

**Instrukcja wypełniania Ankiety monitorującej
dla działania 121 „Modernizacja gospodarstw rolnych”**

*Europejski Fundusz Rolny na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich
Program Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2007-2013*

ZALECENIA OGÓLNE

1. Ankieta monitorująca, sporządzana jest na formularzu udostępnionym przez Agencję Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa (ARiMR), zwana dalej ankietą, z uwzględnieniem wskazań zawartych w niniejszej Instrukcji.

2. Beneficjent czytelnie wypełnia niebieskim lub czarnym kolorem wyłącznie białe pola ankiety. W sytuacji, kiedy dane pole w ankiecie, będące polem tekstowym, nie dotyczy beneficjenta, należy wstawić kreskę.

3. Wypełniony formularz ankiety monitorującej należy złożyć do Oddziału Regionalnego Agencji Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa, w terminie:

- dla osób fizycznych do 31 stycznia drugiego roku kalendarzowego liczonego od roku otrzymania ostatecznej płatności;

Przykład:

Data otrzymania ostatecznej płatności – 15 marca 2009 r.

Termin złożenia ankiety monitorującej – od 1 stycznia 2011 r. do 31 stycznia 2011 r.

- dla osób prawnych i jednostek organizacyjnych nieposiadających osobowości prawnej: najpóźniej do 30 dni roboczych po zakończeniu roku obrotowego następującego po roku obrotowym, w którym otrzymana została ostateczna płatność.

Przykład 1:

Data otrzymania ostatecznej płatności – 15 marca 2009 r.

Koniec roku obrotowego – 30 czerwca 2009 r.

Termin złożenia ankiety monitorującej – najpóźniej po 30 dniach roboczych licząc od 30 czerwca 2010 r.

Przykład 2:

Data otrzymania ostatecznej płatności – 30 sierpnia 2009 r.

Koniec roku obrotowego – 30 czerwca 2009 r.

Termin złożenia ankiety monitorującej – najpóźniej po 30 dniach roboczych licząc od 30 czerwca 2011 r.

Wspólnicy spółki cywilnej w zależności od tego czy są osobami fizycznymi, czy też prawnymi stosują się do jednego z powyższych terminów składania ankiet monitorujących.

4. Do ankiety monitorującej należy wprowadzić dane za ostatni zamknięty rok obrotowy (dla osób prawnych i jednostek organizacyjnych nieposiadających osobowości prawnej)/kalendarzowy (dla osób fizycznych). W przypadku wspólników spółki cywilnej w zależności czy są oni osobami fizycznymi czy też prawnymi, stosują jedną z powyższych wytycznych.

5. Numer umowy. Należy wpisać numer umowy przyznania pomocy.

INSTRUKCJA WYPEŁNIANIA POSZCZEGÓLNYCH PUNKTÓW ANKIETY

I. IDENTYFIKACJA BENEFICJENTA

1. Numer identyfikacyjny

W polu 1 należy wpisać numer identyfikacyjny producenta rolnego, który został podany we wniosku o przyznanie pomocy w zakresie działania „Modernizacja gospodarstw rolnych”.

2. Dane identyfikacyjne beneficjenta

W zależności od statusu prawnego beneficjenta należy wypełnić odpowiednie pola, zgodnie ze stanem faktycznym, potwierdzonym w dołączonych dokumentach. W sytuacji, gdy któreś z pól sekcji nie dotyczy beneficjenta, należy wstawić kreski.

