

INSTRUKCJA WYPEŁNIANIA WNIOSKU O DOFINANSOWANIE

w ramach Środka 1.4. Rybactwo przybrzeżne

w związku z realizacją operacji, polegającej na tymczasowym zaprzestaniu działalności połowowej mającej na celu ochronę żywych zasobów morza, zgodnie z § 16b rozporządzenia Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi z dnia 26 czerwca 2009 r. w sprawie szczegółowych warunków i trybu przyznawania, wypłaty i zwracania pomocy finansowej na realizację środków objętych osią priorytetową 1 – Środki na rzecz dostosowania floty rybackiej, zawartą w programie operacyjnym „Zrównoważony rozwój sektora rybołówstwa i nadbrzeżnych obszarów rybackich 2007-2013” (Dz. U. Nr 101, poz. 840, z późn. zm.).

A. ZALECENIA OGÓLNE

1. Przed wypełnieniem Wniosku o dofinansowanie, zwanego dalej „Wnioskiem”, należy zapoznać się z zasadami udzielania pomocy finansowej¹ dla środka 1.4. *Rybactwo przybrzeżne* oraz niniejszą Instrukcją.

2. Po wypełnieniu Wniosek należy opatrzyć datą i podpisem pod częścią V. OŚWIADCZENIA I ZOBOWIĄZANIA WNIOSKODAWCÓW.

Przed złożeniem Wniosku należy upewnić się, czy:

a) wypełnione zostały wszystkie wymagane pozycje,

- nie należy wypełniać zaciemnionych pól Wniosku,

- w przypadku braku informacji - np. Wnioskodawca nie posiada adresu poczty elektronicznej - w odpowiednim polu należy wstawić kreskę,

b) zgromadzone zostały wszystkie wymagane dokumenty (zgodnie z wykazem załączników w części VI. INFORMACJA O ZAŁĄCZNIKACH).

3. Wniosek w formie papierowej wraz z wymaganymi załącznikami należy złożyć:

▪ do oddziału regionalnego ARiMR w:

○ Szczecinie – gdy zaprzestanie działalności połowowej miało miejsce na obszarze terytorialnego zakresu działania okręgowego inspektora rybołówstwa morskiego z siedzibą w Szczecinie lub Słupsku;

○ Gdyni - gdy zaprzestanie działalności połowowej miało miejsce na obszarze terytorialnego zakresu działania okręgowego inspektora rybołówstwa morskiego z siedzibą w Gdyni;

▪ osobiście lub przez upoważnioną osobę, albo

▪ przesyłką rejestrowaną nadaną w polskiej placówce pocztowej operatora publicznego lub przesyłką kurierską.

4. W przypadku złożenia Wniosku osobiście albo przez upoważnioną osobę, złożenie Wniosku potwierdzone jest na piśmie. Potwierdzenie zawiera datę i godzinę wpływu Wniosku i jest opatrzone pieczęcią ARiMR oraz podpisane przez osobę przyjmującą Wniosek.

W przypadku złożenia Wniosku przesyłką rejestrowaną nadaną w polskiej placówce pocztowej operatora publicznego, dniem złożenia Wniosku jest data stempla pocztowego. Natomiast, w przypadku dostarczenia Wniosku przesyłką kurierską, dniem złożenia Wniosku jest dzień dostarczenia tej przesyłki do oddziału regionalnego ARiMR.

¹ Rozporządzenie Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi z dnia 26 czerwca 2009 r. w sprawie szczegółowych warunków i trybu przyznawania, wypłat i zwracania pomocy finansowej na realizację środków objętych osią priorytetową 1 - Środki na rzecz dostosowania floty rybackiej, zawartą w programie operacyjnym „Zrównoważony rozwój sektora rybołówstwa i nadbrzeżnych obszarów rybackich 2007-2013” (Dz. U. Nr 101, poz. 840, z późn. zm.).

5. W przypadku stwierdzenia, że Wniosek nie został wypełniony we wszystkich wymaganych pozycjach lub nie dołączono do niego co najmniej jednego z dokumentów, określonych w części VI. INFORMACJA O ZAŁĄCZNIKACH, Wnioskodawca będzie wezwany w formie pisemnej przez ARiMR do usunięcia braków lub złożenia wyjaśnień w terminie 14 dni od dnia doręczenia wezwania. Jeżeli Wnioskodawca pomimo wezwania do usunięcia braków lub złożenia wyjaśnień nie dokona ich w terminie, ARiMR ponownie wzywa Wnioskodawcę do usunięcia braków lub złożenia wyjaśnień w terminie 14 dni od dnia doręczenia ponownego wezwania. Jeżeli Wnioskodawca, pomimo ponownego wezwania, nie usunął braków lub nie złożył wyjaśnień we wskazanym terminie, ARiMR odmawia przyznania pomocy.

