

**Instrukcja wypełniania WNIOSKU  
o przyznanie płatności do gruntów rolnych  
lub pomocy finansowej z tytułu wspierania gospodarowania na obszarach górskich i innych obszarach  
o niekorzystnych warunkach gospodarowania  
w przypadku przekazania gospodarstwa rolnego oraz śmierci rolnika obowiązującego od kampanii 2007 roku**

Wersja 2

**Podstawy prawne:**

1. Ustawa z dnia 26 stycznia 2007 r. o płatnościach do gruntów rolnych i płatności cukrowej (Dz. U. Nr 35, poz. 217 ze zm.).
2. Rozporządzenie Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi z dnia 14 marca 2007 r. w sprawie szczegółowych wymagań, jakie powinny spełniać wnioski w sprawach dotyczących płatności do gruntów rolnych i płatności cukrowej (Dz. U. Nr 46, poz. 310).
3. Rozporządzenie Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi z dnia 11 kwietnia 2007 r. w sprawie szczegółowych warunków i trybu przyznawania pomocy finansowej w ramach działania „Wspieranie gospodarowania na obszarach górskich i innych obszarach o niekorzystnych warunkach gospodarowania (ONW)”, objętej Programem Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2007-2013 (Dz. U. Nr 68, poz. 448).

**Ważniejsze pojęcia:**

- **gospodarstwo rolne** – wszystkie jednostki produkcyjne zarządzane przez rolnika, które znajdują się na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, o łącznej powierzchni nie mniejszej niż 1 ha;
- **grunty rolne** – oznaczają użytki role obejmujące grunty orne, trwałe użytki zielone (trwałe łąki i trwałe pastwiska), plantacje wieloletnie – w tym sady, ogródki przydomowe;
- **rolnik** – osoba fizyczna lub prawna, bądź grupa osób fizycznych lub prawnych, bez względu na status prawny takiej grupy i jej członków w świetle prawa krajowego, których gospodarstwo znajduje się na terytorium Wspólnoty oraz które prowadzą działalność rolniczą;
- **posiadacz gospodarstwa rolnego** – właściciel, dzierżawca, użytkownik, zarządca lub osoba mająca inne prawo, z którym łączy się określone władztwo nad cudzą rzeczą;
- **płatność bezpośrednia** - jednolita płatność obszarowa oraz płatność do upraw roślin energetycznych;
- **jednolita płatność obszarowa** – płatność przysługująca rolnikowi będącemu posiadaczem gruntów rolnych, wchodzących w skład gospodarstwa rolnego o łącznej powierzchni nie mniejszej niż 1 ha, utrzymywanych w dobrej kulturze rolnej przy zachowaniu wymogów ochrony środowiska (zgodnie z normami);
- **płatność do upraw roślin energetycznych** – pomoc przyznawana z tytułu upraw roślin energetycznych przeznaczonych do przetworzenia na produkty energetyczne albo przetworzenia w gospodarstwie na cele energetyczne.
- **płatność uzupełniająca** – uzupełniająca krajowe płatności bezpośrednie, przysługująca rolnikowi spełniającemu warunki do przyznania jednolitej płatności obszarowej, do powierzchni: grupy upraw podstawowych, uprawy chmielu i roślin przeznaczonych na paszę, uprawianych na trwałych użytkach zielonych (płatności zwierzęce);
- **płatność cukrowa** – oddzielna płatność z tytułu cukru; **płatność** - płatności bezpośrednia i krajowa płatność uzupełniająca;
- **pomoc z tytułu ONW** - pomoc finansowa z tytułu gospodarowania na obszarach górskich i innych obszarach o niekorzystnych warunkach gospodarowania.

