

INSTRUKCJA WYPEŁNIANIA WNIOSKU

o PRYZNANIE POMOCY POSIADACZOWI CHRYZANTEM W PEŁNEJ FAZIE DOJRZAŁOŚCI PRZEZNACZONYCH DO SPRZEDAŻY

będącemu mikroprzedsiębiorstwem, małym albo średnim przedsiębiorstwem w rozumieniu załącznika I do rozporządzenia nr 702/2014, któremu zagraża utrata płynności finansowej w związku z ograniczeniami na rynku spowodowanymi epidemią COVID-19

INFORMACJE OGÓLNE

1. Pomoc udzielana jest na podstawie przepisów § 13za rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 27 stycznia 2015 r. w sprawie szczegółowego zakresu i sposobów realizacji niektórych zadań Agencji Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa (przepisy ustanawiające warunki pomocy zostały wprowadzone na podstawie rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 2 listopada 2020 r. zmieniającego rozporządzenie w sprawie szczegółowego zakresu i sposobów realizacji niektórych zadań Agencji Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa Dz. U. poz. 1932), zwanego dalej „rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 27 stycznia 2015 r.” lub rozporządzeniem.

2. Wnioski o udzielenie pomocy finansowej posiadacze chryzantem składają do kierowników biur powiatowych Agencji Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa, właściwych ze względu na miejsce przechowywania zgłoszonych chryzantem, **do dnia 6 listopada 2020 r.**

Wniosek należy złożyć na formularzu opracowanym i udostępnionym przez Agencję na jej stronie internetowej.

Uwaga: Termin składania wniosków, nie podlega przywróceniu.

3. Wniosek można przekazać za pośrednictwem platformy ePUAP lub wysłać za pośrednictwem wyznaczonego operatora pocztowego (Poczta Polska). Można także dostarczyć do specjalnych wrzutni, które ustawione są w placówkach terenowych Agencji lub złożyć osobiście, o ile w danej jednostce istnieje taka możliwość.

4. Za datę złożenia wniosku będzie uważana data nadania, w przypadku platformy ePUAP i przesyłki pocztowej, a w przypadku umieszczenia wniosku we wrzutni, data umieszczenia we wrzutni lub złożenia na kancelarii Biura Powiatowego, data umieszczenia we wrzutni lub odpowiednio złożenia w kancelarii.

5. Wniosek należy wypełnić czytelnie, drukowanymi literami, bez skreśleń i poprawek oraz złożyć w oznaczonych polach czytelny podpis (imię i nazwisko) Wnioskodawcy wraz z podaniem daty podpisania wniosku.

6. Informacje zawarte w formularzu powinny być aktualne i zgodne ze stanem faktycznym.

7. Po wypełnieniu formularza należy sprawdzić, czy wszystkie pola zostały wypełnione oraz czy formularz został podpisany w wymaganych polach.

8. Pomoc finansowa udzielana jest:

- Zgodnie z przepisami rozporządzenia Komisji (UE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L 352 z 24.12.2013), zwanego dalej rozporządzeniem Komisji (UE) nr 1407/2013 - w przypadku posiadaczy chryzantem prowadzących pozarolniczą działalność gospodarczą.

- Zgodnie z przepisami rozporządzenia Komisji (UE) nr 702/2014 z dnia 25 czerwca 2014 r. uznającego niektóre kategorie pomocy w sektorach rolnym i leśnym oraz na obszarach wiejskich za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej (Dz. Urz. UE L 193 z 1.7.2014, str. 1), zwanego dalej „rozporządzeniem Komisji (UE) nr 702/2014” – w przypadku posiadaczy chryzantem będących producentami rolnymi, po uprzednim ogłoszeniu pozytywnej decyzji Komisji Europejskiej o zgodności ze wspólnym rynkiem pomocy publicznej określonej w § 13za ust. 1 rozporządzenia.
9. Pomoc udzielana jest posiadaczowi co najmniej 50 sztuk chryzantem doniczkowych w fazie pełnej dojrzałości lub 200 sztuk chryzantem ciętych w fazie pełnej dojrzałości, przeznaczonych do sprzedaży, według stanu na dzień złożenia wniosku o pomoc, będącemu mikroprzedsiębiorstwem, małym albo średnim przedsiębiorstwem w rozumieniu załącznika I do rozporządzenia Komisji (UE) nr 702/2014, któremu zagraża utrata płynności finansowej w związku z ograniczeniami na rynku spowodowanymi epidemią COVID-19.

