

VI. INFORMACJA O ZAŁĄCZNIKACH

39. Załączniki:	Nazwa załącznika	Liczba załączników
1)	dokument potwierdzający tytuł prawny do gospodarstwa wskazanego w biznesplanie w formie aktu notarialnego	<input type="text"/>
2)	umowa dotycząca działu spadku zawarta między spadkobiercami w formie aktu notarialnego lub orzeczenie sądu o dziale spadku	<input type="text"/>
3)	oświadczenie o podjęciu samodzielnego prowadzenia gospodarstwa wskazanego w biznesplanie	<input type="text"/>
4)	zaświadczenie z Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego o podleganiu ubezpieczeniu społecznemu rolników z mocy ustawy i w pełnym zakresie jako rolnik	<input type="text"/>
5)	inny dokument-.....	<input type="text"/>
		40. Liczba załączników <input type="text"/>

VII. OŚWIADCZENIA I ZOBOWIĄZANIA WNIOSKODAWCY

Oświadczam, że:

- 1) podane we wniosku dane są zgodne z prawdą;
- 2) znane są mi zasady przyznawania i wypłaty pomocy z tytułu działania „Ułatwianie startu młodym rolnikom” objętego Programem Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2007-2013;
- 3) zostały spełnione/zachowane* warunki określone w decyzji nr..... z dnia..... i w związku z przedstawionymi w niniejszym wniosku informacjami oraz dowodami występuję o płatność.
- 4) zostałem (-am) poinformowany (-a), że:
 - a) zebrane dane osobowe będą przechowywane i przetwarzane przez Agencję Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa zgodnie z przepisami o ochronie danych osobowych, w celach związanych z udzielaniem pomocy z tytułu ułatwiania startu młodym rolnikom zgodnie z art. 24 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997r. o ochronie danych osobowych (tekst jednolity: Dz. U. 2002 r. Nr 101 poz. 926, ze zm.);
 - b) przysługuje mi prawo wglądu do moich danych osobowych oraz żądania ich poprawiania,
 - c) obowiązek podania danych wynika z przepisów o krajowym systemie ewidencji producentów, ewidencji gospodarstw rolnych oraz ewidencji wniosków o przyznanie płatności, a także z przepisów dotyczących działania „Ułatwianie startu młodym rolnikom”.

Zobowiązuję się do:

- 1) niezwłocznego informowania na piśmie Agencji Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa o:
 - a) każdej zmianie w zakresie danych objętych wnioskiem,
 - b) wszystkich faktach mających wpływ na przyznanie płatności z tytułu „Ułatwiania startu młodym rolnikom”,
 - c) wszystkich zdarzeniach, które mają istotne znaczenie dla realizacji podjętych zobowiązań w ramach działania „Ułatwiania startu młodym rolnikom”,
 - d) wszystkich faktach, które mają istotny wpływ na zwrot nienależnie lub nadmiernie pobranych z tego tytułu świadczeń.
- 2) umożliwienia wstępu na teren mojego gospodarstwa osobom upoważnionym do wykonywania czynności kontrolnych oraz udostępniania tym osobom niezbędnej dokumentacji.
- 3) spełniania do dnia upływu 5 lat od dnia wypłaty pomocy następujących warunków dotyczących gospodarstwa, na które przyznano pomoc:
 - a) powierzchnia użytków rolnych w gospodarstwie będzie nie mniejsza niż średnia powierzchnia gruntów rolnych w gospodarstwie rolnym w województwie, w którym położone jest gospodarstwo, oraz nie większa niż 300 ha,
 - b) gospodarstwo nie będzie stanowiło przedmiotu współwłasności lub współposiadania, z wyjątkiem małżeńskiej wspólności majątkowej.
- 4) przedłożenia w Agencji Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa:
 - a) zaświadczenia z właściwego oddziału KRUS o okresach podlegania ubezpieczeniu społecznemu rolników z mocy ustawy i w pełnym zakresie jako rolnik - w terminie 60 dni od dnia upływu 3 lat od dnia wypłaty pomocy,
 - b) potwierdzonych za zgodność z oryginałem przez pracownika Agencji lub notariusza kopii faktur, dokumentów księgowych o równoważnej wartości dowodowej lub innych dokumentów potwierdzających poniesienie wydatków co najmniej 70% kwoty pomocy na inwestycje zgodne z założeniami biznesplanu -po zrealizowaniu każdej z inwestycji i nie później niż w terminie do dnia 31 stycznia roku następującego po roku, w którym ta inwestycja została zrealizowana, jednak nie później niż do dnia upływu 3 lat od dnia wypłaty pomocy,
 - c) oświadczenia, że zakupy w ramach inwestycji zrealizowanych zgodnie z założeniami biznesplanu, nie zostały dokonane na podstawie umowy zawartej między beneficjentem a małżonkiem, wstępnym lub zstępnym beneficjentem ani wstępnym lub zstępnym małżonka beneficjenta- w terminie określonym w pkt b),
 - d) sprawozdania z realizacji biznesplanu sporządzonego zgodnie ze wzorem udostępnionym przez Agencję - w terminie 60 dni od dnia upływu 3 lat od dnia wypłaty pomocy,
 - e) ankiety monitorującej sporządzonej zgodnie ze wzorem udostępnionym przez Agencję - na żądanie Agencji,
 - f) dokumentu potwierdzającego uzupełnienie wykształcenia (jeśli dotyczy) - w terminie 60 dni od dnia upływu 3 lat od dnia doręczenia decyzji o przyznaniu pomocy.

41. Data i podpis Wnioskodawcy

- -
 data wypełnienia wniosku
 (dzień - miesiąc - rok)

.....
czytelny podpis wnioskodawcy

* niepotrzebne skreślić