

**INSTRUKCJA**  
**WYPEŁNIANIA WNIOSKU O PRYZNANIE POMOCY FINANSOWEJ**  
**w ramach działania „Uczestnictwo rolników w systemach jakości żywności” objętego**  
**Programem Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2007-2013**

**A. INFORMACJE WSTĘPNE**

Formularz W-1/140 wypełnia wnioskodawca, który:

- występuje o przyznanie pomocy finansowej z tytułu uczestnictwa w systemach jakości żywności;
- dokonuje zmian w złożonym wcześniej wniosku o przyznanie pomocy finansowej;
- dokonuje korekty złożonego wniosku o przyznanie pomocy w odpowiedzi na wezwanie ARiMR;
- wycofuje wniosek, rezygnując z ubiegania się o pomoc.

**Pomoc jest przyznawana producentom rolnym, spełniającym (łącznie) poniższe warunki:**

1. Producent rolny musi być wpisany do ewidencji producentów w trybie przepisów ustawy z dnia 18 grudnia 2003 r. o krajowym systemie ewidencji producentów, ewidencji gospodarstw rolnych oraz ewidencji wniosków o przyznanie płatności (Dz. U. z 2004 r. Nr 10, poz. 76, z późn. zm.);
2. Producent rolny nie może być wykluczony z ubiegania się o przyznanie pomocy na podstawie przepisów rozporządzenia Rady (WE) nr 1698/2005 oraz przepisów wydanych w trybie tego rozporządzenia, a także na podstawie przepisów odrębnych (*np. z powodu stwierdzenia świadomego podania nieprawdziwych danych lub złożenia fałszywych oświadczeń w celu uzyskania nienależnej bądź wyższej niż należna pomocy finansowej ze środków Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich (EFRROW)*);
3. Producent rolny musi wytwarzać produkty przeznaczone do spożycia przez ludzi;
4. Pomoc jest przyznawana producentowi rolnemu wytwarzającemu produkty:
  - a) których nazwy zostały wpisane do rejestru gwarantowanych tradycyjnych specjalności, o którym mowa w art. 3 rozporządzenia Rady (WE) nr 509/2006 z dnia 20 marca 2006 r. w sprawie produktów rolnych i środków spożywczych będących gwarantowanymi tradycyjnymi specjalnościami lub
  - b) których nazwy zostały wpisane do rejestru chronionych nazw pochodzenia i chronionych oznaczeń geograficznych, o którym mowa w art. 7 ust. 6 rozporządzenia Rady (WE) nr 510/2006 z dnia 20 marca 2006 r. w sprawie ochrony oznaczeń geograficznych i nazw pochodzenia produktów rolnych i środków spożywczych lub
  - c) rolnictwa ekologicznego zgodnie z rozporządzeniem Rady (WE) 834/2007 z dnia 28 czerwca 2007 r. w sprawie produkcji ekologicznej i znakowania produktów ekologicznych i uchylającym rozporządzenie (EWG) nr 2092/91, lub
  - d) integrowanej produkcji, w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 18 grudnia 2003 r. o ochronie roślin, lub
  - e) zgodnie ze specyfikacją i standardami systemu „Jakość Tradycja”.

Produkty posiadające gwarantowaną tradycyjną specjalność, chronioną nazwę pochodzenia, chronione oznaczenie geograficzne lub zgodne ze specyfikacją i standardami „Jakość Tradycja” muszą należeć do rodzajów produktów wymienionych w Załączniku I do Traktatu ustanawiającego Wspólnotę Europejską.

**Termin składania wniosków** - Wnioski przyjmowane są po upływie 14 dni od daty opublikowania na stronie internetowej [www.arimr.gov.pl](http://www.arimr.gov.pl) informacji Prezesa ARiMR o możliwości składania wniosków. Termin składania wniosków upływa z końcem następnego dnia roboczego po opublikowaniu przez ARiMR informacji mówiącej, że zapotrzebowanie na środki finansowe wyrażone we wnioskach osiągnęło co najmniej 110% środków przeznaczonych na działanie „Uczestnictwo rolników w systemach jakości żywności”.

