

Program Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2007-2013

Działanie „Ułatwianie startu młodym rolnikom”

Instrukcja wypełniania sprawozdania z realizacji biznesplanu

ZALECENIA OGÓLNE

1. Sprawozdania z realizacji biznesplanu wypełnia się na formularzu udostępnionym przez Agencję Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa, z uwzględnieniem wskazań zawartych w niniejszej instrukcji.
2. Beneficjent czytelnie wypełnia sprawozdania z realizacji biznesplanu niebieskim lub czarnym kolorem.
3. **Sprawozdania z realizacji biznesplanu należy złożyć do Oddziału Regionalnego ARiMR, w terminie do 60 dni od dnia upływu 3 lat od dnia wypłaty pomocy.**
4. W przypadku niezłożenia sprawozdania z realizacji biznesplanu w terminie zwrotowi podlega 10% kwoty pomocy (§ 20 ust. 4 pkt 2 rozporządzenia Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi z dnia 17 października 2007 r. w sprawie szczegółowych warunków i trybu udzielania pomocy w ramach działania „Ułatwianie startu młodym rolnikom” objętego PROW 2007-2013 (Dz. U. nr. 200, poz 1443 z późniejszymi zm.)

INSTRUKCJA WYPEŁNIANIA POSZCZEGÓLNYCH PUNKTÓW ANKIETY

I. IDENTYFIKACJA BENEFICJENTA

1. Numer identyfikacyjny.
W polu 1 należy wpisać numer identyfikacyjny producenta rolnego nadany w ewidencji producentów stanowiącej część krajowego systemu ewidencji producentów, ewidencji gospodarstw rolnych oraz ewidencji wniosków o przyznanie płatności. Jest to ten sam numer, który wpisano we wniosku o przyznanie pomocy pkt. II Dane identyfikacyjne wnioskodawcy, w polu 01.
Jeżeli numer identyfikacyjny został nadany małżonkowi wnioskodawcy pole pozostaje puste.
2. Znak sprawy.
W polu należy wpisać znak nadany przez ARiMR wraz ze złożeniem wniosku o przyznanie pomocy.
3. Dane identyfikacyjne beneficjenta.
Wypełnić poszczególne pola zgodnie ze stanem faktycznym, potwierdzonym w dokumentach tożsamości beneficjenta.

II. WSKAŹNIKI MONITOROWANIA

1. Wskaźniki finansowe

Wielkość gospodarstwa po 3 latach od dnia wypłaty pomocy

Należy wpisać aktualną wielkość gospodarstwa w pełnych hektarach użytków rolnych. Podając wielkość gospodarstwa należy zsumować powierzchnię wszystkich użytków rolnych wchodzących w skład gospodarstwa, łącznie z powierzchnią gruntów rolnych nie użytkowaną rolniczo, w tym z gruntami zabudowanymi, gruntami pod stawami, drogami wewnętrznymi i rowami.

Wielkość ekonomiczna gospodarstw po 3 latach od dnia wypłaty pomocy

Należy podać wielkość ekonomiczną gospodarstwa wyrażoną w ESU, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Wielkość ekonomiczna gospodarstwa powinna być ustalona zgodnie z metodą wyliczenia wielkości ekonomicznej gospodarstwa dla roku bazowego i docelowego w Planie Rozwoju Gospodarstw. Należy wyliczyć sumę nadwyżek bezpośrednich z wszystkich działalności prowadzonych w gospodarstwie w trzecim roku realizacji biznesplanu i podzielić ją przez równowartość 1 ESU w zł, która w przypadku wniosków o pomoc złożonych w 2008 r. (SGM 2002) wynosi 4768,80 zł a w przypadku wniosków złożonych w 2009 r. (SGM 2004) wynosi 5181,24 zł.

2. Zakres zrealizowanych inwestycji

Liczba zrealizowanych typów inwestycji w ramach operacji: należy podać liczbę zrealizowanych zakresów inwestycji. Przy wypełnieniu tabeli należy pamiętać że w ramach jednej operacji może być przeprowadzonych jeden, dwa lub więcej zakresów inwestycji, taką operację należy przyporządkować do każdej z przeprowadzonych zakresów inwestycji.