SPOSÓB WYPEŁNIANIA WNIOSKU

I. Rodzaj wnioskowanej pomocy

W zależności od podmiotu ubiegającego się o pomoc, Wnioskodawca deklaruje w jakiej formule ubiega się o pomoc, zaznaczając znakiem „X” jedno z pól:

Oświadczam, że na podstawie niniejszego wniosku ubiegam się o:

Pomoc w formule pomocy publicznej (dotyczy tylko producentów rolnych posiadających chryzantemy)

Pomoc de minimis (dotyczy posiadaczy chryzantem prowadzących pozarolniczą działalność gospodarczą)

II. CEL ZŁOŻENIA ¹⁾

Wnioskodawca deklaruje cel złożenia wniosku, zaznaczając znakiem „X” jedno z pól:

wniosek

korekta wniosku ²⁾

zmiana wniosku ³⁾

wycofanie wniosku ³⁾

- wniosek** - pole to powinno zostać zaznaczone w przypadku, gdy jest to wniosek nowy;
- korekta wniosku** - pole to powinno zostać zaznaczone w przypadku, gdy Wnioskodawca po otrzymaniu pisemnego wezwania z biura powiatowego Agencji wypełnia ponownie wniosek usuwając błędy w danych, które popełnił we wcześniej złożonym wniosku;
- zmiana wniosku** - pole to powinno zostać zaznaczone przez Wnioskodawcę w przypadku, gdy dane zgłoszone w złożonym wcześniej wniosku uległy zmianie (np. numer rachunku bankowego) oraz gdy sam Wnioskodawca wykrył błąd i chce go poprawić;
- wycofanie wniosku** - pole to powinno zostać zaznaczone przez Wnioskodawcę w przypadku, gdy chce wycofać złożony wniosek o udzielenie pomocy finansowej.

III. NUMER IDENTYFIKACYJNY

- Punkt 1** W polu należy wpisać **numer identyfikacyjny z ewidencji producentów** prowadzonej przez ARiMR, nadany w trybie przepisów ustawy z dnia 18 grudnia 2003 roku o krajowym systemie ewidencji producentów, ewidencji gospodarstw rolnych oraz ewidencji wniosków o przyznanie płatności (Dz. U. z 2020 r., poz. 1206 j.t., z późn. zm.) o ile został nadany. Jeżeli wnioskodawca nie posiada numeru producenta wraz z wnioskiem należy złożyć wniosek o jego nadanie. Wzór wniosku o nadanie numeru producenta jest dostępny na stronie ARiMR.

IV. DANE IDENTYFIKACYJNE

Punkt 2 W polu należy wpisać **imię i nazwisko** w przypadku **osoby fizycznej** lub w przypadku **osoby prawnej lub jednostki organizacyjnej nieposiadającej osobowości prawnej / spółki cywilnej pełną nazwę**, jaka została podana przy zgłoszeniu do odpowiedniego organu rejestrowego albo podczas rejestracji w Krajowym Rejestrze Urzędowym Podmiotów Gospodarki Narodowej (REGON).

