

V. DANE IDENTYFIKACYJNE MAŁŻONKA WNIOSKODAWCY*

40. Nazwisko		46. Numer identyfikacyjny producenta rolnego	
41. Nazwisko rodowe		47. PESEL	
42. Pierwsze imię	43. Drugie imię	48. NIP	
44. Data urodzenia		49. Kod kraju.	
45. Data zawarcia związku małżeńskiego		50. Numer paszportu lub innego dokumentu tożsamości	

(dzień - miesiąc - rok)

(wypełnia osoba fizyczna nieposiadająca obywatelstwa polskiego)

VI. ADRES ZAMIESZKANIA MAŁŻONKA WNIOSKODAWCY

51. Kraj		52. Województwo		53. Powiat		54. Gmina	
55. Kod pocztowy		56. Poczta		57. Miejscowość		58. Ulica	
59. Nr domu		60. Nr lokalu		61. Telefon stacjonarny / komórkowy		62. Faks	
						63 E-mail	

* Wymagane w przypadku zaznaczenia na stronie 1/6 w polu nr 07 kwadratu nr 2.

VII. INFORMACJA O ZAŁĄCZNIKACH

64. Załączniki:

Nazwa załącznika	Liczba załączników
1) kopia dokumentu tożsamości (wnioskodawcy i małżonka wnioskodawcy)	<input type="checkbox"/>
2) plan rozwoju gospodarstwa (biznesplan)	<input type="checkbox"/>
3) kopia dokumentu potwierdzającego posiadanie wymaganych kwalifikacji zawodowych	<input type="checkbox"/>
4) oświadczenie wnioskodawcy o sposobie uzupełnienia wykształcenia	<input type="checkbox"/>
5) oświadczenie wnioskodawcy o nieposiadaniu ustalonego prawa do renty z tytułu całkowitej niezdolności do pracy	<input type="checkbox"/>
6) oświadczenie wnioskodawcy o nieprowadzeniu działalności rolniczej	<input type="checkbox"/>
7) zaświadczenie z właściwego oddziału KRUS o niefigurowaniu w systemie ubezpieczeń społecznych rolników jako rolnik lub małżonek rolnika lub z tytułu prowadzenia działów specjalnych produkcji rolnej	<input type="checkbox"/>
8) zaświadczenie wydane przez naczelnika właściwego urzędu skarbowego o niefigurowaniu w ewidencji podatników podatku z tytułu prowadzenia działów specjalnych produkcji rolnej wymienionych w rozporządzeniu	<input type="checkbox"/>
9) oświadczenie małżonka wnioskodawcy o nieprowadzeniu działalności rolniczej do dnia złożenia wniosku przez wnioskodawcę	<input type="checkbox"/>
10) oświadczenie małżonka wnioskodawcy o prowadzeniu działalności rolniczej	<input type="checkbox"/>
11) dokument potwierdzający tytuł prawny do gospodarstwa (akt notarialny, orzeczenie sądu o dziale spadku lub postanowienie sądu o stwierdzeniu nabycia spadku)	<input type="checkbox"/>
12) dokumenty potwierdzające dzień rozpoczęcia działalności rolniczej	<input type="checkbox"/>
13) zaświadczenie z KRUS o okresach podlegania ubezpieczeniu społecznemu rolników jako rolnik lub małżonek rolnika lub z tytułu prowadzenia działów specjalnych produkcji rolnej bądź o niefigurowaniu w systemie ubezpieczeń społecznych rolników jako rolnik lub małżonek rolnika lub z tytułu prowadzenia działów specjalnych produkcji rolnej	<input type="checkbox"/>
14) zaświadczenie wydane przez naczelnika urzędu skarbowego o okresach podlegania opodatkowaniu z tytułu prowadzenia działów specjalnych produkcji rolnej, wymienionych w rozporządzeniu, bądź o niefigurowaniu w ewidencji podatników tego podatku	<input type="checkbox"/>
15) oświadczenie dotyczące spełniania standardów w zakresie ochrony środowiska, higieny i warunków utrzymania zwierząt w gospodarstwie	<input type="checkbox"/>

65. Liczba załączników

<input type="text"/>	<input type="text"/>
----------------------	----------------------

VIII. INFORMACJE O GOSPODARSTWIE ROLNYM

66) Posiadam gospodarstwo rolne o powierzchni co najmniej 1 ha, które otrzymałem w drodze:

- a) spadku,
- b) spadku lub darowizny przed uzyskaniem pełnoletności,
- c) spadku lub darowizny w trakcie nauki w systemie dziennym
- d) kupna, darowizny, dzierżawy, użytkowania wieczystego.

