

# INSTRUKCJA WYPEŁNIANIA WNIOSKU O PRYZNANIE POMOCY NA ZALESIANIE

**Przed wypełnieniem wniosku o przyznanie pomocy na zalesianie, należy zapoznać się z niniejszą *Instrukcją* wypełniania wniosku.**

## A. INFORMACJE OGÓLNE

Formularz wniosku jest uniwersalny. Wnioskodawca wypełnia go w przypadku, gdy:

- występuje o przyznanie pomocy na zalesianie;
- chce dokonać zmian we wniosku, który złożył wcześniej;
- musi dokonać korekty złożonego wniosku, ponieważ został do tego wezwany przez ARiMR;
- chce wycofać wniosek rezygnując z przyznania pomocy;
- stał się właścicielem zalesionych gruntów rolnych i składa wniosek o przejęcie kolejnych płatności zalesieniowych wraz z deklaracją kontynuowania zobowiązań podjętych przez poprzedniego właściciela.

Składając wniosek o przyznanie pomocy na zalesianie Wnioskodawca może przystąpić do: *Schematu I – Zalesianie gruntów rolnych* albo *Schematu II – Zalesianie gruntów innych niż rolne*. Przystąpienie do obu schematów, wiąże się z obowiązkiem złożenia przez beneficjenta dwóch odrębnych wniosków.

Pomoc na zalesianie może otrzymać rolnik (osoba fizyczna lub prawna, bądź grupa osób fizycznych lub prawnych, bez względu na status prawny takiej grupy i jej członków w świetle prawa krajowego, których gospodarstwo znajduje się na terytorium Wspólnoty, określonym w art. 299 Traktatu, oraz które prowadzą działalność rolniczą), który

- został wpisany do ewidencji producentów, stanowiącej część krajowego systemu ewidencji producentów, ewidencji gospodarstw rolnych oraz ewidencji wniosków o przyznanie płatności;
- zobowiązał się do:

Schemat I – Zalesianie gruntów rolnych	Schemat II – Zalesianie gruntów innych niż rolne
<ul style="list-style-type: none"> <li>• wykonania zalesienia gruntów, na których do dnia złożenia wniosku o pomoc była prowadzona działalność rolnicza w rozumieniu art. 2 lit. c rozporządzenia nr 73/2009, zgodnie z normami określonymi w przepisach o płatnościach w ramach systemów wsparcia bezpośredniego,</li> <li>• zobowiązał się do prowadzenia założonej uprawy leśnej, przez 15 lat od dnia uzyskania pierwszej płatności na zalesianie,</li> <li>• przestrzegania na terenie całego gospodarstwa wymogów i norm określonych w przepisach o płatnościach w ramach systemów wsparcia bezpośredniego,</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• wykonania zalesienia gruntów innych niż rolne:               <ol style="list-style-type: none"> <li>1. z sukcesją naturalną, na których:                   <ol style="list-style-type: none"> <li>a) występują drzewa lub krzewy pochodzące z sukcesji naturalnej, należące do rodzimych gatunków lasotwórczych,</li> <li>b) drzewa występują w kępach o powierzchni co najmniej 5 arów,</li> <li>c) powierzchnia kęp, o których mowa w lit. b, stanowi nie mniej niż 10 % powierzchni gruntu przeznaczonego do zalesienia,</li> <li>d) wiek drzew lub krzewów wyrosłych w wyniku zaprzestania użytkowania rolniczego nie przekracza 20 lat</li> </ol> </li> <li>lub</li> <li>2. wskazanych w planie zalesienia jako grunty, które po zalesieniu spełniać będą funkcje wodochronne lub glebochronne.</li> </ol> </li> </ul>

- pielęgnacji założonej uprawy leśnej, przez okres 5 lat od dnia wykonania zalesienia - zgodnie z planem zalesienia, w rozumieniu przepisów o lasach;
- uzyskał decyzję o środowiskowych uwarunkowaniach – jeżeli uzyskanie takiej decyzji dla planowanego zalesienia jest wymagane przepisami ustawy z dnia 3 października 2008 r. o udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko;

Pomoc na zalesianie jest udzielana do gruntów:

Schemat I – Zalesianie gruntów rolnych	Schemat II – Zalesianie gruntów innych niż rolne
<ul style="list-style-type: none"><li>• stanowiących grunty orne lub sady, które zostały przeznaczone do zalesienia w miejscowym planie zagospodarowania przestrzennego, a w przypadku braku tego planu, gdy zalesianie tych gruntów nie jest sprzeczne z ustaleniami studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego gminy,</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• wykazanych z ewidencji gruntów jako użytki rolne bądź grunty zadrzewione i zakrzewione na użytkach rolnych, nie wykorzystywane do produkcji rolniczej;</li><li>• dla których zalesienie stanowi racjonalny sposób zagospodarowania w szczególności ze względu na funkcje wodochronne lub glebochronne,</li></ul>

- stanowiących własność rolnika składającego wniosek albo jego małżonka lub współwłasność tego rolnika;
- powierzchni większej niż 0,5 ha i szerokości większej niż 20 m, przy czym wymagań tych nie stosuje się, jeżeli grunty graniczą z lasem, a ich powierzchnia wynosi co najmniej 0,1 ha;
- położonych poza:
  - a) obszarami Natura 2000 lub obszarami znajdującymi się na liście, o której mowa w art. 27 ust. 3 pkt 1 ustawy z dnia 16 kwietnia 2004 r. o ochronie przyrody (Dz. U. z 2009 r. Nr 151, poz. 1220, Nr 157, poz. 1241 i Nr 215, poz. 1664), chyba że planowane zalesienie nie jest sprzeczne z planami ochrony albo planami zadań ochronnych tych obszarów,
  - b) obszarami rezerwatów przyrody, parków krajobrazowych, parków narodowych lub obszarami ich otulin, chyba że planowane zalesienie nie jest sprzeczne z celami ochrony tych obszarów.;

Możliwe jest również tzw. zalesianie grupowe, czyli dokonane przez co najmniej 3 rolników, których grunty sąsiadują ze sobą, a ich łączna powierzchnia jest nie mniejsza niż 2 ha.

