

INSTRUKCJA WYPEŁNIANIA WNIOSKU

O PRYZNANIE PŁATNOŚCI W RAMACH SYSTEMÓW WSPARCIA BEZPOŚREDNIEGO LUB POMOCY FINANSOWEJ Z TYTUŁU WSPIERANIA GOSPODAROWANIA NA OBSZARACH GÓRSKICH I INNYCH OBSZARACH O NIEKORZYSTNYCH WARUNKACH GOSPODAROWANIA (ONW) W PRZYPADKU PRZEKAZANIA GOSPODARSTWA ROLNEGO ALBO ŚMIERCI ROLNIKA ALBO NASTĘPSTWA PRAWNEGO

Przed wypełnieniem wniosku o przyznanie płatności w ramach systemów wsparcia bezpośredniego lub pomocy finansowej z tytułu wspierania gospodarowania na obszarach górskich i innych obszarach o niekorzystnych warunkach gospodarowania (ONW) w przypadku przekazania gospodarstwa rolnego/śmierci rolnika/następstwa prawnego innego niż śmierć rolnika (W-3/01), należy zapoznać się z niniejszą instrukcją wypełniania wniosku.

A. INFORMACJE OGÓLNE

Wniosek o przyznanie płatności w ramach systemów wsparcia bezpośredniego lub pomocy finansowej z tytułu wspierania gospodarowania na obszarach górskich i innych obszarach o niekorzystnych warunkach gospodarowania (ONW) w przypadku przekazania gospodarstwa rolnego/śmierci rolnika/następstwa prawnego, oznaczony symbolem (W-3/01), należy złożyć w przypadku, gdy:

a) przekazanie gospodarstwa rolnego nastąpiło nie później niż do dnia 31 maja roku, w którym został złożony wniosek o przyznanie:

- jednolitej płatności obszarowej,
- uzupełniającej płatności podstawowej,
- płatności uzupełniającej do powierzchni upraw roślin przeznaczonych na paszę, uprawianych na trwałych użytkach zielonych (płatności zwierzęce),
- płatności uzupełniającej do powierzchni uprawy chmielu, do której przyznano płatność uzupełniającą do powierzchni uprawy chmielu za 2006 r. (płatność uzupełniająca do powierzchni uprawy chmielu niezwiązana z produkcją),
- specjalnej płatności obszarowej do powierzchni upraw roślin strączkowych i motylkowatych drobnonasiennych,
- oddzielnej płatności z tytułu owoców i warzyw (płatność do pomidorów),
- płatności cukrowej,
- płatności do krów i owiec.
- pomocy finansowej z tytułu wspierania gospodarowania na obszarach górskich i innych obszarach o niekorzystnych warunkach gospodarowania (płatności ONW).

b) śmierć rolnika ubiegającego się o płatności nastąpiła w okresie od dnia złożenia wniosku do dnia doręczenia decyzji w sprawie przyznania:

- jednolitej płatności obszarowej,
- przejściowych płatności z tytułu owoców miękkich,
- uzupełniającej płatności podstawowej,
- płatności uzupełniającej do powierzchni upraw roślin przeznaczonych na paszę, uprawianych na trwałych użytkach zielonych (płatność zwierzęca),
- płatności uzupełniającej do powierzchni uprawy chmielu, do której przyznano płatność uzupełniającą do powierzchni uprawy chmielu za 2006 r. (płatność uzupełniająca do powierzchni uprawy chmielu niezwiązana z produkcją),
- specjalnej płatności obszarowej do powierzchni upraw roślin strączkowych i motylkowatych drobnonasiennych,
- oddzielnej płatności z tytułu owoców i warzyw (płatność do pomidorów),
- płatności cukrowej,
- płatności do krów i owiec.
- pomocy finansowej z tytułu wspierania gospodarowania na obszarach górskich i innych obszarach o niekorzystnych warunkach gospodarowania (płatności ONW).

