

# **Program Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2007-2013**

## **Działanie „Ułatwianie startu młodym rolnikom”**

### **Instrukcja wypełniania ankiety monitorującej**

#### **ZALECENIA OGÓLNE**

1. Ankiety monitorującą wypełnia się na formularzu udostępnionym przez Agencję Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa, z uwzględnieniem wskazań zawartych w niniejszej instrukcji.
2. Beneficjent czytelnie wypełnia niebieskim lub czarnym kolorem wyłącznie białe pola ankiety.
3. Jeśli pole tekstowe nie dotyczy beneficjenta, należy wstawić kreskę.
4. **Ankiety monitorującą należy złożyć do Oddziału Regionalnego ARiMR, nie wcześniej niż po upływie 4 lat i 10 miesięcy licząc od dnia wypłaty pomocy, jednak nie później niż po upływie 5 lat od dnia wypłaty pomocy.**
5. W przypadku niezłożenia ankiety monitorującej w terminie zwrotowi podlega 5% kwoty pomocy (§ 20 ust. 4 pkt 3 rozporządzenia Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi z dnia 17 października 2007 r. w sprawie szczegółowych warunków i trybu udzielania pomocy w ramach działania „Ułatwianie startu młodym rolnikom” objętego PROW 2007-2013 (Dz. U. nr. 200, poz 1443 z późniejszymi zm.)
6. W polu *Znak sprawy*, należy wpisać znak nadany przez ARiMR wraz ze złożeniem wniosku o przyznanie pomocy.

#### **INSTRUKCJA WYPEŁNIANIA POSZCZEGÓLNYCH PUNKTÓW ANKIETY**

##### **I. IDENTYFIKACJA BENEFICJENTA**

###### **1. Numer identyfikacyjny.**

W polu 1 należy wpisać numer identyfikacyjny producenta rolnego nadany w ewidencji producentów stanowiącej część krajowego systemu ewidencji producentów, ewidencji gospodarstw rolnych oraz ewidencji wniosków o przyznanie płatności. Jest to ten sam numer, który wpisano we wniosku o przyznanie pomocy pkt. II Dane identyfikacyjne wnioskodawcy, w polu 01.

Jeżeli numer identyfikacyjny został nadany małżonkowi wnioskodawcy pole pozostaje puste.

###### **2. Dane identyfikacyjne beneficjenta.**

Wypełnić poszczególne pola zgodnie ze stanem faktycznym, potwierdzonym w dokumentach tożsamości beneficjenta.

## II. WSKAŹNIKI MONITOROWANIA

### 1. Wskaźniki finansowe

#### **Wielkość ekonomiczna gospodarstw w piątym roku realizacji biznesplanu**

Należy podać wielkość ekonomiczną gospodarstwa wyrażoną w ESU, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Wielkość ekonomiczna gospodarstwa powinna być ustalona zgodnie z metodą wyliczenia wielkości ekonomicznej gospodarstwa dla roku bazowego i docelowego w Planie Rozwoju Gospodarstw. Należy wyliczyć sumę nadwyżek bezpośrednich z wszystkich działalności prowadzonych w gospodarstwie w piątym roku realizacji biznesplanu i podzielić ją przez równowartość 1 ESU w zł, która w przypadku wniosków o pomoc złożonych w 2008 r. (SGM 2002) wynosi 4768,80 zł a w przypadku wniosków złożonych w 2009 r. (SGM 2004) wynosi 5181,24 zł.

### 2. Wskaźniki rzeczowe

#### a) powierzchnia wspartego gospodarstwa

##### **Jaka była wielkość gospodarstwa przed realizacją biznes planu?**

Należy podać powierzchnię, jaką zadeklarowano w tabeli XIV wniosku o przyznanie pomocy. Powierzchnia ta powinna być zgodna z powierzchnią podaną w wierszu 4 kolumna 8 tabeli 2.1 biznesplanu.

##### **Jaka jest obecna wielkość gospodarstwa?**

Należy wpisać aktualną wielkość gospodarstwa w pełnych hektarach użytków rolnych. Podając wielkość gospodarstwa należy zsumować powierzchnię wszystkich użytków rolnych wchodzących w skład gospodarstwa, łącznie z powierzchnią gruntów rolnych nie użytkowaną rolniczo, w tym z gruntami zabudowanymi, gruntami pod stawami, drogami wewnętrznymi i rowami.

#### b) Informacje dotyczące kierunku produkcji

##### **Pyt. 1 Czy gospodarstwo zostało przejęte od osoby, która przeszła na rentę strukturalną?**

Wpisać „X” w pole odpowiadające stanowi faktycznemu. Znak „X” w pole „TAK” należy wstawić, jeśli w skład gospodarstwa beneficjenta weszło gospodarstwo lub część gospodarstwa rolnego przejętego od osoby, która przeszła na rentę strukturalną.

