych przypadkach wyrazić zgodę na:
 - 1) zbycie albo przekształcenie przedsiębiorstwa lub jego połączenie lub podział, jeżeli:
 - a) nabywca albo następca prawny spełnia warunki przyznania i wypłaty pomocy oraz zobowiąże się do przejęcia obowiązków związanych z przyznaną i wypłaconą pomocą, w tym zobowiązania dotyczącego utrzymania poziomu zatrudnienia, o którym mowa w § 5 ust. 1 pkt 5,
 - b) w wyniku przeniesienia praw własności albo następstwa prawnego nie zostaną naruszone cel i przeznaczenie operacji,
 - c) zmiana ta nie sprzeciwia się zasadom określonym w Programie, przepisom rozporządzenia 1698/2005, ustawy, rozporządzenia, rozporządzenia wykonawczego LGD i postanowieniom umowy;
 - 2) zmianę postanowień umowy dotyczących zobowiązań, jeżeli:
 - a) całkowita lub częściowa zmiana przeznaczenia nabytych przez Beneficjenta dóbr, zmodernizowanych lub wybudowanych budynków lub budowli, nie naruszy celów i zakresu działania, określonych w Programie, rozporządzeniu, rozporządzeniu wykonawczym LGD oraz postanowieniach umowy;

- b) zmiana miejsca wykonywania działalności gospodarczej związanej z przyznaną pomocą (zmiana miejsca realizacji operacji) albo rodzaju wykonywanej działalności gospodarczej nie naruszy celu i przeznaczenia operacji;
 - c) zmiana polegać będzie na zbyciu całości albo części przedmiotu operacji, a Beneficjent w określonym przez Agencję terminie udokumentuje zastąpienie go innym przedmiotem, o parametrach technicznych i eksploatacyjnych nie gorszych niż zbywany, a w wyniku tego zastąpienia nie zostaną naruszone cele i przeznaczenie operacji oraz nadal będą zachowane warunki przyznania pomocy dla działania, w tym zasadność ekonomiczna i wykluczenie finansowania z innych środków publicznych.
- 3) przeniesienie własności lub posiadania nabytych dóbr objętych operacją, jeżeli:
- a) podmiot, na rzecz którego ma nastąpić przeniesienie własności lub posiadania nabytych dóbr objętych operacją, spełnia warunki przyznania i wypłaty pomocy oraz zobowiąże się do przejęcia obowiązków dotychczasowego Beneficjenta, związanych z przyznaną i wypłaconą pomocą,
 - b) w wyniku przeniesienia własności albo następstwa prawnego nie zostaną naruszone cel i przeznaczenie operacji,
 - c) zmiana ta nie sprzeciwia się zasadom określonym w Programie, przepisom rozporządzenia 1698/2005, ustawy, rozporządzenia, rozporządzenia wykonawczego LGD i postanowieniom umowy;
5. Agencja po rozpatrzeniu pisma Beneficjenta, o którym mowa w ust. 3, wskazuje warunki, tryb oraz obowiązki związane z dokonaniem przez Beneficjenta wnioskowanych zmian albo okoliczności faktyczne i prawne wykluczające dokonanie zmian postanowień umowy.
6. Beneficjent albo nabywca albo następca prawny stosownie do zakresu zdarzenia, zobowiązany jest niezwłocznie po dokonaniu czynności, o których mowa w ust. 2 albo w wyznaczonym przez Agencję terminie, złożyć w oddziale regionalnym niezbędne oświadczenia i dokumenty potwierdzające spełnienie warunków uprawniających do dokonania zmian, a w szczególności:
- 1) dokumenty potwierdzające przeniesienie własności lub posiadania przedsiębiorstwa objętego realizacją operacji lub przeniesienie własności lub posiadania nabytych dóbr objętych operacją (sprzedaż i zakup dóbr stanowiących przedmiot operacji) albo przekształcenie lub połączenie lub podział przedsiębiorstwa Beneficjenta,
 - 2) dokumenty potwierdzające przejęcie przez nabywcę albo następcę prawnego zobowiązań związanych z przyznaną Beneficjentowi pomocą, w szczególności umowę określającą warunki przejęcia przez nabywcę albo następcę prawnego zobowiązań wynikających z umowy przyznania pomocy zawartej z Beneficjentem;
 - 3) dokumenty potwierdzające spełnianie przez następcę prawnego lub nabywcę warunków przyznania pomocy,
 - 4) inne dokumenty niezbędne do potwierdzenia spełniania warunków, o których mowa w ust. 4,
- na podstawie których Agencja wyraża zgodę na dokonane zmiany albo wzywa do zwrotu wypłaconej pomocy.
7. Wyrażając zgodę w przypadkach, o których mowa w ust. 4 pkt 1 oraz ust. 4 pkt 2, Agencja uwzględnia przepis art. 72 rozporządzenia 1698/2005.
8. W przypadku zmiany jedynie formy prawnej prowadzenia działalności gospodarczej, bez zmiany podmiotowej po stronie Beneficjenta, z zachowaniem dotychczasowego rodzaju prowadzonej działalności objętej dofinansowaniem, jak również sposobu i miejsca jej wykonywania oraz z wykorzystaniem zrealizowanego zakresu rzeczowego operacji, postanowienia § 14 ust. 1-7 nie mają zastosowania. Beneficjent jest zobowiązany do poinformowania Agencji na piśmie o planowanej zmianie oraz do przedłożenia po jej dokonaniu dokumentów stanowiących podstawę zmiany formy prawnej prowadzenia działalności gospodarczej.

