

**INSTRUKCJA WYPEŁNIANIA WNIOSKU
o dokonanie zatwierdzenia przetwórcy owoców miękkich****Symbol formularza IW-2/172****Podstawa prawna:**

- 1) Rozporządzenie Rady (WE) Nr 73/2009 z dnia 19 stycznia 2009 r. ustanawiające wspólne zasady dla systemów wsparcia bezpośredniego dla rolników w ramach wspólnej polityki rolnej i ustanawiające określone systemy wsparcia dla rolników, zmieniające rozporządzenia (WE) nr 1290/2005, (WE) nr 247/2006, (WE) nr 378/2007 oraz uchylające rozporządzenie (WE) nr 1782/2003 (Dz.Urz. WE L 30 z 31.01.2009r., str. 16 z późn. zm.);
- 2) Rozporządzenie Komisji (WE) Nr 1121/2009 z dnia 29 października 2009 r. ustanawiające szczegółowe zasady stosowania rozporządzenia Rady (WE) nr 73/2009 w odniesieniu do systemów wsparcia dla rolników, ustanowionych w jego tytułach IV i V (Dz.Urz. WE L 316 z 2.12.2009r., str. 27);
- 3) Rozporządzenie Rady (WE) nr 1234/2007 z dnia 22 października 2007 r. ustanawiające wspólną organizację rynków rolnych oraz przepisy szczegółowe dotyczące niektórych produktów rolnych („rozporządzenie o jednolitej wspólnej organizacji rynku”) (Dz.Urz. WE L 299 z 16.11.2007r. str. 1 z późn. zm.);
- 4) Ustawa z dnia 26 stycznia 2007 r. o płatnościach w ramach systemów wsparcia bezpośredniego (Dz. U. z 2008 r. Nr 170, poz. 1051 z późn. zm.);
- 5) Rozporządzenie Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi z dnia 14 marca 2008 r. w sprawie szczegółowych warunków, jakie powinni spełniać skupujący owoce miękkie i przetwórcy owoców miękkich (Dz. U. Nr 44, poz.263);
- 6) Rozporządzenie Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi z dnia 14 marca 2008 r. w sprawie dodatkowych informacji, które powinien zawierać wniosek o zatwierdzenie skupującego owoce miękkie i przetwórcy owoców miękkich (Dz. U. Nr 44, poz. 264);
- 7) Rozporządzenie Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi z dnia 23 marca 2010 r. w sprawie wysokości kar pieniężnych za naruszenia określone w art. 45a ust. 1 ustawy o płatnościach w ramach systemów wsparcia bezpośredniego (Dz. U. Nr 53, poz. 315);
- 8) Rozporządzenie Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi z dnia 20 maja 2011 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie szczegółowych warunków, jakie powinni spełniać skupujący owoce miękkie i przetwórcy owoców miękkich (Dz. U. Nr 115, poz. 669);
- 9) Rozporządzenie Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi z dnia 20 maja 2011 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie dodatkowych informacji, które powinien zawierać wniosek o zatwierdzenie skupującego owoce miękkie i przetwórcy owoców miękkich (Dz. U. Nr 115, poz. 670).

I. INFORMACJE OGÓLNE**SPOSÓB WYPEŁNIANIA WNIOSKU**

1. Przed wypełnieniem formularza wniosku należy zapoznać się z zasadami zatwierdzania przetwórców owoców miękkich oraz ze wskazówkami dotyczącymi wypełniania wniosku zamieszczonymi w poniższej instrukcji.
2. Wniosek należy wypełnić czytelnie długopisem, bez skreśleń i poprawek oraz złożyć w oznaczonym polu czytelny podpis (imię i nazwisko) wraz z pieczętą firmową oraz z podaniem daty wypełnienia wniosku.

