

**INSTRUKCJA
WYPEŁNIANIA WNIOSKU O PRYZNANIE POMOCY FINANSOWEJ
w ramach działania „Grupy producentów rolnych”
objętej Programem Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2007-2013**

A. INFORMACJE WSTĘPNE

Formularz Wniosku o przyznanie pomocy finansowej w ramach działania „Grupy producentów rolnych” objętego Programem Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2007-2013, zwanego dalej wnioskiem o pomoc, jest uniwersalny. Wnioskodawca wypełnia wniosek w przypadku, gdy:

- występuje o przyznanie pomocy finansowej;
- dokonuje zmian we wniosku, który wcześniej złożył;
- dokonuje korekty złożonego wniosku, ponieważ otrzymał wezwanie od ARiMR;
- wycofuje wniosek, rezygnując z przyznania pomocy finansowej.

Beneficjentem pomocy dla grup producentów rolnych jest grupa, która została wpisana do rejestru grup, prowadzonego przez marszałka województwa właściwego ze względu na siedzibę grupy, w okresie od dnia 1 stycznia 2007 r. do dnia 31 grudnia 2013 r., na mocy ustawy z dnia 15 września 2000 r. o grupach producentów rolnych i ich związkach oraz o zmianie innych ustaw (Dz. U. Nr 88, poz. 983, z późn. zm.).

UWAGA: Przed złożeniem wniosku o pomoc Wnioskodawca powinien uzyskać numer identyfikacyjny organizacji producentów w ARiMR. W celu uzyskania numeru należy złożyć *wniosek o wpis do ewidencji producentów*. Formularz wniosku o pomoc można otrzymać w Biurze Powiatowym ARiMR i tam też należy złożyć wypełniony wniosek.

Termin złożenia wniosku – Nie później niż 6 miesięcy od dnia wpisu grupy do rejestru grup producentów rolnych prowadzonego przez marszałka województwa.

Miejsce złożenia wniosku – Oddział Regionalny ARiMR właściwy ze względu na siedzibę grupy producentów rolnych. Wniosek o pomoc można składać osobiście lub przesać pocztą. W przypadku doręczenia wniosku pocztą, za datę złożenia wniosku przyjmuje się datę stempla pocztowego.

Potwierdzenie przyjęcia wniosku – W przypadku złożenia wniosku o pomoc osobiście w Oddziale Regionalnym ARiMR, Wnioskodawca otrzyma potwierdzenie złożenia.

B. WAŻNIEJSZE POJĘCIA

Producent rolny – jest to osoba fizyczna, osoba prawna lub jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej, będąca:

- a) posiadaczem gospodarstwa rolnego lub
- b) rolnikiem w rozumieniu art. 2 lit. a rozporządzenia Rady (WE) nr 1782/2003 z dnia 29 września 2003 r., lub
- c) posiadaczem zwierzęcia.

Grupa producentów rolnych – jest to osoba prawna, w której składzie mogą się znajdować osoby fizyczne, jednostki organizacyjne nieposiadające osobowości prawnej oraz osoby prawne prowadzące gospodarstwo rolne w rozumieniu przepisów o podatku rolnym lub prowadzące działalność rolniczą w zakresie działów specjalnych produkcji rolnej, spełniająca postanowienia ustawy o grupach producentów rolnych i ich związkach.

Gospodarstwo rolne – są to wszystkie nieruchomości rolne będące w posiadaniu tego samego podmiotu lub gospodarstwo w rozumieniu art. 2 lit. b rozporządzenia Rady (WE) nr 1782/2003 z dnia 29 września 2003 r., tzn. wszystkie jednostki produkcyjne zarządzane przez rolnika, które znajdują się na terytorium tego samego Państwa Członkowskiego.

Zmiana wniosku – formularz wniosku o pomoc wypełniany i składany przez Wnioskodawcę z własnej inicjatywy. Zmiany można dokonać do dnia powiadomienia Wnioskodawcy przez ARiMR o stwierdzonych nieprawidłowościach we wniosku lub do dnia wydania decyzji.

Korekta wniosku na wezwanie nr... – formularz wniosku o pomoc wypełniany i składany przez Wnioskodawcę na wezwanie ARiMR, jako korekta do wniosku o pomoc złożonego wcześniej.

