

**INSTRUKCJA WYPEŁNIANIA**  
**Wniosku**  
**o pomoc finansową na działanie Wspieranie gospodarstw niskotowarowych**

**WYJAŚNIENIE:**

- **ubiegając się o przyznanie płatności dla gospodarstwa niskotowarowego należy wypełnić wniosek o symbolu W-1/31**

**A. INFORMACJE WSTĘPNE**

Wnioskodawca wypełnia wniosek w przypadku, gdy:

- występuje o przyznanie płatności dla gospodarstwa niskotowarowego;
- chce dokonać zmian we wniosku, który złożył wcześniej;
- musi dokonać korekty złożonego wniosku, ponieważ został do tego wezwany przez ARiMR;
- chce wycofać wniosek, rezygnując z ubiegania się o płatności.

**Osobą uprawnioną do uzyskania płatności dla gospodarstwa niskotowarowego** jest producent rolny, który jest osobą fizyczną, prowadzącą działalność gospodarczą w gospodarstwie rolnym stanowiącym przedmiot odrębnej własności producenta rolnego albo jego małżonka albo ich współwłasności i odpowiadające definicji gospodarstwa niskotowarowego.

**Termin złożenia wniosku** o przyznanie płatności – cały rok.

**Miejsce złożenia wniosku** – Biuro Powiatowe ARiMR właściwe ze względu na miejsce zamieszkania Wnioskodawcy. Wniosek może składać Wnioskodawca lub jego pełnomocnik osobiście lub za pośrednictwem poczty.

**B. WAŻNIEJSZE POJĘCIA**

**gospodarstwo rolne** – są to wszystkie nieruchomości rolne będące w posiadaniu tego samego podmiotu;

**działka rolna** – jest to zwarty obszar gruntu rolnego, na którym prowadzona jest jedna uprawa, o powierzchni nie mniejszej niż 0,1 ha wchodzący w skład gospodarstwa rolnego;

**płatność** – jest to pomoc finansowa udzielana producentom rolnym, współfinansowana ze środków Europejskiego Funduszu Orientacji i Gwarancji Rolnej;

**C. INFORMACJE OGÓLNE**

1. Przed wypełnieniem formularza należy zapoznać się z zasadami ubiegania się o przyznanie płatności dla gospodarstwa niskotowarowego opisanymi w Rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 7 grudnia 2004 r. w sprawie szczegółowych warunków i trybu udzielania pomocy finansowej na wspieranie gospodarstw niskotowarowych objętej planem rozwoju obszarów wiejskich (Dz. U. Nr 286, poz. 2870) oraz w materiałach informacyjnych a także ze wskazówkami dotyczącymi wypełniania wniosku zamieszczonymi w tej instrukcji.
2. Wnioskodawca powinien wypełnić wszystkie białe pola w formularzu wniosku (pola obowiązkowe). Wniosek należy wypełnić czytelnie długopisem, drukowanymi literami bez skreśleń i poprawek danych osobowych. W razie pomyłki w Sekcji IX lub w Sekcji X, należy skreślić cały wiersz, w którym wystąpił błąd, jedną kreską tak, aby zapis był widoczny a w kolumnie *Uwagi wnioskodawcy* należy wpisać datę i złożyć podpis.
3. Wnioskodawca musi czytelnie podpisać wniosek pełnym imieniem i nazwiskiem, potwierdzając prawdziwość podanych danych oraz oświadczając, że zna zasady przyznawania płatności i zobowiązuje

