

## INSTRUKCJA WYPEŁNIANIA WNIOSKU O PRYZNANIE POMOCY NA ZALESIANIE

### A. INFORMACJE WSTĘPNE

Formularz wniosku jest uniwersalny. Wnioskodawca wypełnia go w przypadku, gdy:

- występuje o przyznanie pomocy na zalesianie;
- chce dokonać zmian we wniosku, który złożył wcześniej;
- musi dokonać korekty złożonego wniosku, ponieważ został do tego wezwany przez ARiMR;
- chce wycofać wniosek rezygnując z przyznania pomocy;
- stał się właścicielem zalesionych gruntów rolnych i składa wniosek o przejęcie kolejnych płatności zalesieniowych wraz z deklaracją kontynuowania zobowiązań podjętych przez poprzedniego właściciela.

Składając wniosek o przyznanie pomocy na zalesianie Wnioskodawca może przystąpić do: *Schematu I – Zalesianie gruntów rolnych* albo *Schematu II – Zalesianie gruntów innych niż rolne*. Przystąpienie do obu schematów, wiąże się z obowiązkiem złożenie przez beneficjenta dwóch odrębnych wniosków.

Pomoc na zalesianie może otrzymać rolnik (osoba fizyczna lub prawna, bądź grupa osób fizycznych lub prawnych, bez względu na status prawny takiej grupy i jej członków w świetle prawa krajowego, których gospodarstwo znajduje się na terytorium Wspólnoty, określonym w art. 299 Traktatu, oraz które prowadzą działalność rolniczą), który

- został wpisany do ewidencji producentów, stanowiącej część krajowego systemu ewidencji producentów, ewidencji gospodarstw rolnych oraz ewidencji wniosków o przyznanie płatności;
- zobowiązał się do:

Schemat I – Zalesianie gruntów rolnych	Schemat II – Zalesianie gruntów innych niż rolne
<ul style="list-style-type: none"> <li>• wykonania zalesienia gruntów, na których do dnia złożenia wniosku o pomoc była prowadzona działalność rolnicza w rozumieniu art. 2 lit. c rozporządzenia nr 73/2009, zgodnie z normami określonymi w przepisach o płatnościach w ramach systemów wsparcia bezpośredniego,</li> <li>• zobowiązał się do prowadzenia założonej uprawy leśnej, przez 15 lat od dnia uzyskania pierwszej płatności na zalesianie,</li> <li>• przestrzegania na terenie całego gospodarstwa wymogów i norm określonych w przepisach o płatnościach w ramach systemów wsparcia bezpośredniego,</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• wykonania zalesienia gruntów innych niż rolne:               <ol style="list-style-type: none"> <li>1. z sukcesją naturalną, na których:                   <ol style="list-style-type: none"> <li>a) występują drzewa lub krzewy pochodzące z sukcesji naturalnej, należące do rodzimych gatunków lasotwórczych,</li> <li>b) drzewa występują w kępach o powierzchni co najmniej 5 arów,</li> <li>c) powierzchnia kęp, o których mowa w lit. b, stanowi nie mniej niż 10 % powierzchni gruntu przeznaczonego do zalesienia,</li> <li>d) wiek drzew lub krzewów wyrosłych w wyniku zaprzestania użytkowania rolniczego nie przekracza 20 lat</li> </ol> </li> <li>lub</li> <li>2. wskazanych w planie zalesienia jako grunty, które po zalesieniu spełniać będą funkcje wodochronne lub glebochronne.</li> </ol> </li> </ul>

- pielęgnacji założonej uprawy leśnej, przez okres 5 lat od dnia wykonania zalesienia - zgodnie z planem zalesienia, w rozumieniu przepisów o lasach;

Pomoc na zalesianie jest udzielana do gruntów:

Schemat I – Zalesianie gruntów rolnych	Schemat II – Zalesianie gruntów innych niż rolne
<ul style="list-style-type: none"> <li>• stanowiących grunty orne lub sady, które zostały przeznaczone do zalesienia w miejscowym planie zagospodarowania przestrzennego, a w przypadku braku tego planu, gdy zalesianie tych gruntów nie jest sprzeczne z ustaleniami studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego gminy,</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• wykazanych z ewidencji gruntów jako użytki rolne bądź grunty zadrzewione i zakrzewione na użytkach rolnych, nie wykorzystywane do produkcji rolniczej;</li> <li>• dla których zalesienie stanowi racjonalny sposób zagospodarowania w szczególności ze względu na funkcje wodochronne lub glebochronne,</li> </ul>

- stanowiących własność lub współwłasność rolnika,
- położonych poza obszarami Natura 2000;
- o powierzchni większej niż 0,5 ha i szerokości większej niż 20 m, z tym że spełnienie wymogu dotyczącego szerokości gruntu nie jest wymagane, jeżeli grunty graniczą z lasem.

Możliwe jest również tzw. zalesianie grupowe, czyli dokonane przez co najmniej 3 rolników, których grunty sąsiadują ze sobą, a ich łączna powierzchnia jest nie mniejsza niż 2 ha.

#### **U W A G A :**

**Przed złożeniem wniosku o przyznanie pomocy na zalesianie, wnioskodawca powinien posiadać numer identyfikacyjny.**

W celu uzyskania numeru należy złożyć *wniosek o wpis do ewidencji producentów* w Biurze Powiatowym ARiMR. Formularz wniosku można pobrać w Biurach Powiatowych.

**TERMIN SKŁADANIA WNIOSKÓW o przyznanie pomocy na zalesianie począwszy od 2009 roku przypada na okres od 1 czerwca do 31 lipca.**

## **B. WAŻNIEJSZE POJĘCIA**

**zmiana wniosku** – formularz wniosku wypełniany i składany przez wnioskodawcę z własnej inicjatywy. Zgłoszenia *Zmiany* można dokonać do dnia powiadomienia wnioskodawcy przez ARiMR o stwierdzonych nieprawidłowościach we wniosku lub do dnia powiadomienia o zamiarze przeprowadzenia kontroli na miejscu lub do dnia, kiedy kontrola na miejscu stwierdzi nieprawidłowości.