**Składanie wniosku w ramach systemu** - Rolnicy wytwarzający produkty, których nazwy zostały wpisane do rejestru chronionych nazw pochodzenia, chronionych oznaczeń geograficznych lub rejestru gwarantowanych tradycyjnych specjalności składają osobny wniosek dla każdego produktu.

Producenci rolni prowadzący produkcję ekologiczną, produkcję integrowaną lub wytwarzający produkty zgodnie ze specyfikacją i standardami „Jakość Tradycja”, składają jeden wniosek o przyznanie pomocy dla wszystkich produktów wytwarzanych w ramach danego systemu jakości żywności.

**Miejsce złożenia wniosku** – Wniosek należy złożyć w Oddziale Regionalnym ARiMR właściwym ze względu na miejsce zamieszkania lub siedzibę producenta rolnego. Wniosek Można złożyć osobiście, przez osobę upoważnioną lub pełnomocnika, bądź przesać przesyłką pocztową (najlepiej listem poleconym). W przypadku doręczenia wniosku za pośrednictwem poczty, za datę jego złożenia przyjmuje się datę stempla pocztowego.

**UWAGA:** Wnioskodawca powinien posiadać numer identyfikacyjny producenta rolnego. Jeżeli w chwili składania wniosku nie posiada jeszcze numeru identyfikacyjnego, to wraz z wnioskiem o przyznanie pomocy może złożyć, na właściwym formularzu, wniosek o wpisanie do ewidencji producentów rolnych lub jego kopię potwierdzoną za zgodność z oryginałem przez pracownika Biura Powiatowego ARiMR. W takim przypadku rozpatrywanie wniosku o pomoc rozpocznie się po rozpatrzeniu wniosku o wpisanie do ewidencji przez właściwe Biuro Powiatowe ARiMR.

## B. WAŻNIEJSZE POJĘCIA

**Producent rolny** – oznacza osobę fizyczną, osobę prawną lub jednostkę organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej, będącą:

- a) posiadaczem gospodarstwa rolnego, lub
- b) rolnikiem w rozumieniu art. 2 lit. a rozporządzenia Rady (WE) nr 73/2009 z 19 stycznia 2009 r., lub
- c) posiadaczem zwierzęcia.

**Gospodarstwo rolne** – oznacza wszystkie nieruchomości rolne będące w posiadaniu tego samego podmiotu lub gospodarstwo w rozumieniu art. 2 lit. b rozporządzenia Rady (WE) nr 73/2009 z dnia 19 stycznia 2009 r., tzn. wszystkie jednostki produkcyjne zarządzane przez rolnika, które znajdują się na terytorium tego samego państwa członkowskiego Unii Europejskiej.

**Zmiana wniosku** – formularz wniosku wypełniany i składany przez wnioskodawcę z własnej inicjatywy. Zmiany można dokonać do dnia powiadomienia wnioskodawcy przez ARiMR o stwierdzonych nieprawidłowościach we wniosku lub do dnia wydania decyzji do wniosku.

**Korekta wniosku na wezwanie nr ...** – formularz wniosku wypełniany i składany przez wnioskodawcę na wezwanie ARiMR, jako korekta do wcześniej złożonego wniosku.

**Wycofanie wniosku** – formularz wniosku wypełniany i składany przez wnioskodawcę w przypadku, gdy chce on wycofać wniosek z własnej inicjatywy, co może nastąpić w każdym momencie przed wydaniem decyzji, o ile producent rolny nie został wcześniej powiadomiony o nieprawidłowościach we wniosku lub o zamiarze przeprowadzenia kontroli na miejscu i jeśli ta kontrola nie ujawniła nieprawidłowości (zgodnie z art. 22 Rozporządzenia Komisji (WE) Nr 796/2004 z dnia 21 kwietnia 2004 r.).