Brak podpisu lub podpis złożony przez osobę nieuprawnioną do reprezentowania wnioskodawcy spowoduje, że wniosek nie zostanie rozpatrzony.
3. Wnioskodawca zobowiązany jest do wypełnienia stron wniosku w obowiązujących go białych polach.
4. Informacje zawarte we wniosku powinny być zgodne ze stanem faktycznym i możliwe do zweryfikowania w oparciu o materiały źródłowe przechowywane w siedzibie wnioskodawcy.
5. W przypadku *Wycofania wniosku*, wnioskodawca obowiązkowo wypełnia w części A pozycje od A1 do A5 oraz część H „Data i podpis wnioskodawcy”.

PODMIOTY UPRAWNIONE DO SKŁADANIA WNIOSKU

Wniosek o dokonanie zatwierdzenia przetwórcy owoców miękkich może złożyć osoba fizyczna, osoba prawna lub jednostka organizacyjna nie posiadająca osobowości prawnej (j.o.n.o.p.) (użytkownik owoców miękkich (truskawek (CN 0810 10 00) i/lub malin (CN 0810 20 10)), która prowadzi proces przetwórstwa tych surowców z zamiarem pozyskania jednego produktu lub ich większej liczby, zgodnie z Załącznikiem I część X rozporządzenia Rady (WE) nr 1234/2007, zwana dalej „wnioskodawcą”.

Wnioskodawca może pozyskiwać owoce miękkie od:

- wnioskującego o płatność do owoców miękkich – na podstawie zawartej z nim umowy o przetwórstwo,
- zatwierdzonego przez Agencję Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa skupującego owoce miękkie (reprezentującego wnioskującego o płatność do owoców miękkich) – na podstawie zawartej z nim umowy o przetwórstwo,
- grupy lub organizacji producentów owoców i warzyw (reprezentującej wnioskującego o płatność do owoców miękkich) – na podstawie zawartej z nią umowy o przetwórstwo.

TERMIN I MIEJSCE SKŁADANIA WNIOSKU

Wniosek o dokonanie zatwierdzenia przetwórcy owoców miękkich składa się na bieżąco w trakcie całego roku.

Wniosek składany jest w formie papierowej osobiście lub przesyłany pocztą, do oddziału regionalnego ARiMR, właściwego ze względu na miejsce zamieszkania lub siedzibę wnioskodawcy.

Formularze wniosków opracowane przez Agencję Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa dostępne są na stronie internetowej Agencji Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa (www.arimr.gov.pl) oraz udostępniane w biurach powiatowych i oddziałach regionalnych ARiMR.

II. INFORMACJE SZCZEGÓLWE**A.1 PODSTAWOWY CEL ZŁOŻENIA WNIOSKU**

W pozycji A.1 wniosku należy zaznaczyć znakiem „X”, pole informujące czy składany formularz to:

- **Wniosek składany w celu dokonania zatwierdzenia.**
- **Wniosek składany w celu aktualizacji danych zawartych we wniosku o dokonanie zatwierdzenia** (pole zaznaczane w przypadku aktualizacji danych dotyczących przetwórcy owoców miękkich, który uzyskał już zatwierdzenie przez ARiMR).

A.2 CEL ZŁOŻENIA WNIOSKU

W pozycji A.2 wniosku należy zaznaczyć znakiem „X”, pole informujące czy składany formularz to:

- **Wniosek** - pole to powinno zostać zaznaczone, w przypadku, gdy wnioskodawca składa wniosek o dokonanie zatwierdzenia przetwórcy owoców miękkich.
- **Korekta wniosku** – pole to powinno zostać zaznaczone w przypadku, gdy wnioskodawca:
 - z własnej inicjatywy, przed otrzymaniem informacji z oddziału regionalnego ARiMR, poprawia lub usuwa błędy w danych, które popełnił we wcześniej złożonym wniosku lub
 - po otrzymaniu informacji z oddziału regionalnego ARiMR (telefonicznej lub wezwania pisemnego do złożenia wyjaśnień) poprawia lub usuwa błędy w danych, które popełnił we wcześniej złożonym wniosku.
- **Wycofanie wniosku** - pole to powinno zostać zaznaczone w przypadku, gdy wnioskodawca chce wycofać cały wniosek z własnej inicjatywy.