68) data rozpoczęcia działalności rolniczej

– –

(dzień - miesiąc - rok)

69) łączna powierzchnia użytków rolnych gospodarstwa rolnego przedstawionego w biznesplanie

ha a

67) Nie posiadam gospodarstwa rolnego o powierzchni użytków rolnych powyżej 1 ha

- a) zamierzam przejąć gospodarstwo rolne w ramach działania 1.3 - Renty strukturalne
- b) planuję inną formę nabycia gospodarstwa rolnego

70) Województwo, w którym położone jest gospodarstwo rolne przedstawione w biznesplanie

IX. INFORMACJE O KWALIFIKACJACH ZAWODOWYCH WNIOSKODAWCY

71) posiadam następujące: *

A) wykształcenie

- podstawowe/gimnazjalne
- zasadnicze zawodowe
- średnie
- wyższe

B) kwalifikacje

- tytuł kwalifikacyjny w zawodzie przydatnym do prowadzenia działalności rolniczej
- ukończone studia podyplomowe
- wykształcenie rolnicze
- kwalifikacje rolnicze wymagane Programem w innym kraju UE, którego obywatelstwo posiadam

C) staż pracy w rolnictwie

–

(lata - miesiące)

X. INFORMACJE O DOTYCHCZASOWEJ AKTYWNOŚCI ZAWODOWEJ WNIOSKODAWCY

72) mój dotychczasowy rodzaj aktywności: *

- domownik w gospodarstwie
- uczeń lub student
- pracownik
- bezrobotny
- przedsiębiorca
- inne

XI. PLANOWANA DZIAŁALNOŚĆ ROLNICZA

73) zamierzam prowadzić działalność rolniczą w zakresie produkcji: *

- Uprawy polowe
- Produkcja mleczna
- Produkcja mieszana
- Ogrodnictwo
- Produkcja mięsna (pastwiskowe utrzymywanie zwierząt)
- Inne
- Uprawy trwałe
- Trzoda chlewna
- Winnice
- Drób

XII. WYNIK EKONOMICZNY GOSPODARSTWA

74) a) początkowa wielkość ekonomiczna gospodarstwa

,

(wartość w ESU)

b) planuję, że po zrealizowaniu biznes planu wielkość ekonomiczna gospodarstwa (nadwyżka bezpośrednia z działalności prowadzonej w gospodarstwie rolnym) wyniesie

,

(wartość w ESU)

c) wzrost wielkości ekonomicznej gospodarstwa

,

(wartość w ESU)

* Właściwe zaznaczyć znakiem X.

XIII. ZOBOWIĄZANIA WNIOSKODAWCY

75) Zobowiązuję się do* :

1) przejęcia na własność gospodarstwa wskazanego w biznesplanie, w terminie 180 dni, od doręczenia decyzji o przyznaniu pomocy	1
2) podjęcia, samodzielnego prowadzenia gospodarstwa wskazanego w biznesplanie w terminie 180 dni od dnia doręczenia decyzji o przyznaniu pomocy	2
3) ubezpieczenia się w KRUS z mocy ustawy i w pełnym zakresie jako rolnik- w terminie 180 dni od doręczenia decyzji o przyznaniu pomocy	3
4) uzyskanie wpisu do ewidencji producentów, stanowiącej część krajowego systemu ewidencji producentów, ewidencji gospodarstw oraz ewidencji wniosków o przyznanie płatności - w terminie 180 dni od doręczenia decyzji o przyznaniu pomocy	4
5) uzupełnienia wykształcenia w ciągu 3 lat od dnia doręczenia decyzji o przyznaniu pomocy	5
6) pozostania ubezpieczonym w KRUS z mocy ustawy i w pełnym zakresie jako rolnik przez okres co najmniej 3 lat od dnia wypłaty pomocy	6
7) samodzielnego prowadzenia gospodarstwa rolnego do dnia upływu 5 lat od dnia wypłaty pomocy	7
8a) prowadzenia gospodarstwa rolnego zgodnie z określoną w biznesplanie strukturą produkcji rolnej do dnia upływu 5 lat od dnia wypłaty pomocy	8a
8b) wydatkowania w ciągu 3 lat od dnia wypłaty pomocy, co najmniej 70% kwoty pomocy na inwestycje określone w biznesplanie	8b
8c) osiągnięcia nadwyżki bezpośredniej z działalności rolniczej prowadzonej w gospodarstwie równej co najmniej 4 ESU i nie mniejszej od wartości w dniu złożenia wniosku	8c
9a) spełnienia w okresie 3 lat od dnia rozpoczęcia prowadzenia działalności rolniczej wymaganych przepisami prawa standardów w zakresie higieny	9a
9b) spełnienia w okresie 3 lat od dnia rozpoczęcia działalności rolniczej wymaganych przepisami prawa standardów w zakresie ochrony środowiska	9b
9c) spełnienia w okresie 3 lat od dnia rozpoczęcia działalności rolniczej wymaganych przepisami prawa standardów w zakresie utrzymania zwierząt	9c
10a) spełniania wymaganych przepisami prawa standardów w zakresie higieny- do dnia upływu 5 lat od dnia wypłaty pomocy	10a
10b) spełniania wymaganych przepisami prawa standardów w zakresie utrzymania zwierząt - do dnia upływu 5 lat od dnia wypłaty pomocy	10b
10c) spełniania wymaganych przepisami prawa standardów w zakresie ochrony środowiska - do dnia upływu 5 lat od dnia wypłaty pomocy	10c
11) umożliwienia uprawnionym podmiotom przeprowadzenia kontroli na miejscu lub kontroli dokumentów	11
12) przechowywania dokumentów związanych z przyznaną pomocą do dnia upływu 5 lat od dnia wypłaty pomocy	12