- się do ich przestrzegania. Brak podpisu spowoduje, że wniosek nie zostanie rozpatrzony, jeżeli wnioskodawca nie uzupełni podpisu w terminie określonym przez ARiMR.
4. W przypadku współwłasności gospodarstwa rolnego *Wniosek o pomoc finansową na działanie Wspieranie gospodarstw niskotowarowych* podpisuje ten ze współwłaścicieli, który posiada numer identyfikacyjny nadany przez ARiMR.
  5. Dane osobowe wnioskodawcy mogą być aktualizowane tylko poprzez złożenie *wniosku o wpis do ewidencji producentów*, zaznaczając, że jest to *zmiana danych*.
  6. W przypadku zmiany lub korekty *Wniosku o pomoc finansową na działanie Wspieranie gospodarstw niskotowarowych*, wnioskodawca obowiązkowo wypełnia sekcje: I – *Cel złożenia*, II – *Numer identyfikacyjny producenta rolnego*, III – *Podmiot*, a następnie te pola formularza, które dotyczą zmiany lub korekty danych.  
W przypadku, gdy korekta dotyczy:
    - danych osobowych i/lub braku podpisu na wniosku, wówczas wnioskodawca wypełnia w formularzu wszystkie dane osobowe i podpisuje korektę;
    - wnioskowanych danych, wówczas wnioskodawca podaje na formularzu korekty dane osobowe oraz wszystkie dane wymagające korekty,Wnioskodawca nie może zmieniać formularzem *Korekty* tych danych, które nie były wymienione w „*Wezwaniu.....*” wysłanym przez ARiMR.
  7. Jeżeli wnioskodawca stwierdzi rozbieżności, dotyczące rodzaju użytków rolnych dla deklarowanej działki ewidencyjnej, pomiędzy danymi w rejestrze ewidencji gruntów i budynków a stanem faktycznym, obowiązkowo wpisuje w kolumnie 13 sekcji IX tekst „*NIEAKTUALNY RODZAJ UŻYTKÓW*”. Oświadczenie takie wnioskodawca może złożyć jedynie w przypadku, gdy deklarowana działka posiada numer działki ewidencyjnej zgodny z aktualnym wypisem z rejestru ewidencji gruntów i budynków. Wszelkie zmiany dotyczące rodzaju i powierzchni użytków na danej działce ewidencyjnej oraz powierzchni działek ewidencyjnych, właściciele powinni zgłaszać organowi prowadzącemu ewidencję gruntów, stosownie do przepisu art. 22 ustawy Prawo geodezyjne i kartograficzne.

## D. INFORMACJE SZCZEGÓŁOWE

### I. CEL ZŁOŻENIA

Należy zaznaczyć znakiem „X” pole informujące, czy złożony formularz jest:

***wnioskiem*** – pole to powinno zostać zaznaczone w przypadku, gdy Wnioskodawca z własnej inicjatywy składa formularz po raz pierwszy;

***zmianą wniosku*** – pole to powinno zostać zaznaczone w przypadku, gdy Wnioskodawca z własnej inicjatywy składa zmianę do wcześniej złożonego wniosku. Zmiany można dokonać do dnia powiadomienia Wnioskodawcy przez ARiMR o stwierdzonych nieprawidłowościach we wniosku lub do dnia powiadomienia o zamiarze przeprowadzenia kontroli na miejscu.

***korektą wniosku*** – pole to powinno być zaznaczone w przypadku, gdy Wnioskodawca składa korektę do wcześniej złożonego wniosku, na wezwanie ARiMR;

***wycofaniem wniosku*** – pole to powinno być zaznaczone w przypadku, gdy Wnioskodawca chce wycofać wniosek z własnej inicjatywy. Wnioskodawca może tego dokonać w każdym czasie, ale przed dniem powiadomienia go o wystąpieniu nieprawidłowości we wniosku lub przed dniem powiadomienia go o zamiarze przeprowadzenia kontroli na miejscu.

### II. NUMER IDENTYFIKACYJNY PRODUCENTA ROLNEGO

**Pole 01** – należy wpisać *Numer identyfikacyjny producenta rolnego* nadany wcześniej przez ARiMR. W przypadku współwłasności gospodarstwa rolnego, wniosek składa ta osoba, która posiada numer identyfikacyjny.

### III. PODMIOT

**Pole 02** – należy wpisać nazwisko osoby, która ubiega się o przyznanie płatności. W przypadku nazwisk dwuczłonowych, poszczególne człony nazwiska oddziela się kreską (np. Walczak-Kowalska);

**Pole 03** – należy wpisać pierwsze imię osoby, która ubiega się o przyznanie płatności;

**Pole 04** – należy wpisać drugie imię osoby, która ubiega się o przyznanie płatności. Jeżeli wnioskodawca nie ma drugiego imienia pole pozostaje puste;

**Pole 05** – należy wpisać numer PESEL;

**Pole 06** – należy wpisać numer NIP (pole obowiązkowe dla osób fizycznych posiadających taki numer);

**Pole 07** – pole, które obowiązkowo wypełniają tylko osoby fizyczne nieposiadające obywatelstwa polskiego.

### IV. INFORMACJA O ZAŁĄCZNIKACH

**Pole 08** – należy podać ilość poszczególnych załączników oraz ogólną liczbę załączników, składanych przez Wnioskodawcę wraz z wypełnionym formularzem wniosku (zmianą, korektą).

