

**6. ADRES ZAMELDOWANIA NA POBYT STAŁY LUB CZASOWY/ SIEDZIBA I ADRES NABYWCY/
NASTĘPCY PRAWNEGO**

6.1. Województwo		6.2. Powiat		6.3. Gmina	
6.4. Ulica		6.5. Nr domu		6.6. Nr lokalu	6.7. Miejscowość
6.8. Kod pocztowy	6.9. Poczta		6.10. Nr telefonu		6.11. Nr faksu
6.12. Adres e-mail			6.13. Adres www		

7. ADRES DO KORESPONDENCJI

7.1. Województwo		7.2. Powiat		7.3. Gmina	
7.4. Ulica		7.5. Nr domu		7.6. Nr lokalu	7.7. Miejscowość
7.8. Kod pocztowy	7.9. Poczta		7.10. Nr telefonu		7.11. Nr faksu
7.12. Adres e-mail			7.13. Adres www		

8. DANE PEŁNOMOCNIKA NABYWCY/NASTĘPCY PRAWNEGO

8.1. Nazwisko/Nazwa		8.2. Imię		8.3. Stanowisko/Funkcja	
8.4. Województwo		8.5. Powiat		8.6. Gmina	
8.7. Ulica		8.8. Nr domu		8.9. Nr lokalu	8.10. Miejscowość
8.11. Kod pocztowy	8.12. Poczta		8.13. Nr telefonu		8.14. Nr faksu
8.15. Adres e-mail			8.16. Adres www		

9. DANE OSOBY UPRAWNIONEJ DO KONTAKTU

9.1. Nazwisko		9.2. Imię		9.3. Stanowisko/Funkcja	
9.4. Województwo		9.5. Powiat		9.6. Gmina	
9.7. Ulica		9.8. Nr domu		9.9. Nr lokalu	9.10. Miejscowość
9.11. Kod pocztowy	9.12. Poczta		9.13. Nr telefonu		9.14. Nr faksu
9.15. Adres e-mail			9.16. Adres www		

II.A. WSPÓLNIK SPÓŁKI CYWILNEJ/WSPÓŁPOSIADACZ*

1. NUMER IDENTYFIKACYJNY

 1.1

 1.2

1.3. Wpisany numer jest numerem wspólnika spółki cywilnej/współposiadacza, którego dane zawiera niniejszy formularz, co do którego wyrażono zgodę dotyczącą uzyskania numeru identyfikacyjnego

TAK

NIE

2. FORMA PRAWNA

2.1. Osoba fizyczna

2.2 Osoba prawna

2.3. Jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej

3. DANE IDENTYFIKACYJNE

3.1. Nazwisko/Nazwa

3.2. Pierwsze imię

3.3. Drugie imię

3.4. Obywatelstwo, kod kraju

3.5. Płeć:

Kobieta

Mężczyzna

3.6. Data urodzenia (dd-mm-rr)

 - -

3.10. Numer NIP

3.11. Numer w rejestrze przedsiębiorców w KRS

3.7. PESEL

3.8. REGON

 -

3.9. Seria i numer dokumentu tożsamości

4. DANE OSÓB UPOWAŻNIONYCH DO REPREZENTOWANIA WSPÓLNIKA SPÓŁKI CYWILNEJ/WSPÓŁPOSIADACZA*

4.1.1. Imię	4.1.2. Nazwisko	4.1.3. Stanowisko/Funkcja	4.1.4. PESEL
4.2.1. Imię	4.2.2. Nazwisko	4.2.3. Stanowisko/Funkcja	4.2.4. PESEL
4.3.1. Imię	4.3.2. Nazwisko	4.3.3. Stanowisko/Funkcja	4.3.4. PESEL

5. ADRES ZAMELDOWANIA NA POBYT STAŁY LUB CZASOWY/ SIEDZIBA I ADRES

5.1. Województwo		5.2. Powiat		5.3. Gmina	
5.4. Ulica		5.5. Nr domu	5.6. Nr lokalu	5.7. Miejscowość	
5.8. Kod pocztowy	5.9. Poczta	5.10. Nr telefonu		5.11. Nr faksu	
5.12. Adres e-mail			5.13. Adres www		

6. ADRES DO KORESPONDENCJI

6.1. Województwo		6.2. Powiat		6.3. Gmina	
6.4. Ulica		6.5. Nr domu	6.6. Nr lokalu	6.7. Miejscowość	
6.8. Kod pocztowy	6.9. Poczta	6.10. Nr telefonu		6.11. Nr faksu	

