

INSTRUKCJA WYPEŁNIANIA WNIOSKU O DOFINANSOWANIE

w ramach środka 2.2. Działania wodno - środowiskowe
Program Operacyjny „Zrównoważony rozwój sektora rybołówstwa i nadbrzeżnych obszarów
rybackich 2007-2013”

A. ZALECENIA OGÓLNE

1. Przed wypełnieniem Wniosku o dofinansowanie, zwanego dalej „Wnioskiem”, należy zapoznać się z zasadami udzielania pomocy finansowej¹ dla środka 2.2. Działania wodno - środowiskowe oraz niniejszą Instrukcją.

2. Po wypełnieniu Wniosek należy opatrzyć datą i podpisem pod częścią VII. OŚWIADCZENIA I ZOBOWIĄZANIA WNIOSKODAWCY.

Przed złożeniem Wniosku należy upewnić się, czy:

a) wypełnione zostały wszystkie wymagane pozycje,

- nie należy wypełniać zaciemnionych pól Wniosku;

- w przypadku braku informacji - np. Wnioskodawca nie posiada adresu poczty elektronicznej - w odpowiednim polu należy wstawić kreskę;

b) zgromadzone zostały wszystkie wymagane dokumenty (zgodnie z wykazem załączników w części VIII. INFORMACJA O ZAŁĄCZNIKACH).

3. Wniosek w formie papierowej wraz z wymaganymi załącznikami należy złożyć:

- do oddziału regionalnego ARiMR właściwego ze względu na miejsce położenia obiektu chowu lub hodowli,
- osobiście lub przez upoważnioną osobę, albo
- przesyłką rejestrowaną nadaną w polskiej placówce pocztowej operatora publicznego lub przesyłką kurierską.

4. W przypadku złożenia Wniosku osobiście albo przez upoważnioną osobę, złożenie Wniosku potwierdzone jest na piśmie. Potwierdzenie zawiera datę i godzinę wpływu Wniosku i jest opatrzone pieczęcią ARiMR oraz podpisane przez osobę przyjmującą Wniosek.

W przypadku złożenia Wniosku przesyłką rejestrowaną nadaną w polskiej placówce pocztowej operatora publicznego, dniem złożenia Wniosku jest data stempla pocztowego. Natomiast, w przypadku dostarczenia Wniosku przesyłką kurierską, dniem złożenia Wniosku jest dzień dostarczenia tej przesyłki do oddziału regionalnego ARiMR.

5. W przypadku stwierdzenia, że Wniosek nie został wypełniony we wszystkich wymaganych pozycjach lub nie dołączono do niego co najmniej jednego z dokumentów, określonych w części VIII. INFORMACJA O ZAŁĄCZNIKACH, Wnioskodawca będzie wezwany w formie pisemnej przez ARiMR do usunięcia braków lub złożenia wyjaśnień w terminie 14 dni od dnia doręczenia wezwania. Jeżeli Wnioskodawca pomimo wezwania do usunięcia braków lub złożenia wyjaśnień nie dokona ich w terminie, ARiMR ponownie wzywa Wnioskodawcę do usunięcia braków lub złożenia wyjaśnień w terminie 14 dni od dnia doręczenia ponownego wezwania. Jeżeli Wnioskodawca, pomimo

¹ Rozporządzenie Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi z dnia 7 września 2009 r. w sprawie szczegółowych warunków i trybu przyznawania, wypłaty i zwracania pomocy finansowej na realizację środków objętych osią priorytetową 2 – Akwakultura, rybołówstwo śródlądowe, przetwórstwo i obrót produktami rybołówstwa i akwakultury, zawartą w programie operacyjnym „Zrównoważony rozwój sektora rybołówstwa i nadbrzeżnych obszarów rybackich 2007-2013” (Dz. U. Nr 147, poz. 1193, z późn. zm.).

ponownego wezwania, nie usunął braków lub nie złożył wyjaśnień we wskazanym terminie, ARiMR odmawia przyznania pomocy.

