



Agencja Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa

W-2/PROW 2007-2013

WNIOSEK O PŁATNOŚĆ

*Potwierdzenie przyjęcia
wniosku
/pieczęć/*

Działanie 123: Zwiększanie wartości dodanej podstawowej produkcji rolnej i leśnej

.....
Data przyjęcia i podpis

Uwaga. Formularz wniosku o płatność należy wypełnić zgodnie z instrukcją do wniosku o płatność

I. IDENTYFIKACJA BENEFICJENTA

1. Numer Identyfikacyjny

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

2. Dane identyfikacyjne Beneficjenta

2.1 Nazwisko/Nazwa

--

2.2 Pierwsze imię

--

2.3 Drugie imię

--

3. Adres zameldowania/adres siedziby/adres prowadzenia działalności

3.1 Województwo		3.2 Powiat		3.3 Gmina	
3.4 Ulica		3.5 Nr domu	3.6 Nr lokalu	3.7 Miejscowość	
3.8 Kod pocztowy	3.9 Poczta		3.10 Nr telefonu		3.11 Nr faksu
3.12 Adres e-mail					

4. Dane pełnomocnika Beneficjenta

4.1 Nazwisko/Nazwa		4.2 Imię		4.3 Stanowisko/Funkcja	
4.4 Województwo		4.5 Powiat		4.6 Gmina	
4.7 Ulica		4.8 Nr domu	4.9 Nr lokalu	4.10 Miejscowość	
4.11 Kod pocztowy	4.12 Poczta		4.13 Nr telefonu		4.14 Nr faksu
4.15 Adres e-mail					

IV. WYKAZ FAKTUR LUB DOKUMENTÓW O RÓWNOWAŻNEJ WARTOŚCI DOWODOWEJ DOKUMENTUJĄCYCH PONIESIONE KOSZTY KWALIFIKOWALNE

Lp.	Nr dokumentu	Data wystawienia dokumentu (dd-mm-rrrr)	NIP wystawcy dokumentu	Nazwa towaru lub usługi lub pozycja na dokumencie	Pozycja w zestawieniu rzeczowo - finansowym	Data zapłaty (dd-mm-rrrr)	Sposób zapłaty G/P/K	Kwota dokumentu brutto	Kwota dokumentu netto	Kwota wydatków kwalifikowalnych
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1										
2										
3										
4										
5										
6										
7										
8										
9										
10										
11										
12										
13										
14										
15										
...										
RAZEM								0	0	0

V. ZESTAWIENIE RZECZOWO - FINANSOWE Z REALIZACJI OPERACJI DLA ETAPU							
Lp	Wyszczególnienie zakresu rzeczowego dla etapu (zgodnie z pozycjami zawartymi w umowie)	Mierniki rzeczowe			Mierniki finansowe		
		jednostka miary	ilość wg umowy	ilość wg rozliczenia	etap wg umowy	wg rozliczenia etapu	odchylenia
	1	2	3	4	5	6	7
I KOSZTY INWESTYCYJNE NIE OBJĘTE LEASINGIEM (Ki)							
A							
1							
2							
3							
4							
...							
SUMA A					0,00	0,00	
B							
1							
2							
3							
4							
...							
SUMA B					0,00	0,00	

V. ZESTAWIENIE RZECZOWO - FINANSOWE Z REALIZACJI OPERACJI DLA ETAPU cd							
Lp	Wyszczególnienie zakresu rzeczowego dla etapu (zgodnie z pozycjami zawartymi w umowie)	Mierniki rzeczowe			Mierniki finansowe		
		jednostka miary	ilość wg umowy	ilość wg rozliczenia	etap wg umowy	wg rozliczenia etapu	odchylenia
	1	2	3	4	5	6	7
I KOSZTY INWESTYCYJNE NIE OBJĘTE LEASINGIEM (Ki)							
....							
1							
2							
3							
4							
...							
SUMA					0,00	0,00	
....							
1							
2							
3							
4							
...							
SUMA					0,00	0,00	