7. DANE PEŁNOMOCNIKA WSPÓLNIKA SPÓŁKI CYWILNEJ / WSPÓŁPOSIADACZA*

7.1. Nazwisko/Nazwa		7.2. Imię		7.3. Stanowisko/Funkcja	
7.4. Województwo		7.5. Powiat		7.6. Gmina	
7.7. Ulica		7.8. Nr domu	7.9. Nr lokalu	7.10. Miejscowość	
7.11. Kod pocztowy	7.12. Poczta	7.13. Nr telefonu		7.14. Nr faksu	
7.15. Adres e-mail			7.16. Adres www		

* niepotrzebne skreślić

--

(miejscowość i data)

--

(podpis wspólnika spółki cywilnej/współposiadacza,
osoby reprezentującej wspólnika spółki
cywilnej/współposiadacza, pełnomocnika wspólnika
spółki cywilnej/współposiadacza)

12.5. Nabywcy/Następcy prawnemu przyznano premię w ramach PROW 2007-2013 w zakresie działania "Ułatwienie startu młodym rolnikom"	TAK <input type="checkbox"/>	NIE <input type="checkbox"/>
12.6. Nabywca/Następca prawny przejął gospodarstwo od rolnika, któremu przyznano rentę strukturalną	TAK <input type="checkbox"/>	NIE <input type="checkbox"/>
12.7. Nabywca/Następca prawny nie ukończył 40 roku życia	TAK <input type="checkbox"/>	NIE <input type="checkbox"/>

12.8. Gospodarstwo, którego dotyczy operacja, jest gospodarstwem ekologicznym	TAK <input type="checkbox"/>	NIE <input type="checkbox"/>
---	---------------------------------	---------------------------------

12.9. W gospodarstwie planowane jest rozpoczęcie wytwarzania produktów ekologicznych	TAK <input type="checkbox"/>	NIE <input type="checkbox"/>
--	---------------------------------	---------------------------------

13. KWALIFIKACJE ZAWODOWE

13.1. Kwalifikacje zawodowe nabywcy/następcy prawnego posiadającego obywatelstwo polskie (dotyczy osób fizycznych):

13.1.1. wykształcenie rolnicze zawodowe, średnie lub wyższe;	<input type="checkbox"/>
13.1.2. tytuł kwalifikacyjny lub tytuł zawodowy lub tytuł zawodowy mistrza w zawodzie przydatnym do prowadzenia działalności rolniczej i co najmniej 3-letni staż pracy w rolnictwie lub ukończenie szkoły przysposobienia rolniczego lub zespołu przysposobienia rolniczego i co najmniej 3-letni staż pracy w rolnictwie	<input type="checkbox"/>
13.1.3. wykształcenie wyższe inne niż rolnicze i co najmniej 3-letni staż pracy w rolnictwie albo wykształcenie wyższe inne niż rolnicze i ukończone studia podyplomowe w zakresie związanym z rolnictwem, albo wykształcenie średnie inne niż rolnicze i co najmniej 3-letni staż pracy w rolnictwie	<input type="checkbox"/>
13.1.4. wykształcenie podstawowe, gimnazjalne lub zasadnicze zawodowe inne niż rolnicze i co najmniej 5-letni staż pracy w rolnictwie	<input type="checkbox"/>
13.1.5. operacja realizowana przez beneficjenta działania "Ułatwienie startu młodym rolnikom", który uzupełni kwalifikacje zawodowe nie później niż w terminie wyznaczonym w związku z przyznaniem pomocy na podstawie przepisów w sprawie szczegółowych warunków i trybu przyznawania pomocy w ramach działania "Ułatwienie startu młodym rolnikom" objętego PROW na lata 2007-2013	<input type="checkbox"/>

13.2. Kwalifikacje zawodowe nabywcy/następcy prawnego nieposiadającego obywatelstwa polskiego (dotyczy osób fizycznych):

13.2.1. kwalifikacje rolnicze wymagane przy udzielaniu pomocy inwestycyjnej rolnikom w państwie, którego obywatelstwo posiada, w ramach analogicznego działania współfinansowanego przez Europejski Fundusz Rolny na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich (EFRROW)	<input type="checkbox"/>
--	--------------------------