6. Za datę złożenia poprawnego i kompletnego Wniosku uważana jest data, kiedy oddział regionalny ARiMR otrzyma Wniosek poprawnie wypełniony wraz ze wszystkimi wymaganymi załącznikami. Wniosek, który będzie wymagał uzupełnienia, uważany będzie za kompletny w dniu wpłynięcia do oddziału regionalnego ARiMR ostatniego z brakujących dokumentów.

B. INSTRUKCJA WYPEŁNIANIA POSZCZEGÓLNYCH PUNKTÓW FORMULARZA

Potwierdzenie przyjęcia [POLE WYPEŁNIA PRACOWNIK ARiMR]

Znak sprawy [POLE WYPEŁNIA PRACOWNIK ARiMR]

WNIOSEK SKŁADANY W ZWIĄZKU Z REALIZACJĄ OPERACJI DOTYCZĄCEJ [POLA WYMAGANE – WYPEŁNIA WNIOSKODAWCA]

W zależności, czy Wniosek składany jest w związku z realizacją operacji dotyczącej „**wsparcia wykorzystania tradycyjnych lub przyjaznych środowisku praktyk i technik w chowie i hodowli ryb**”, czy też „**ochrony zasobów genetycznych ryb**”, należy zaznaczyć jedno właściwe pole, poprzez wstawienie znaku „X”.

I. IDENTYFIKACJA WNIOSKODAWCY

1. Wnioskodawca - w zależności od statusu prawnego Wnioskodawcy należy wypełnić odpowiednie pola, zgodnie ze stanem faktycznym, potwierdzonym w dołączonych dokumentach:

1.1. Forma prawna Wnioskodawcy [POLA WYMAGANE – WYPEŁNIA WNIOSKODAWCA]

Należy zaznaczyć jedno właściwe pole, poprzez wstawienie znaku „X”.

1.2. Osoba fizyczna [POLA WYMAGANE W PRZYPADKU OSÓB FIZYCZNYCH – WYPEŁNIA WNIOSKODAWCA]

W wydzielonych polach należy wpisać dane osobowe.

W przypadku obcokrajowców w polu 1.2.5. *Seria i nr dokumentu tożsamości* należy podać nr paszportu.

W przypadku osób fizycznych nieprowadzących działalności gospodarczej w polu 1.2.8. *REGON* należy wstawić kreskę.

Pole 1.2.7 *NIP* nie dotyczy osoby fizycznej, która nie prowadzi działalności gospodarczej lub nie jest zarejestrowanym podatnikiem podatku od towarów i usług.

1.3. Inna forma prawna [POLA WYMAGANE W PRZYPADKU INNEJ FORMY PRAWNEJ – WYPEŁNIA WNIOSKODAWCA]

W przypadku innej formy prawnej w polu 1.3.1. *Nazwa* należy wpisać nazwę zgodnie z wypisem z Krajowego Rejestru Sądowego lub zaświadczeniem właściwego organu administracji, bądź organu założycielskiego.

1.4. Dane wspólników spółki cywilnej [POLA WYMAGANE W PRZYPADKU WSPÓLNIKÓW SPÓŁKI CYWILNEJ – WYPEŁNIA WNIOSKODAWCA]

W zależności od liczby wspólników spółki cywilnej, dane każdego z nich należy wpisać w wydzielonych polach, tj. w tabeli **A** – należy wpisać dane pierwszego ze wspólników, w tabeli **B** –

należy wpisać dane drugiego ze współników. W razie konieczności należy dodać kolejne tabele (C, D, itd.) dotyczące danych pozostałych współników spółki cywilnej.

1.5. Miejsce zamieszkania i adres/Siedziba i adres Wnioskodawcy [POLA WYMAGANE – WYPEŁNIA WNIOSKODAWCA]

W przypadku osoby fizycznej należy podać adres zamieszkania.

W przypadku innej formy prawnej należy podać adres siedziby.

W przypadku współników spółki cywilnej należy podać adres zamieszkania każdego z nich. W razie konieczności należy dodać kolejne tabele dotyczące danych pozostałych współników spółki cywilnej.

Numery telefonu i faksu należy podać z numerem kierunkowym.

W przypadku gdy jedno z pól nie dotyczy Wnioskodawcy, należy wstawić kreski.

