

Deklaracja dostępności architektonicznej budynku Biura Powiatowego ARiMR w Lublińcu przy ul. Spokojnej 2, 42-700 Lubliniec

W budynku mieszczą się biura:

Kierownika Biura Powiatowego

Biuro Powiatowe ARiMR w Lublińcu składa się z Sekretariatu, Wydziału Działań Społecznych i Środowiskowych oraz Płatności Bezpośrednich, Stanowiska ds. Identyfikacji I Rejestracji Zwierząt.

Biura ARiMR mieszczą się na parterze, pierwszym piętrze (0,1)

Dojście do budynku

Dojście do Biura Powiatowego od ul. Spokojnej (droga brukowana). Na trasie dojść do wejścia do budynku występują pojedyncze przeszkody np. pojedyncze drzewa, znaki oraz samochody.

Dojazd do budynku

Osoby niezmotoryzowane mogą skorzystać linii autobusowych, natomiast przystanki znajdują się w odległości około 1,5 km.

- Przystanek na ul. M. Skłodowskiej-Curie w kierunkach Lubliniec lub Wymyślacz

Miejsca parkingowe

Najbliższe miejsca parkingowe znajdują się przy budynku Biura Powiatowego, w tym jedno miejsce dla osób niepełnosprawnych znajduje się przy Wejściu Głównym do budynku.

Wejścia do budynku

Wejście od ul. Spokojnej



Wejście główne posiada 2 stopnie bez możliwości wjazdu dla osób poruszających się na wózku inwalidzkim.

Obsługa interesantów

Obsługa interesantów odbywa się na parterze budynku w Punkcie Obsługi Klienta przez pracowników Agencji Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa. W celu załatwienia sprawy w budynku, nie ma potrzeby wchodzenia interesantów na pozostałe piętra (części biurowe budynku).

Do budynku można wchodzić z psem asystującym i psem przewodnikiem.

W budynku został wyznaczony Asystent ds. zapewnienia dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami:

- Zdzisław Pachura, tel. 34 353 68 13, e-mail: zdzislaw.pachura@arimr.gov.pl
- Igor Chrzęstek, tel. 34 353 68 12, e-mail: igor.chrzestek@arimr.gov.pl

Asystenci służą pomocą osobom ze szczególnymi potrzebami w zakresie pokonywania barier występujących w tej lokalizacji ARiMR.

W przypadku potrzeby załatwienia sprawy w ARiMR, osoba ze szczególnymi potrzebami, co najmniej 5 dni roboczych przed planowanym terminem wizyty w lokalu ARiMR, kontaktuje się z Asystentem telefonicznie lub mailowo podając:

- swoje imię, nazwisko oraz w przypadku posiadania nr ewidencji producentów,
- swoje dane kontaktowe (telefon lub adres e-mail),

- rodzaj lub zakres spraw, jakie zamierza załatwić w danej jednostce terenowej ARiMR.
- stwierdzoną barierę architektoniczną w lokalizacji ARiMR wraz z informacją o stopniu jej wpływu na ograniczenie w dostępie do lokalizacji,

Asystent po zapoznaniu się z treścią zgłoszenia, udzieli osobie ze szczególnymi potrzebami wsparcia w zakresie obsługi Jej sprawy poprzez:

- wskazanie zgodnej z obowiązującymi w ARiMR procedurami formy obsługi, innej niż osobista, umożliwiającej obsługę bez konieczności wizyty w lokalu ARiMR lub/i;
- zapewnienie bezpośredniego wsparcia właściwego merytorycznie pracownika ARiMR, który będzie indywidualnie prowadził obsługę sprawy osoby ze szczególnymi potrzebami lub/i;
- zapewnienie alternatywnego sposobu dostępu do lokalizacji ARiMR.

Pętla indukcyjna

W budynku nie ma pętli indukcyjnej oraz nie działa tłumacz języka migowego. Brak dostępnego łatwego tekstu do czytania czy informacji w języku migowym lub angielskim na tablicy informacyjnej w holu głównym budynku.

Toalety

Toaleta dla osób z niepełnosprawnościami znajduje się na parterze budynku, dojście ciągami komunikacyjnymi o odpowiedniej szerokości.

Sale konferencyjne

W budynku na pierwszym piętrze znajduje się jedna sala konferencyjna do spotkań z interesantami i gośćmi ARiMR zaproszonymi na spotkanie – dojście ciągami komunikacyjnymi o odpowiedniej szerokości.

Ewakuacja

Ewakuacja z budynku odbywa się przez hol główny. Budynek nie jest wyposażony w system alarmu pożarowego.