## C. INFORMACJE OGÓLNE

- 1) Producent rolny składa na formularzu **W-1/140 Wniosek o przyznanie pomocy finansowej w ramach działania „Uczestnictwo rolników w systemach jakości żywności” objętego Programem Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2007-2013.**
- 2) Przed wypełnieniem formularza wniosku należy zapoznać się ze wskazówkami zamieszczonymi w tej instrukcji oraz z treścią rozporządzenia ministra rolnictwa i rozwoju wsi z dnia 22 stycznia 2008 roku w sprawie szczegółowych warunków i trybu przyznawania oraz wypłaty pomocy finansowej w ramach działania „Uczestnictwo rolników w systemach jakości żywności” objętego Programem Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2007-2013” (Dz. U. z 2008 r., Nr 20, poz. 119 z późn. zm.).
- 3) Wraz z wypełnionym i podpisanym formularzem wniosku o przyznanie pomocy finansowej wnioskodawca powinien złożyć wymagane załączniki.

W przypadku uczestnictwa w systemach **Chronionych Nazw Pochodzenia i Chronionych Oznaczeń Geograficznych** lub **Gwarantowanych Tradycyjnych Specjalności**, wymaga się, aby wnioskodawca złożył:

- kopię ważnego certyfikatu zgodności wydanego przez jednostkę certyfikującą upoważnioną i podaną we wniosku o rejestrację w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 17 grudnia 2004 r. o rejestracji i ochronie nazw i oznaczeń produktów rolnych i środków spożywczych oraz o produktach tradycyjnych, wydanego **albo**
- kopię ważnego świadectwa jakości handlowej, wydanego przez Wojewódzkiego Inspektora Jakości Handlowej Artykułów Rolno-Spożywczych, **albo**
- oświadczenie producenta rolnego o wytwarzaniu produktu zgodnie z przepisami rozporządzenia (WE) 509/2006 (*dot. Gwarantowanych Tradycyjnych Specjalności*) lub rozporządzenia (WE) 510/2006 (*dot. Chronionych Nazw Pochodzenia i Chronionych Oznaczeń Geograficznych*). **Oświadczenie musi uwzględniać produkty i rodzaj produkcji, jakie zostały objęte systemem kontroli, dane jednostki certyfikującej, do której producent rolny zgłosił się oraz datę objęcia systemem kontroli.**

W przypadku wytwarzania produktów zgodnie z metodami **produkcji ekologicznej produktów rolnych („Rolnictwo ekologiczne”)** wymaga się, aby wnioskodawca złożył:

- kopię ważnego certyfikatu, o którym mowa w rozporządzeniu Komisji (WE) nr 889/2008 z dnia 5 września 2008 r. ustanawiającym szczegółowe zasady wdrażania rozporządzenia Rady (WE) nr 834/2007 w sprawie produkcji ekologicznej i znakowania produktów ekologicznych w odniesieniu do produkcji ekologicznej, znakowania i kontroli, w załączniku XII, wydanego przez upoważnioną jednostkę certyfikującą, **albo**
- oświadczenie producenta rolnego o wytwarzaniu produktów rolnych w okresie konwersji, zgodnie z przepisami rozporządzenia Rady (WE) nr 834/2007 z dnia 28 czerwca 2007 r. w sprawie produkcji ekologicznej i znakowania produktów ekologicznych i uchylającego rozporządzenie (EWG) nr 2092/91. **Oświadczenie musi uwzględniać produkty i rodzaj produkcji, jakie zostały objęte systemem kontroli, dane jednostki certyfikującej, do której producent rolny zgłosił się oraz datę objęcia systemem kontroli.**

W przypadku prowadzenia **Integrowanej Produkcji**, wymaga się, aby wnioskodawca złożył:

- kopię ważnego zgłoszenia zamiaru prowadzenia integrowanej produkcji, złożonego do wojewódzkiego inspektora ochrony roślin.