- Plan rozwoju gospodarstwa sporządza się na formularzu udostępnianym przez Agencję.
- Dokumentem potwierdzającym okres prowadzenia gospodarstwa rolnego jest: dokument stwierdzający okres podlegania ubezpieczeniu społecznemu rolników z tytułu prowadzenia działalności rolniczej w ostatnich trzech latach przed dniem złożenia wniosku lub dokument potwierdzający okres posiadania gospodarstwa rolnego wraz z oświadczeniem o okresie prowadzenia działalności rolniczej w tym gospodarstwie.
- Dokumentem potwierdzającym prawo własności gospodarstwa może być między innymi: akt notarialny, wypis z księgi wieczyste.

### V. ADNOTACJE URZĘDOWE

**Pole 09** – wypełnia ARiMR

### VI. CHARAKTERYSTYKA GOSPODARSTWA ROLNEGO

**Pole 10** – w poszczególnych rubrykach należy wpisać powierzchnię całkowitą gospodarstwa (wiersz 1), powierzchnię użytków rolnych w gospodarstwie, łącznie z gruntami dzierżawionymi (wiersz 2), wielkość ekonomiczną gospodarstwa (wyliczoną w Tabeli 8 *Planu rozwoju gospodarstwa niskotowarowego* (wiersz 3) oraz zaznaczyć znakiem „X” tylko w **jednej**, odpowiedniej kratce „TAK”, informacje dotyczące położenia większej części gospodarstwa, którego dotyczy wniosek, na obszarach o niekorzystnych warunkach gospodarowania. W pozostałych kratkach należy wówczas wstawić „X” w kratkach „NIE”. W przypadku gdy gospodarstwo nie jest położone na obszarach o niekorzystnych warunkach gospodarowania, należy postawić znak „X” we wszystkich kratkach oznaczonych „NIE”(wiersz 4).

### VII. RESTRUKTURYZACJA GOSPODARSTWA

**Pole 11** – w kolumnie 3 tabeli należy zaznaczyć znakiem **X**, wybrany kierunek restrukturyzacji gospodarstwa, zgodnie z tym jak zostało to zaznaczone w Tabeli 4 *Planu rozwoju gospodarstwa niskotowarowego*.

### VIII. PRZEDSIĘWZIĘCIA OKREŚLONE W PLANIE ROZWOJU GOSPODARSTWA NISKOTOWAROWEGO

**Pole 12** – należy wskazać przedsięwzięcie lub przedsięwzięcia, jakie Wnioskodawca zamierza zrealizować do końca trzeciego roku realizacji planu, zgodnie z tym jak zaznaczono w Tabeli 9 *Planu rozwoju gospodarstwa niskotowarowego*. W kolumnie 3 tabeli należy wpisać odpowiednio TAK lub NIE.

## IX. OŚWIADCZENIE O POWIERZCHNI DZIAŁEK EWIDENCYJNYCH

**Pole 13** – należy wpisać numer identyfikacyjny producenta rolnego ten sam, który wpisany jest w Polu 01.

Do wypełnienia tej części wniosku przydatne są dokumenty odzwierciedlające stan prawny posiadania gruntów rolnych, czyli podstawowe informacje z zakresu danych ewidencji gruntów i budynków, tzn. położenie (województwo, powiat, gmina), numer działki ewidencyjnej, powierzchnia całkowita działki ewidencyjnej. Dokumentem takim może być **wypis z ewidencji gruntów i budynków** wydawany przez Powiatowy Ośrodek Dokumentacji Geodezyjnej i Kartograficznej. Dokument ten powinien być zgodny ze stanem faktycznym (zgodny numer działki i jej powierzchnia całkowita).

Do wypełnienia wniosku wystarczy także **wypis z ewidencji gruntów i budynków o niepełnej treści (informacja)**. W takiej formie informacja na ogół jest wydawana przez prowadzących ewidencję „od ręki” z bazy danych ewidencyjnych. Innymi pomocnymi dokumentami są np. akt notarialny kupna-sprzedaży lub darowizny, decyzja administracyjna, wieloletnia umowa dzierżawy. Pomocną może być również kopia mapy ewidencyjnej.

Wnioskodawca wpisuje szczegółowe informacje dotyczące działek ewidencyjnych, których ogólną powierzchnię deklaruje we wniosku.

Przy wypełnianiu sekcji IX formularza – *Oświadczenie o powierzchni działek ewidencyjnych na których zadeklarowano działki rolne*, należy zwrócić uwagę, aby wszystkie informacje wpisać w odpowiednie rubryki.