##### **Pyt. 2 Czy gospodarstwo rolne w chwili obecnej jest gospodarstwem ekologicznym?**

Należy zaznaczyć odpowiednie pole po przez wstawienie znaku „X”.

Pole „TAK” można zaznaczyć wyłącznie, gdy gospodarstwo posiada wydane na podstawie ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o rolnictwie ekologicznym certyfikat lub certyfikaty potwierdzające, że płody rolne nieprzetworzone oraz produkty z nich powstałe, w tym także zwierzęta oraz produkty i przetwory pochodzenia zwierzęcego, zostały wyprodukowane lub przetworzone zgodnie z rozporządzeniem Rady nr 2092/91/EWG z dnia 24 czerwca 1991 r. w sprawie produkcji ekologicznej produktów rolnych oraz znakowania produktów rolnych i środków spożywczych (Dz. Urz. WE L 198, 22.07.1991 r., z późn. Zm.).

### **Pyt 3-12 Jaka jest obecna struktura prowadzonej produkcji?**

Należy wpisać znak „X” w pole/pola odpowiadające stanowi faktycznemu.

#### **c) zakres prowadzonych inwestycji**

**Wielkość wskaźnika:** należy podać liczbę jednostek miary osiągniętych w wyniku realizacji operacji. Do tabeli należy wpisywać dane dot. zakupionego **kompletnego** sprzętu takiego jak maszyny, urządzenia, narzędzia i wyposażenie, nie zaś poszczególnych jego elementów składowych.

#### Przykłady

Operacja dotyczy zakupu 2 dojarek, które składają się z 10 elementów, jak i zakupu ogrodu składającego się z 100 słupków i 400 m siatki. Do tabeli należy wpisać liczbę 2 w pozycji maszyny, narzędzia, urządzenia i wyposażenie do produkcji zwierzęcej oraz liczbę 1 w pozycji elementy wyposażenia, elementy maszyn, narzędzi, wyposażenie dodatkowe.

W przypadku zakupu dużych ilości wyposażenia tego samego rodzaju np. 500 szt. skrzyniopalet, 1000 szt. palików do podtrzymywania drzewek należy je wykazywać w tabeli jako 1 sztukę (komplet).

Przy zakupie sprzętu komputerowego, za jeden zestaw komputerowy uważany jest komplet urządzeń niezbędnych dla jednego stanowiska pracy tj. jednostki centralnej, monitora, klawiatury i myszki oraz drukarki obsługującej to stanowisko.

**Należy zwrócić szczególną uwagę na jednostki**, w jakich wpisywane są wskaźniki. W przypadku budynków, płyt obornikowych należy wpisywać ich powierzchnię w m<sup>2</sup>, zaś w przypadku zbiorników w m<sup>3</sup>, zatem ich kubaturę.

#### **Całkowita wartość inwestycji (zł)**

Wysokość wszystkich wydatków które zostały poniesione w ramach poszczególnych zakresów inwestycji.

#### **d. działalność produkcyjna – struktura produkcji**

**Rodzaj produkcji roślinnej;** W tabeli należy podać rodzaj i powierzchnię uprawianych roślin mogących być przedmiotem sprzedaży (potencjalnie towarowych) np. pszenica ozima, żyto, rzepak jary, ziemniaki, buraki, plantacje trwałe na gruntach ornych, sady jak i rodzaj oraz powierzchnię roślin przeznaczonych na paszę dla zwierząt np. rośliny pastewne w plonie głównym na gruntach ornych, łąki, pastwiska. Przy podawaniu danych należy uwzględnić powierzchnię roślin zbieranych jako plon główny w roku sporządzania ankiety, będą to, więc zasiewy jesienne roku poprzedniego oraz zasiewy wiosenne roku bieżącego. Powierzchnie upraw podaje się w hektarach, z dokładnością do 2 miejsc po przecinku.

**Rodzaj produkcji zwierzęcej:** W tabeli należy podać rodzaj i liczbę zwierząt poszczególnych gatunków w podziale na stado podstawowe (krowy mleczne, lochy, klacze itp.) i stado obrotowe (cielęta, jałówki, opasy, prosięta, warchlaki, tuczniaki itp.). Przy ankietach składanych w okresie od 1 stycznia do 31 lipca wielkość stada zwierząt w podaje się w sztukach fizycznych na dzień 31 grudnia roku poprzedniego. Przy ankietach składanych w okresie od 1 sierpnia do 31 grudnia wielkość stada zwierząt podaje się w sztukach fizycznych na dzień 1 stycznia roku składania ankiety. W przypadku, gdy stany zwierząt na dzień 31 grudnia lub 1 stycznia odbiegają od średniego stanu zwierząt w ciągu roku o więcej niż 30 %. np. w związku z przyjętą technologią lub z przerwą technologiczną albo okresowym zmniejszeniem produkcji wielkość stada zwierząt podaje się według stanu średniorocznego.

W polu „**Podpis**” beneficjent składa czytelny podpis. W polu „**Data**” należy wstawić datę wypełniania ankiety.