

Instrukcja wypełniania WNIOSKU
o przyznanie płatności w ramach systemów wsparcia bezpośredniego
lub pomocy finansowej z tytułu wspierania gospodarowania na obszarach górskich i innych obszarach
o niekorzystnych warunkach gospodarowania
w przypadku przekazania gospodarstwa rolnego lub śmierci rolnika dla kampanii 2008 roku

Wersja 1

Podstawy prawne:

1. Ustawa z dnia 26 stycznia 2007 r. o płatnościach w ramach systemów wsparcia bezpośredniego (Dz. U. Nr 35, poz. 217 ze zm.).
2. Rozporządzenie Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi z dnia 14 marca 2008 r. w sprawie rodzajów roślin objętych płatnością uzupełniającą oraz szczegółowych warunków i trybu przyznawania płatności w ramach systemów wsparcia bezpośredniego (Dz. U. Nr 44, poz. 265).
3. Rozporządzenie Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi z dnia 14 marca 2008 r. w sprawie szczegółowych wymagań, jakie powinny spełniać wnioski w sprawach dotyczących płatności w ramach systemów wsparcia bezpośredniego (Dz. U. Nr 44, poz. 269).
4. Ustawa z dnia 7 marca 2007 r. o wspieraniu rozwoju obszarów wiejskich z udziałem środków Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich (Dz. U. Nr 64, poz. 427).
5. Rozporządzenie Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi z dnia 11 kwietnia 2007 r. w sprawie szczegółowych warunków i trybu przyznawania pomocy finansowej w ramach działania „Wspieranie gospodarowania na obszarach górskich i innych obszarach o niekorzystnych warunkach gospodarowania (ONW)”, objętej Programem Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2007-2013 (Dz. U. Nr 68, poz. 448).

Ważniejsze pojęcia:

- **gospodarstwo rolne** – wszystkie jednostki produkcyjne zarządzane przez rolnika, które znajdują się na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, o łącznej powierzchni nie mniejszej niż 1 ha;
- **grunty rolne** – oznaczają użytki rolne obejmujące grunty orne, trwałe użytki zielone (trwałe łąki i trwałe pastwiska), plantacje wieloletnie – w tym sady, ogródki przydomowe;
- **rolnik** – osoba fizyczna lub prawna, bądź grupa osób fizycznych lub prawnych, bez względu na status prawny takiej grupy i jej członków w świetle prawa krajowego, których gospodarstwo znajduje się na terytorium Wspólnoty oraz które prowadzą działalność rolniczą;
- **posiadacz gospodarstwa rolnego** – właściciel, dzierżawca, użytkownik, zarządca lub osoba mająca inne prawo, z którym łączy się określone władztwo nad cudzą rzeczą;
- **płatność bezpośrednia** - jednolita płatność obszarowa oraz płatność do upraw roślin energetycznych oraz przejściowe płatności z tytułu owoców miękkich;
- **jednolita płatność obszarowa** – płatność przysługująca rolnikowi na będące w dniu 31 maja danego roku w jego posiadaniu grunty rolne, wchodzące w skład gospodarstwa rolnego o łącznej powierzchni nie mniejszej niż 1 ha, utrzymywane w dobrej kulturze rolnej przy zachowaniu wymogów ochrony środowiska (zgodnie z normami) przez cały rok kalendarzowy, w którym został złożony wniosek;
- **płatność cukrowa** – oddzielna płatność z tytułu cukru;
- **przejściowe płatności z tytułu owoców miękkich** – płatności przysługujące rolnikowi będącemu posiadaczem gruntów rolnych, na których prowadzona jest uprawa truskawek lub malin przeznaczonych do przetworzenia;
- **oddzielna płatność z tytułu owoców i warzyw (płatność do pomidorów)** – płatność przysługująca rolnikowi, który spełnia w danym roku warunki do przyznania jednolitej płatności obszarowej;
- **płatność do upraw roślin energetycznych** – płatność przyznawana rolnikowi będącemu posiadaczem gruntów rolnych, na których uprawiane są rośliny energetyczne przeznaczone do przetworzenia na produkty energetyczne;
- **pomoc do rzepaku** – dodatkowa krajowa płatność do powierzchni uprawy rzepaku objętej wnioskiem o przyznanie płatności do upraw roślin energetycznych;
- **płatność uzupełniająca** – uzupełniająca krajowa płatność bezpośrednia, przysługująca rolnikowi spełniającemu w danym roku warunki do przyznania jednolitej płatności obszarowej, do powierzchni:
 - grupy upraw podstawowych,
 - uprawy chmielu, zadeklarowanej przez rolnika we wniosku o przyznanie płatności do gruntów na dany rok,
 - uprawy chmielu, do której przyznano rolnikowi płatność uzupełniającą do powierzchni uprawy chmielu za 2006 r.
 - roślin przeznaczonych na paszę, uprawianych na trwałych użytkach zielonych (płatności zwierzęce), położonych na działkach rolnych objętych wnioskiem o przyznanie jednolitej płatności obszarowej,
- **pomoc finansowa z tytułu gospodarowania na obszarach górskich i innych obszarach o niekorzystnych warunkach gospodarowania (ONW)** – przysługująca rolnikowi będącemu posiadaczem gruntów rolnych o powierzchni nie mniejszej niż 1 ha, położonych na obszarach górskich i innych obszarach o niekorzystnych warunkach gospodarowania. Pomoc finansowa z tytułu ONW nie przysługuje do upraw drzew i krzewów np. wierzby energetycznej, robinii akacjowej, róży bezkolcowej.