Wnioskodawca może dokonać zmiany złożonego wniosku o przyznanie pomocy na zalesianie skutkującej jej zwiększeniem, do dnia poprzedzającego dzień, w którym zostało doręczone postanowienie o spełnieniu niezbędnych warunków we wniosku o przyznanie pomocy na zalesianie.

**korekta wniosku** – formularz wniosku wypełniany i składany przez wnioskodawcę na wezwanie ARiMR, jako korekta do wcześniej złożonego wniosku. Wnioskodawca składając korektę wniosku może zmienić tylko te dane, które zostały wymienione w „Wezwaniu...” wysłanym przez ARiMR. Wnioskodawca składający korektę w sekcji I formularza wniosku, podaje numer *Wezwania do usunięcia braków we Wniosku o przyznanie pomocy na zalesianie*, otrzymanego od ARiMR.

**wycofanie wniosku** – formularz wniosku wypełniany i składany przez wnioskodawcę w przypadku, gdy chce wycofać cały wniosek z własnej inicjatywy. Wnioskodawca może tego dokonać w każdym momencie, ale przed dniem powiadomienia go o wystąpieniu nieprawidłowości we wniosku lub przed dniem powiadomienia go o zamiarze przeprowadzenia kontroli na miejscu lub, gdy kontrola na miejscu ujawniła nieprawidłowości.

**Składany przez beneficjenta wniosek o przyznanie pomocy na zalesianie, obejmować powinien grunty zawarte w 1 planie zalesienia, graniczące ze sobą i tworzące jeden kompleks przeznaczony do zalesienia o powierzchni większej niż 0,5 ha i szerokości większej niż 20 m, z tym że spełnienie wymogu dotyczącego szerokości gruntu nie jest wymagane, jeżeli grunty graniczą z lasem.**

**W przypadku, gdy do zalesienia zostało przeznaczonych kilka odrębnych kompleksów, każdy z nich powinien zostać uwzględniony w oddzielnym planie zalesienia i wniosku o przyznanie pomocy na zalesianie.**

**Kompleks przeznaczony do zalesienia** - grunty przeznaczone do zalesienia, mogące zawierać elementy krajobrazu uprawnione lub nieuprawnione do płatności, stanowiące zwartą powierzchnię powiązaną w całość administracyjną, gospodarczą lub przyrodniczą.

Elementy krajobrazu uprawnione do płatności zalesieniowych:

- rowy,
  - nieutwardzone, tymczasowe drogi dojazdowe wydzielone w obrębie kontrolowanych działek rolnych,
  - pasy zadrzewień,
  - ściany tarasów,
  - pojedyncze, niewielkie zbiorniki wodne o powierzchni mniejszej od 100 m<sup>2</sup>, jeżeli po zsumowaniu ich powierzchni na danej działce rolnej, uzyskana wartość nie będzie większa niż tolerancja techniczna pomiaru powierzchni przeznaczonej do zalesienia,
  - ścieżki technologiczne i pasy manewrowe znajdujące się na końcach rzędów uprawy, niezbędne do manewrowania maszynami rolniczymi (utrzymane w dobrej kulturze rolnej), służące wyłącznie do obsługi plantacji i stanowiące jej integralną część,, dopuszczalna szerokość ścieżek uzależniona jest od rodzaju plantacji,
  - tereny chwilowo znajdujące się pod wodą w wyniku podtopienia,
  - pasy przeciwpożarowe ujęte w planie zalesienia.
- } gdy ich szerokość jest mniejsza, albo równa 2,00 m

### Elementy krajobrazu nieuprawnione do płatności zalesieniowych:

- uprawy leśne dla których nie został złożony wniosek o płatność z tytułu działania 5 Zalesiania gruntów rolnych PROW 2004-2006 oraz działania osi 2 Zalesianie gruntów rolnych oraz zalesianie gruntów innych niż rolne PROW 2007-2013
- tereny zabudowane,
- drogi dojazdowe wydzielone w obrębie kontrolowanych działek rolnych i utwardzone żużlem, tłuczniem, brukiem, gruzem, płytami betonowymi, itp.,
- drogi dojazdowe utrwalone (utwardzone) w terenie poprzez wieloletnie użytkowanie,
- drogi, rowy będące oddzielnymi działkami ewidencyjnymi,
- nieutwardzone, tymczasowe drogi dojazdowe i rowy nie będące oddzielnymi działkami ewidencyjnymi o szerokości przekraczającej 2m,
- wody - rzeki, strumienie, jeziora, trwałe stawy, oczka wodne o powierzchni większej od 100 m<sup>2</sup>,
- kamieniołomy,
- żwirownie,
- piaskownie,
- pola golfowe,
- parki i trawniki wykorzystywane do celów rekreacyjnych bez względu na rodzaj użytku, na jakim są położone,
- tereny (zagłębienia, wyrobiska) po wykopie gliny, torfu, itp.,
- suma powierzchni elementów nieuprawnionych do dopłat, które pojedynczo zajmują małą powierzchnię (tzn.<100 m<sup>2</sup>), np. teren nie uprawiany wokół słupów elektrycznych, ale zsumowane stanowią powierzchnię znaczącą; tj. powierzchnię większą niż tolerancja techniczna do pomiaru powierzchni przeznaczonej do zalesienia,
- skupiska drzew/krzewów zlokalizowane na gruntach ornych, niezależnie od ich liczby, jeżeli powierzchnia formacji przekracza 100 m<sup>2</sup> (nie dotyczy Schematu II - Zalesianie gruntów innych niż rolne),

Na tej podstawie, weryfikacja minimalnej powierzchni gruntów przeznaczonych do zalesienia, powinna się opierać o łączną powierzchnię działek przeznaczonych do zalesienia, ujętych w jednym planie zalesieniowym. Elementy nieuprawnione do płatności, należy wydzielić z deklarowanej powierzchni przeznaczonej do zalesienia, tak aby powierzchnia do zalesienia, po wydzieleniu tych elementów, spełniała warunek minimalnej powierzchni.

**Weryfikacja minimalnej szerokość działki rolnej-** warunek minimalnej szerokości zalesienia należy uznać za spełniony w przypadku, gdy w obszar zalesienia zostanie wpisany okrąg o promieniu 10 m.