c) następstwo prawne (w wyniku rozwiązania albo przekształcenia rolnika albo innego zdarzenia prawnego niż śmierć rolnika) nastąpiło w okresie od dnia złożenia wniosku o przyznanie płatności do dnia doręczenia decyzji w sprawie przyznania:

- jednolitej płatności obszarowej,
- przejściowych płatności z tytułu owoców miękkich,
- uzupełniającej płatności podstawowej,
- płatności uzupełniającej do powierzchni upraw roślin przeznaczonych na paszę, uprawianych na trwałych użytkach zielonych (płatność zwierzęca),
- płatności uzupełniającej do powierzchni uprawy chmielu, do której przyznano płatność uzupełniającą do powierzchni uprawy chmielu za 2006 r. (płatność uzupełniająca do powierzchni uprawy chmielu niezwiązana z produkcją),
- specjalnej płatności obszarowej do powierzchni upraw roślin strączkowych i motylkowatych drobnonasiennych,
- oddzielnej płatności z tytułu owoców i warzyw (płatność do pomidorów),
- płatności cukrowej,
- płatności do krów i owiec.

Uwaga:

W przypadku pomocy finansowej z tytułu wspierania gospodarowania na obszarach górskich i innych obszarach o niekorzystnych warunkach gospodarowania (płatności ONW), ten sam formularz wniosku (W-3/01) składa się w przypadku następstwa prawnego, które nastąpiło w okresie:

- od dnia złożenia wniosku o przyznanie płatności ONW do dnia doręczenia decyzji w sprawie przyznania płatności ONW,
- po doręczeniu decyzji w sprawie przyznania płatności ONW.

Szczegółowe zasady przyznawania płatności w ramach systemów wsparcia bezpośredniego oraz pomocy finansowej z tytułu wspierania gospodarowania na obszarach górskich i innych obszarach o niekorzystnych warunkach gospodarowania (ONW), w przypadku przekazania gospodarstwa rolnego/śmierci rolnika/następstwa prawnego, zamieszczone są na stronie internetowej www.arimr.gov.pl oraz są dostępne w biurach powiatowych ARiMR i oddziałach regionalnych ARiMR.

A1. TERMIN SKŁADANIA WNIOSKU I ZAŁĄCZNIKI DO WNIOSKU

a) przekazanie gospodarstwa rolnego

Wniosek o przyznanie jednolitej płatności obszarowej, płatności uzupełniającej, wsparcia specjalnego, pomocy finansowej z tytułu wspierania gospodarowania na obszarach górskich i innych obszarach o niekorzystnych warunkach gospodarowania (płatności ONW) w przypadku przekazania gospodarstwa rolnego, należy złożyć w terminie **do dnia 30 czerwca roku**, w którym został złożony wniosek o przyznanie tych płatności.

Obligatoryjne załączniki do wniosku w przypadku przekazania gospodarstwa rolnego:

