



#### 4. STATUS OSOBY FIZYCZNEJ

4.1. Rolnik	<input type="checkbox"/>
4.2. Domownik	<input type="checkbox"/>
4.3. Nie dotyczy	<input type="checkbox"/>

#### 5. DANE OSÓB UPOWAŻNIONYCH DO REPREZENTOWANIA WNIOSKODAWCY, ZGODNIE Z WPISEM DO REJESTRU PRZEDSIĘBIORCÓW W KRS LUB ZGODNIE Z UMOWĄ SPÓŁKI CYWILNEJ/UCHWAŁĄ WSPÓLNIKÓW SPÓŁKI CYWILNEJ

5.1.1. Imię	5.1.2. Nazwisko	5.1.3. Stanowisko/Funkcja	5.1.4. PESEL
5.2.1. Imię	5.2.2. Nazwisko	5.2.3. Stanowisko/Funkcja	5.2.4. PESEL
5.3.1. Imię	5.3.2. Nazwisko	5.3.3. Stanowisko/Funkcja	5.3.4. PESEL

#### 6. ADRES ZAMIESZKANIA/ ADRES SIEDZIBY I ODDZIAŁU WNIOSKODAWCY

6.1. Województwo <sup>2</sup>		6.2. Powiat <sup>2</sup>		6.3. Gmina <sup>2</sup>	
6.4. Ulica		6.5. Nr domu <sup>2</sup>	6.6. Nr lokalu	6.7. Miejscowość <sup>2</sup>	
6.8. Kod pocztowy <sup>2</sup>	6.9. Poczta		6.10. Nr telefonu		6.11. Nr faksu
6.12. Adres e-mail			6.13. Adres www		

<sup>2</sup> Pozycja wymagana dla wszystkich wnioskodawców zgodnie z przepisami § 17 ust. 1 rozporządzenia Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi z dnia 17 lipca 2008 r. (Dz.U. nr 139, poz. 883 z późn. zm.), niewypełnienie pozycji zgodnie z przepisem § 18 ust.1 rozporządzenia skutkuje nieprzyznaniem pomocy finansowej.

#### 7. ADRES DO KORESPONDENCJI

7.1. Województwo		7.2. Powiat		7.3. Gmina	
7.4. Ulica		7.5. Nr domu	7.6. Nr lokalu	7.7. Miejscowość	
7.8. Kod pocztowy	7.9. Poczta		7.10. Nr telefonu		7.11. Nr faksu
7.12. Adres e-mail			7.13. Adres www		

**8. DANE PEŁNOMOCNIKA WNIOSKODAWCY**

8.1. Nazwisko/Nazwa		8.2. Imię		8.3. Stanowisko/Funkcja	
8.4. Województwo		8.5. Powiat		8.6. Gmina	
8.7. Ulica		8.8. Nr domu	8.9. Nr lokalu	8.10. Miejscowość	
8.11. Kod pocztowy	8.12. Poczta		8.13. Nr telefonu		8.14. Nr faksu
8.15. Adres e-mail			8.16. Adres www		

**9. DANE OSOBY UPRAWNIONEJ DO KONTAKTU**

9.1. Nazwisko		9.2. Imię		9.3. Stanowisko/Funkcja	
9.4. Województwo		9.5. Powiat		9.6. Gmina	
9.7. Ulica		9.8. Nr domu	9.9. Nr lokalu	9.10. Miejscowość	
9.11. Kod pocztowy	9.12. Poczta		9.13. Nr telefonu		9.14. Nr faksu
9.15. Adres e-mail			9.16. Adres www		



**6. ADRES DO KORESPONDENCJI**

6.1. Województwo		6.2. Powiat		6.3. Gmina	
6.4. Ulica		6.5. Nr domu	6.6. Nr lokalu	6.7. Miejscowość	
6.8. Kod pocztowy	6.9. Poczta	6.10. Nr telefonu		6.11. Nr faksu	