Punkt 3 Należy podać:

- w odniesieniu do Wnioskodawcy będącego osobą fizyczną - miejsce zamieszkania i adres. Zgodnie z art. 25 Kodeksu cywilnego, miejscem zamieszkania osoby fizycznej jest miejscowość, w której osoba ta przebywa z zamiarem stałego pobytu.
- w odniesieniu do Wnioskodawcy posiadającego osobowość prawną - siedzibę i adres. Zgodnie z art. 41 Kodeksu cywilnego, jeżeli ustawa lub oparty na niej statut nie stanowi inaczej, siedzibą osoby prawnej jest miejscowość, w której ma siedzibę jej organ zarządzający.
- w odniesieniu do Wnioskodawcy będącego jednostką organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej - siedzibę i adres. Zgodnie z art. 33 § 1 Kodeksu cywilnego do jednostek organizacyjnych niebędących osobami prawnymi, którym ustawa przyznaje zdolność prawną, stosuje się odpowiednio przepisy o osobach prawnych.

Punkty 4-5 Podając numery *PESEL, REGON, NIP, KRS* – należy wpisać bez odstępów i bez myślników.

- PESEL (pole obowiązkowe dla osób fizycznych) - w przypadku osób fizycznych nieposiadających obywatelstwa polskiego należy wypełnić pole w pkt. 5;
- NIP (nie dotyczy osoby fizycznej, która nie prowadzi działalności gospodarczej lub nie jest zarejestrowanym podatnikiem podatku od towarów i usług).
- kod kraju, w którym zarejestrowana jest działalność wnioskodawcy oraz nr paszportu lub innego dokumentu stwierdzającego tożsamość – wypełnia osoba nieposiadająca obywatelstwa polskiego;

Punkty 6-7 Należy podać numer telefonu i adres e-mail posiadacza chryzantem. Są to dane obowiązkowe, których podanie umożliwi szybki kontakt biura powiatowego ARiMR z Wnioskodawcą w celu poinformowania o zamiarze odbioru chryzantem przez organizacje pozarządowe, jednostki samorządu terytorialnego lub inne instytucje publiczne lub w przypadku konieczności ewentualnego uzupełnienia danych we wniosku bądź złożenia dodatkowych wyjaśnień.

V. OŚWIADCZENIE O ILOŚCI I MIEJSCU PRZECHOWYWANIA CHRYZANTEM W PEŁNEJ FAZIE DOJRZAŁOŚCI PRZEZNACZONYCH DO SPRZEDAŻY								
a. Chryzantemy doniczkowe:								
1. Ilość doniczek chryzantem (szt.)	2. Województwo	3. Powiat	4. Gmina					
5. Kod pocztowy	6. Miejscowość	7. Ulica	8. Nr posesji	9. Nr lokalu				
b. Chryzantemy cięte:								
1. Ilość chryzantem ciętych (szt.)	2. Województwo	3. Powiat	4. Gmina					
5. Kod pocztowy	6. Miejscowość	7. Ulica	8. Nr posesji	9. Nr lokalu				

VI. OŚWIADCZENIE WNIOSKODAWCY W ZWIĄZKU Z UBIEGANIEM SIĘ O POMOC

W tej sekcji należy wskazać ilość doniczek z chryzantemami (minimum 50 szt.)/ ilość ciętych chryzantem (minimum 200 szt.) wraz z podaniem adresu ich przechowywania. W przypadku posiadania kilku miejsc (adresów) ich przechowywania należy dołączyć do wniosku odpowiednią ilość oświadczeń (zgodną z ilością adresów przechowywania).