§ 15

1. W przypadku niewykonania co najmniej jednego ze zobowiązań, o których mowa w § 5 ust. 1-2, § 7 ust. 1-2 oraz § 9 ust. 1, z powodu zaistnienia okoliczności o charakterze siły wyższej lub wyjątkowych okoliczności, określonych w przepisach wspólnotowych²⁷⁾ lub rozporządzeniu i rozporządzeniu wykonawczym LGD, Beneficjent może zostać całkowicie lub częściowo zwolniony przez Agencję z wykonania tego zobowiązania lub za zgodą Agencji zmianie może ulec termin jego wykonania.
2. W sprawie zwolnienia z wykonania któregokolwiek ze zobowiązań lub zmiany terminu wykonania zobowiązań, o których mowa w ust. 1, Beneficjent składa w oddziale regionalnym wniosek, zawierający opis sprawy wraz z uzasadnieniem oraz niezbędnymi dokumentami, w terminie 10 dni roboczych od dnia, w którym Beneficjent lub upoważniona przez niego osoba są w stanie dokonać czynności złożenia takiego wniosku. Postanowienia § 8 ust. 8 stosuje się odpowiednio.

§ 16

1. Zabezpieczeniem należytego wykonania przez Beneficjenta zobowiązań określonych w umowie, jest weksel niepełny (in blanco) wraz z deklaracją wekslową sporządzoną na formularzu przekazanym przez Agencję wraz ze wzorem umowy, podpisywany przez Beneficjenta w obecności upoważnionego pracownika Agencji i złożony w oddziale regionalnym w dniu zawarcia umowy.
2. W przypadku wypełnienia przez Beneficjenta zobowiązań określonych w umowie, Agencja zwróci Beneficjentowi weksel, o którym mowa w ust. 1, po upływie 5 lat od dnia dokonania płatności ostatecznej przez Agencję, z zastrzeżeniem wynikającym z § 5 ust. 4 pkt 1 i 2 w przypadku operacji obejmujących inwestycje związane z nabyciem rzeczy będących przedmiotem leasingu.
3. Agencja zwraca niezwłocznie Beneficjentowi weksel, o którym mowa w ust. 1, w przypadku:
 - 1) wypowiedzenia umowy przed dokonaniem wypłaty pomocy;
 - 2) odmowy wypłaty całości pomocy;
 - 3) zwrotu przez Beneficjenta całości otrzymanej pomocy wraz z należnymi odsetkami, zgodnie z postanowieniami § 12.
4. W przypadku, gdy Beneficjentowi przyznano zaliczkę, zabezpieczeniem właściwego jej wydatkowania oraz warunkiem jej wypłaty jest ustanowienie gwarancji odpowiadającej 110% kwoty zaliczki.^{28) 4) 1)}
5. Gwarancja, o której mowa w ust. 4, musi być zobowiązaniem nieodwołalnym, bezwarunkowym i bezzwłocznym do zapłaty na rzecz Agencji każdej kwoty do maksymalnej wysokości kwoty gwarantowanej na pierwsze pisemne żądanie zawierające oświadczenie Agencji, że Beneficjent nie wywiązał się ze zobowiązań wynikających z uczestnictwa w mechanizmie Wspólnej Polityki Rolnej w ramach PROW 2007-2013, którego wykonanie zabezpieczać ma wystawiona gwarancja.^{4) 1)}
6. Gwarancja powinna być ustanowiona na czas określony, przy czym termin ważności gwarancji musi być o co najmniej 4 miesiące dłuższy od planowanego terminu zakończenia realizacji operacji, rozumianego jako termin złożenia wniosku o płatność ostateczną, o którym mowa w § 7 ust. 1. Ważną gwarancją odpowiadającą 110% kwoty zaliczki Beneficjent składa w dniu podpisania umowy.^{4) 1)}
7. W przypadku zaistnienia okoliczności wpływających na wydłużenie terminu weryfikacji wniosku o płatność ostateczną, w szczególności wskazanych w § 8 ust. 2, 3, 8, 10 i 12,

²⁷⁾ Art. 47 rozporządzenia 1974/2006.