6. Za datę złożenia poprawnego i kompletnego Wniosku uważana jest data, kiedy oddział regionalny ARiMR otrzyma Wniosek poprawnie wypełniony wraz ze wszystkimi wymaganymi załącznikami. Wniosek, który będzie wymagał uzupełnienia, uważany będzie za kompletny w dniu wpłynięcia do oddziału regionalnego ARiMR ostatniego z brakujących dokumentów.

B. INSTRUKCJA WYPEŁNIANIA POSZCZEGÓLNYCH PUNKTÓW FORMULARZA

Potwierdzenie przyjęcia [POLE WYPEŁNIA PRACOWNIK ARiMR]

Znak sprawy [POLE WYPEŁNIA PRACOWNIK ARiMR]

I. CZĘŚĆ OGÓLNA

WNIOSEK SKŁADANY W ZWIĄZKU Z REALIZACJĄ OPERACJI, POLEGAJĄCEJ NA TYMCZASOWYM ZAPRZESTANIU DZIAŁALNOŚCI POŁOWOWEJ MAJĄCEJ NA CELU OCHRONĘ ŻYWYCH ZASOBÓW MORZA, ZGODNIE Z § 16B ROZPORZĄDZENIA MINISTRA ROLNICTWA I ROZWOJU WSI Z DNIA 26 CZERWCA 2009 R. W SPRAWIE SZCZEGÓLOWYCH WARUNKÓW I TRYBU PRYZNAWANIA, WYPŁATY I ZWRACANIA POMOCY FINANSOWEJ NA REALIZACJĘ ŚRODKÓW OBJĘTYCH OSIĄ PRIORYTETOWĄ 1 – ŚRODKI NA RZECZ DOSTOSOWANIA FLOTY RYBACKIEJ, ZAWARTĄ W PROGRAMIE OPERACYJNYM „ZRÓWNOWAŻONY ROZWÓJ SEKTORA RYBOŁÓWSTWA I NADBRZEŻNYCH OBSZARÓW RYBACKICH 2007-2013” (Dz. U. NR 101, POZ. 840, Z PÓŻN. ZM.).

1.1. LICZBA WNIOSKODAWCÓW (OSÓB WSPÓLNIE WNIOSKUJĄCYCH O POMOC) [POLE WYMAGANE - WYPEŁNIA WNIOSKODAWCA]

1.2. LICZBA STATKÓW RYBACKICH WNIOSKODAWCÓW (OSÓB WSPÓLNIE WNIOSKUJĄCYCH O POMOC) [POLE WYMAGANE - WYPEŁNIA WNIOSKODAWCA]

II. IDENTYFIKACJA WNIOSKODAWCY

1. DANE WNIOSKODAWCÓW

W ZALEŻNOŚCI OD LICZBY WNIOSKODAWCÓW, DANE KAŻDEGO Z NICH NALEŻY WPISAĆ W WYDZIELONYCH POLACH, TJ. W TABELI 1 – NALEŻY WPISAĆ DANE PIERWSZEGO Z WNIOSKODAWCÓW, W TABELI 2 – NALEŻY WPISAĆ DANE DRUGIEGO Z WNIOSKODAWCÓW, ITD. W RAZIE KONIECZNOŚCI NALEŻY DODAĆ KOLEJNE TABELI (7, 8, ITD.) DOTYCZĄCE DANYCH POZOSTAŁYCH WNIOSKODAWCÓW.

1.1. Forma prawna Wnioskodawcy - w zależności od statusu prawnego Wnioskodawcy należy wypełnić odpowiednie pola, zgodnie ze stanem faktycznym, potwierdzonym w dołączonych dokumentach:

Osoba fizyczna [POLE WYMAGANE W PRZYPADKU OSÓB FIZYCZNYCH – WYPEŁNIA WNIOSKODAWCA]

Inna forma prawna [POLE WYMAGANE W PRZYPADKU OSÓB PRAWNYCH LUB INNYCH FORM PRAWNYCH - WYPEŁNIA WNIOSKODAWCA]

1.2. Dane Wnioskodawcy [POLA WYMAGANE – WYPEŁNIA WNIOSKODAWCA]

W wydzielonych polach należy wpisać dane wnioskodawcy.

W przypadku osób prawnych lub innych form prawnych (inna forma prawna) w polu 1.2.1. *Imię(imiona)/Nazwa* należy podać nazwę zgodnie z wypisem z Krajowego Rejestru Sądowego lub zaświadczeniem z właściwego organu administracji, bądź organu założycielskiego.