II. WSKAŹNIKI MONITOROWANIA

1. Wskaźniki finansowe

Wartość dodana brutto

Wartość wskaźnika *Wartość dodana brutto we wspieranym gospodarstwie rolnym* powinna zostać obliczona tą samą metodą, jaką była liczona w *Planie Rozwoju Gospodarstwa* (załącznik do *Wniosku o przyznanie pomocy / Zestawienie nadwyżek bezpośrednich i kosztów pośrednich w gospodarstwie - zamieszczone poniżej*)

Zestawienie nadwyżek bezpośrednich i kosztów pośrednich w gospodarstwie

Wyszczególnienie	Wartość (zł)
Nadwyżka bezpośrednia z produkcji roślinnej	
Nadwyżka bezpośrednia z produkcji zwierzęcej	
Nadwyżka bezpośrednia z działań specjalnych	
Dopłaty (bez dopłat bezpośrednich i grantów inwestycyjnych)	
Koszty produkcji pasz objętościowych i międzyplonów w gospodarstwie	
Nadwyżka bezpośrednia razem	
Koszty pośrednie działalności rolniczej	
Koszty zakupu i rozsiewu (usługa) nawozów organicznych	
Koszty zakupu i rozsiewu (usługa) nawozów wapniowych	
Koszty zakupu innych środków ochrony np. Roundup	
Koszty zakupu paliw płynnych (ON, etylina) i smarów	
Koszty zakupu części zamiennych	
Koszty usług remontowych i serwisowych	
Koszty usług doradczych	
Koszty certyfikacji	
Koszty dezynfekcji budynków (usługi, materiały)	
Koszty konserwacji i napraw budynków (materiały i usługi)	
Materiały i środki dezynfekcyjne	
Środki do konserwacji pasz objętościowych	
Ubezpieczenie upraw	
Ubezpieczenie zwierząt gospodarskich	
Ubezpieczenie maszyn i ciągników	
Ubezpieczenie budynków gospodarskich i OC	
Energia elektryczna na działalność rolniczą	
Opał na działalność rolniczą	
Gaz płynny na działalność rolniczą	
Usługi telekomunikacyjne	
KRUS	
Inne koszty pośrednie	*
Inne koszty pośrednie	*
Inne koszty pośrednie	*
Podatki: rolny, dochodowy od działań specjalnych, od nieruchomości	
Razem koszty	
Wartość dodana brutto=Nadwyżka bezpośrednia razem-Razem koszty	

* bez kosztów ziemi, pracy i kapitału (tj. czynszów, opłat leasingowych, kosztów najmu siły roboczej, odsetek, amortyzacji)

Wyliczenie powyższej wartości jest obowiązkowe dla wszystkich form prawnych prowadzących działalność (tzn.: osoba fizyczna/osoba prawna/wspólnicy spółki cywilnej/jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej), które wypełniały analogiczne pole we *Planie Rozwoju Gospodarstwa/Wniosku o przyznanie pomocy*, bądź też wstawiły kreskę z powodu prowadzenia gospodarstwa rolnego krócej niż pełny rok kalendarzowy/obrotowy.

2. Wskaźniki rzeczowe

Czy gospodarstwo rolne w chwili obecnej jest gospodarstwem ekologicznym?

Należy zaznaczyć odpowiednie pole poprzez wstawienie znaku „X”.

Analogicznie jak we wniosku o przyznanie pomocy, pole „TAK” można zaznaczyć wyłącznie w przypadku, gdy gospodarstwo posiada wydany na podstawie ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o rolnictwie ekologicznym certyfikat lub certyfikaty potwierdzające, że płody rolne nieprzetworzone oraz produkty z nich powstałe, w tym także zwierzęta oraz produkty i przetwory pochodzenia zwierzęcego, zostały wyprodukowane lub przetworzone zgodnie z rozporządzeniem Rady nr 2092/91/EWG z dnia 24 czerwca 1991 r. w sprawie produkcji ekologicznej produktów rolnych oraz znakowania produktów rolnych i środków spożywczych (Dz. Urz. WE L 198, 22.07.1991 r., z późn. zm.)

Czy w wyniku realizacji operacji wspierane gospodarstwo rolne wprowadziło nowe produkty?