Przekazanie gospodarstwa w wyniku zawarcia umowy – płatności w ramach systemów wsparcia bezpośredniego

1. W przypadku **przekazania całego gospodarstwa rolnego** w wyniku zawartej umowy sprzedaży, dzierżawy lub innej umowy, **jednolita płatność obszarowa lub płatność uzupełniająca**, o które ubiegał się rolnik przekazujący, są przyznawane rolnikowi przejmującemu posiadanie gospodarstwa, zwanemu dalej Wnioskodawcą:
 - jeżeli przekazanie zostało dokonane nie później niż do dnia 31 maja roku, w którym został złożony wniosek o przyznanie tych płatności;
 - przejmujący **złoży wniosek do dnia 30 czerwca roku**, w którym został złożony wniosek o przyznanie płatności.
2. W przypadku, gdy nie nastąpi przeniesienie posiadania wszystkich gruntów rolnych zadeklarowanych we wniosku przez przekazującego, przejmującemu nie przysługuje jednolita płatność obszarowa i płatność uzupełniająca.
3. W przypadku przekazania gospodarstwa rolnego płatność do upraw **roślin energetycznych**, przysługuje rolnikowi przekazującemu, jeżeli zostaną spełnione warunki do jej przyznania.

4. W przypadku przekazania gospodarstwa rolnego, **płatność do owoców miękkich** przysługuje rolnikowi przekazującemu, jeżeli zostaną spełnione warunki do jej przyznania.
5. W przypadku przekazania gospodarstwa rolnego, na rzecz rolnika, który mógłby dziedziczyć przekazane gospodarstwo z ustawy, **płatność cukrowa**, o którą ubiegał się przekazujący, przysługuje rolnikowi przejmującemu gospodarstwo.
6. W przypadku przekazania gospodarstwa rolnego na rzecz rolnika, który mógłby dziedziczyć przekazane gospodarstwo z ustawy, oddzielna **płatność z tytułu owoców i warzyw (płatność do pomidorów)**, o którą ubiegał się przekazujący, przysługuje rolnikowi przejmującemu gospodarstwo.
7. W przypadku przekazania gospodarstwa rolnego, **płatność uzupełniająca do powierzchni uprawy chmielu niezwiązana z produkcją**, o którą ubiegał się przekazujący, przysługuje rolnikowi przejmującemu gospodarstwo.
8. Za dzień przekazania gospodarstwa uznaje się dzień określony w zawartej umowie sprzedaży, dzierżawy lub innej umowy w wyniku, której nastąpiło przekazanie gospodarstwa. Jeżeli w umowie nie został określony termin przekazania gospodarstwa (wydania nieruchomości), za dzień przekazania przyjmuje się dzień zawarcia umowy.