**Przekazanie gospodarstwa w wyniku zawarcia umowy**

1. W przypadku **przekazania całego gospodarstwa rolnego** w okresie od dnia złożenia wniosku o przyznanie płatności do dnia wydania przekazującemu gospodarstwo decyzji w sprawie przyznania płatności, w wyniku zawartej umowy, jednolita płatność obszarowa, płatność uzupełniająca, o które ubiega się przekazujący, są przyznawane przejmującemu posiadanie gospodarstwa, zwanemu dalej **Wnioskodawcą**:
  - jeżeli przekazanie zostało dokonane nie później niż do dnia wydania decyzji w sprawie przyznania płatności;
  - na wniosek przejmującego złożony do dnia wydania decyzji w sprawie przyznania płatności.
2. W przypadku, gdy nastąpi przeniesienie posiadania wszystkich gruntów rolnych zadeklarowanych we wniosku przez przekazującego, przejmującemu nie przysługują jednolita płatność obszarowa i płatności uzupełniające.
3. W przypadku przeniesienia posiadania wszystkich położonych na obszarach ONW działek rolnych lub ich części zadeklarowanych we wniosku o przyznanie płatności ONW na rzecz innego podmiotu, w wyniku umowy sprzedaży, dzierżawy lub innej umowy, płatność ONW przysługuje temu podmiotowi:
  - jeżeli przeniesienie posiadania miało miejsce nie później niż do dnia wydania decyzji administracyjnej w sprawie przyznania płatności ONW;
  - na wniosek tego podmiotu złożony do dnia wydania decyzji administracyjnej w sprawie przyznania płatności ONW.
4. W przypadku, gdy nastąpi przeniesienie posiadania jedynie części gospodarstwa lub nie wszystkich działek rolnych lub ich części zadeklarowanych we wniosku o przyznanie płatności ONW, przejmującemu nie przysługują płatności w danym roku.
5. W przypadku przekazania gospodarstwa płatność do upraw roślin energetycznych, zgodnie z art. 21 ust. 6 ustawy o płatnościach do gruntów rolnych i płatności cukrowej, przysługuje przekazującemu, jeżeli zostaną spełnione warunki do jej przyznania.
6. W przypadku przekazania gospodarstwa rolnego płatność cukrowa nie przysługuje przejmującemu gospodarstwo.
7. W przypadku przekazania gospodarstwa płatność zwierzęca przysługuje przejmującemu niezależnie od tego czy posiada lub posiadał bydło lub owce, lub kozy, lub konie.
8. Za dzień przekazania gospodarstwa uznaje się dzień określony w zawartej umowie sprzedaży, dzierżawy lub innej umowy w wyniku, której nastąpiło przekazanie gospodarstwa. Jeżeli w umowie nie został określony termin przekazania gospodarstwa (wydania nieruchomości), za dzień przekazania przyjmuje się dzień zawarcia umowy.
9. Przejmujący składa wniosek do kierownika biura powiatowego Agencji Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa, zwaną dalej Agencją, do którego został złożony wniosek o przyznanie płatności przez przekazującego na 2007 rok.