Podczas weryfikacji minimalnej szerokości należy uwzględniać jedynie elementy krajobrazu uprawnione do płatności z tytułu zalesiania gruntów rolnych i ujęte w planie zalesienia. Nie należy wpisywać koła promieniu 10 m w powierzchnię zajęta przez elementy nieuprawnione do płatności zalesieniowych.

Powierzchnię zajęta przez pas bez nasadzeń będący granicą zalesienia i działek stanowiących własność innego podmiotu (1,5 m albo 3 m) należy włączyć do minimalnej szerokości zalesienia.

**Weryfikacja nachylenia terenu** - pomiar tylko dwóch punktów w całym kompleksie przeznaczonym do zalesienia (najwyższy i najniższy) bez względu na wielkość odniesienia powierzchni o nachyleniu powyżej 12 stopni do całości wnioskowanej powierzchni.

## C. INFORMACJE OGÓLNE

1. Przed wypełnieniem formularza należy zapoznać się z zasadami ubiegania się o przyznanie pomocy na zalesianie oraz ze wskazówkami dotyczącymi wypełniania wniosku zamieszczonymi w niniejszej instrukcji.
2. Wnioskodawca powinien wypełnić wszystkie białe pola w formularzu wniosku (pola obowiązkowe). Wniosek należy wypełnić czytelnie długopisem, drukowanymi literami bez skreśleń i poprawek w danych osobowych. W razie pomyłki w sekcji X – *Oświadczenie o powierzchni działek ewidencyjnych* lub sekcji XI – *Oświadczenie o sposobie użytkowania działek przeznaczonych do zalesienia* należy skreślić cały wiersz, w którym wystąpił błąd, jedną kreską, tak aby zapis był widoczny i w kolumnie *Uwagi wnioskodawcy* należy złożyć podpis wraz z datą.
3. W przypadku, gdy liczba działek ewidencyjnych, na których zadeklarowano działki rolne, przekracza liczbę pól na jednej kartce oświadczenia (tabela X – *Oświadczenie o powierzchni działek ewidencyjnych*), należy wypełnić dodatkowy formularz zawierający sekcję X. Należy postąpić analogicznie, gdy liczba działek rolnych przeznaczonych do zalesienia jest większa niż liczba pól na jednej kartce *Oświadczenia o sposobie użytkowania działek przeznaczonych do zalesienia* (sekcja XI).
4. W przypadku, składania wniosku grupowego, w którym uczestniczy większa liczba rolników niż liczba rubryk w sekcji IV, wnioskodawca powinien pobrać dodatkową stronę formularza zawierającą tylko tabelę *Informacje dodatkowe c.d.* i wpisać w niej dane pozostałych osób realizujących wspólny plan zalesienia.
5. Wnioskodawca musi czytelnie podpisać wniosek, potwierdzając prawdziwość podanych danych oraz oświadczając, że zna zasady przyznawania pomocy na zalesianie i zobowiązuje się do ich przestrzegania. Brak podpisu spowoduje, że wniosek nie zostanie rozpatrzony, jeżeli wnioskodawca nie uzupełni podpisu w terminie określonym przez ARiMR.
6. W przypadku współwłasności gospodarstwa rolnego *wniosek o przyznanie pomocy na zalesianie* składa ten ze współwłaścicieli, który posiada numer identyfikacyjny nadany przez ARiMR.
7. Dane osobowe wnioskodawcy mogą być aktualizowane **tylko** poprzez złożenie *wniosku o wpis do ewidencji producentów*, zaznaczając, że jest to *zmiana wniosku*.
8. W przypadku zmiany lub korekty *wniosku o przyznanie pomocy na zalesianie* wnioskodawca obowiązkowo wypełnia sekcje: I – *Cel złożenia* (wnioskodawca

wpisuje także numer „*Wezwania...*”, otrzymanego od ARiMR), II – *Numer identyfikacyjny*, III – *Podmiot*, IV – *Informacje dodatkowe* oraz XII – *Oświadczenia i zobowiązania*, a następnie te pola formularza, które dotyczą zmiany lub korekty danych. Wnioskodawca nie może zmienić formularzem korekty tych danych, które nie zostały wymienione w „*Wezwaniu...*” wysłanym przez ARiMR.

## D. INFORMACJE SZCZEGÓŁOWE

### I. CEL ZŁOŻENIA

Należy zaznaczyć znakiem „**X**” **tylko** jedno pole informujące, czy złożony formularz jest:

**wnioskiem** – pole to powinno zostać zaznaczone w przypadku, gdy wnioskodawca z własnej inicjatywy składa formularz po raz pierwszy w danym roku gospodarczym;

**zmianą do wniosku** – pole to powinno zostać zaznaczone w przypadku, gdy wnioskodawca z własnej inicjatywy składa zmianę do wcześniej złożonego wniosku;

**korektą wniosku** – pole to powinno zostać zaznaczone w przypadku, gdy wnioskodawca składa korektę do wcześniej złożonego wniosku, na wezwanie ARiMR. W przypadku składania korekty, wnioskodawca wpisuje także numer *Wezwania do usunięcia braków we Wniosku o przyznanie pomocy na zalesianie*;

**wycofaniem wniosku** – pole to powinno zostać zaznaczone w przypadku, gdy wnioskodawca chce wycofać cały wniosek z własnej inicjatywy.

Znakiem „**X**” wnioskodawca deklaruje również chęć przystąpienia do danego schematu zalesieniowego: *Schematu I – Zalesianie gruntów rolnych* albo *Schematu II – Zalesianie gruntów innych niż rolne*.

W przypadku przystąpienia przez beneficjenta do obu schematów zalesieniowych, każdy z nich powinien zostać zadeklarowany na oddzielnym formularzu *wniosku o przyznanie pomocy na zalesianie*.

### II. NUMER IDENTYFIKACYJNY

**Pole 01** – należy wpisać *Numer Identyfikacyjny* nadany wcześniej przez ARiMR. W przypadku współwłasności gospodarstwa rolnego, wniosek składa ta osoba, która posiada numer identyfikacyjny.

### III. PODMIOT

**Pole 02** – należy wpisać nazwisko osoby, która ubiega się o przyznanie płatności. W przypadku nazwisk dwuczłonowych, poszczególne człony nazwiska oddziela się kreską (np.: Nowak–Kowalska).