V. ZESTAWIENIE RZECZOWO - FINANSOWE Z REALIZACJI OPERACJI DLA ETAPU cd							
Lp	Wyszczególnienie zakresu rzeczowego dla etapu (zgodnie z pozycjami zawartymi w umowie)	Mierniki rzeczowe			Mierniki finansowe		
		jednostka miary	ilość wg umowy	ilość wg rozliczenia	etap wg umowy	wg rozliczenia etapu	odchylenia
	1	2	3	4	5	6	7
II KOSZTY INWESTYCYJNE OBJĘTE LEASINGIEM (KI)							
1							
2							
3							
...							
SUMA II					0,00	0,00	
SUMA POSZCZEGÓLNYCH SUM ZADAŃ INWESTYCYJNYCH (Ki + KI)					0,00	0,00	
III KOSZTY OGÓLNE (Ko)							
1							
2							
3							
4							
...							
SUMA (Ko) + (G)					0,00	0,00	
IV SUMA KOSZTÓW KWALIFIKOWALNYCH OPERACJI (Ki + KI + Ko)					0,00	0,00	

VI. OŚWIADCZENIE BENEFICJENTA

1. Oświadczam, że informacje zawarte we wniosku o płatność oraz jego załącznikach są prawdziwe i zgodne ze stanem prawnym i faktycznym oraz że znane mi są skutki składania fałszywych oświadczeń wynikające z art. 297 § 1 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. Kodeks Karny (Dz. U. Nr 88, poz. 553, z późn. zm.).
2. Oświadczam, że operacja określona niniejszym wnioskiem o płatność nie była finansowana z innych środków publicznych i na jej realizację nie będą wykorzystane inne środki publiczne.
3. Oświadczam, że jestem świadomy, iż w przypadku gdy kwota pomocy wpisana we wniosku o płatność będzie przekraczała kwotę pomocy wynikającą z prawidłowo poniesionych kosztów (obliczoną po weryfikacji wniosku o płatność) o więcej niż 3%, Agencja zastosuje redukcję zgodnie z przepisami wspólnotowymi*.
4. Oświadczam, że jestem świadomy, iż w przypadku stwierdzenia umyślnego złożenia fałszywych oświadczeń, daną operację wyklucza się ze wsparcia EFRROW i odzyskuje się wszystkie kwoty, które już zostały wypłacone na tę operację wraz z należnymi odsetkami oraz, że zostaną wykluczone z otrzymywania wsparcia w ramach tego samego działania w danym roku kalendarzowym oraz w następnym roku kalendarzowym**.
5. Przyjmuję do wiadomości, że dane zawarte we wniosku będą publikowane zgodnie z rozporządzeniem Rady (WE) nr 1290/2005 z dnia 21 czerwca 2005 r. w sprawie finansowania wspólnej polityki rolnej (Dz.Urz.UE L209 z 11.08.2005, str.1 z późn. zm.) oraz rozporządzeniem Komisji (WE) nr 259/2008 z dnia 18 marca 2008r. ustanawiającym szczegółowe zasady stosowania rozporządzenia Rady (WE) nr 1290/2005 w zakresie publikowania informacji na temat beneficjentów środków pochodzących z Europejskiego Funduszu Rolniczego Gwarancji (EFRG) i Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich (EFRROW) (Dz.Urz.UE L76 z 19.03.2008 str. 28) oraz będą przetwarzane przez organy audytowe i dochodzeniowe Wspólnot i państw członkowskich dla zabezpieczenia interesów finansowych Wspólnot.

(data)

(podpis Beneficjenta/osoby reprezentującej
Beneficjenta/pełnomocnika wnioskodawcy)

* Art. 31 ust. 1 rozporządzenia Komisji (WE) nr 1975/2006 z dnia 7 grudnia 2006 r. ustanawiającego szczegółowe zasady stosowania rozporządzenia Rady (WE) nr 1698/2005 w zakresie wprowadzenia procedur kontroli, jak również wzajemnej zgodności w odniesieniu do działań wsparcia rozwoju obszarów wiejskich (Dz.Urz. L 368 z 23.12.2006, str.74 z późn. zm)

