

INSTRUKCJA WYPEŁNIANIA WNIOSKU O PRYZNANIE POMOCY FINANSOWEJ
z tytułu korzystania z usług doradczych przez rolników i posiadaczy lasów

Informacje wstępne

- 1) Formularz wniosku o przyznanie pomocy (symbol formularza: W-1/139) z tytułu korzystania z usług doradczych przez rolników i posiadaczy lasów, zwany dalej „**wnioskiem**” jest uniwersalny. Wnioskodawca wypełnia go w przypadku, gdy:
 - występuje o przyznanie pomocy z tytułu korzystania z usług doradczych przez rolników i posiadaczy lasów;
 - chce dokonać zmian we wniosku, który złożył wcześniej;
 - musi dokonać korekty złożonego wniosku, ponieważ został do tego wezwany przez Biuro Powiatowe ARiMR;
 - chce wycofać wniosek, rezygnując z ubiegania się o przyznanie pomocy finansowej z tytułu korzystania z usług doradczych przez rolników i posiadaczy lasów.
- 2) Pomoc jest przyznawana i wypłacana na pokrycie kosztów usług doradczych niefinansowanych z udziałem innych środków publicznych.
- 3) Osobą uprawnioną do uzyskania pomocy z *tytułu korzystania z usług doradczych przez rolników i posiadaczy lasów* jest osoba fizyczna, osoba prawna lub jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej:
 - a) która w roku kalendarzowym poprzedzającym rok złożenia wniosku o przyznanie pomocy:
 - otrzymała ostateczną decyzję o przyznaniu płatności bezpośredniej lub wypłatę płatności bezpośredniej, na podstawie przepisów o płatnościach w ramach systemów wsparcia bezpośredniego albo przepisów o płatnościach bezpośrednich do gruntów rolnych i płatności cukrowej albo ostateczną decyzję o przyznaniu jednolitej płatności obszarowej lub wypłatę jednolitej płatności obszarowej na podstawie przepisów o płatnościach bezpośrednich do gruntów rolnych i oddzielnej płatności z tytułu cukru - w przypadku, gdy Wnioskodawca ubiega się o przyznanie pomocy na usługi doradcze, wymienione w Załączniku nr 1 do **rozporządzenia Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi z dnia 17 kwietnia 2008 r. w sprawie szczegółowych warunków i trybu przyznawania pomocy finansowej w ramach działania „Korzystanie z usług doradczych przez rolników i posiadaczy lasów” objętego Programem Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2007 – 2013 (Dz. U. Nr 78, poz. 470)**, zwanego dalej „rozporządzeniem” lub
 - była podatnikiem podatku leśnego, na podstawie przepisów o podatku leśnym - w przypadku, gdy Wnioskodawca ubiega się o przyznanie pomocy na usługi doradcze, wymienione w Załączniku nr 2 do rozporządzenia;
 - b) posiada numer identyfikacyjny, nadany w trybie przepisów o krajowym systemie ewidencji producentów, ewidencji gospodarstw rolnych oraz ewidencji wniosków o przyznanie płatności;
 - c) prowadzi działalność rolniczą w zakresie produkcji roślinnej albo produkcji roślinnej i zwierzęcej – w przypadku, gdy Wnioskodawca ubiega się o przyznanie pomocy na usługi doradcze wymienione w Załączniku nr 1 do rozporządzenia;
 - d) nie podlega wykluczeniu z ubiegania się o przyznanie pomocy na podstawie przepisów rozporządzenia Rady (WE) nr 1698/2005 z dnia 20 września 2005 r. w sprawie wsparcia rozwoju obszarów wiejskich przez Europejski Fundusz Rolny na Rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich (EFRROW) (Dz. Urz. UE L 277 z 21. 10. 2005 r., str. 1 z późn. zm.) oraz przepisów Unii Europejskiej wydanych w trybie rozporządzenia Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi lub przepisów odrębnych;
 - e) zawarła, w formie pisemnej, z uprawnionym podmiotem doradczym albo złożyła wobec Agencji Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa zobowiązanie do zawarcia umowy o świadczenie przynajmniej:

- usługi kompleksowej oceny gospodarstwa rolnego w zakresie spełniania wymogów wzajemnej zgodności, o których mowa w art. 4 i 5 oraz w załącznikach III i IV do rozporządzenia Rady (WE) Nr 1782/2003 z dnia 29 września 2003 r. ustanawiającego wspólne zasady dla systemów wsparcia bezpośredniego w ramach wspólnej polityki rolnej i ustanawiającego określone systemy wsparcia dla rolników oraz zmieniającym rozporządzenia (EWG) nr 2019/93, (WE) nr 1452/2001, (WE) nr 1453/2001, (WE) nr 1454/2001, (WE) nr 1868/94, (WE) nr 1251/1999, (WE) nr 1254/1999, (WE) nr 1673/2000, (EWG) nr 2358/71 i (WE) nr 2529/2001 (Dz. Urz. UE L 270 z 21.10.2003, str. 1, z późn. zm.; Dz. Urz. UE Polskie wydanie specjalne, rozdz. 3, t. 40, str. 269, z późn. zm.) oraz usługi polegającej na ocenie gospodarstwa rolnego w zakresie spełniania zasad bezpieczeństwa i higieny pracy, wymienionych w załączniku nr 1 do rozporządzenia, i w wysokości określonej według stawek wskazanych w tym załączniku - w przypadku, gdy Wnioskodawca ubiega się o przyznanie pomocy na usługi doradcze wymienione w Załączniku nr 1 do rozporządzenia lub
- jednej z usług doradczych wymienionych w Załączniku nr 2 do rozporządzenia i w wysokości określonej według stawek wskazanych w tym załączniku - w przypadku, gdy Wnioskodawca ubiega się o przyznanie pomocy na usługi doradcze wymienione w Załączniku nr 2 do rozporządzenia. Oznacza to, że Wnioskodawca może ubiegać się jednocześnie o przyznanie pomocy z tytułu korzystania z usług doradczych zarówno w ramach Załącznika nr 1 jak i Załącznika nr 2 do rozporządzenia.

W przypadku, gdy do niniejszego wniosku Wnioskodawca dołączył oświadczenie o zobowiązaniu się do zawarcia umowy o świadczenie usług doradczych, wówczas zobligowany jest do umieszczenia w treści tego oświadczenia przynajmniej usług doradczych, o których mowa powyżej, tj. w pkt 2) lit. e).

