

4. DANE OSÓB UPOWAŻNIONYCH DO REPREZENTOWANIA WNIOSKODAWCY, ZGODNIE Z WPISEM DO REJESTRU PRZEDSIĘBIORCÓW W KRS LUB ZGODNIE Z UMOWĄ SPÓŁKI CYWILNEJ/UCHWAŁĄ WSPÓLNIKÓW SPÓŁKI CYWILNEJ

4.1.1. Imię	4.1.2. Nazwisko	4.1.3. Stanowisko/Funkcja	4.1.4. PESEL
4.2.1. Imię	4.2.2. Nazwisko	4.2.3. Stanowisko/Funkcja	4.2.4. PESEL
4.3.1. Imię	4.3.2. Nazwisko	4.3.3. Stanowisko/Funkcja	4.3.4. PESEL

5. ADRES ZAMELDOWANIA WNIOSKODAWCY NA POBYT STAŁY LUB CZASOWY/ SIEDZIBA I ADRES

5.1. Województwo ²		5.2. Powiat ²		5.3. Gmina ²	
5.4. Ulica		5.5. Nr domu ²	5.6. Nr lokalu	5.7. Miejscowość ²	
5.8. Kod pocztowy ²	5.9. Poczta		5.10. Nr telefonu		5.11. Nr faksu
5.12. Adres e-mail			5.13. Adres www		

² Pozycja wymagana dla wszystkich wnioskodawców. Zgodnie z przepisem § 14 ust. 1 Rozporządzenia Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi z dnia 17 października 2007 r. (Dz. U. z 2007 nr 193 poz. 1397 z późn. zmianami) niewypełnienie pozycji skutkuje nieprzyznaniem pomocy finansowej.

6. ADRES DO KORESPONDENCJI

6.1. Województwo		6.2. Powiat		6.3. Gmina	
6.4. Ulica		6.5. Nr domu	6.6. Nr lokalu	6.7. Miejscowość	
6.8. Kod pocztowy	6.9. Poczta		6.10. Nr telefonu		6.11. Nr faksu
6.12. Adres e-mail			6.13. Adres www		

7. DANE PEŁNOMOCNIKA WNIOSKODAWCY

7.1. Nazwisko/Nazwa		7.2. Imię		7.3. Stanowisko/Funkcja	
7.4. Województwo		7.5. Powiat		7.6. Gmina	
7.7. Ulica		7.8. Nr domu	7.9. Nr lokalu	7.10. Miejscowość	
7.11. Kod pocztowy	7.12. Poczta		7.13. Nr telefonu		7.14. Nr faksu
7.15. Adres e-mail			7.16. Adres www		

8. DANE OSOBY UPRAWNIONEJ DO KONTAKTU

8.1. Nazwisko		8.2. Imię		8.3. Stanowisko/Funkcja	
8.4. Województwo		8.5. Powiat		8.6. Gmina	
8.7. Ulica		8.8. Nr domu	8.9. Nr lokalu	8.10. Miejscowość	
8.11. Kod pocztowy	8.12. Poczta		8.13. Nr telefonu		8.14. Nr faksu
8.15. Adres e-mail			8.16. Adres www		

5. ADRES ZAMELDOWANIA NA POBYT STAŁY LUB CZASOWY/ SIEDZIBA I ADRES

5.1. Województwo		5.2. Powiat		5.3. Gmina	
5.4. Ulica		5.5. Nr domu	5.6. Nr lokalu	5.7. Miejscowość	
5.8. Kod pocztowy	5.9. Poczta	5.10. Nr telefonu		5.11. Nr faksu	
5.12. Adres e-mail			5.13. Adres www		

6. ADRES DO KORESPONDENCJI

6.1. Województwo		6.2. Powiat		6.3. Gmina	
6.4. Ulica		6.5. Nr domu	6.6. Nr lokalu	6.7. Miejscowość	
6.8. Kod pocztowy	6.9. Poczta	6.10. Nr telefonu		6.11. Nr faksu	

7. DANE PEŁNOMOCNIKA WSPÓLNIKA SPÓŁKI CYWILNEJ / WSPÓŁPOSIADACZA*

7.1. Nazwisko/Nazwa		7.2. Imię		7.3. Stanowisko/Funkcja	
7.4. Województwo		7.5. Powiat		7.6. Gmina	
7.7. Ulica		7.8. Nr domu	7.9. Nr lokalu	7.10. Miejscowość	
7.11. Kod pocztowy	7.12. Poczta	7.13. Nr telefonu		7.14. Nr faksu	
7.15. Adres e-mail			7.16. Adres www		

