

UMOWA PRZYZNANIA POMOCY NR

zawarta w dniu20... r. w

pomiędzy

Agencją Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa z siedzibą w Warszawie,

Al. Jana Pawła II Nr 70, zwaną dalej „Agencją”,

reprezentowaną przez:

.....,

działającego(a) na podstawie pełnomocnictwa Prezesa Agencji nr z dnia,

którego kopię okazano przy podpisaniu umowy,

a

Nadleśnictwem

.....

z siedzibą w

.....

NIP

REGON

zwanym dalej „Beneficjentem”

reprezentowanym przez:

.....

legitymującym (-ą) się:

(seria i numer dokumentu tożsamości)

na podstawie przedłożonego dokumentu upoważniającego do zawarcia umowy¹⁾²⁾, którego kopię załączono do umowy³⁾.

Na podstawie art. 38 ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz. U. z 2007 r. Nr 59 poz. 404 z późn. zm.) Agencja informuje, iż pomoc udzielana na podstawie niniejszej umowy stanowi pomoc publiczną zatwierdzoną przez Komisję Europejską Decyzją nr K(2010) 8266 z dnia 01.12.2010 r. (numer referencyjny programu Nr 93/2010).

Na podstawie art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 7 marca 2007 r. o wspieraniu rozwoju obszarów wiejskich z udziałem środków Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich (Dz. U. Nr 64, poz. 427, z późn. zm.), Strony postanawiają, co następuje:

¹ Niepotrzebne skreślić

² Pełnomocnictwa

³ Jeśli dotyczy – kopię dokumentu załącza się w przypadku, jeśli sposób reprezentacji jest inny niż wskazano we wniosku o przyznanie pomocy

§ 1

Poniższe określenia w rozumieniu niniejszej umowy przyznania pomocy, zwanej dalej umową, oznaczają:

- 1) Program – Program Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2007-2013 stanowiący załącznik do obwieszczenia Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi z dnia 12 października 2007 r. w sprawie Programu Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2007-2013 (M.P. 2007, Nr 94 poz. 1035 z późn. zm.);
- 2) ustawa – ustawę z dnia 7 marca 2007 r. o wspieraniu rozwoju obszarów wiejskich z udziałem środków Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich (Dz. U. Nr 64, poz. 427, z późn. zm.);
- 3) rozporządzenie 1698/2005 - Rozporządzenie Rady (WE) nr 1698/2005 z dnia 20 września 2005 r. w sprawie wsparcia rozwoju obszarów wiejskich przez Europejski Fundusz Rolny na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich (EFRROW) - (Dz. Urz. L 277 z 21.10.2005, str.1, z późn. zm.),
- 4) rozporządzenie 1974/2006 – rozporządzenie Komisji (WE) nr 1974/2006 z dnia 15 grudnia 2006 r. ustanawiające szczegółowe zasady stosowania rozporządzenia Rady (WE) nr 1698/2005 w sprawie wsparcia rozwoju obszarów wiejskich przez Europejski Fundusz Rolny na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich (EFRROW) (Dz. Urz. UE L 368/15 z 23.12.2006 r., z późn. zm.);
- 5) rozporządzenie 65/2011 - rozporządzenie Komisji (UE) nr 65/2011 z dnia 27 stycznia 2011 r. ustanawiające szczegółowe zasady wykonania rozporządzenia Rady (WE) nr 1698/2005 w odniesieniu do wprowadzenia procedur kontroli oraz do zasady wzajemnej zgodności w zakresie środków wsparcia rozwoju obszarów wiejskich (Dz. Urz. UE L 25/8 z 28.01.2011 r.)
- 6) rozporządzenie – Rozporządzenie Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi z dnia 20 maja 2008 r. w sprawie szczegółowych warunków i trybu przyznawania pomocy finansowej w ramach działania „Odtwarzanie potencjału produkcji leśnej zniszczonego przez katastrofy oraz wprowadzanie instrumentów zapobiegawczych” objętego Programem Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2007-2013 (Dz. U. Nr 103, poz. 658, z późn. zm.);
- 7) operacja – przedsięwzięcie, projekt lub inwestycję, realizowane przez Beneficjenta w ramach działania „Odtwarzanie potencjału produkcji leśnej zniszczonego przez katastrofy oraz wprowadzanie instrumentów zapobiegawczych”, zgodnie z kryteriami ustanowionymi w Programie oraz w sposób pozwalający na osiągnięcie celów określonych w Programie i rozporządzeniu 1698/2005;
- 8) koszty kwalifikowalne operacji – koszty związane z realizacją operacji, które zgodnie z przepisami rozporządzenia mogą zostać objęte pomocą w ramach działania;
- 9) pomoc – pomoc finansową przyznaną na realizację operacji z publicznych środków krajowych i wspólnotowych, polegającą na refundacji części kosztów kwalifikowalnych