**7. DANE PEŁNOMOCNIKA WSPÓLNIKA SPÓŁKI CYWILNEJ/POSIADACZA NUMERU IDENTYFIKACYJNEGO PRODUCENTA**

7.1. Nazwisko/Nazwa		7.2. Imię		7.3. Stanowisko/Funkcja	
7.4. Województwo		7.5. Powiat		7.6. Gmina	
7.7. Ulica		7.8. Nr domu	7.9. Nr lokalu	7.10. Miejscowość	
7.11. Kod pocztowy	7.12. Poczta	7.13. Nr telefonu		7.14. Nr faksu	
7.15. Adres e-mail			7.16. Adres www		

--

(miejscowość i data)

--

(podpis wspólnika spółki cywilnej/posiadacza numeru identyfikacyjnego producenta  
osoby reprezentującej wspólnika spółki cywilnej/posiadacza numeru identyfikacyjnego producenta  
pełnomocnika wspólnika spółki cywilnej/posiadacza numeru identyfikacyjnego producenta)



### III. OPIS OPERACJI

#### 13. LOKALIZACJA OPERACJI (MIEJSCE REALIZACJI OPERACJI)

13.1. Województwo <sup>2</sup>	13.2. Powiat <sup>2</sup>	13.3. Gmina <sup>2</sup>	
13.4. Ulica/oznaczenie działki	13.5. Nr domu	13.6. Nr lokalu	13.7. Miejscowość <sup>2</sup>
13.8. Kod pocztowy <sup>2</sup>	13.9. Poczta	13.10. Miejsce garażowania/przechowywania	

<sup>2</sup> Pozycja wymagana dla wszystkich wnioskodawców zgodnie z przepisami § 17 ust. 1 rozporządzenia Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi z dnia 17 lipca 2008 r. (Dz.U. nr 139, poz. 883 z późn. zm.), niewypełnienie pozycji zgodnie z przepisem § 18 ust.1 rozporządzenia skutkuje nieprzyznaniem pomocy finansowej.

**Uwaga:** w przypadku, gdy operacja jest trwale związana z nieruchomością (tj. dotyczy budowy, remontu połączonego z modernizacją, nasadzenia, infrastruktury, zagospodarowania terenu, zakupu maszyn i urządzeń wymagających posiadawienia) należy wypełnić część **III.A. Informacja o powierzchni działek związanych z operacją.**

#### 14. PLANOWANE CELE OPERACJI

14.1<sup>2</sup>

14.2. Moment bazowy stanu zatrudnienia (w przeliczeniu na pełne etaty)	<input type="text"/>	,	<input type="text"/>
14.2.1. średnia arytmetyczna stanu zatrudnienia z okresu 12 miesięcy poprzedzających miesiąc złożenia wniosku o przyznanie pomocy (w przeliczeniu na pełne etaty)	<input type="text"/>	,	<input type="text"/>
14.2.2 stan zatrudnienia w miesiącu poprzedzającym miesiąc złożenia wniosku (w przeliczeniu na pełne etaty)	<input type="text"/>	,	<input type="text"/>
14.3. Liczba planowanych do utworzenia miejsc pracy w wyniku realizacji operacji (w przeliczeniu na pełne etaty) <sup>2</sup>	<input type="text"/>	,	<input type="text"/>
14.4. Planowany docelowy stan zatrudnienia osiągnięty w wyniku realizacji operacji (w przeliczeniu na pełne etaty) - suma 14.2 i 14.3	<input type="text"/>	,	<input type="text"/>

<sup>2</sup> Pozycja wymagana dla wszystkich wnioskodawców zgodnie z przepisami § 17 ust. 1 rozporządzenia Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi z dnia 17 lipca 2008 r. (Dz.U. nr 139, poz. 883 z późn. zm.), niewypełnienie pozycji zgodnie z przepisem § 18 ust.1 rozporządzenia skutkuje nieprzyznaniem pomocy finansowej.