VI. OŚWIADCZENIE WNIOSKODAWCY W ZWIĄZKU Z UBIEGANIEM SIĘ O POMOC

Wnioskodawca powinien oświadczyć, że prowadzi gospodarstwo, które w rozumieniu przepisów załącznika I do rozporządzenia Komisji (UE) nr 702/2014 spełnia kryterium:

- mikroprzedsiębiorstwa** – przedsiębiorstwo zatrudniające mniej niż 10 pracowników, którego roczny obrót lub całkowity bilans roczny nie przekracza 2 mln euro;
- małego przedsiębiorstwa** – przedsiębiorstwo zatrudniające mniej niż 50 pracowników, którego roczny obrót lub całkowity bilans roczny nie przekracza 10 mln euro;
- średniego przedsiębiorstwa** – przedsiębiorstwo zatrudniające mniej niż 250 pracowników, którego roczny obrót nie przekracza 50 mln euro lub którego całkowity bilans roczny nie przekracza 43 mln euro;
- przedsiębiorstwa nienależącego do żadnej z powyższych kategorii.**

oraz, że zagraża mu utrata płynności finansowej w związku z ograniczeniami na rynku rolnym spowodowanymi epidemią COVID-19.

Uwaga: zgodnie z § 13za ust. 1 rozporządzenia **pomoc może zostać przyznana tylko Wnioskodawcy będącemu mikroprzedsiębiorstwem, małym albo średnim przedsiębiorstwem w rozumieniu załącznika I do rozporządzenia nr Komisji (UE) nr 702/2014.**

Wnioskodawca powinien także oświadczyć, że prowadzi gospodarstwo, które w rozumieniu przepisów załącznika I do rozporządzenia Komisji (UE) nr 702/2014 spełnia kryterium, zaznaczając znakiem „X” jedno z pól:

- przedsiębiorstwa samodzielnego;**
- przedsiębiorstwa partnerskiego;**
- przedsiębiorstwa powiązanego.**

Stosownie do przepisów zawartych w załączniku I do rozporządzenia Komisji (UE) nr 702/2014, właściwe określenie liczby zatrudnionych pracowników, rocznego obrotu i całkowitego bilansu rocznego, co pozwala prawidłowo zakwalifikować dane przedsiębiorstwo (gospodarstwo) jako mikro, małe, średnie lub przedsiębiorstwo nie zaliczane do żadnej z tych grup, **może nastąpić tylko po uprzednim ustaleniu czy obliczenia w tym zakresie powinny zostać dokonane jak dla przedsiębiorstwa samodzielnego, partnerskiego czy powiązanego.**

Informacje pomocne przy określaniu kategorii prowadzonego gospodarstwa (przedsiębiorstwa) oraz powiązań w rozumieniu przepisów rozporządzenia Komisji (UE) nr 702/2014, znajdują się w *Poradniku użytkowników dotyczącym definicji MŚP*, dostępnym pod adresem:

<http://www.arimr.gov.pl/dla-beneficjenta/poradnik-dla-uzytkownikow-dotyczacy-definicji-msp.html>

- 1. przedsiębiorstwo samodzielne** - oznacza każde przedsiębiorstwo, które nie jest zakwalifikowane jako przedsiębiorstwo partnerskie ani jako przedsiębiorstwo powiązane;
- 2. przedsiębiorstwo partnerskie** - oznacza wszystkie przedsiębiorstwa, które nie są zakwalifikowane jako przedsiębiorstwa powiązane w rozumieniu pkt 3 i które pozostają w następującym wzajemnym związku: przedsiębiorstwo działające na rynku wyższego szczebla, posiada samodzielnie lub wspólnie z jednym lub kilkoma przedsiębiorstwami powiązanymi w rozumieniu pkt 3, 25 % lub więcej kapitału lub praw głosu innego przedsiębiorstwa działającego na rynku niższego szczebla.