²⁸⁾ Wysokość zaliczki oraz warunki jej wypłaty, w tym konieczność ustanowienia gwarancji stanowiącej zabezpieczenie właściwego wydatkowania zaliczek, określa art. 56 rozporządzenia 1974/2006.

z zastrzeżeniem ust. 9 i 10, Agencja będzie wymagała ustanowienia gwarancji obejmującej okres umożliwiający całkowite rozliczenie pobranej zaliczki, w tym niezbędny na uzupełnienie braków formalnych, złożenie wyjaśnień przez Beneficjenta lub uzyskanie dodatkowych wyjaśnień lub opinii innego podmiotu, lub gdy zajdą nowe okoliczności budzące wątpliwości, co do możliwości wypłaty pomocy. W związku z wezwaniem Agencji, Beneficjent zobowiązany jest do złożenia dokumentu prawnego zabezpieczenia zwrotu zaliczki nie później niż w terminie do 60. dnia poprzedzającego dzień wygaśnięcia ważności dotychczas obowiązującej gwarancji. Niedostarczenie przez Beneficjenta nowego dokumentu prawnego zabezpieczenia zwrotu zaliczki stanowi podstawę przystąpienia przez Agencję do realizacji uprawnień wynikających z gwarancji. ⁴⁾¹⁾

8. W przypadku zaistnienia okoliczności, o których mowa w § 7 ust. 4, § 8 ust. 4 i 12 lub § 13 ust. 4 pkt 3, Agencja, na uzasadnioną prośbę Beneficjenta, może wyrazić zgodę na zmianę terminu złożenia wniosku o płatność, lub przedłużenie terminu wykonania określonych czynności w toku postępowania w sprawie wypłaty pomocy lub przywrócić termin na dokonanie określonych czynności w toku postępowania w sprawie wypłaty pomocy, pod warunkiem przedłożenia gwarancji obejmującej ten okres, w sytuacji, gdy termin ważności gwarancji w wyniku powyższych okoliczności mógłby upłynąć. Postanowienia ust. 7 w zakresie terminowego dostarczenia przez Beneficjenta gwarancji zwrotu zaliczki obejmującej okres umożliwiający jej całkowite rozliczenie, zaś w przypadku niedopełnienia tego obowiązku, umożliwienia Agencji przystąpienia do realizacji uprawnień wynikających z gwarancji, stosuje się odpowiednio. ⁴⁾¹⁾
9. Gwarancja może być zwolniona, gdy Agencja stwierdzi, że suma kosztów kwalifikowalnych poniesionych na operację realizowaną w ramach działania 413_312 „Wdrażanie lokalnych strategii rozwoju” dla operacji, które odpowiadają warunkom przyznania pomocy w ramach działania „Tworzenie i rozwój mikroprzedsiębiorstw”, potwierdzonych w ramach weryfikacji wniosku o płatność, o której mowa w § 8 ust. 1, przekracza kwotę wypłaconej zaliczki. Jednocześnie gwarancja wygasa, gdy: ⁴⁾¹⁾
 - 1) Agencja, przed upływem terminu ważności tej gwarancji, nie zgłosiła żądania zapłaty;
 - 2) zrealizowane świadczenia gwaranta osiągną maksymalną kwotę gwarantowaną;
 - 3) przed terminem jej wygaśnięcia, nastąpi zwrot przez Agencję oryginału przedłożonej przez Beneficjenta gwarancji.
10. Agencja zwraca niezwłocznie Beneficjentowi gwarancję w szczególności, w przypadku: ⁴⁾¹⁾
 - 1) upływu terminu, na jaki gwarancja została udzielona,
 - 2) wypełnienia przez Beneficjenta zobowiązań zabezpieczonych gwarancją,
 - 3) zwolnienia Beneficjenta ze zobowiązań wynikających z gwarancji przed upływem terminu jej ważności,
 - 4) gdy świadczenia dokonywane z gwarancji osiągnęły kwotę gwarantowaną,
 - 5) zwrotu całości otrzymanej zaliczki wraz z należnymi odsetkami.
11. W przypadku przekazania wyprzedzającego finansowania, Beneficjent ustanawia, oprócz zabezpieczenia, o którym mowa w § 16 ust. 1, tzw. „dodatkowe zabezpieczenie” należytego wykonania umowy w formie weksla niezupełnego (in blanco) wraz z deklaracją wekslową, sporządzoną na formularzu przekazanym przez Agencję wraz z wzorem umowy. ⁵⁾¹⁾
12. Dodatkowe zabezpieczenie jest podpisywane przez Beneficjenta w obecności upoważnionego pracownika Agencji i składane w oddziale regionalnym w dniu zawarcia umowy. ⁵⁾¹⁾
13. W przypadku wypełnienia przez Beneficjenta zobowiązań określonych w umowie w odniesieniu do wyprzedzającego finansowania, w szczególności w odniesieniu do postanowień określonych w § 5 ust. 5 pkt 3-5, Agencja zwróci Beneficjentowi weksel o którym mowa w ust. 11. ⁵⁾¹⁾
14. Agencja zwraca niezwłocznie Beneficjentowi dokument potwierdzający ustanowienie dodatkowego zabezpieczenia, o którym mowa w ust. 11, w przypadku: ⁵⁾¹⁾
 - 1) wypowiedzenia umowy przed dokonaniem wypłaty wyprzedzającego finansowania;