**Pole 03** – należy wpisać pierwsze imię osoby, która ubiega się o przyznanie pomocy. Osoba prawna podaje nazwę skróconą.

**Pole 04** – należy wpisać drugie imię osoby, która ubiega się o przyznanie

pomocy.

- Pole 05** – należy wpisać numer PESEL (pole obowiązkowe dla osób fizycznych).  
**Pole 06** – należy wpisać numer REGON (pole obowiązkowe dla osób prawnych).  
**Pole 07** – należy wpisać numer NIP (pole obowiązkowe dla osób fizycznych posiadających taki numer).  
**Pole 08** – pole, które obowiązkowo wypełniają tylko osoby fizyczne nieposiadające obywatelstwa polskiego.

#### IV. INFORMACJE DODATKOWE

Należy zaznaczyć znakiem „X” pole informujące, czy złożony formularz jest:

**wnioskiem pojedynczym** – składanym przez jednego wnioskodawcę;  
**wnioskiem grupowym** – składanym przez grupę producentów rolnych.

- Pole 09** – należy wypełnić tylko, gdy wnioskodawca składa wniosek grupowy.

W przypadku **wniosku grupowego** wnioskodawca wypełnia tabelę poprzez wpisanie danych (*Imię i nazwisko, PESEL i Nr identyfikacyjny*) tych osób, które realizują z nim wspólny plan zalesienia.

Pozostali wnioskodawcy realizujący wspólny plan zalesienia, muszą również wypełnić odrębny *wniosek o przyznanie pomocy na zalesianie*. Każdy z wnioskodawców wpisuje swoje dane w punkcie II (NUMER IDENTYFIKACYJNY) i III (PODMIOT), zaś w tabeli w punkcie IV (INFORMACJE DODATKOWE) uwzględnia pozostałe osoby, z którymi realizuje wspólny plan zalesienia. Pozostałe karty wniosku, wypełnia każdy z wnioskodawców składających wniosek grupowy, wpisując w odpowiednich rubrykach **tylko** swoje dane dotyczące własnego gospodarstwa.

#### **WNIOSKI GRUPOWE POWINNY BYĆ SKŁADANE W JEDNYM TERMINIE.**

Jeżeli wniosek grupowy składany jest przez liczbę wnioskodawców większą niż liczba rubryk w tabeli IV, wnioskodawca powinien pobrać dodatkową stronę formularza zawierającą tylko tabelę *Informacje dodatkowe c.d.* i wpisać w niej dane pozostałych osób realizujących wspólny plan zalesienia.

#### V. PŁATNOŚĆ NA ZALESIANIE

Płatność na zalesianie gruntów rolnych – schemat I

Płatność na zalesianie gruntów rolnych dzieli się na:

- wsparcie na zalesianie – stanowiące jednorazową, zryczałtowaną płatność za poniesione koszty zalesienia i ewentualnego ogrodzenia uprawy leśnej, w przeliczeniu na hektar zalesionych gruntów;
- premię pielęgnacyjną – stanowiącą zryczałtowaną płatność za poniesione koszty prac pielęgnacyjnych, w przeliczeniu na hektar zalesionych gruntów, wypłacaną corocznie przez okres 5 lat począwszy od dnia wykonania zalesienia;
- premię zalesieniową – stanowiącą zryczałtowaną płatność za utracone dochody z tytułu przeznaczenia gruntów rolnych na grunty leśne, w przeliczeniu na hektar

zalesionych gruntów, wypłacaną corocznie przez okres 15 lat począwszy od dnia wykonania zalesienia.

**Sekcja ta powinna być wypełniona zgodnie z przygotowanym przez Nadleśniczego planem zalesienia gruntów.**

W polach dotyczących powierzchni należy podać powierzchnię z dwoma miejscami po przecinku np. 0,25. W przypadku, gdy wnioskodawca poda powierzchnię z jednym miejscem bądź bez żadnych miejsc po przecinku będzie to równoznaczne z dopisaniem w kolejnych miejscach po przecinku cyfr „0”.

**Pole 10 – wsparcie na zalesianie** – wnioskodawca wypełnia odpowiednie pola tabeli wpisując w nich planowaną powierzchnię zalesienia w ha z podziałem na gatunki iglaste i liściaste.

Wszystkie informacje wpisywane w poszczególne pola tabeli, dotyczące wielkości działek przeznaczonych do zalesienia powinny zostać pobrane z planu zalesienia oraz być zgodne z planem zalesienia sporządzonym przez nadleśniczego.

Jeżeli obszar przeznaczony do zalesienia znajdować się będzie *na terenach o korzystnej konfiguracji* wnioskodawca wypełnia pola tabeli *na terenach o korzystnej konfiguracji*. W przypadku, gdy obszar przeznaczony do zalesienia zlokalizowany będzie *na gruntach o nachyleniu powyżej 12°* wnioskodawca wypełnia pola tabeli *dla gruntów o nachyleniu powyżej 12°*.

Jeżeli plan zalesienia, przewiduje zastosowanie na części lub całości nowej uprawy leśnej, sadzonek mikoryzowanych z zakrytym systemem korzeniowym, powierzchnię zalesienia należy wpisać w pole tabeli z *wykorzystaniem sadzonek mikoryzowanych z zakrytym systemem korzeniowym*.

**Pole 11 – Zabezpieczenie przed zwierzyną** – grodzenie siatką 2-metrową.

W przypadku, gdy zasadna jest dodatkowa ochrona przed zwierzyną nowej uprawy leśnej, wnioskodawca wypełnia dodatkowe pole (*grodzenie uprawy leśnej siatką 2-metrową*), wpisując powierzchnię, która zostanie ogrodzona, albo liczbę metrów bieżących wykonanego ogrodzenia. Zasadność wykonania grodzenia siatką oraz podstawa do wyliczenia za nie płatności (liczba metrów bieżących albo liczba hektarów ogrodzenia) wynika z planu zalesienia sporządzonego przez nadleśniczego.

**Pole 12 – premia pielęgnacyjna** – wnioskodawca wypełnia odpowiednie pole tabeli wpisując w nim łączną powierzchnię zalesienia (gatunki iglaste i liściaste).