Przedsiębiorstwo można jednak zakwalifikować jako samodzielne i w związku z tym niemające żadnych przedsiębiorstw partnerskich, nawet jeśli niżej wymienieni inwestorzy osiągnęli lub przekroczyli pułap 25 %, pod warunkiem że nie są oni powiązani, w rozumieniu pkt 3, indywidualnie ani wspólnie, z danym przedsiębiorstwem:

- a) publiczne korporacje inwestycyjne, spółki venture capital, osoby fizyczne lub grupy osób fizycznych prowadzące regularną działalność inwestycyjną w oparciu o venture capital, które inwestują w firmy nienotowane na giełdzie (tzw. „anioły biznesu”), pod warunkiem, że całkowita kwota inwestycji tych inwestorów w jedno przedsiębiorstwo nie przekroczy 1 250 000 EUR;
- b) uczelnie wyższe lub ośrodki badawcze nienastawione na zysk;
- c) inwestorzy instytucjonalni, w tym regionalne fundusze rozwoju;
- d) samorządy lokalne z rocznym budżetem poniżej 10 mln EUR oraz liczbą mieszkańców poniżej 5 000.

3. przedsiębiorstwo powiązane - oznacza przedsiębiorstwo, które pozostaje w jednym z poniższych związków:

- a) przedsiębiorstwo posiada większość praw głosu w innym przedsiębiorstwie z tytułu roli udziałowca lub członka;
- b) przedsiębiorstwo ma prawo wyznaczyć lub odwołać większość członków organu administracyjnego, zarządzającego lub nadzorczego innego przedsiębiorstwa;
- c) przedsiębiorstwo ma prawo wywierać dominujący wpływ na inne przedsiębiorstwo zgodnie z umową zawartą z tym przedsiębiorstwem lub postanowieniami w jego statucie lub umowie spółki;
- d) przedsiębiorstwo będące udziałowcem lub członkiem innego przedsiębiorstwa kontroluje samodzielnie, zgodnie z umową z innymi udziałowcami lub członkami tego przedsiębiorstwa, większość praw głosu udziałowców lub członków w tym przedsiębiorstwie.

Zakłada się, że nie ma dominującego wpływu, jeżeli inwestorzy wymienieni w pkt 2 akapit drugi nie angażują się bezpośrednio lub pośrednio w zarządzanie danym przedsiębiorstwem, bez uszczerbku dla ich praw jako udziałowców. Przedsiębiorstwa, które pozostają w jednym ze związków opisanych w akapicie pierwszym z co najmniej jednym przedsiębiorstwem lub dowolnym z inwestorów wymienionych w pkt 2, również uznaje się za powiązane.

Przedsiębiorstwa pozostające w jednym z takich związków z osobą fizyczną lub grupą osób fizycznych działających wspólnie również uznaje się za przedsiębiorstwa powiązane, jeżeli prowadzą swoją działalność lub część działalności na tym samym właściwym rynku lub rynkach pokrewnych.

Wnioskodawca powinien zaznaczyć znakiem „X” jedno z pól:

Czy na wnioskodawcy ciąży obowiązek zwrotu kwoty stanowiącej równowartość udzielonej pomocy publicznej, co do której Komisja Europejska wydała decyzję o obowiązku zwrotu pomocy ¹⁾ ?	<input type="checkbox"/> TAK	<input type="checkbox"/> NIE
--	------------------------------	------------------------------

VII. OŚWIADCZENIE PRODUCENTA ROLNEGO DOTYCZĄCE SYTUACJI GOSPODARSTWA ROLNEGO

*Uwaga: Oświadczenie wypełnia **tylko producent rolny posiadający chryzantemy**, zaznaczając odpowiednio stosownie do wielkości przedsiębiorstwa (gospodarstwa) albo pkt 1 albo pkt 2 (Oświadczenia nie wypełnia posiadacz chryzantem prowadzący pozarolniczą działalność gospodarczą):*

W związku z ubieganiem się o pomoc na podstawie przepisów §13za rozporządzenia oraz mając na uwadze warunki przyznawania pomocy wynikające z Komunikatu Komisji Europejskiej "Tymczasowe ramy środków pomocy państwa w celu wsparcia gospodarki w kontekście trwającej epidemii COVID-19" (2020/C 91 I/01 z dnia 19.03.2020 r. z późn. zm.), a także przepisy określające wielkość przedsiębiorstwa określone w załączniku I do rozporządzenia Komisji (UE) nr 702/2014, Wnioskodawca powinien wypełnić oświadczenie tylko w pkt 1 lub tylko w pkt 2 (zaznaczając znakiem „X” jedno z pól), stosownie do wielkości gospodarstwa):