Przekazanie gospodarstwa w wyniku zawarcia umowy – pomoc finansowa z tytułu gospodarowania na obszarach górskich i innych obszarach o niekorzystnych warunkach gospodarowania (ONW)

1. W przypadku przeniesienia posiadania wszystkich położonych na obszarach ONW działek rolnych lub ich części zadeklarowanych we wniosku o przyznanie płatności ONW na rzecz innego podmiotu, w wyniku umowy sprzedaży, dzierżawy lub innej umowy, płatność ONW przysługuje temu podmiotowi:
 - jeżeli przeniesienie posiadania miało miejsce nie później niż do dnia wydania decyzji administracyjnej w sprawie przyznania płatności ONW;
 - na wniosek tego podmiotu złożony do dnia wydania decyzji administracyjnej w sprawie przyznania płatności ONW.
2. W przypadku, gdy nie nastąpi przeniesienie posiadania wszystkich położonych na obszarach ONW działek rolnych lub ich części zadeklarowanych we wniosku o przyznanie płatności ONW, przejmującemu nie przysługują płatności w danym roku.
3. Za dzień przekazania gospodarstwa uznaje się dzień określony w zawartej umowie sprzedaży, dzierżawy lub innej umowy w wyniku, której nastąpiło przekazanie gospodarstwa. Jeżeli w umowie nie został określony termin przekazania gospodarstwa (wydania nieruchomości), za dzień przekazania przyjmuje się dzień zawarcia umowy.

Przekazanie gospodarstwa w wyniku śmierci rolnika – płatności w ramach systemów wsparcia bezpośredniego

1. W przypadku śmierci rolnika, która nastąpiła w okresie od dnia złożenia wniosku o **przyznanie jednolitej płatności obszarowej lub płatności uzupełniającej** do dnia doręczenia decyzji w sprawie przyznania tych płatności, płatności te przysługują spadkobiercy, który:
 - objął w posiadanie grunty rolne, których dotyczył wniosek o przyznanie jednolitej płatności obszarowej lub płatności uzupełniającej, i które w dniu 31 maja roku, w którym został złożony wniosek, były w posiadaniu spadkodawcy albo spadkobiercy;
 - spełnia warunki do przyznania danej płatności, z tym że, w przypadku płatności uzupełniającej do powierzchni upraw chmielu niezwiązanej z produkcją i płatności uzupełniającej do powierzchni upraw roślin przeznaczonych na paszę uprawianych na trwałych użytkach zielonych, płatności te przysługują, jeżeli spadkobierca spełnia warunki do przyznania jednolitej płatności obszarowej i złożył wniosek o przyznanie jednolitej płatności obszarowej lub płatności uzupełniającej.
2. W przypadku śmierci rolnika, która nastąpiła w okresie od dnia złożenia wniosku o **przyznanie płatności do upraw roślin energetycznych, płatności do owoców miękkich lub pomocy do rzepaku**, do dnia doręczenia decyzji w sprawie ich przyznania, płatności te lub pomoc przysługują spadkobiercy, który:
 - objął w posiadanie grunty rolne, których dotyczył wniosek o przyznanie pomocy;
 - spełnia warunki do przyznania danej płatności lub pomocy.
3. W przypadku śmierci rolnika, który wystąpił z wnioskiem o przyznanie płatności cukrowej lub oddzielnej płatności do pomidorów), przed dniem doręczenia decyzji w sprawie przyznania tych płatności, **płatność cukrową lub płatność do pomidorów** przyznaje się z urzędu spadkobiercy, któremu przyznano jednolitą płatność obszarową.
4. Aby ubiegać się o przyznanie płatności spadkobierca składa wniosek w terminie 7 miesięcy od dnia otwarcia spadku (śmierci spadkodawcy).
5. Decyzję w sprawie przyznania płatności wydaje się po złożeniu przez spadkobiercę prawomocnego postanowienia sądu o stwierdzeniu nabycia spadku, które spadkobierca jest obowiązany złożyć do kierownika biura powiatowego Agencji Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa, w terminie 14 dni od dnia uprawomocnienia się postanowienia.