- 1) w przypadku ubiegania się o przyznanie jednolitej płatności obszarowej lub płatności uzupełniającej lub wsparcia specjalnego:
 - umowa/kopia umowy sprzedaży, potwierdzająca przekazanie gruntów rolnych wchodzących w skład gospodarstwa rolnego i zwierząt objętych wnioskiem o przyznanie płatności do krów i owiec. Kopia umowy musi być potwierdzona za zgodność z oryginałem przez notariusza albo upoważnionego pracownika Agencji;
 - umowa/kopia umowy dzierżawy potwierdzająca przekazanie gruntów rolnych wchodzących w skład gospodarstwa rolnego oraz zwierząt objętych wnioskiem o przyznanie płatności do krów i owiec. Kopia umowy musi być potwierdzona za zgodność z oryginałem przez notariusza albo upoważnionego pracownika Agencji;
 - inna umowa/kopia umowy potwierdzająca przekazanie gruntów rolnych wchodzących w skład gospodarstwa rolnego oraz zwierząt objętych wnioskiem o przyznanie płatności do krów i owiec. Kopia umowy musi być potwierdzona za zgodność z oryginałem przez notariusza albo upoważnionego pracownika Agencji;
- 2) w przypadku ubiegania się o płatność cukrową, płatność do pomidorów oraz płatność uzupełniająca do powierzchni uprawy chmielu niezwiązanej z produkcją przez rolnika, który mógłby dziedziczyć z ustawy przekazane gospodarstwo i przejmującym gospodarstwo rolne jest ten rolnik, dodatkowo, oprócz załączników wymienionych w pkt. 1:
 - oświadczenie rolnika, że mógłby dziedziczyć przekazane gospodarstwo rolne z mocy ustawy (O-9/01);
 - kopię decyzji o przyznaniu renty strukturalnej lub renty/emerytury rolniczej z ubezpieczenia społecznego rolników (rolnika przekazującego) potwierdzoną za zgodność z oryginałem przez organ, który wydał tę decyzję albo dokument potwierdzający wypłatę świadczenia;
 - oświadczenie współposiadaczy o wyrażeniu zgody na przyznanie rolnikowi płatności (O-10/01), jeżeli przekazanie gospodarstwa nastąpiło na rzecz rolnika oraz innych osób.
- 3) w przypadku ubiegania się przez rolnika o płatność cukrową, płatność do pomidorów oraz płatność uzupełniająca do powierzchni uprawy chmielu niezwiązanej z produkcją, a przejmującym gospodarstwo rolne jest małżonek rolnika, który mógłby dziedziczyć z ustawy przekazane gospodarstwo, dodatkowo, oprócz załączników wymienionych w pkt. 1:
 - oświadczenie małżonka rolnika, że mógłby dziedziczyć przekazane gospodarstwo rolne z mocy ustawy (O-9/01);
 - kopię decyzji o przyznaniu renty strukturalnej lub renty rolniczej, lub emerytury rolniczej z ubezpieczenia społecznego rolników potwierdzoną za zgodność z oryginałem przez organ, który tę decyzję wydał albo dokument potwierdzający wypłatę świadczenia;
 - oświadczenie małżonka lub współposiadaczy o wyrażeniu zgody na przyznanie rolnikowi płatności (O-10/01), jeżeli:
 - przejmującym gospodarstwo jest małżonek rolnika wnioskującego o płatność, albo
 - przekazanie gospodarstwa rolnego nastąpiło na rzecz małżonka rolnika wnioskującego o płatność oraz innych osób.
- 4) w przypadku ubiegania się o pomoc finansową z tytułu ONW, oprócz załączników wymienionych w pkt. 1:
 - oświadczenie przejmującego posiadanie działek rolnych lub ich części położonych na obszarach górskich i innych obszarach o niekorzystnych warunkach gospodarowania (O-18/01).
- 5) kopia wniosku o wpis do ewidencji producentów – w przypadku, gdy wnioskodawca nie posiada numeru identyfikacyjnego.

b) śmierć rolnika ubiegającego się o przyznanie płatności

Wniosek o przyznanie jednolitej płatności obszarowej, przejściowych płatności z tytułu owoców miękkich, płatności uzupełniającej, wsparcia specjalnego, pomocy finansowej z tytułu wspierania gospodarowania na obszarach górskich i innych obszarach o niekorzystnych warunkach gospodarowania (płatności ONW) w przypadku śmierci rolnika, należy złożyć w terminie **7 miesięcy od dnia otwarcia spadku**.

Obligatoryjne załączniki w przypadku śmierci rolnika:

- 1) prawomocne postanowienie sądu o stwierdzeniu nabycia spadku albo
- 2) w przypadku gdy nie zostało zakończone postępowanie sądowe o stwierdzenie nabycia spadku:
 - zaświadczenie sądu o zarejestrowaniu wniosku o stwierdzenie nabycia spadku albo
 - kopia wniosku o stwierdzenie nabycia spadku:
 - potwierdzoną za zgodność z oryginałem przez sąd albo
 - potwierdzoną za zgodność z oryginałem przez notariusza albo upoważnionego pracownika Agencji wraz z potwierdzeniem nadania tego wniosku w polskiej placówce pocztowej operatora publicznego albo kopia tego potwierdzenia poświadczona za zgodność z oryginałem przez notariusza albo upoważnionego pracownika Agencji albo
- 3) zarejestrowany akt poświadczenia dziedziczenia sporządzony przez notariusza.