operacji, poniesionych w wysokości oraz zgodnie z warunkami określonymi w Programie, rozporządzeniu, umowie oraz przepisach odrębnych;

- 10) oddział regionalny – oddział regionalny Agencji, właściwy dla rozpatrywania spraw w zakresie określonym postanowieniami niniejszej umowy;
- 11) Agencja – Agencję Płatniczą - Agencję Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa;
- 12) płatność pośrednia – płatność dokonywaną po zrealizowaniu etapu operacji, inną niż płatność ostateczną;
- 13) płatność ostateczna – płatność dokonywaną po zrealizowaniu całej operacji;
- 14) wniosek o płatność – wniosek o płatność pośrednią lub wniosek o płatność ostateczną;
- 15) rachunek bankowy – rachunek bankowy lub rachunek prowadzony w spółdzielczej kasie oszczędnościowo-kredytowej Beneficjenta lub jego pełnomocnika lub cesjonariusza Beneficjenta, wskazany w zaświadczeniu wydanym przez bank lub spółdzielczą kasę oszczędnościowo-kredytową;
- 16) właściciel lasu – podmiot włączony do operacji realizowanej przez nadleśnictwo, którego lasy nie są w zarządzie nadleśnictwa.

§ 2

Umowa określa prawa i obowiązki Stron związane z realizacją operacji w ramach Programu w zakresie osi 2 „Poprawa środowiska naturalnego i obszarów wiejskich”, działania „Odtwarzanie potencjału produkcji leśnej zniszczonego przez katastrofy oraz wprowadzanie instrumentów zapobiegawczych”, schemat „*I. Wsparcie dla obszarów, na których nastąpiła katastrofa naturalna lub klęska żywiołowa*” / „*II. Wprowadzenie elementów zapobiegawczych na terenach zaliczonych do dwóch najwyższych kategorii zagrożenia pożarowego*”.¹⁾

§ 3

1. Beneficjent zobowiązuje się do realizacji operacji, której zakres rzeczowy i finansowy określono w zestawieniu rzeczowo-finansowym operacji, stanowiącym załącznik nr 1 do umowy.
2. W wyniku realizacji operacji osiągnięty zostanie następujący cel:
.....
.....
3. Operacja zostanie zrealizowana w:
 - 1) Regionalnej Dyrekcji Lasów Państwowych:.....
 - 2) Nadleśnictwie:.....
 - 3) Leśnictwach w ramach Schematu I:.....
 - 4) Leśnictwach w ramach Schematu II:.....

na działkach ewidencyjnych oraz oddziałach leśnych ⁴⁾ określonych w załączniku nr 3 ¹⁾⁵⁾