1.6. Dane osoby upoważnionej do reprezentowania Wnioskodawcy/pełnomocnika [POLA WYMAGANE O ILE DOTYCZY – WYPEŁNIA WNIOSKODAWCA]

W sprawach związanych z uzyskaniem dofinansowania, realizacją operacji oraz jej rozliczeniem może działać ustanowiony przez Wnioskodawcę pełnomocnik. Numery telefonu i faksu należy podać z numerem kierunkowym.

Osoba wskazana w pkt 1.6. Dane osoby upoważnionej do reprezentowania Wnioskodawcy/pełnomocnika składa podpis w części VII. OŚWIADCZENIA I ZOBOWIĄZANIA WNIOSKODAWCY Wniosku o dofinansowanie.

W przypadku danych pełnomocnika obejmujących adres znajdujący się poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej, należy w polu 1.6.7. *Miejscowość (miejsce zamieszkania)* podać dodatkowo nazwę kraju.

Jeżeli Wnioskodawca jest osobą fizyczną, która nie ustanowiła pełnomocnika, w pola 1.6.1. – 1.6.15. należy wstawić kreski.

II. CHARAKTERYSTYKA PROWADZONEJ DZIAŁALNOŚCI

1. Numer/numery prowadzonej działalności według Polskiej Klasyfikacji Działalności (PKD) [POLE WYMAGANE – WYPEŁNIA WNIOSKODAWCA]

Należy wpisać numer lub numery prowadzonej działalności według Polskiej Klasyfikacji Działalności (PKD).

2. Główne kierunki działalności [POLA WYMAGANE – WYPEŁNIA WNIOSKODAWCA]

W poszczególne wiersze należy wpisać główne kierunki działalności (zgodnie z zaświadczeniem o nadaniu numeru Regon).

W razie konieczności należy dodać kolejne wiersze dotyczące kierunków działalności.

III. WSKAŹNIKI WYNIKU OPERACJI

1. Liczba obiektów chowu lub hodowli, która wprowadziła środki na rzecz środowiska wodnego określone w art. 30 ust. 2 lit. a rozporządzenia (WE) nr 1198/2006 [POLA WYMAGANE dla operacji dotyczącej „wsparcia wykorzystania tradycyjnych lub przyjaznych środowisku praktyk i technik w chowie i hodowli ryb” – WYPEŁNIA WNIOSKODAWCA]

2. Liczba zachowanych oryginalnych czystych linii genotypów ryb hodowlanych i populacji ryb dziko żyjących zagrożonych oraz budowanie właściwej polimorficzności gatunków restytuowanych [POLA

WYMAGANE dla operacji dotyczącej „ochrony zasobów genetycznych ryb” – WYPEŁNIA WNIOSKODAWCA]

3. Wpływ operacji na stan zatrudnienia [POLA WYMAGANE dla operacji dotyczącej „ochrony zasobów genetycznych ryb” – WYPEŁNIA WNIOSKODAWCA]

3.1. Pracownicy zatrudnieni na podstawie umowy o pracę (kobiety/mężczyźni) – należy wpisać liczbę zatrudnionych pracowników na podstawie umowy o pracę z podziałem na kobiety i mężczyzn przed realizacją operacji oraz planowaną liczbę zatrudnionych pracowników stałych z podziałem na kobiety i mężczyzn po realizacji operacji objętej Wnioskiem o dofinansowanie. **UWAGA! W przypadku gdy Wnioskodawca jest właściciel lub posiadacz gruntów pod stawami rybnymi lub innymi urządzeniami w gospodarstwie rolnym przeznaczonymi do chowu lub hodowli ryb, w odpowiednie kolumny należy wpisać 1.**

3.2. Pracownicy sezonowi (kobiety/mężczyźni) - należy wpisać liczbę zatrudnionych pracowników sezonowych (na podstawie umów cywilnoprawnych) z podziałem na kobiety i mężczyzn przed realizacją operacji oraz planowaną liczbę zatrudnionych pracowników sezonowych z podziałem na kobiety i mężczyzn po realizacji operacji objętej Wnioskiem o dofinansowanie.