- f) skorzysta z usług doradczych, o których mowa w pkt 2) lit. e) przed upływem 12 miesięcy od dnia, w którym decyzja w sprawie przyznania pomocy stała się ostateczna.
- 4) Wnioskodawcy przysługuje dodatkowa pomoc finansowa, jeżeli uprawniony podmiot doradczy po przeprowadzeniu kompleksowej oceny gospodarstwa rolnego w zakresie spełniania wymogów wzajemnej zgodności oraz w zakresie spełniania zasad bezpieczeństwa i higieny pracy stwierdził potrzebę dostosowania tego gospodarstwa rolnego w wyżej wymienionym zakresie. Jednak, w ramach PROW na lata 2007 – 2013 wysokość pomocy finansowej dla danego Wnioskodawcy nie może przekroczyć kwoty stanowiącej równowartości 1500 EURO.
- 5) W przypadku, gdy Wnioskodawca zawarł umowę o świadczenie usług doradczych przed dniem złożenia wniosku, wówczas zobowiązany jest do jej złożenia wraz z wnioskiem w Biurze Powiatowym ARiMR. Natomiast, jeżeli umowa o świadczenie usług doradczych nie została zawarta przed dniem złożenia wniosku, wówczas Wnioskodawca składa wraz z wnioskiem oświadczenie o zobowiązaniu do jej zawarcia.
- 6) Uprawnionymi podmiotami doradczymi do świadczenia usług doradczych, w tym zawierania umów o świadczenie usług doradczych z Wnioskodawcą w ramach działania „Korzystanie z usług doradczych przez rolników i posiadaczy lasów” objętego PROW 2007-2013 są:
 - jednostki doradztwa rolniczego (ODR);
 - izby rolnicze;
 - podmioty, które uzyskały akredytację ministra właściwego do spraw rozwoju wsi.

Oznacza to, że Wnioskodawca zobowiązany jest do zawarcia umowy o świadczenie usług doradczych tylko z wyżej wymienionymi uprawnionymi podmiotami doradczymi.

Uwaga:

Przed złożeniem wniosku Wnioskodawca powinien uzyskać w ARiMR numer identyfikacyjny. W celu uzyskania numeru należy złożyć wniosek o wpis do ewidencji producentów. Formularz wniosku można pobrać w Biurach Powiatowych ARiMR. Tam też należy złożyć wypełniony wniosek.

Termin składania wniosku o przyznanie pomocy: cały rok. Wniosek można złożyć raz w danym roku kalendarzowym.

Miejsce składania wniosku o przyznanie pomocy – Wniosek składa się osobiście lub przez upoważnioną osobę, listem poleconym nadanym w polskiej placówce pocztowej operatora publicznego lub przesyłką kurierską do kierownika Biura Powiatowego ARiMR, właściwego ze względu na miejsce zamieszkania albo siedzibę Wnioskodawcy.

Informacje ogólne

We wniosku występują następujące rodzaje sekcji/pól:

[SEKCJA OBOWIĄZKOWA] – sekcja obowiązkowa do wypełnienia przez Wnioskodawcę poprzez wpisanie odpowiednich danych lub zaznaczenie odpowiedniego pola;

[SEKCJA OBOWIĄZKOWA O ILE DOTYCZY] – sekcję należy wypełnić, jeżeli dotyczy Wnioskodawcy;

[POLE WYPEŁNIA PRACOWNIK ARiMR] – pole wypełniane przez pracownika ARiMR po wpłygnięciu wniosku do Biura Powiatowego ARiMR.

- 1) Przed wypełnieniem formularza wniosku należy zapoznać się z zasadami ubiegania się o pomoc dla działania „Korzystanie z usług doradczych przez rolników i posiadaczy lasów” zawartymi w rozporządzeniu oraz ze wskazówkami dotyczącymi wypełniania wniosku, zamieszczonymi w poniższej instrukcji.
- 2) **Wnioskodawca powinien wypełnić wszystkie białe pola w formularzu wniosku (pola obowiązkowe).** Wniosek należy wypełnić czytelnie długopisem, kolorem czarnym lub niebieskim, drukowanymi literami, bez skreśleń i poprawek dokonanych w danych osobowych. W razie pomyłki podczas wypełniania pozostałych części wniosku, należy skreślić błędny zapis jedną kreską w taki sposób, aby umieszczony po nim lub ponad nim zapis poprawiony był widoczny i czytelny. Na marginesie, na wysokości skreślenia należy złożyć podpis i napisać datę jego złożenia.
- 3) **Wnioskodawca lub osoba przez niego upoważniona, jest zobowiązany czytelnie podpisać wniosek** pełnym imieniem i nazwiskiem, potwierdzając prawdziwość wpisanych danych oraz oświadczając, że zna zasady przyznawania pomocy z tytułu korzystania z usług doradczych przez rolników i posiadaczy lasów oraz zobowiązuje się do ich przestrzegania. Brak podpisu spowoduje, że wniosek nie zostanie rozpatrzony, o ile Wnioskodawca nie dopełni obowiązku złożenia podpisu w terminie określonym przez ARiMR.
- 4) Dane osobowe Wnioskodawcy mogą być aktualizowane tylko poprzez złożenie *wniosku o wpis do ewidencji producentów* po zaznaczeniu, że jest to zmiana danych.
- 5) W przypadku **zmiany lub korekty** wniosku Wnioskodawca obowiązkowo wypełnia:
 - W sekcji I – cel złożenia,
 - W sekcji II - pole 01 – numer identyfikacyjny,
 - W sekcji III – dane identyfikacyjne Wnioskodawcy: pole 02 – nazwisko Wnioskodawcy/nazwa pełna, pole 03 – pierwsze imię/nazwa skrócona, pole 04 - Drugie imię/nazwa organu założycielskiego jednostki organizacyjnej nieposiadającej osobowości prawnej, 05- PESEL, 06- REGON, jeżeli został nadany, 07- NIP, jeżeli został nadany, 08 – Kod kraju, Numer paszportu lub innego dokumentu tożsamości; Adres/siedzibę Wnioskodawcy: – pola od 09 do pola 20; Adres do korespondencji (jeżeli jest inny niż adres/siedziby) – pola od 21 do pola 32; Dane osoby upoważnionej do reprezentowania Wnioskodawcy (innej niż pełnomocnik wpisany do Ewidencji Producentów prowadzonej przez ARiMR) jeżeli do wniosku został dołączony oryginał lub kopia upoważnienia udzielonego przez Wnioskodawcę osobie upoważnionej do jego reprezentowania – pola od 33 do 47 pola,
 - Następnie Wnioskodawca wypełnia te pola formularza, które dotyczą zmiany lub korekty danych (Sekcję IV, V, VI, VII, VIII),
 - W sekcji VIII oświadczenia i zobowiązania Wnioskodawcy – Wnioskodawca lub osoba przez niego upoważniona składa czytelny podpis (pole 48).
- 6) W przypadku, gdy wymagana jest **korekta danych osobowych** Wnioskodawcy (sekcja III):

- W sekcji I – cel złożenia,
- W sekcji II - pole 01 – numer identyfikacyjny,
- W sekcji III – dane identyfikacyjne Wnioskodawcy: pole 02 – nazwisko Wnioskodawcy/nazwa pełna, pole 03 – pierwsze imię/nazwa skrócona, pole 04 – drugie imię/nazwa organu założycielskiego jednostki organizacyjnej nieposiadającej osobowości prawnej, 05- PESEL, 06- REGON, jeżeli został nadany, 07- NIP, jeżeli został nadany, 08 – Kod kraju, Numer paszportu lub innego dokumentu tożsamości; Adres/siedzibę Wnioskodawcy: – pola od 09 do pola 20; Adres do korespondencji (jeżeli jest inny niż adres/siedziby) – pola od 21 do pola 32; Dane osoby upoważnionej do reprezentowania Wnioskodawcy (innej niż pełnomocnik wpisany do Ewidencji Producentów prowadzonej przez ARiMR) jeżeli do wniosku został dołączony oryginał lub kopia upoważnienia udzielonego przez Wnioskodawcę osobie upoważnionej do jego reprezentowania – pola od 33 do 47 pola,
- W sekcji VIII oświadczenia i zobowiązania Wnioskodawcy – Wnioskodawca lub osoba przez niego upoważniona składa czytelny podpis (pole 48).