W przypadku wytwarzania produktów rolnych oznaczonych znakiem „**Jakość Tradycja**”, wymaga się, aby wnioskodawca złożył:

- kopię ważnego certyfikatu potwierdzającego, że produkty zostały wytworzone zgodnie ze specyfikacją i standardami systemu „Jakość Tradycja”, wydanego przez upoważnioną jednostkę certyfikującą, **albo**
- oświadczenie producenta rolnego o wytwarzaniu produktów zgodnie ze specyfikacją i standardami systemu „Jakość Tradycja”. **Oświadczenie musi uwzględniać produkty i rodzaj produkcji, jakie zostały objęte systemem kontroli, dane jednostki certyfikującej, do której producent rolny zgłosił się oraz datę objęcia systemem kontroli.**

Przykłady oświadczeń dla poszczególnych systemów jakości żywności można otrzymać w każdym oddziale regionalnym ARiMR. Nie wymaga się, aby oświadczenie było złożone na przykładowym arkuszu, jednak powinno być podpisane i zawierać wszystkie wyżej wymienione (podkreślone) informacje.

- 4) Wnioskodawca wypełnia przeznaczone do tego celu białe, ponumerowane pola i rubryki formularza W-1/140.
- 5) Wniosek należy wypełnić czytelnie długopisem, kolorem czarnym lub niebieskim, drukowanymi literami, bez skreśleń i poprawek w danych osobowych. Podczas wypełniania pozostałych części wniosku, w razie pomyłki należy skreślić błędny zapis, a zapis poprawny umieścić po nim lub ponad nim w sposób widoczny i czytelny. Na marginesie, na wysokości skreślenia należy złożyć podpis wraz datą jego złożenia.

Można też formularz wypełnić elektronicznie na udostępnionym na stronie [www.arimr.gov.pl](http://www.arimr.gov.pl) formularzu w formacie Excel (.xls), a następnie złożyć tak wypełniony i wydrukowany wniosek, po uprzednim uzupełnieniu pól niezbędnych do wypełnienia odręcznego (np. podpis wnioskodawcy).

- 6) Wnioskodawca jest zobowiązany czytelnie podpisać wniosek pełnym imieniem i nazwiskiem, potwierdzając prawdziwość wpisanych danych.
- 7) Dane identyfikacyjne wnioskodawcy muszą być zgodne z danymi podanymi do ewidencji producentów, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 18 grudnia 2003 r. o krajowym systemie ewidencji producentów, ewidencji gospodarstw rolnych oraz ewidencji wniosków o przyznanie płatności (Dz. U. z 2004 r. Nr 10, poz. 76, z późn. zm.), prowadzonego przez ARiMR i mogą być aktualizowane tylko poprzez złożenie we właściwym Biurze Powiatowym ARiMR *wniosku o wpis do ewidencji producentów*, zaznaczając w nim, że jest to *zmiana danych*.
- 8) W przypadku **zmiany wniosku** wnioskodawca obowiązkowo wypełnia Sekcje: I. CEL ZŁOŻENIA, II. IDENTYFIKACJA WNIOSKODAWCY, VI. PODPISANIE WNIOSKU, a następnie te pola formularza, które dotyczą zmiany.
- 9) W przypadku **korekty wniosku**, wnioskodawca obowiązkowo wypełnia sekcje: I. CEL ZŁOŻENIA, II. IDENTYFIKACJA WNIOSKODAWCY, VI. PODPISANIE WNIOSKU, a następnie tylko te pola formularza, których dotyczy „Wezwanie do usunięcia braków formalnych we wniosku” otrzymane od ARiMR. Jeżeli „Wezwanie” dotyczy jedynie brakujących załączników, wnioskodawca nie składa korekty na formularzu, lecz dostarcza (osobiście lub przesyłką) załączniki wraz z pismem przewodnim zawierającym następujące informacje: numer wezwania, data jego wystawienia, lista załączonych do pisma dokumentów.
- 10) W przypadku **wycofania wniosku**, wnioskodawca obowiązkowo wypełnia sekcje: I. CEL ZŁOŻENIA, II. IDENTYFIKACJA WNIOSKODAWCY, VI. PODPISANIE WNIOSKU.