Przekazanie gospodarstwa w wyniku śmierci rolnika – pomoc finansowa z tytułu gospodarowania na obszarach górskich i innych obszarach o niekorzystnych warunkach gospodarowania (ONW)

1. W przypadku śmierci rolnika, która nastąpiła w okresie od dnia złożenia wniosku o przyznanie płatności ONW do dnia doręczenia decyzji w sprawie przyznania tej płatności, płatność ONW przysługuje spadkobiercy, zw. także Wnioskodawcą, który:
 - objął w posiadanie grunty rolne, których dotyczył wniosek o przyznanie płatności ONW;
 - zobowiązał się do kontynuowania działalności rolniczej zgodnie z minimalnymi wymaganiami utrzymywania gruntów rolnych w dobrej kulturze rolnej zgodnej z ochroną środowiska (normami) do końca okresu objętego zobowiązaniem oraz zapłaty na rzecz Agencji równowartości kwoty płatności ONW, uzyskanej przez poprzedniego posiadacza działek rolnych lub ich części położonych na obszarach ONW, jaką posiadacz ten byłby obowiązany zwrócić, jeżeli zaniechałby prowadzenia działalności rolniczej na tych działkach rolnych lub ich częściach - w przypadku zaniechania jej w okresie objętym tym zobowiązaniem.
2. Aby ubiegać się o przyznanie płatności, spadkobierca składa wniosek w terminie 2 miesięcy od dnia otwarcia spadku (śmierci spadkodawcy).
3. Decyzję w sprawie przyznania płatności wydaje się po złożeniu przez spadkobiercę prawomocnego postanowienia sądu o stwierdzeniu nabycia spadku, które spadkobierca jest obowiązany złożyć do kierownika biura powiatowego Agencji Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa, w terminie 14 dni od dnia uprawomocnienia się postanowienia.

Informacje ogólne:

1. Wnioskodawca składa wniosek do kierownika biura powiatowego Agencji Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa, do którego został złożony wniosek o przyznanie płatności przez przekazującego na 2008 rok.

2. Wniosek **należy wypełnić czytelnie, drukowanymi literami, bez skreśleń i poprawek oraz złożyć w oznaczonym polu czytelny podpis (imię i nazwisko) wraz z podaniem daty wypełnienia wniosku.**
3. Po wypełnieniu formularza należy sprawdzić, czy wszystkie obowiązkowe pola, oznaczone na formularzu kolorem białym, zostały wypełnione oraz czy formularz został podpisany.
4. Formularze **WNIOSKU** o przyznanie:
 - jednolitej płatności obszarowej lub płatności uzupełniającej w przypadku przekazania gospodarstwa rolnego;
 - oddzielnej płatności z tytułu owoców i warzyw (płatność do pomidorów) w przypadku przekazania gospodarstwa rolnego;
 - płatności cukrowej w przypadku przekazania gospodarstwa rolnego;
 - płatności uzupełniającej do powierzchni uprawy chmielu, do której przyznano płatność uzupełniającą do powierzchni uprawy chmielu za 2006 r. w przypadku przekazania gospodarstwa rolnego;
 - pomocy finansowej z tytułu wspierania gospodarowania na obszarach górskich i innych obszarach o niekorzystnych warunkach gospodarowania (ONW) w przypadku przeniesienia posiadania wszystkich działek rolnych lub ich części położonych na obszarach o niekorzystnych warunkach gospodarowania;
 - jednolitej płatności obszarowej lub płatności uzupełniającej w przypadku śmierci rolnika;
 - płatności do upraw roślin energetycznych, przejściowych płatności do owoców miękkich lub pomocy do rzepaku w przypadku śmierci rolnika;
 - płatności uzupełniającej do powierzchni uprawy chmielu, do której przyznano płatność uzupełniającą do powierzchni uprawy chmielu za 2006 r. w przypadku śmierci rolnika;
 - pomocy finansowej z tytułu wspierania gospodarowania na obszarach górskich i innych obszarach o niekorzystnych warunkach gospodarowania (ONW) w przypadku śmierci rolnika;
 oraz wniosku o wpis do ewidencji producentów i formularze załączników dostępne są w biurach powiatowych, oddziałach regionalnych i Centrali Agencji Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa oraz na stronie internetowej www.arimr.gov.pl

TYTUŁ WNIOSKU

Pole rok 20... - należy wpisać rok kalendarzowy, w którym był złożony wniosek o przyznanie płatności przez przekazującego lub spadkodawcę.