* niepotrzebne skreślić

--

(miejscowość i data)

--

(podpis wspólnika spółki cywilnej/współposiadacza,
osoby reprezentującej wspólnika spółki
cywilnej/współposiadacza, pełnomocnika wspólnika
spółki cywilnej/współposiadacza)

11.3. Operacja przyczyni się do wzrostu wartości dodanej brutto w gospodarstwie o co najmniej 10%

TAK

NIE

w roku bazowym

w roku docelowym

11.3.1 Wartość dodana brutto gospodarstwa (w zł.):

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

11.4. Wielkość ekonomiczna gospodarstwa rolnego wyrażona w ESU ²:

w roku bazowym

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

,

--	--	--

11.5. Wnioskodawcy przyznano premię w ramach PROW 2007-2013 w zakresie działania "Ułatwienie startu młodym rolnikom"

TAK

NIE

11.6. Wnioskodawca przejął gospodarstwo od rolnika, któremu przyznano rentę strukturalną

TAK

NIE

11.7. Wnioskodawca nie ukończył 40 roku życia

TAK

NIE

11.8. Gospodarstwo, którego dotyczy operacja, jest gospodarstwem ekologicznym

TAK

NIE

11.9. W gospodarstwie planowane jest rozpoczęcie wytwarzania produktów ekologicznych

TAK

NIE

² Pozycja wymagana dla wszystkich wnioskodawców. Zgodnie z przepisem § 14 ust. 1 Rozporządzenia Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi z dnia 17 października 2007 r. (Dz. U. z 2007 nr 193 poz. 1397 z późn. zmianami) niewypełnienie pozycji skutkuje nieprzyznaniem pomocy finansowej.

Uwaga: W sytuacji gdy wnioskodawcą są wspólnicy spółki cywilnej w odpowiednie pola sekcji 11 dotyczące gospodarstwa, należy odnieść do gospodarstwa wniesionego do spółki cywilnej.

12. KWALIFIKACJE ZAWODOWE

12.1. Kwalifikacje zawodowe wnioskodawcy posiadającego obywatelstwo polskie (dotyczy osób fizycznych):

12.1.1. wykształcenie rolnicze zawodowe, średnie lub wyższe	<input type="checkbox"/>
12.1.2. tytuł kwalifikacyjny, tytuł zawodowy lub tytuł zawodowy mistrza w zawodzie przydatnym do prowadzenia działalności rolniczej i co najmniej 3-letni staż pracy w rolnictwie lub ukończenie szkoły przysposobienia rolniczego lub zespołu przysposobienia rolniczego i co najmniej 3-letni staż pracy w rolnictwie	<input type="checkbox"/>
12.1.3. wykształcenie wyższe inne niż rolnicze i co najmniej 3-letni staż pracy w rolnictwie albo wykształcenie wyższe inne niż rolnicze i ukończone studia podyplomowe w zakresie związanym z rolnictwem, albo wykształcenie średnie inne niż rolnicze i co najmniej 3-letni staż pracy w rolnictwie	<input type="checkbox"/>
12.1.4. wykształcenie podstawowe, gimnazjalne lub zasadnicze zawodowe inne niż rolnicze i co najmniej 5-letni staż pracy w rolnictwie	<input type="checkbox"/>
12.1.5. operacja realizowana przez beneficjenta działania "Ułatwianie startu młodym rolnikom", który uzupełni kwalifikacje zawodowe nie później niż w terminie wyznaczonym w związku z przyznaniem pomocy na podstawie przepisów w sprawie szczegółowych warunków i trybu przyznawania pomocy w ramach działania "Ułatwianie startu młodym rolnikom" objętego PROW na lata 2007-2013	<input type="checkbox"/>

12.2. Kwalifikacje zawodowe wnioskodawcy nieposiadającego obywatelstwa polskiego (dotyczy osób fizycznych):

12.2.1. kwalifikacje rolnicze wymagane przy udzielaniu pomocy inwestycyjnej rolnikom w państwie, którego obywatelstwo posiada, w ramach analogicznego działania współfinansowanego przez Europejski Fundusz Rolny na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich (EFRROW)	<input type="checkbox"/>
--	--------------------------

12.3. Kwalifikacje zawodowe osoby wchodzącej w skład organu osoby prawnej lub spółki osobowej w rozumieniu Kodeksu spółek handlowych, do zakresu działania którego należy podejmowanie decyzji dotyczących prowadzenia działalności rolniczej w gospodarstwie lub osoby zatrudnionej do prowadzenia gospodarstwa :