- 2) odmowy wypłaty całości wyprzedzającego finansowania;
- 3) zwrotu przez Beneficjenta całości wyprzedzającego finansowania wraz z należnymi odsetkami, zgodnie z postanowieniami § 5 ust. 5 pkt 4-5;

§ 17

1. Strony będą porozumiewać się pisemnie we wszelkich sprawach dotyczących realizacji umowy. Korespondencja związana z realizacją umowy przekazywana będzie przez:
 - 1) Beneficjenta na adres:..... Oddział Regionalny ARiMR
 - 2) Agencję na adres:
.....
2. Strony zobowiązują się do podawania numeru umowy w prowadzonej przez nie korespondencji.
3. Beneficjent jest zobowiązany do niezwłocznego przesyłania do oddziału regionalnego pisemnej informacji o zmianie swoich danych identyfikacyjnych zawartych w umowie. Zmiana ta nie wymaga dokonania zmiany umowy.
4. W przypadku niepowiadomienia przez Beneficjenta oddziału regionalnego o zmianie swoich danych identyfikacyjnych zawartych w umowie, wszelką korespondencję wysyłaną przez Agencję zgodnie z posiadanymi przez nią danymi, Strony uznają za doręczoną.

§ 18

Wszystkie spory pomiędzy Agencją a Beneficjentem rozstrzygane będą przez sąd powszechny właściwy dla siedziby Agencji. Beneficjentowi przysługuje prawo jednorazowego wniesienia do Prezesa ARiMR prośby o ponowne rozpatrzenie sprawy w terminie 21 dni kalendarzowych od dnia otrzymania przez Beneficjenta:

- pisemnej informacji o zaistnieniu przesłanek do wypowiedzenia umowy i konieczności zwrotu określonej kwoty pomocy, w przypadku, gdy zwrot ten jest wymagany, lub
- pisemnej informacji o odmowie wypłaty pomocy lub częściowej/całkowitej korekcie kwoty pomocy do wypłaty wraz z informacją o konieczności zwrotu określonej kwoty pomocy, w przypadku, gdy zwrot ten jest wymagany, lub
- pisemnej informacji, w okresie związania celem, o konieczności zwrotu określonej kwoty pomocy.

Wyczerpanie powyższej ścieżki, jak również złożenie prośby do Prezesa ARiMR o ponowne rozpatrzenie sprawy po upływie powyżej wskazanego terminu 21 dni kalendarzowych, skutkuje pozostawieniem prośby bez rozpatrzenia i skierowaniem sprawy do windykacji, w przypadku konieczności odzyskania wypłaconej Beneficjentowi kwoty pomocy.

§ 19

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają w szczególności zastosowanie przepisy:
 - 1) ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks cywilny (Dz. U. Nr 16, poz. 93, z późn. zm.);
 - 2) ustawy z dnia 9 maja 2008 r. o Agencji Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa (Dz. U. Nr 98, poz. 634, z późn. zm.);
 - 3) ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 885, z późn. zm.);
 - 4) ustawy z dnia 7 marca 2007 r. o wspieraniu rozwoju obszarów wiejskich z udziałem środków Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich (Dz. U. z 2013 r, poz. 173);

