

Deklaracja dostępności architektonicznej budynku Biura Powiatowego w Cieszynie z siedzibą w Międzywiciu przy ul. Cieszyńskiej 85, 43-430 Skoczów

W budynku mieszczą się biura:

Kierownika Biura Powiatowego

Biuro Powiatowe ARiMR w Międzywiciu składa się z Sekretariatu, Wydziału Działań Społecznych i Środowiskowych oraz Płatności Bezpośrednich, Stanowiska ds. Identyfikacji i Rejestracji Zwierząt.

Biura ARiMR mieszczą się na piętrach: parter, pierwsze piętro (0,1)

Dojście do budynku

Dojście piesze od ul. Cieszyńskiej oraz ul. Malinowej .

Przeście dla pieszych przy ul. Cieszyńskiej nie posiada sygnalizacji świetlnej i dźwiękowej. Na trasie dojść do wejścia do budynku występują pojedyncze przeszkody np. kosze na śmieci, schody, znaki oraz samochody .

Dojście od ul. Malinowej na dojściu do wejścia występują pojedyncze przeszkody np. pojedyncze drzewa oraz samochody.

Dojazd do budynku

Osoby niezmotoryzowane mogą skorzystać linii autobusowych WISPOL, Linea-Trans, TRANS-BUS, DAS. Autobusy kursują w strony Cieszyna, Skoczowa, Bielska-Białej, Brennej,

Miejsca parkingowe

Najbliższe miejsca parkingowe znajdują się na parkingu wewnętrznym budynku Biura Powiatowego.

Wejścia do budynku

Wejście od ul. Cieszyńskiej



Wejście do budynku są na poziomie parteru umożliwia podjazd dla osób niepełnosprawnych oraz schody. Drzwi jednoskrzydłowe rozwierane.

Obsługa interesantów

Obsługa interesantów odbywa się na parterze budynku w Punkcie Obsługi Klienta przez pracowników Agencji Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa. W celu załatwienia sprawy w budynku, nie ma potrzeby wchodzenia interesantów na pierwsze piętro (części biurowe budynku).

Do budynku można wchodzić z psem asystującym i psem przewodnikiem.

W budynku został wyznaczony Asystent ds. zapewnienia dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami:

- Aleksandra Wesołowska, tel. 33 842 78 77, e-mail: aleksandra.wesolowska@arimr.gov.pl
- Barbara Tomiczek, tel. 33 842 78 73, e-mail: barbara.tomiczek@arimr.gov.pl

Asystenci służą pomocą osobom ze szczególnymi potrzebami w zakresie pokonywania barier występujących w tej lokalizacji ARiMR.

W przypadku potrzeby załatwienia sprawy w ARiMR, osoba ze szczególnymi potrzebami, co najmniej 5 dni roboczych przed planowanym terminem wizyty w lokalu ARiMR, kontaktuje się z Asystentem telefonicznie lub mailowo podając:

- swoje imię, nazwisko oraz w przypadku posiadania nr ewidencji producentów,
- swoje dane kontaktowe (telefon lub adres e-mail),

- rodzaj lub zakres spraw, jakie zamierza załatwić w danej jednostce terenowej ARiMR.
- stwierdzoną barierę architektoniczną w lokalizacji ARiMR wraz z informacją o stopniu jej wpływu na ograniczenie w dostępie do lokalizacji,

Asystent po zapoznaniu się z treścią zgłoszenia, udzieli osobie ze szczególnymi potrzebami wsparcia w zakresie obsługi. Jej sprawę poprzez:

- wskazanie zgodnej z obowiązującymi w ARiMR procedurami formy obsługi, innej niż osobista, umożliwiającej obsługę bez konieczności wizyty w lokalu ARiMR lub/i;
- zapewnienie bezpośredniego wsparcia właściwego merytorycznie pracownika ARiMR, który będzie indywidualnie prowadził obsługę sprawy osoby ze szczególnymi potrzebami lub/i;
- zapewnienie alternatywnego sposobu dostępu do lokalizacji ARiMR.

Pętla indukcyjna

W budynku nie ma pętli indukcyjnej oraz nie działa tłumacz języka migowego. Brak dostępnego łatwego tekstu do czytania czy informacji w języku migowym lub angielskim na tablicy informacyjnej w holu głównym budynku.

Toalety

Toaleta dla osób z niepełnosprawnościami znajduje się na parterze budynku, dojście ciągami komunikacyjnymi o odpowiedniej szerokości.

Sale konferencyjne

W budynku na parterze znajduje się jedna sala konferencyjna do spotkań z interesantami i gośćmi ARiMR zaproszonymi na spotkanie – dojście ciągami komunikacyjnymi o odpowiedniej szerokości.

Ewakuacja

Ewakuacja z parteru budynku odbywa się przez hol główny. Budynek jest wyposażony w system alarmu pożarowego (akustyczny bez wizualizacji oraz możliwości rozgłaszania komunikatów głosowych).