** Art. 31 ust. 2 rozporządzenia Komisji (WE) nr 1975/2006 z dnia 7 grudnia 2006 r. ustanawiającego szczegółowe zasady stosowania rozporządzenia Rady (WE) nr 1698/2005 w zakresie wprowadzenia procedur kontroli, jak również wzajemnej zgodności w odniesieniu do działań wsparcia rozwoju obszarów wiejskich (Dz.Urz. L 368 z 23.12.2006, str.74 z późn. zm)

VII. ZAŁĄCZNIKI DO WNIOSKU O PŁATNOŚĆ		
LP	Nazwa załącznika	Liczba
1	Faktury lub dokumenty o równoważnej wartości dowodowej - kopie potwierdzone za zgodność z oryginałem przez pracownika Agencji	
2	Dowody zapłaty - kopie potwierdzone za zgodność z oryginałem przez pracownika Agencji	
3	Pozwolenie na użytkowanie obiektu budowlanego - jeżeli właściwy organ nałożył taki obowiązek w wydanym pozwoleniu na budowę lub nałożył taki obowiązek innymi decyzjami – oryginał lub kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem przez notariusza lub podmiot, który wydał dokument lub pracownika Agencji	
4	Zawiadomienie właściwego organu o zakończeniu budowy złożone co najmniej 21 dni przed zamierzonym terminem przystąpienia do użytkowania, jeżeli obowiązek taki wynika z przepisów prawa budowlanego lub właściwy organ nałożył taki obowiązek - oryginał lub kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem przez notariusza lub podmiot, który wydał dokument lub pracownika Agencji wraz z: - Oświadczeniem beneficjenta, że w ciągu 21 dni od dnia zgłoszenia zakończenia robót, właściwy organ nie wniósł sprzeciwu – oryginał albo - Zaświadczeniem wydanym przez właściwy organ, że nie wnosi sprzeciwu w przypadku, gdy zawiadomienie o zakończeniu robót budowlanych będzie przedkładane przed upływem 21 dni – oryginał lub kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem przez notariusza lub podmiot, który wydał dokument lub pracownika Agencji	
5	Pozwolenie wodnoprawne – jeżeli dla robót wymagana była decyzja o zatwierdzeniu projektu prac geologicznych - oryginał lub kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem przez notariusza lub podmiot, który wydał dokument lub pracownika Agencji	
6	Protokoły odbioru robót lub protokoły montażu lub rozruchu maszyn i urządzeń (jeżeli dotyczy) albo oświadczenie Beneficjenta o poprawnym wykonaniu robót budowlanych lub montażu lub rozruchu z udziałem środków własnych - oryginał lub kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem przez notariusza lub podmiot, który wydał dokument lub pracownika Agencji	
7	Kosztorys powykonawczy sporządzony metodą kalkulacji uproszczonej lub szczegółowej w zależności od sposobu wykonywania robót budowlanych z podaniem podstawy wyceny oraz rysunki zamienne do projektu budowlanego, załączane do wniosku o płatność w przypadku, gdy: - podczas wykonywania robót budowlanych wprowadzono istotne odstępstwa, o których mowa w art. 36a ustawy z dnia 7 lipca 1994r. Prawo budowlane (Dz. U. 2006r. Nr 156, poz. 1118 z późn. zm.) lub - Beneficjent w trakcie realizacji robót budowlanych zmienił system ich wykonywania i nie wszystkie roboty budowlane w ramach projektu zostały zlecone do wykonania i jednocześnie nie zawarto wynikającego z tej zmiany aneksu do umowy – oryginał lub kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem przez notariusza lub podmiot, który wydał dokument lub pracownika Agencji	
8	Wydruk elektroniczny z dokumentacji księgowej, lub kopia z książki ewidencji środków trwałych – w przypadku, gdy beneficjent prowadzi księgowość – oryginał lub kopia potwierdzona przez beneficjenta	
9	Informacja o numerze rachunku prowadzonego przez bank lub spółdzielczą kasę oszczędnościowo-kredytową, wskazująca numer rachunku Beneficjenta lub jego pełnomocnika, na który Agencja przekazuje środki finansowe w ramach pomocy wskazany w: - zaświadczeniu z banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, wskazującym numer rachunku, na który mają być przekazane środki finansowe - jeżeli dotyczy - jeżeli dotyczy - oryginał (dołączony do pierwszego wniosku o płatność), albo - kopii umowy z bankiem lub spółdzielczą kasą oszczędnościowo-kredytową na prowadzenie rachunku, lub jej części, pod warunkiem, że ta część będzie zawierać dane niezbędne do dokonania przelewu środków finansowych. W przypadku, jeśli w ww. umowie będzie wyszczególniony więcej niż jeden numer rachunku, oświadczenie Wnioskodawcy, iż jest to rachunek, na który mają być przekazane środki finansowe - jeżeli dotyczy - kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem przez pracownika Agencji (dołączona do pierwszego wniosku o płatność).	