Pytanie dotyczy beneficjentów, którzy we wniosku o przyznanie pomocy zadeklarowali wprowadzenie nowych produktów i ponieśli nakłady z tym związane, które wykazali w sprawozdaniu z realizacji operacji będącym załącznikiem do wniosku o płatność ostateczną.

Definicja wprowadzenia nowego produktu jest analogiczna jak w Instrukcji wypełniania wniosku o przyznanie pomocy, oznacza wprowadzenie na rynek przez dane gospodarstwo rolne nowego towaru lub znaczące ulepszenie oferowanych uprzednio towarów w odniesieniu do ich charakterystyk lub przeznaczenia. Ulepszenie może dotyczyć charakterystyk technicznych, komponentów, materiałów, bardziej przyjaznej obsługi przez użytkownika oraz innych cech funkcjonalnych. Wprowadzenie nowego produktu ma miejsce wtedy, gdy nowy lub ulepszony produkt zostaje wprowadzony na rynek, przy czym ów produkt jest nowy przynajmniej z punktu widzenia wprowadzającego je gospodarstwa rolnego. Oznacza obiektywne udoskonalenie właściwości produktu w stosunku do produktów i procesów dotychczas istniejących.

Wprowadzenie zmian o charakterze czysto estetycznym, czy zmian dotyczących wyłącznie wyglądu wyrobu, jak również mniejszych zmian technicznych, niewpływających na osiągi, właściwości, koszty lub też na zużycie materiałów, energii i komponentów, nie jest uważane za wprowadzenie nowego produktu.

Należy zaznaczyć odpowiednie pole *TAK* lub *NIE* poprzez wstawienie znaku „X”.

Czy w wyniku realizacji operacji wspierane gospodarstwo wprowadziło nowe techniki (w tym technologie)?

Pytanie dotyczy beneficjentów, którzy we wniosku o przyznanie pomocy zadeklarowali wprowadzenie nowych technik (w tym technologii) i ponieśli nakłady z tym związane, które wykazali w sprawozdaniu z realizacji operacji będącym załącznikiem do wniosku o płatność ostateczną.

Definicja wprowadzenia nowej techniki (w tym technologii) jest analogiczna jak w Instrukcji wypełniania wniosku o przyznanie pomocy, oznacza zastosowanie nowej technologii w instalacji, jak i nowatorskiego rozwiązania dotyczącego zaprojektowania, wybudowania, eksploatacji lub likwidacji instalacji. Wprowadzenie nowej techniki oznacza wprowadzenie do praktyki nowych lub znacząco ulepszonych metod produkcji. Ma miejsce wtedy, gdy nowy lub ulepszony proces zostaje zastosowany w produkcji, przy czym ów proces jest nowy przynajmniej z punktu widzenia

wprowadzającego je gospodarstwa rolnego. Oznacza obiektywne udoskonalenie właściwości procesu w stosunku do procesów dotychczas istniejących.

Wprowadzenie mniejszych technicznych modyfikacji procesów niewpływających na osiągi, właściwości, koszty lub też na zużycie materiałów, energii i komponentów nie jest więc traktowane jako wprowadzenie nowej techniki (w tym technologii).

Należy zaznaczyć odpowiednie pole *TAK* lub *NIE* poprzez wstawienie znaku „X”.

Czy po zakończeniu operacji poniesione zostały nowe nakłady na wprowadzenie nowych produktów?

Jeżeli po zakończeniu operacji, której dotyczy ankieta poniesione zostały nowe nakłady na wprowadzenie nowych produktów, należy zaznaczyć odpowiednie pole – *TAK* lub *NIE*.

Czy po zakończeniu operacji poniesione zostały nowe nakłady na wprowadzenie nowych technik (w tym technologii)?

Jeżeli po zakończeniu operacji, której dotyczy ankieta poniesione zostały nowe nakłady na wprowadzenie nowych technik (w tym technologii), należy zaznaczyć odpowiednie pole – *TAK* lub *NIE*.