13.3. Kwalifikacje zawodowe osoby wchodzącej w skład organu osoby prawnej lub spółki osobowej w rozumieniu Kodeksu spółek handlowych, do zakresu działania którego należy podejmowanie decyzji dotyczących prowadzenia działalności rolniczej w gospodarstwie lub osoby zatrudnionej do prowadzenia gospodarstwa:

13.3.1. wykształcenie rolnicze średnie lub wyższe	<input type="checkbox"/>
13.3.2. wykształcenie wyższe inne niż rolnicze i co najmniej 3-letni staż pracy na stanowisku kierowniczym związanym z zarządzaniem produkcją rolną lub produkcją w dziale specjalnym produkcji rolnej albo wykształcenie średnie inne niż rolnicze i co najmniej 3-letni staż pracy na stanowisku kierowniczym związanym z zarządzaniem produkcją rolną lub produkcją w dziale specjalnym produkcji rolnej.	<input type="checkbox"/>
13.3.3. kwalifikacje rolnicze wymagane przy udzielaniu pomocy inwestycyjnej rolnikom w państwie, którego posiada obywatelstwo, w ramach analogicznego działania współfinansowanego przez EFRROW - jeżeli nie posiada obywatelstwa polskiego.	<input type="checkbox"/>

**III.A. INFORMACJA O POWIERZCHNI DZIAŁEK EWIDENCYJNYCH WCHODZĄCYCH W SKŁAD GOSPODARSTWA, KTÓREGO DOTYCZY OPERACJA OBJĘTA
WNIOSEM NASTĘPCY/ NABYWCY**

Lp.	Położenie działki ewidencyjnej			Dane według ewidencji gruntów i budynków						Powierzchnia użytków rolnych wg rzeczywistego użytkowania		Informacje szczegółowe
	Województwo	Powiat	Gmina	Nazwa obrębu ewidencyjnego	Nr obrębu ewidencyjnego	Nr arkusza mapy	Nr działki ewidencyjnej	Powierzchnia całkowita działki ewidencyjnej		Powierzchnia użytków rolnych		
								ha	m2	ha	m2	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
1.												
2.												
3.												
4.												
5.												
6.												
7.												
8.												
9.												
10.												
11.												
12.												
13.												
14.												
15.												
16.												
								RAZEM				

IV. OPIS OPERACJI**14. OBSZAR, NA KTÓRYM BĘDZIE/JEST REALIZOWANA OPERACJA**

14.1. Operacja realizowana na obszarze o niekorzystnych warunkach gospodarowania (ONW):	14.1.1. nie dotyczy	<input type="checkbox"/>
	14.1.2. Obszar górski	<input type="checkbox"/>
	14.1.3. Obszar ze specyficznymi utrudnieniami	<input type="checkbox"/>
	14.1.4. Obszar nizinny (I lub II strefa nizinna)	<input type="checkbox"/>

14.2. Operacja realizowana na obszarach objętych siecią NATURA 2000	TAK <input type="checkbox"/>	NIE <input type="checkbox"/>
14.3. Operacja realizowana na obszarach, na których obowiązują ograniczenia w związku z wdrażaniem Ramowej Dyrektywy Wodnej (2000/60/WE), ustanawiającej ramy wspólnotowego działania w dziedzinie polityki wodnej	TAK <input type="checkbox"/>	NIE <input type="checkbox"/>
14.4. Operacja realizowana w związku z wprowadzeniem w życie Dyrektywy Azotanowej (91/676/EWG), dotyczącej ochrony wód przed zanieczyszczeniami powodowanymi przez azotany pochodzenia rolniczego	TAK <input type="checkbox"/>	NIE <input type="checkbox"/>

15. OPERACJA DOTYCZY DOSTOSOWANIA GOSPODARSTWA DO OKREŚLONYCH ODREBNYMI PRZEPISAMI WYMAGAŃ :

15.1. w zakresie higieny produkcji mleka oraz warunków utrzymania zwierząt - jeżeli inwestycję podejmuje beneficjent działania "Ułatwienie startu młodym rolnikom" objętego PROW na lata 2007-2013.	TAK <input type="checkbox"/>	NIE <input type="checkbox"/>
15.2. w zakresie ochrony wód przed zanieczyszczeniami powodowanymi przez azotany pochodzenia rolniczego	TAK <input type="checkbox"/>	NIE <input type="checkbox"/>

16. OPERACJA DOTYCZY PRODUKCJI W DZIEDZINIE OBJĘTEJ KWOTOWANIEM (LIMITOWANIEM) PRODUKCJITAK NIE

16.1. Wielkość kwot (limitów) produkcji przyznanych nabywcy/ następcy prawnemu

L.p.	Rodzaj	Jednostka	Wielkość	
			Obecna	Docelowa
1.				
2.				