Wycofanie wniosku – formularz wniosku o pomoc wypełniany i składany przez Wnioskodawcę w przypadku, gdy chce on wycofać cały wniosek z własnej inicjatywy, co może nastąpić w każdym momencie przed wydaniem decyzji, o ile producent rolny nie został wcześniej powiadomiony o nieprawidłowościach we wniosku lub o zamiarze przeprowadzenia kontroli na miejscu i jeśli ta kontrola nie ujawniła nieprawidłowości.

C. INFORMACJE OGÓLNE

- 1) Przed wypełnieniem formularza wniosku o pomoc należy zapoznać się ze wskazówkami zamieszczonymi w poniższej instrukcji oraz z treścią następujących aktów prawnych:
 - Rozporządzenie Rady (WE) nr 1698/2005 z dnia 20 września 2005 r. w sprawie wsparcia rozwoju obszarów wiejskich przez Europejski Fundusz Rolny na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich (EFRROW).
 - Rozporządzenie Komisji (WE) nr 1975/2006 z dnia 7 grudnia 2006 r. ustanawiające szczegółowe zasady stosowania rozporządzenia Rady (WE) nr 1698/2005 r. w zakresie wprowadzenia procedur kontroli, jak również wzajemnej zgodności w odniesieniu do środków wsparcia rozwoju obszarów wiejskich.
 - Ustawa z dnia 7 marca 2007 roku o wspieraniu rozwoju obszarów wiejskich z udziałem środków Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich (Dz. U. z 2007 r. Nr 64, poz. 427);
 - Rozporządzenia Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi z dnia 20 kwietnia 2007 roku w sprawie szczegółowych warunków i trybu przyznawania pomocy finansowej w ramach działania „Grup producentów rolnych” objętej Programem Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2007-2013 (Dz. U. z 2007 r. Nr 81 poz. 550).
 - Rozporządzenia Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi z dnia 9 kwietnia 2008 roku zmieniające rozporządzenie w sprawie szczegółowych warunków i trybu przyznawania pomocy finansowej w ramach działania „Grup producentów rolnych” objętej Programem Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2007-2013 (Dz.U. z 2008 r. Nr 72, poz. 425)
 - Rozporządzenia Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi z dnia 9 kwietnia 2008 roku w sprawie wykazu produktów i grup produktów, dla których mogą być tworzone grupy producentów rolnych (Dz.U. Nr 72, poz. 424).
- 2) Pomoc w ramach tego działania udzielana jest grupie producentów rolnych:
 - a) prowadzącej działalność na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, wpisanej do rejestru grup producentów rolnych zgodnie z przepisami ustawy z dnia 15 września 2000 r. o grupach producentów rolnych i ich związkach oraz o zmianie innych ustaw (Dz. U. Nr 88, [poz. 983](#), z późn. zm.²⁾), zwanego dalej "rejestrem";
 - b) która została utworzona ze względu na produkty lub grupę produktów, określonych w załączniku do rozporządzenia Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi z dnia 9 kwietnia 2008 r. w sprawie wykazu produktów i grup produktów, dla których mogą być tworzone grupy producentów rolnych, minimalnej rocznej wielkości produkcji towarowej oraz minimalnej liczby członków grupy producentów rolnych (Dz. U. Nr 72, poz. 424), z wyłączeniem owoców i warzyw oraz owoców i warzyw przeznaczonych dla przetwórstwa;
 - c) jeżeli został jej nadany numer identyfikacyjny w trybie przepisów o krajowym systemie ewidencji producentów, ewidencji gospodarstw rolnych oraz ewidencji wniosków o przyznanie płatności, zwany dalej "numerem identyfikacyjnym".
- 3) Wnioskodawca powinien złożyć wypełniony i podpisany formularz wniosku o pomoc (symbol formularza: W-1/141) wraz z zaświadczeniem marszałka województwa o wpisie grupy do rejestru, wydanym nie wcześniej niż 3 miesiące przed dniem złożenia wniosku o przyznanie pomocy.
- 4) Wnioskodawca wypełnia białe, ponumerowane pola i rubryki formularza oznaczone do wypełnienia.
- 5) Wniosek w formie papierowej należy wypełnić czytelnie długopisem, kolorem czarnym lub niebieskim, drukowanymi literami, bez skreśleń i poprawek w danych osobowych. W razie pomyłki

podczas wypełniania pozostałych części wniosku, należy skreślić błędny zapis jedną kreską w taki sposób, aby umieszczony pod nim lub ponad nim zapis poprawiony był widoczny i czytelny. Na marginesie, na wysokości skreślenia należy złożyć podpis i napisać datę jego złożenia.