W przypadku gdy jedno z pól nie dotyczy Wnioskodawcy, należy wstawić kreski.

IV. OPIS OPERACJI

1. Tytuł operacji [POLA WYMAGANE – WYPEŁNIA WNIOSKODAWCA]

Należy określić tytuł operacji. Tytuł operacji powinien być jednobrzmiący we wszystkich dokumentach, w których jest do niego odwołanie.

2. Planowany cel operacji [POLA WYMAGANE – WYPEŁNIA WNIOSKODAWCA]

Należy określić cel, jaki stawia sobie Wnioskodawca przystępując do realizacji operacji w ramach środka 2.2. *Działania wodno – środowiskowe* PO RYBY 2007-2013.

Należy wpisać cel określony w § 8 pkt 1 lub 2 rozporządzenia Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi z dnia 7 września 2009 r. w sprawie szczegółowych warunków i trybu przyznawania, wypłaty i zwracania pomocy finansowej na realizację środków objętych osią priorytetową 2 – Akwakultura, rybołówstwo śródlądowe, przetwórstwo i obrót produktami rybołówstwa i akwakultury, zawartą w programie operacyjnym „Zrównoważony rozwój sektora rybołówstwa i nadbrzeżnych obszarów rybackich 2007-2013” (Dz. U. Nr 147, poz. 1193, z późn. zm.) – zwanego dalej „rozporządzeniem”.

Cel określony w tej pozycji zostanie wpisany do Umowy o dofinansowanie.

3. Miejsce realizacji operacji

Należy wpisać dane dotyczące miejsca realizacji operacji.

UWAGA! Jeżeli miejscem realizacji operacji ma być więcej niż jedna działka ewidencyjna, dane tych działek należy wpisać do poszczególnych tabel (1, 2, 3, ... - w razie konieczności należy dodać kolejne tabele dotyczące pozostałych działek). W przeciwnym wypadku, dane należy wpisać do tabeli 1.

Pola **3.1. – 3.7.** [POLA WYMAGANE – WYPEŁNIA WNIOSKODAWCA]

- ✓ Pola **3.1. – 3.7.** można wypełnić na podstawie informacji zawartych w ewidencji gruntów i budynków.
- ✓ Pole **3.4. Miejscowość / Nazwa obrębu ewidencyjnego** – jeżeli nazwa obrębu ewidencyjnego jest inna niż nazwa miejscowości należy wpisać nazwę obrębu ewidencyjnego.

Pola **3.8. – 3.12.** [POLA WYMAGANE O ILE DOTYCZY– WYPEŁNIA WNIOSKODAWCA]

Pole **3.13.** [POLE WYPEŁNIA PRACOWNIK ARiMR]

4. Planowana data zakończenia realizacji operacji [POLA WYMAGANE – WYPEŁNIA WNIOSKODAWCA]

Należy podać planowaną datę zakończenia operacji w układzie: *miesiąc / rok*.

5. Wnioskowana kwota dofinansowania (w zł) [POLA WYMAGANE – WYPEŁNIA WNIOSKODAWCA]
Wnioskowaną kwotę dofinansowania za pięć lat realizacji wymogów/zobowiązań w złotych należy podać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

- ✓ W przypadku realizacji operacji dotyczącej „**wsparcia wykorzystania tradycyjnych lub przyjaznych środowisku praktyk i technik w chowie i hodowli ryb**”, należy wpisać kwotę dofinansowania (rekompensaty) wnioskowaną za okres 5 lat realizowania wymogów wykraczających poza podstawowe zasady dobrej praktyki rybackiej, w ramach co najmniej jednego z dwóch pakietów.
- ✓ W przypadku realizacji operacji dotyczącej „**ochrony zasobów genetycznych**”, należy wpisać kwotę dofinansowania (rekompensaty) wnioskowaną za okres 5 lat realizowania zobowiązań z zakresu ochrony zasobów genetycznych ryb, wykraczających poza podstawowe zasady dobrej praktyki rybackiej, o których mowa w § 10 ust. 2 rozporządzenia.