Jeżeli liczba działek ewidencyjnych, które Wnioskodawca chce zadeklarować we wniosku, przewyższa liczbę wierszy przewidzianych w sekcji IX, Wnioskodawca powinien pobrać dodatkowy formularz zawierający tabelę z sekcji IX, do którego należy wpisać pozostałe działki ewidencyjne, numer identyfikacyjny producenta rolnego, nadany wcześniej przez ARiMR oraz numer kolejny kartki<sup>1</sup>.

**kolumna 1** – należy wpisać kolejno cyfry 1, 2, 3..... W ten sposób Wnioskodawca nadaje numer porządkowy kolejnym działkom ewidencyjnym wchodzącym w skład jego gospodarstwa. Numerów musi być tyle, ile działek ewidencyjnych w danym gospodarstwie.

**kolumny od 2 do 4** – należy wpisać nazwę województwa, powiatu i gminy, w których znajduje się dana działka ewidencyjna. Jeżeli w kolejnych wierszach konieczne byłoby wpisywanie tej samej nazwy województwa, powiatu czy gminy, zamiast wielokrotnie powtarzać tę nazwę, można wpisać „jw.”.

**kolumny od 5 do 8** – dla każdej działki ewidencyjnej należy wpisać nazwę obrębu ewidencyjnego (wsi), numer obrębu ewidencyjnego, numer arkusza mapy ewidencyjnej, numer działki ewidencyjnej. Jeżeli w kolejnych wierszach konieczne byłoby wpisywanie tych samych nazw obrębu ewidencyjnego (wsi), numeru obrębu ewidencyjnego, numeru arkusza mapy, można zastąpić wielokrotne powtarzanie tego samego zapisu poprzez wpisanie „jw.”.

**kolumna 9** – należy wpisać powierzchnię działki ewidencyjnej wyrażoną w hektarach do czterech miejsc po przecinku. W przypadku, gdy Wnioskodawca poda powierzchnię z jednym miejscem po przecinku, będzie to równoznaczne z dopisaniem w kolejnych miejscach po przecinku cyfr „0”, np. zapis 1,2 ha będzie identyfikowany jako 1,2000 ha.

**Uwaga:** przy wpisywaniu powierzchni działek ewidencyjnych we wniosku nie należy uwzględniać klasyfikacji gruntów (*nie należy podawać powierzchni działek ewidencyjnych w rozbiciu na klasy gruntu, np. na powierzchnię działki ewidencyjnej nr 90 składa się 0,2500 ha gruntu klasy RIIIb i 0,1000 ha gruntu klasy RIVa; należy wpisać łączną powierzchnię działki ewidencyjnej, np. działka ewidencyjna nr 90 o powierzchni 0,3500 ha*).

**kolumna 10** – należy wpisać powierzchnię działki ewidencyjnej, wykorzystaną do celów rolniczych (pod uprawy rolne) przez Wnioskodawcę. Oznacza to, że należy odliczyć od niej powierzchnie: zadrzewione, zakrzaczone, drogi, powierzchnie zabudowane, odłogi.

Gruntami wykorzystywanymi do celów rolniczych są: grunty orne – R, sady i uprawy wieloletnie – S, łąki trwałe – Ł, pastwiska – Ps.

<sup>1</sup> Kartki numerujemy następująco: w lewym dolnym rogu, po numerze strony, dopisujemy znak ”/” i kolejno numer dodatkowej kartki, np. 3/5/1, 3/5/2 itd.

Należy zwrócić uwagę, by w kolumnie 10 nie została przekroczona powierzchnia całkowita działki ewidencyjnej podana w kolumnie 9.

Każda działka ewidencyjna, która jest faktycznie wykorzystywana pod uprawy rolne, a powierzchnia jej wpisana w kolumnie 10 sekcji IX – *Oświadczenie o powierzchni działek ewidencyjnych* musi zostać przyporządkowana działce rolnej (jednej lub kilku) lub części działki rolnej.

**kolumna 11** – należy wpisać oznaczenie literowe działki rolnej lub jej części, która znajduje się na danej działce ewidencyjnej.

**kolumna 12** – należy wypełnić tylko w przypadku, gdy Wnioskodawca składa *Zmianę do wniosku*, w której wycofuje działkę ewidencyjną z tabeli w sekcji IX. Należy wpisać słowo TAK.