UWAGA

Prawomocne postanowienie sądu o stwierdzeniu nabycia spadku, spadkobierca jest zobowiązany złożyć do Kierownika biura powiatowego ARiMR w terminie 14 dni od dnia uprawomocnienia się tego postanowienia.

- 4) oświadczenie pozostałych spadkobierców o wyrażeniu zgody na wstąpienie tego spadkobiercy na miejsce spadkodawcy i przyznanie mu płatności, jeżeli z postanowienia sądu o stwierdzeniu nabycia spadku albo z zarejestrowanego aktu poświadczenia dziedziczenia sporządzonego przez notariusza wynika, że uprawnionych do nabycia spadku jest więcej niż jeden spadkobierca (O-22/01).

W przypadku ubiegania się przez spadkobiercę o płatność cukrową, płatność do pomidorów oraz płatność uzupełniającą do powierzchni uprawy chmielu niezwiązanej z produkcją, jeżeli do spadku:

- poza rolnikiem są uprawnieni również inni spadkobiercy, rolnik do wniosku dołącza Oświadczenie współspadkobiercy o wyrażeniu zgody na przyznanie rolnikowi płatności (O-10/01),
- jest uprawniony małżonek rolnika, rolnik do wniosku dołącza Oświadczenie małżonka o wyrażeniu zgody na przyznanie rolnikowi płatności (O-10/01),
- poza małżonkiem rolnika są uprawnieni również inni spadkobiercy, rolnik do wniosku dołącza Oświadczenie współspadkobiercy o wyrażeniu zgody na przyznanie rolnikowi płatności (O-10/01).

Zgoda pozostałych spadkobierców nie jest wymagana, jeżeli w wyniku działu spadku uprawnienie do otrzymania płatności cukrowej, płatności do pomidorów oraz płatności uzupełniającej do powierzchni uprawy chmielu niezwiązanej z produkcją przeszło na spadkobiercę, który złożył wniosek o przyznanie tej płatności.

Jeżeli w wyniku działu spadku uprawnienie do otrzymania płatności cukrowej, płatności do pomidorów oraz płatności uzupełniającej do powierzchni uprawy chmielu niezwiązanej z produkcją przeszło na małżonka rolnika wnioskującego o przyznanie tych płatności, zgodę, wyraża jedynie ten małżonek.

- 5) kopia Wniosku o wpis do ewidencji producentów, w przypadku, gdy wnioskodawca nie posiada numeru identyfikacyjnego;
- 6) Oświadczenie spadkobiercy przejmującego posiadanie działek rolnych lub ich części położonych na obszarach górskich i innych obszarach o niekorzystnych warunkach gospodarowania, w przypadku ubiegania się o przyznanie płatności ONW.

c) następstwo prawne

Wniosek o przyznanie jednolitej płatności obszarowej, przejściowych płatności z tytułu owoców miękkich, płatności uzupełniającej, wsparcia specjalnego, pomocy finansowej z tytułu wspierania gospodarowania na obszarach górskich i innych obszarach o niekorzystnych warunkach gospodarowania (płatności ONW) w przypadku następstwa prawnego, należy złożyć w terminie **3 miesięcy od dnia wystąpienia zdarzenia prawnego, w wyniku którego zaistniało następstwo prawne**.

Obligatoryjne załączniki do wniosku w przypadku rozwiązania albo przekształcenia rolnika lub wystąpienia innego zdarzenia prawnego, w wyniku którego zaistniało następstwo prawne:

- 1) dokument potwierdzający zaistnienie następstwa prawnego albo kopię tego dokumentu potwierdzoną za zgodność z oryginałem przez notariusza albo upoważnionego pracownika Agencji;
- 2) w przypadku ubiegania się o płatność ONW, oprócz załącznika wymienionego w pkt. 1:
 - oświadczenie następcy prawnego przejmującego posiadanie gruntów rolnych, których dotyczył wniosek o przyznanie płatności ONW (O-26/01).
- 3) kopia Wniosku o wpis do ewidencji producentów - w przypadku, gdy wnioskodawca nie posiada numeru identyfikacyjnego.