	<p>albo</p> <p>- innym dokumencie z banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej świadczącym o aktualnym numerze rachunku, pod warunkiem, że będzie on zawierał dane niezbędne do dokonania przelewu środków finansowych - jeżeli dotyczy - jeżeli dotyczy - oryginał lub kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem przez pracownika Agencji (dołączony do pierwszego wniosku o płatność),</p>	
	<p>albo</p> <p>- oświadczeniu Beneficjenta wskazującym na możliwość wypłaty środków finansowych w ramach pomocy na rachunek, który został podany we wniosku o wpis do ewidencji producentów, złożonym zgodnie z przepisami art. 11 ust. 3 pkt 5 ustawy z dnia 18 grudnia 2003 r. o krajowym systemie ewidencji producentów, ewidencji gospodarstw rolnych oraz ewidencji wniosków o przyznanie płatności (Dz.U. 2004 nr 10 poz. 76 z późn. zm.) w sytuacji, kiedy Beneficjent pobiera płatności bezpośrednio do gruntów rolnych - jeżeli dotyczy - oryginał (dołączany do pierwszego wniosku o płatność),</p>	
	<p>albo</p> <p>- oświadczeniu Beneficjenta o innym numerze rachunku, na który mają być przekazane środki finansowe, w sytuacji, kiedy Beneficjent nie pobiera płatności bezpośrednich do gruntów rolnych - jeżeli dotyczy - oryginał (dołączony do pierwszego wniosku o płatność).</p>	
10	Umowy z dostawcami lub wykonawcami zawierające specyfikację będącą podstawą wystawienia każdej z przedstawionych faktur lub innych dokumentów o równoważnej wartości dowodowej – jeżeli nazwa towaru lub usługi w przedstawionej fakturze lub dokumencie o równoważnej wartości dowodowej odnosi się do umów zawartych przez Beneficjenta lub nie pozwala na precyzyjne określenie kosztów kwalifikowalnych - kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem przez notariusza lub podmiot, który wydał dokument lub pracownika Agencji.	
11	Uzasadnienie zmian dokonanych w poszczególnych pozycjach zestawienia rzeczowo – finansowego z realizacji operacji, w przypadku, gdy koszty kwalifikowalne wzrosły o więcej niż 10% w stosunku do wartości zapisanych w zestawieniu rzeczowo-finansowym operacji, stanowiącym załącznik do umowy - oryginał	
12	Sprawozdanie z realizacji operacji (dołączone do wniosku o płatność ostateczną) - na formularzu udostępnionym przez Agencję - oryginał.	
13	Dowód rejestracyjny, jeżeli jest wymagany odrębnymi przepisami - dotyczy środków transportu objętych współfinansowaniem - kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem przez pracownika Agencji, podmiot, który wydał dokument lub notariusza.	
14	Dokumenty celne (Jednolity Dokument Administracyjny SAD) zawierające stosowną adnotację celników przeprowadzających odprawę, jako potwierdzenia dopuszczenia towarów do obrotu – dotyczy maszyn i urządzeń zakupionych w krajach nienależących do Unii Europejskiej - kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem przez notariusza lub podmiot, który wydał dokument lub pracownika Agencji	
15	Decyzje wydane przez Powiatowego Lekarza Weterynarii - jeżeli dotyczy - kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem przez pracownika Agencji, podmiot, który wydał dokument lub notariusza.	
16	Opinie wydane przez Powiatowego Inspektora Sanitarnego - jeżeli dotyczy - kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem przez pracownika Agencji, podmiot, który wydał dokument lub notariusza.	
17	Informacja o spełnieniu wymagań w zakresie ochrony środowiska wydana przez Wojewódzki Inspektorat Ochrony Środowiska - jeżeli dotyczy - kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem przez pracownika Agencji, podmiot, który wydał dokument lub notariusza.	
18	Zaświadczenie Wojewódzkiego Inspektoratu Ochrony Roślin i Nasiennictwa - jeżeli dotyczy - oryginał lub kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem przez pracownika Agencji, podmiot, który wydał dokument lub notariusza.	
19	Dokument potwierdzający ustanowienie dodatkowego zabezpieczenia - jeżeli dotyczy - oryginał.	
20	Zestawienie umów długoterminowych, zawierające nazwy podmiotów, z którymi zawarto umowy oraz ilość zakontraktowanego surowca oraz oświadczenie Beneficjenta o ilości nabywanego surowca według wzoru określonego przez Agencję - oryginał (dołączany do wniosku o płatność, jeżeli dotyczy)	
21	Pisemne oświadczenie podmiotu prowadzącego zakład zajmujący się wstępnym przetwarzaniem produktów rolnych, że nabywa on produkty rolne bezpośrednio od producentów rolnych - składane przez Beneficjentów zajmujących się przetwórstwem wstępnie przetworzonych artykułów rolnych, nabywanych od podmiotów, które pozyskują surowiec do ich produkcji na podstawie umów z producentami rolnymi - oryginał (dołączany do wniosku o płatność jeżeli dotyczy).	
22	Wykaz działek, na których zrealizowana została operacja trwale związana z nieruchomością objęta wnioskiem o płatność - na formularzu udostępnionym przez Agencję - oryginał	
23	Informacja dotycząca parametrów zakupionej maszyny/urządzenia – na formularzu udostępnionym przez Agencję - oryginał.	
24	Umowa cesji wierzytelności - jeżeli dotyczy - oryginał.	