#### **U W A G A :**

**Przed złożeniem wniosku o przyznanie pomocy na zalesianie, wnioskodawca powinien posiadać numer identyfikacyjny.**

W celu uzyskania numeru należy *złożyć wniosek o wpis do ewidencji producentów* w Biurze Powiatowym ARiMR. Formularz wniosku można pobrać w biurach powiatowych.

**Szczegółowe zasady przyznawania pomocy na zalesianie na rok 2011 zamieszczone są na stronie internetowej [www.arimr.gov.pl](http://www.arimr.gov.pl) oraz dostępne są w biurach powiatowych i oddziałach regionalnych ARiMR.**

## **B. TERMIN SKŁADANIA WNIOSKÓW**

Wniosek o przyznanie pomocy na zalesianie składa się w terminie **od dnia 1 czerwca do dnia 1 sierpnia 2011 roku.**

## **C. WAŻNIEJSZE POJĘCIA**

Składany przez beneficjenta **wniosek o przyznanie pomocy na zalesianie, obejmować powinien grunty zawarte w jednym planie zalesienia, graniczące ze sobą i tworzące jeden kompleks przeznaczony do zalesienia** o powierzchni większej niż 0,5 ha i szerokości większej niż 20 m, przy czym wymagań tych nie stosuje się, jeżeli grunty graniczą z lasem, a ich powierzchnia wynosi co najmniej 0,1 ha.

**W przypadku, gdy do zalesienia zostało przeznaczonych kilka odrębnych kompleksów, każdy z nich powinien zostać uwzględniony w oddzielnym planie zalesienia i wniosku o przyznanie pomocy na zalesianie.**

**Kompleks przeznaczony do zalesienia** - grunty przeznaczone do zalesienia, mogące zawierać elementy krajobrazu uprawnione lub nieuprawnione do płatności, stanowiące zwartą powierzchnię powiązaną w całość administracyjną, gospodarczą lub przyrodniczą.

#### Elementy krajobrazu uprawnione do płatności zalesieniowych:

- rowy,
- nieutwardzone, tymczasowe drogi dojazdowe wydzielone w obrębie kontrolowanych działek rolnych,
- pasy zadrzewień,
- ściany tarasów,
- pojedyncze, niewielkie zbiorniki wodne o powierzchni mniejszej od 100 m<sup>2</sup>, jeżeli po zsumowaniu ich powierzchni na danej działce rolnej, uzyskana wartości nie będzie większa niż tolerancja techniczna pomiaru powierzchni przeznaczonyj do zalesienia,
- ścieżki technologiczne i pasy manewrowe znajdujące się na końcach rzędów uprawy, niezbędne do manewrowania maszynami rolniczymi (utrzymane w dobrej kulturze rolnej), służące wyłącznie do obsługi plantacji i stanowiące jej integralną część, dopuszczalna szerokość ścieżek uzależniona jest od rodzaju plantacji,
- tereny chwilowo znajdujące się pod wodą w wyniku podtopienia,
- pasy przeciwpożarowe ujęte w planie zalesienia.

} gdy ich szerokość jest mniejsza, albo równa 2,00 m

#### Elementy krajobrazu nieuprawnione do płatności zalesieniowych:

- uprawy leśne dla których nie został złożony wniosek o płatność z tytułu działania 5 Zalesiania gruntów rolnych PROW 2004-2006 oraz działania osi 2 Zalesianie gruntów rolnych oraz zalesianie gruntów innych niż rolne PROW 2007-2013
- tereny zabudowane,
- drogi dojazdowe wydzielone w obrębie kontrolowanych działek rolnych i utwardzone żużlem, tłuczniem, brukiem, gruzem, płytami betonowymi, itp.,
- drogi dojazdowe utrwalone (utwardzone) w terenie poprzez wieloletnie użytkowanie,
- drogi, rowy będące oddzielnymi działkami ewidencyjnymi,
- nieutwardzone, tymczasowe drogi dojazdowe i rowy nie będące oddzielnymi działkami ewidencyjnymi o szerokości przekraczającej 2m,
- wody - rzeki, strumienie, jeziora, trwałe stawy, oczka wodne o powierzchni większej od 100 m<sup>2</sup>,
- kamieniołomy,
- żwirownie,
- piaskownie,
- pola golfowe,
- parki i trawniki wykorzystywane do celów rekreacyjnych bez względu na rodzaj użytku, na jakim są położone,
- tereny (zagłębienia, wyrobiska) po wykopie gliny, torfu, itp.,
- suma powierzchni elementów nieuprawnionych do dopłat, które pojedynczo zajmują małą powierzchnię (tzn. <100 m<sup>2</sup>), np. teren nie uprawiany wokół słupów elektrycznych, ale zsumowane stanowią powierzchnię znaczącą; tj. powierzchnię większą niż tolerancja techniczna do pomiaru powierzchni przeznaczonyj do zalesienia,
- skupiska drzew/krzewów zlokalizowane na gruntach ornych, niezależnie od ich liczby, jeżeli powierzchnia formacji przekracza 100 m<sup>2</sup> (nie dotyczy Schematu II - Zalesianie gruntów innych niż rolne),

Na tej podstawie, weryfikacja minimalnej powierzchni gruntów przeznaczonych do zalesiania, powinna się opierać na łącznej powierzchni działek przeznaczonych do zalesienia, ujętych w jednym planie zalesieniowym. Elementy nieuprawnione do płatności, należy wydzielić z deklarowanej powierzchni przeznaczonyj do zalesienia, tak aby powierzchnia do zalesienia, po wydzieleniu tych elementów, spełniała warunek minimalnej powierzchni.