**kolumna 13** – Wnioskodawca wpisuje datę i składa podpis w przypadku popełnienia błędu w danym wierszu sekcji IX, skreśla cały wiersz, w którym wystąpił błąd, jedną kreską tak, aby zapis był widoczny. Wnioskodawca może umieścić także inne istotne uwagi, np. informację o różnicach pomiędzy stanem faktycznym wykorzystywania gruntów a istniejącymi zapisami w ewidencji gruntów.

## X. OŚWIADCZENIE O SPOSOBIE UŻYTKOWANIA DZIAŁEK ROLNYCH

**Pole 14** - należy wpisać numer identyfikacyjny producenta rolnego ten sam, który wpisany jest w Polu 01.

Wszystkie powierzchnie działek rolnych zgłaszanych we wniosku należy podawać w hektarach z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. W przypadku, gdy Wnioskodawca wpisze powierzchnię z jednym miejscem po przecinku będzie to jednoznaczne z dopisaniem na drugim miejscu po przecinku cyfry „0”, np. zapis 1,2 ha będzie identyfikowany jako 1,20 ha.

W przypadku, gdy liczba działek rolnych, przewyższa liczbę wierszy przewidzianych w sekcji X formularza – *Oświadczenie o sposobie użytkowania działek rolnych*, Wnioskodawca zobowiązany jest do pobrania dodatkowego formularza zawierającego sekcję X – *Oświadczenie o sposobie użytkowania działek rolnych*. Do dodatkowego formularza należy wpisać pozostałe działki rolne, numer identyfikacyjny producenta rolnego oraz numer kolejnej kartki *Oświadczenia o sposobie użytkowania działek rolnych*.

**kolumna 1** – należy wpisać liczbę porządkową, która jest przyporządkowana numerowi kolejnej działki rolnej, wchodzącej w skład gospodarstwa rolnego.

**kolumna 2** – należy wpisać oznaczenia literowe wszystkich działek rolnych. Litera lub kombinacja liter, którą została oznaczona działka rolna może wystąpić tylko jeden raz. W przypadku wykorzystania wszystkich liter alfabetu dopuszcza się tworzenie kombinacji typu: AA, AB, AC... BA, BB, BC... itp.

**kolumna 3** – należy wpisać gatunek rośliny uprawnej lub rodzaj uprawy (np. pszenżyto, łąka) dla roku początkowego.<sup>2</sup>

**kolumna 4** – należy wpisać powierzchnię działki rolnej w hektarach z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

**kolumna 5** – należy wpisać numer działki ewidencyjnej, na której położona jest dana działka rolna.

**kolumna 6** – należy wpisać powierzchnię działki rolnej w granicach wszystkich działek ewidencyjnych, na których położona jest dana działka rolna.

**kolumna 7** – należy wypełnić tylko, jeśli Wnioskodawca składa zmianę do wniosku, w której wycofuje działkę rolną z tabeli w sekcji X. Należy wpisać słowo „TAK”.

<sup>2</sup> Dla roku początkowego należy podawać dane dotyczące roślin uprawianych w plonie głównym, w okresie między 1 września 2005 r. a 31 sierpnia 2006 r.

**kolumna 8** – Wnioskodawca wpisuje datę i składa podpis. W przypadku popełnienia błędu w danym wierszu wniosku, skreśla cały wiersz, w którym wystąpił błąd jedną kreską tak, aby zapis był widoczny. Wnioskodawca może umieścić także inne istotne uwagi.

## XI. OŚWIADCZENIA I ZOBOWIĄZANIA

**Pole 15** – pole to zawiera oświadczenia składane przez Wnioskodawcę oraz zobowiązania jakie na siebie przyjmuje, podpisując *Wniosek o pomoc finansową na działanie Wspieranie gospodarstw niskotowarowych (formularz W-1/31)*.

## XII. DATA I PODPIS WNIOSKODAWCY

**Pole 16** – w tym polu Wnioskodawca, który ubiega się o przyznanie płatności dla gospodarstwa niskotowarowego, wpisuje datę wypełnienia wniosku oraz składa czytelny podpis (imię i nazwisko), potwierdzając prawdziwość wpisanych danych oraz znajomość oświadczeń i zobowiązań wyszczególnionych w polu 13 wniosku.

Brak podpisu w polu 14 wniosku spowoduje, że wniosek nie zostanie rozpatrzony, chyba że Wnioskodawca uzupełni brakujący podpis w terminie określonym w *Wezwaniu do usunięcia braków we wniosku, przesłanym mu przez ARiMR*.