

INSTRUKCJA WYPEŁNIANIA POSZCZEGÓLNYCH PUNKTÓW ZAŁĄCZNIKA

Potwierdzenie przyjęcia, data przyjęcia i podpis - [POLE WYPEŁNIA PRACOWNIK KOWR]

Znak sprawy - [POLE WYPEŁNIA PRACOWNIK KOWR]

Załącznik do wniosku/umowy/inne –[WYPEŁNIA PODMIOT UBIEGAJĄCY SIĘ O PRYZNANIE POMOCY]

1) NALEŻY WPISAĆ NAZWĘ WNIOSKU/UMOWY/INNE

I. IDENTYFIKACJA PODMIOTU UBIEGAJĄCEGO SIĘ O PRYZNANIE POMOCY

Część I wypełnia podmiot, który ubiega się lub będzie ubiegał się o przyznanie pomocy.

1.1. Imię

1.2. Nazwisko/Nazwa

Należy wpisać nazwisko lub nazwę oficjalną zgodnie z wpisem do Krajowego Rejestru Sądowego. Należy zwrócić uwagę na wpisanie występujących w nazwie myślników, cudzysłowów, znaków specjalnych lub imię i nazwisko wnioskodawcy

1.3. NIP

Numer NIP wpisują obowiązkowo uczestnicy mechanizmu, którym numer ten został nadany. Należy wpisać numer NIP w poprawnym formacie (wymagana ilość znaków liczbowych).

1.4. REGON

Numer REGON wpisują obowiązkowo wszyscy uczestnicy mechanizmu, którym numer ten został nadany. Należy wpisać numer REGON w poprawnym formacie (wymagana ilość znaków liczbowych).

1.5. PESEL

Numer PESEL obowiązkowo wpisuje osoba fizyczna.

1.6. Obywatelstwo

(pole obowiązkowe dla osób fizycznych).

1.7. Kod kraju i numer paszportu lub innego dokumentu tożsamości (wypełnia osoba nieposiadająca obywatelstwo polskiego)

(pole obowiązkowe dla osoby fizycznej nieposiadającej obywatelstwa polskiego).

1.8. Forma prawna

Należy zaznaczyć „x” właściwą formę prawną.

1.9. Firma przedsiębiorcy

Należy podać pełną nazwę działalności gospodarczej.

2. Adres zamieszkania/siedziby (zamieszkania osoby fizycznej lub siedziby w przypadku pozostałych form prawnych)

Należy podać: adres siedziby (zgodnie z dokumentami rejestrowymi).

3. Adres do korespondencji

Należy wypełnić w przypadku, gdy adres do korespondencji jest inny niż adres zamieszkania/ adres siedziby. W przeciwnym razie w polach sekcji *Adres do korespondencji* należy wstawić kreski lub pozostawić niewypełnione.

4. Dane dotyczące rachunku bankowego podmiotu ubiegającego się o przyznanie pomocy

4.1. Nazwa/Imię i Nazwisko posiadacza rachunku

Należy podać dane właściciela rachunku bankowego oraz dołączyć zaświadczenie o posiadaniu ww. rachunku bankowego.

4.2. Numer rachunku bankowego

Podmiot zobowiązany jest do wskazania numeru rachunku bankowego (26 cyfr).

4.3. Wypełniają osoby nieposiadające rachunku w banku na terenie Polski i mające siedzibę poza granicami Polski - Kod kraju i BIC

wypełniają jedynie osoby nieposiadające rachunku w banku na terenie Polski i mające siedzibę poza granicami Polski.

Na końcu części I w wyznaczonym miejscu, podmiot ubiegający się o przyznanie pomocy wpisuje miejscowość, datę oraz składa własnoręczny czytelny podpis lub podpis wraz z pieczęcią firmy (o ile posiada).

II. DANE DOTYCZĄCE POSIADACZA NUMERU IDENTYFIKACYJNEGO (EP):

Część II wypełnia podmiot, który posiada numer identyfikacyjny.

1. Zaznaczyć we właściwym miejscu x

2. NUMER IDENTYFIKACYJNY

W pozycji 2.1. należy wpisać numer identyfikacyjny współposiadacza gospodarstwa rolnego lub współmałżonka podmiotu ubiegającego się o przyznanie pomocy.

2.2. [POLE WYPEŁNIA PRACOWNIK KOWR]

3. Rodzaj powiązania podmiotu ubiegającego się o przyznanie pomocy z posiadaczem numeru (wybrać z listy)

4. Dane identyfikacyjne

4.1. Imię

4.2. Nazwisko/Nazwa

Należy wpisać nazwisko lub nazwę oficjalną zgodnie z wpisem do Krajowego Rejestru Sądowego. Należy zwrócić uwagę na wpisanie występujących w nazwie myślników, cudzysłowów, znaków specjalnych lub imię i nazwisko wnioskodawcy

4.3. NIP

Numer NIP wpisują obowiązkowo wszyscy uczestnicy mechanizmu, którym numer ten został nadany. Należy wpisać numer NIP w poprawnym formacie (wymagana ilość znaków liczbowych).

4.4. REGON

Numer REGON wpisują obowiązkowo wszyscy uczestnicy mechanizmu, którym numer ten został nadany (nie dotyczy osób fizycznych). Należy wpisać numer REGON w poprawnym formacie (wymagana ilość znaków liczbowych).

4.5. PESEL

Numer PESEL obowiązkowo wpisuje osoba fizyczna.

4.6. Obywatelstwo

(pole obowiązkowe dla osób fizycznych).

4.7. Kod kraju i numer paszportu lub innego dokument tożsamości (wypełnia osoba

nieposiadająca obywatelstwo polskiego)

(pole obowiązkowe dla osoby fizycznej nieposiadającej obywatelstwa polskiego).

Należy wpisać nazwę dokumentu i jego numer.

5. Adres zamieszkania/siedziby (zamieszkania osoby fizycznej lub siedziby w przypadku pozostałych form prawnych)

Należy podać: adres siedziby (zgodnie z dokumentami rejestrowymi).

Na końcu części II w wyznaczonym miejscu pomiot, który posiada numer identyfikacyjny wpisuje miejscowość, datę oraz składa własnoręczny czytelny podpis lub podpis wraz z pieczęcią firmy (o ile posiada).

Część III wypełnia upoważniony pracownik KOWR.