

V. DANE IDENTYFIKACYJNE MAŁŻONKA WNIOSKODAWCY*

40. Nazwisko		46. Numer identyfikacyjny producenta rolnego	
41. Nazwisko rodowe		47. PESEL	
42. Pierwsze imię	43. Drugie imię	48. NIP	
44. Data urodzenia	(dzień - miesiąc - rok)		
45. Data zawarcia związku małżeńskiego	(dzień - miesiąc - rok)		
49. Kod kraju.		50. Numer paszportu lub innego dokumentu tożsamości (wypełnia osoba fizyczna nieposiadająca obywatelstwa polskiego)	

VI. ADRES ZAMIESZKANIA MAŁŻONKA WNIOSKODAWCY

51. Kraj	52. Województwo	53. Powiat	54. Gmina
55. Kod pocztowy	56. Poczta	57. Miejscowość	58. Ulica
59. Nr domu	60. Nr lokalu	61. Telefon stacjonarny / komórkowy	62. Faks
63 E-mail			

* Wymagane w przypadku zaznaczenia na stronie 1/6 w polu nr 07 kwadratu nr 2.

VII. INFORMACJA O ZAŁĄCZNIKACH

64. Załączniki:

Nazwa załącznika	Liczba załączników
1) kopia dokumentu tożsamości (wnioskodawcy i małżonka wnioskodawcy)	<input type="checkbox"/>
2) plan rozwoju gospodarstwa (biznesplan)	<input type="checkbox"/>
3) kopia dokumentu potwierdzającego posiadanie wymaganych kwalifikacji zawodowych	<input type="checkbox"/>
4) oświadczenie wnioskodawcy o sposobie uzupełnienia wykształcenia	<input type="checkbox"/>
5) oświadczenie wnioskodawcy o nieposiadaniu ustalonego prawa do renty z tytułu całkowitej niezdolności do pracy	<input type="checkbox"/>
6) oświadczenie wnioskodawcy o nieprowadzeniu działalności rolniczej	<input type="checkbox"/>
7) zaświadczenie z właściwego oddziału KRUS o niefigurowaniu w systemie ubezpieczeń społecznych rolników jako rolnik lub małżonek rolnika lub z tytułu prowadzenia działów specjalnych produkcji rolnej	<input type="checkbox"/>
8) zaświadczenie wydane przez naczelnika właściwego urzędu skarbowego o niefigurowaniu w ewidencji podatników podatku z tytułu prowadzenia działów specjalnych produkcji rolnej wymienionych w rozporządzeniu	<input type="checkbox"/>
9) oświadczenie małżonka wnioskodawcy o nieprowadzeniu działalności rolniczej do dnia złożenia wniosku przez wnioskodawcę	<input type="checkbox"/>
10) oświadczenie małżonka wnioskodawcy o prowadzeniu działalności rolniczej	<input type="checkbox"/>
11) dokument potwierdzający tytuł prawny do gospodarstwa (akt notarialny, orzeczenie sądu o dziale spadku lub postanowienie sądu o stwierdzeniu nabycia spadku)	<input type="checkbox"/>
12) dokumenty potwierdzające dzień rozpoczęcia działalności rolniczej	<input type="checkbox"/>
13) zaświadczenie z KRUS o okresach podlegania ubezpieczeniu społecznemu rolników jako rolnik lub małżonek rolnika lub z tytułu prowadzenia działów specjalnych produkcji rolnej bądź o niefigurowaniu w systemie ubezpieczeń społecznych rolników jako rolnik lub małżonek rolnika lub z tytułu prowadzenia działów specjalnych produkcji rolnej	<input type="checkbox"/>
14) zaświadczenie wydane przez naczelnika urzędu skarbowego o okresach podlegania opodatkowaniu z tytułu prowadzenia działów specjalnych produkcji rolnej, wymienionych w rozporządzeniu, bądź o niefigurowaniu w ewidencji podatników tego podatku	<input type="checkbox"/>
15) oświadczenie w sprawie spełnienia standardów w zakresie ochrony środowiska, higieny i warunków utrzymania zwierząt w gospodarstwie	<input type="checkbox"/>

65. Liczba załączników

<input type="text"/>	<input type="text"/>
----------------------	----------------------