Wnioskodawca nie może zmieniać w trybie *korekty wniosku* danych, które nie były wymienione w *Wezwaniu do usunięcia braków formalnych* lub w *Wezwaniu do złożenia wyjaśnień*, wysłanym do niego przez Biuro Powiatowe ARiMR.

W przypadku, gdy *Wezwanie do usunięcia braków formalnych we wniosku* dotyczy jedynie brakujących załączników, Wnioskodawca nie składa korekty na formularzu wniosku lecz przesyła załączniki wraz z pismem przewodnim, którego wzór udostępnia Biuro Powiatowe ARiMR.

7) W przypadku **wycofania** wniosku Wnioskodawca obowiązkowo wypełnia:

- W sekcji I – cel złożenia,
- W sekcji II – pole 01 – numer identyfikacyjny,
- W sekcji III - pole 02 – nazwisko wnioskodawcy/nazwa pełna, pole 03 – pierwsze imię/nazwa skrócona, pole 04 - drugie imię/nazwa organu założycielskiego jednostki organizacyjnej nieposiadającej osobowości prawnej, 05- PESEL, 06- REGON, jeżeli został nadany, 07- NIP, jeżeli został nadany, 08 – Kod kraju, Numer paszportu lub innego dokumentu tożsamości; Adres/siedzibę Wnioskodawcy: – pola od 09 do pola 20; Adres do korespondencji (jeżeli jest inny niż adres/siedziby) – pola od 21 do pola 32; Dane osoby upoważnionej do reprezentowania Wnioskodawcy (innej niż pełnomocnik wpisany do Ewidencji Producentów prowadzonej przez ARiMR) jeżeli do wniosku został dołączony oryginał lub kopia upoważnienia udzielonego przez Wnioskodawcę osobie upoważnionej do jego reprezentowania – pola od 33 do 47 pola,
- W sekcji VIII Wnioskodawca przekreśla treść oświadczenia i zobowiązań oraz wypełnia pole 48.

Instrukcja wypełniania poszczególnych pól we wniosku

Potwierdzenie przyjęcia przez Biuro Powiatowe ARiMR – [POLE WYPEŁNIA PRACOWNIK ARiMR]

Znak sprawy – [POLE WYPEŁNIA PRACOWNIK ARiMR]

Nr dokumentu - [POLE WYPEŁNIA PRACOWNIK ARiMR]

SEKCJA I: CEL ZŁOŻENIA [SEKCJA OBOWIĄZKOWA]

Wypełnienie sekcji jest obowiązkowe. Brak zaznaczenia lub zaznaczenie więcej niż jeden kwadrat skutkować będzie Wezwaniem do usunięcia braków formalnych we wniosku, a w razie niezastosowania się do wezwania pozostawieniem wniosku bez rozpoznania.

Należy zaznaczyć znakiem „X” kwadrat przy określeniu opisującym cel złożenia wniosku:

Wniosek – kwadrat powinien zostać zaznaczony w przypadku, gdy Wnioskodawca składa wniosek;

Zmiana do wniosku – kwadrat powinien zostać zaznaczony w przypadku, gdy Wnioskodawca **z własnej inicjatywy** składa zmianę do wcześniej złożonego wniosku;

Korekta wniosku - kwadrat powinien zostać zaznaczony w przypadku, gdy Wnioskodawca składa korektę do wcześniej złożonego wniosku **na wezwanie Biura Powiatowego ARiMR.**

Wycofanie wniosku - kwadrat powinien zostać zaznaczony w przypadku, gdy Wnioskodawca zamierza wycofać wniosek **z własnej inicjatywy.**

SEKCJA II: NUMER IDENTYFIKACYJNY [SEKCJA OBOWIĄZKOWA]

Pole 01 – należy wpisać numer identyfikacyjny Wnioskodawcy nadany zgodnie z *Ustawą z dnia 18 grudnia 2003 r. o krajowym systemie ewidencji producentów, ewidencji gospodarstw rolnych oraz ewidencji wniosków o przyznanie płatności (Dz.U. z 2004 r. Nr 10, poz. 76 z późn. zm.)*

W sytuacji, gdy Wnioskodawca nie posiada numeru identyfikacyjnego lub wniosek o nadanie numeru identyfikacyjnego został złożony we wcześniejszym terminie a Wnioskodawca, do chwili złożenia wniosku w ramach przedmiotowego działania, nie otrzymał wymaganego numeru, wówczas pola sekcji II należy pozostawić niewypełnione, a wraz z *wnioskiem o przyznanie pomocy* należy złożyć *Wniosek o nadanie numeru identyfikacyjnego* Wnioskodawcy lub jego kopię potwierdzoną za zgodność z oryginałem przez pracownika Biura Powiatowego ARiMR.

Wystąpienie rozbieżności pomiędzy danymi we wniosku a zawartymi w ewidencji producentów skutkować będzie wezwaniem Wnioskodawcy do złożenia wyjaśnień.

Brak wpisanego numeru skutkować będzie wezwaniem do uzupełnienia braków formalnych, a w razie niezastosowania się do wezwania wniosek zostanie pozostawiony bez rozpoznania.

SEKCJA III: DANE IDENTYFIKACYJNE WNIOSKODAWCY [SEKCJA OBOWIĄZKOWA]

Wszystkie rubryki tej sekcji są obowiązkowe, brak wypełnienia skutkować będzie wezwaniem do uzupełnienia braków formalnych we wniosku, a w razie niezastosowania się do wezwania wniosek zostanie pozostawiony bez rozpoznania.

Pole 02 - należy wpisać nazwisko osoby, która ubiega się o przyznanie pomocy; w przypadku nazwisk dwuczłonowych, poszczególne człony nazwiska oddziela się kreską (np.: Walczak-Kowalska) lub pełną nazwę podmiotu prawnego, która została podana przy zgłoszeniu do odpowiedniego organu rejestrowego lub tę nazwę, która została zgłoszona podczas rejestracji w Krajowym Rejestrze Urzędowym Podmiotów Gospodarki Narodowej (REGON), jeśli Wnioskodawca jest osobą prawną;

Pole 03 - należy wpisać pierwsze imię osoby, która ubiega się o przyznanie pomocy albo nazwę skróconą podmiotu prawnego, która została podana przy zgłoszeniu do odpowiedniego organu rejestrowego lub tę nazwę, która została zgłoszona podczas rejestracji w Krajowym Rejestrze Urzędowym Podmiotów Gospodarki Narodowej (REGON), jeśli Wnioskodawca jest osobą prawną;

Pole 04 - należy wpisać drugie imię osoby, która ubiega się o przyznanie pomocy; jeżeli Wnioskodawca nie posiada drugiego imienia, pole pozostaje puste albo nazwę organu założycielskiego jednostki organizacyjnej nieposiadającej osobowości prawnej (j.o.n.p.o.p.), jeśli Wnioskodawca jest jednostką organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej;

Pole 05 – należy wpisać numer PESEL, jeśli Wnioskodawca jest osobą fizyczną;

Pole 06 – należy wpisać numer REGON, jeśli Wnioskodawca posiada (numer nadawany przez Główny Urząd Statystyczny i ewidencjonowany w rejestrze podmiotów gospodarki narodowej);

Pole 07 - należy wpisać numer NIP (Numer Identyfikacji Podatkowej) Wnioskodawcy, jeżeli został nadany;

Pole 08 - pole, które **obowiązkowo** wypełniają tylko osoby fizyczne **nieposiadające obywatelstwa polskiego**; należy podać kod kraju, którego obywatelstwo posiada Wnioskodawca oraz numer paszportu lub innego dokumentu tożsamości. W przypadku posiadania numerów NIP, PESEL, REGON powinien również wypełnić pola przeznaczone dla tych numerów.