**Weryfikacja minimalnej szerokości działki rolnej** – warunek minimalnej szerokości zalesienia należy uznać za spełniony w przypadku, gdy w obszar zalesienia zostanie wpisany okrąg o promieniu 10 m.

Podczas weryfikacji minimalnej szerokości należy uwzględniać jedynie elementy krajobrazu uprawnione do płatności z tytułu zalesiania gruntów rolnych i ujęte w planie zalesienia. Nie należy wpisywać okręgu o promieniu 10 m w powierzchnię zajęłą przez elementy nieuprawnione do płatności zalesieniowych.

Powierzchnię zajęłą przez pas bez nasadzeń będący granicą zalesienia i działek stanowiących własność innego podmiotu (1,5 m albo 3 m) należy włączyć do minimalnej szerokości zalesienia.

## **D. ZASADY WYPEŁNIANIA WNIOSKU O PRYZNANIE POMOCY NA ZALESIANIE**

Rolnik powinien wypełnić wszystkie białe pola w formularzu wniosku (pola obowiązkowe). Wniosek należy wypełnić czytelnie długopisem, drukowanymi literami, bez skreśleń i poprawek w danych osobowych.

## I. CEL ZŁOŻENIA

Należy zaznaczyć znakiem „X” pole informujące, że formularz stanowi:

**wniosek** – pole to powinno być zaznaczone tylko w przypadku, gdy rolnik składa wniosek na 2011 rok.

**zmiana do wniosku** – pole to powinno zostać zaznaczone w przypadku, gdy formularz wniosku wypełniany i składany jest przez wnioskodawcę z własnej inicjatywy. Zgłoszenia *Zmiany* można dokonać do dnia powiadomienia wnioskodawcy przez ARiMR o stwierdzonych nieprawidłowościach we wniosku lub do dnia powiadomienia o zamiarze przeprowadzenia kontroli na miejscu lub do dnia, kiedy kontrola na miejscu stwierdzi nieprawidłowości.

**korekta wniosku** – pole to powinno być zaznaczone w przypadku, gdy formularz wniosku wypełniany i składany jest przez wnioskodawcę na wezwanie ARiMR, jako korekta do wcześniej złożonego wniosku. Wnioskodawca składający korektę wniosku może zmienić tylko te dane, które zostały wymienione w „*Wezwaniu...*” wysłanym przez ARiMR. Wnioskodawca składający korektę w sekcji I formularza wniosku, podaje numer *Wezwania do usunięcia braków* lub *Wezwania do złożenia wyjaśnień*, otrzymanego od ARiMR.

**wycofanie wniosku** – pole to powinno być zaznaczone w przypadku, gdy formularz wniosku wypełniany i składany jest przez wnioskodawcę w przypadku, gdy chce wycofać cały wniosek z własnej inicjatywy. Wnioskodawca może tego dokonać w każdym momencie, ale przed dniem powiadomienia go o wystąpieniu nieprawidłowości we wniosku lub przed dniem powiadomienia go o zamiarze przeprowadzenia kontroli na miejscu lub, gdy kontrola na miejscu ujawniła nieprawidłowości.

**UWAGA: W Części I Cel złożenia, na jednym formularzu wniosku należy zaznaczyć tylko jedno z wyżej wymienionych pól, tj. albo wniosek, albo zmiana do wniosku, albo korekta wniosku, albo wycofanie wniosku.**

**W przypadku, gdy wniosek składany jest przez rolnika, który przejmuje płatności przyznane poprzedniemu właścicielowi, należy zaznaczyć jedno z pól dotyczących przejęcia płatności, tj. albo wniosek o przejęcie płatności, albo zmiana do wniosku o przejęcie płatności, albo korekta wniosku o przejęcie płatności, albo wycofanie wniosku o przejęcie płatności.**

Znakiem „X” wnioskodawca deklaruje również chęć przystąpienia do danego schematu zalesieniowego: *Schematu I – Zalesianie gruntów rolnych* albo *Schematu II – Zalesianie gruntów innych niż rolne*.

W przypadku przystąpienia przez beneficjenta do obu schematów zalesieniowych, każdy z nich powinien zostać zadeklarowany na oddzielnym formularzu *wniosku o przyznanie pomocy na zalesianie*.

## II. NUMER IDENTYFIKACYJNY

**Pole 01** – należy wpisać 9-cyfrowy numer identyfikacyjny nadany na podstawie przepisów o krajowym systemie ewidencji producentów, ewidencji gospodarstw rolnych oraz ewidencji wniosków o przyznanie płatności.

## III. PODMIOT

**Pole 02** – należy wpisać nazwisko osoby, która ubiega się o przyznanie pomocy, a w przypadku osoby prawnej lub jednostki organizacyjnej nieposiadającej osobowości prawnej (j.o.n.o.p) – pełną nazwę;

**Pole 03** – należy wpisać pierwsze imię osoby, która ubiega się o przyznanie pomocy, a w przypadku osoby prawnej lub jednostki organizacyjnej nieposiadającej osobowości prawnej (j.o.n.o.p) - nazwę skróconą;

**Pole 04** – należy wpisać drugie imię osoby (jeżeli je posiada), która ubiega się o przyznanie pomocy a w przypadku jednostki organizacyjnej nieposiadającej osobowości prawnej - nazwę organu założycielskiego;

**Pole 05** – należy wpisać numer PESEL (dotyczy osób fizycznych);

**Pole 06** – należy wpisać numer REGON, jeżeli został nadany (pole obowiązkowe dla osób prawnych i j.o.n.o.p);

**Pole 07** – należy wpisać numer NIP, jeżeli został nadany (pole obowiązkowe dla osób prawnych, j.o.n.o.p. i osób fizycznych);

**Pole 08** – należy wpisać kod kraju oraz numer paszportu lub innego dokumentu tożsamości; dotyczy osób fizycznych nieposiadających obywatelstwa polskiego.