1. W związku z prowadzeniem <u>średniego</u> przedsiębiorstwa (gospodarstwa) oświadczam, że nie było ono na dzień 31.12.2019 r. w trudnej sytuacji w rozumieniu art. 2 pkt 14 ww. rozporządzenia Komisji (UE) nr 702/2014, ¹⁾	<input type="checkbox"/> TAK
2. W związku z prowadzeniem <u>mikro lub małego</u> przedsiębiorstwa (gospodarstwa) oświadczam, że nie jest ono objęte zbiorowym postępowaniem upadłościowym na mocy prawa krajowego i nie otrzymało pomocy na ratowanie, ani pomocy na restrukturyzację. ¹⁾	<input type="checkbox"/> TAK

Ważne: Jeżeli ze względu na stan faktyczny Wnioskodawca (producent rolny posiadający chryzantemy) nie może złożyć powyższego oświadczenia (zaznaczając TAK w wierszu dotyczącym wielkości jego przedsiębiorstwa), stanowi to przesłankę do odmowy przyznania pomocy.

VIII. OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE INNEJ OTRZYMANEJ POMOCY W ZWIĄZKU Z EPIDEMIA COVID-19

Uwaga: oświadczenie wypełnia tylko producent rolny posiadający chryzantemy

Wnioskodawca w przypadku otrzymania pomocy finansowej w ramach przepisów wydanych na podstawie Tymczasowych ram środków pomocy państwa w celu wsparcia gospodarki w kontekście trwającej epidemii COVID-19 (Komunikat Komisji Europejskiej 2020/C 91 I/01 z dnia 19.03.2020 r. z późn. zm.), zobowiązany jest do podania łącznej kwoty pomocy z tytułu prowadzenia działalności w zakresie produkcji podstawowej produktów rolnych, zarówno w zł, jak również w euro:

W związku z ubieganiem się o pomoc oświadczam, że w ramach przepisów wydanych na podstawie Tymczasowych ram środków pomocy państwa w celu wsparcia gospodarki w kontekście trwającej epidemii COVID-19 (Komunikat Komisji Europejskiej 2020/C 91 I/01 z dnia 19.03.2020 r. z późn. zm.), otrzymałem łączną pomoc z tytułu prowadzenia działalności w zakresie produkcji podstawowej produktów rolnych w wysokości (wypełnia tylko producent rolny posiadający chryzantemy):

		zł,	co stanowiło równowartość		EURO
--	--	-----	---------------------------	--	------

IX. OŚWIADCZENIE O UDZIELONEJ POMOCY DE MINIMIS W ROLNICTWIE ORAZ INNYCH POMOCACH O CHARAKTERZE POMOCY DE MINIMIS, (wypełnia tylko posiadacz chryzantem prowadzących pozarolniczą działalność gospodarczą)

zgodnie z ustawą z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz. U. z 2018 r. poz.362 z późn. zm.)

Uwaga: Wnioskodawca jest zobowiązany przedstawić wszystkie zaświadczenia o udzielonej pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie lub innej pomocy de minimis, jakie otrzymał w roku, w którym ubiega się o pomoc oraz w ciągu 2 poprzedzających go lat podatkowych (obrotowych) albo złożyć poniższe oświadczenie:

Uwaga: Oświadczenie wypełnia tylko posiadacz chryzantem prowadzący pozarolniczą działalność gospodarczą

Składając wniosek o przyznanie pomocy Wnioskodawca (tylko posiadacz chryzantem prowadzący pozarolniczą działalność gospodarczą) zobowiązany jest przedstawić wszystkie zaświadczenia o udzielonej pomocy de minimis w rolnictwie lub innej pomocy de minimis (pomoc de minimis i pomoc de minimis w rybołówstwie), jakie otrzymał w ciągu 3 lat podatkowych (obrotowych), tj. w roku, w którym złożony został wniosek oraz w ciągu dwóch poprzedzających go lat podatkowych (obrotowych), albo złożyć oświadczenie o wielkości ww. pomocy de minimis otrzymanych w tym okresie.