Adres / siedziba Wnioskodawcy [SEKCJA OBOWIĄZKOWA]

Wszystkie rubryki tej sekcji są obowiązkowe, brak wypełnienia skutkować będzie wezwaniem do uzupełnienia braków formalnych we wniosku, a w razie niezastosowania się do wezwania wniosek zostanie pozostawiony bez rozpoznania.

Pole 09 - należy wpisać nazwę województwa;

Pole 10 - należy wpisać nazwę powiatu;

Pole 11 - należy wpisać nazwę gminy;

Pole 12 - należy wpisać kod pocztowy;

Pole 13 - należy wpisać nazwę poczty;

Pole 14 - należy wpisać nazwę miejscowości;

Pole 15 - należy wpisać nazwę ulicy, jeżeli występuje;

Pole 16 - należy wpisać numer domu;

Pole 17 - należy wpisać numer mieszkania, jeżeli występuje;

Pole 18 - należy wpisać numer telefonu stacjonarnego lub komórkowego, jeżeli Wnioskodawca posiada;

Pole 19 - należy wpisać numer faksu, jeżeli Wnioskodawca posiada;

Pole 20 - należy wpisać adres e-mail, jeżeli Wnioskodawca posiada.

Adres do korespondencji [SEKCJA OBOWIĄZKOWA, jeśli dotyczy]

Należy wypełnić w przypadku, gdy adres do korespondencji jest inny niż **Adres/siedziba** podane powyżej, w przeciwnym razie pole **Adres do korespondencji** należy pozostawić puste.

W przypadku adresu do korespondencji znajdującego się poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej, należy w polu *Miejscowość* podać dodatkowo nazwę kraju.

Numery telefonu i faksu należy podać wraz z numerem kierunkowym.

Pole 21 - należy wpisać nazwę województwa;

Pole 22 - należy wpisać nazwę powiatu;

Pole 23 - należy wpisać nazwę gminy;

Pole 24 - należy wpisać kod pocztowy;

Pole 25 - należy wpisać nazwę poczty;

Pole 26 - należy wpisać nazwę miejscowości;

Pole 27 - należy wpisać nazwę ulicy, jeżeli występuje;

Pole 28 - należy wpisać numer domu;

Pole 29 - należy wpisać numer mieszkania, jeżeli występuje;

Pole 30 - należy wpisać numer telefonu stacjonarnego lub komórkowego, jeżeli Wnioskodawca posiada;

Pole 31 - należy wpisać numer faksu, jeżeli Wnioskodawca posiada;

Pole 32 - należy wpisać adres e-mail, jeżeli Wnioskodawca posiada.

Dane osoby upoważnionej do reprezentowania Wnioskodawcy (*innej niż pełnomocnik wpisany do Ewidencji Producentów prowadzonej przez ARiMR*)
[SEKCJA OBOWIĄZKOWA, jeśli dotyczy]

Wnioskodawca wypełnia pola od 33 do 47 **tylko w przypadku**, gdy składa załącznik, tj. oryginał lub kopię upoważnienia udzielonego przez Wnioskodawcę osobie upoważnionej do jego reprezentowania wraz z zakresem tego upoważnienia, poświadczonego za zgodność z oryginałem przez notariusza lub upoważnionego pracownika BP ARiMR:

Upoważnienie musi być sporządzone w formie pisemnej oraz określać w swojej treści, w sposób niebudzący wątpliwości rodzaj czynności, do których osoba upoważniona do reprezentowania jest umocowana. W przypadku danych osoby upoważnionej do reprezentowania obejmujących adres znajdujący się poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej, należy w polu *Miejscowość* podać dodatkowo nazwę kraju. Numery telefonu i faksu osoby upoważnionej do reprezentowania należy podać wraz z numerem kierunkowym.

- Pole 33** - należy wpisać pierwsze imię osoby upoważnionej do reprezentowania;
- Pole 34** - należy wpisać drugie imię osoby upoważnionej do reprezentowania;
- Pole 35** - należy wpisać nazwisko osoby upoważnionej do reprezentowania;
- Pole 36** - należy wpisać nazwę województwa;
- Pole 37** - należy wpisać nazwę powiatu;
- Pole 38** - należy wpisać nazwę gminy;
- Pole 39** - należy wpisać kod pocztowy;
- Pole 40** - należy wpisać nazwę poczty;
- Pole 41** - należy wpisać nazwę miejscowości (nazwa kraju w przypadku osoby upoważnionej do reprezentowania posiadającej adres poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej);
- Pole 42** - należy wpisać nazwę ulicy, jeżeli występuje;
- Pole 43** - należy wpisać numer domu;
- Pole 44** - należy wpisać numer mieszkania, jeżeli występuje;
- Pole 45** - należy wpisać numer telefonu stacjonarnego lub komórkowego, jeżeli Wnioskodawca posiada;
- Pole 46** - należy wpisać numer faksu, jeżeli Wnioskodawca posiada;
- Pole 47** - należy wpisać adres e-mail, jeżeli Wnioskodawca posiada.

SEKCJA IV: INFORMACJA WNIOSKODAWCY [SEKCJA OBOWIĄZKOWA]

Wybranie jednego z podanych kwadratów jest obowiązkowe, brak zaznaczenia skutkować będzie wezwaniem do uzupełnienia braków formalnych we wniosku, a w razie niezastosowania się do wezwania wniosek zostanie pozostawiony bez rozpoznania.

Wnioskodawca może ubiegać się o przyznanie pomocy na usługi doradcze z Załącznika nr 1 oraz nr 2 do rozporządzenia jednocześnie.

W części IV należy zaznaczyć znakiem „X” kwadrat, jeżeli:

- 1) Wnioskodawca ubiega się o przyznanie pomocy na usługi doradcze, o których mowa w Sekcji V wniosku oraz prowadzi działalność rolniczą w zakresie:
 - a) produkcji roślinnej i zwierzęcej albo
 - b) produkcji roślinnej;
- 2) Wnioskodawca, ubiega się o przyznanie pomocy na usługi doradcze, o których mowa w Sekcji VI wniosku, w przypadku, gdy w roku kalendarzowym poprzedzającym rok złożenia wniosku o przyznanie pomocy był podatnikiem podatku leśnego, na podstawie przepisów o podatku leśnym.