17. PLANOWANY TERMIN ZAKOŃCZENIA ETAPU (MIESIĄC/ROK)

17.1. Etap I	<input type="text"/> <input type="text"/> - <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>	17.6. Etap VI	<input type="text"/> <input type="text"/> - <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>
17.2. Etap II	<input type="text"/> <input type="text"/> - <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>	17.7. Etap VII	<input type="text"/> <input type="text"/> - <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>
17.3. Etap III	<input type="text"/> <input type="text"/> - <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>	17.8. Etap VIII	<input type="text"/> <input type="text"/> - <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>
17.4. Etap IV	<input type="text"/> <input type="text"/> - <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>	17.9. Etap IX	<input type="text"/> <input type="text"/> - <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>
17.5. Etap V	<input type="text"/> <input type="text"/> - <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>	17.10. Etap X	<input type="text"/> <input type="text"/> - <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>

V. FINANSOWANIE REALIZACJI OPERACJI

18. POMOC UZYSKANA UPRIEDNIO PRZEZ BENEFICJENTA (przed zaistnieniem następstwa prawnego/ sprzedaży gospodarstwa) W ZAKRESIE DZIAŁANIA "MODERNIZACJA GOSPODARSTW ROLNYCH" W RAMACH PROGRAMU ROZWOJU OBSZARÓW WIEJSKICH NA LATA 2007 - 2013 (KWOTY POMOCY WYPŁACONE LUB OKREŚLONE W UMOWIE PRYZNANIA POMOCY)

	Numer umowy	Data złożenia wniosku o płatność pośrednią/ ostateczną	Kwota (w zł)
18.1.			
18.2.			
18.3.			
18.4.			
18.5.			
18.6.			
18.7 Suma pkt 18.1-18.6.			

19. POMOC UZYSKANA UPRIEDNIO PRZEZ NABYWCĘ/NASTĘPCĘ PRAWNEGO W ZAKRESIE DZIAŁANIA "MODERNIZACJA GOSPODARSTW ROLNYCH" W RAMACH PROGRAMU ROZWOJU OBSZARÓW WIEJSKICH NA LATA 2007 - 2013 (KWOTY POMOCY WYPŁACONE LUB OKREŚLONE W UMOWIE PRYZNANIA POMOCY)

	Numer umowy	Kwota (w zł)
19.1.		
19.2.		
19.3.		
19.4.		
19.5.		
19.6.		
19.7.		
19.8. Suma pkt 19.1. - 19.7.:		