6. Należna kwota dofinansowania (w zł) [POLA WYPEŁNIA PRACOWNIK ARiMR]

7. Źródła finansowania operacji (w złotych) [POLA WYPEŁNIA PRACOWNIK ARiMR]

V. DEKLARACJA PAKIETÓW / WYMOGÓW W ZAKRESIE „WSPARCIA WYKORZYSTANIA TRADYCYJNYCH LUB PRZYJAZNYCH ŚRODOWISKU PRAKTYK I TECHNIK W CHOWIE I HODOWLI RYB” w latach: 20.... – 20....

[POLA WYMAGANE dla operacji dotyczącej „**wsparcia wykorzystania tradycyjnych lub przyjaznych środowisku praktyk i technik w chowie i hodowli ryb**” – WYPEŁNIA WNIOSKODAWCA]

Pomoc na realizację operacji w zakresie „wsparcia wykorzystania tradycyjnych lub przyjaznych środowisku praktyk i technik w chowie i hodowli ryb” przysługuje posiadaczom obiektów chowu lub hodowli, którzy zobowiążą się do realizowania przez 5 lat, licząc od początku roku, w którym podpisano umowę o dofinansowanie, zobowiązań wykraczających poza podstawowe zasady dobrej praktyki rybackiej, w ramach co najmniej jednego z dwóch pakietów.

W nagłówku należy wpisać okres kolejnych 5 lat, w których będą wypełniane zobowiązania.

W kolumnie 4. należy zaznaczyć poprzez wstawienie znaku „X”, które wymogi będą wypełniane (realizowane).

W kolumnie 5. należy wpisać deklarowaną powierzchnię w hektarach, na której realizowane będą wymogi w ramach danego pakietu. Powierzchnię należy podać w zaokrągleniu w dół do dwóch miejsc po przecinku, np. w przypadku gdy powierzchnia pomierzona wynosi 2,3469 ha należy wpisać 2,34.

W kolumnie 6. należy wpisać kwotę, mnożąc wartość podaną w kolumnie 3. (stawka/zł/ha/rok) przez wartość podaną w kolumnie 5. (powierzchnia w ha). Wszystkie kwoty ujęte w kolumnie 6. należy podać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

W kolumnie 7. należy wpisać wnioskowaną kwotę dofinansowania (rekompensaty) za 5 lat realizacji wymogów, mnożąc kwotę podaną w kolumnie 6. przez 5 (lat realizacji wymogów). Wszystkie kwoty ujęte w kolumnie 7. należy podać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

VI. DEKLARACJA REALIZACJI ZOBOWIĄZAŃ W ZAKRESIE „OCHRONY ZASOBÓW GENETYCZNYCH RYB” w latach: 20.... – 20....

[POLA WYMAGANE dla operacji dotyczącej „ochrony zasobów genetycznych ryb” – WYPEŁNIA WNIOSKODAWCA]

Pomoc na realizację operacji w zakresie „ochrony zasobów genetycznych ryb” przysługuje posiadaczom obiektów chowu lub hodowli, którzy zobowiążą się do realizowania przez 5 lat, licząc od początku roku, w którym podpisano umowę o dofinansowanie, zobowiązań z zakresu ochrony zasobów genetycznych ryb, wykraczających poza podstawowe zasady dobrej praktyki rybackiej, o których mowa w § 10 ust. 2 rozporządzenia.

W nagłówku należy wpisać okres kolejnych 5 lat, w których będą wypełniane zobowiązania.

CZĘŚĆ A

W kolumnie 4. należy zaznaczyć poprzez wstawienie znaku „X”, które zobowiązania będą wypełniane (realizowane).

W kolumnie 5., 7., 9., 11., 13. należy wpisać deklarowaną ilość działań (odpowiednio: sztuki, ilość jednorazowych znakowań, ilość porcji nasienia, ilość testów genetycznych), które będą realizowane w ramach poszczególnych zobowiązań w każdym z kolejnych 5 lat (rok n, rok n+1, rok n+2, rok n+3, rok n+4).