W zależności od tego czy zalesiony obszar znajdować się będzie *na terenach o korzystnej konfiguracji*, czy też *na gruntach o nachyleniu powyżej 12°*, wnioskodawca wypełnia odpowiednie pole (podobnie jak miało to miejsce w tabeli *wsparcie na zalesianie*).

**Pole 13 – Ochrona uprawy przed zwierzyną** – wnioskodawca wypełnia odpowiednie pole tabeli wpisując w nim łączną powierzchnię

zalesienia, która wymaga ochrony przed zwierzyną.

Jeżeli plan zalesienia, przewiduje zastosowanie na części lub całości nowej uprawy leśnej, dodatkowego zabezpieczenia przed zwierzyną w postaci *repellentów, 3 palików* lub *owczej wełny*, zsumowane powierzchnie, na których zalecono zastosowanie poszczególnych zabezpieczeń należy wpisać w odpowiednie pola tabeli.

**Pole 14 – premia zalesieniowa** – w tabeli tej wnioskodawca, wpisuje łączną powierzchnię zalesienia, w przypadku, gdy uzyskuje co najmniej 25% dochodów z rolnictwa.

Jeżeli wnioskodawca uzyskuje, co najmniej 25 % dochodu z rolnictwa, rubryka *Rolnik uzyskujący co najmniej 25 % dochodu z rolnictwa*, powinna zostać wypełniona poprzez wpisanie łącznej powierzchni zalesienia.

Jeżeli wnioskodawca uzyskuje, mniej niż 25 % dochodów z rolnictwa, w powyższej rubryce należy wstawić linię poziomą „-”.

Płatność na zalesianie gruntów innych niż rolne – schemat II

Płatność na zalesianie gruntów innych niż rolne dzieli się na:

- wsparcie na zalesianie – stanowiące jednorazową, zryczałtowaną płatność za poniesione koszty zalesienia i ewentualnego ogrodzenia uprawy leśnej, w przeliczeniu na hektar zalesionych gruntów;
- premię pielęgnacyjną – stanowiącą zryczałtowaną płatność za poniesione koszty prac pielęgnacyjnych, w przeliczeniu na hektar zalesionych gruntów, wypłacaną corocznie przez okres 5 lat począwszy od dnia wykonania zalesienia;

**W przypadku przystąpienia beneficjenta do schematu II *Zalesianie gruntów innych niż rolne*, nie jest wypłacana premia zalesieniowa.**

**Pole 15 – wsparcie na zalesianie** – wnioskodawca wypełnia odpowiednie pola tabeli wpisując w nich planowaną powierzchnię zalesienia w ha z podziałem na gatunki iglaste i liściaste.

Wszystkie informacje wpisywane w poszczególne pola tabeli, dotyczące wielkości działek przeznaczonych do zalesienia powinny być zgodne z danymi zawartymi w planie zalesienia sporządzonym przez nadleśniczego.

Jeżeli obszar przeznaczony do zalesienia znajdować się będzie *na terenach o korzystnej konfiguracji* wnioskodawca wypełnia pola tabeli: *na terenach o korzystnej konfiguracji*. W przypadku, gdy obszar przeznaczony do zalesienia zlokalizowany będzie *na gruntach o nachyleniu powyżej 12°* wnioskodawca wypełnia pola tabeli: *dla gruntów o nachyleniu powyżej 12°*.

Jeżeli plan zalesienia, przewiduje zastosowanie na części lub całości nowej uprawy leśnej, sadzonek mikoryzowanych z zakrytym systemem korzeniowym, powierzchnię zalesienia należy wpisać w pole tabeli: *z wykorzystaniem sadzonek mikoryzowanych z zakrytym systemem korzeniowym*.

Jeżeli obszar przeznaczony do zalesienia znajdować się będzie *na gruntach wodochronnych i glebochronnych*, wnioskodawca wypełnia pola tabeli: *zalesienie w warunkach niekorzystnych (grunty wodochronne i glebochronne)*.

Jeżeli plan zalesienia, przewiduje wykonanie zalesienia z wykorzystaniem sukcesji naturalnej, powierzchnię zalesienia należy wpisać w odpowiednie pole tabeli: *zalesienie z wykorzystaniem sukcesji naturalnej*.

W przypadku, gdy odnowienie naturalne obejmuje więcej niż 50 % powierzchni gruntu objętego planem zalesienia, to pomoc przysługuje do całej powierzchni tego gruntu a jej wysokość określona jest w załączniku nr 4 do rozporządzenia, w polach dotyczących zalesiania z wykorzystaniem sukcesji naturalnej.

W przypadku, gdy odnowienie naturalne obejmuje, co najmniej 10 % powierzchni objętej planem zalesienia, ale nie więcej niż 50 % tej powierzchni drzewa lub krzewy pochodzące z sukcesji naturalnej przeznacza się do adaptacji, zaś pomoc przysługuje do tej części powierzchni gruntu, na której planowane jest wprowadzanie nasadzeń, a jej wysokość określona jest w załączniku nr 4 do rozporządzenia, w polach dotyczących wysokości pomocy na zalesianie bez wykorzystania sukcesji naturalnej.

#### **Pole 16 – Zabezpieczenie przed zwierzyną – grodzenie siatką 2–metrową.**

W przypadku, gdy zasadna jest dodatkowa ochrona przed zwierzyną nowej uprawy leśnej, wnioskodawca wypełnia dodatkowe pole (*grodzenie uprawy leśnej siatką 2–metrową*), wpisując powierzchnię, która zostanie ogrodzona, albo liczbę metrów bieżących wykonanego ogrodzenia. Zasadność wykonania grodzenia siatką oraz podstawa do wyliczenia za nie płatności (liczba metrów bieżących albo liczba hektarów ogrodzenia) wynika z planu zalesienia sporządzonego przez nadleśniczego.

#### **Pole 17 – premia pielęgnacyjna – wnioskodawca wypełnia odpowiednie pole tabeli wpisując w nim łączną powierzchnię zalesienia (gatunki iglaste i liściaste).**

W zależności od tego czy zalesiony obszar znajdować się będzie *na terenach o korzystnej konfiguracji*, czy też *na gruntach o nachyleniu powyżej 12°*, wnioskodawca wypełnia odpowiednie pole (podobnie jak miało to miejsce w tabeli *wsparcie na zalesianie*).