20. LIMIT POMOCY NA GOSPODARSTWO BENEFICJENTA/NABYWCĘ/NASTĘPCĘ PRAWNEGO (W ZŁ)

300,000

21. KWOTA DO WYKORZYSTANIA

22. KOSZT REALIZACJI OPERACJI:

22.1. Koszty kwalifikowalne realizacji operacji, w tym:

22.1.1. koszty kwalifikowalne realizacji I etapu operacji

22.1.2. koszty kwalifikowalne realizacji II etapu operacji

22.1.3. koszty kwalifikowalne realizacji III etapu operacji

22.1.4. koszty kwalifikowalne realizacji IV etapu operacji

22.1.5. koszty kwalifikowalne realizacji V etapu operacji

22.1.6. koszty kwalifikowalne realizacji VI etapu operacji

22.1.7. koszty kwalifikowalne realizacji VII etapu operacji

22.1.8. koszty kwalifikowalne realizacji VIII etapu operacji

22.1.9. koszty kwalifikowalne realizacji IX etapu operacji

22.1.10. koszty kwalifikowalne realizacji X etapu operacji

22.2. Koszty niekwalifikowalne realizacji operacji

23. POZIOM WSPÓLFINANSOWANIA OPERACJI

23.1. Maksymalny poziom pomocy (procentowo)

24. WNIOSKOWANA KWOTA POMOCY, W TYM:

24.1. Wnioskowana kwota pomocy I etapu operacji

24.2. Wnioskowana kwota pomocy II etapu operacji

24.3. Wnioskowana kwota pomocy III etapu operacji

24.4. Wnioskowana kwota pomocy IV etapu operacji

24.5. Wnioskowana kwota pomocy V etapu operacji

24.6. Wnioskowana kwota pomocy VI etapu operacji

24.7. Wnioskowana kwota pomocy VII etapu operacji

24.8. Wnioskowana kwota pomocy VIII etapu operacji

24.9. Wnioskowana kwota pomocy IX etapu operacji

24.10. Wnioskowana kwota pomocy X etapu operacji

**25. Suma wnioskowanej kwoty pomocy oraz kwoty zrealizowanych etapów
wynikającej z zawartej z beneficjentem umowy**

VI. INFORMACJA O ZAŁĄCZNIKACH

Lp.	Nazwa załącznika	Liczba załączników	Tak	ND
I. Załączniki dotyczące nabywcy/następcy prawnego				
I.A. Osoba fizyczna				
			<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
1.	Dokument tożsamości - części dotyczące danych osobowych - kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem przez notariusza lub podmiot, który wydał dokument lub pracownika ARiMR		<input type="checkbox"/>	
2.	Dokument potwierdzający posiadane kwalifikacje zawodowe - kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem przez notariusza lub pracownika ARiMR		<input type="checkbox"/>	
3.	Zaświadczenie potwierdzające posiadanie kwalifikacji zawodowych wymaganych przy udzielaniu pomocy inwestycyjnej rolnikom w państwie, którego obywatelstwo posiada nabywca/następca prawny w ramach analogicznego działania współfinansowanego przez Europejski Fundusz Rolny na Rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich (EFRROW) – jeżeli nie posiada on obywatelstwa polskiego - oryginał		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4.	Oświadczenie nabywcy/następcy prawnego o ukończeniu studiów na kierunku przydatnym do prowadzenia działalności rolniczej, potwierdzone przez szkołę wyższą, w której nabywca/następca prawny ukończył dany kierunek studiów, sporządzone na formularzu udostępnionym przez ARiMR - oryginał		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
5.	Oświadczenie współposiadacza gospodarstwa, że wyraża on zgodę na ubieganie się o pomoc – w przypadku, gdy operacja realizowana jest w gospodarstwie stanowiącym przedmiot współposiadania sporządzone na formularzu udostępnionym przez ARiMR - oryginał		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
I.B. Osoby prawne/jednostka nieposiadająca osobowości prawnej				
			<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
6.	Zaświadczenie o nadaniu numeru w krajowym rejestrze urzędowym podmiotów gospodarki narodowej (REGON) - kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem przez notariusza lub podmiot, który wydał dokument lub pracownika ARiMR		<input type="checkbox"/>	
7.	Odpis z rejestru przedsiębiorców w Krajowym Rejestrze Sądowym, wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed złożeniem wniosku nabywcy/ następcy prawnego o przyznanie pomocy - oryginał lub kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem przez notariusza lub podmiot, który wydał dokument lub pracownika ARiMR		<input type="checkbox"/>	
8.	Umowa lub statut - kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem przez notariusza lub pracownika Agencji		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
9.	Dokument potwierdzający posiadanie wymaganych kwalifikacji zawodowych przez osobę wchodzącą w skład organu osoby prawnej lub spółki osobowej w rozumieniu Kodeksu spółek handlowych lub przez osobę zatrudnioną do prowadzenia gospodarstwa - kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem przez notariusza lub pracownika ARiMR		<input type="checkbox"/>	
10.	Oświadczenie dotyczące kwalifikacji zawodowych, sporządzone na formularzu udostępnionym przez Agencję - oryginał		<input type="checkbox"/>	
II. Załączniki dotyczące prowadzonej działalności oraz operacji				
11.	Umowa spółki cywilnej - kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem przez notariusza lub pracownika ARiMR		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
12.	Plan Rozwoju Gospodarstwa - sporządzone na formularzu udostępnionym przez ARiMR - oryginał		<input type="checkbox"/>	
13.	Wyliczenie wielkości ekonomicznej gospodarstwa na podstawie standardowej nadwyżki bezpośredniej (SGM) - na formularzu udostępnionym przez ARiMR - oryginał		<input type="checkbox"/>	
14.	Wniosek o wpis do ewidencji producentów - w przypadku, gdy wniosek o wpis do ewidencji producentów został złożony we wcześniejszym terminie a nabywca/następca prawny do chwili złożenia wniosku o przyznanie pomocy nabywcy gospodarstwa beneficjenta albo następcy prawnego beneficjenta w ramach przedmiotowego działania nie otrzymał wymaganego numeru - oryginał lub kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem przez pracownika Biura Powiatowego ARiMR - sporządzone na formularzu udostępnionym przez ARiMR.		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