W kolumnie 6., 8., 10., 12., 14. należy wpisać kwotę dla każdego z kolejnych 5 lat realizacji poszczególnych zobowiązań (rok n, rok n+1, rok n+2, rok n+3, rok n+4), mnożąc wartość podaną w kolumnie 3. (stawka w zł) przez wartość podaną odpowiednio w kolumnie 5., 7., 9., 11., 13. (deklarowana ilość działań). Wszystkie kwoty ujęte w kolumnie 6., 8., 10., 12., 14. należy podać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

W kolumnie 15. należy wpisać wnioskowaną kwotę dofinansowania (rekompensaty) za 5 lat realizacji poszczególnych zobowiązań, sumując kwoty podane w kolumnach 6., 8., 10., 12., 14. Wszystkie kwoty ujęte w kolumnie 15. należy podać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

UWAGA! Zgodnie z § 15 ust. 6 rozporządzenia, wysokość pomocy na realizację zobowiązań z zakresu ochrony zasobów genetycznych ryb nie może przekroczyć kwoty obliczonej zgodnie ze wzorem:

$$P \leq 4\,000 \text{ zł} \times \text{ha} \times H \times 5$$

gdzie:

P - oznacza wysokość pomocy za realizowanie przez 5 lat zobowiązań z zakresu ochrony zasobów genetycznych ryb,

ha - oznacza powierzchnię ewidencyjną wyrażoną w hektarach,

H - oznacza współczynnik zagęszczenia ryb w stadzie podlegającym ochronie w zakresie zasobów genetycznych na 1 ha powierzchni obiektu chowu lub hodowli, przy czym:

a) $H = 1$ - w przypadku gdy w obiekcie chowu lub hodowli w stadzie ryb podlegającym ochronie w zakresie zasobów genetycznych są utrzymywane tarlaki lub selekty w obsadach wynoszących do 500 sztuk/ha,

b)

$H = \frac{\text{zagęszczenie ryb w stadzie, które podlega ochronie w zakresie zasobów genetycznych}}{500}$

- w przypadku gdy w obiekcie chowu lub hodowli w stadzie ryb podlegającym ochronie w zakresie zasobów genetycznych są utrzymywane tarlaki lub selekty w obsadach przekraczających 500 sztuk/ha

CZĘŚĆ B

W polu 1. Powierzchnia ewidencyjna (ha) należy wpisać powierzchnię obiektów chowu lub hodowli wraz z gruntami pod stawami.

W polu 2. Zagęszczenie ryb w stadzie, które podlega ochronie w zakresie zasobów genetycznych (sztuk/ha) należy wpisać liczbę tarlaków lub selektów w obiekcie chowu lub hodowli w stadzie ryb podlegającym ochronie w zakresie zasobów genetycznych na ha.

W polu 3. Współczynnik zagęszczenia ryb w stadzie podlegającym ochronie na 1 ha powierzchni obiektu chowu lub hodowli (H)

- w przypadku gdy w obiekcie chowu lub hodowli w stadzie ryb podlegającym ochronie w zakresie zasobów genetycznych są utrzymywane tarlaki lub selekty w obsadach wynoszących do 500 sztuk /ha – należy wpisać wartość **1** (H=1),
- w przypadku gdy w obiekcie chowu lub hodowli w stadzie ryb podlegającym ochronie w zakresie zasobów genetycznych są utrzymywane tarlaki w obsadach przekraczających 500 sztuk/ha – należy wpisać wartość uzyskaną w wyniku obliczenia zgodnie z poniższym wzorem:

$$H = \frac{\text{zagęszczenie ryb w stadzie, które podlega ochronie w zakresie zasobów genetycznych}}{500}$$

W polu 4. Wysokość pomocy za realizowanie przez 5 lat zobowiązań (P), gdzie $P \leq 4\,000 \text{ zł} \times \text{ha} \times H \times 5$ należy wpisać wartość uzyskaną w wyniku obliczenia zgodnie z wzorem: $P \leq 4\,000 \text{ zł} \times \text{ha} \times H \times 5$, gdzie:

ha – oznacza powierzchnię ewidencyjną w hektarach (pole 1. *Powierzchnia ewidencyjna (ha)*),

H – oznacza współczynnik zagęszczenia ryb w stadzie podlegającym ochronie w zakresie zasobów genetycznych na 1 ha powierzchni obiektu lub hodowli (pole 3. *Współczynnik zagęszczenia ryb w stadzie podlegającym ochronie na 1 ha powierzchni obiektu chowu lub hodowli (H)*).