VIII. INFORMACJE O GOSPODARSTWIE ROLNYM

<p>66) Posiadam gospodarstwo rolne o powierzchni co najmniej 1 ha, które otrzymałem w drodze*:</p> <p>a) spadku, <input type="checkbox"/></p> <p>b) spadku lub darowizny przed uzyskaniem pełnoletności, <input type="checkbox"/></p> <p>c) spadku lub darowizny w trakcie nauki w systemie dziennym, <input type="checkbox"/></p> <p>d) kupna, darowizny, dzierżawy, użytkowania wieczystego. <input type="checkbox"/></p>	<p>68) data rozpoczęcia działalności rolniczej</p> <p><input type="text"/> <input type="text"/> - <input type="text"/> <input type="text"/> - <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/></p> <p>(dzień - miesiąc - rok)</p>
<p>67) Nie posiadam gospodarstwa rolnego o powierzchni użytków rolnych powyżej 1 ha *</p> <p><input type="checkbox"/> a) zamierzam przejąć gospodarstwo rolne w ramach działania 1.3-Renty strukturalne</p> <p><input type="checkbox"/> b) planuję inną formę nabycia gospodarstwa rolnego</p>	<p>69) łączna powierzchnia użytków rolnych gospodarstwa rolnego przedstawionego w biznesplanie</p> <p><input type="text"/> ha <input type="text"/> m²</p> <p>70) Województwo, w którym położone jest gospodarstwo rolne przedstawione w biznesplanie</p>

IX. INFORMACJE O KWALIFIKACJACH ZAWODOWYCH WNIOSKODAWCY

71) posiadam następujące: *

<p>A) wykształcenie</p> <p><input type="checkbox"/> podstawowe/gimnazjalne</p> <p><input type="checkbox"/> zasadnicze zawodowe</p> <p><input type="checkbox"/> średnie</p> <p><input type="checkbox"/> wyższe</p>	<p>B) kwalifikacje</p> <p><input type="checkbox"/> tytuł kwalifikacyjny w zawodzie przydatnym do prowadzenia działalności rolniczej</p> <p><input type="checkbox"/> ukończone studia podyplomowe</p> <p><input type="checkbox"/> wykształcenie rolnicze</p> <p><input type="checkbox"/> kwalifikacje rolnicze wymagane Programem w innym kraju UE, którego obywatelstwo posiadam</p>	<p>C) staż pracy w rolnictwie</p> <p><input type="text"/> <input type="text"/> - <input type="text"/> <input type="text"/></p> <p>(lata - miesiące)</p>
---	--	---

X. INFORMACJE O DOTYCHCZASOWEJ AKTYWNOŚCI ZAWODOWEJ WNIOSKODAWCY

72) mój dotychczasowy rodzaj aktywności : *

<input type="checkbox"/> domownik w gospodarstwie	<input type="checkbox"/> uczeń lub student
<input type="checkbox"/> pracownik	<input type="checkbox"/> bezrobotny
<input type="checkbox"/> przedsiębiorca	<input type="checkbox"/> inne

XI. PLANOWANA DZIAŁALNOŚĆ ROLNICZA

73) zamierzam prowadzić działalność rolniczą w zakresie produkcji :*

<input type="checkbox"/> Uprawy polowe	<input type="checkbox"/> Produkcja mleczna	<input type="checkbox"/> Produkcja mieszana
<input type="checkbox"/> Ogrodnictwo	<input type="checkbox"/> Produkcja mięsna (pastwiskowe utrzymywanie zwierząt)	<input type="checkbox"/> Inne
<input type="checkbox"/> Uprawy trwałe	<input type="checkbox"/> Trzoda chlewna	
<input type="checkbox"/> Winnice	<input type="checkbox"/> Drób	

XII. WIELKOŚĆ EKONOMICZNA GOSPODARSTWA

74) a) początkowa wielkość ekonomiczna gospodarstwa (wartość w ESU)

b) planuję, że po zrealizowaniu biznes planu wielkość ekonomiczna gospodarstwa (nadwyżka bezpośrednia z działalności prowadzonej w gospodarstwie rolnym) wyniesie (wartość w ESU)

c) wzrost wielkości ekonomicznej gospodarstwa (wartość w ESU)

* Właściwe zaznaczyć znakiem X.

XIII. ZOBOWIĄZANIA WNIOSKODAWCY

75) Zobowiązuję się do* :