12.3.1. wykształcenie rolnicze średnie lub wyższe	<input type="checkbox"/>
12.3.2. wykształcenie wyższe inne niż rolnicze i co najmniej 3-letni staż pracy na stanowisku kierowniczym związanym z zarządzaniem produkcją rolną lub produkcją w dziale specjalnym produkcji rolnej albo wykształcenie średnie inne niż rolnicze i co najmniej 3-letni staż pracy na stanowisku kierowniczym związanym z zarządzaniem produkcją rolną lub produkcją w dziale specjalnym produkcji rolnej	<input type="checkbox"/>
12.3.3. kwalifikacje rolnicze wymagane przy udzielaniu pomocy inwestycyjnej rolnikom w państwie, którego posiada obywatelstwo, w ramach analogicznego działania współfinansowanego przez EFRROW - jeżeli nie posiada obywatelstwa polskiego	<input type="checkbox"/>

III. OPIS OPERACJI

13. LOKALIZACJA OPERACJI (MIEJSCE REALIZACJI INWESTYCJI)

13.1. Województwo ²	13.2. Powiat ²	13.3. Gmina ²
13.4. Ulica/oznaczenie działki	13.5. Nr domu	13.6. Nr lokalu
13.7. Miejscowość ²	13.8. Kod pocztowy ²	13.9. Poczta

² Pozycja wymagana dla wszystkich wnioskodawców. Zgodnie z przepisem § 14 ust. 1 Rozporządzenia Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi z dnia 17 października 2007 r. (Dz. U. z 2007 nr 193 poz. 1397 z późn. zmianami) niewypełnienie pozycji skutkuje nieprzyznaniem pomocy finansowej.

14. OBSZAR, NA KTÓRYM BĘDZIE REALIZOWANA OPERACJA

14.1. Operacja realizowana na obszarze o niekorzystnych warunkach gospodarowania (ONW):	14.1.1. nie dotyczy	<input type="checkbox"/>
	14.1.2. Obszar górski	<input type="checkbox"/>
	14.1.3. Obszar ze specyficznymi utrudnieniami	<input type="checkbox"/>
	14.1.4. Obszar nizinny (I lub II strefa nizinna)	<input type="checkbox"/>
14.2. Operacja realizowana na obszarach objętych siecią NATURA 2000	TAK <input type="checkbox"/>	NIE <input type="checkbox"/>
14.3. Operacja realizowana na obszarach, na których obowiązują ograniczenia w związku z wdrażaniem Ramowej Dyrektywy Wodnej (2000/60/WE), ustanawiającej ramy wspólnotowego działania w dziedzinie polityki wodnej	TAK <input type="checkbox"/>	NIE <input type="checkbox"/>
14.4. Operacja realizowana w związku z wprowadzeniem w życie Dyrektywy Azotanowej (91/676/EWG), dotyczącej ochrony wód przed zanieczyszczeniami powodowanymi przez azotany pochodzenia rolniczego	TAK <input type="checkbox"/>	NIE <input type="checkbox"/>

15. OPERACJA DOTYCZY DOSTOSOWANIA GOSPODARSTWA DO OKREŚLONYCH ODREBNYMI PRZEPISAMI WYMAGAŃ:

15.1. w zakresie higieny produkcji mleka oraz warunków utrzymania zwierząt - jeżeli inwestycję podejmuje beneficjent działania "Ułatwianie startu młodym rolnikom" objętego PROW na lata 2007-2013	TAK <input type="checkbox"/>	NIE <input type="checkbox"/>
15.2. w zakresie ochrony wód przed zanieczyszczeniami powodowanymi przez azotany pochodzenia rolniczego	TAK <input type="checkbox"/>	NIE <input type="checkbox"/>

16. OPERACJA DOTYCZY PRODUKCJI W DZIEDZINIE OBJĘTEJ KWOTOWANIEM (LIMITOWANIEM) PRODUKCJI

TAK

NIE

16.1. Wielkość kwot (limitów) produkcji przyznaných wnioskodawcy

L.p.	Rodzaj	Jednostka	Wielkość	
			Obecna	Docelowa
1.				
2.				

17. PLANOWANE CELE OPERACJI²

--

² Pozycja wymagana dla wszystkich wnioskodawców. Zgodnie z przepisem § 14 ust. 1 Rozporządzenia Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi z dnia 17 października 2007 r. (Dz. U. z 2007 nr 193 poz. 1397 z późn. zmianami) niewypełnienie pozycji skutkuje nieprzyznaniem pomocy finansowej.