**Uwaga:** należy pamiętać, iż dane osobowe zadeklarowane we wniosku muszą być zgodne z aktualnymi danymi zadeklarowanymi we wniosku o wpis do ewidencji producentów. W przypadku, gdy dane podmiotowe uległy zmianie w stosunku do danych podmiotowych zgłoszonych we wniosku o wpis do ewidencji producentów, rolnik powinien złożyć wniosek o wpis do ewidencji producentów z zaznaczonym w części Cel zgłoszenia polem *Zmiana danych*.

#### IV. INFORMACJE DODATKOWE

Należy zaznaczyć znakiem „X” pole informujące, czy złożony formularz jest:

**wnioskiem pojedynczym** – składanym przez jednego wnioskodawcę;

**wnioskiem grupowym** – składanym przez grupę wnioskodawców.

W przypadku **wniosku grupowego** wnioskodawca wypełnia tabelę poprzez wpisanie danych (*Imię i nazwisko, PESEL i Nr identyfikacyjny*) tych osób, które realizują z nim wspólny plan zalesienia.

Pozostali wnioskodawcy realizujący wspólny plan zalesienia, muszą również wypełnić odrębny *wniosek o przyznanie pomocy na zalesianie*. Każdy z wnioskodawców wpisuje swoje dane w punkcie II (NUMER IDENTYFIKACYJNY) i III (PODMIOT), zaś w tabeli w punkcie IV (INFORMACJE DODATKOWE) uwzględnia pozostałe osoby, z którymi realizuje wspólny plan zalesienia. Pozostałe karty wniosku, wypełnia każdy z wnioskodawców składających wniosek grupowy, wpisując w odpowiednich rubrykach **tylko** swoje dane.

#### WNIOSKI GRUPOWE POWINNY BYĆ SKŁADANE W JEDNYM TERMINIE

Jeżeli wniosek grupowy składany jest przez liczbę wnioskodawców większą niż liczba rubryk w tabeli IV, wnioskodawca powinien pobrać dodatkową stronę formularza zawierającą tylko tabelę *Informacje dodatkowe c.d.* i wpisać w niej dane pozostałych osób realizujących wspólny plan zalesienia.

#### V. PŁATNOŚĆ NA ZALESIANIE

Płatność na zalesianie gruntów rolnych – schemat I

Płatność na zalesianie gruntów rolnych dzieli się na:

- wsparcie na zalesianie – stanowiące jednorazową, zryczałtowaną płatność za poniesione koszty zalesienia i ewentualnego ogrodzenia uprawy leśnej, w przeliczeniu na hektar zalesionych gruntów;
- premię pielęgnacyjną – stanowiącą zryczałtowaną płatność za poniesione koszty prac pielęgnacyjnych, w przeliczeniu na hektar zalesionych gruntów, wypłacaną corocznie przez okres 5 lat począwszy od dnia wykonania zalesienia;
- premię zalesieniową – stanowiącą zryczałtowaną płatność za utracone dochody z tytułu przeznaczenia gruntów rolnych na grunty leśne, w przeliczeniu na hektar zalesionych gruntów, wypłacaną corocznie przez okres 15 lat począwszy od dnia wykonania zalesienia.

**Sekcja ta powinna być wypełniona zgodnie z przygotowanym przez Nadleśniczego planem zalesienia gruntów.**

W polach dotyczących powierzchni należy podać powierzchnię z dwoma miejscami po przecinku np. 0,25. W przypadku, gdy wnioskodawca poda powierzchnię z jednym miejscem bądź bez żadnych miejsc po przecinku będzie to równoznaczne z dopisaniem w kolejnych miejscach po przecinku cyfr „0”.

**Pole 10 – wsparcie na zalesianie** – wnioskodawca wypełnia odpowiednie pola tabeli wpisując w nich planowaną powierzchnię zalesienia w ha z podziałem na gatunki (zwykłe lub mikoryzowane) iglaste i liściaste, uwzględniając również ukształtowanie terenu (odpowiednią powierzchnię należy wpisać w polach tabeli odnoszących się do terenów o korzystnej konfiguracji oraz gruntach o nachyleniu powyżej 12°).

**Pole 11 – zabezpieczenie przed zwierzyną** – gradzenie siatką 2–metrową. W przypadku, gdy zasadna jest dodatkowa ochrona przed zwierzyną nowej uprawy leśnej, wnioskodawca wypełnia dodatkowe pole (*gradzenie uprawy leśnej siatką 2–metrową*), wpisując powierzchnię, która zostanie ogrodzona, albo liczbę metrów bieżących wykonanego ogrodzenia. Zasadność wykonania gradzenia siatką oraz podstawa do wyliczenia za nie płatności (liczba metrów bieżących albo liczba hektarów ogrodzenia) wynika z planu zalesienia sporządzonego przez nadleśniczego.

**Pole 12 – premia pielęgnacyjna** – wnioskodawca wypełnia odpowiednie pole tabeli wpisując w nim łączną powierzchnię zalesienia (gatunki iglaste i liściaste). W zależności od tego czy zalesiony obszar znajdować się będzie w całości lub części na terenach o korzystnej konfiguracji, czy też na gruntach o nachyleniu powyżej 12°, wnioskodawca wypełnia odpowiednie pole (podobnie jak miało to miejsce w tabeli wsparcie na zalesianie).

**Pole 13 – ochrona uprawy przed zwierzyną** – wnioskodawca wypełnia odpowiednie pole tabeli wpisując w nim łączną powierzchnię zalesienia, która wymaga ochrony przed zwierzyną. Jeżeli plan zalesienia, przewiduje zastosowanie na części lub całości nowej uprawy leśnej, dodatkowego zabezpieczenia przed zwierzyną w postaci *repellentów, 3 palików* lub *owczej wełny*, zsumowane powierzchnie, na których zalecono zastosowanie poszczególnych zabezpieczeń należy wpisać w odpowiednie pola tabeli.