1) przejęcia i uzyskania tytułu prawnego do gospodarstwa wskazanego w biznesplanie w terminie 180 dni od dnia doręczenia decyzji o przyznaniu pomocy	1
2) podjęcia samodzielnego prowadzenia gospodarstwa wskazanego w biznesplanie w terminie 180 dni od dnia doręczenia decyzji o przyznaniu pomocy	2
3) ubezpieczenia się w KRUS z mocy ustawy i w pełnym zakresie jako rolnik- w terminie 180 dni od dnia doręczenia decyzji o przyznaniu pomocy	3
4) uzyskanie wpisu do ewidencji producentów, stanowiącej część krajowego systemu ewidencji producentów, ewidencji gospodarstw oraz ewidencji wniosków o przyznanie płatności - w terminie 180 dni od doręczenia decyzji o przyznaniu pomocy	4
5) uzupełnienia wykształcenia w ciągu 3 lat od dnia doręczenia decyzji o przyznaniu pomocy	5
6) pozostania ubezpieczonym w KRUS z mocy ustawy i w pełnym zakresie jako rolnik przez okres co najmniej 3 lat od dnia wypłaty pomocy	6
7) samodzielnego prowadzenia gospodarstwa rolnego do dnia upływu 5 lat od dnia wypłaty pomocy	7
8a) prowadzenia gospodarstwa rolnego zgodnie z określoną w biznesplanie strukturą produkcji rolnej do dnia upływu 5 lat od dnia wypłaty pomocy	8a
8b) wydatkowania w ciągu 3 lat od dnia wypłaty pomocy, co najmniej 70% kwoty pomocy na inwestycje określone w biznesplanie	8b
8c) osiągnięcia nadwyżki bezpośredniej z działalności rolniczej prowadzonej w gospodarstwie równej co najmniej 4 ESU i nie mniejszej od wartości w dniu złożenia wniosku	8c
9a) spełnienia w okresie 3 lat od dnia rozpoczęcia prowadzenia działalności rolniczej wymaganych przepisami prawa standardów w zakresie higieny	9a
9b) spełnienia w okresie 3 lat od dnia rozpoczęcia działalności rolniczej wymaganych przepisami prawa standardów w zakresie ochrony środowiska	9b
9c) spełnienia w okresie 3 lat od dnia rozpoczęcia działalności rolniczej wymaganych przepisami prawa standardów w zakresie utrzymania zwierząt	9c
10a) spełnienia wymaganych przepisami prawa standardów w zakresie higieny- do dnia upływu 5 lat od dnia wypłaty pomocy	10a
10b) spełnienia wymaganych przepisami prawa standardów w zakresie utrzymania zwierząt - do dnia upływu 5 lat od dnia wypłaty pomocy	10b
10c) spełnienia wymaganych przepisami prawa standardów w zakresie ochrony środowiska - do dnia upływu 5 lat od dnia wypłaty pomocy	10c
11) umożliwienia uprawnionym podmiotom przeprowadzenia kontroli na miejscu lub kontroli dokumentów	11
12) przechowywania dokumentów związanych z przyznaną pomocą do dnia upływu 5 lat od dnia wypłaty pomocy	12
13) osiągnięcia powierzchni użytków rolnych w gospodarstwie nie mniejszej niż średnia powierzchnia gruntów rolnych w gospodarstwie rolnym w kraju w terminie 3 lat od dnia doręczenia decyzji o przyznaniu pomocy	13

* Właściwie zaznaczyć znakiem X.

XV. INNE OŚWIADCZENIA I ZOBOWIĄZANIA WNIOSKODAWCY

Oświadczam, że:

1. Podane we wniosku dane są zgodne z prawdą;
2. Zna mi zasady przyznawania i wypłaty pomocy z tytułu „Ułatwienia startu młodym rolnikom” w ramach PROW 2007-2013 oraz zna skutki wynikające z art. 297 Kodeksu Karnego;
3. Przyjmuję do wiadomości, że:
 - a) zebrane dane osobowe będą przechowywane i przetwarzane przez Agencję Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa z siedzibą: 00-175 Warszawa, Al. Jana Pawła II 70, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926 z późn. zm.) w celu przyznania pomocy finansowej i płatności w ramach działania „Ułatwienie startu młodym rolnikom” w ramach PROW 2007-2013;
 - b) przysługuje mi prawo wglądu do moich danych osobowych oraz ich poprawiania;
 - c) obowiązek podania danych wynika z przepisów o krajowym systemie ewidencji producentów, ewidencji gospodarstw rolnych oraz ewidencji wniosków o przyznanie płatności, a także przepisów dotyczących działania „Ułatwienie startu młodym rolnikom”;
 - d) dane beneficjenta mogą być przetwarzane przez organy audytowe i dochodzeniowe Wspólnot (Europejskich) i państw członkowskich dla zabezpieczenia interesów Wspólnot.

Zobowiązuję się do:

1. Niezwłocznego informowania na piśmie Agencji Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa o:
 - a) wszystkich faktach mających wpływ na przyznanie pomocy i płatności oraz o faktach, które mają istotne znaczenie dla zwrotu nienależnie lub nadmiernie pobranych środków;
 - b) każdej zmianie danych zawartych we wniosku;
 - c) wszystkich zdarzeniach, które mają istotne znaczenie dla realizacji podjętych zobowiązań w ramach działania „Ułatwienie startu młodym rolnikom”
2. Umożliwienia osobom upoważnionym do wykonywania czynności kontrolnych wstępu na moje grunty, do mojego gospodarstwa i pomieszczeń gospodarczych w celu wykonywania tych czynności, a także do udostępniania wszelkich dokumentów i udzielania wyjaśnień w okresie od dnia złożenia wniosku do dnia upływu 5 lat od otrzymania płatności.

76. Data i podpis Wnioskodawcy

<input type="text"/>	-	<input type="text"/>	-	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
----------------------	---	----------------------	---	----------------------	----------------------	----------------------	----------------------

data wypełnienia wniosku
(dzień - miesiąc - rok)

.....
czytelny podpis wnioskodawcy

XVI. ADNOTACJE AGENCJI RESTRUKTURYZACJI I MODERNIZACJI ROLNICTWA

77. Uwagi