18. ZGODNOŚĆ OPERACJI Z CELAMI PROGRAMU OKREŚLONYMI DLA DZIAŁANIA "MODERNIZACJA GOSPODARSTW ROLNYCH"

Cel działania	Cel główny	Cele dodatkowe
18.1. Poprawa konkurencyjności gospodarstw rolnych poprzez:		
18.1.1. wprowadzenie nowych technologii produkcji	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
18.1.2. poprawę jakości produkcji	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
18.1.3. różnicowanie działalności rolniczej	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
18.1.4. modernizację technicznej infrastruktury produkcyjnej	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
18.1.5. dostosowanie profilu, skali i jakości produkcji do potrzeb rynku	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
18.1.6. poprawę bezpieczeństwa żywności	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
18.2. Zharmonizowanie warunków produkcji rolnej z wymogami dotyczącymi:		
18.2.1. ochrony środowiska naturalnego	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
18.2.2. higieny produkcji	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
18.2.3. warunków utrzymania zwierząt	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
18.3. Poprawa bezpieczeństwa produkcji	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

19. TYP REORGANIZACJI PRODUKCJI

19.1. Operacja jest związana z wprowadzeniem nowych produktów

19.2. Operacja związana z wprowadzeniem nowych technik (w tym technologii)

20. PLANOWANY TERMIN ZAKOŃCZENIA ETAPU (MIESIĄC/ROK) ²

20.1. Etap I

□□	–	□□□□
----	---	------

20.6. Etap VI

□□	–	□□□□
----	---	------

20.2. Etap II

□□	–	□□□□
----	---	------

20.7. Etap VII

□□	–	□□□□
----	---	------

20.3. Etap III

□□	–	□□□□
----	---	------

20.8. Etap VIII

□□	–	□□□□
----	---	------

20.4. Etap IV

□□	–	□□□□
----	---	------

20.9. Etap IX

□□	–	□□□□
----	---	------

20.5. Etap V

□□	–	□□□□
----	---	------

20.10. Etap X

□□	–	□□□□
----	---	------

² Pozycja wymagana dla wszystkich wnioskodawców. Zgodnie z przepisem § 14 ust. 1 Rozporządzenia Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi z dnia 17 października 2007 r. (Dz. U. z 2007 nr 193 poz. 1397 z późn. zmianami) niewypełnienie pozycji skutkuje nieprzyznaniem pomocy finansowej.

**III.A. INFORMACJA O POWIERZCHNI DZIAŁEK EWIDENCYJNYCH WCHODZĄCYCH W SKŁAD GOSPODARSTWA, KTÓREGO DOTYCZY OPERACJA OBJĘTA
WNIOSEM**

Lp.	Położenie działki ewidencyjnej			Dane według ewidencji gruntów i budynków						Powierzchnia użytków rolnych wg rzeczywistego użytkowania		Informacje szczegółowe
	Województwo ²	Powiat ²	Gmina ²	Nazwa obrębu ewidencyjnego ²	Nr obrębu ewidencyjnego ²	Nr arkusza mapy	Nr działki ewidencyjnej ²	Powierzchnia całkowita działki ewidencyjnej ²		Powierzchnia użytków rolnych		
								ha	m2	ha	m2	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
1.												
2.												
3.												
4.												
5.												
6.												
7.												
8.												
9.												
10.												
11.												
12.												
13.												
14.												
15.												
16.												
								RAZEM				

2 Pozycja wymagana dla wszystkich wnioskodawców. Zgodnie z przepisem § 14 ust. 1 Rozporządzenia Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi z dnia 17 października 2007 r. (Dz. U. z 2007 nr 193 poz. 1397 z późn. zmianami) niewypełnienie pozycji skutkuje nienrzwaniem pomocy finansowej