4. Beneficjent zrealizuje operację w jednym etapie/ w etapach ⁶⁾¹⁾.
5. Realizacja operacji lub jej etapu obejmuje:
 - 1) wykonanie zakresu rzeczowego zgodnie z zestawieniem rzeczowo-finansowym operacji stanowiącym załącznik nr 1 do umowy,
 - 2) poniesienie przez Beneficjenta kosztów kwalifikowalnych operacji, w tym dokonanie płatności za dostawy, usługi lub roboty budowlane, nie później niż do dnia złożenia wniosku o płatność lub ostatniego uzupełnienia, o którym mowa w § 8 ust. 3;
 - 3) udokumentowanie wykonania robót, dostaw lub usług w zakresie rzeczowym i finansowym,
 - 4) osiągnięcie zakładanego celu operacji nie później niż do dnia złożenia wniosku o płatność ostateczną.
6. Stosownie do zakresu operacji, realizacja operacji lub jej etapu obejmuje również:
 - 1) uzyskanie wymaganych odrębnymi przepisami oraz postanowieniami umowy: opinii, zaświadczeń, uzgodnień, pozwoleń lub decyzji związanych z realizacją tej operacji;
 - 2) zamontowanie oraz uruchomienie nabytych maszyn, urządzeń, infrastruktury technicznej, w tym wyposażenia.
7. Za koszty kwalifikowalne uznaje się koszty:
 - 1) poniesione od dnia zawarcia umowy, jeżeli realizacja zestawienia rzeczowo-finansowego operacji w zakresie danego kosztu została rozpoczęta nie wcześniej niż w tym dniu, a w przypadku kosztów stanowiących koszty ogólne — poniesionych nie wcześniej niż w dniu 1 stycznia 2007 r., a także
 - 2) poniesione od dnia, w którym został złożony wniosek o przyznanie pomocy, jeżeli realizacja zestawienia rzeczowo-finansowego operacji w zakresie danego kosztu została rozpoczęta nie wcześniej niż w dniu, w którym został złożony wniosek o przyznanie pomocy.
8. Za moment rozpoczęcia realizacji zestawienia rzeczowo-finansowego w zakresie danego kosztu uznaje się podjęcie przez Beneficjenta jakichkolwiek czynności związanych bezpośrednio z realizacją zestawienia rzeczowo-finansowego w zakresie danego kosztu.

§ 4

1. Agencja zobowiązuje się do wypłacenia Beneficjentowi, na warunkach określonych w umowie oraz na podstawie złożonego wniosku o płatność, pomocy w wysokości zł (słownie złotych:

⁴ Dotyczy gruntów w zarządzie PGL Lasy Państwowe

⁵ Dotyczy wyłącznie operacji trwale związanych z nieruchomością

⁶ Dla operacji obejmujących inwestycje wieloetapowe należy wpisać liczbę etapów zgodną z zestawieniem rzeczowo-finansowym operacji, stanowiącym załącznik nr 1 do umowy, nie więcej niż 4, a w przypadku operacji, w których wysokość pomocy nie przekracza 4 000 000 zł, nie więcej niż 2

.....), jednak nie więcej niż 100 %⁷⁾ poniesionych kosztów kwalifikowalnych operacji.

2. Pomoc będzie przekazana jednorazowo w wysokości, o której mowa w ust. 1/ w ...⁸⁾ transzach¹⁾:

- 1) pierwsza transza w wysokości zł (słownie złotych:) i nie więcej niż %⁷⁾ poniesionych kosztów kwalifikowalnych operacji dla danego etapu¹⁾;
- 2) druga transza w wysokości zł (słownie złotych:) i nie więcej niż %⁷⁾ poniesionych kosztów kwalifikowalnych operacji dla danego etapu¹⁾;
- 3) transza w wysokości zł (słownie złotych:) i nie więcej niż.... %⁷⁾ poniesionych kosztów kwalifikowalnych operacji dla danego etapu¹⁾;
- 4) transza w wysokości zł (słownie złotych:) i nie więcej niż %⁷⁾ poniesionych kosztów kwalifikowalnych operacji dla danego etapu¹⁾.

§ 5

1. Beneficjent zobowiązuje się do spełnienia warunków określonych w Programie oraz przepisach ustawy i rozporządzenia oraz realizacji operacji zgodnie z postanowieniami umowy, a w szczególności:

- 1) poniesienia kosztów, stanowiących podstawę wyliczenia przysługującej Beneficjentowi pomocy, w formie rozliczenia bezgotówkowego, przeprowadzonego poleceniem przelewu za pośrednictwem rachunku bankowego lub rachunku w spółdzielczej kasie oszczędnościowo-kredytowej;
- 2) niefinansowania operacji z udziałem innych środków publicznych przyznanych w związku z realizacją tej operacji;
- 3) stosowania procedur udzielania zamówień publicznych, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. 2010 r. Nr 113 poz. 759, z późn. zm.);
- 4) zamieszczenia w miejscu realizacji operacji lub siedzibie Beneficjenta tablicy informacyjnej o finansowaniu ze środków Unii Europejskiej operacji, której całkowity