- Przejmujący gospodarstwo rolne (Wnioskodawca) w wyniku zawartej umowy, zaznacza znakiem „X” odpowiednio kwadraty przy płatnościach, o które zamierza się ubiegać, przy czym, Wnioskodawca może ubiegać się tylko o takie płatności, o które wnioskował przekazujący gospodarstwo.
- Wnioskodawca, będący spadkobiercą przejmującym gospodarstwo rolne w przypadku śmierci rolnika, zaznacza znakiem „X” odpowiednio kwadraty przy płatnościach, o które zamierza się ubiegać, przy czym, spadkobierca może ubiegać się tylko o takie płatności, o które wnioskował spadkodawca.

I. CEL ZŁOŻENIA

Należy zaznaczyć znakiem „X”, pole informujące, czy złożony formularz jest WNIOSKIEM o:

- **Wniosek** - pole to powinno zostać zaznaczone przez Wnioskodawcę w przypadku wystąpienia o przyznanie płatności.
- **Korekta wniosku** - pole to powinno zostać zaznaczone w przypadku, gdy Wnioskodawca składa korektę do wcześniej złożonego WNIOSKU po uprzednim otrzymaniu wezwania do uzupełnienia braków formalnych lub do złożenia wyjaśnień, od kierownika biura powiatowego Agencji.
- **Wycofanie wniosku** – pole to powinno być zaznaczone, gdy Wnioskodawca zdecydował się wycofać WNIOSSEK.

II. NUMER IDENTYFIKACYJNY PRZEKAZUJĄCEGO ALBO SPADKODAWCY

/wypełnić obowiązkowo/ należy wpisać numer identyfikacyjny, nadany wcześniej przekazującemu gospodarstwo przez Agencję, po złożeniu Wniosku o wpis do ewidencji producentów.

III. DANE IDENTYFIKACYJNE PRZEKAZUJĄCEGO ALBO SPADKODAWCY

- pole 01-** /pole obowiązkowe/ należy wpisać **nazwisko** przekazującego gospodarstwo albo spadkodawcy (poszczególne człony nazwiska oddzielić kreską poziomą). W przypadku, gdy przekazującym jest osoba prawna lub jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej (j.o.n.o.p.) należy podać **pełną nazwę**, jaka została podana przy zgłoszeniu do odpowiedniego organu rejestrowego albo podczas rejestracji w Krajowym Rejestrze Urzędowym Podmiotów Gospodarki Narodowej (REGON). W polu tym można postawić **czytelną** pieczęć firmy.
- pole 02-** /pole obowiązkowe dla osób fizycznych/ należy wpisać **imię** /pierwsze/ przekazującego gospodarstwo albo spadkodawcy lub nazwę skróconą w przypadku osoby prawnej lub j.o.n.o.p.
- pole 03-** /pole nieobowiązkowe./ należy wpisać drugie **imię**. Jeżeli przekazujący nie posiada drugiego imienia pole pozostaje puste.
- pole 04-** /pole obowiązkowe dla osób fizycznych/ należy wpisać numer **PESEL** przekazującego gospodarstwo albo spadkodawcy - numer ewidencyjny nadawany przez Rządowe Centrum Informatyczne Powszechnego Elektronicznego Systemu Ewidencji Ludności, jeżeli numer przekazującego jest znany Wnioskodawcy. Nie dotyczy osób fizycznych nieposiadających obywatelstwa polskiego.
- pole 05-** /pole obowiązkowe dla osób prawnych i j.o.n.o.p./ należy wpisać numer **REGON** (numer nadawany przez GUS /Główny Urząd Statystyczny/ i ewidencjonowany w rejestrze podmiotów gospodarki narodowej).
- pole 06-** /pole nieobowiązkowe/ należy wpisać numer **NIP**, jeżeli został nadany przekazującemu gospodarstwo przez Urząd Skarbowy,
- pole 07-** / pole obowiązkowe dla osób fizycznych nieposiadających obywatelstwa polskiego/ należy wpisać kod kraju pochodzenia i numer paszportu lub innego dokumentu tożsamości osoby fizycznej nieposiadającej obywatelstwa polskiego. Kod kraju należy wpisać zgodnie z załącznikiem nr 1 do instrukcji wypełniania Wniosku o wpis do ewidencji producentów (symbol formularza W-1/04).