IV. FINANSOWANIE OPERACJI

21. KOSZTY REALIZACJI OPERACJI ²

Rodzaje kosztów	Całkowity koszt operacji (w zł z VAT)	Koszty kwalifikowalne operacji (w zł bez VAT)
21.1. Budynki i budowle (budowa lub remont połączony z modernizacją), w tym:		
21.1.1. obory		
21.1.2. chlewnie		
21.1.3. kurniki		
21.1.4. inne budynki lub budowle służące produkcji zwierzęcej		
21.1.5. szklarnie wraz z wyposażeniem		
21.1.6. inne budynki służące prowadzeniu działalności rolniczej		
21.2. Zakup maszyn, urządzeń lub narzędzi do produkcji rolnej, w tym oprogramowania		
21.3. Zakładanie lub wyposażanie sadów lub plantacji wieloletnich:		
21.3.1. zakup materiału rozmnożeniowego lub nasadzeniowego		
21.3.2. koszty gradzenia, wyposażania w niezbędne urządzenia techniczne i technologiczne		
21.4. Wyposażanie pastwisk lub wybiegów		
21.5. Budowa ujęć wody, zakup urządzeń do uzdatniania, rozprowadzania, magazynowania wody, nawodnień ciśnieniowych		
21.6. Instalacja lub budowa budynków lub budowli, zakup maszyn lub urządzeń służących ochronie środowiska		
21.7. Zakup lub budowa innych elementów infrastruktury technicznej wpływających bezpośrednio na warunki prowadzenia działalności rolniczej		
21.8. Zakup sprzętu komputerowego i oprogramowania służącego wsparciu prowadzonej działalności rolniczej		
21.9. Koszty ogólne w tym:		
21.9.1. Zakup patentów, licencji, w tym licencji na oprogramowanie		
21.9.2. Usługi związane z przygotowaniem dokumentacji technicznej dotyczącej operacji oraz nadzorem technicznym		
21.10. Inne koszty niekwalifikowalne		
21.11. Suma pkt 21.1. - 21.10. w tym:		
21.11.1. nakłady poniesione na inwestycje związane z przygotowaniem produktów do sprzedaży i sprzedażą bezpośrednią		
21.11.2. nakłady poniesione na wprowadzenie nowych produktów		
21.11.3. nakłady poniesione na wprowadzenie nowych technik (w tym technologii)		

² Pozycja wymagana dla wszystkich wnioskodawców. Zgodnie z przepisem § 14 ust. 1 Rozporządzenia Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi z dnia 17 października 2007 r. (Dz. U. z 2007 nr 193 poz. 1397 z późn. zmianami) niewypełnienie pozycji skutkuje nieprzyznaniem pomocy finansowej.

22. POMOC UZYSKANA UPZEDNIO W ZAKRESIE DZIAŁANIA "INWESTYCJE W GOSPODARSTWACH ROLNYCH" (KWOTY POMOCY OKREŚLONE W UMOWIE O DOFINANSOWANIE PROJEKTU) W RAMACH SPO "RESTRUKTURYZACJA I MODERNIZACJA SEKTORA ŻYWNOŚCIOWEGO ORAZ ROZWÓJ OBSZARÓW WIEJSKICH 2004 - 2006"

Numer umowy		Przyznana kwota pomocy (w zł)	Rok złożenia wniosku o płatność końcową
22.1.			
22.2.			
22.3.			
22.4.			
22.5.			
22.6.			
22.7.			

23. POMOC UZYSKANA UPZEDNIO W ZAKRESIE DZIAŁANIA "MODERNIZACJA GOSPODARSTW ROLNYCH" (KWOTY POMOCY WYPŁACONE LUB OKREŚLONE W UMOWIE PRYZNANIA POMOCY) W RAMACH PROGRAMU ROZWOJU OBSZARÓW WIEJSKICH NA LATA 2007 - 2013

Numer umowy		Kwota (w zł)
23.1.		
23.2.		
23.3.		
23.4.		
23.5.		
23.6.		
23.7.		
23.8. Suma pkt 23.1. - 23.7.:		

24. LIMIT POMOCY NA GOSPODARSTWO I BENEFICJENTA (W ZŁ)

300 000

25. KWOTA DO WYKORZYSTANIA**26. KOSZT REALIZACJI OPERACJI ²**

26. KOSZT REALIZACJI OPERACJI (suma pkt 26.1 i 26.2) :	
26.1. Koszty kwalifikowalne realizacji operacji (suma pkt 26.1.1 - 26.1.10.), w tym:	
26.1.1. koszty kwalifikowalne realizacji I etapu operacji	
26.1.2. koszty kwalifikowalne realizacji II etapu operacji	
26.1.3. koszty kwalifikowalne realizacji III etapu operacji	
26.1.4. koszty kwalifikowalne realizacji IV etapu operacji	
26.1.5. koszty kwalifikowalne realizacji V etapu operacji	
26.1.6. koszty kwalifikowalne realizacji VI etapu operacji	
26.1.7. koszty kwalifikowalne realizacji VII etapu operacji	
26.1.8. koszty kwalifikowalne realizacji VIII etapu operacji	
26.1.9. koszty kwalifikowalne realizacji IX etapu operacji	
26.1.10. koszty kwalifikowalne realizacji X etapu operacji	
26.2. Koszty niekwalifikowalne realizacji operacji	