A2. WAŻNIEJSZE POJĘCIA

rolnik – osoba fizyczna lub prawna, bądź grupa osób fizycznych lub prawnych, bez względu na status prawny takiej grupy i jej członków w świetle prawa krajowego, których gospodarstwo znajduje się na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej oraz która prowadzi działalność rolniczą.

gospodarstwo rolne – wszystkie jednostki produkcyjne zarządzane przez rolnika, które znajdują się na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, o łącznej powierzchni nie mniejszej niż 1ha.

posiadacz gospodarstwa rolnego - właściciel, dzierżawca, użytkownik lub osoba mająca inne prawo, z którym łączy się określone władztwo nad cudzą rzeczą. Płatności przysługują faktycznemu użytkownikowi, który rzeczywiście wykonuje wszelkie czynności niezbędne dla prawidłowego funkcjonowania gospodarstwa. Mogą nimi być działania organizacyjne, kierownicze, jak i osobiste zaangażowanie w bezpośrednim wykonywaniu pracy fizycznej w gospodarstwie. Prowadzenie działalności rolniczej nie musi polegać tylko na „własnoręcznym” prowadzeniu prac polowych, ale obejmuje również: swobodne decydowanie o tym, jakie rośliny uprawiać, jakich należy dokonywać zabiegów agrotechnicznych, zbieranie samodzielnie bądź przy udziale innych osób plonów, itp. Prowadzenie działalności rolniczej rozumiane jest jako dokonywanie nakładów i czerpanie ewentualnych korzyści.

przekazanie gospodarstwa – oznacza sprzedaż, dzierżawę lub jakiegokolwiek inny podobny rodzaj transakcji z tytułu przedmiotowych jednostek produkcyjnych.

przekazujący - oznacza rolnika, którego gospodarstwo jest przekazywane innemu rolnikowi.

przejmujący – oznacza rolnika, któremu gospodarstwo jest przekazywane.

B. ZASADY WYPEŁNIANIA WNIOSKU O PRYZNANIE PŁATNOŚCI

Wnioskodawca powinien wypełnić wszystkie białe pola w formularzu wniosku (pola obowiązkowe). Wniosek należy wypełnić czytelnie długopisem, drukowanymi literami, bez skreśleń i poprawek w danych osobowych.

TYTUŁ WNIOSKU

W tytule wniosku należy wpisać rok kalendarzowy, w którym był złożony wniosek o przyznanie płatności przez przekazującego lub spadkodawcę lub rolnika rozwiązanego albo przekształconego.

W Części *Wniosek na rok*, **wnioskujący o przyznanie płatności obowiązkowo zaznacza znakiem „X” rodzaj płatności, o jaką się ubiega.**

UWAGA:

Przejmujący/spadkobierca/następca prawny może ubiegać się tylko o takie płatności, o które ubiegał się przekazujący/spadkodawca/rozwiązany albo przekształcony rolnik.

I. CEL ZŁOŻENIA

Należy zaznaczyć znakiem „X” pole informujące, że formularz stanowi:

wniosek – pole to powinno być zaznaczone tylko w przypadku gdy wnioskodawca składa wniosek o przyznanie płatności.

korekta wniosku – pole to powinno być zaznaczone w przypadku, gdy wnioskodawca składa wyjaśnienia do wcześniej złożonego wniosku,

na wezwanie ARiMR do usunięcia braków formalnych lub wezwanie do złożenia wyjaśnień.

