

**INSTRUKCJA WYPEŁNIANIA WNIOSKU O WYPŁATĘ
PŁATNOŚCI W RAMACH SYSTEMÓW WSPARCIA BEZPOŚREDNIEGO W PRZYPADKU ŚMIERCI
ROLNIKA ALBO NASTĘPSTWA PRAWNEGO LUB
POMOCY FINANSOWEJ Z TYTUŁU WSPIERANIA GOSPODAROWANIA NA OBSZARACH
GÓRSKICH I INNYCH OBSZARACH O NIEKORZYSTNYCH WARUNKACH GOSPODAROWANIA
(ONW) W PRZYPADKU ŚMIERCI ROLNIKA**

Przed wypełnieniem wniosku o wypłatę płatności w ramach systemów wsparcia bezpośredniego, w przypadku śmierci rolnika albo następstwa prawnego albo pomocy finansowej z tytułu wspierania gospodarowania na obszarach górskich i innych obszarach o niekorzystnych warunkach gospodarowania (ONW) w przypadku śmierci rolnika (W-2/01), należy zapoznać się z niniejszą instrukcją wypełniania wniosku.

A. INFORMACJE OGÓLNE

Wniosek o wypłatę płatności w ramach systemów wsparcia bezpośredniego, w przypadku śmierci rolnika albo następstwa prawnego lub pomocy finansowej z tytułu wspierania gospodarowania na obszarach górskich i innych obszarach o niekorzystnych warunkach gospodarowania (ONW) w przypadku śmierci rolnika, oznaczony symbolem (W-2/01), należy złożyć w przypadku, gdy:

- a) śmierć rolnika ubiegającego się o płatności (spadkodawcy) nastąpiła po doręczeniu decyzji w sprawie przyznania:**
- jednolitej płatności obszarowej,
 - przejściowych płatności z tytułu owoców miękkich,
 - uzupełniającej płatności podstawowej,
 - płatności uzupełniającej do powierzchni upraw roślin przeznaczonych na paszę, uprawianych na trwałych użytkach zielonych (płatności zwierzęce),
 - płatności uzupełniającej do powierzchni uprawy chmielu, do której przyznano płatność uzupełniającą do powierzchni uprawy chmielu za 2006 r. (płatność uzupełniająca do powierzchni uprawy chmielu niezwiązana z produkcją),
 - specjalnej płatności obszarowej do powierzchni upraw roślin strączkowych i motylkowatych drobnonasiennych,
 - oddzielnej płatności z tytułu owoców i warzyw (płatność do pomidorów),
 - płatności cukrowej,
 - płatności do krów i owiec,
 - pomocy finansowej z tytułu wspierania gospodarowania na obszarach górskich i innych obszarach o niekorzystnych warunkach gospodarowania (płatności ONW).
- b) następstwo prawne (w wyniku rozwiązania albo przekształcenia rolnika albo innego zdarzenia prawnego niż śmierć rolnika) nastąpiło po doręczeniu decyzji w sprawie przyznania:**
- jednolitej płatności obszarowej,
 - przejściowych płatności z tytułu owoców miękkich,
 - uzupełniającej płatności podstawowej,
 - płatności uzupełniającej do powierzchni upraw roślin przeznaczonych na paszę, uprawianych na trwałych użytkach zielonych (płatności zwierzęce),
 - płatności uzupełniającej do powierzchni uprawy chmielu, do której przyznano płatność uzupełniającą do powierzchni uprawy chmielu za 2006 r. (płatność uzupełniająca do powierzchni uprawy chmielu niezwiązana z produkcją),
 - specjalnej płatności obszarowej do powierzchni upraw roślin strączkowych i motylkowatych drobnonasiennych,
 - oddzielnej płatności z tytułu owoców i warzyw (płatność do pomidorów),
 - płatności cukrowej,
 - płatności do krów i owiec.

Uwaga:

W przypadku pomocy finansowej z tytułu wspierania gospodarowania na obszarach górskich i innych obszarach o niekorzystnych warunkach gospodarowania (płatności ONW), wniosek o przyznanie płatności ONW w przypadku następstwa prawnego należy złożyć na formularzu wniosku (W-3/01).