<b>15. KLASYFIKACJA OPERACJI WEDŁUG KATEGORII</b>	Kategoria główna	Kategoria dodatkowa
15.1. Usługi dla gospodarstw rolnych lub leśnictwa	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
15.2. Usługi dla ludności	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
15.3. Sprzedaż hurtowa	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
15.4. Sprzedaż detaliczna	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
15.5. Rzemiosło lub rękodzielnictwo	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
15.6. Roboty i usługi budowlane lub instalacyjne	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
15.7. Usługi turystyczne oraz związane ze sportem, rekreacją i wypoczynkiem	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
15.8. Usługi transportowe	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
15.9. Usługi komunalne	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
15.10. Przetwórstwo produktów rolnych lub jadalnych produktów leśnych	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
15.11. Magazynowanie i przechowywanie towarów	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
15.12. Wytwarzanie produktów energetycznych z biomasy	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
15.13. Rachunkowość, doradztwo lub usługi informatyczne	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

**15.10.1 ZESTAWIENIE PRODUKTÓW ROLNYCH PRZETWARZANYCH W RAMACH DZIAŁALNOŚCI, O WSPARCIE KTÓREJ UBIEGA SIĘ WNIOSKODAWCA, WEDŁUG KODU WSPÓLNEJ TARYFY CELNEJ**

(dotyczy działalności w zakresie przetwórstwa produktów rolnych lub jadalnych produktów leśnych, objętych załącznikiem nr 1 do Traktatu Wspólnot Europejskich, która może podlegać wsparciu w ramach działania „Zwiększanie wartości dodanej podstawowej produkcji rolnej i leśnej”)

L.p.	Nazwa produktu rolnego/kod	Obecnie przetwarzane	Planowane do przerobu	
			Związane z prowadzoną działalnością	Związane z operacją
1.		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2.		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3.		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4.		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
...		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

**15.10.2 ZESTAWIENIE PRODUKTÓW ROLNYCH PLANOWANYCH DO WYTWARZANIA W RAMACH OPERACJI, O WSPARCIU KTÓREJ UBIEGA SIĘ WNIOSKODAWCA, WEDŁUG KODU WSPÓLNEJ TARYFY CELNEJ** (dotyczy działalności w zakresie przetwórstwa produktów rolnych lub jadalnych produktów leśnych, objętych załącznikiem nr 1 do Traktatu Wspólnot Europejskich, która może podlegać wsparciu w ramach działania „Zwiększanie wartości dodanej podstawowej produkcji rolnej i leśnej”)

L.p.	Nazwa produktu rolnego	Kod produktu rolnego
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
...		

**16. KOD I NAZWA DZIAŁALNOŚCI (PODKLASY WG PKD)<sup>2</sup>**

--	--	--	--

<sup>2</sup> Pozycja wymagana dla wszystkich wnioskodawców zgodnie z przepisami § 17 ust. 1 rozporządzenia Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi z dnia 17 lipca 2008 r. (Dz.U. nr 139, poz. 883 z późn. zm.), niewypełnienie pozycji zgodnie z przepisem § 18 ust.1 rozporządzenia skutkuje nieprzyznaniem pomocy finansowej.

**17. PLANOWANY TERMIN ZAKOŃCZENIA ETAPU (MIESIĄC/ROK)<sup>2</sup>**

17.1. Etap I	□□ - □□□□	17.6. Etap VI	□□ - □□□□
17.2. Etap II	□□ - □□□□	17.7. Etap VII	□□ - □□□□
17.3. Etap III	□□ - □□□□	17.8. Etap VIII	□□ - □□□□
17.4. Etap IV	□□ - □□□□	17.9. Etap IX	□□ - □□□□
17.5. Etap V	□□ - □□□□	17.10. Etap X	□□ - □□□□

<sup>2</sup> Pozycja wymagana dla wszystkich wnioskodawców zgodnie z przepisami § 17 ust. 1 rozporządzenia Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi z dnia 17 lipca 2008 r. (Dz.U. nr 139, poz. 883 z późn. zm.), niewypełnienie pozycji zgodnie z przepisem § 18 ust.1 rozporządzenia skutkuje nieprzyznaniem pomocy finansowej.