## D. INFORMACJE SZCZEGÓŁOWE

### Sekcja: I. CEL ZŁOŻENIA.

Wypełnienie tej sekcji polega na oznaczeniu znakiem „X” tylko jednego pola, wskazując czy złożony formularz jest:

- **wnioskiem** – pole to powinno zostać zaznaczone w przypadku, gdy wnioskodawca z własnej inicjatywy składa formularz wniosku o przyznanie pomocy finansowej;
- **zmianą wniosku** – pole to powinno zostać zaznaczone w przypadku, gdy wnioskodawca z własnej inicjatywy wprowadza zmianę do wcześniej złożonego wniosku o przyznanie pomocy finansowej;
- **korektą wniosku** – pole to powinno zostać zaznaczone w przypadku, gdy wnioskodawca składa korektę do wcześniej złożonego wniosku o przyznanie pomocy finansowej w odpowiedzi na otrzymane „Wezwanie do usunięcia braków formalnych we wniosku”. W tym przypadku należy obok kratki, w miejscu do tego przeznaczonym, wpisać numer „Wezwania do usunięcia braków formalnych we wniosku” otrzymanego od ARiMR.
- **wycofaniem wniosku** – pole to powinno zostać zaznaczone w przypadku, gdy wnioskodawca chce wycofać wniosek o przyznanie pomocy finansowej.

**Wypełnienie sekcji jest obowiązkowe. Brak zaznaczenia lub zaznaczenie więcej niż jednej kratki skutkować będzie wezwaniem do usunięcia braków formalnych we wniosku, a w razie niezastosowania się do wezwania pozostawieniem wniosku bez rozpoznania.**

### Sekcja: II. IDENTYFIKACJA WNIOSKODAWCY

**Pole 1.** – Należy wpisać numer identyfikacyjny producenta rolnego nadany wcześniej przez ARiMR. *Jeżeli na wniosku o przyznanie pomocy nie podano numeru identyfikacyjnego (z zastrzeżeniem uwagi w części A niniejszej „Instrukcji”) wnioskodawca będzie wezwany do uzupełnienia braków formalnych, a w razie niezastosowania się do wezwania wniosek o pomoc zostanie pozostawiony bez rozpoznania.*

**Pole 2.**

**Rubryka 2.1.** – należy wpisać nazwisko osoby wnioskującej o przyznanie pomocy albo pełną nazwę osoby prawnej lub jednostki organizacyjnej nieposiadającej osobowości prawnej, prowadzącej

działalność rolniczą w zakresie produkcji roślinnej lub zwierzęcej. W przypadku nazwisk dwuczłonowych, poszczególne człony nazwiska oddziela się kreską (np. Nowak-Kowalska).

*Rubryka obowiązkowa, brak wypełnienia skutkować będzie wezwaniem do uzupełnienia braków formalnych we wniosku, a w razie niezastosowania się do wezwania wniosek zostanie pozostawiony bez rozpoznania;*

**Rubryka 2.2.** – należy wpisać pierwsze imię osoby wnioskującej o przyznanie pomocy albo skróconą nazwę osoby prawnej lub jednostki organizacyjnej nieposiadającej osobowości prawnej, prowadzącej działalność rolniczą w zakresie produkcji roślinnej lub zwierzęcej.

*W przypadku Wnioskodawcy będącego osobą fizyczną rubryka obowiązkowa, brak wypełnienia skutkować będzie wezwaniem do uzupełnienia braków formalnych we wniosku, a w razie niezastosowania się do wezwania wniosek zostanie pozostawiony bez rozpoznania;*

**Rubryka 2.3.** – należy wpisać drugie imię albo nazwę organu założycielskiego.

*Rubryka jest obowiązkowa dla osób fizycznych, które podały drugie imię we wniosku o rejestrację producenta oraz dla wnioskodawców będących jednostkami organizacyjnymi nieposiadającymi osobowości prawnej. W takich przypadkach brak wypełnienia skutkować będzie wezwaniem do uzupełnienia braków formalnych we wniosku, a w razie niezastosowania się do wezwania wniosek zostanie pozostawiony bez rozpoznania;*

**Rubryka 2.4.** – należy wpisać numer PESEL, a w przypadku, gdy wnioskodawcą jest osoba fizyczna nieposiadająca obywatelstwa polskiego, wpisuje się: kod kraju oraz numer paszportu lub innego dokumentu tożsamości.