Jeżeli obszar przeznaczony do zalesienia znajdować się będzie *na gruntach wodochronnych i glebochronnych*, wnioskodawca wypełnia odpowiednie pola tabeli: *premia pielęgnacyjna dla upraw zakładanych w warunkach niekorzystnych (grunty wodochronne i glebochronne)*.

Jeżeli plan zalesienia, przewiduje wykonanie zalesienia z wykorzystaniem sukcesji naturalnej występującej na więcej niż 50 % powierzchni gruntów objętych planem zalesienia, powierzchnię należy wpisać w odpowiednie pole tabeli: *premia pielęgnacyjna dla upraw zakładanych z wykorzystaniem sukcesji naturalnej*.

Jeżeli plan zalesienia, przewiduje wykonanie zalesienia z wykorzystaniem sukcesji naturalnej obejmującej od 10 do 50 % powierzchni gruntów objętych planem zalesienia, powierzchnię należy wpisać w odpowiednie pole tabeli dotyczące zalesianie bez wykorzystania sukcesji naturalnej.

**Pole 18 – Ochrona uprawy przed zwierzyną** – wnioskodawca wypełnia odpowiednie pole tabeli wpisując w nim łączną powierzchnię zalesienia, która wymaga ochrony przed zwierzyną.

Jeżeli plan zalesienia, przewiduje zastosowanie na części lub całości nowej uprawy leśnej, dodatkowego zabezpieczenia przed zwierzyną w postaci *repelentów, 3 palików* lub *owczej wełny*, zsumowane powierzchnie, na których zalecono zastosowanie poszczególnych zabezpieczeń należy wpisać w odpowiednie pola tabeli.

**W przypadku niewypełnienia danego pola w sekcji V „PŁATNOŚĆ NA ZALESIANIE” należy wstawić linię poziomą „-” (myślnik).**

#### VI. TERMIN WYKONANIA ZALESIENIA OKREŚLONY W PLANIE ZALESIENIA

Należy zaznaczyć znakiem „X” pole informujące, czy zalesienie zgodnie z planem zalesienia zostanie wykonane *wiosną*, czy też *jesienią*. Dodatkowo w kratkach należy wpisać rok, w którym zostanie wykonane zalesianie zgodnie z planem zalesienia. Zalesienie musi być wykonane najpóźniej na wiosnę roku następującego po roku, w którym Wnioskodawca złożył wniosek o przyznanie pomocy na zalesianie.

#### VII. KLASY GLEBOZNAWCZE

**Pole 19 –** należy wpisać jaka powierzchnia poszczególnych klas gleboznawczych zostanie zalesiona.

W tabeli tej wnioskodawca wyszczególnia, jaka powierzchnia poszczególnych klas gleboznawczych zostanie zalesiona. Podział na klasy gleboznawcze gruntów rolnych przeznaczonych do zalesienia, znajduje się w *wypisie z ewidencji gruntów i budynków*.

**W przypadku niewypełnienia danego pola w sekcji VI „KLASY GLEBOZNAWCZE” należy wstawić linię poziomą „-” (myślnik).**

#### VIII. INFORMACJA O ZAŁĄCZNIKACH

Należy zaznaczyć znakiem „X” pola (po lewej stronie) informujące o tym, które z załączników składane są wraz z *wnioskiem o przyznanie pomocy na zalesianie gruntów rolnych*.

W polach po prawej stronie wnioskodawca wpisuje liczbę odpowiadającą ilości składanych załączników każdego rodzaju.

Do wniosku o pomoc powinny zostać dołączone następujące załączniki:

- kopię planu zalesienia z załącznikami, potwierdzoną za zgodność z oryginałem przez nadleśniczego;
- pisemną zgodę pozostałych współwłaścicieli na zalesienie gruntów rolnych lub gruntów innych niż rolne, jeżeli grunty te stanowią przedmiot współwłasności;
- wydane przez właściwy organ gminy zaświadczenie o:
  - a) wysokości dochodu z pracy w gospodarstwie rolnym albo

b) liczbie hektarów przeliczeniowych, stanowiącej podstawę opodatkowania podatkiem rolnym, ustalonej na podstawie przepisów ustawy z dnia 15 listopada 1984 r. o podatku rolnym

- jeżeli rolnik ubiega się o pomoc na zalesianie gruntów rolnych;

- wydane przez naczelnika urzędu skarbowego zaświadczenie o dochodach z tytułu prowadzenia działów specjalnych produkcji rolnej, w przypadku gdy rolnik uzyskał takie dochody i ubiega się o pomoc na zalesianie gruntów rolnych;
- dokument potwierdzający wysokość dochodów innych niż z rolnictwa, uzyskanych w roku poprzedzającym rok, w którym został złożony wniosek o pomoc, albo zaświadczenie naczelnika urzędu skarbowego o braku tych dochodów - jeżeli rolnik ubiega się o pomoc na zalesianie gruntów rolnych;
- dokumenty potwierdzające własność lub współwłasność gruntów przeznaczonych do zalesienia.

Wraz z wnioskiem należy złożyć wszystkie wymagane załączniki.

**Składane załączniki powinny zawierać wszystkie dochody uzyskane przez wnioskodawcę w roku poprzedzającym rok złożenia wniosku o przyznanie pomocy na zalesianie.**

**Wnioskodawca musi wypełnić wszystkie rubryki sekcji VIII „INFORMACJA O ZAŁĄCZNIKACH”. W przypadku, gdy któryś z załączników nie jest składany w rubrykach należy wstawić linię poziomą „-” (myślnik).**

#### IX. POWIERZCHNIA CAŁKOWITA GOSPODARSTWA ROLNEGO

**Pole 20 –** należy wpisać całkowitą powierzchnię gospodarstwa.

W rubryce tej należy wpisać całkowitą powierzchnię gospodarstwa. Jest to suma powierzchni własnych, a także użytkowanych z innych tytułów gruntów.