### III.A. INFORMACJA O POWIERZCHNI DZIAŁEK ZWIĄZANYCH Z OPERACJĄ

Część wniosku wypełniana przez wnioskodawców, którzy realizują operację **trwale** związaną z nieruchomością (tj. dotyczącą budowy, remontu połączonego z modernizacją, nasadzenia, infrastruktury, zagospodarowania terenu, zakupu maszyn i urządzeń wymagających posadowienia).

Lp.	Położenie działki ewidencyjnej			Dane według ewidencji gruntów i budynków					Informacje szczegółowe	
	Województwo	Powiat	Gmina	Nazwa obrębu ewidencyjnego	Nr obrębu ewidencyjnego	Nr arkusza mapy	Nr działki ewidencyjnej	Powierzchnia całkowita działki ewidencyjnej		
								ha		m2
1	2	3	4	5	6	7	8	9		10
1.										
2.										
3.										
4.										
5.										
6.										
7.										
8.										
9.										
10.										
11.										
12.										
13.										
							<b>RAZEM</b>			

#### IV. FINANSOWANIE OPERACJI

##### 18. KOSZTY REALIZACJI OPERACJI

Rodzaje kosztów	Całkowity koszt operacji (w zł z VAT)	Koszty kwalifikowalne operacji (w zł bez VAT)
18.1. Koszty inwestycyjne (w tym raty leasingowe) <sup>2</sup>		
18.2. Koszty ogólne		
18.3. Inne koszty niekwalifikowalne		
<b>18.4. Suma pkt 18.1. - 18. 3.:</b>		

<sup>2</sup> Pozycja wymagana dla wszystkich wnioskodawców zgodnie z przepisami § 17 ust. 1 rozporządzenia Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi z dnia 17 lipca 2008 r. (Dz.U. nr 139, poz. 883 z późn. zm.), niewypełnienie pozycji zgodnie z przepisem § 18 ust.1 rozporządzenia skutkuje nieprzyznaniem pomocy finansowej.

**19.1. Pomoc uzyskana uprzednio w zakresie działania "Tworzenie i rozwój mikroprzedsiębiorstw" (kwoty pomocy wypłacone lub określone w umowie przyznania pomocy) w ramach PROW na lata 2007-2013 na działalność inna niż przetwórstwo produktów rolnych lub jadalnych produktów leśnych, objętych załącznikiem nr 1 do Traktatu Wspólnot Europejskich, która może podlegać wsparciu w ramach działania „Zwiększanie wartości dodanej podstawowej produkcji rolnej i leśnej”**

Numer umowy		Kwota (w zł)
19.1.1.		
19.1.2.		
19.1.3.		
19.1.4.		
19.1.5.		
19.1.6.		
19.1.7.		
<b>19.1.8. Suma pkt 19.1.1. - 19.1.7.:</b>		

**19.2. Pomoc uzyskana uprzednio w zakresie działania "Tworzenie i rozwój mikroprzedsiębiorstw" (kwoty pomocy wypłacone lub określone w umowie przyznania pomocy) w ramach PROW na lata 2007-2013 na działalność prowadzoną w zakresie przetwórstwa produktów rolnych lub jadalnych produktów leśnych, objętych załącznikiem nr 1 do Traktatu Wspólnot Europejskich, która może podlegać wsparciu w ramach działania „Zwiększanie wartości dodanej podstawowej produkcji rolnej i leśnej”**

Numer umowy		Kwota (w zł)
19.2.1.		
19.2.2.		
19.2.3.		
19.2.4.		
19.2.5.		
19.2.6.		
19.2.7.		
<b>19.2.8. Suma pkt 19.2.1. - 19.2.7.:</b>		