**Pole 14 – premia zalesieniowa** – w tabeli tej wnioskodawca, wpisuje łączną powierzchnię zalesienia, w przypadku, gdy uzyskuje co najmniej 25% dochodów z rolnictwa. Jeżeli wnioskodawca uzyskuje, co najmniej 25 % dochodu z rolnictwa, rubryka *Rolnik uzyskujący co najmniej 25 % dochodu z rolnictwa*, powinna zostać wypełniona poprzez wpisanie łącznej powierzchni zalesienia. Jeżeli wnioskodawca uzyskuje, mniej niż 25 % dochodów z rolnictwa, w powyższej rubryce należy wstawić linię poziomą „–”.

Płatność na zalesianie gruntów innych niż rolne – schemat II

Płatność na zalesianie gruntów innych niż rolne dzieli się na:

- wsparcie na zalesianie – stanowiące jednorazową, zryczałtowaną płatność za poniesione koszty zalesienia i ewentualnego ogrodzenia uprawy leśnej, w przeliczeniu na hektar zalesionych gruntów;
- premię pielęgnacyjną – stanowiącą zryczałtowaną płatność za poniesione koszty prac pielęgnacyjnych, w przeliczeniu na hektar zalesionych gruntów, wypłacaną corocznie przez okres 5 lat począwszy od dnia wykonania zalesienia;

**W przypadku przystąpienia beneficjenta do schematu II *Zalesianie gruntów innych niż rolne*, nie jest wypłacana premia zalesieniowa.**

**Pole 15 – wsparcie na zalesianie** – wnioskodawca wypełnia odpowiednie pola tabeli wpisując w nich planowaną powierzchnię zalesienia w ha z podziałem na gatunki (zwykłe lub mikoryzowane) iglaste i liściaste, uwzględniając również ukształtowanie terenu (odpowiednią powierzchnię należy wpisać w polach tabeli odnoszących się do terenów o korzystnej konfiguracji oraz gruntach o nachyleniu powyżej 12°).

Jeżeli obszar przeznaczony do zalesienia znajdować się będzie *na gruntach wodochronnych i glebochronnych*, wnioskodawca wypełnia pola tabeli: *zalesienie w warunkach niekorzystnych (grunty wodochronne i glebochronne)*.

Jeżeli plan zalesienia, przewiduje wykonanie zalesienia z wykorzystaniem sukcesji naturalnej, powierzchnię zalesienia należy wpisać w odpowiednie pole tabeli: *zalesienie z wykorzystaniem sukcesji naturalnej*.

W przypadku, gdy odnowienie naturalne obejmuje więcej niż 50 % powierzchni gruntu objętego planem zalesienia, to pomoc przysługuje do całej powierzchni tego gruntu a jej wysokość określona jest w załączniku nr 4 do rozporządzenia, w polach dotyczących zalesiania z wykorzystaniem sukcesji naturalnej.

W przypadku, gdy odnowienie naturalne obejmuje, co najmniej 10 % powierzchni objętej planem zalesienia, ale nie więcej niż 50 % tej powierzchni drzewa lub krzewy pochodzące z sukcesji naturalnej przeznacza się do adaptacji, zaś pomoc przysługuje do tej części powierzchni gruntu, na której planowane jest wprowadzanie nasadzeń, a jej wysokość określona jest w załączniku nr 4 do rozporządzenia, w polach dotyczących wysokości pomocy na zalesianie bez wykorzystania sukcesji naturalnej.

**Pole 16 – zabezpieczenie przed zwierzyną** – gradzenie siatką 2–metrową. W przypadku, gdy zasadna jest dodatkowa ochrona przed zwierzyną nowej uprawy leśnej, wnioskodawca wypełnia dodatkowe pole (*gradzenie uprawy leśnej siatką 2–metrową*), wpisując powierzchnię, która zostanie ogrodzona, albo liczbę metrów bieżących wykonanego ogrodzenia. Zasadność wykonania gradzenia siatką oraz podstawa do wyliczenia za nie płatności (liczba metrów bieżących albo liczba hektarów ogrodzenia) wynika z planu zalesienia sporządzonego przez nadleśniczego.

**Pole 17 – premia pielęgnacyjna** – wnioskodawca wypełnia odpowiednie pole tabeli wpisując w nim łączną powierzchnię zalesienia (gatunki iglaste i liściaste). W zależności od tego czy zalesiony obszar znajdować się będzie w całości lub części *na terenach o korzystnej konfiguracji*, czy też *na gruntach o nachyleniu powyżej 12°*, wnioskodawca wypełnia odpowiednie pole (podobnie jak miało to miejsce w tabeli *wsparcie na zalesianie*).

Jeżeli obszar przeznaczony do zalesienia znajdować się będzie *na gruntach wodochronnych i glebochronnych*, wnioskodawca wypełnia odpowiednie pola tabeli: *premia pielęgnacyjna dla upraw zakładanych w warunkach niekorzystnych (grunty wodochronne i glebochronne)*.

Jeżeli plan zalesienia, przewiduje wykonanie zalesienia z wykorzystaniem sukcesji naturalnej występującej na więcej niż 50 % powierzchni gruntów objętych planem zalesienia, powierzchnię należy wpisać w odpowiednie pole tabeli: *premia pielęgnacyjna dla upraw zakładanych z wykorzystaniem sukcesji naturalnej*.

Jeżeli plan zalesienia, przewiduje wykonanie zalesienia z wykorzystaniem sukcesji naturalnej obejmującej od 10 do 50 % powierzchni gruntów objętych planem zalesienia, powierzchnię należy wpisać w odpowiednie pole tabeli dotyczące zalesianie bez wykorzystania sukcesji naturalnej.

**Pole 18 – ochrona uprawy przed zwierzyną** – wnioskodawca wypełnia odpowiednie pole tabeli wpisując w nim łączną powierzchnię zalesienia, która wymaga ochrony przed zwierzyną. Jeżeli plan zalesienia, przewiduje zastosowanie na części lub całości nowej uprawy leśnej, dodatkowego zabezpieczenia przed zwierzyną w postaci *repelentów, 3 palików* lub *owczej wełny*, zsumowane powierzchnie, na których zalecono zastosowanie poszczególnych zabezpieczeń należy wpisać w odpowiednie pola tabeli.