- 6) Wnioskodawca jest zobowiązany czytelnie podpisać wniosek pełnym imieniem i nazwiskiem, potwierdzając prawdziwość wpisanych danych oraz oświadczając, że zna zasady przyznawania pomocy i zobowiązuje się do ich przestrzegania. Brak podpisu spowoduje, że wniosek nie zostanie rozpatrzony.
- 7) Dane identyfikacyjne Wnioskodawcy podane we wniosku o pomoc muszą być zgodne z rejestrem grup prowadzonym przez marszałka województwa. Grupa jest zobowiązana powiadomić ARiMR o wszelkich zmianach danych zawartych w rejestrze grup. Zmiany danych złożonych we wniosku o pomoc Wnioskodawca dokonuje poprzez ponowne złożenie formularza wniosku o pomoc, na którym zaznacza cel złożenia: Zmiana do wniosku.
- 8) W przypadku zmiany wniosku o pomoc Wnioskodawca obowiązkowo wypełnia: sekcję I. CEL ZŁOŻENIA, Pole 1 i Rubrykę 2.1. w Polu 2 sekcji II. NUMER IDENTYFIKACYJNY, Sekcję VI. PODPIS WNIOSKODAWCY, a następnie te pola formularza, które dotyczą zmiany.
- 9) W przypadku korekty wniosku o pomoc Wnioskodawca obowiązkowo wypełnia: sekcję I. CEL ZŁOŻENIA, Pole 1 i Rubrykę 2.1. w Polu 2 sekcji II. NUMER IDENTYFIKACYJNY, Sekcję VI. PODPIS WNIOSKODAWCY, a następnie tylko te pola formularza, których dotyczy otrzymane od ARiMR „Wezwanie do usunięcia braków formalnych we wniosku” lub „Wezwanie do złożenia wyjaśnień”. Jeżeli wezwanie dotyczy jedynie brakujących załączników, wnioskodawca nie składa korekty na formularzu wniosku o pomoc, ale przesyła załączniki wraz z pismem przewodnim zawierającym następujące informacje: numer otrzymanego wezwania, datę jego wystawienia i listę załączonych dokumentów.
- 10) W przypadku wycofania wniosku, Wnioskodawca obowiązkowo wypełnia: sekcję I. CEL ZŁOŻENIA, Pole 1 i Rubrykę 2.1. w Polu 2 sekcji II. NUMER IDENTYFIKACYJNY, Sekcję VI. PODPIS WNIOSKODAWCY.

D. INFORMACJE SZCZEGÓŁOWE

Pod pełną nazwą wniosku znajdują się białe pola do wypełnienia, w które należy wpisać **datę rozpoczęcia pomocy** (dzień, miesiąc, rok) – jest to data wpisania grupy producentów rolnych do rejestru prowadzonego przez marszałka województwa i **datę końca pomocy** (dzień, miesiąc, rok) – jest to ostatni dzień piętego roku działalności grupy (licząc od dnia wpisania grupy do rejestru).

I. CEL ZŁOŻENIA

Należy zaznaczyć znakiem „X” pole informujące, czy złożony formularz jest:

wnioskiem – pole to powinno zostać zaznaczone w przypadku, gdy Wnioskodawca z własnej inicjatywy składa formularz wniosku o pomoc i jest to jego pierwsze złożenie dotyczące ubiegania się o pomoc w ramach działania „Grupy producentów rolnych” objętego PROW 2007-2013;

zmianą wniosku – pole to powinno zostać zaznaczone w przypadku, gdy Wnioskodawca z własnej inicjatywy składa zmianę do wcześniej złożonego wniosku o pomoc;