#### X. OŚWIADCZENIE O POWIERZCHNI DZIAŁEK EWIDENCYJNYCH

Do wypełnienia wniosku przydatne są dokumenty odzwierciedlające posiadane grunty, czyli podstawowe informacje z zakresu danych ewidencji gruntów i budynków, tzn. położenie (województwo, powiat, gmina), numer działki ewidencyjnej, powierzchnia całkowita działki ewidencyjnej. Dokumentem takim może być **wypis z ewidencji gruntów i budynków** wydawany przez urząd gminy lub starostwo powiatowe. Dokument ten powinien być zgodny ze stanem faktycznym (zgodny numer działki i jej powierzchnia całkowita). Pomocną może być także kopia mapy ewidencyjnej. Wnioskodawca wpisuje szczegółowe informacje dotyczące działek ewidencyjnych, które deklaruje we wniosku.

Przy wypełnianiu sekcji X formularza – *Oświadczenie o powierzchni działek ewidencyjnych* należy zwrócić uwagę, aby wszystkie informacje wpisać w odpowiednie rubryki.

Jeżeli liczba działek ewidencyjnych, które wnioskodawca chce zadeklarować we wniosku, przewyższa liczbę wierszy przewidzianych w sekcji X wnioskodawca powinien pobrać dodatkowy formularz zawierający sekcję X, do którego należy

wpisać pozostałe działki ewidencyjne, numer identyfikacyjny wnioskodawcy, nadany wcześniej przez ARiMR oraz numer kolejnej kartki<sup>1</sup>.

W Sekcji X należy podać wszystkie grunty będące w posiadaniu Wnioskodawcy, niezależnie od charakteru ich użytkowania.

X. OŚWIADCZENIE O POWIERZCHNI DZIAŁEK EWIDENCYJNYCH													
Lp.	Położenie działki ewidencyjnej			Dane wg ewidencji gruntów i budynków						Pow. działki ewiden. przeznaczonej do zalesienia		Oznaczenie działki Przeznaczonej do zalesienia lub jej części	Uwagi Wnioskodawcy
	Województwo	Powiat	Gmina	Nazwa obrębu ewiden. (wsi)	Nr obrębu ewiden.	Nr arkusza mapy	Nr działki ewiden.	Pow. całkowita działki ewiden.		ha	a		
								ha	m <sup>2</sup>				
1	2	3	4	5	6	7	8	9		10		11	12
1	Lubuskie	Świdnicki	Świdnica	Lubachów	0115	22	50	0	2500	0	25	A	-
2	jw.	jw.	jw.	jw.	jw.	jw.	51	0	1500	0	15	B	-
3	jw.	jw.	jw.	jw.	jw.	jw.	52	0	3200	0	32	B	-
4	jw.	jw.	jw.	jw.	jw.	jw.	54	0	1800	0	18	D	-

**kolumna 1** – należy wpisać kolejno cyfry 1,2,3... W ten sposób wnioskodawca nadaje numer porządkowy kolejnym działkom ewidencyjnym wchodzącym w skład jego gospodarstwa. Numerów musi być tyle, ile działek ewidencyjnych w danym gospodarstwie.

**kolumny od 2 do 4** – należy wpisać nazwę województwa, powiatu i gminy, w którym znajduje się dana działka ewidencyjna. Jeżeli w kolejnych wierszach konieczne byłoby wpisywanie tej samej nazwy województwa, powiatu czy gminy zamiast wielokrotnie powtarzać tę nazwę można wpisać „jw”.

**kolumny od 5 do 8** – dla każdej działki ewidencyjnej należy wpisać nazwę obrębu ewidencyjnego (wsi), numer obrębu ewidencyjnego, numer arkusza mapy, numer działki ewidencyjnej. Jeżeli w kolejnych wierszach konieczne byłoby wpisywanie tych samych nazw: obrębu ewidencyjnego (wsi), numeru obrębu ewidencyjnego, numeru arkusza mapy, można zastąpić wielokrotne powtarzanie tego samego zapisu poprzez wpisanie „jw”.

**kolumna 9** – należy wpisać powierzchnię całkowitą działki ewidencyjnej wyrażoną w m<sup>2</sup> tj. do czterech miejsc po przecinku. W przypadku, gdy wnioskodawca poda powierzchnię z jednym miejscem po przecinku będzie to równoznaczne z dopisaniem kolejnych miejscach po przecinku cyfr „0”, np. zapis 1,2 ha będzie identyfikowany jako 1,2000 ha.

<sup>1</sup> Kartki numerujemy następująco. W prawym dolnym rogu, po cyfrze 5a w wykropkowane miejsce wpisuje się kolejne cyfry zaczynając od 1. Pierwsza z kartek dodatkowych będzie, więc nosiła numer: 5a/1/7, druga 5a/2/7, trzecia 5a/3/7 itd.

**Uwaga:** Przy wpisywaniu powierzchni działek ewidencyjnych do wniosku **nie należy** uwzględniać klasyfikacji gleboznawczej gruntów (należy wpisać łączną powierzchnię każdej działki ewidencyjnej).

**kolumna 10** – należy wpisać powierzchnię działki ewidencyjnej, która przez wnioskodawcę jest przeznaczona do zalesienia.

Należy zwrócić uwagę, aby w kolumnie 10 nie została przekroczona powierzchnia całkowita działki ewidencyjnej podana w kolumnie 9.

**kolumna 11** – należy wpisać oznaczenie literowe działki lub jej części, która jest przeznaczona do zalesienia. W ten sposób należy oznaczyć tylko te działki wchodzące w skład gospodarstwa, które wnioskodawca zamierza zalesić. Jeżeli działek jest więcej niż liter alfabetu, działkę rolną następującą po działce oznaczonej literą Z, oznaczamy AA a kolejne AB, AC, AD...

**kolumna 12** – wnioskodawca składa podpis i datę w przypadku popełnienia błędu w danym wierszu *wniosku*, skreśla cały wiersz, w którym wystąpił błąd jedną kreską tak, aby zapis był widoczny. W tym polu wnioskodawca może umieścić także inne istotne uwagi.