SEKCJA V: WYSZCZEGÓLNIENIE PLANOWANYCH USŁUG DORADCZYCH WYMIENIONYCH W ZAŁĄCZNIKU NR 1 DO ROZPORZĄDZENIA, ZGODNIE Z UMOWĄ/UMOWAMI O ŚWIADCZENIE USŁUG DORADCZYCH, ALBO OŚWIADCZENIEM O ZOBOWIĄZANIU DO JEJ/ICH ZAWARCIA [SEKCJA OBOWIĄZKOWA, jeśli dotyczy]

Wypełnienie tabeli jest obowiązkowe, dla Wnioskodawcy, który ubiega się o przyznanie pomocy z tytułu korzystania z usług doradczych w ramach Załącznika nr 1 do rozporządzenia, niewypełnienie tabeli skutkować będzie wezwaniem do uzupełnienia braków formalnych we wniosku, a w razie niezastosowania się do wezwania wniosek zostanie pozostawiony bez rozpoznania.

Tabela przedstawia wyszczególnienie rodzajów planowanych usług doradczych wymienionych w Załączniku nr 1 do rozporządzenia. Tabelę wypełnia Wnioskodawca, który w roku kalendarzowym poprzedzającym rok złożenia niniejszego wniosku otrzymał ostateczną decyzję o przyznaniu płatności bezpośredniej lub wypłatę płatności bezpośredniej, na podstawie przepisów o płatnościach w ramach systemów wsparcia bezpośredniego albo przepisów o płatnościach bezpośrednich do gruntów rolnych i płatności cukrowej albo ostateczną decyzję o przyznaniu jednolitej płatności obszarowej lub wypłatę jednolitej płatności obszarowej, na podstawie przepisów o płatnościach bezpośrednich do gruntów rolnych i oddzielnej płatności z tytułu cukru oraz spełnia niezbędne warunki przyznania pomocy w ramach działania „Korzystanie z usług doradczych przez rolników i posiadaczy lasów” objętego PROW 2007-2013.

Wnioskodawca może wnioskować o przyznanie pomocy na dany rodzaj usługi doradczej wymieniony w tabeli **wyłącznie jeden raz**, w okresie objętym Programem Rozwoju Obszarów Wiejskich 2007 – 2013. A zatem, po zrealizowaniu danej usługi doradczej i otrzymaniu pomocy finansowej, Wnioskodawca nie może po raz drugi ubiegać się o przyznanie pomocy na ten sam rodzaj usługi doradczej.

Wnioskodawca zaznacza znakiem „ X” białe pole wybierając rodzaje planowanych usług doradczych, mając na uwadze rodzaj prowadzonej produkcji zwierzęcej albo roślinnej i zwierzęcej albo produkcji roślinnej.

Kwoty usług doradczych podane w tabeli są stawkami opłat (koszty kwalifikowalne), które nie zawierają podatku od towarów i usług (VAT). Wnioskodawca jest zobowiązany do pokrycia kosztów podatku VAT oraz 20 % tychże kosztów kwalifikowalnych.

Przykład:

W przypadku, gdy Wnioskodawca ubiega się o przyznanie pomocy na pokrycie kosztów kwalifikowalnych usługi doradczej „kompleksowa ocena gospodarstwa rolnego w zakresie spełniania wymogów wzajemnej zgodności” oraz prowadzi produkcję **zwierzęcą albo roślinną i zwierzęcą**, wówczas zaznacza znakiem „X” białe pole w kolumnie 6 wniosku o kwotę 2 200 zł netto. Kwota ta jest stawką, która nie zawiera podatku VAT. Wnioskodawca jest zobowiązany do zapłacenia podatku VAT od kwoty 2 200 zł, który wynosi 484 zł oraz 20 % od kwoty 2 200 zł, tj. 440 zł.

W związku z powyższym, Wnioskodawca jest zobowiązany do uiszczenia kwoty w wysokości 924 zł (suma kwot: 484 zł + 440 zł) Natomiast wysokość przyznanej pomocy za tę usługę doradczą wyniesie 1760 zł.

Ponadto, w przypadku, gdy do wniosku dołączono umowę o świadczenie usług doradczych Wnioskodawca zobowiązany jest do wpisania pełnej nazwy uprawnionego podmiotu doradczego (kolumna 3) oraz daty jej zawarcia (kolumna 4).

Warunkiem przyznania pomocy w ramach Załącznika nr 1 do rozporządzenia jest zawarcie z uprawnionym podmiotem doradczym umowy/umów o świadczenie usług doradczych albo zobowiązanie się do jej/ich zawarcia (oświadczenie o zobowiązaniu do jej/ich zawarcia), które będą uwzględniały **przynajmniej** usługę doradczą polegającą na:

- „kompleksowej ocenie gospodarstwa rolnego w zakresie spełniania wymogów wzajemnej zgodności”,
- „ocenie gospodarstwa rolnego w zakresie spełniania zasad bezpieczeństwa i higieny pracy”.

I „Kompleksowa ocena gospodarstwa rolnego w zakresie spełniania wymogów wzajemnej zgodności”:
--

Wiersz I kolumna 3-	wpisać nazwę pełną uprawnionego podmiotu doradczego, w przypadku, gdy do wniosku dołączono umowę o świadczenie usług doradczych;
----------------------------	--

- Wiersz I kolumna 4-** wpisać datę zawarcia umowy z uprawnionym podmiotem doradczym, w przypadku, gdy do wniosku dołączono umowę o świadczenie usług doradczych;
- Wiersz I kolumna 6-** zaznacza Wnioskodawca prowadzący produkcję zwierzęcą albo **roślinną i zwierzęcą** i ubiegający się o przyznanie pomocy finansowej w wysokości **2 200** zł netto na realizację usługi „kompleksowa ocena gospodarstwa rolnego w zakresie spełniania wymogów wzajemnej zgodności”;
- Wiersz I kolumna 8-** zaznacza Wnioskodawca prowadzący tylko produkcję **roślinną** i ubiegający się o przyznanie pomocy finansowej w wysokości **1 200** zł netto na realizację usługi „kompleksowa ocena gospodarstwa rolnego w zakresie spełniania wymogów wzajemnej zgodności”.

II. „Bezpieczeństwo i higiena pracy”:

- Wiersz II kolumna 3-** wpisać pełną nazwę uprawnionego podmiotu doradczego, w przypadku, gdy do wniosku dołączono umowę o świadczenie usług doradczych;
- Wiersz II kolumna 4-** wpisać datę zawarcia umowy z uprawnionym podmiotem doradczym, w przypadku gdy do wniosku dołączono umowę o świadczenie usług doradczych;
- Wiersz II kolumna 6-** zaznacza Wnioskodawca prowadzący produkcję zwierzęcą albo **roślinną i zwierzęcą** i ubiegający się o przyznanie pomocy finansowej w wysokości **300** zł netto na realizację usługi „bezpieczeństwo i higiena pracy”;
- Wiersz II kolumna 8-** zaznacza Wnioskodawca prowadzący tylko produkcję **roślinną** i ubiegający się o przyznanie pomocy finansowej w wysokości **150** zł netto na realizację usługi „bezpieczeństwo i higiena pracy”;

W przypadku, gdy zostanie stwierdzona konieczność dostosowania gospodarstwa rolnego do wymogów wzajemnej zgodności w zakresie „Ochrony środowiska”, wówczas Wnioskodawcy przysługuje dodatkowa pomoc finansowa.