Pole 1.2.7. *NIP* nie dotyczy osoby fizycznej, która nie prowadzi działalności gospodarczej lub nie jest zarejestrowanym podatnikiem podatku od towarów i usług.

W przypadku osób fizycznych nieprowadzących działalności gospodarczej w polu 1.2.8. *REGON* należy wstawić kreski.

1.3. Miejsce zamieszkania i adres/Siedziba i adres Wnioskodawcy [POLA WYMAGANE - WYPEŁNIA

WNIOSKODAWCA]

Wnioskodawcy będący osobami fizycznymi podają adres zamieszkania, natomiast pozostałe podmioty podają adres siedziby. Numery telefonu i faksu należy podać z numerem kierunkowym. W przypadku gdy, któreś z pól nie dotyczy Wnioskodawcy, należy wstawić kreski.

1.4. Dane statku rybackiego Wnioskodawcy [POLE WYMAGANE – WYPEŁNIA WNIOSKODAWCA]

Należy podać:

- numer identyfikacyjny statku rybackiego w rejestrze statków rybackich - zgodnie z zaświadczeniem o wpisie statku rybackiego do rejestru statków rybackich,
- nadaną oznakę rybacką,
- długość całkowitą statku rybackiego w metrach - zgodnie ze świadectwem pomiarowym,
- liczbę członków załogi – należy podać łączną liczbę osób:
 - zatrudnionych na danym statku rybackim w okresie, za który jego armator ubiega się o przyznanie pomocy,
 - będących armatorem albo współarmatorem lub właścicielem albo współwłaścicielem danego statku rybackiego, pracujących na tym statku rybackim w okresie, za który jego armator ubiega się o poznanie pomocy, jeżeli udokumentuje ten fakt wyciągiem pływania potwierdzonym przez urząd morski właściwy ze względu na port macierzysty oraz dokumentem potwierdzającym opłacanie składek n ubezpieczenia społeczne.

Liczba członków załogi danego statku rybackiego nie może być większa od maksymalnej liczby osób, jaka może pracować na tym statku rybackim, zgodnie z kartą bezpieczeństwa.

1.5. Wnioskowana kwota dofinansowania (w zł) [POLE WYMAGANE – WYPEŁNIA WNIOSKODAWCA]

Należy podać wysokość wyliczonej premii w złotych obliczonej zgodnie z przepisami § 16b rozporządzenia Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi z dnia 26 czerwca 2009 r. w sprawie szczegółowych warunków i trybu przyznawania, wypłat i zwracania pomocy finansowej na realizację środków objętych osią priorytetową 1 - Środki na rzecz dostosowania floty rybackiej, zawartą w programie operacyjnym „Zrównoważony rozwój sektora rybołówstwa i nadbrzeżnych obszarów rybackich 2007-2013” (Dz. U. Nr 101, poz. 840, z późn. zm.).

Wysokość wyliczonej premii w złotych należy podać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

UWAGA! W przypadku rybaków zatrudnionych w niepełnym wymiarze czasu, pomoc należy wyliczyć proporcjonalnie.

1.6. Należna kwota dofinansowania (w zł) [POLE WYPEŁNIA PRACOWNIK ARiMR]

1.7. Źródła finansowania operacji (w zł) [POLA WYPEŁNIA PRACOWNIK ARiMR]

2. DANE OSOBY UPOWAŻNIONEJ DO REPREZENTOWANIA WNIOSKODAWCÓW / PEŁNOMOCNIKA [POLA WYMAGANE O ILE DOTYCZY - WYPEŁNIA WNIOSKODAWCA]

W sprawach związanych z uzyskaniem dofinansowania, realizacją operacji oraz jej rozliczeniem może działać ustanowiony przez Wnioskodawców pełnomocnik. Numery telefonu i faksu należy podać z numerem kierunkowym.

Osoba wskazana w pkt 2. *DANE OSOBY UPOWAŻNIONEJ DO REPREZENTOWANIA WNIOSKODAWCY/PEŁNOMOCNIKA* składa podpis w części V. *OŚWIADCZENIA I ZOBOWIĄZANIA WNIOSKODAWCÓW* Wniosku. W przypadku danych pełnomocnika obejmujących adres znajdujący się poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej, należy w polu 2.7. *Miejscowość (miejsce zamieszkania)* podać dodatkowo nazwę kraju.

Jeżeli Wnioskodawca jest osobą fizyczną, która nie ustanowiła pełnomocnika, w pola 2.1. – 2.15. należy wstawić kreski.