**Przekazanie gospodarstwa w wyniku śmierci rolnika**

1. W przypadku **śmierci rolnika**, która nastąpiła w okresie od dnia złożenia wniosku o przyznanie płatności lub pomocy z tytułu ONW do dnia doręczenia decyzji w sprawie przyznania płatności lub pomocy z tytułu ONW płatność bezpośrednia, płatność uzupełniająca i pomoc z tytułu ONW, przysługują spadkobiercy, zw. także **Wnioskodawcą**, który:
  - objął w posiadanie grunty rolne, których dotyczył wniosek o przyznanie płatności, a w przypadku ubiegania się o przyznanie pomocy finansowej z tytułu ONW - grunty rolne, których dotyczył wniosek o przyznanie płatności ONW;
  - spełnia warunki do przyznania płatności;
  - złożył wniosek w terminie 2 miesięcy od dnia otwarcia spadku (dnia śmierci rolnika);
  - zobowiązał się do kontynuowania działalności rolniczej zgodnie z minimalnymi wymaganiami utrzymywania gruntów rolnych w dobrej kulturze rolnej zgodnej z ochroną środowiska (normami) do końca okresu objętego zobowiązaniem oraz zapłaty na rzecz Agencji równowartości kwoty płatności ONW, uzyskanej przez poprzedniego posiadacza działek rolnych lub ich części położonych na obszarach ONW, jaką posiadacz ten byłby obowiązany zwrócić, jeżeli zaniechałby prowadzenia działalności rolniczej na tych działkach rolnych lub ich częściach - w przypadku zaniechania jej w okresie objętym tym zobowiązaniem.
2. W przypadku śmierci rolnika, który wystąpił z wnioskiem o przyznanie płatności cukrowej, przed dniem doręczenia decyzji w sprawie przyznania tej płatności, płatność cukrową przyznaje się z urzędu spadkobiercy, któremu przyznano jednolitą płatność obszarową.
3. Spadkobierca składa wniosek do kierownika biura powiatowego Agencji, do którego został złożony wniosek o przyznanie płatności przez spadkodawcę.
4. Decyzję w sprawie przyznania płatności wydaje się po złożeniu przez spadkobiercę prawomocnego postanowienia sądu o stwierdzeniu nabycia spadku, które spadkobierca jest obowiązany złożyć do kierownika biura powiatowego Agencji, w terminie 14 dni od dnia uprawomocnienia się postanowienia.

**Informacje ogólne:**

1. Wniosek **należy wypełnić czytelnie, drukowanymi literami, bez skreśleń i poprawek oraz złożyć w oznaczonym polu czytelny podpis (imię i nazwisko) wraz z podaniem daty wypełnienia wniosku.**
2. Po wypełnieniu formularza należy sprawdzić, czy wszystkie obowiązkowe pola oznaczone na formularzu kolorem białym zostały wypełnione oraz czy formularz został podpisany.
3. Formularze **WNIOSKU**:
  - o przyznanie jednolitej płatności obszarowej lub płatności uzupełniającej w przypadku przekazania gospodarstwa rolnego;
  - o przyznanie płatności bezpośredniej lub płatności uzupełniającej w przypadku śmierci rolnika, która nastąpiła w okresie od dnia złożenia wniosku o przyznanie tych płatności do dnia doręczenia decyzji w sprawie ich przyznania;
  - o przyznanie pomocy finansowej z tytułu wspierania gospodarowania na obszarach górskich i innych obszarach o niekorzystnych warunkach gospodarowania (ONW) w przypadku przeniesienia posiadania wszystkich działek rolnych lub ich części położonych na obszarach o niekorzystnych warunkach gospodarowania;
  - o przyznanie pomocy finansowej z tytułu wspierania gospodarowania na obszarach górskich i innych obszarach o niekorzystnych warunkach gospodarowania (ONW) w przypadku śmierci rolnika, która nastąpiła w okresie od dnia złożenia wniosku o przyznanie tych płatności do dnia doręczenia decyzji;
 oraz Wniosku o wpis do ewidencji producentów dostępne są w biurach powiatowych Agencji oraz na stronie internetowej [www.arimr.gov.pl](http://www.arimr.gov.pl)

**TYTUŁ WNIOSKU**

Pole rok 20... - należy wpisać rok kalendarzowy, w którym był złożony wniosek o przyznanie płatności przez przekazującego lub spadkodawcę.

Przejmujący gospodarstwo rolne (Wnioskodawca) w wyniku zawartej umowy, zaznacza znakiem „X” odpowiednio kwadraty przy płatnościach, o które zamierza się ubiegać, tzn.

- *o przyznanie jednolitej płatności obszarowej lub płatności uzupełniającej w przypadku przekazania gospodarstwa rolnego*
- *o przyznanie pomocy finansowej z tytułu wspierania gospodarowania na obszarach górskich i innych obszarach o niekorzystnych warunkach gospodarowania (ONW) w przypadku przeniesienia posiadania wszystkich działek rolnych lub ich części położonych na obszarach o niekorzystnych warunkach gospodarowania*

przy czym, Wnioskodawca może ubiegać się tylko o takie płatności, o które wnioskował przekazujący gospodarstwo.