**W przypadku niewypełnienia danego pola w sekcji V „PŁATNOŚĆ NA ZALESIANIE” należy wstawić linię poziomą „-” (myślnik).**

## VI. TERMIN WYKONANIA ZALESIENIA OKREŚLONY W PLANIE ZALESIENIA

Należy zaznaczyć znakiem „X” pole informujące, czy zalesienie zgodnie z planem zalesienia zostanie wykonane *wiosną*, czy też *jesienią*. Dodatkowo w kratkach należy wpisać rok, w którym zostanie wykonane zalesianie zgodnie z planem zalesienia. Zalesienie musi być wykonane najpóźniej na wiosnę roku następującego po roku, w którym Wnioskodawca złożył wniosek o przyznanie pomocy na zalesianie.

## VII. KLASY GLEBOZNAWCZE

**Pole 19** – należy wpisać jaka powierzchnia poszczególnych klas gleboznawczych zostanie zalesiona.

W tabeli tej wnioskodawca wyszczególnia, jaka powierzchnia poszczególnych klas gleboznawczych zostanie zalesiona. Podział na klasy gleboznawcze gruntów rolnych przeznaczonych do zalesienia, znajduje się w wypisie z ewidencji gruntów i budynków. W przypadku niewypełnienia danego pola w sekcji VII „KLASY GLEBOZNAWCZE” należy wstawić linię poziomą „-” (myślnik).

## VIII. INFORMACJA O ZAŁĄCZNIKACH

Należy zaznaczyć znakiem „X” pola (po lewej stronie) informujące o tym, które z załączników składane są wraz z *wnioskiem o przyznanie pomocy na zalesianie gruntów rolnych*. W polach po prawej stronie wnioskodawca wpisuje liczbę odpowiadającą ilości składanych załączników każdego rodzaju.

Wraz z wnioskiem należy złożyć wszystkie wymagane załączniki.

**Załączniki dotyczące dochodów powinny zawierać wszystkie dochody uzyskane przez wnioskodawcę, w roku poprzedzającym rok złożenia wniosku o przyznanie pomocy na zalesianie.**

**Wnioskodawca musi wypełnić wszystkie rubryki sekcji VIII „INFORMACJA O ZAŁĄCZNIKACH”. W przypadku, gdy któryś z załączników nie jest składany w rubrykach należy wstawić linię poziomą „-” (myślnik).**

## IX. OŚWIADCZENIE O POWIERZCHNI DZIAŁEK EWIDENCYJNYCH

Do wypełnienia wniosku przydatne są dokumenty odzwierciedlające posiadane grunty, czyli podstawowe informacje z zakresu danych ewidencji gruntów i budynków, tzn. położenie (województwo, powiat, gmina), numer działki ewidencyjnej, powierzchnia całkowita działki ewidencyjnej. Dokumentem takim może być **wypis z ewidencji gruntów i budynków** wydawany przez urząd gminy lub starostwo powiatowe. Dokument ten powinien być zgodny ze stanem faktycznym (zgodny numer działki i jej powierzchnia całkowita). Pomocną może być także kopia mapy ewidencyjnej. Wnioskodawca wpisuje szczegółowe informacje dotyczące działek ewidencyjnych, które deklaruje we wniosku.

Przy wypełnianiu sekcji IX formularza – *Oświadczenie o powierzchni działek ewidencyjnych* należy zwrócić uwagę, aby wszystkie informacje wpisać w odpowiednie rubryki.

Jeżeli liczba działek ewidencyjnych, które wnioskodawca chce zadeklarować we wniosku, przewyższa liczbę wierszy przewidzianych w sekcji IX wnioskodawca powinien pobrać dodatkowy formularz zawierający sekcję IX, do którego należy wpisać pozostałe działki ewidencyjne, numer identyfikacyjny wnioskodawcy, nadany wcześniej przez ARiMR oraz numer kolejnej kartki<sup>1</sup>.

W Sekcji IX należy podać wszystkie działki ewidencyjne użytkowane rolniczo, będące w posiadaniu Wnioskodawcy przystępującego do schematu I oraz działki ewidencyjne, na których położone są grunty przeznaczone do zalesienia, w przypadku przystąpienia do schematu II.

IX. OŚWIADCZENIE O POWIERZCHNI DZIAŁEK EWIDENCYJNYCH																			
Lp	Położenie działki ewidencyjnej			Dane według ewidencji gruntów i budynków					Dane dotyczące działki przeznaczonej do zalesienia			Powierzchnia gruntów rolnych na działce ewidencyjnej					Wycofa nie działki ewidencyjnej		
	Województwo	Powiat	Gmina	Nazwa obrębu ewidencyjnego (wsi)	Nr obrębu ewidencyjnego	Nr arkusza mapy ewidencyjnej	Nr działki ewidencyjnej	Powierzchnia całkowita działki ewidencyjnej		Powierzchnia działki ewidencyjnej przeznaczonej do zalesienia		Oznaczenie działki przeznaczonej do zalesienia a lub jej części	Niezgłoszona w danym roku do programów pomocowych <sup>*)</sup>		Zgłoszona w danym roku do programów pomocowych <sup>*)</sup>			Zalesiona	
								ha	m <sup>2</sup>	ha	a		ha	a	ha	a		ha	a
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15					
1	Lubuskie	Swidnicki	Swidnica	Lubartów	0115	22	50	0	2500	0	15	A	0	0	0	10	0	0	-
2	j.w.	j.w.	j.w.	j.w.	j.w.	j.w.	51	0	1500	0	15	B	0	0	0	0	0	0	-
3	j.w.	j.w.	j.w.	j.w.	j.w.	j.w.	52	0	3200	0	22	B	0	0	0	0	0	10	-
4	j.w.	j.w.	j.w.	j.w.	j.w.	j.w.	54	0	1800	0	18	D	0	0	0	0	0	0	-
5	j.w.	j.w.	j.w.	j.w.	j.w.	j.w.	55	0	5000	0	0	-	0	10	0	30	0	10	-

**kolumna 1** – należy wpisać kolejno cyfry 1,2,3... W ten sposób wnioskodawca nadaje numer porządkowy kolejnym działkom ewidencyjnym wchodzącym w skład jego gospodarstwa. Numerów musi być tyle, ile działek ewidencyjnych w danym gospodarstwie.