* Właściwie zaznaczyć znakiem X.

XV. INNE OŚWIADCZENIA I ZOBOWIĄZANIA WNIOSKODAWCY

Oświadczam, że:

- 1) podane we wniosku dane są zgodne z prawdą;
- 2) znane są mi zasady przyznawania i wypłaty pomocy z tytułu ułatwiania startu młodym rolnikom;
- 3) jestem świadomy (-a), że w przypadku podania nieprawdy lub złożenia przeze mnie fałszywego oświadczenia:
 - a) zostanę natychmiast wykluczony ze wsparcia w ramach działania „ułatwianie startu młodym rolnikom”,
 - b) będą musiał niezwłocznie zwrócić wypłacone przez ARiMR kwoty wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych,
 - c) zostanę również wykluczony z możliwości ubiegania się o wsparcie w ramach działania „ułatwianie startu młodym rolnikom” w roku następnym;
- 4) zostałem (-am) poinformowany (-a), że:
 - a) zebrane dane osobowe będą przechowywane i przetwarzane przez Agencję Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa zgodnie z przepisami o ochronie danych osobowych, w celach związanych z udzielaniem pomocy z tytułu ułatwiania startu młodym rolnikom (zgodnie z art. 24 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997r. o ochronie danych osobowych (tekst jednolity: Dz. U. 2002 r. Nr 101 poz. 926, ze zm.);
 - b) przysługuje mi prawo wglądu do moich danych osobowych oraz żądania ich poprawiania,
 - c) obowiązek podania danych wynika z przepisów o krajowym systemie ewidencji producentów, ewidencji gospodarstw rolnych oraz ewidencji wniosków o przyznanie płatności, a także z przepisów dotyczących „ułatwiania startu młodym rolnikom”.
 - d) Agencja Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa, z siedzibą w Warszawie przy Al. Jana Pawła II 70, zgodnie z przepisami rozporządzenia Rady (WE) nr 1290/2005 z dnia 21.06. 2005 r. w sprawie finansowania wspólnej polityki rolnej (Dz.U. L 209 z 11.08.2005 r. ze zm.) oraz przepisami rozporządzenia Komisji (WE) nr 259/2008 z dnia 18.03. 2008 r. (Dz.U. L 76 z 19.03.2008 r.) ustanawiającego szczegółowe zasady stosowania rozporządzenia Rady (WE) nr 1290/2005, ma obowiązek publikowania na swojej stronie internetowej wykazu beneficjentów, którym zostały przyznane środki pochodzące z Europejskiego Funduszu Rolniczego Gwarancji (EFRG) i Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich (EFRROW) oraz ze środków krajowych przeznaczonych na współfinansowanie działań EFRROW, jak również kwot otrzymanych przez każdego beneficjenta w ramach każdego z wyżej wymienionych funduszy;
 - e) organy audytowe i dochodzeniowe Wspólnot i państw członkowskich mogą przetwarzać, posiadane przez Agencję Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa, dane dotyczące beneficjentów.

Zobowiązuję się do:

- 1) niezwłocznego informowania na piśmie Agencji Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa o:
 - a) każdej zmianie w zakresie danych objętych wnioskiem,
 - b) wszystkich faktach mających wpływ na przyznanie płatności z tytułu „Ułatwiania startu młodym rolnikom”,
 - c) wszystkich zdarzeniach, które mają istotne znaczenie dla realizacji podjętych zobowiązań w ramach działania „Ułatwiania startu młodym rolnikom”,
 - d) wszystkich faktach, które mają istotny wpływ na zwrot nienależnie lub nadmiernie pobranych z tego tytułu świadczeń.

76. Data i podpis Wnioskodawcy

<input type="text"/>	-	<input type="text"/>	-	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
----------------------	---	----------------------	---	----------------------	----------------------	----------------------	----------------------

data wypełnienia wniosku
(dzień - miesiąc - rok)

.....
czytelny podpis wnioskodawcy

XVI. ADNOTACJE AGENCJI RESTRUKTURYZACJI I MODERNIZACJI ROLNICTWA

77. Uwagi