III. WSKAŹNIKI WYNIKU OPERACJI

Należy wpisać w odpowiednim wierszu wielkości dotyczące realizacji operacji objętej Wnioskiem o dofinansowanie:

1. Osoby objęte operacją

1.1. Liczba rybaków / właścicieli statków rybackich objętych operacją w zakresie zachęcenia do dobrowolnych działań na rzecz obniżenia nakładów połowowych dla ochrony zasobów [POLA WYMAGANE - WYPEŁNIA WNIOSKODAWCA] – należy podać łączną liczbę osób (członków załogi statku rybackiego) objętych Wnioskiem.

2. Wpływ operacji na stan zatrudnienia

2.1. Pracownicy stali (kobiety/mężczyźni) [POLA WYMAGANE - WYPEŁNIA WNIOSKODAWCA]- należy wpisać ilość zatrudnionych pracowników na podstawie umowy o pracę z podziałem na kobiety i mężczyzn przed realizacją operacji oraz planowaną ilość zatrudnionych pracowników stałych z podziałem na kobiety i mężczyzn po realizacji operacji objętej Wnioskiem.

2.2. Pracownicy sezonowi (kobiety/mężczyźni) [POLA WYMAGANE - WYPEŁNIA WNIOSKODAWCA] - należy wpisać ilość zatrudnionych pracowników sezonowych z podziałem na kobiety i mężczyzn przed realizacją operacji oraz planowaną ilość zatrudnionych pracowników sezonowych z podziałem na kobiety i mężczyzn po realizacji operacji objętej Wnioskiem.

W przypadku gdy, któreś z pól nie dotyczy Wnioskodawcy, należy wstawić kreski.

IV. OPIS OPERACJI

1. Tytuł operacji [POLA WYMAGANE - WYPEŁNIA WNIOSKODAWCA]

Należy określić tytuł operacji. Tytuł operacji powinien być jednobrzmiący we wszystkich dokumentach, w których jest do niego odwołanie.

2. Planowany cel operacji [POLA WYMAGANE - WYPEŁNIA WNIOSKODAWCA]

Należy określić cel, jaki stawiają sobie Wnioskodawcy przystępując do realizacji operacji.

Cel powinien być zgodny z celem określonym w art. 26 ust. 4 lit. c rozporządzenia Rady (WE) nr 1198/2006 z dnia 27 lipca 2006 r. w sprawie Europejskiego Funduszu Rybackiego (EFR) (Dz. Urz. UE L 223 z 15.08.2006, str. 1, z późn. zm.).

Cel określony w tej pozycji zostanie wpisany do Umowy o dofinansowanie.

3. Miejsce realizacji operacji – obszar połowu, na jakim będzie realizowana operacja [POLA WYMAGANE - WYPEŁNIA WNIOSKODAWCA]

Należy zaznaczyć jedno właściwe pole, poprzez wstawienie znaku „X”

MIEJSCEM REALIZACJI OPERACJI JEST OBSZAR NA KTÓRYM STACJONUJĄ WSZYSTKIE STATKI RYBACKIE BIORĄCE UDZIAŁ W REALIZACJI OPERACJI, KTÓRYCH PORT MACIERZYSTY ZNAJDUJE SIĘ NA TERYTORIUM ZAKRESU DZIAŁANIA OKRĘGOWEGO INSPEKTORA RYBOŁÓWSTWA MORSKIEGO (zgodnie z przepisem § 16 b ust. 2 rozporządzenia Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi z dnia 26 czerwca

2009 r. w sprawie szczegółowych warunków i trybu przyznawania, wypłaty i zwracania pomocy finansowej na realizację środków objętych osią priorytetową 1 – Środki na rzecz dostosowania floty rybackiej, zawartą w programie operacyjnym „Zrównoważony rozwój sektora rybołówstwa i nadbrzeżnych obszarów rybackich 2007-2013” (Dz. U. Nr 101, poz. 840, z późn. zm.).

4. Planowana data zakończenia realizacji operacji [POLA WYMAGANE - WYPEŁNIA WNIOSKODAWCA]

Należy wpisać datę ostatniego dnia objętego tymczasowym zaprzestaniem działalności połowowej w układzie: **dzień / miesiąc / rok**.