korektą wniosku – pole to powinno zostać zaznaczone w przypadku, gdy Wnioskodawca składa korektę do wcześniej złożonego wniosku o pomoc. Korektę do wniosku składa się w odpowiedzi na „Wezwanie do usunięcia braków formalnych” we wniosku lub na „Wezwanie do złożenia wyjaśnień” (w przypadku, gdy wyjaśnienie nieprawidłowości we wniosku wymaga złożenia korekty) otrzymane od ARiMR. Jeżeli Wnioskodawca zaznacza, że celem złożenia jest Korekta do wniosku, powinien również w oznaczonym miejscu wpisać numer Wezwania otrzymanego od ARiMR.

wycofaniem wniosku – pole to powinno zostać zaznaczone w przypadku, gdy Wnioskodawca chce wycofać cały wniosek o pomoc z własnej inicjatywy.

Wypełnienie sekcji jest obowiązkowe. Brak zaznaczenia lub zaznaczenie więcej niż jednej kratki oznaczającej cel złożenia skutkować będzie wezwaniem do usunięcia braków formalnych we wniosku, a w razie niezastosowania się do wezwania pozostawieniem wniosku bez rozpoznania.

II. IDENTYFIKACJA GRUPY PRODUCENTÓW ROLNYCH

Pole 1. – Należy wpisać Numer Identyfikacyjny Producenta nadany grupie producentów rolnych przez ARiMR.

Pole jest obowiązkowe, brak wypełnienia skutkować będzie wezwaniem do uzupełnienia braków formalnych we wniosku, a w razie niezastosowania się do wezwania wniosek zostanie pozostawiony bez rozpoznania.

Pole 2.

Rubryka 2.1. - należy wpisać pełną nazwę grupy producentów rolnych ubiegającej się o przyznanie pomocy. *Rubryka jest obowiązkowa, brak wypełnienia skutkować będzie wezwaniem do uzupełnienia braków formalnych we wniosku, a w razie niezastosowania się do wezwania wniosek zostanie pozostawiony bez rozpoznania.*

Rubryka 2.2. - należy wpisać nazwę skróconą grupy producentów rolnych;

Rubryka 2.3. - należy wpisać numer REGON grupy producentów rolnych;

Rubryka 2.4. - należy wpisać numer NIP grupy producentów rolnych;

Rubryka 2.5 - należy wpisać klasę PKD grupy producentów rolnych.

Pole 3.

Rubryka 3.1. - należy wpisać nazwę województwa, w którym znajduje się siedziba grupy;

Rubryka 3.2. – należy wpisać nazwę powiatu, w której znajduje się siedziba grupy;

Rubryka 3.3. – należy wpisać nazwę gminy, w którym znajduje się siedziba grupy;

Rubryka 3.4. – należy wpisać nazwę miejscowości, w której znajduje się siedziba grupy;

Rubryka 3.5. - należy wpisać nazwę ulicy, przy której znajduje się siedziba grupy, jeśli ulica ma nadaną nazwę.

Rubryka 3.6. – należy wpisać numer domu, w którym znajduje się siedziba grupy;

Rubryka 3.7. – należy wpisać numer lokalu, w którym znajduje się siedziba grupy, jeśli dany lokal posiada numer.

Rubryka 3.8. – należy wpisać numer kodu pocztowego;

Rubryka 3.9. – należy wpisać właściwy urząd pocztowy;

Rubryka 3.10. – należy wpisać numer telefonu stacjonarnego/komórkowego, jeżeli grupa posiada;

Rubryka 3.11. – należy wpisać numer faksu, jeżeli grupa posiada;

Rubryka 3.12. – należy wpisać adres poczty elektronicznej (e-mail), jeżeli grupa posiada.

Rubryki od 3.1. do 3.8. są obowiązkowe (z zastrzeżeniami dotyczącymi rubryk 3.5. i 3.7.), brak ich wypełnienia skutkować będzie wezwaniem do uzupełnienia braków formalnych we wniosku, a w razie niezastosowania się do wezwania wniosek zostanie pozostawiony bez rozpoznania. Wypełnienie rubryk od 3.9 do 3.12. ułatwi pracownikom ARiMR (w razie konieczności) szybkie skontaktowanie się z Wnioskodawcą.