Wysokość pomocy zależna jest od położenia gospodarstwa rolnego. W przypadku, gdy gospodarstwo rolne położone jest na obszarach Natura 2000, wówczas Wnioskodawca wypełnia w tabeli tylko wiersz I.1 A.

- Wiersz I.1 A kolumna 3-** wpisuje pełną nazwę uprawnionego podmiotu doradczego, w przypadku, gdy do wniosku dołączono umowę o świadczenie usług doradczych;
- Wiersz I.1 A kolumna 4-** wpisuje datę zawarcia umowy z uprawnionym podmiotem doradczym, w przypadku gdy do wniosku dołączono umowę o świadczenie usług doradczych;
- Wiersz I.1 A kolumna 10-** zaznacza Wnioskodawca prowadzący produkcję zwierzęcą albo **roślinną i zwierzęcą** i ubiegający się o przyznanie pomocy finansowej w wysokości **700** zł netto, jeżeli gospodarstwo położone jest na obszarach Natura 2000;
- Wiersz I.1 A kolumna 12-** zaznacza Wnioskodawca prowadzący tylko produkcję **roślinną** i ubiegający się o przyznanie pomocy finansowej w wysokości **500** zł netto, jeżeli gospodarstwo rolne położone jest na obszarach Natura 2000.

W przypadku, gdy gospodarstwo rolne położone jest poza obszarami Natura 2000, wówczas Wnioskodawca wypełnia w tabeli tylko wiersz I.1 B.

- Wiersz I.1 B kolumna 3-** wpisuje pełną nazwę uprawnionego podmiotu doradczego, w przypadku, gdy do wniosku dołączono umowę o świadczenie usług doradczych;

Wiersz I.1 B kolumna 4– wpisuje datę zawarcia umowy z uprawnionym podmiotem doradczym, w przypadku, gdy do wniosku dołączono umowę o świadczenie usług doradczych;

Wiersz I.1 B kolumna 10–zaznacza Wnioskodawca ubiegający się o przyznanie pomocy finansowej w wysokości **400** zł netto, jeżeli gospodarstwo położone jest poza obszarami Natura 2000 a Wnioskodawca prowadzi produkcję **zwierzęcą albo roślinną i zwierzęcą**;

Wiersz I.1 B kolumna 12-zaznacza Wnioskodawca ubiegający się o przyznanie pomocy finansowej w wysokości **250** zł netto, jeżeli gospodarstwo położone jest poza obszarami Natura 2000 a Wnioskodawca prowadzi tylko produkcję **roślinną**;

I.2. W przypadku, gdy zostanie stwierdzona konieczność dostosowania gospodarstwa rolnego do wymogów wzajemnej zgodności, w zakresie „Zdrowie publiczne ludzi, zdrowie zwierząt oraz zdrowotność roślin, a także identyfikacja i rejestracja zwierząt”, wówczas Wnioskodawcy przysługuje dodatkowa pomoc finansowa.

W takim przypadku Wnioskodawca, który ubiega się o przyznanie pomocy finansowej zaznacza następujące pola w tabeli:

Wiersz I.2 kolumna 3– wpisuje pełną nazwę uprawnionego podmiotu doradczego, w przypadku, gdy do wniosku dołączono umowę o świadczenie usług doradczych;

Wiersz I.2 kolumna 4– wpisuje datę zawarcia umowy z uprawnionym podmiotem doradczym, w przypadku gdy do wniosku dołączono umowę o świadczenie usług doradczych;

Wiersz I.2 kolumna 10– zaznacza Wnioskodawca prowadzący produkcję **zwierzęcą albo roślinną i zwierzęcą** i ubiegający się o przyznanie pomocy finansowej w wysokości **2 000** zł netto;

Wiersz I.2 kolumna 12– zaznacza Wnioskodawca prowadzący tylko produkcję **roślinną** i ubiegający się o przyznanie pomocy finansowej w wysokości **1 200** zł netto;

I.3. W przypadku, gdy zostanie stwierdzona konieczność dostosowania gospodarstwa rolnego w ramach „Dobrostanu zwierząt”, wówczas Wnioskodawcy przysługuje dodatkowa pomoc finansowa.

W takim przypadku Wnioskodawca, który ubiega się o przyznanie pomocy finansowej zaznacza następujące pola w tabeli:

Wiersz I.3 kolumna 3– wpisuje pełną nazwę uprawnionego podmiotu doradczego, w przypadku, gdy do wniosku dołączono umowę o świadczenie usług doradczych;

Wiersz I.3 kolumna 4– wpisuje datę zawarcia umowy z uprawnionym podmiotem doradczym, w przypadku gdy do wniosku dołączono umowę o świadczenie usług doradczych;

Wiersz I.3 kolumna 10– zaznacza Wnioskodawca prowadzący produkcję **zwierzęcą albo roślinną i zwierzęcą** i ubiegający się o przyznanie pomocy finansowej w wysokości **800** zł netto;

I.4. W przypadku, gdy zostanie stwierdzona konieczność dostosowania gospodarstwa rolnego do wymogów wzajemnej zgodności, w zakresie „Dobrej kultury rolnej zgodnej z wymogami ochrony środowiska”, wówczas Wnioskodawcy przysługuje dodatkowa pomoc finansowa.

W takim przypadku Wnioskodawca, który ubiega się o przyznanie pomocy finansowej zaznacza następujące pola w tabeli:

Wiersz I.4 kolumna 3– wpisuje pełną nazwę uprawnionego podmiotu doradczego, w przypadku, gdy do wniosku dołączono umowę o świadczenie usług doradczych;

Wiersz I.4 kolumna 4– wpisuje datę zawarcia umowy z uprawnionym podmiotem

- doradczym, w przypadku gdy do wniosku dołączono umowę o świadczenie usług doradczych;
- Wiersz I.4 kolumna 10-** zaznacza Wnioskodawca prowadzący produkcję **zwierzęcą albo roślinną i zwierzęcą** i ubiegający się o przyznanie pomocy finansowej w wysokości **300** zł netto;
- Wiersz I.4 kolumna 12-** zaznacza Wnioskodawca prowadzący tylko produkcję **roślinną** i ubiegający się o przyznanie pomocy finansowej w wysokości **300** zł netto.

II. W przypadku, gdy zostanie stwierdzona konieczność dostosowania gospodarstwa rolnego do wymogów wzajemnej zgodności w zakresie „Bezpieczeństwa i higieny pracy”, wówczas Wnioskodawcy przysługuje dodatkowa pomoc finansowa.

W takim przypadku Wnioskodawca, który ubiega się o przyznanie pomocy finansowej zaznacza następujące pola w tabeli:

- Wiersz II kolumna 3-** wpisuje pełną nazwę uprawnionego podmiotu doradczego, w przypadku, gdy do wniosku dołączono umowę o świadczenie usług doradczych;
- Wiersz II kolumna 4-** wpisuje datę zawarcia umowy z uprawnionym podmiotem doradczym, w przypadku, gdy do wniosku dołączono umowę o świadczenie usług doradczych;
- Wiersz II kolumna 10-** zaznacza Wnioskodawca prowadzący produkcję **zwierzęcą albo roślinną i zwierzęcą** i ubiegający się o przyznanie pomocy finansowej w wysokości **500** zł netto ;
- Wiersz II kolumna 12-** zaznacza Wnioskodawca prowadzący tylko produkcję **roślinną** i ubiegający się o przyznanie pomocy finansowej w wysokości **300** zł netto .