Wnioskodawca, będący spadkobiercą przejmującym gospodarstwo rolne zaznacza znakiem „X” odpowiednio kwadraty przy płatnościach, o które zamierza się ubiegać, tzn.

- *o przyznanie płatności bezpośredniej lub płatności uzupełniającej w przypadku śmierci rolnika, która nastąpiła w okresie od dnia złożenia wniosku o przyznanie tych płatności do dnia doręczenia decyzji w sprawie ich przyznania;*
- *o przyznanie pomocy finansowej z tytułu wspierania gospodarowania na obszarach górskich i innych obszarach o niekorzystnych warunkach gospodarowania (ONW) w przypadku śmierci rolnika, która nastąpiła w okresie od dnia złożenia wniosku o przyznanie tych płatności do dnia doręczenia decyzji.*

przy czym, spadkobierca może ubiegać się tylko o takie płatności, o które wnioskował spadkodawca.

**I. CEL ZGŁOSZENIA**

Należy zaznaczyć znakiem „X”, pole informujące, czy złożony formularz jest wnioskiem o:

- **Przyznanie płatności** - pole to powinno zostać zaznaczone przez Wnioskodawcę w przypadku wystąpienia z WNIOSKIEM o przyznanie płatności.
- **Korekta wniosku** - pole to powinno zostać zaznaczone w przypadku, gdy Wnioskodawca składa korektę do wcześniej złożonego WNIOSKU po uprzednim otrzymaniu wezwania do uzupełnienia braków formalnych lub do złożenia wyjaśnień od kierownika biura powiatowego Agencji.
- **Zmiana do wniosku** - pole to powinno być zaznaczone przez Wnioskodawcę w przypadku, gdy chciałby dokonać zmian we wcześniej złożonym WNIOSKU
- **Wycofanie wniosku** - pole to powinno być zaznaczone, gdy Wnioskodawca zdecydował się wycofać WNIOSK

**II. NUMER IDENTYFIKACYJNY PRZEKAZUJĄCEGO ALBO SPADKODAWCY**

**pole 01-** /wypełnić obowiązkowo/ należy wpisać numer identyfikacyjny, nadany wcześniej przekazującemu gospodarstwo przez Agencję, po złożeniu Wniosku o wpis do ewidencji producentów.

**III. DANE IDENTYFIKACYJNE PRZEKAZUJĄCEGO ALBO SPADKODAWCY**

**pole 02-** /pole obowiązkowe/ należy wpisać **nazwisko** przekazującego gospodarstwo albo spadkodawcy (poszczególne człony nazwiska oddzielić kreską poziomą). W przypadku, gdy przekazującym jest osoba prawna lub jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej (j.o.n.p.o.p.) należy podać **pełną nazwę**, jaka została podana przy zgłoszeniu do odpowiedniego organu rejestrowego albo podczas rejestracji w Krajowym Rejestrze Urzędowym Podmiotów Gospodarki Narodowej (REGON). W polu tym można postawić **czyteloną** pieczęć firmy.

**pole 03-** /pole obowiązkowe dla osób fizycznych/ należy wpisać **imię** /pierwsze/ przekazującego gospodarstwo albo spadkodawcy lub nazwę skróconą w przypadku osoby prawnej lub j.o.n.p.o.p.

**pole 04-** /pole nieobowiązkowe./ należy wpisać drugie **imię** lub nazwę organu założycielskiego jednostki organizacyjnej nieposiadającej osobowości prawnej przekazującego. Jeżeli przekazujący nie posiada drugiego imienia pole pozostaje puste.