A.3 Dane identyfikacyjne wnioskodawcy

W pozycji A.3 wniosku należy wpisać następujące dane:

- W przypadku podmiotów wpisanych do rejestru przedsiębiorstw w Krajowym Rejestrze Sądowym lub wpisanych do ewidencji działalności gospodarczej - imię i nazwisko/nazwę pełną podmiotu zgodną z ww. rejestrem lub ewidencją,

- W przypadku pozostałych podmiotów - imię i nazwisko/nazwę pełną podmiotu stosowaną w obrocie gospodarczym np. stosowaną do zawierania umów,
- Nazwę i numer dokumentu urzędowego wskazującego organy i osoby uprawnione do reprezentowania wnioskodawcy (np. aktualny odpis z Krajowego Rejestru Sądowego lub zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej),
- Numer identyfikacji podatkowej (NIP),
- Numer identyfikacyjny w krajowym rejestrze urzędowym podmiotów gospodarki narodowej (REGON), o ile został nadany,
- Numer ewidencyjny powszechnego elektronicznego systemu ewidencji ludności (PESEL), w przypadku osoby fizycznej,
- Numer identyfikacyjny, nadawany przez ARiMR na podstawie przepisów o krajowym systemie ewidencji producentów, ewidencji gospodarstw rolnych oraz ewidencji wniosków o przyznanie płatności, o ile został nadany.

A.4 Adres (adres zamieszkania albo siedziby wnioskodawcy)

W pozycji A.4 wniosku należy wpisać dane adresowe wnioskodawcy:

- Województwo,
- Powiat,
- Gmina,
- Kod pocztowy,
- Poczta,
- Miejscowość,
- Ulica,
- Numer domu,
- Numer lokalu,
- Numer telefonu stacjonarnego/komórkowego,
- Numer faxu,
- E-mail.

A.5 Adres do korespondencji

W pozycji A.5 wniosku należy wpisać dane adresowe wnioskodawcy, jeśli adres do korespondencji jest inny niż podany w pozycji A.4 wniosku:

- Województwo,
- Powiat,
- Gmina,
- Kod pocztowy,
- Poczta,
- Miejscowość,
- Ulica,
- Numer domu,
- Numer lokalu,
- Numer telefonu stacjonarnego/komórkowego,
- Numer faxu,
- E-mail.

A.6 Adnotacje Agencji Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa

Pole wypełnia pracownik oddziału regionalnego ARiMR.

B. DANE DOTYCZĄCE MIEJSCA I ZAKRESU WYKONYWANEJ DZIAŁALNOŚCI

Informacje podawane w części B wniosku dotyczą miejsc, które mają zostać objęte zatwierdzeniem, w których przetwórcza dokonuje przetwarzania owoców miękkich. Jeżeli przetwórcza owoców miękkich dokonuje przetwarzania w jednym miejscu wypełnia jedynie części B.1.1 i B.1.2. W przypadku, gdy dokonuje przetwórstwa owoców miękkich w większej liczbie miejsc, wypełnia stosownie do potrzeb części: B.2.1 i B.2.2, B.3.1 i B.3.2 oraz B.4.1 i B.4.2.

Jeżeli przetwórcza owoców miękkich dokonuje przetwórstwa owoców miękkich w większej liczbie miejsc niż umieszczono na stronie 2/7, wówczas należy wykonać kopię strony 2/7 i wypełnić dla kolejnych miejsc wykonywania działalności, a następnie dołączyć do wniosku.

