

Zasady doręczania pism w ramach środka 1.4 „Rybactwo przybrzeżne”

Mając na względzie zasady prawidłowego, skutecznego doręczania pism stronom oraz zasadę zapewnienia stronom przez organ czynnego udziału w każdym stadium postępowania, poniżej przedstawiamy podstawowe zasady doręczania pism wnioskodawcom środka **1.4 „Rybactwo przybrzeżne”**:

1. Jeżeli wnioskodawca ustanowił pełnomocnika, pisma doręcza się temu pełnomocnikowi. Jeżeli jeden wnioskodawca spośród kilku ustanowi więcej niż jednego pełnomocnika to doręcza się pisma tylko jednemu pełnomocnikowi. Wnioskodawca może wskazać takiego pełnomocnika. Jeżeli wnioskodawca ustanowił kilku pełnomocników i nie wskazał pełnomocnika do doręczeń, to Agencja może doręczać pisma wybranemu przez siebie pełnomocnikowi. Terminy biegną wówczas od daty doręczenia pisma do pełnomocnika.
2. Jeżeli pełnomocnik nie został ustanowiony, pisma doręcza się „osobie do kontaktu”, wyznaczonej we wniosku o dofinansowanie. Poprzez wpisanie danych osoby do kontaktu we wniosku o dofinansowanie, wnioskodawca udziela wymienionej osobie upoważnienia do odbioru pism. Będzie to osoba w rozumieniu art. 40 § 3 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. - Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2000 r. Nr 98, poz. 1071, ze zm.). Terminy biegną wówczas od daty doręczenia pisma do „osoby do kontaktu”.
3. W przypadku ustanowienia pełnomocnika i osoby do kontaktu, informujemy, że wszelka korespondencja wysyłana będzie na adres pełnomocnika, natomiast osoba do kontaktu może być osobą, z którą dokonywane będą uzgodnienia o charakterze roboczym (w sprawach bieżących) m.in. drogą mailową lub telefoniczną.
4. Zgodnie z art. 14 ustawy z dnia 3 kwietnia 2009 r. o wspieraniu zrównoważonego rozwoju sektora rybackiego z udziałem Europejskiego Funduszu Rybackiego (Dz. U., nr 72, poz. 619, z późn. zm.) doręczenia następują na zasadach określonych w ustawie z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2000 r., Nr 98, poz. 1071, z późn. zm.)