**kolumny od 2 do 4** – należy wpisać nazwę województwa, powiatu i gminy, w którym znajduje się dana działka ewidencyjna. Jeżeli w kolejnych wierszach konieczne byłoby wpisywanie tej samej nazwy województwa, powiatu czy gminy zamiast wielokrotnie powtarzać tę nazwę można wpisać „jw”.

**kolumny od 5 do 8** – dla każdej działki ewidencyjnej należy wpisać nazwę obrębu ewidencyjnego (wsi), numer obrębu ewidencyjnego, numer arkusza mapy, numer działki ewidencyjnej. Jeżeli w kolejnych wierszach konieczne byłoby wpisywanie tych samych nazw: obrębu ewidencyjnego (wsi), numeru obrębu ewidencyjnego, numeru arkusza mapy, można zastąpić wielokrotne powtarzanie tego samego zapisu poprzez wpisanie „jw”.

**kolumna 9** – należy wpisać powierzchnię całkowitą działki ewidencyjnej wyrażoną w m<sup>2</sup> tj. do czterech miejsc po przecinku. W przypadku, gdy wnioskodawca poda powierzchnię z jednym miejscem po przecinku będzie to równoznaczne z dopisaniem kolejnych miejscach po przecinku cyfr „0”, np. zapis 1,2 ha będzie identyfikowany jako 1,2000 ha. **Uwaga:** Przy wpisywaniu powierzchni działek ewidencyjnych do wniosku **nie należy** uwzględniać klasyfikacji gleboznawczej gruntów (należy wpisać łączną powierzchnię każdej działki ewidencyjnej).

<sup>1</sup> Kartki numerujemy następująco. W prawym dolnym rogu, po cyfrze 5a w wy kropkowane miejsce wpisuje się kolejne cyfry zaczynając od 1. Pierwsza z kartek dodatkowych będzie, więc nosiła numer: 5a/1/7, druga 5a/2/7, trzecia 5a/3/7 itd.

**kolumna 10** – należy wpisać powierzchnię działki ewidencyjnej, która przez wnioskodawcę jest przeznaczona do zalesienia. Należy zwrócić uwagę, aby w kolumnie 10 nie została przekroczona całkowita powierzchnia działki ewidencyjnej podana w kolumnie 9.

**kolumna 11** – należy wpisać oznaczenie literowe działki lub jej części, która jest przeznaczona do zalesienia. W ten sposób należy oznaczyć tylko te działki wchodzące w skład gospodarstwa, które wnioskodawca zamierza zalesić. Jeżeli działek jest więcej niż liter alfabetu, działkę rolną następującą po działce oznaczonej literą Z, oznaczamy AA a kolejne AB, AC, AD...

**kolumna 12** – Należy wpisać powierzchnie gruntów rolnych na działce ewidencyjnej, które nie zostały w danym roku zgłoszone do żadnych płatności (jednolitej płatności obszarowej lub uzupełniającej płatności podstawowej, lub przejściowych płatności z tytułu owoców miękkich lub specjalnej płatności obszarowej do powierzchni upraw roślin strączkowych i motylkowatych drobnonasiennych, lub pomocy finansowej z tytułu wspierania gospodarowania na obszarach górskich i innych obszarach o niekorzystnych warunkach gospodarowania, lub płatności z tytułu realizacji przedsięwzięć rolnośrodowiskowych i poprawy dobrostanu zwierząt, lub płatności rolnośrodowiskowej, lub pomocy finansowej na zalesianie gruntów rolnych).

**kolumna 13** – należy wpisać powierzchnie gruntów rolnych na działce ewidencyjnej, które zostały w danym roku zgłoszone do którejkolwiek z w/w płatności.

**kolumna 14** – należy podać powierzchnię gruntów rolnych, które zostały zalesione w ramach działania zalesianie gruntów rolnych, objętego Planem Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2004 – 2006 oraz Programem Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2007 – 2013, lecz nie zostały jeszcze przekwalifikowane na grunty leśne.

**kolumna 15** – należy wypełnić **tylko** w przypadku, gdy wnioskodawca składa *Zmianę do wniosku*, w której wycofuje działkę ewidencyjną. W takim przypadku należy wpisać słowo TAK.

## X. OŚWIADCZENIE O SPOSOBIE UŻYTKOWANIA DZIAŁEK PRZEZNACZONYCH DO ZALESIENIA

Sekcję X formularza wnioskodawca wypełnia na podstawie planu zalesienia sporządzonego przez nadleśniczego. Wnioskodawca wpisuje szczegółowe informacje dotyczące sposobu użytkowania działek, które chce przeznaczyć do zalesienia.

Przy wypełnianiu sekcji X formularza – *Oświadczenie o sposobie użytkowania działek przeznaczonych do zalesienia* należy zwrócić uwagę, aby wszystkie informacje wpisać w odpowiednie rubryki.

Jeżeli liczba działek, które wnioskodawca chce przeznaczyć do zalesienia, przewyższa liczbę wierszy przewidzianych w sekcji X wnioskodawca powinien pobrać dodatkowy formularz zawierający sekcję X, do którego należy wpisać pozostałe działki ewidencyjne, numer identyfikacyjny wnioskodawcy, nadany wcześniej przez ARiMR oraz numer kolejnej kartki<sup>2</sup>.