Wnioskodawca składający **oświadczenie dotyczące otrzymanej pomocy de minimis w rolnictwie, pomocy de minimis i pomocy de minimis w rybołówstwie** zaznacza znakiem „X” właściwe dla niego pole:

- nie otrzymałem pomocy w ramach pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie oraz innej pomocy de minimis** - należy zaznaczyć, jeżeli Wnioskodawca w ciągu 3 lat podatkowych (obrotowych) - w latach **2020, 2019, 2018**, tj. w roku, w którym został złożony wniosek oraz w ciągu dwóch poprzedzających go lat podatkowych (obrotowych), nie otrzymał żadnej pomocy;
- otrzymałem pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie lub inną pomoc de minimis w następującej wielkości** - należy zaznaczyć, jeżeli Wnioskodawca, w ciągu 3 lat podatkowych (obrotowych) w latach **2020, 2019, 2018**, tj. w roku, w którym został złożony wniosek oraz w ciągu dwóch poprzedzających go lat podatkowych (obrotowych), otrzymał **od ARiMR lub innych organów** (np. KOWR, ARR, ANR, urzędów gmin, urzędów skarbowych, innych organów i instytucji publicznych) **pomoc de minimis w rolnictwie lub pomoc de minimis w rybołówstwie lub pomoc de minimis**, oraz należy wypełnić tabelę zamieszczoną w Sekcji IX, w następujący sposób:

Organ udzielający pomocy	Należy wpisać nazwę organu udzielającego pomocy, np. Kierownik Biura Powiatowego w Koninie, Dyrektor Oddziału Terenowego KOWR w Poznaniu.
Podstawa prawna otrzymanej pomocy	Należy wpisać podstawę prawną otrzymanej pomocy, przywołując artykuł oraz nazwę aktu prawnego, (ustawy lub rozporządzenia na podstawie, którego udzielono pomocy), np. art. 40d ust. 1 oraz art. 40c ust. 5 i 4 ustawy z dnia 11 marca 2004 roku o organizacji niektórych rynków rolnych.

Dzień udzielenia pomocy	Należy wpisać datę udzielenia pomocy (dzień-miesiąc-rok), np. 14-07-2018 W przypadku decyzji o przyznaniu pomocy, data udzielenia pomocy jest datą wydania decyzji.
Forma i przeznaczenie pomocy	Należy wpisać formę i przeznaczenie pomocy, np. dopłaty do materiału siewnego.
Wartość pomocy brutto PLN	Należy wpisać wartość pomocy wyrażoną w PLN.
Wartość pomocy brutto EURO	Należy wpisać wartość pomocy wyrażoną w EUR.

W wierszu RAZEM Wnioskodawca obowiązkowo powinien wpisać łączną kwotę otrzymanej pomocy de minimis w EURO (w rolnictwie + w rybołówstwie + inna pomoc de minimis).

Uwaga: W przypadku jeżeli ze względu na ilość otrzymanych pomocy nie jest możliwe ujęcie wszystkich oświadczeń w wierszach udostępnionych w formularzu wniosku, można złożyć takie oświadczenie jako dodatkowy załącznik do wniosku. **W takim przypadku w kolumnie „Organ udzielający pomocy” (dla każdego z rodzajów pomocy de minimis osobno) należy wpisać „zgodnie z załącznikiem” natomiast w kol. „Wartość pomocy brutto PLN” i „Wartość pomocy brutto EURO” podać łączną wartość w PLN i w EURO.**

W przypadku współmałżonków posiadających wspólność majątkową lub osób mających ten sam numer identyfikacyjny producenta rolnego, wnioskodawca jest zobowiązany do umieszczenia informacji o otrzymanej pomocy de minimis przez współmałżonka/współposiadacza w okresie 3 lat podatkowych (obrotowych).