**pole 05-** /pole obowiązkowe dla osób fizycznych/ należy wpisać numer **PESEL** przekazującego gospodarstwo albo spadkodawcy - numer ewidencyjny nadawany przez Rządowe Centrum Informatyczne Powszechnego Elektronicznego Systemu Ewidencji Ludności, jeżeli numer przekazującego jest znany Wnioskodawcy. Nie dotyczy osób fizycznych nieposiadających obywatelstwa polskiego.

**pole 06-** /pole obowiązkowe dla osób prawnych i j.o.n.p.o.p./ należy wpisać numer **REGON** (numer nadawany przez GUS /Główny Urząd Statystyczny/ i ewidencjonowany w rejestrze podmiotów gospodarki narodowej).

**pole 07-** /pole nieobowiązkowe/ należy wpisać numer **NIP**, jeżeli został nadany przekazującemu gospodarstwo przez Urząd Skarbowy,

**pole 08-** / pole obowiązkowe dla osób fizycznych nieposiadających obywatelstwa polskiego/ należy wpisać kod kraju pochodzenia i numer paszportu lub innego dokumentu tożsamości osoby fizycznej nieposiadającej obywatelstwa polskiego. Kod kraju należy wpisać zgodnie z załącznikiem nr 1 do instrukcji wypełniania Wniosku o wpis do ewidencji producentów (symbol formularza W-1/04).

**IV. NUMER IDENTYFIKACYJNY PRZEJMującego ALBO SPADKOBIERCY**

**pole 09-** należy wpisać numer identyfikacyjny nadany Wnioskodawcy (przejmującemu albo spadkobiercy) przez Agencję, po złożeniu Wniosku o wpis do ewidencji producentów. W przypadku, gdy Wnioskodawca nie posiada numeru identyfikacyjnego, pole pozostaje puste, ale wówczas do WNIOSKU musi dołączyć kopię wniosku o przyznanie takiego numeru złożyć Wniosek o wpis do ewidencji producentów (formularz W-1/04).

**V. DANE IDENTYFIKACYJNE PRZEJMującego ALBO SPADKOBIERCY**

**pole 10** /pole obowiązkowe/ należy wpisać **nazwisko** Wnioskodawcy (przejmującego gospodarstwo, spadkobiercy - poszczególne człony nazwiska oddzielić kreską). W przypadku, gdy Wnioskodawcą jest osobą prawną lub jednostką organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej, należy podać **pełną nazwę**, jaka została podana przy zgłoszeniu do odpowiedniego organu rejestrowego albo podczas rejestracji w Krajowym Rejestrze Urzędowym Podmiotów Gospodarki Narodowej (REGON). W polu tym można postawić **czyteloną** pieczęć firmy.

**pole 11-** /pole obowiązkowe dla osób fizycznych/ należy wpisać pierwsze **imię** Wnioskodawcy. W przypadku składania WNIOSKU przez osobę prawną lub jednostkę organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej należy podać **nazwę skróconą**, jaka została podana przy zgłoszeniu do odpowiedniego organu rejestrowego albo podczas rejestracji w Krajowym Rejestrze Urzędowym Podmiotów Gospodarki Narodowej REGON.

**pole 12-** /pole nieobowiązkowe/ należy wpisać drugie **imię** Wnioskodawcy lub nazwę organu założycielskiego j.o.n.p.o.p. Wnioskodawcy. Jeżeli Wnioskodawca nie posiada drugiego imienia, pole pozostaje puste.

**pole 13-** /pole obowiązkowe dla osób fizycznych/ należy wpisać numer **PESEL** Wnioskodawcy - numer ewidencyjny nadawany przez Rządowe Centrum Informatyczne Powszechnego Elektronicznego Systemu Ewidencji Ludności. W przypadku osób nieposiadających obywatelstwa polskiego pole pozostaje puste.