VII. OŚWIADCZENIA I ZOBOWIĄZANIA WNIOSKODAWCY

[POLA WYMAGANE – WYPEŁNIA WNIOSKODAWCA]

Po zapoznaniu się z treścią oświadczeń i zobowiązań, własnoręczny podpis w wyznaczonym miejscu składa Wnioskodawca albo osoba reprezentująca Wnioskodawcę albo, jeżeli Wnioskodawca udzielił stosownego pełnomocnictwa, ustanowiony pełnomocnik (pole oznaczone: **miejscowość i data** wypełnia się odpowiednio).

W przypadku składania Wniosku przez wspólników spółki cywilnej podpis składa albo każdy ze wspólników spółki cywilnej albo jeden ze wspólników upoważniony przez pozostałych wspólników do złożenia w ich imieniu wniosku.

VIII. INFORMACJA O ZAŁĄCZNIKACH

Do Wniosku należy załączyć odpowiednie dla charakteru operacji załączniki wymienione w części VIII. Wniosku o dofinansowanie.

Wnioskodawca dostarcza załączniki do Wniosku w oryginale, lub w przypadku dostarczenia ich kopii, powinny być one poświadczone za zgodność z oryginałem przez upoważnionego pracownika ARiMR. W przypadku dostarczenia oryginałów, pracownik kancelaryjny oddziału regionalnego ARiMR sporządza ich kopie, poświadcza je za zgodność z oryginałem i oddaje oryginały dokumentów Wnioskodawcy.

W przypadku przesłania Wniosku przesyłką rejestrowaną nadaną w polskiej placówce pocztowej operatora publicznego lub przesyłką kurierską, załączone dokumenty do Wniosku w formie oryginałów pracownik oddziału regionalnego ARiMR sporządza ich kopie, poświadcza je za zgodność z oryginałem i odsyła oryginały załączonych dokumentów listem poleconym.

UWAGA! Informacja dotycząca podmiotów nie zobligowanych do stosowania ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych

odnośnie **dokumentów potwierdzających planowane koszty operacji, w tym kosztorys inwestorski albo otrzymane przez ubiegającego się o dofinansowanie oferty związane z realizacją operacji – w przypadku gdy wymaga tego specyfika operacji**, o których mowa w pkt 12 rozdział VIII Wniosku

- w przypadku gdy dokumentami, potwierdzającymi planowane koszty operacji są otrzymane przez Wnioskodawcę oferty, zobowiązany jest on dołączyć do Wniosku **co najmniej dwie oferty**.

Oferty powinny odpowiadać zakresowi i charterowi operacji, ale nie muszą przyjmować trybu zapytania o cenę wynikającą z ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. *Prawo zamówień publicznych* (Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759, z późn. zm.).

Za ważną uznaje się ofertę również w postaci wydruku oferty przesłanej przez oferenta w wersji elektronicznej, a także w formie oryginału lub kopii katalogu branżowego lub wydruku ze strony internetowej.

Oferta nie musi posiadać podpisu i pieczęci oferenta, ponieważ jest załącznikiem do Wniosku, który podpisuje Wnioskodawca.

Oferta zawierać powinna co najmniej cenę netto i brutto towaru/usługi. Zakres oferty powinien mieć odzwierciedlenie w zestawieniu rzeczowo-finansowym zawartym we Wniosku.

Oferta jest ważna na czas określony w tej ofercie. Jeżeli oferent nie oznaczył w ofercie terminu, jest ona ważna bezterminowo.

W przypadku składania kopii dowodu osobistego jako dokumentu tożsamości, należy załączyć kopię obu stron dowodu osobistego.

W przypadku gdy Wnioskodawca ustanowił pełnomocnika, do Wniosku należy dołączyć oryginał, kopię pełnomocnictwa poświadczoną za zgodność z oryginałem przez upoważnionego pracownika ARiMR lub odpis pełnomocnictwa poświadczony notarialnie.