2 Pozycja wymagana dla wszystkich wnioskodawców. Zgodnie z przepisem § 14 ust. 1 Rozporządzenia Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi z dnia 17 października 2007 r. (Dz. U. z 2007 nr 193 poz. 1397 z późn. zmianami) niewypełnienie pozycji skutkuje nieprzyznaniem pomocy finansowej.

27. POZIOM WSPÓLFINANSOWANIA OPERACJI27.1. Maksymalny poziom pomocy (procentowo) ²

2 Pozycja wymagana dla wszystkich wnioskodawców. Zgodnie z przepisem § 14 ust. 1 Rozporządzenia Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi z dnia 17 października 2007 r. (Dz. U. z 2007 nr 193 poz. 1397 z późn. zmianami) niewypełnienie pozycji skutkuje nieprzyznaniem pomocy finansowej.

28. WNIOSKOWANA KWOTA POMOCY ²

28. WNIOSKOWANA KWOTA POMOCY (suma pkt 28.1. - 28.10.) W TYM ²:	
28.1. Wnioskowana kwota pomocy I etapu operacji	
28.2. Wnioskowana kwota pomocy II etapu operacji	
28.3. Wnioskowana kwota pomocy III etapu operacji	
28.4. Wnioskowana kwota pomocy IV etapu operacji	
28.5. Wnioskowana kwota pomocy V etapu operacji	
28.6. Wnioskowana kwota pomocy VI etapu operacji	
28.7. Wnioskowana kwota pomocy VII etapu operacji	
28.8. Wnioskowana kwota pomocy VIII etapu operacji	
28.9. Wnioskowana kwota pomocy IX etapu operacji	
28.10. Wnioskowana kwota pomocy X etapu operacji	

2 Pozycja wymagana dla wszystkich wnioskodawców. Zgodnie z przepisem § 14 ust. 1 Rozporządzenia Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi z dnia 17 października 2007 r. (Dz. U. z 2007 nr 193 poz. 1397 z późn. zmianami) niewypełnienie pozycji skutkuje nieprzyznaniem pomocy finansowej.

V. Zestawienie rzeczowo – finansowe operacji ²

Lp.	Wyszczególnienie zakresu rzeczowego	Mierniki rzeczowe		Koszty kwalifikowalne operacji (w zł)										
		jednostka miary	ilość (liczba)	ogółem	w tym:									
					I etap	II etap	III etap	IV etap	V etap	VI etap	VII etap	VIII etap	IX etap	X etap
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
I. Koszty inwestycyjne nie objęte leasingiem (KI):														
A*														
1**														
2														
...														
Suma A														
B*														
1**														
2														
...														
Suma B														
...*														
1**														
2														
...														
Suma ...														
II Koszty inwestycyjne objęte leasingiem (KI)														
1														
2														
3														
....														
Suma II														
Suma poszczególnych sum zadań inwestycyjnych (KI+KI)														
III Koszty ogólne (Ko)														
1														
2														
...														
Suma Koszty ogólne (Ko)														
IV Suma kosztów kwalifikowalnych operacji (KI + KI + Ko)														

* Zadanie lub grupa zadań realizowanych w ramach operacji

** Zadanie lub dostawa/robota/usługa realizowana w ramach zadania

² Pozycja wymagana dla wszystkich wnioskodawców. Zgodnie z przepisem § 14 ust. 1 Rozporządzenia Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi z dnia 17 października 2007 r. (Dz. U. z 2007 nr 193 poz. 1397 z późn. zmianami) niewypełnienie pozycji skutkuje nieprzyznaniem pomocy finansowej.