- 5) ustawy z dnia 22 września 2006 r. o uruchamianiu środków pochodzących z budżetu Unii Europejskiej przeznaczonych na finansowanie wspólnej polityki rolnej (Dz. U. z 2012 r., poz. 1065);
- 6) ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o usługach turystycznych (Dz. U. z 2004 r. Nr 223, poz. 2268, z późn. zm.);
- 7) rozporządzenia Rady (WE) nr 1698/2005 z dnia 20 września 2005 r. w sprawie wsparcia rozwoju obszarów wiejskich przez Europejski Fundusz Rolny na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich (EFRROW) (Dz. Urz. L 277 z 21.10.2005 r., z późn. zm.);
- 8) rozporządzenia Komisji (WE) nr 796/2004 z dnia 21 kwietnia 2004 r. ustanawiającego szczegółowe zasady wdrażania zasady współzależności, modulacji oraz zintegrowanego systemu administracji i kontroli przewidzianych w rozporządzeniach Rady (WE) nr 1782/2003 i (WE) nr 73/2009, oraz wdrażania zasady współzależności przewidzianej w rozporządzeniu Rady (WE) nr 479/2008 (Dz. Urz. L 141 z 30.04.2004 r., z późn. zm.);²⁹
- 9) rozporządzenia Komisji (WE) nr 1122/2009 z dnia 30 listopada 2009 r. ustanawiającego szczegółowe zasady wykonania rozporządzenia Rady (WE) nr 73/2009 odnośnie do zasady wzajemnej zgodności, modulacji oraz zintegrowanego systemu zarządzania i kontroli w ramach systemów wsparcia bezpośredniego przewidzianych w wymienionym rozporządzeniu oraz wdrażania rozporządzenia Rady (WE) nr 1234/2007 w odniesieniu do zasady wzajemnej zgodności w ramach systemu wsparcia ustanowionego dla sektora wina (Dz. Urz. L 316 z 2.12.2009 r., str. 65, z późn. zm.);
- 10) rozporządzenia Komisji (WE) nr 1974/2006 z dnia 15 grudnia 2006 r. ustanawiającego szczegółowe zasady stosowania rozporządzenia Rady (WE) nr 1698/2005 w sprawie wsparcia rozwoju obszarów wiejskich przez Europejski Fundusz Rolny na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich (EFRROW) (Dz. Urz. L 368 z 23.12.2006 r., z późn. zm.);
- 11) rozporządzenia Komisji (WE) nr 65/2011 z dnia 27 stycznia 2011 r. ustanawiającego szczegółowe zasady wykonywania rozporządzenia Rady (WE) nr 1698/2005 w odniesieniu do wprowadzenia procedur kontroli oraz do zasady wzajemnej zgodności w zakresie środków wsparcia rozwoju obszarów wiejskich (Dz. Urz. UE L 25/8 z 28.01.2011 r., z późn. zm.);
- 12) rozporządzenia Komisji (WE) nr 1848/2006 z dnia 14 grudnia 2006 r. dotyczącego nieprawidłowości i odzyskiwania kwot niesłusznie wypłaconych w związku z finansowaniem wspólnej polityki rolnej oraz organizacji systemu informacyjnego w tej dziedzinie i uchylające rozporządzenie Rady (EWG) nr 595/91 (Dz. Urz. L 355 z 15.12.2006 r.);
- 13) rozporządzenia Komisji (WE) nr 1998/2006 z dnia 15 grudnia 2006 r. w sprawie stosowania art. 87 i 88 Traktatu do pomocy *de minimis* (Dz. Urz. UE L 379/5 z 28.12.2006 r.);
- 14) rozporządzenia Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi z dnia 17 lipca 2008 r. w sprawie szczegółowych warunków i trybu przyznawania oraz wypłaty pomocy finansowej w ramach działania „Tworzenie i rozwój mikroprzedsiębiorstw” objętego Programem Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2007-2013 (Dz. U. Nr 139, poz. 883, z późn. zm.).

§ 20

1. Załącznikami stanowiącymi integralną część niniejszej umowy są:
 - 1) Załącznik nr 1 – Zestawienie rzeczowo-finansowe operacji,
 - 2) Załącznik nr 2 – Wykaz dokumentów, które należy dołączyć do wniosku o płatność,
 - 3) Załącznik nr 3 – Wykaz działek, na których realizowana będzie operacja trwale związana z nieruchomością¹⁾.

²⁹ Rozporządzenie stosuje się w odniesieniu do wniosków o przyznanie pomocy dotyczących lat gospodarczych lub okresów premiowych rozpoczynających się przed dniem 1 stycznia 2010 roku.

§ 21

1. Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.
2. Umowa obowiązuje od dnia jej zawarcia.

.....
AGENCJA

.....
BENEFICJENT