*Rubryka obowiązkowa, brak wypełnienia skutkować będzie wezwaniem do uzupełnienia braków formalnych we wniosku, a w razie niezastosowania się do wezwania wniosek zostanie pozostawiony bez rozpoznania;*

**Rubryka 2.5.** - należy wpisać numer REGON, jeśli został nadany.

*Jeżeli wnioskodawcy nadano numer identyfikacyjny w krajowym rejestrze urzędowym podmiotów gospodarki narodowej (REGON) i numer ten został zgłoszony do ewidencji producentów, to rubryka ta jest obowiązkowa. W takim przypadku brak wypełnienia skutkować będzie wezwaniem do uzupełnienia braków formalnych we wniosku, a w razie niezastosowania się do wezwania wniosek zostanie pozostawiony bez rozpoznania;*

**Rubryka 2.6.** – należy wpisać numer identyfikacji podatkowej NIP.

*Jeśli wnioskodawcy nadano numer identyfikacji podatkowej NIP i numer ten został zgłoszony do ewidencji producentów, to rubryka ta jest obowiązkowa. W takim przypadku brak wypełnienia skutkować będzie wezwaniem do uzupełnienia braków formalnych we wniosku, a w razie niezastosowania się do wezwania wniosek zostanie pozostawiony bez rozpoznania.*

**Pole 3.** - Należy wypełnić, wpisując dane adresowe miejsca zamieszkania lub siedziby producenta:

**Rubryka 3.1.** – wpisuje się nazwę województwa;

**Rubryka 3.2.** – wpisuje się nazwę powiatu;

**Rubryka 3.3.** – wpisuje się nazwę gminy;

**Rubryka 3.4.** – wpisuje się nazwę miejscowości;

**Rubryka 3.5.** – wpisuje się nazwę ulicy, jeśli jest jej nadana;

**Rubryka 3.6.** – wpisuje się numer domu;

**Rubryka 3.7.** – wpisuje się numer lokalu, jeśli go posiada;

**Rubryka 3.8.** – wpisuje się numer kodu pocztowego;

**Rubryka 3.9.** – wpisuje się właściwy urząd pocztowy;

**Rubryka 3.10** – wpisuje się numer telefonu, pod którym można skontaktować się z wnioskodawcą lub pełnomocnikiem, lub osobą upoważnioną.

*Dane identyfikacyjne w Polu 3 powinny być zgodne z danymi zawartymi w ewidencji producentów rolnych prowadzonej przez ARiMR. Wystąpienie rozbieżności skutkować będzie wezwaniem wnioskodawcy do złożenia wyjaśnień oraz pouczeniem o obowiązku aktualizacji zgłoszenia do rejestru producentów rolnych. Wezwanie będzie wysłane na adres wskazany we wniosku. W przypadku niezastosowania się do wezwania decyzja w sprawie będzie wysłana na adres wskazany we wniosku.*

*Wypełnienie Rubryki 3.10 nie jest obowiązkowe, a służy jedynie ułatwieniu kontaktu ARiMR z wnioskodawcą w toku postępowania w sprawie wniosku.*

### Sekcja: III. SYSTEM JAKOŚCI ŻYWNOŚCI

**Pole 4.** – Należy:

a) zaznaczyć znakiem „X” odpowiedni kwadrat (tylko jeden) przy nazwie systemu jakości żywności, w którym wnioskodawca uczestniczy i z tego tytułu składa wniosek o przyznanie pomocy. Jeżeli

wniosek składany jest w związku z uczestnictwem w systemie chronionych nazw pochodzenia i chronionych oznaczeń geograficznych (ChNP-ChOG) lub gwarantowanych tradycyjnych specjalności (GTS) to należy również wpisać nazwę produktu (w miejscu oznaczonym kropkami).