Należy pamiętać o zaznaczeniu znakiem „X” rodzaju płatności, której dotyczy korekta.

wycofanie wniosku – pole to powinno być zaznaczone w przypadku, gdy wnioskodawca z własnej inicjatywy chce wycofać cały wniosek o przyznanie płatności w ramach systemów wsparcia bezpośredniego lub cały wniosek o przyznanie pomocy finansowej z tytułu wspierania gospodarowania na obszarach górskich i innych obszarach o niekorzystnych warunkach gospodarowania (ONW)

UWAGA: W Części I Cel złożenia, na jednym formularzu wniosku należy zaznaczyć tylko jedno z wymienionych pól.

II. NUMER IDENTYFIKACYJNY PRZEKAZUJĄCEGO ALBO SPADKODAWCY ALBO ROLNIKA

Należy wpisać 9-cyfrowy numer identyfikacyjny nadany na podstawie przepisów o krajowym systemie ewidencji producentów, ewidencji gospodarstw rolnych oraz ewidencji wniosków o przyznanie płatności przekazującemu/spadkodawcy/rozwiązanemu albo przekształconemu rolnikowi.

III. DANE IDENTYFIKACYJNE PRZEKAZUJĄCEGO ALBO SPADKODAWCY ALBO ROLNIKA

Pole 01 – należy wpisać nazwisko, a w przypadku osoby prawnej lub jednostki organizacyjnej nieposiadającej osobowości prawnej (j.o.n.o.p) – pełną nazwę przekazującego/ spadkodawcy/ rozwiązanego albo przekształconego rolnika;

Pole 02 – należy wpisać pierwsze imię, a w przypadku osoby prawnej lub jednostki organizacyjnej nieposiadającej osobowości prawnej (j.o.n.o.p) - nazwę skróconą przekazującego/ spadkodawcy/ rozwiązanego albo przekształconego rolnika;

Pole 03 – należy wpisać drugie imię osoby (jeżeli je posiada), a w przypadku jednostki organizacyjnej nieposiadającej osobowości prawnej - nazwę organu założycielskiego przekazującego/ spadkodawcy/ rozwiązanego albo przekształconego rolnika;

Pole 04 – należy wpisać numer PESEL (dotyczy osób fizycznych) przekazującego/ spadkodawcy;

Pole 05 – należy wpisać numer REGON, jeżeli został nadany (pole obowiązkowe dla osób prawnych i j.o.n.o.p) rozwiązanego albo przekształconego rolnika;

Pole 06 – należy wpisać numer NIP, jeżeli został nadany (pole obowiązkowe dla osób prawnych, j.o.n.o.p. i osób fizycznych) przekazującego/

spadkodawcy/ rozwiązanego albo przekształconego rolnika;

Pole 07 – należy wpisać kod kraju oraz numer paszportu lub innego dokumentu tożsamości przekazującego/ spadkodawcy; dotyczy osób fizycznych nieposiadających obywatelstwa polskiego.

IV. NUMER IDENTYFIKACYJNY PRZEJMującego ALBO SPADKOBIERCY ALBO NASTĘPCY PRAWNEGO

Należy wpisać 9-cyfrowy numer identyfikacyjny nadany na podstawie przepisów o krajowym systemie ewidencji producentów, ewidencji gospodarstw rolnych oraz ewidencji wniosków o przyznanie płatności.

W przypadku, gdy przejmujący/spadkobierca/następca prawny nie posiada nadanego numeru identyfikacyjnego, należy dołączyć do wniosku o przyznanie płatności kopię Wniosku o wpis do ewidencji producentów.

V. DANE IDENTYFIKACYJNE PRZEJMującego ALBO SPADKOBIERCY ALBO NASTĘPCY PRAWNEGO

Pole 08 – należy wpisać nazwisko, a w przypadku osoby prawnej lub jednostki organizacyjnej nieposiadającej osobowości prawnej (j.o.n.o.p) – pełną nazwę przejmującego/ spadkobiercy/ następcy prawnego;

Pole 09 – należy wpisać pierwsze imię, a w przypadku osoby prawnej lub jednostki organizacyjnej nieposiadającej osobowości prawnej (j.o.n.o.p) - nazwę skróconą przejmującego/ spadkobiercy/ następcy prawnego;