**W przypadku niewypełnienia danego pola kolumny 12 należy wstawić linię poziomą „–” (myślnik).**

## XI. OŚWIADCZENIE O SPOSOBIE UŻYTKOWANIA DZIAŁEK PRZEZNACZONYCH DO ZALESIENIA

Sekcję XI formularza wnioskodawca wypełnia na podstawie planu zalesienia sporządzonego przez nadleśniczego. Wnioskodawca wpisuje szczegółowe informacje dotyczące sposobu użytkowania działek, które chce przeznaczyć do zalesienia.

Przy wypełnianiu sekcji XI formularza – *Oświadczenie o sposobie użytkowania działek przeznaczonych do zalesienia* należy zwrócić uwagę, aby wszystkie informacje wpisać w odpowiednie rubryki.

Jeżeli liczba działek, które wnioskodawca chce przeznaczyć do zalesienia, przewyższa liczbę wierszy przewidzianych w sekcji XI wnioskodawca powinien pobrać dodatkowy formularz zawierający sekcję XI, do którego należy wpisać pozostałe działki ewidencyjne, numer identyfikacyjny wnioskodawcy, nadany wcześniej przez ARiMR oraz numer kolejnej kartki<sup>2</sup>.

W Sekcji XI należy podać tylko grunty przeznaczone do zalesienia zawarte w planie zalesienia sporządzonym przez nadleśniczego.

---

<sup>2</sup> Kartki numerujemy następująco. W prawym dolnym rogu, po cyfrze 6a w wykropkowane miejsce wpisuje się kolejne cyfry zaczynając od 1. Pierwsza z kartek dodatkowych będzie, więc nosiła numer: 6a/1/7, druga 6a/2/7, trzecia 6a/3/7 itd.

XI. OŚWIADCZENIE O SPOSOBIE UŻYTKOWANIA DZIAŁEK PRZEZNACZONYCH DO ZALESIENIA											
Lp.	Oznaczenie działki przeznaczonej do zalesienia	Użytkow. gruntu przed zalesieniem	Zalesienie w ramach		Powierzchnia działki przeznaczonej do zalesienia		Nr działki ewidencyjnej, na której położona jest działka przeznaczona do zalesienia	Powierzchnia działki przeznaczonej do zalesienia w granicach działki ewidencyjnej		Wycofanie działki przeznaczonej do zalesienia	Uwagi Wnioskodawcy
			Schemat I Zal. gruntów rolnych	Schemat II Zal. gruntów innych niż rolne	ha	a		ha	a		
1	A	Grunt orny	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	0	25	50	0	25	-	-
2	B	Sad	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	0	47	51	0	15	-	-
	B	jw.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	jw.	jw.	52	0	32	-	-
3	D	Grunt orny	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	0	18	54	0	18	-	-

**kolumna 1** – należy wpisać kolejno cyfry 1,2,3... W ten sposób wnioskodawca nadaje numer porządkowy kolejnym działkom przeznaczonym do zalesienia.

**kolumna 2** – należy wpisać oznaczenie literowe działki rolnej przeznaczonej do zalesienia. Literowe oznaczenie poszczególnych przeznaczonych do zalesienia działek, wnioskodawca odnajduje w kolumnie 11 wypełnionej wcześniej sekcji X. Z sekcji X wnioskodawca wybiera tylko te działki ewidencyjne, które zamierza przeznaczyć do zalesienia.

**kolumna 3** – należy wpisać jaki jest obecny sposób użytkowania gruntu, przeznaczonego do zalesienia.

**kolumna 4** – znakiem „X” należy zaznaczyć schemat zalesieniowy, którego dotyczy składany wniosek (należy wybrać schemat I Zalesianie gruntów rolnych lub schemat II Zalesianie gruntów innych niż rolne).

**kolumna 5** – należy wpisać powierzchnię działki przeznaczonej do zalesienia w hektarach z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

**kolumna 6** – należy wpisać nr działki ewidencyjnej, na której położona jest dana działka przeznaczona do zalesienia.

**kolumna 7** – należy wpisać powierzchnię działki przeznaczonej do zalesienia w granicach działki ewidencyjnej, na której położona jest ona położona. Działka przeznaczona do zalesienia może znajdować się na więcej niż jednej działce ewidencyjnej.

**kolumna 8** – należy wypełnić **tylko** w przypadku, gdy wnioskodawca składa *Zmianę do wniosku*, w której wycofuje działkę przeznaczoną do zalesienia. W takim przypadku należy wpisać słowo TAK.

**kolumna 9** – wnioskodawca składa podpis i datę w przypadku popełnienia błędu w danym wierszu *wniosku*, skreśla cały wiersz, w którym wystąpił błąd jedną kreską

tak, aby zapis był widoczny. W tym polu wnioskodawca może umieścić także inne istotne uwagi.

**W przypadku niewypełnienia danego pola kolumny 8 lub 9 należy obowiązkowo wstawić linię poziomą „-” (myślnik).**

## XII. OŚWIADCZENIA I ZOBOWIĄZANIA

- Pole 21 –** wnioskodawca zapoznaje się z treścią *oświadczeń* (uzupełniając datę sporządzenia planu zalesienia oraz znajdujący się w planie zalesienia, termin rozpoczęcia zalesienia) oraz *zobowiązań*.
- Pole 22 –** należy wpisać imię i nazwisko nadleśniczego, który sporządził plan zalesienia, a także nazwę i siedzibę jednostki organizacyjnej, w której jest on zatrudniony.
- Pole 23 –** należy wypełnić **tylko** wtedy, gdy zalesiony grunt zostanie przejęty przez innego beneficjenta. Wypełniana jest ona przez nowego właściciela gruntu, który podpisuje oświadczenie o kontynuacji zobowiązania rozpoczętego przez poprzedniego właściciela.
- Pole 24 –** wnioskodawca, który ubiega się o przyznanie płatności na zalesianie gruntów rolnych składa czytelny podpis i datę wypełnienia wniosku potwierdzając prawdziwość wpisanych danych oraz znajomość zasad przyznawania płatności na zalesianie gruntów rolnych oraz zobowiązanie do ich przestrzegania.

Brak podpisu spowoduje, że wniosek nie zostanie rozpatrzony, jeżeli wnioskodawca nie uzupełni podpisu w terminie określonym na „Wezwaniu do usunięcia braków we wniosku” przesłanym przez ARiMR.

## XIII. ADNOTACJE ARiMR

Wypełnia ARiMR.