W wierszu **RAZEM** Wnioskodawca wpisuje:

W kolumnie 6 – zsumowaną wartość wiersza I oraz wiersza II kolumny 6

W kolumnie 8 - zsumowaną wartość wiersza I oraz wiersza II kolumny 8

W kolumnie 10- zsumowaną wartość wiersza I.1 A, wiersza I.1 B, wierszy od I.2 do I.4 oraz wiersza II kolumny 10

W kolumnie 12 - zsumowaną wartość wiersza I.1 A, wiersza I.1 B, wierszy od I.2 do I.4 oraz wiersza II kolumny 12

SEKCJA VI. WYSZCZEGÓLNIENIE PLANOWANYCH USŁUG DORADCZYCH WYMIENIONYCH W ZAŁĄCZNIKU NR 2 DO ROZPORZĄDZENIA, ZGODNIE Z UMOWĄ/UMOWAMI O ŚWIADCZENIE USŁUG DORADCZYCH ALBO OŚWIADCZENIEM O ZOBOWIĄZANIU DO JEJ/ICH ZAWARCIA [SEKCJA OBOWIĄZKOWA]

Wypełnienie tabeli jest obowiązkowe, dla Wnioskodawcy, który ubiega się o pomoc z tytułu korzystania z usług doradczych w ramach Załącznika nr 2 do rozporządzenia, nie wypełnienie tabeli skutkować będzie wezwaniem do uzupełnienia braków formalnych we wniosku, a w razie niezastosowania się do wezwania wniosek zostanie pozostawiony bez rozpoznania.

Tabela przedstawia wyszczególnienie planowanych usług doradczych wymienionych w Załączniku nr 2 do rozporządzenia.

Wnioskodawca wypełnia tabelę tylko w przypadku, gdy w roku kalendarzowym poprzedzającym rok złożenia wniosku był podatnikiem podatku leśnego na podstawie przepisów o podatku leśnym i ubiega się o przyznanie pomocy na usługi doradcze wymienione w tej tabeli oraz spełnia niezbędne warunki przyznania pomocy z tytułu „Korzystania z usług doradczych przez rolników i posiadaczy lasów” w ramach PROW 2007-2013.

Wnioskodawca może wnioskować o przyznanie pomocy na dany rodzaj usługi doradczej wymieniony w tabeli **wyłącznie jeden raz**, w okresie objętym Programem Rozwoju Obszarów Wiejskich 2007 – 2013. A zatem, po zrealizowaniu danej usługi doradczej i

otrzymaniu pomocy finansowej, Wnioskodawca nie może po raz drugi ponownie ubiegać się o przyznanie pomocy na ten sam rodzaj usługi doradczej.

I. W przypadku, gdy Wnioskodawca ubiega się o przyznanie pomocy na usługę doradczą „Zwykła praktyka leśna”, wówczas wypełnia poniższe pola:

- Wiersz I kolumna 3-** wpisuje pełną nazwę uprawnionego podmiotu doradczego, w przypadku, gdy do wniosku dołączono umowę o świadczenie usług doradczych;
- Wiersz I kolumna 4-** wpisuje datę zawarcia umowy z uprawnionym podmiotem doradczym, w przypadku, gdy do wniosku dołączono umowę o świadczenie usług doradczych;
- Wiersz I kolumna 6-** zaznacza Wnioskodawca ubiegający się o przyznanie pomocy finansowej w wysokości **500** zł netto.

II. W przypadku, gdy Wnioskodawca ubiega się o przyznanie pomocy na usługę doradczą „Ochrona leśnej różnorodności biologicznej” wówczas wypełnia poniższe pola:

- Wiersz II kolumna 3-** wpisuje pełną nazwę uprawnionego podmiotu doradczego, w przypadku, gdy do wniosku dołączono umowę o świadczenie usług doradczych;
- Wiersz II kolumna 4-** wpisuje datę zawarcia umowy z uprawnionym podmiotem doradczym, w przypadku, gdy do wniosku dołączono umowę o świadczenie usług doradczych;
- Wiersz II kolumna 6-** zaznacza Wnioskodawca ubiegający się o przyznanie pomocy finansowej w wysokości **300** zł netto.

III. W przypadku, gdy Wnioskodawca ubiega się o przyznanie pomocy na usługę doradczą „Planowanie i uzyskiwanie odnowienia naturalnego”, wówczas wypełnia poniższe pola:

- Wiersz III kolumna 3-** wpisuje pełną nazwę uprawnionego podmiotu doradczego, w przypadku, gdy do wniosku dołączono umowę o świadczenie usług doradczych;
- Wiersz III kolumna 4-** wpisuje datę zawarcia umowy z uprawnionym podmiotem doradczym, w przypadku, gdy do wniosku dołączono umowę o świadczenie usług doradczych;
- Wiersz III kolumna 6-** zaznacza Wnioskodawca ubiegający się o przyznanie pomocy finansowej w wysokości **500** zł netto.

IV. W przypadku, gdy Wnioskodawca ubiega się o przyznanie pomocy na usługę doradczą „Pielęgnowanie uprawy z odnowienia naturalnego”, wówczas wypełnia poniższe pola:

- Wiersz IV kolumna 3-** wpisuje pełną nazwę uprawnionego podmiotu doradczego, w przypadku, gdy do wniosku dołączono umowę o świadczenie usług doradczych;
- Wiersz IV kolumna 4-** wpisuje datę zawarcia umowy z uprawnionym podmiotem doradczym, w przypadku, gdy do wniosku dołączono umowę o świadczenie usług doradczych;
- Wiersz IV kolumna 6-** zaznacza Wnioskodawca ubiegający się o przyznanie pomocy finansowej w wysokości **200** zł netto.

V. W przypadku, gdy Wnioskodawca ubiega się o przyznanie pomocy na usługę doradczą „Rola martwego drewna w lesie”, wówczas wypełnia poniższe pola:

- Wiersz V kolumna 3-** wpisuje pełną nazwę uprawnionego podmiotu doradczego, w przypadku, gdy do wniosku dołączono umowę o świadczenie usług doradczych;
- Wiersz V kolumna 4-** wpisuje datę zawarcia umowy z uprawnionym podmiotem

Wiersz V kolumna 6- doradczym, w przypadku, gdy do wniosku dołączono umowę o świadczenie usług doradczych;
zaznacza Wnioskodawca ubiegający się o przyznanie pomocy finansowej w wysokości **200** zł netto.

VI. W przypadku, gdy Wnioskodawca ubiega się o przyznanie pomocy na usługę doradczą „Planowanie i zakładanie strefy szyjkowej na skraju lasu”, wówczas wypełnia poniższe pola:

Wiersz VI kolumna 3- wpisuje pełną nazwę uprawnionego podmiotu doradczego, w przypadku, gdy do wniosku dołączono umowę o świadczenie usług doradczych;
Wiersz VI kolumna 4- wpisuje datę zawarcia umowy z uprawnionym podmiotem doradczym, w przypadku, gdy do wniosku dołączono umowę o świadczenie usług doradczych;
Wiersz VI kolumna 6- zaznacza Wnioskodawca ubiegający się o przyznanie pomocy finansowej w wysokości **500** zł netto.