B.1.1; B.2.1; B.3.1; B.4.1 MIEJSCA WYKONYWANIA DZIAŁALNOŚCI

W częściach B.1.1; B.2.1; B.3.1; B.4.1, należy podać miejsce lub miejsca przetwarzania owoców miękkich (np. adres zakładu przetwórczego):

- Nazwa miejsca, budynku, budowli,
- Województwo,
- Powiat,
- Gmina,
- Kod pocztowy,
- Poczta,
- Miejscowość,
- Ulica,
- Nr domu,
- Nr lokalu.

B.1.2; B.2.2; B.3.2; B.4.2 RODZAJ I ZAKRES WYKONYWANEJ DZIAŁALNOŚCI

Należy podać rodzaj i zakres wykonywanej działalności związanej z przetwórstwem owoców miękkich, w każdym z wymienionych miejsc jej wykonywania tj. „przetwórstwo owoców miękkich: truskawek i/lub malin”.

C. DANE DOTYCZĄCE WYKONYWANEJ PRZEZ PRZETWÓRCĘ DZIAŁALNOŚCI ZWIĄZANEJ Z PRZYJĘCIEM OWOCÓW MIĘKKICH DO PRZETWORZENIA

W części C należy przedstawić dane dotyczące działalności przetwórcy związanej z przyjęciem owoców miękkich do przetworzenia, we wszystkich miejscach przetwarzania owoców miękkich, wymienionych w części B wniosku.

C.1 OPIS POWIERZCHNI MAGAZYNOWEJ, NA KTÓREJ BĘDĄ PRZECHOWYWANE OWOCE MIĘKKIE, ZE WSKAZANIEM JEJ WIELKOŚCI ORAZ MAKSYMALNYCH ZDOLNOŚCI PRZECHOWALNICZYCH DO PRZYJĘCIA OWOCÓW MIĘKKICH

Należy opisać powierzchnię magazynową, na której będą przechowywane owoce miękkie, ze wskazaniem jej wielkości oraz maksymalnych zdolności przechowalniczych do przyjęcia owoców miękkich, celem ich przetworzenia, w tym rodzaj powierzchni magazynowej, powierzchnię (m²), lub pojemność magazynową (m³).

C.2 OPIS URZĄDZEŃ POMIAROWYCH SŁUŻĄCYCH DO OKREŚLANIA MASY PRZYJMOWANYCH OWOCÓW MIĘKKICH

Należy opisać urządzenie lub urządzenia pomiarowe służące do ustalenia masy przyjmowanych i kierowanych do przetwórstwa owoców miękkich, w tym ich rodzaj i ilość.

C.3 OPIS POMIESZCZENIA DO PROWADZENIA EWIDENCJI I PRZECHOWYWANIA UMÓW O PRZETWÓRSTWO

Należy podać opis pomieszczenia, przeznaczonego do prowadzenia ewidencji i przechowywania umów o przetwórstwo (zawartych z wnioskującymi o płatność do owoców miękkich, skupującymi owoce miękkie, wstępnie uznanymi grupami producentów owoców i warzyw, uznanymi organizacjami producentów owoców i warzyw), w tym jego lokalizację.

D. DANE DOTYCZĄCE WYKONYWANEJ DZIAŁALNOŚCI ZWIĄZANEJ Z PRZETWÓRSTWEM OWOCÓW MIĘKKICH

W części D należy przedstawić dane dotyczące działalności przetwórcy związanej z przetwarzaniem owoców miękkich, we wszystkich miejscach przetwarzania owoców miękkich, wymienionych w części B wniosku.

Należy opisać powierzchnię pomieszczeń, w których będą przetwarzane owoce miękkie, podając ich rodzaj i ilość.

E. INFORMACJE O URZĄDZENIACH SŁUŻĄCYCH DO PRZETWARZANIA OWOCÓW MIĘKKICH

Należy wymienić nazwy/typesy urządzeń/maszyn do przetwarzania, posiadanych przez przetwórcę we wszystkich miejscach przetwarzania owoców miękkich (podanych w części B wniosku), umożliwiających wytworzenie, jednego lub większej liczby produktów, określonych w Załączniku I część X rozporządzenia Rady (WE) nr 1234/2007.