Wielkość wskaźnika: należy podać liczbę jednostek miary osiągniętych w wyniku realizacji operacji. Do tabeli należy wpisywać dane dot. zakupionego **kompletnego** sprzętu takiego jak maszyny, urządzenia, narzędzia i wyposażenie, nie zaś poszczególnych jego elementów składowych.

Przykłady

Operacja dotyczy zakupu 2 dojarek, które składają się z 10 elementów, jak i zakupu ogrodzenia składającego się z 100 słupków i 400 m siatki. Do tabeli należy wpisać liczbę 2 w pozycji maszyny, narzędzia, urządzenia i wyposażenie do produkcji zwierzęcej oraz liczbę 1 w pozycji elementy wyposażenia, elementy maszyn, narzędzi, wyposażenie dodatkowe.

W przypadku zakupu dużych ilości wyposażenia tego samego rodzaju np. 500 szt. skrzyniopalet, 1000 szt. palików do podtrzymywania drzewek należy je wykazywać w tabeli jako 1 sztukę (komplet).

Przy zakupie sprzętu komputerowego, za jeden zestaw komputerowy uważany jest komplet urządzeń niezbędnych dla jednego stanowiska pracy tj. jednostki centralnej, monitora, klawiatury i myszki oraz drukarki obsługującej to stanowisko.

Należy zwrócić szczególną uwagę na jednostki, w jakich wpisywane są wskaźniki. W przypadku budynków, płyt obornikowych należy wpisywać ich powierzchnię w m², zaś w przypadku zbiorników w m³, zatem ich kubaturę.

Całkowita wartość inwestycji (zł)

Wysokość wszystkich wydatków które zostały poniesione w ramach poszczególnych zakresów inwestycji.

3. Działalność produkcyjna – struktura produkcji

Rodzaj produkcji roślinnej; W tabeli należy podać rodzaj i powierzchnię uprawianych roślin mogących być przedmiotem sprzedaży (potencjalnie towarowych) np. pszenica ozima, żyto, rzepak jary, ziemniaki, buraki, plantacje trwałe na gruntach ornych, sady jak i rodzaj oraz powierzchnię roślin przeznaczonych na paszę dla zwierząt np. rośliny pastewne w plonie głównym na gruntach ornych, łąki, pastwiska. Przy podawaniu danych należy uwzględnić powierzchnię roślin zbieranych jako plon główny w roku sporządzania sprawozdania, będą to, więc zasiewy jesienne roku poprzedniego oraz zasiewy wiosenne roku bieżącego. Powierzchnie upraw podaje się w hektarach, z dokładnością do 2 miejsc po przecinku.

Rodzaj produkcji zwierzęcej; W tabeli należy podać rodzaj i liczbę zwierząt poszczególnych gatunków w podziale na stado podstawowe (krowy mleczne, lochy, kłaczki itp.) i stado obrotowe (cielęta, jałówki, opasy, prosięta, warchlaki, tuczniki itp.). Przy sprawozdaniach składanych w okresie od 1 stycznia do 31 lipca wielkość stada zwierząt w podaje się w sztukach fizycznych na dzień 31 grudnia roku poprzedniego. Przy sprawozdaniach składanych w okresie od 1 sierpnia do 31 grudnia wielkość stada zwierząt podaje się w sztukach fizycznych na dzień 1 stycznia roku składania sprawozdania. W przypadku, gdy stany zwierząt na dzień 31 grudnia lub 1 stycznia odbiegają od średniego stanu zwierząt w ciągu roku o więcej niż 30 %. np. w związku z przyjętą technologią lub z przerwą technologiczną albo okresowym zmniejszeniem produkcji wielkość stada zwierząt podaje się według stanu średniorocznego.

4. Kwalifikacje zawodowe

Wykształcenie beneficjenta

Należy wpisać w kolumnie „Wykształcenie beneficjenta” aktualnie posiadane wykształcenie przyporządkowując je do odpowiedniego zakresu kwalifikacji zawodowych.

W polu „**Podpis**” beneficjent składa czytelny podpis. W polu „**Data**” należy wstawić datę wypełniania sprawozdania.