**20.LIMIT POMOCY NA BENEFICJENTA (W ZŁ)**

300 000

**w tym:**

20.1. limit jednego beneficjenta na działalność prowadzoną w zakresie przetwórstwa produktów rolnych lub jadalnych produktów leśnych, objętych załącznikiem nr 1 do Traktatu Wspólnot Europejskich, która może podlegać wsparciu w ramach działania „Zwiększanie wartości dodanej podstawowej produkcji rolnej i leśnej”

100 000

**21. KWOTA DO WYKORZYSTANIA**

**22. KOSZT REALIZACJI OPERACJI <sup>2</sup>**

<b>22. KOSZT REALIZACJI OPERACJI (suma pkt 22.1. - 22.2.):</b>	
22.1. Koszty kwalifikowalne realizacji operacji (suma pkt 22.1.1 - 22.1.10.), w tym:	
22.1.1. Koszty kwalifikowalne realizacji I etapu operacji	
22.1.2. Koszty kwalifikowalne realizacji II etapu operacji	
22.1.3. koszty kwalifikowalne realizacji III etapu operacji	
22.1.4. koszty kwalifikowalne realizacji IV etapu operacji	
22.1.5. koszty kwalifikowalne realizacji V etapu operacji	
22.1.6. koszty kwalifikowalne realizacji VI etapu operacji	
22.1.7. koszty kwalifikowalne realizacji VII etapu operacji	
22.1.8. koszty kwalifikowalne realizacji VIII etapu operacji	
22.1.9. koszty kwalifikowalne realizacji IX etapu operacji	
22.1.10. koszty kwalifikowalne realizacji X etapu operacji	
22.2. Koszty niekwalifikowalne realizacji operacji	

<sup>2</sup> Pozycja wymagana dla wszystkich wnioskodawców zgodnie z przepisami § 17 ust. 1 rozporządzenia Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi z dnia 17 lipca 2008 r. (Dz.U. nr 139, poz. 883 z późn. zm.), niewypełnienie pozycji zgodnie z przepisem § 18 ust.1 rozporządzenia skutkuje nieprzyznaniem pomocy finansowej.

**23. POZIOM WSPÓLFINANSOWANIA OPERACJI**

23.1. Maksymalny poziom pomocy (procentowo)

50%

**24. WNIOSKOWANA KWOTA POMOCY<sup>2</sup>**

<b>24. WNIOSKOWANA KWOTA POMOCY (suma pkt 24.1. - 24.10.), W TYM:</b>	
24.1. Wnioskowana kwota pomocy I etapu operacji	
24.2. Wnioskowana kwota pomocy II etapu operacji	
24.3. Wnioskowana kwota pomocy III etapu operacji	
24.4. Wnioskowana kwota pomocy IV etapu operacji	
24.5. Wnioskowana kwota pomocy V etapu operacji	
24.6. Wnioskowana kwota pomocy VI etapu operacji	
24.7. Wnioskowana kwota pomocy VII etapu operacji	
24.8. Wnioskowana kwota pomocy VIII etapu operacji	
24.9. Wnioskowana kwota pomocy IX etapu operacji	
24.10. Wnioskowana kwota pomocy X etapu operacji	

<sup>2</sup> Pozycja wymagana dla wszystkich wnioskodawców zgodnie z przepisami § 17 ust. 1 rozporządzenia Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi z dnia 17 lipca 2008 r. (Dz.U. nr 139, poz. 883 z późn. zm.), niewypełnienie pozycji zgodnie z przepisem § 18 ust.1 rozporządzenia skutkuje nieprzyznaniem pomocy finansowej.

