

VI. INFORMACJA O ZAŁĄCZNIKACH

39. Załączniki:	Nazwa załącznika	Liczba załączników
1)	dokument potwierdzający tytuł prawny do gospodarstwa wskazanego w biznesplanie w formie aktu notarialnego	<input type="text"/>
2)	umowa dotycząca działu spadku zawarta między spadkobiercami w formie aktu notarialnego lub orzeczenie sądu o dziale spadku	<input type="text"/>
3)	oświadczenie o podjęciu samodzielnego prowadzenia gospodarstwa wskazanego w biznesplanie	<input type="text"/>
4)	zaświadczenie z Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego o podleganiu ubezpieczeniu społecznemu rolników z mocy ustawy i w pełnym zakresie jako rolnik	<input type="text"/>
5)	inny dokument-.....	<input type="text"/>
		40. Liczba załączników <input type="text"/>

VII. OŚWIADCZENIA I ZOBOWIĄZANIA WNIOSKODAWCY

Oświadczam, że:

- Podane we wniosku dane są zgodne z prawdą;
- Znane mi są zasady przyznawania i wypłaty pomocy z tytułu „Ułatwienia startu młodym rolnikom” w ramach PROW 2007-2013 oraz znane mi są skutki wynikające z art. 297 Kodeksu Karnego;
- Zostałam(em) poinformowana(y), że:
 - Zebrane dane osobowe będą przetwarzane przez Agencję Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa z siedzibą w Warszawie 00-175, ul. Jana Pawła II 70, zgodnie z ustawą o ochronie danych osobowych (tj. Dz. U. z 2002 r. Nr 101 poz. 926 z późn. zm) w celu przyznania pomocy finansowej i wypłaty pomocy z tytułu „Ułatwienia startu młodym rolnikom” w ramach PROW 2007-2013;
 - Przysługuje mi prawo wglądu do moich danych osobowych oraz ich poprawiania;
 - Obowiązek podania danych wynika z przepisów o krajowym systemie ewidencji producentów, ewidencji gospodarstw rolnych oraz ewidencji wniosków o przyznanie płatności, a także przepisów dotyczących działania „Ułatwienie startu młodym rolnikom”;
 - Zgodnie z art. 9a ust. 1-2 ustawy z dnia 22 września 2006r. o uruchomieniu środków pochodzących z budżetu Unii Europejskiej przeznaczonych na finansowanie wspólnej polityki rolnej, a także na podstawie rozporządzenia Komisji (WE) Nr 259/2008 z dnia 18 marca 2008 r. ustanawiającego szczegółowe zasady stosowania rozporządzenia Rady (WE) nr 1290/2005 w zakresie publikowania informacji na temat beneficjentów środków pochodzących z Europejskiego Funduszu Rolniczego Gwarancji (EFRG) i Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich (EFRROW) publikuje się wykaz beneficjentów, którzy otrzymali płatność z EFRG i EFRROW. Informacje te będą publikowane na stronie internetowej Ministerstwa Rolnictwa i Rozwoju Wsi co roku do dnia 30 kwietnia, uwzględniając dane za rok poprzedni.
 - Organy audytowe i dochodzeniowe Wspólnot (Europejskich) i państw członkowskich mogą przetwarzać posiadane przez Agencję Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa, dane osobowe dotyczące beneficjentów, dla zabezpieczenia interesów Wspólnot.
- zostały spełnione/zachowane warunki określone w decyzji nr..... z dnia..... i w związku z przedstawionymi w niniejszym wniosku informacjami oraz dowodami występującej płatności.

Zobowiązuję się do:

- niezwłocznego informowania na piśmie Agencji Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa o:
 - każdej zmianie w zakresie danych objętych wnioskiem,
 - wszystkich faktach mających wpływ na przyznanie płatności z tytułu „Ułatwienia startu młodym rolnikom”,
 - wszystkich zdarzeniach, które mają istotne znaczenie dla realizacji podjętych zobowiązań w ramach działania „Ułatwienia startu młodym rolnikom”,
 - wszystkich faktach, które mają istotny wpływ na zwrot nienależnie lub nadmiernie pobranych z tego tytułu świadczeń.
- umożliwienia wstępu na teren mojego gospodarstwa osobom upoważnionym do wykonywania czynności kontrolnych oraz udostępniania tym osobom niezbędnej dokumentacji.
- osiągnięcia powierzchni użytków rolnych w gospodarstwie nie mniejszej niż średnia powierzchnia użytków rolnych w gospodarstwie rolnym w kraju w terminie 3 lat od dnia doręczenia decyzji o przyznaniu pomocy.*
- spełniania do dnia upływu 5 lat od dnia wypłaty pomocy następujących warunków dotyczących gospodarstwa, na które przyznano pomoc:
 - powierzchnia użytków rolnych w gospodarstwie będzie nie mniejsza niż średnia powierzchnia gruntów rolnych w gospodarstwie rolnym w kraju, oraz nie większa niż 300 ha,
 - znajdujące się w gospodarstwie budynki i budowle wykorzystywane do produkcji rolnej, oraz użytki rolne wykorzystywane do prowadzenia działalności rolniczej nie będą stanowiły przedmiotu współwłasności lub współposiadania, z wyjątkiem małżeńskiej wspólności majątkowej.
- przedłożenia w Agencji Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa:
 - zaświadczenia z właściwego oddziału KRUS o okresach podlegania ubezpieczeniu społecznemu rolników z mocy ustawy i w pełnym zakresie jako rolnik – w terminie 60 dni od dnia upływu 3 lat od dnia wypłaty pomocy,
 - potwierdzonych za zgodność z oryginałem przez pracownika Agencji lub notariusza kopii faktur, dokumentów księgowych o równoważnej wartości dowodowej lub innych dokumentów potwierdzających poniesienie wydatków co najmniej 70% kwoty pomocy na inwestycje zgodne z założeniami biznesplanu - po zrealizowaniu każdej z inwestycji i nie później niż dnia upływu 3 lat od dnia wypłaty pomocy,
 - oświadczenia, że zakupy w ramach inwestycji zrealizowanych zgodnie z założeniami biznesplanu, nie zostały dokonane na podstawie umowy zawartej między beneficjentem a małżonkiem, wstępnym lub zstępnym beneficjentem ani wstępnym lub zstępnym małżonkiem beneficjenta - w terminie określonym w pkt b),
 - sprawozdania z realizacji biznesplanu sporządzonego zgodnie ze wzorem udostępnionym przez Agencję - w terminie 60 dni od dnia upływu 3 lat od dnia wypłaty pomocy,
 - ankiety monitorującej sporządzonej zgodnie ze wzorem udostępnionym przez Agencję - na żądanie Agencji,
 - dokumentu potwierdzającego uzupełnienie wykształcenia (jeśli dotyczy) - w terminie 60 dni od dnia upływu 3 lat od dnia doręczenia decyzji o przyznaniu pomocy.
 - dokumentu potwierdzającego spełnienie warunku dotyczącego minimalnej powierzchni użytków rolnych w gospodarstwie, nie mniejszej niż średnia powierzchnia gruntów rolnych w gospodarstwie rolnym w kraju, w terminie 60 dni od dnia upływu 3 lat od dnia doręczenia decyzji o przyznaniu pomocy*.

41. Data i podpis Wnioskodawcy

- -

data wypełnienia wniosku
(dzień - miesiąc - rok)

.....
czytelny podpis wnioskodawcy

* niepotrzebne skreślić