Pole 10 – należy wpisać drugie imię osoby (jeżeli je posiada), a w przypadku jednostki organizacyjnej nieposiadającej osobowości prawnej - nazwę organu założycielskiego przejmującego/ spadkobiercy/ następcy prawnego;

Pole 11 – należy wpisać numer PESEL (dotyczy osób fizycznych) przejmującego/ spadkobiercy;

Pole 12 – należy wpisać numer REGON, jeżeli został nadany (pole obowiązkowe dla osób prawnych i j.o.n.o.p) przejmującego/ spadkobiercy/ następcy prawnego;

Pole 13 – należy wpisać numer NIP, jeżeli został nadany (pole obowiązkowe dla osób prawnych, j.o.n.o.p. i osób fizycznych) przejmującego/ spadkobiercy/ następcy prawnego;

Pole 14 – należy wpisać kod kraju oraz numer paszportu lub innego dokumentu tożsamości przejmującego/ spadkobiercy; dotyczy osób fizycznych nieposiadających obywatelstwa polskiego.

VI. ZAŁĄCZNIKI

Pole 15 – należy zaznaczyć znakiem X rodzaj załącznika, który jest składany wraz z wnioskiem o przyznanie płatności w przypadku przekazania gospodarstwa rolnego;

Pole 16 – należy zaznaczyć znakiem X rodzaj załącznika, który jest składany wraz z wnioskiem o przyznanie płatności w przypadku śmierci rolnika;

Pole 17 – należy zaznaczyć znakiem X rodzaj załącznika, który jest składany wraz z wnioskiem o przyznanie płatności w przypadku następstwa prawnego.

Wykaz załączników, które należy dołączyć do wniosku w zależności od rodzaju płatności oraz wzory załączników są dostępne na stronie internetowej www.arimr.gov.pl oraz w biurach powiatowych i oddziałach regionalnych ARiMR.

VII. DECYZJA W SPRAWIE PRYZNANIA PŁATNOŚCI ONW

Pole 18 – należy wpisać numer decyzji i datę wydania decyzji w sprawie przyznania pomocy finansowej z tytułu wspierania gospodarowania na obszarach górskich i innych obszarach o niekorzystnych warunkach gospodarowania.

Pole należy wypełnić w przypadku, gdy następstwo prawne nastąpiło po doręczeniu decyzji w sprawie przyznania płatności pomocy finansowej z tytułu wspierania gospodarowania na obszarach górskich i innych obszarach o niekorzystnych warunkach gospodarowania rozwiązane albo przekształconemu rolnikowi.

VIII. DATA

Pole 19 – należy wpisać datę przekazania gospodarstwa rolnego/datę śmierci spadkodawcy/datę zdarzenia prawnego, w wyniku którego zaistniało następstwo prawne.

IX. OŚWIADCZENIA I ZOBOWIĄZANIA

Wnioskodawca, składając wniosek o przyznanie płatności powinien zapoznać się z obowiązkami i zobowiązaniami wynikającymi z faktu ubiegania się o płatności w ramach systemów wsparcia bezpośredniego lub płatności ONW.

DATA WYPEŁNIENIA WNISKU I PODPIS WNIOSKODAWCY

Pole 20 – w tym polu rolnik albo następca prawny albo pełnomocnik albo osoba uprawniona do reprezentacji, który ubiega się o przyznanie płatności w ramach systemów wsparcia bezpośredniego lub pomocy finansowej z tytułu prowadzenia działalności rolniczej na obszarach górskich i innych obszarach o niekorzystnych warunkach gospodarowania, objętych wnioskiem, składa obowiązkowo czytelny podpis (imię i nazwisko) i wpisuje datę wypełnienia wniosku, potwierdzając prawdziwość wpisanych danych oraz znajomość zasad przyznawania płatności oraz pomocy finansowej, objętych wnioskiem o przyznanie płatności.

Uwaga:

Brak podpisu spowoduje, że wniosek nie zostanie rozpatrzony, jeżeli Wnioskodawca nie uzupełni podpisu w terminie określonym przez ARiMR.