**V. Zestawienie rzeczowo – finansowe operacji<sup>2</sup>**

Lp.	Wyszczególnienie zakresu rzeczowego	Mierniki rzeczowe		Koszty kwalifikowalne operacji (w zł)										
		jednostka miary	ilość (liczba)	ogółem	w tym:									
					I etap	II etap	III etap	IV etap	V etap	VI etap	VII etap	VIII etap	IX etap	X etap
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
<b>I. Koszty inwestycyjne nie objęte leasingiem (KI):</b>														
A*														
1**														
2														
...														
Suma A														
B*														
1**														
2														
...														
Suma B														
...*														
1**														
2														
...														
Suma ...														
<b>II Koszty inwestycyjne objęte leasingiem (KI)</b>														
1														
2														
3														
....														
Suma II														
Suma poszczególnych sum zadań inwestycyjnych (KI+KI)														
<b>III Koszty ogólne (Ko)</b>														
1														
2														
...														
Suma Koszty ogólne (Ko)														
<b>IV Suma kosztów kwalifikowalnych operacji (KI + KI + Ko)</b>														

\* Zadanie lub grupa zadań realizowanych w ramach operacji

\*\* Zadanie lub dostawa/robota/usługa realizowana w ramach zadania

<sup>2</sup> Pozycja wymagana dla wszystkich wnioskodawców zgodnie z przepisami § 17 ust. 1 rozporządzenia Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi z dnia 17 lipca 2008 r. (Dz.U. nr 139, poz. 883 z późn. zm.), niewypełnienie pozycji zgodnie z przepisem § 18 ust.1 rozporządzenia skutkuje nieprzyznaniem pomocy finansowej.

## VI. INFORMACJA O ZAŁĄCZNIKACH

Lp.	Nazwa załącznika	Liczba załączników	Tak	ND
<p><b>Załączniki niezbędne do przeprowadzenia wstępnej weryfikacji spełniania podstawowych wymogów formalnych:</b></p> <p><b>UWAGA:</b> Niedołączenie co najmniej jednego z wymienionych w części pt. <b>Załączniki niezbędne do przeprowadzenia wstępnej weryfikacji spełniania podstawowych wymogów formalnych dokumentów</b>, skutkuje zgodnie z przepisem § 18 ust. 1 rozporządzenia Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi z dnia 17 lipca 2008 r. (Dz.U. nr 139, poz. 883 z późn. zm.), nieprzyznaniem pomocy:</p>				
<b>I. Załączniki dotyczące wnioskodawcy</b>				
<b>I.A. Osoba fizyczna</b>				
			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
1.	Dokument tożsamości – części dotyczące danych osobowych – kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem przez notariusza lub podmiot, który wydał dokument lub pracownika ARiMR		<input type="checkbox"/>	
2.	Zaświadczenie wydane nie wcześniej niż 1 miesiąc przed złożeniem wniosku o przyznanie pomocy przez: – Kasę Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego (KRUS) o niefigurowaniu w ewidencji osób ubezpieczonych – oryginał albo – Kasę Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego (KRUS) wskazujące zakres i okres podlegania ubezpieczeniu - w przypadku, gdy wnioskodawca figuruje w ewidencji osób ubezpieczonych – oryginał albo – Zakład Ubezpieczeń Społecznych (ZUS) potwierdzające fakt podlegania ubezpieczeniu społecznemu – oryginał		<input type="checkbox"/>	
<b>I.B. Wspólnicy spółki cywilnej - dodatkowo</b>				
3.	Umowa spółki cywilnej - kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem przez notariusza lub pracownika ARiMR		<input type="checkbox"/>	
4.	Zaświadczenie o nadaniu numeru w krajowym rejestrze urzędowym podmiotów gospodarki narodowej (REGON) - kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem przez notariusza lub podmiot, który wydał dokument lub pracownika ARiMR		<input type="checkbox"/>	
<b>I.C. Osoba prawna/jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej</b>				
5.	Umowa lub statut - kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem przez notariusza lub pracownika ARiMR		<input type="checkbox"/>	
<b>II. Załączniki dotyczące prowadzonej działalności oraz operacji</b>				
6.	Wniosek o nadanie numeru identyfikacyjnego producenta - w przypadku, gdy wniosek o nadanie numeru identyfikacyjnego został złożony we wcześniejszym terminie a wnioskodawca, do chwili złożenia wniosku o przyznanie pomocy w ramach przedmiotowego działania, nie otrzymał wymaganego numeru - oryginał lub kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem przez pracownika Biura Powiatowego - sporządzony na formularzu udostępnionym przez ARiMR		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
7.	Oświadczenie wnioskodawcy o posiadaniu statusu mikroprzedsiębiorcy - w przypadku wnioskodawców rozwijających działalność gospodarczą - oryginał - sporządzone na formularzu udostępnionym przez ARiMR		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
8.	Ekonomiczny plan operacji (biznes plan) - oryginał - sporządzony na formularzu udostępnionym przez ARiMR		<input type="checkbox"/>	