Szczegółowe zasady przyznawania płatności w ramach systemów wsparcia bezpośredniego lub pomocy finansowej z tytułu wspierania gospodarowania na obszarach górskich i innych obszarach o niekorzystnych warunkach gospodarowania (ONW), w przypadku śmierci rolnika albo następstwa prawnego, które nastąpiły po doręczeniu decyzji w sprawie przyznania płatności, zamieszczone są na stronie internetowej www.arimr.gov.pl oraz są dostępne w biurach powiatowych ARiMR i oddziałach regionalnych ARiMR.

A1. TERMIN SKŁADANIA WNIOSKU I ZAŁĄCZNIKI DO WNIOSKU

a) śmierć rolnika ubiegającego się o przyznanie płatności nastąpiła po doręczeniu decyzji w sprawie przyznania płatności

Wniosek o wypłatę jednolitej płatności obszarowej, przejściowych płatności z tytułu owoców miękkich, płatności uzupełniającej, wsparcia specjalnego, pomocy finansowej z tytułu wspierania gospodarowania na obszarach górskich i innych obszarach o niekorzystnych warunkach gospodarowania (płatności ONW) w przypadku śmierci rolnika, do którego decyzja została skierowana, należy złożyć **nie później niż przed upływem 6 miesięcy od dnia doręczenia spadkodawcy decyzji w sprawie przyznania płatności.**

Obligatoryjne załączniki do wniosku o wypłatę płatności w ramach systemów wsparcia bezpośredniego:

- 1) odpis prawomocnego postanowienia sądu o stwierdzeniu nabycia spadku, w terminie **14 dni** od dnia uprawomocnienia się postanowienia sądu albo
- 2) zarejestrowany akt poświadczenia dziedziczenia sporządzony przez notariusza, w terminie **14 dni** od dnia wpisu aktu poświadczenia dziedziczenia do rejestru aktów poświadczenia dziedziczenia albo
- 3) w przypadku, gdy nie zostało zakończone postępowanie sądowe o stwierdzeniu nabycia spadku:
 - a) zaświadczenie sądu o zarejestrowaniu wniosku o stwierdzenie nabycia spadku albo
 - b) kopia wniosku o stwierdzenie nabycia spadku potwierdzona za zgodność z oryginałem przez sąd albo przez notariusza albo upoważnionego pracownika Agencji, wraz z potwierdzeniem nadania tego wniosku w polskiej placówce pocztowej operatora publicznego albo kopią tego potwierdzenia poświadczoną za zgodność z oryginałem przez notariusza albo upoważnionego pracownika Agencji;
- 4) oświadczenia pozostałych spadkobierców o wyrażeniu zgody na wypłatę płatności, jeżeli z postanowienia sądu o stwierdzeniu nabycia spadku albo z zarejestrowanego aktu poświadczenia dziedziczenia sporządzonego przez notariusza wynika, że uprawnionych do nabycia spadku jest więcej niż jeden spadkobierca;

Obligatoryjne załączniki do wniosku o wypłatę pomocy finansowej z tytułu wspierania gospodarowania na obszarach górskich i innych obszarach o niekorzystnych warunkach gospodarowania (płatności ONW):

- 1) prawomocne postanowienia sądu o stwierdzeniu nabycia spadku, w terminie **14 dni** od dnia uprawomocnienia się postanowienia sądu albo
- 2) zarejestrowany akt poświadczenia dziedziczenia sporządzony przez notariusza, w terminie **14 dni** od dnia wpisu aktu poświadczenia dziedziczenia do rejestru aktów poświadczenia dziedziczenia albo
- 3) oświadczenia pozostałych spadkobierców o wyrażeniu zgody na wypłatę płatności ONW, jeżeli z postanowienia sądu o stwierdzeniu nabycia spadku albo z zarejestrowanego aktu poświadczenia dziedziczenia sporządzonego przez notariusza wynika, że uprawnionych do nabycia spadku jest więcej niż jeden spadkobierca.

b) następstwo prawne

Wniosek o wypłatę jednolitej płatności obszarowej, przejściowych płatności z tytułu owoców miękkich, płatności uzupełniającej, wsparcia specjalnego, w przypadku następstwa prawnego, należy złożyć w terminie **3 miesięcy od dnia doręczenia rozwiązanemu albo przekształconemu rolnikowi decyzji w sprawie przyznania tych płatności.**

Obligatoryjnym załącznikiem do wniosku o wypłatę płatności w ramach systemów wsparcia bezpośredniego, w przypadku następstwa prawnego jest:

- 1) dokument potwierdzający zaistnienie następstwa prawnego albo kopia tego dokumentu potwierdzona za zgodność z oryginałem przez notariusza albo upoważnionego pracownika Agencji.