IV. NUMER IDENTYFIKACYJNY PRZEJMUJĄCEGO ALBO SPADKOBIERCY

Należy wpisać numer identyfikacyjny nadany Wnioskodawcy (przejmującemu albo spadkobiercy) przez Agencję, po złożeniu Wniosku o wpis do ewidencji producentów. W przypadku, gdy Wnioskodawca nie posiada numeru identyfikacyjnego, pole pozostaje puste, ale wówczas do WNIOSKU musi dołączyć kopię wniosku o wpis do ewidencji producentów (formularz W-1/04).

V. DANE IDENTYFIKACYJNE PRZEJMUJĄCEGO ALBO SPADKOBIERCY

- pole 08-** /pole obowiązkowe/ należy wpisać **nazwisko** Wnioskodawcy (przejmującego gospodarstwo, spadkobiercy - poszczególne człony nazwiska oddzielić kreską). W przypadku, gdy Wnioskodawcą jest osobą prawną lub jednostką organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej, należy podać **pełną nazwę**, jaka została podana przy zgłoszeniu do odpowiedniego organu rejestrowego albo podczas rejestracji w Krajowym Rejestrze Urzędowym Podmiotów Gospodarki Narodowej (REGON). W polu tym można postawić **czyteloną** pieczęć firmy.
- pole 09-** /pole obowiązkowe dla osób fizycznych/ należy wpisać pierwsze **imię** Wnioskodawcy. W przypadku składania WNIOSKU przez osobę prawną lub jednostkę organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej należy podać **nazwę skróconą**, jaka została podana przy zgłoszeniu do odpowiedniego organu rejestrowego albo podczas rejestracji w Krajowym Rejestrze Urzędowym Podmiotów Gospodarki Narodowej REGON.
- pole 10-** /pole nieobowiązkowe/ należy wpisać drugie **imię** Wnioskodawcy. Jeżeli Wnioskodawca nie posiada drugiego imienia, pole pozostaje puste.
- pole 11-** /pole obowiązkowe dla osób fizycznych/ należy wpisać numer **PESEL** Wnioskodawcy - numer ewidencyjny nadawany przez Rządowe Centrum Informatyczne Powszechnego Elektronicznego Systemu Ewidencji Ludności. W przypadku osób nieposiadających obywatelstwa polskiego pole pozostaje puste.
- pole 12-** /pole obowiązkowe dla osób prawnych i j.o.n.o.p./ należy wpisać numer **REGON** Wnioskodawcy (numer nadawany przez GUS /Główny Urząd Statystyczny/ i ewidencjonowany w rejestrze podmiotów gospodarki narodowej).
- pole 13-** /pole nieobowiązkowe / należy wpisać numer **NIP**, jeżeli został nadany Wnioskodawcy przez Urząd Skarbowy.
- pole 14-** /pole obowiązkowe dla osób nieposiadających obywatelstwa polskiego/ należy wpisać kod kraju pochodzenia i numer paszportu lub innego dokumentu tożsamości osoby fizycznej nieposiadającej obywatelstwa polskiego. Kod kraju należy wpisać zgodnie z załącznikiem nr 1 do instrukcji wypełniania Wniosku o wpis do ewidencji producentów (symbol formularza W-1/04).