<b>Pozostałe załączniki wymagane do przeprowadzenia weryfikacji wniosku</b>				
<b>I.A Załączniki dotyczące wnioskodawcy</b>				
9.	Zaświadczenie z właściwej Ewidencji Ludności o zameldowaniu na pobyt czasowy w miejscu zamieszkania, wystawione nie wcześniej niż 1 miesiąc przed złożeniem wniosku o przyznanie pomocy – w przypadku, gdy jest ono różne od miejsca zameldowania na pobyt stały - oryginał		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<b>II. Załączniki dotyczące prowadzonej działalności oraz operacji</b>				
10.	Odpis z rejestru przedsiębiorców w Krajowym Rejestrze Sądowym, wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed złożeniem wniosku o przyznanie pomocy - w przypadku wnioskodawców rozwijających działalność gospodarczą - oryginał lub kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem przez notariusza lub podmiot, który wydał dokument lub pracownika ARiMR		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
11.	Uchwała wspólników spółki cywilnej upoważniająca wspólnika tej spółki do ubiegania się o pomoc w imieniu wspólników spółki cywilnej – w przypadku, gdy taka uchwała została podjęta - oryginał lub kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem przez notariusza lub pracownika ARiMR		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
12.	Zaświadczenia o pomocy de minimis uzyskanej w okresie obejmującym bieżący rok podatkowy oraz dwa poprzedzające go lata podatkowe - oryginał lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez notariusza lub podmiot, który wydał zaświadczenie lub pracownika ARiMR		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
13.	Oświadczenie wnioskodawcy o uzyskanej pomocy de minimis - oryginał - sporządzone na formularzu udostępnionym przez ARiMR		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
14.	Deklaracje ZUS DRA (wraz z załącznikami ZUS RCA (RCX), ZUS RSA i ZUS RZA) z ostatnich 12 miesięcy poprzedzających miesiąc złożenia wniosku o przyznanie pomocy - w przypadku wnioskodawców rozwijających działalność gospodarczą - oryginał lub kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem przez wnioskodawcę lub ZUS lub pracownika ARiMR		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
15.	Pełnomocnictwo - w przypadku gdy zostało udzielone - oryginał lub kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem przez notariusza lub pracownika ARiMR		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
16.	<u>Zapytania ofertowe</u> wysłane do co najmniej 3 dostawców - kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem przez wnioskodawcę, wraz z potwierdzeniem ich wysłania, oraz <u>3 odpowiadające im oferty</u> , na zakup lub wykonanie zadania wraz uzasadnieniem wyboru oferty - w przypadku zadania, którego planowany koszt w kwocie netto przekracza 50 000 złotych - oryginał lub kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem przez notariusza lub podmiot, który wystawił ofertę lub przez pracownika ARiMR		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
17.	Dokument potwierdzający tytuł prawny wnioskodawcy do nieruchomości, w/na której realizowana będzie operacja - w przypadku operacji bezpośrednio związanej z nieruchomością - oryginał lub kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem przez notariusza lub pracownika ARiMR		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
18.	Oświadczenie właściciela lub współwłaściciela nieruchomości, że wyraża on zgodę na realizację operacji bezpośrednio związanej z nieruchomością - w przypadku, gdy operacja realizowana będzie na nieruchomości będącej w posiadaniu zależnym, lub będącej przedmiotem współwłasności – oryginał - sporządzone na formularzu udostępnionym przez ARiMR		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
19.	Zaświadczenie o wpisie do Ewidencji Działalności Gospodarczej z podaniem przedmiotu wykonywanej działalności gospodarczej zgodnie z Polską Klasyfikacją Działalności (PKD), wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed złożeniem wniosku o przyznanie pomocy - w przypadku wnioskodawców rozwijających działalność gospodarczą - oryginał lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez notariusza lub podmiot, który wydał zaświadczenie lub pracownika ARiMR,		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