*Pole obowiązkowe, brak prawidłowego wypełnienia skutkować będzie wezwaniem do uzupełnienia braków formalnych we wniosku, a w razie niezastosowania się do wezwania wniosek zostanie pozostawiony bez rozpoznania;*

#### Sekcja: IV. INFORMACJA O ZAŁĄCZNIKACH

**Pole 5.** - Należy podać liczbę załączników składanych wraz z formularzem wniosku.

*Pole obowiązkowe, brak wypełnienia lub zaznaczenie więcej niż jednej kratki skutkować będzie wezwaniem do uzupełnienia braków formalnych we wniosku, a w razie niezastosowania się do wezwania wniosek zostanie pozostawiony bez rozpoznania;*

**Pole 6.** – Każdy załącznik składany wraz z wnioskiem należy opisać w osobnej, przeznaczonej do tego ramce. W przypadku dokumentów potwierdzających uczestnictwo w danym systemie jakości żywności oraz oświadczeń rubryki z ich nazwami są częściowo wypełnione. Uzupełnienie ich polega na odnalezieniu rubryki z nazwą właściwego załącznika i dopisaniu pozostałych cech posiadanego dokumentu, tj.:

- znak dokumentu i data wydania – jeśli załącznikiem jest kopia certyfikatu lub świadectwa jakości handlowej,
- znak dokumentu i data zgłoszenia – jeśli załącznikiem jest kopia zgłoszenia do wojewódzkiego inspektora ochrony roślin i nasiennictwa zamiaru prowadzenia integrowanej produkcji,
- data oświadczenia – jeśli załącznikiem jest oświadczenie o wytwarzaniu produktów rolnych (...)

Jeżeli poza dokumentem potwierdzającym uczestnictwo w systemie jakości żywności wnioskodawca składa również inne załączniki, to należy nazwy, znaki, (jeśli zostały im nadane) i daty wydania tych dokumentów wpisać w puste rubryki Pola 6.

*Pole 6 jest obowiązkowe, pominięcie któregokolwiek załącznika skutkować będzie wezwaniem do uzupełnienia braków formalnych we wniosku, a w razie niezastosowania się do wezwania wniosek zostanie pozostawiony bez rozpoznania;*

#### Sekcja: V. OŚWIADCZENIA I ZOBOWIĄZANIA

**Pole 7.** – Zawiera treść oświadczeń, stanowiących integralną część wniosku o przyznanie pomocy. Przed podpisaniem wniosku należy zapoznać się z ich treścią. Złożenie podpisu pod wnioskiem oznacza potwierdzenie złożenia tych oświadczeń przez wnioskodawcę.

**Pole 8.** – Zawiera treść zobowiązań, stanowiących integralną część wniosku o przyznanie pomocy. Przed podpisaniem wniosku należy zapoznać się z ich treścią. Składając podpis na wniosku wnioskodawca potwierdza przyjęcie na siebie tych zobowiązań.

#### Sekcja: VI. PODPIS SKŁADAJĄCEGO WNIOSKÓW

**Pole 9.** - Miejsce na czytelny podpis wnioskodawcy (bez inicjałów i skrótów: imię i nazwisko). W przypadku osoby prawnej lub jednostki organizacyjnej nieposiadającej osobowości prawnej, pole przeznaczone jest na pieczęć i czytelny podpis osoby uprawnionej (lub osób uprawnionych łącznie) do reprezentowania. Składając podpis wnioskodawca potwierdza złożenie wniosku z zawartymi w nim danymi, oświadczeniami i zobowiązaniami.

*Złożenie podpisu jest warunkiem koniecznym do rozpatrzenia wniosku. Brak podpisu skutkować będzie wezwaniem do uzupełnienia braków formalnych poprzez stawiennictwo we właściwym oddziale regionalnym ARiMR i podpisanie wniosku. Niezastosowanie się do wezwania w oznaczonym terminie skutkować będzie pozostawieniem wniosku bez rozpoznania.*