15.	Dokument potwierdzający tytuł prawny do gospodarstwa, w którym jest/będzie realizowana operacja - kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem przez notariusza lub pracownika ARiMR		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
16.	Uchwała wspólników spółki cywilnej upoważniająca wspólnika tej spółki do ubiegania się o pomoc w imieniu wspólników spółki cywilnej – w przypadku, gdy taka uchwała została podjęta - oryginał lub kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem przez notariusza lub pracownika ARiMR		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
17.	Uzasadnienie wniosku nabywcy/ następcy prawnego o przyznanie pomocy - oryginał		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
18.	Dokument potwierdzający fakt zaistnienia następstwa prawnego - kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem przez notariusza lub pracownika ARiMR		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
19.	Dokument potwierdzający fakt nabycia gospodarstwa lub jego części - kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem przez notariusza lub pracownika ARiMR		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
20.	Oświadczenie następcy prawnego o jego wstąpieniu w prawa i obowiązki beneficjenta wynikające z umowy przyznania pomocy sporządzone na formularzu udostępnionym przez ARiMR - oryginał		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
21.	Umowa cesji wierzytelności - w przypadku, gdy wnioskodawcą jest nabywca i nie zostały zrealizowane przez Agencję wszystkie płatności na rzecz beneficjenta – kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez notariusza lub pracownika ARiMR		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
22.	Umowa przejęcia długu - w przypadku, gdy wnioskodawcą jest nabywca – kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez notariusza lub pracownika ARiMR		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
23.	Zaświadczenie wydane przez leasingodawcę o wyrażeniu zgody na zmianę strony promesy/umowy leasingowej zawartej z beneficjentem - w przypadku, gdy operacja obejmuje inwestycje polegające na nabyciu rzeczy będących przedmiotem leasingu i nie zostały zrefundowane wszystkie płatności leasingowe na rzecz beneficjenta – oryginał		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
24.	Pełnomocnictwo, w przypadku gdy zostało udzielone - oryginał lub kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem przez notariusza lub pracownika ARiMR		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
25.	Plan sprzedaży (oryginał) lub umowa przedwstępna na zbył całości produkcji wytwarzanej w gospodarstwie w dziedzinie, której dotyczy operacja - jeżeli operacja dotyczy wzrostu produkcji - kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem przez notariusza lub pracownika ARiMR		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
26.	Oświadczenie właściciela nieruchomości, że wyraża on zgodę na realizację operacji trwale związanej z nieruchomością, jeżeli operacja realizowana jest na nieruchomości będącej w posiadaniu zależnym (budowy, remonty, nasadzenia, infrastruktura) sporządzone na formularzu udostępnionym przez ARiMR - oryginał		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
27.	Wypis z rejestru gruntów - jeżeli nabywca/następca prawny nie ubiegał się o płatności bezpośrednie, lub od czasu złożenia ostatniego wniosku o płatności nastąpiły zmiany własnościowe w gospodarstwie - oryginał lub kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem przez notariusza lub podmiot, który wydał dokument lub pracownika ARiMR		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
28.	Oświadczenie następcy/nabywcy, iż w rozumieniu zalecenia Komisji 2003/361/WE prowadzi działalność jako mikro, małe lub średnie przedsiębiorstwo - oryginał		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
III. Załączniki dotyczące robót budowlanych				
29.	Ostateczne pozwolenie na budowę lub pozwolenie wodnoprawne lub w przypadku, gdy przedmiotem operacji jest wykonanie studni - decyzja o zatwierdzeniu projektu prac geologicznych - jeżeli na podstawie przepisów prawa budowlanego lub przepisów prawa geologicznego i górniczego lub przepisów prawa wodnego istnieje obowiązek uzyskania tych pozwoleń - oryginał lub kopia potwierdzone za zgodność z oryginałem przez notariusza lub podmiot, który wydał dokument, lub pracownika ARiMR		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