Ponadto, dla każdego typu maszyny/urządzenia należy określić ich przeznaczenie technologiczne oraz wydajność produkcyjną w tonach/litrach na godzinę.

W przypadku posiadania przez przetwórcę we wszystkich miejscach przetwarzania owoców miękkich, większej liczby urządzeń/maszyn, niż liczba przewidzianych pozycji na stronie 5/7, należy zrobić kserokopię niniejszej strony i dołączyć do wniosku.

F. RODZAJ WYTWARZANYCH PRODUKTÓW

Należy wyszczególnić rodzaj wytwarzanych przez przetwórcę produktów, o których mowa w Załączniku I część X rozporządzenia Rady (WE) nr 1234/2007, otrzymanych w wyniku przetwarzania truskawek (kod CN 0810 10 00) i/lub malin (kod CN 0810 20 10). Należy podać rodzaj wytwarzanych produktów we wszystkich miejscach przetwarzania owoców miękkich (podanych w części B wniosku).

W przypadku wytwarzania przez przetwórcę we wszystkich miejscach przetwarzania owoców miękkich, większej liczby produktów, niż liczba przewidzianych pozycji na stronie 6/7, należy zrobić kserokopię niniejszej strony i dołączyć do wniosku.

Wybrane produkty owocowe, wymienione w Załączniku I część X rozporządzenia Rady (WE) nr 1234/2007:

Kod CN	Wyszczególnienie
ex 0811	Owoce niegotowane lub gotowane na parze albo w wodzie, mrożone, niezawierające dodatku cukru lub innego środka słodzącego
ex 0812	Owoce zakonserwowane tymczasowo (na przykład gazowym ditlenkiem (dwutlenkiem) siarki, w solance, w wodzie siarkowej lub w innych roztworach konserwujących), ale nie nadające się w tym stanie do bezpośredniego spożycia
ex 0813	Owoce suszone, inne niż z pozycji od 0801 do 0806; mieszanki suszonych owoców objętych niniejszym działem

Kod CN	Wyszczególnienie
ex 0811	Owoce niegotowane lub gotowane na parze lub w wodzie, mrożone, zawierające dodatek cukru lub innego środka słodzącego
ex 1302 20	Substancje pektynowe i pektyniany
ex 2001	Owoce i inne jadalne części roślin, przetworzone lub zakonserwowane za pomocą octu lub kwasu octowego
ex 2006 00	Owoce, skórka i inne części roślin, zakonserwowane cukrem (odsączone, lukrowane lub kandyzowane)
ex 2007	Dżemy, galaretki owocowe, marmolady, przeciery i pasty owocowe, będące przetworami gotowanymi, nawet zawierające dodatek cukru lub innego środka słodzącego
ex 2008	Owoce i inne jadalne części roślin, inaczej przetworzone lub zakonserwowane, nawet zawierające dodatek cukru lub innego środka słodzącego lub alkoholu, gdzie indziej nie wymienione ani nie włączone
ex 2009	Soki owocowe niefermentowane i niezawierające dodanego alkoholu, nawet z dodatkiem cukru lub innych środków słodzących

G. OŚWIADCZENIA I ZOBOWIĄZANIA

W części G, w pozycjach G.1 i G.2 wniosku wymienione są oświadczenia i zobowiązania wnioskodawcy, z którymi należy się zapoznać. Potwierdzenie przestrzegania przez wnioskodawcę zobowiązań i oświadczeń stanowi podpis złożony w części I wniosku.

H. DATA I PODPIS WNIOSKODAWCY

Osoba/y uprawniona/ne do reprezentowania wnioskodawcy składa/składają czytelny podpis (imię i nazwisko), przystawia/ją pieczętkę firmową oraz wpisuje/ją datę wypełnienia wniosku, potwierdzając jednocześnie prawdziwość danych oraz oświadczenia i zobowiązania, określone w części G wniosku.