**pole 14-** /pole obowiązkowe dla osób prawnych i j.o.n.p.o.p./ należy wpisać numer **REGON** Wnioskodawcy (numer nadawany przez GUS /Główny Urząd Statystyczny/ i ewidencjonowany w rejestrze podmiotów gospodarki narodowej)..

**pole 15-** /pole nieobowiązkowe / należy wpisać numer **NIP**, jeżeli został nadany Wnioskodawcy przez Urząd Skarbowy,

**pole 16** /pole obowiązkowe dla osób nieposiadających obywatelstwa polskiego/ należy wpisać kod kraju pochodzenia i numer paszportu lub innego dokumentu tożsamości osoby fizycznej nieposiadającej obywatelstwa polskiego. Kod kraju należy wpisać zgodnie z załącznikiem nr 1 do instrukcji wypełniania Wniosku o wpis do ewidencji producentów (symbol formularza W-1/04).

**VI. INFORMACJE O ZAŁĄCZNIKACH**

**pole 17-** należy wpisać, liczbę wszystkich dołączonych do WNIOSKU załączników.

**pole 18-** należy zaznaczyć znakiem „X” odpowiednie kwadraty i wpisać liczbę załączanych załączników.

Do WNIOSKU należy obowiązkowo załączyć, umowę sprzedaży, umowę dzierżawy lub inną umowę potwierdzającą **przekazanie gruntów rolnych** wchodzących w skład przekazywanego gospodarstwa rolnego lub kopię takiej umowy potwierdzoną za zgodność z oryginałem przez notariusza albo upoważnionego pracownika Agencji.

W przypadku, gdy Wnioskodawca nie posiada nadanego numeru identyfikacyjnego do WNIOSKU należy obowiązkowo dołączyć kopię Wniosku o wpis do ewidencji producentów z pieczęcią wpływu do biura powiatowego Agencji.

Dodatkowo, w przypadku ubiegania się Wnioskodawcy o przyznanie pomocy finansowej z tytułu wspierania gospodarowania na obszarach górskich i innych obszarach o niekorzystnych warunkach gospodarowania (ONW) do WNIOSKU Wnioskodawca obowiązkowo dołącza:

- umowę sprzedaży, umowę dzierżawy lub inną umowę **potwierdzającą przeniesienie posiadania działek rolnych lub ich części**, położonych na obszarach ONW zadeklarowanych we wniosku przekazującego lub kopię takiej umowy potwierdzoną za zgodność z oryginałem przez notariusza albo upoważnionego pracownika Agencji
- oświadczenie, na formularzu udostępnionym przez Agencję, w którym zobowiązuje się do:

- kontynuowania działalności rolniczej zgodnie z minimalnymi wymaganiami utrzymania gruntów w dobrej kulturze zgodnej z ochroną środowiska (normami) do końca okresu objętego zobowiązaniem, złożonym przez poprzedniego posiadacza działek rolnych lub ich części położonych na obszarach ONW;
- zapłaty na rzecz Agencji równowartości kwoty pomocy z tytułu ONW, uzyskanej przez poprzedniego posiadacza działek rolnych lub ich części położonych na obszarach ONW, jaką posiadacz ten byłby obowiązany zwrócić, jeżeli zaniechałby prowadzenia działalności rolniczej na tych obszarach w przypadku zaniechania jej w okresie objętym zobowiązaniem.

**pole 19-** należy zaznaczyć znakiem „X” odpowiednie kwadraty i wpisać liczbę dołączanych załączników.

Obligatoryjne załączniki w przypadku przekazania gospodarstwa w przypadku śmierci rolnika to:

- prawomocne postanowienie sądu o stwierdzeniu nabycia spadku albo;
- w przypadku gdy nie zostało zakończone postępowanie sądowe o stwierdzenie nabycia spadku;
  - zaświadczenie sądu o zarejestrowaniu wniosku o stwierdzenie nabycia spadku albo
  - kopia wniosku o stwierdzenie nabycia spadku
    - potwierdzona za zgodność z oryginałem przez sąd albo
    - potwierdzona za zgodność z oryginałem przez notariusza albo upoważnionego pracownika Agencji wraz z potwierdzeniem nadania tego wniosku w polskiej placówce pocztowej operatora publicznego albo kopia tego potwierdzenia poświadczoną za zgodność z oryginałem przez notariusza albo upoważnionego pracownika Agencji.
- oświadczenie pozostałych spadkobierców, że wyrażają zgodę na wstąpienie wnioskodawcy na miejsce spadkodawcy, jeżeli z postanowienia sądu o stwierdzeniu nabycia spadku wynika, że uprawnionych do nabycia spadku jest więcej niż jeden spadkobierca;
- w przypadku, gdy Wnioskodawca nie posiada nadanego numeru identyfikacyjnego do WNIOSKU dołącza kopię Wniosku o wpis do ewidencji producentów z pieczęcią biura powiatowego Agencji.

Dodatkowo, w przypadku ubiegania się Wnioskodawcy o przyznanie pomocy finansowej z tytułu wspierania gospodarowania na obszarach górskich i innych obszarach o niekorzystnych warunkach gospodarowania (ONW),

- oświadczenie spadkobiercy, na formularzu udostępnionym przez Agencję, że zobowiązuje się do kontynuowania działalności rolniczej zgodnie z minimalnymi wymaganiami utrzymywania gruntów rolnych w dobrej kulturze rolnej, zgodnie z ochroną środowiska (normami), do końca okresu objętego zobowiązaniem, złożonym przez spadkodawcę oraz zapłaty na rzecz Agencji równowartości kwoty pomocy z tytułu ONW, uzyskanej przez poprzedniego posiadacza (spadkodawcę) działek rolnych lub ich części położonych na obszarach ONW, jaką posiadacz ten byłby obowiązany zwrócić, jeżeli zaniechałby prowadzenia rolniczej na tych działkach lub ich częściach – w przypadku zaniechania jej w okresie objętym tym zobowiązaniem.

#### **VII. DATA**

**pole 20-** należy wpisać datę przekazania gospodarstwa.

Za dzień przekazania gospodarstwa należy uznać datę wynikającą z umowy sprzedaży, dzierżawy lub innej umowy w wyniku, której nastąpiło przeniesienie posiadania gruntów rolnych, lub działek rolnych lub ich części położonych na obszarach ONW. Jeżeli w umowie nie został określony termin przeniesienia posiadania, za dzień przeniesienia posiadania gospodarstwa należy przyjąć dzień zawarcia umowy.

W przypadku, gdy Wnioskodawcą jest spadkobierca wpisuje datę śmierci spadkodawcy (dzień otwarcia spadku).

#### **VIII. OŚWIADCZENIA I ZOBOWIĄZANIA**

**pole 21-** w tej sekcji Wnioskodawca (przejmujący gospodarstwo lub spadkobierca) wpisuje datę wypełnienia WNIOSKU i składa swój czytelny podpis (imię i nazwisko).

Złożeniem podpisu potwierdza prawdziwość wpisanych danych oraz znajomość zasad przyznawania płatności oraz pomocy finansowej objętych WNIOSKIEM. Oświadcza, że objął w posiadanie grunty rolne wchodzące w skład gospodarstwa rolnego lub wszystkie, położone na obszarach górskich i innych obszarach o niekorzystnych warunkach gospodarowania, działki rolne lub ich części, zadeklarowane we wniosku o przyznanie płatności.

Brak podpisu spowoduje, że WNIOSEK nie zostanie rozpatrzony, jeżeli Wnioskodawca nie uzupełni go w terminie określonym na wezwaniu przesłanym przez kierownika biura powiatowego Agencji

#### **IX. ADNOTACJE AGENCJI RESTRUKTURYZACJI I MODERNIZACJI ROLNICTWA**

**pole 22-** wypełnia pracownik Agencji.