Wnioskodawcę – **posiadacza chryzantem prowadzącego pozarolniczą działalność** gospodarczą obowiązuje limit pomocy w okresie 3 lat obrotowych w wysokości **200 000 euro**, na mocy art. 3 ust. 2 rozporządzenia Komisji (UE) nr 1407/2013.

X. POZOSTAŁE OŚWIADCZENIA I ZGODY WNIOSKODAWCY

Należy zapoznać się z treścią znajdującą się w Sekcji X. wniosku.

XI. ZOBOWIĄZANIA

Należy zapoznać się z treścią znajdującą się w Sekcji XI. wniosku.

XII. ZAŁĄCZNIKI

<input type="checkbox"/>	Zaświadczenie dotyczące pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie lub innych pomocy de minimis	<input type="checkbox"/>	szł. (dotyczy posiadaczy chryzantem prowadzących pozarolniczą działalność gospodarczą),
<input type="checkbox"/>	Oryginał wniosku o wpis do ewidencji producentów, o której mowa w przepisach o krajowym systemie ewidencji producentów, ewidencji gospodarstw rolnych oraz ewidencji wniosków o przyznanie płatności (dotyczy podmiotów nie posiadających numeru producenta).		

Do wniosku o przyznanie pomocy:

- Wnioskodawca – posiadacz chryzantem prowadzący pozarolniczą działalność gospodarczą (nie dotyczy posiadacza chryzantem będącego producentem rolnym) zobowiązany jest dołączyć zaświadczenia o otrzymanej pomocy de minimis, może je również złożyć w terminie do 30 listopada 2020 r.,
- Każdy wnioskodawca, któremu nie został nadany numer identyfikacyjny w trybie przepisów o krajowym systemie ewidencji producentów, ewidencji gospodarstw rolnych oraz ewidencji wniosków o przyznanie płatności, zobowiązany jest dołączyć wniosek o jego nadanie.

Uwaga:

Jeżeli dokumenty składane są w języku obcym, wówczas należy dołączyć tłumaczenie dokonane przez tłumacza przysięgłego w oryginale. Zgodnie z art. 4 i 5 ustawy z dnia 7 października 1999 r. o języku polskim (Dz. U. z 2019 r. poz. 1480) - dokumenty przedkładane organom RP powinny być sporządzane w języku polskim.

Na wszystkich sporządzonych tłumaczeniach, które wydaje tłumacz przysięgły należy stwierdzić, czy sporządzono je z oryginału, czy też z odpisu i czy odpis był poświadczony i przez kogo, zgodnie z art. 18 ust. 2 ustawy z dnia 25 listopada 2004 r. o zawodzie tłumacza przysięgłego (Dz. U. z 2019 r. poz. 1326).

XIII. INFORMACJA O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH

Należy zapoznać się z treścią znajdującą się w Sekcji XII. wniosku. Po zapoznaniu się należy uzupełnić datę podpisania wniosku oraz złożyć czytelny podpis.

Data podpisania wniosku	Czytelny podpis Wnioskodawcy
<input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> (dzień - miesiąc - rok)

XIV. OŚWIADCZENIE WOBEC ARiMR O WYPEŁNIENIU OBOWIĄZKU INFORMACYJNEGO WOBEC INNYCH OSÓB FIZYCZNYCH

Należy zapoznać się z treścią oświadczenia znajdującego się w Sekcji XIV. wniosku. Po zapoznaniu się należy uzupełnić datę oraz złożyć czytelny podpis:

Data	Czytelny podpis Wnioskodawcy
<input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> (dzień - miesiąc - rok)