VI. INFORMACJA O ZAŁĄCZNIKACH

Lp.	Nazwa załącznika	Liczba załączników	Tak	ND
Załączniki niezbędne do przeprowadzenia wstępnej weryfikacji spełniania podstawowych wymogów formalnych				
UWAGA: Niedołączenie co najmniej jednego z wymienionych w Części Załączniki niezbędne do przeprowadzenia wstępnej weryfikacji spełniania podstawowych wymogów formalnych dokumentów, skutkuje zgodnie z paragrafem 14 ust 1 rozporządzenia Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi z dnia 17 października 2007 r. nieprzyznaniem pomocy finansowej.				
I. Załączniki dotyczące wnioskodawcy				
I.A. Osoba fizyczna				
			<input type="checkbox"/>	
1.	Dokument tożsamości - części dotyczące danych osobowych - kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem przez notariusza lub podmiot, który wydał dokument lub pracownika ARiMR		<input type="checkbox"/>	
I.B. Osoby prawne/jednostka nieposiadająca osobowości prawnej				
			<input type="checkbox"/>	
2.	Zaświadczenie o nadaniu numeru w krajowym rejestrze urzędowym podmiotów gospodarki narodowej (REGON) - kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem przez notariusza lub podmiot, który wydał dokument lub pracownika ARiMR		<input type="checkbox"/>	
3.	Odpis z rejestru przedsiębiorców w Krajowym Rejestrze Sądowym, wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed złożeniem wniosku o przyznanie pomocy - oryginał lub kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem przez notariusza lub podmiot, który wydał dokument lub pracownika ARiMR		<input type="checkbox"/>	
II. Załączniki dotyczące prowadzonej działalności oraz operacji				
4.	Umowa spółki cywilnej - kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem przez notariusza lub pracownika ARiMR		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
5.	Plan Rozwoju Gospodarstwa - sporządzony na formularzu udostępnionym przez ARiMR - oryginał		<input type="checkbox"/>	
6.	Wyliczenie wielkości ekonomicznej gospodarstwa na podstawie standardowej nadwyżki bezpośredniej (SGM) - na formularzu udostępnionym przez ARiMR - oryginał		<input type="checkbox"/>	
7.	Wniosek o wpis do ewidencji producentów - oryginał lub kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem przez pracownika Biura Powiatowego w przypadku, gdy wniosek o nadanie numeru identyfikacyjnego został złożony we wcześniejszym terminie a Wnioskodawca, do chwili złożenia wniosku o przyznanie pomocy w ramach przedmiotowego działania, nie otrzymał wymaganego numeru.		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Pozostałe załączniki wymagane do przeprowadzenia weryfikacji wniosku			
I. Załączniki dotyczące wnioskodawcy			
I.A. Osoba fizyczna		<input checked="" type="checkbox"/>	
8.	Dokument potwierdzający posiadane kwalifikacje zawodowe - kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem przez notariusza lub pracownika ARiMR	<input type="checkbox"/>	
9.	Zaświadczenie potwierdzające posiadanie kwalifikacji zawodowych wymaganych przy udzielaniu pomocy inwestycyjnej rolnikom w państwie, którego obywatelstwo posiada wnioskodawca w ramach analogicznego działania współfinansowanego przez Europejski Fundusz Rolny na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich (EFRROW) – jeżeli nie posiada on obywatelstwa polskiego - oryginał	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
10.	Oświadczenie wnioskodawcy o ukończeniu studiów na kierunku przydatnym do prowadzenia działalności rolniczej, potwierdzone przez szkołę wyższą, w której wnioskodawca ukończył dany kierunek studiów, sporządzone na formularzu udostępnionym przez ARiMR - oryginał	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
11.	Oświadczenie współposiadacza gospodarstwa, że wyraża on zgodę na ubieganie się o pomoc – w przypadku, gdy operacja realizowana jest w gospodarstwie stanowiącym przedmiot współposiadania - sporządzone na formularzu udostępnionym przez ARiMR - oryginał	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
I.B. Osoby prawne/jednostka nieposiadająca osobowości prawnej		<input checked="" type="checkbox"/>	
12.	Umowa lub statut - kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem przez notariusza lub pracownika ARiMR	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
13.	Dokument potwierdzający posiadanie wymaganych kwalifikacji zawodowych przez osobę wchodzącą w skład organu osoby prawnej lub spółki osobowej w rozumieniu Kodeksu spółek handlowych lub przez osobę zatrudnioną do prowadzenia gospodarstwa - kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem przez notariusza lub pracownika ARiMR	<input type="checkbox"/>	
14.	Oświadczenie dotyczące kwalifikacji zawodowych, sporządzone na formularzu udostępnionym przez ARiMR - oryginał	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
II. Załączniki dotyczące prowadzonej działalności oraz operacji			
15.	Dokument potwierdzający tytuł prawny do gospodarstwa, w którym będzie realizowana operacja - kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem przez notariusza lub pracownika ARiMR	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
16.	Uchwała wspólników spółki cywilnej upoważniająca wspólnika tej spółki do złożenia wniosku w imieniu wspólników – jeżeli taka uchwała została podjęta - oryginał lub kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem przez notariusza lub pracownika ARiMR	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
17.	Oferta na zakup lub wykonanie zadania - w przypadku zadania, którego planowany koszt w kwocie netto przekracza 10 000 złotych - oryginał lub kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem przez notariusza lub podmiot, który wystawił ofertę lub pracownika ARiMR	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
18.	Opis zadań wymienionych w zestawieniu rzeczowo-finansowym operacji, sporządzony na formularzu udostępnionym przez ARiMR – oryginał	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