20.	Zaświadczenie o wpisie do ewidencji innych obiektów, o której mowa w art. 38 ust. 3 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o usługach turystycznych (Dz.U. 2004 Nr 223 poz. 2268 z późn. zm.), wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed złożeniem wniosku o przyznanie pomocy - w przypadku, gdy w ramach rozwijanej działalności wnioskodawca świadczy usługi polegające na udostępnianiu miejsc noclegowych w innych obiektach, w których mogą być świadczone usługi hotelarskie - oryginał lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez notariusza lub podmiot, który wydał dokument lub pracownika ARiMR		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
21.	<u>Przyrzeczenie zaszerogowania obiektu</u> do odpowiedniego rodzaju i kategorii (promesa) wydane na podstawie art. 39a ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o usługach turystycznych <u>lub decyzja określająca kategorię obiektu hotelarskiego</u> , nadana na podstawie art. 38 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o usługach turystycznych - w przypadku, gdy w ramach prowadzonej lub podejmowanej działalności wnioskodawca świadczy lub planuje świadczyć usługi polegające na udostępnianiu miejsc noclegowych w obiektach hotelarskich – oryginał lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez notariusza lub podmiot, który wydał dokument lub pracownika ARiMR		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
22.	Decyzje, pozwolenia lub opinie organów administracji publicznej - w przypadku, gdy z odrębnych przepisów wynika obowiązek ich uzyskania w związku z realizacją operacji, o ile ich uzyskanie jest możliwe przed rozpoczęciem realizacji operacji - kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez notariusza lub podmiot, który wydał dokument lub pracownika ARiMR		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
23.	Promesa leasingowa dotycząca planowanego zakupu wraz z planowanym harmonogramem spłat rat leasingowych z wyszczególnieniem części kapitałowej (równej wartości początkowej netto przedmiotu leasingu) i części odsetkowej (stanowiącej marżę finansującego) - w przypadku, gdy operacja obejmuje inwestycje polegające na nabyciu rzeczy będących przedmiotem leasingu - oryginał lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez notariusza lub podmiot, który wydał dokument lub pracownika ARiMR		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<b>III. Załączniki dotyczące robót budowlanych</b>				
24.	Kosztorys inwestorski - oryginał		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
25.	Ostateczne pozwolenie na budowę lub pozwolenie wodnoprawne, lub w przypadku, gdy przedmiotem operacji jest wykonanie studni – decyzja o zatwierdzeniu projektu prac geologicznych – w przypadku, gdy na podstawie przepisów prawa budowlanego lub przepisów prawa geologicznego i górniczego lub przepisów prawa wodnego istnieje obowiązek uzyskania tych pozwoleń – oryginał lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez notariusza lub podmiot, który wydał dokument lub pracownika ARiMR		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
26.	Zgłoszenie zamiaru wykonania robót budowlanych właściwemu organowi, potwierdzone przez ten organ - kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez notariusza lub podmiot, który wydał dokument lub pracownika ARiMR, wraz z: – oświadczeniem wnioskodawcy, że w terminie 30 dni od dnia zgłoszenia zamiaru wykonania robót budowlanych, właściwy organ nie wniósł sprzeciwu - oryginał lub – zaświadczeniem wydanym przez właściwy organ, że nie wniósł sprzeciwu wobec zgłoszonego zamiaru wykonania robót budowlanych – kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez notariusza lub podmiot, który wydał dokument lub pracownika ARiMR		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