VII. W przypadku, gdy Wnioskodawca ubiega się o przyznanie pomocy na usługę doradczą „Wprowadzanie domieszek biocenotycznych i podsadzeń przebudowujących”, wówczas wypełnia poniższe pola:

Wiersz VII kolumna 3- wpisuje pełną nazwę uprawnionego podmiotu doradczego, w przypadku, gdy do wniosku dołączono umowę o świadczenie usług doradczych;
Wiersz VII kolumna 4- wpisuje datę zawarcia umowy z uprawnionym podmiotem doradczym, w przypadku, gdy do wniosku dołączono umowę o świadczenie usług doradczych;
Wiersz VII kolumna 6- zaznacza Wnioskodawca ubiegający się o przyznanie pomocy finansowej w wysokości **1000** zł netto.

W wierszu **RAZEM** należy podać zsumowaną wartość wierszy od I do VII kolumny 6.

SEKCJA VII. WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW [SEKCJA OBOWIĄZKOWA]

Dołączenie wymaganych załączników jest obowiązkowe, ich brak skutkować będzie wezwaniem do uzupełnienia braków formalnych we wniosku, a w razie niezastosowania się do wezwania wniosek zostanie pozostawiony bez rozpoznania.

Do niniejszego wniosku należy dołączyć:

- 1) Dokument potwierdzający, że wnioskodawca w roku kalendarzowym poprzedzającym rok złożenia wniosku o przyznanie pomocy był podatnikiem podatku leśnego, na podstawie przepisów o podatku leśnym, tj.:
 - a) kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem przez pracownika Agencji decyzji właściwego organu podatkowego o ustaleniu podatku leśnego albo
 - b) kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem przez pracownika Agencji zaświadczenia z właściwego organu podatkowego o podleganiu podatkowi leśnemu - w przypadku, gdy wnioskodawca ubiega się o przyznanie pomocy, spośród rodzajów usług doradczych wymienionych w załączniku nr 2 do rozporządzenia;
- 2) Oryginał lub kopia umowy o świadczenie usług doradczych, a w przypadku jej zmiany, także oryginały lub kopie aneksów do tej umowy, potwierdzone za zgodność z oryginałem przez notariusza lub upoważnionego pracownika Agencji albo oświadczenie o zobowiązaniu do jej zawarcia;
- 3) Oryginał lub kopia upoważnienia udzielonego przez Wnioskodawcę osobie upoważnionej do reprezentowania wraz z zakresem tego upoważnienia, poświadczonego za zgodność z oryginałem przez notariusza lub upoważnionego pracownika Agencji – jeśli zostało udzielone.

SEKCJA VIII. OŚWIADCZENIA I ZOBOWIĄZANIA WNIOSKODAWCY [SEKCJA OBOWIĄZKOWA]

Punkt 1, ppkt. 3) – należy zaznaczyć znakiem „X” kwadrat tylko w przypadku ubiegania się o usługi doradcze z Załącznika nr 1 do rozporządzenia, oświadczając, że:

TAK - w roku kalendarzowym poprzedzającym rok złożenia wniosku, Wnioskodawca **otrzymał** ostateczną decyzję o przyznaniu płatności bezpośredniej lub wypłatę płatności bezpośredniej, na podstawie przepisów o płatnościach w ramach systemów wsparcia bezpośredniego albo przepisów o płatnościach bezpośrednich do gruntów rolnych i płatności cukrowej albo ostateczną decyzję o przyznaniu jednolitej płatności obszarowej lub wypłatę jednolitej płatności obszarowej na podstawie przepisów o płatnościach bezpośrednich do gruntów rolnych i oddzielnej płatności z tytułu cukru,

NIE - w roku kalendarzowym poprzedzającym rok złożenia wniosku, Wnioskodawca **nie otrzymał** ostatecznej decyzji o przyznaniu płatności bezpośredniej lub wypłaty płatności bezpośredniej, na podstawie przepisów o płatnościach w ramach systemów wsparcia bezpośredniego albo przepisów o płatnościach bezpośrednich do gruntów rolnych i płatności cukrowej albo ostatecznej decyzji o przyznaniu jednolitej płatności obszarowej lub wypłaty jednolitej płatności obszarowej na podstawie przepisów o płatnościach bezpośrednich do gruntów rolnych i oddzielnej płatności z tytułu cukru,

Wnioskodawca oświadcza prowadzenie działalności rolniczej w zakresie produkcji roślinnej i zwierzęcej, albo prowadzenie działalności rolniczej w zakresie produkcji roślinnej – należy **przekreślić** rodzaj działalności rolniczej, której Wnioskodawca nie prowadzi.

W przypadku prowadzenia produkcji roślinnej i zwierzęcej należy podać gatunki zwierząt, które nie są zarejestrowane w Systemie Identyfikacji i Rejestracji Zwierząt (inne niż bydło, kozy, owce i świnie).

Punkt 1, ppkt. 4) – należy zaznaczyć znakiem „X” kwadrat tylko w przypadku ubiegania się o pomoc finansową na usługę doradczą „Ochrona środowiska” z Załącznika nr 1 do rozporządzenia, oświadczając, że:

TAK – Wnioskodawca **posiada** gospodarstwo rolne położone na obszarach Natura 2000.

NIE - Wnioskodawca **nie posiada** gospodarstwa rolnego położonego na obszarach Natura 2000.

Punkt 1, ppkt. 5) – należy zaznaczyć znakiem „X” kwadrat tylko w przypadku ubiegania się o pomoc finansową na usługi doradcze z Załącznika nr 2 do rozporządzenia, oświadczając, że:

TAK – w roku kalendarzowym poprzedzającym rok złożenia wniosku **był** podatnikiem podatku leśnego na podstawie przepisów o podatku leśnym.

NIE - w roku kalendarzowym poprzedzającym rok złożenia wniosku **nie był** podatnikiem podatku leśnego na podstawie przepisów o podatku leśnym.

Zaznaczenie kwadratu jest warunkiem koniecznym do rozpatrzenia wniosku. Brak zaznaczenia skutkować będzie wezwaniem do uzupełnienia braków formalnych. Niezastosowanie się do wezwania w oznaczonym terminie skutkować będzie pozostawieniem wniosku bez rozpoznania.

Pole 48 – w tym polu Wnioskodawca lub osoba upoważniona do reprezentowania Wnioskodawcy/pełnomocnik, który ubiega się o przyznanie pomocy składa czytelny podpis (imię i nazwisko), potwierdzając prawdziwość wpisanych danych oraz znajomość zasad przyznawania pomocy w ramach działania

„Korzystanie z usług doradczych przez rolników i posiadaczy lasów” PROW 2007-2013, a także przestrzeganie zobowiązań.

Złożenie podpisu jest warunkiem koniecznym do rozpatrzenia wniosku. Brak podpisu skutkować będzie wezwaniem do uzupełnienia braków formalnych poprzez stawiennictwo we właściwym Biurze Powiatowym ARiMR i podpisanie wniosku. Niezastosowanie się do wezwania w oznaczonym terminie skutkować będzie pozostawieniem wniosku bez rozpoznania.

SEKCJA IX. ADNOTACJE URZĘDOWE

Pole 49 - wypełnia ARiMR