Pole 4. – Należy wypełnić rubryki Pola, jeżeli grupa wskazuje dane adresowe do korespondencji, inne niż adres siedziby. W takim przypadku adres korespondencyjny wpisany do wniosku o pomoc powinien być zgodny z adresem korespondencyjnym grupy podanym we wniosku o wpis do Ewidencji Producentów.

Pole 5.

Rubryka 5.1. - należy wpisać imię i nazwisko osoby upoważnionej/pełnomocnika;

Rubryka 5.2. – należy wpisać pełnioną funkcję w grupie przez osobę upoważnioną;

Rubryka 5.3. – należy wpisać imię i nazwisko drugiej osoby upoważnionej do reprezentowania, jeżeli została ustanowiona, a upoważnienie przewiduje łączną reprezentację;

Rubryka 5.4. – należy wpisać pełnioną funkcję w grupie przez drugą osobę upoważnioną do reprezentowania;

Rubryka 5.5. – należy wpisać imię i nazwisko trzeciej osoby upoważnionej do reprezentowania, jeżeli została ustanowiona, a upoważnienie przewiduje łączną reprezentację;

Rubryka 5.6. – należy wpisać pełnioną funkcję w grupie przez trzecią osobę upoważnioną do reprezentowania;

Rubryka 5.7. – należy wpisać imię i nazwisko osoby odpowiedzialnej w grupie producentów rolnych za rozliczenia rachunkowo-księgowe.

Rubryka 5.8. – należy wpisać pełnioną funkcję w grupie przez osobę odpowiedzialną za rozliczenia rachunkowo-księgowe.

Rubryki 5.1., 5.2. - są obowiązkowe, brak ich wypełnienia skutkować będzie wezwaniem do uzupełnienia braków formalnych we wniosku, a w razie niezastosowania się do wezwania wniosek zostanie pozostawiony bez rozpoznania. Pola 5.3., 5.4., 5.5., 5.6. – są obowiązkowe wówczas, gdy

zgodnie z aktem założycielskim grupy upoważnienie dotyczy łącznej reprezentacji przez więcej niż jedną osobę.

Dane powinny być zgodne z wypisem z KRS dotyczącym grupy producentów rolnych, złożonym we właściwym Biurze Powiatowym ARiMR, do którego grupa wystąpiła o nadanie numeru w ewidencji producentów rolnych. W przypadku, gdy nastąpiła zmiana w KRS dotycząca reprezentowania, a wniosek o pomoc został złożony przed zgłoszeniem tej zmiany we właściwym Biurze Powiatowym ARiMR, wskazane jest złożenie wraz z wnioskiem aktualnego wypisu z KRS.

Pole 6.

Rubryka 6.1. - należy wpisać datę wydania decyzji o wpisie grupy producentów rolnych do rejestru grup, prowadzonego przez marszałka województwa właściwego ze względu na siedzibę grupy;

Rubryka 6.2. - należy wpisać numer decyzji o dokonaniu wpisu grupy producentów rolnych do rejestru grup, prowadzonego przez marszałka województwa właściwego ze względu na siedzibę grupy;

Rubryka 6.3. - należy wpisać kategorie produktów lub grupy produktów ze względu, na które grupa została utworzona;

Rubryka 6.4. - należy wpisać liczbę członków grupy producentów rolnych.

Rubryki od 6.1. do 6.3. są obowiązkowe, brak ich wypełnienia skutkować będzie wezwaniem do uzupełnienia braków formalnych we wniosku, a w razie niezastosowania się do wezwania wniosek zostanie pozostawiony bez rozpoznania.

III. INFORMACJA O ZAŁĄCZNIKACH

Pole 7.