A. ZASADY WYPEŁNIANIA WNIOSKU O WYPŁATĘ PŁATNOŚCI

Wnioskodawca powinien wypełnić wszystkie białe pola w formularzu wniosku (pola obowiązkowe). Wniosek należy wypełnić czytelnie długopisem, drukowanymi literami, bez skreśleń i poprawek w danych osobowych.

TYTUŁ WNIOSKU

W tytule wniosku należy wpisać rok kalendarzowy, w którym był złożony wniosek o przyznanie płatności przez spadkodawcę lub rolnika rozwiązanego albo przekształconego.

W Części *Wniosek o wypłatę na rok*, **wnioskujący o wypłatę płatności obowiązkowo zaznacza znakiem „X” rodzaj płatności, o jaką się ubiega.**

UWAGA: Spadkobierca albo następca prawny może ubiegać się tylko o takie płatności, o które ubiegał się spadkodawca albo rozwiązany albo przekształcony rolnik.

I. CEL ZŁOŻENIA

Należy zaznaczyć znakiem „X” pole informujące, że formularz stanowi:

wypłata płatności – pole to powinno być zaznaczone tylko w przypadku gdy wnioskodawca składa wniosek o wypłatę płatności.

korekta wniosku/zmiana wniosku – pole to powinno być zaznaczone w przypadku, gdy wnioskodawca składa wyjaśnienia do wcześniej złożonego wniosku, na wezwanie ARiMR do usunięcia braków formalnych lub wezwanie do złożenia wyjaśnień, lub dokonuje zmian we wcześniej złożonym wniosku o wypłatę.

Należy pamiętać o zaznaczeniu znakiem „X” rodzaju płatności, której dotyczy korekta lub zmiana.

wycofanie wniosku – pole to powinno być zaznaczone w przypadku, gdy wnioskodawca z własnej inicjatywy chce wycofać cały wniosek o wypłatę płatności w ramach systemów wsparcia bezpośredniego lub cały wniosek o wypłatę pomocy finansowej z tytułu wspierania gospodarowania na obszarach górskich i innych obszarach o niekorzystnych warunkach gospodarowania (ONW)

UWAGA: W Części I Cel złożenia, na jednym formularzu wniosku należy zaznaczyć tylko jedno z wymienionych pól.

II. NUMER IDENTYFIKACYJNY SPADKODAWCY ALBO ROLNIKA

Pole 01 - należy wpisać 9-cyfrowy numer identyfikacyjny nadany na podstawie przepisów o krajowym systemie ewidencji producentów, ewidencji gospodarstw rolnych oraz ewidencji wniosków o przyznanie płatności spadkodawcy/rozwiązanemu albo przekształconemu rolnikowi.

III. DANE IDENTYFIKACYJNE SPADKODAWCY ALBO ROLNIKA

Pole 02 – należy wpisać nazwisko, a w przypadku osoby prawnej lub jednostki organizacyjnej nieposiadającej osobowości prawnej (j.o.n.o.p) – pełną nazwę spadkodawcy/rozwiązanego albo przekształconego rolnika;

Pole 03 – należy wpisać pierwsze imię, a w przypadku osoby prawnej lub jednostki organizacyjnej nieposiadającej osobowości prawnej (j.o.n.o.p) - nazwę skróconą spadkodawcy/rozwiązanego albo przekształconego rolnika;

Pole 04 – należy wpisać drugie imię osoby (jeżeli je posiada), a w przypadku jednostki organizacyjnej nieposiadającej osobowości prawnej - nazwę organu założycielskiego spadkodawcy/ rozwiązanego albo przekształconego rolnika;

Pole 05 – należy wpisać numer PESEL (dotyczy osób fizycznych) spadkodawcy;

Pole 06 – należy wpisać numer REGON, jeżeli został nadany (pole obowiązkowe dla osób prawnych i j.o.n.o.p) rozwiązanego albo przekształconego rolnika;

Pole 07 – należy wpisać numer NIP, jeżeli został nadany (pole obowiązkowe dla osób prawnych, j.o.n.o.p. i osób fizycznych) spadkodawcy/rozwiązanego albo przekształconego rolnika;

Pole 08 – należy wpisać kod kraju oraz numer paszportu lub innego dokumentu tożsamości spadkodawcy; dotyczy osób fizycznych nieposiadających obywatelstwa polskiego.