W Sekcji X należy podać tylko grunty przeznaczone do zalesienia zawarte w planie zalesienia sporządzonym przez nadleśniczego.

X. OŚWIADCZENIE O SPOSOBIE UŻYTKOWANIA DZIAŁEK PRZEZNACZONYCH DO ZALESIENIA											
Lp.	Oznaczenie działki przeznaczonej do zalesienia	Użytkowanie gruntu przed zalesieniem	Zalesienie w ramach <sup>2)</sup> :		Powierzchnia działki przeznaczonej do zalesienia		Nr działki ewidencyjnej, na której jest położona działka przeznaczona do zalesienia	Powierzchnia działki przeznaczonej do zalesienia w granicach działki ewidencyjnej		Wycofanie działki przeznaczonej do zalesienia	Uwagi wnioskodawcy
			Schematu I Zalesianie gruntów rolnych	Schematu II Zalesianie gruntów innych niż rolne	ha	a		ha	a		
1	2	3	4		5		6	7		8	9
1	A	Grunt orny	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	0	15	50	0	15	-	-
2	B	Sad	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	0	37	51	0	15	-	-
	B	j.w.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	j.w.	j.w.	52	0	22	-	-
3	D	Grunt orny	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	0	18	54	0	18	-	-
			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>						-	-

<sup>2</sup> Kartki numerujemy następująco. W prawym dolnym rogu, po cyfrze 6a w wykropkowane miejsce wpisuje się kolejne cyfry zaczynając od 1. Pierwsza z kartek dodatkowych będzie, więc nosiła numer: 6a/1/7, druga 6a/2/7, trzecia 6a/3/7 itd.

<b>kolumna 1</b> – należy wpisać kolejno cyfry 1,2,3... W ten sposób wnioskodawca nadaje numer porządkowy kolejnym działkom przeznaczonym do zalesienia.
<b>kolumna 2</b> – należy wpisać oznaczenie literowe działki rolnej przeznaczonej do zalesienia. Literowe oznaczenie poszczególnych przeznaczonych do zalesienia działek, wnioskodawca odnajduje w kolumnie 11 wypełnionej wcześniej sekcji X. Z sekcji X wnioskodawca wybiera tylko te działki ewidencyjne, które zamierza przeznaczyć do zalesienia.
<b>kolumna 3</b> – należy wpisać jaki jest obecny sposób użytkowania gruntu, przeznaczonego do zalesienia.
<b>kolumna 4</b> – znakiem „X” należy zaznaczyć schemat zalesieniowy, którego dotyczy składany wniosek (należy wybrać schemat I Zalesianie gruntów rolnych lub schemat II Zalesianie gruntów innych niż rolne).
<b>kolumna 5</b> – należy wpisać powierzchnię działki przeznaczonej do zalesienia w hektarach z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
<b>kolumna 6</b> – należy wpisać nr działki ewidencyjnej, na której położona jest dana działka przeznaczona do zalesienia.
<b>kolumna 7</b> – należy wpisać powierzchnię działki przeznaczonej do zalesienia w granicach działki ewidencyjnej, na której położona jest ona położona. Działka przeznaczona do zalesienia może znajdować się na więcej niż jednej działce ewidencyjnej.
<b>kolumna 8</b> – należy wypełnić <b>tylko</b> w przypadku, gdy wnioskodawca składa <i>Zmianę do wniosku</i> , w której wycofuje działkę przeznaczoną do zalesienia. W takim przypadku należy wpisać słowo TAK.
<b>kolumna 9</b> – wnioskodawca składa podpis i datę w przypadku popełnienia błędu w danym wierszu <i>wniosku</i> , skreśla cały wiersz, w którym wystąpił błąd jedną kreską tak, aby zapis był widoczny. W tym polu wnioskodawca może umieścić także inne istotne uwagi.

**W przypadku niewypełnienia danego pola kolumny 8 lub 9 należy obowiązkowo wstawić linię poziomą „-” (myślnik).**

## XI. POWIERZCHNIA CAŁKOWITA GOSPODARSTWA ROLNEGO

**Pole 20** – należy wpisać całkowitą powierzchnię gospodarstwa.

W rubryce tej należy wpisać całkowitą powierzchnię gospodarstwa. Jest to suma powierzchni własnych, a także użytkowanych z innych tytułów gruntów (wpisana powierzchnia, powinna obejmować wszystkie grunty będące w posiadaniu wnioskodawcy).

## XII. OŚWIADCZENIA I ZOBOWIĄZANIA

**Pole 21** – wnioskodawca zapoznaje się z treścią *oświadczeń* (uzupełniając datę sporządzenia planu zalesienia oraz znajdujący się w planie zalesienia, termin rozpoczęcia zalesienia) oraz *zobowiązań*.

**Pole 22** – należy wpisać imię i nazwisko nadleśniczego, który sporządził plan zalesienia, a także nazwę i siedzibę jednostki organizacyjnej, w której jest on zatrudniony.

**Pole 23** – należy wypełnić **tylko** wtedy, gdy zalesiony grunt zostanie przejęty przez innego beneficjenta. Wypełniana jest ona przez nowego właściciela gruntu, który podpisuje oświadczenie o kontynuacji zobowiązania rozpoczętego przez poprzedniego właściciela.

**Pole 24** – wnioskodawca, który ubiega się o przyznanie płatności na zalesianie gruntów rolnych składa czytelny podpis i datę wypełnienia wniosku potwierdzając prawdziwość wpisanych danych oraz znajomość zasad przyznawania płatności na zalesianie gruntów rolnych oraz zobowiązanie do ich przestrzegania.

Brak podpisu spowoduje, że wniosek nie zostanie rozpatrzony, jeżeli wnioskodawca nie uzupełni podpisu w terminie określonym na „Wezwaniu do usunięcia braków we wniosku” przesłanym przez ARiMR.

## XIII. ADNOTACJE AGENCJI RESTRUKTURYZACJI I MODERNIZACJI ROLNICTWA

Wypełnia ARiMR.