Punkt 1) - należy zaznaczyć kratkę stawiając w niej znak „X” na potwierdzenie dołączenia do wniosku o pomoc zaświadczenia marszałka województwa o wpisie grupy do rejestru. Zaświadczenie to musi być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed dniem złożenia wniosku o pomoc. *Brak zaznaczenia kratki w tym Polu lub brak wymaganego załącznika skutkować będzie wezwaniem do uzupełnienia braków formalnych we wniosku, a w razie niezastosowania się do wezwania wniosek zostanie pozostawiony bez rozpoznania;*

Punkt 2) - należy wypełnić w przypadku, gdy wnioskodawca składa wraz z wnioskiem dodatkowy załącznik (poza wymaganym zaświadczeniem o wpisaniu grupy do rejestru), np. kopię aktualnego wypisu z KRS. W zaznaczone miejsce wpisuje się nazwę załącznika oraz datę wydania/sporzządzenia i znak dokumentu (jeśli został mu nadany).

IV. OŚWIADCZENIA I ZOBOWIĄZANIA GRUPY PRODUCENTÓW ROLNYCH

Pole 8. – Należy wypełnić tabelę wpisując do niej informacje o planowanych przychodach ze sprzedaży w pierwszym roku działalności grupy, wynikających z przyjętego planu działania grupy:

Kolumna 8.1. – należy wpisać całkowitą prognozowaną wielkość sprzedaży przez grupę produktów lub grupy produktów, ze względu na które grupa została utworzona, wraz z podaniem właściwej jednostki miary (tony, sztuki, litry, itp.);

Kolumna 8.2. – należy wpisać prognozowaną wielkość sprzedaży produktów lub grupy produktów wytworzonych tylko w gospodarstwach członków grupy i sprzedanych za jej pośrednictwem, wraz z podaniem właściwej jednostki miary (tony, sztuki, litry, itp.);

Kolumna 8.3. – należy wpisać prognozowane łączne przychody netto grupy ze sprzedaży produktów lub grupy produktów, ze względu na które grupa została utworzona;

Kolumna 8.4. – należy wpisać prognozowane przychody netto grupy ze sprzedaży produktów lub grupy produktów, ze względu na które grupa została utworzona, wytworzonych tylko w gospodarstwach jej członków i sprzedanych odbiorcom niebędącym członkami grupy;

Wypełnienie tabeli jest obowiązkowe, a wpisane do niej dane mają charakter oświadczenia. Pozostawienie bez wypełnienia którejkolwiek rubryki w tabeli będzie skutkowało wezwaniem do uzupełnienia braków formalnych we wniosku, a w razie niezastosowania się do wezwania wniosek zostanie pozostawiony bez rozpoznania.

Pole 9. - Zawiera treść oświadczeń stanowiących integralną część wniosku o pomoc. Przed podpisaniem wniosku należy zapoznać się z ich treścią. Złożenie podpisu pod wnioskiem oznacza potwierdzenie złożenia tych oświadczeń przez Wnioskodawcę.

Pole 10. - Zawiera treść zobowiązań, stanowiących integralną część wniosku o pomoc. Przed podpisaniem wniosku należy zapoznać się z ich treścią. Składając podpis na wniosku Wnioskodawca potwierdza przyjęcie na siebie tych zobowiązań.

V. INFORMACJE DODATKOWE

Należy zapoznać się z informacją. Składając podpis na wniosku o pomoc Wnioskodawca potwierdza przyjęcie do wiadomości, że w przypadku otrzymania płatności od ARiMR z tytułu uczestnictwa w działaniu „Grupy producentów rolnych”, jego dane osobowe wymienione w informacji oraz kwota płatności zostaną opublikowane na stronie internetowej Agencji.

VI. PODPIS WNIOSKODAWCY

Miejsce na odręczny podpis i pieczętkę osoby/osób upoważnionej/ych do reprezentowania grupy lub pełnomocnika. Podpis powinien być czytelny (bez inicjałów i skrótów: imię i nazwisko). Złożenie podpisu poświadcza o prawdziwości wpisanych danych oraz potwierdza złożenie oświadczeń i zobowiązań zawartych we wniosku.

Złożenie podpisu jest warunkiem koniecznym do rozpatrzenia wniosku. Brak podpisu skutkować będzie wezwaniem do uzupełnienia braków formalnych poprzez stawiennictwo we właściwym oddziale regionalnym ARiMR i podpisanie wniosku. Niezastosowanie się do wezwania w oznaczonym terminie skutkować będzie pozostawieniem wniosku bez rozpoznania.

VII. ADNOTACJE ARiMR

Wypełnia ARiMR.