IV. NUMER IDENTYFIKACYJNY SPADKOBIERCY ALBO NASTĘPCY PRAWNEGO

Pole 09 - należy wpisać 9-cyfrowy numer identyfikacyjny nadany na podstawie przepisów o krajowym systemie ewidencji producentów, ewidencji gospodarstw rolnych oraz ewidencji wniosków o przyznanie płatności, o ile został nadany.

W przypadku, gdy spadkobierca/następca prawny nie posiada nadanego numeru identyfikacyjnego, może dołączyć do wniosku o przyznanie płatności kopię Wniosku o wpis do ewidencji producentów.

V. DANE IDENTYFIKACYJNE SPADKOBIERCY ALBO NASTĘPCY PRAWNEGO

Pole 10 – należy wpisać nazwisko, a w przypadku osoby prawnej lub jednostki organizacyjnej nieposiadającej osobowości prawnej (j.o.n.o.p) – pełną nazwę spadkobiercy/następcy prawnego;

Pole 11 – należy wpisać pierwsze imię, a w przypadku osoby prawnej lub jednostki organizacyjnej nieposiadającej osobowości prawnej (j.o.n.o.p) - nazwę skróconą spadkobiercy/następcy prawnego;

Pole 12 – należy wpisać drugie imię osoby (jeżeli je posiada), a w przypadku jednostki organizacyjnej nieposiadającej osobowości prawnej - nazwę organu założycielskiego spadkobiercy/następcy prawnego;

Pole 13 – należy wpisać numer PESEL (dotyczy osób fizycznych) spadkobiercy;

Pole 14 – należy wpisać numer REGON, jeżeli został nadany (pole obowiązkowe dla osób prawnych i j.o.n.o.p) spadkobiercy/następcy prawnego;

Pole 15 – należy wpisać numer NIP, jeżeli został nadany (pole obowiązkowe dla osób prawnych, j.o.n.o.p. i osób fizycznych) spadkobiercy/następcy prawnego;

Pole 16 – należy wpisać kod kraju oraz numer paszportu lub innego dokumentu tożsamości spadkobiercy; dotyczy osób fizycznych nieposiadających obywatelstwa polskiego.

VI. MIEJSCE ZAMIESZKANIA/SIEDZIBA I ADRES SPADKOBIERCY ALBO NASTĘPCY PRAWNEGO

W tym polu należy podać adres zamieszkania spadkobiercy będącego osobą fizyczną lub adres siedziby w przypadku spadkobiercy lub następcy prawnego, będących osobą prawną lub jednostką organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej. Przez adres zamieszkania rozumie się miejsce stałego zameldowania, a w przypadku braku stałego zameldowania miejsce czasowego zameldowania. W sytuacji braku adresu zameldowania należy podać miejsce faktycznego zamieszkania. Możliwe jest wpisanie adresu tylko na terenie Polski.

Przez adres siedziby spadkobiercy albo następcy prawnego, będących osobą prawną lub j.o.n.o.p, należy rozumieć adres, pod którym działa organ zarządzający.

Pole 17 – należy wpisać nazwę województwa;

- Pole 18** – należy wpisać nazwę powiatu;
- Pole 19** – należy wpisać nazwę gminy;
- Pole 20** – należy wpisać kod pocztowy;
- Pole 21** – należy wpisać nazwę poczty;
- Pole 22** – należy wpisać nazwę miejscowości;
- Pole 23** – należy wpisać nazwę ulicy. Jeżeli w adresie nie występuje nazwa ulicy, pole pozostaje puste;
- Pole 24** – należy wpisać numer domu;
- Pole 25** – należy wpisać numer lokalu. Jeżeli w adresie nie występuje numer lokalu, pole pozostaje puste;
- Pole 26** – pole nieobowiązkowe, należy wpisać numer telefonu stacjonarnego, poprzedzając go numerem kierunkowym lub nr telefonu komórkowego. Jeżeli wnioskodawca nie posiada telefonu, pole pozostaje puste;
- Pole 27** – pole nieobowiązkowe, należy wpisać numer faksu, poprzedzając go numerem kierunkowym. Jeżeli wnioskodawca nie posiada faksu, pole pozostaje puste;
- Pole 28** – pole nieobowiązkowe, należy wpisać adres e-mail. Jeżeli wnioskodawca nie posiada adresu e-mail, pole pozostaje puste.