25	Pełnomocnictwo - w przypadku, gdy zostało udzielone innej osobie niż podczas składania wniosku o przyznanie pomocy lub gdy zmienił się zakres poprzednio udzielonego pełnomocnictwa lub gdy zakres udzielonego pełnomocnictwa nie obejmował etapu składania wniosku o płatność – oryginał lub kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem przez notariusza lub pracownika ARIMR	
Liczba załączników (ogółem)		

(Nazwa, adres siedziby, NIP, REGON)

**Informacje
dotyczące parametrów zakupionej maszyny/urządzenia**

Ja niżej podpisany/a przedstawiam poniżej informacje o parametrach zakupionej maszyny/urządzenia objętej operacją:

Rodzaj maszyny/urządzenia	<div style="border: 1px solid black; height: 30px; width: 100%;"></div>
Producent	<div style="border: 1px solid black; height: 30px; width: 100%;"></div>
Model	<div style="border: 1px solid black; height: 30px; width: 100%;"></div>
Numer seryjny	<div style="border: 1px solid black; height: 30px; width: 100%;"></div>
Rok produkcji	<div style="border: 1px solid black; height: 30px; width: 100%;"></div>
Stan maszyny/urządzenia	fabrycznie nowa/używana*
Pozostałe numery identyfikacyjne (jeżeli są)	<div style="border: 1px solid black; height: 30px; width: 100%;"></div>
Parametry (moc, szerokość robocza, długość, ładowność, pojemność, ilość osi, skib i inne**)	<div style="border: 1px solid black; height: 60px; width: 100%;"></div>
Nr faktury (dotyczy zakupionej maszyny/urządzenia)	<div style="border: 1px solid black; height: 30px; width: 100%;"></div>

(miejsowość i data)

(podpis Beneficjenta/osoby reprezentującej
Beneficjenta/pełnomocnika)

* *niepotrzebne skreślić*

** *wpisać właściwy parametr dla zakupionej maszyny*