VI. ZAŁĄCZNIKI

- pole 15-** należy zaznaczyć znakiem „X” odpowiednie kwadraty i wpisać liczbę załączanych załączników.
- 1)** W przypadku ubiegania się o przyznanie płatności obszarowej lub płatności uzupełniającej, do WNIOSKU należy obowiązkowo załączyć:
- umowę sprzedaży, umowę dzierżawy lub inną umowę potwierdzającą **przekazanie gruntów rolnych** wchodzących w skład przekazywanego gospodarstwa rolnego / **przeniesienia posiadania** wszystkich działek rolnych lub ich części położonych na terenach ONW zadeklarowanych we wniosku przez przekazującego lub kopię takiej umowy potwierdzoną za zgodność z oryginałem przez notariusza albo upoważnionego pracownika Agencji;
- 2)** w przypadku ubiegania się o **płatność cukrową** w wyniku przekazania gospodarstwa, oprócz załączników wymienionych w pkt. 1, do WNIOSKU należy dołączyć:
- oświadczenie na formularzu udostępnionym przez Agencję, że rolnik ubiegający się o płatność cukrową mógłby dziedziczyć przekazane gospodarstwo z ustawy (symbol formularza O-15/01);
 - kopię decyzji o przyznaniu renty strukturalnej lub renty/emerytury rolniczej z ubezpieczenia społecznego rolników (rolnika przekazującego) albo dokument potwierdzający wypłatę świadczenia;
 - zgodę pozostałych osób na przyznanie płatności cukrowej, osobie która składa WNIOSEK (jeśli przekazanie nastąpiło na rzecz kilku osób);
- 3)** w przypadku ubiegania się o **płatność z tytułu owoców i warzyw** (płatności do pomidorów), oprócz załączników wymienionych w pkt. 1, do WNIOSKU należy dołączyć:
- oświadczenie na formularzu udostępnionym przez Agencję, że rolnik ubiegający się o płatność z tytułu owoców i warzyw mógłby dziedziczyć przekazane gospodarstwo z ustawy (symbol formularza O-21/01);
 - kopię decyzji o przyznaniu renty strukturalnej lub renty/emerytury rolniczej z ubezpieczenia społecznego rolników (rolnika przekazującego) albo dokument potwierdzający wypłatę świadczenia;
 - zgoda pozostałych osób na przyznanie płatności z tytułu owoców i warzyw (płatności do pomidorów), osobie która składa WNIOSEK (jeśli przekazanie nastąpiło na rzecz kilku osób);
- 4)** w przypadku ubiegania się Wnioskodawcy o przyznanie pomocy finansowej z tytułu wspierania gospodarowania na obszarach górskich i innych obszarach o niekorzystnych warunkach gospodarowania (ONW), do WNIOSKU Wnioskodawca obowiązkowo dołącza:
- umowę sprzedaży, umowę dzierżawy lub inną umowę **potwierdzającą przeniesienie posiadania wszystkich działek rolnych lub ich części**, położonych na obszarach ONW, zadeklarowanych we wniosku przekazującego lub kopię takiej umowy potwierdzoną za zgodność z oryginałem przez notariusza albo upoważnionego pracownika Agencji
 - oświadczenie, na formularzu udostępnionym przez Agencję, w którym zobowiązuje się do:
 - kontynuowania działalności rolniczej zgodnie z minimalnymi wymaganiami utrzymania gruntów w dobrej kulturze zgodnej z ochroną środowiska (normami) do końca okresu objętego zobowiązaniem, złożonym przez poprzedniego posiadacza działek rolnych lub ich części położonych na obszarach ONW;
 - zapłaty na rzecz Agencji równowartości kwoty pomocy z tytułu ONW, uzyskanej przez poprzedniego posiadacza działek rolnych lub ich części położonych na obszarach ONW, jaką posiadacz ten byłby obowiązany zwrócić, jeżeli zaniechałby prowadzenia działalności rolniczej na tych obszarach w przypadku zaniechania jej w okresie objętym zobowiązaniem.
- 5)** W przypadku, gdy Wnioskodawca nie posiada nadanego numeru identyfikacyjnego do WNIOSKU należy obowiązkowo dołączyć kopię Wniosku o wpis do ewidencji producentów, niezależnie od tego, o jaką płatność się ubiega.
- pole 16-** należy zaznaczyć znakiem „X” odpowiednie kwadraty i wpisać liczbę dołączanych załączników.