5. Zakres operacji [POLA WYMAGANE - WYPEŁNIA WNIOSKODAWCA]

1. Lp. - należy nadać liczbę porządkową, np.: 1.
2. Oznaka statku rybackiego – należy wskazać oznaki statków rybackich, które zaprzestaną działalności połowowej w danym okresie.
3. Łączna ilość dni - należy podać łączną ilość dni objętych tymczasowym zaprzestaniem działalności połowowej w danym miesiącu.
4. Dni - należy podać poszczególne dni objęte tymczasowym zaprzestaniem działalności połowowej w danym miesiącu.
5. Miesiąc - należy podać miesiąc objęty tymczasowym zaprzestaniem działalności połowowej.
6. Rok - należy podać rok objęty tymczasowym zaprzestaniem działalności połowowej.

Przykład:

1.	2.	3.	4.	5.	6.
Lp.	Oznaka statku rybackiego	Łączna ilość dni	Dni	Miesiąc	Rok
1.	xxx-111, yyy-110,...	12	20-31	październik	2011
2.	aaa-12, bbb-14, ...	2	1-2	listopad	2011
3.		14	5-18	listopad	2011
...					

Dzień zawieszenia działalności połowowej jest pełnym dniem kalendarzowym, który rozpoczyna się od godz. 00.00 i trwa do godz. 24.00. Pomoc finansowa jest wypłacana za maksymalnie 60 dni zawieszenia działalności połowowej w danym roku w okresach nie krótszych niż 14 dni kalendarzowych.

6. Łączna wnioskowana kwota dofinansowania/koszty (w zł) [POLA WYMAGANE - WYPEŁNIA WNIOSKODAWCA]

Należy podać łączną wysokość wyliczonych premii w złotych dla poszczególnych Wnioskodawców obliczonych zgodnie z przepisami § 16b rozporządzenia Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi z dnia 26 czerwca 2009 r. w sprawie szczegółowych warunków i trybu przyznawania, wypłat i zwracania pomocy finansowej na realizację środków objętych osią priorytetową 1 - Środki na rzecz dostosowania floty rybackiej, zawartą w programie operacyjnym „Zrównoważony rozwój sektora rybołówstwa i nadbrzeżnych obszarów rybackich 2007-2013” (Dz. U. Nr 101, poz. 840, z późn. zm.).

Wysokość wyliczonej premii w złotych należy podać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

UWAGA! W przypadku rybaków zatrudnionych w niepełnym wymiarze czasu, pomoc należy wyliczyć proporcjonalnie.

7. Łączna należna kwota dofinansowania (w zł) [POLE WYPEŁNIA PRACOWNIK ARiMR]

8. Źródła finansowania operacji (w zł) [POLA WYPEŁNIA PRACOWNIK ARiMR]

V. OŚWIADCZENIA I ZOBOWIĄZANIA WNIOSKODAWCÓW

[POLA WYMAGANE - WYPEŁNIA/JĄ WNIOSKODAWCY / OSOBA REPREZENTUJĄCA WNIOSKODAWCÓW / PEŁNOMOCNIK]

Po zapoznaniu się z treścią oświadczenia i zobowiązań, własnoręczny podpis w wyznaczonym miejscu składa każdy z Wnioskodawców albo osoba reprezentująca Wnioskodawców albo, jeżeli Wnioskodawcy udzielili stosownego pełnomocnictwa, ustanowiony pełnomocnik (pole oznaczone: **miejsowość i data** wypełnia się odpowiednio).

VI. INFORMACJA O ZAŁĄCZNIKACH

UWAGA! Do Wniosku o dofinansowanie należy dołączyć załączniki wymienione w części VI oddzielnie dla każdego z Wnioskodawców.

Wnioskodawcy dostarczają załączniki do Wniosku w oryginale, lub w przypadku dostarczenia ich kopii, powinny być one poświadczone za zgodność z oryginałem przez upoważnionego pracownika ARiMR. W przypadku dostarczenia oryginałów, pracownik kancelaryjny oddziału regionalnego ARiMR sporządza ich kopie, poświadcza je za zgodność z oryginałem i oddaje oryginały dokumentów Wnioskodawcom.

W przypadku przesłania Wniosku przesyłką rejestrowaną nadaną w polskiej placówce pocztowej operatora publicznego lub przesyłką kurierską, załączone dokumenty do Wniosku w formie oryginałów pracownik oddziału regionalnego ARiMR sporządza ich kopie, poświadcza je za zgodność z oryginałem i odsyła oryginały załączonych dokumentów listem poleconym.

W przypadku składania kopii dowodu osobistego jako dokumentu tożsamości, należy załączyć kopię obu stron dowodu osobistego.

W przypadku gdy Wnioskodawcy ustanowili pełnomocnika, do Wniosku należy dołączyć oryginał, kopię pełnomocnictwa poświadczoną za zgodność z oryginałem przez upoważnionego pracownika ARiMR lub odpis pełnomocnictwa poświadczony notarialnie.