VII. ADRES DO KORESPONDENCJI SPADKOBIERCY ALBO NASTĘPCY PRAWNEGO/PEŁNOMOCNIKA/REPREZENTANTA

Pola 29 – 40 – należy wypełnić tylko wtedy, gdy adres do korespondencji spadkobiercy albo następcy prawnego jest różny od adresu zamieszkania albo siedziby spadkobiercy albo następcy prawnego, podanego w sekcji VI. Jeżeli korespondencja ma być kierowana na adres zamieszkania/siedziby spadkobiercy/następcy prawnego, pole pozostaje puste.

VIII. DECYZJE W SPRAWIE PRYZNANIA PŁATNOŚCI

- Pole 41** – należy wpisać numer decyzji i datę wydania decyzji w sprawie przyznania płatności w ramach systemów wsparcia bezpośredniego, skierowanej do spadkodawcy albo rozwiązanej albo przekształconego rolnika;
- Pole 42** – należy wpisać numer decyzji i datę wydania decyzji w sprawie przyznania pomocy finansowej z tytułu wspierania gospodarowania na obszarach górskich i innych obszarach o niekorzystnych warunkach gospodarowania, skierowanej do spadkodawcy.

IX. NUMER RACHUNKU BANKOWEGO

Należy podać numer rachunku bankowego spadkobiercy albo następcy prawnego. Numer rachunku bankowego musi być zgodny ze standardem Numeru Rachunku Bankowego (NRB).

- Pole 43** – należy wpisać nazwisko, imię/nazwę, adres posiadacza rachunku (spadkobiercy/następcy prawnego), zgodnie z danymi wskazanymi w sekcji V;
- Pole 44** – należy wpisać pełną nazwę banku, w którym jest otwarty rachunek bankowy. W przypadku, gdy pełna nazwa banku nie mieści się w przeznaczonych polach, dopuszczalne jest stosowanie skrótów używanych przez dany bank;
- Pole 45** – należy wpisać numer oddziału oraz nazwę miejscowości, w której znajduje się siedziba oddziału banku;
- Pole 46** – należy wpisać numer rachunku bankowego w standardzie NRB (26 cyfr), na który ma zostać przekazana kwota płatności.

X. ZAŁĄCZNIKI

Pole 47 – należy wpisać liczbę załączników złożonych wraz z wnioskiem o wypłatę.

Należy zaznaczyć znakiem X rodzaj załącznika, który jest składany wraz z wnioskiem o wypłatę płatności

Wykaz załączników, które należy dołączyć do wniosku o wypłatę, w zależności od rodzaju płatności oraz wzory załączników są dostępne na stronie internetowej www.arimr.gov.pl oraz w biurach powiatowych i oddziałach regionalnych ARiMR.

XI. OŚWIADCZENIA

Wnioskujący składając wniosek o wypłatę powinien zapoznać się z obowiązkami i zobowiązaniami wynikającymi z faktu ubiegania się o płatności w ramach systemów wsparcia bezpośredniego lub płatności ONW.

DATA WYPEŁNIENIA WNISKU I PODPIS WNIOSKODAWCY

Pole 48 – w tym polu spadkobierca albo następca prawny albo pełnomocnik albo osoba uprawniona do reprezentacji, który ubiega się o wypłatę płatności w ramach systemów wsparcia bezpośredniego lub pomocy finansowej z tytułu prowadzenia działalności rolniczej na obszarach górskich i innych obszarach o niekorzystnych warunkach gospodarowania, objętych wnioskiem, składa obowiązkowo czytelny podpis (imię i nazwisko) i wpisuje datę wypełnienia wniosku, potwierdzając prawdziwość wpisanych danych.

Uwaga:

Brak podpisu spowoduje, że wniosek nie zostanie rozpatrzony, jeżeli Wnioskodawca nie uzupełni podpisu w terminie określonym przez ARiMR.