Obligatoryjne załączniki w przypadku przekazania gospodarstwa w przypadku śmierci rolnika to:

- 1) prawomocne postanowienie sądu o stwierdzeniu nabycia spadku albo;
 - w przypadku gdy nie zostało zakończone postępowanie sądowe o stwierdzenie nabycia spadku;
 - zaświadczenie sądu o zarejestrowaniu wniosku o stwierdzenie nabycia spadku albo
 - kopia wniosku o stwierdzenie nabycia spadku
 - potwierdzona za zgodność z oryginałem przez sąd albo
 - potwierdzona za zgodność z oryginałem przez notariusza albo upoważnionego pracownika Agencji wraz z potwierdzeniem nadania tego wniosku w polskiej placówce pocztowej operatora publicznego albo kopia tego potwierdzenia poświadczoną za zgodność z oryginałem przez notariusza albo upoważnionego pracownika Agencji;
- 2) oświadczenie pozostałych spadkobierców, że wyrażają zgodę na wstąpienie wnioskodawcy na miejsce spadkodawcy, jeżeli z postanowienia sądu o stwierdzeniu nabycia spadku wynika, że uprawnionych do nabycia spadku jest więcej niż jeden spadkobierca;
- 3) w przypadku ubiegania się Wnioskodawcy o przyznanie pomocy finansowej z tytułu wspierania gospodarowania na obszarach górskich i innych obszarach o niekorzystnych warunkach gospodarowania (ONW),
 - oświadczenie spadkobiercy, na formularzu udostępnionym przez Agencję, że zobowiązuje się do kontynuowania działalności rolniczej zgodnie z minimalnymi wymaganiami utrzymywania gruntów rolnych w dobrej kulturze rolnej, zgodnie z ochroną środowiska (normami), do końca okresu objętego zobowiązaniem, złożonym przez spadkodawcę oraz zapłaty na rzecz Agencji równowartości kwoty pomocy z tytułu ONW, uzyskanej przez poprzedniego posiadacza (spadkodawcę) działek rolnych lub ich części położonych na obszarach ONW, jaką posiadacz ten byłby obowiązany zwrócić, jeżeli zaniechałby prowadzenia rolniczej na tych działkach lub ich częściach – w przypadku zaniechania jej w okresie objętym tym zobowiązaniem.
- 4) w przypadku, gdy Wnioskodawca nie posiada nadanego numeru identyfikacyjnego do WNIOSKU dołącza kopię Wniosku o wpis do ewidencji producentów z pieczęcią wpływu biura powiatowego Agencji Agencji Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa, niezależnie od tego o jakie płatności się ubiega.

VII. DATA

Należy wpisać datę przekazania gospodarstwa.

Za dzień przekazania gospodarstwa należy uznać datę wynikającą z umowy sprzedaży, dzierżawy lub innej umowy w wyniku, której nastąpiło przeniesienie posiadania gruntów rolnych, lub działek rolnych lub ich części położonych na obszarach ONW. Jeżeli w umowie nie został określony termin przeniesienia posiadania, za dzień przeniesienia posiadania gospodarstwa należy przyjąć dzień zawarcia umowy.

W przypadku, gdy Wnioskodawcą jest spadkobierca wpisuje datę śmierci spadkodawcy (dzień otwarcia spadku).

VIII. OŚWIADCZENIA I ZOBOWIĄZANIA

pole 17- w tej sekcji Wnioskodawca (przejmujący gospodarstwo lub spadkobierca) wpisuje datę wypełnienia WNIOSKU i składa swój czytelny podpis (imię i nazwisko).
Brak podpisu spowoduje, że WNIOSEK nie zostanie rozpatrzony, jeżeli Wnioskodawca nie uzupełni go w terminie określonym na wezwaniu przesłanym przez kierownika biura powiatowego Agencji

IX. ADNOTACJE AGENCJI RESTRUKTURYZACJI I MODERNIZACJI ROLNICTWA

Wypełnia pracownik Agencji.