19.	Promesa leasingowa dotycząca planowanego zakupu wraz z planowanym harmonogramem spłat rat leasingowych z wyszczególnieniem części kapitałowej (równej wartości początkowej netto przedmiotu leasingu) i części odsetkowej (stanowiącej marżę finansującego) - oryginał lub kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem przez notariusza lub podmiot, który wydał dokument lub pracownika ARiMR		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
20.	Dokumenty potwierdzające spełnianie wymagań w zakresie ochrony środowiska, higieny i warunków utrzymania zwierząt w gospodarstwie rolnym, w zakresie objętym operacją, jeżeli zostały wydane z urzędu, lub przepisy odrębne przewidują możliwość ich wydania na wniosek wnioskodawcy - oryginał lub kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem przez notariusza lub podmiot, który wydał dokument lub pracownika ARiMR		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
21.	Pełnomocnictwo, jeżeli zostało udzielone - oryginał lub kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem przez notariusza lub pracownika ARiMR		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
22.	Plan rozmieszczenia na terenie gospodarstwa budynków, budowli, plantacji wieloletnich oraz rzuty budynków służących do produkcji rolnej wraz z rozplanowaniem wewnętrznym (dokumentacja funkcjonalno-przestrzenna) - oryginał		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
23.	Plan sprzedaży (oryginał) lub umowa przedwstępna na zbycie całości produkcji wytwarzanej w gospodarstwie w dziedzinie, której dotyczy operacja - jeżeli operacja dotyczy wzrostu produkcji - kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem przez notariusza lub pracownika ARiMR		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
24.	Oświadczenie właściciela nieruchomości o wyrażeniu zgody na realizację operacji trwale związanej z nieruchomością, jeżeli operacja realizowana jest na nieruchomości będącej w posiadaniu zależnym (budowy, remonty połączone z modernizacją, nasadzenia, infrastruktura) sporządzone na formularzu udostępnionym przez ARiMR - oryginał		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
25.	Wypis z rejestru gruntów - jeżeli wnioskodawca nie ubiegał się o płatności bezpośrednio, lub od czasu złożenia ostatniego wniosku o płatności nastąpiły zmiany własnościowe w gospodarstwie - oryginał lub kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem przez notariusza lub podmiot, który wydał dokument lub pracownika ARiMR		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
26.	Oświadczenie Wnioskodawcy, iż w rozumieniu zalecenia Komisji 2003/361/WE prowadzi działalność jako mikro, małe lub średnie przedsiębiorstwo, sporządzone na formularzu udostępnionym przez ARiMR - oryginał		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

III. Załączniki dotyczące robót budowlanych

27.	Kosztorys inwestorski - oryginał		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
28.	Ostateczne pozwolenie na budowę lub pozwolenie wodnoprawne lub w przypadku, gdy przedmiotem operacji jest wykonanie studni - decyzja o zatwierdzeniu projektu prac geologicznych - jeżeli na podstawie przepisów prawa budowlanego lub przepisów prawa geologicznego i górniczego lub przepisów prawa wodnego istnieje obowiązek uzyskania tych pozwoleń - oryginał lub kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem przez notariusza lub podmiot, który wydał dokument, lub pracownika ARiMR		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
29.	Zgłoszenie zamiaru wykonania robót budowlanych właściwemu organowi, potwierdzone przez ten organ - kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem przez notariusza lub podmiot, który wydał dokument lub pracownika ARiMR, wraz z: – oświadczeniem wnioskodawcy, że w terminie 30 dni od dnia zgłoszenia zamiaru wykonania robót budowlanych, właściwy organ nie wniósł sprzeciwu - oryginał lub – zaświadczeniem wydanym przez właściwy organ, że nie wniósł sprzeciwu wobec zgłoszonego zamiaru wykonania robót budowlanych – kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem przez notariusza lub podmiot, który wydał dokument lub pracownika ARiMR		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