⁷⁾ Poziom pomocy może wynosić do 100% kosztów kwalifikowalnych operacji

⁸⁾ Dla operacji obejmujących inwestycje wieloetapowe należy wpisać liczbę transz zgodną z zestawieniem rzeczowo-finansowym, nie więcej niż 4, a w przypadku operacji, w których wysokość pomocy nie przekracza 4 000 000 zł nie więcej niż 2 transze

koszt przekracza 50 000 EURO⁹, albo tablicy reklamowej o finansowaniu ze środków Unii Europejskiej operacji, której całkowity koszt przekracza 500 000 EURO⁹, wykonanej zgodnie z warunkami określonymi w *Księdze wizualizacji znaku Programu Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2007-2013*, opublikowanej na stronach internetowych Ministerstwa Rolnictwa i Rozwoju Wsi i Agencji, w terminie po dniu zawarcia niniejszej umowy, a jednocześnie nie później niż do dnia złożenia wniosku o płatność ostateczną, i jej eksponowania przez okres 5 lat od dnia dokonania przez Agencję płatności ostatecznej.

2. W trakcie realizacji operacji oraz przez okres 5 lat od dnia dokonania przez Agencję płatności ostatecznej, Beneficjent zobowiązuje się do:¹⁾
2. W trakcie realizacji operacji oraz przez okres 5 lat liczony od dnia przyznania pomocy, Beneficjent zobowiązuje się do:^{10) 1)}
 - 1) osiągnięcia i zachowania celu operacji,
 - 2) nieprzenoszenia posiadania lub prawa własności nabytych dóbr, wybudowanych, przebudowanych, wyremontowanych w połączeniu z modernizacją budowli lub obiektów małej architektury, na które została przyznana i wypłacona pomoc, oraz ich wykorzystywania zgodnie z przeznaczeniem i celem operacji,
 - 3) umożliwienia przedstawicielom Agencji dokonywania wizytacji w miejscu realizacji operacji, w tym w lasach nie będących w zarządzie nadleśnictwa objętych operacją,
 - 4) umożliwienia przedstawicielom Agencji, Ministra Finansów, Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi, Komisji Europejskiej, organów kontroli skarbowej oraz innym podmiotom upoważnionym do takich czynności, dokonania audytów i kontroli dokumentów związanych z realizacją operacji i wykonaniem obowiązków po zakończeniu realizacji operacji lub audytów i kontroli na miejscu realizacji operacji, w tym w lasach nie będących w zarządzie nadleśnictwa objętych operacją, lub w siedzibie Beneficjenta,
 - 5) obecności i uczestnictwa osobistego albo osoby upoważnionej przez Beneficjenta w trakcie wizytacji i kontroli określonych w pkt 3 i 4 w terminie wyznaczonym przez upoważnione podmioty,
 - 6) niezwłocznego informowania Agencji o planowanych albo zaistniałych zdarzeniach związanych ze zmianą sytuacji faktycznej lub prawnej Beneficjenta, lasów objętych operacją lub prowadzenia operacji w zakresie mogącym mieć wpływ na realizację operacji zgodnie z postanowieniami umowy, wypłatę pomocy lub spełnienie wymagań określonych w Programie, przepisach ustawy i rozporządzenia lub niniejszej umowie,

⁹ przeliczone po kursie podanym w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów w sprawie średniego kursu złotego w stosunku do euro stanowiącego podstawę przeliczania wartości zamówień publicznych

¹⁰ Dotyczy wnioskodawców, którzy wnioski o przyznanie pomocy złożyli w 2010 r. od dnia 16.07.2010 r. tj. od dnia wejścia w życie nowelizacji rozporządzenia Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi dot. działania „Odtwarzanie potencjału produkcji leśnej zniszczonego przez katastrofy oraz wprowadzanie instrumentów zapobiegawczych”.

3. W trakcie realizacji operacji oraz przez okres 5 lat liczony od dnia dokonania przez Agencję płatności ostatecznej, Beneficjent zobowiązuje się do przechowywania całości dokumentacji związanej z przyznaną pomocą.
4. Ponadto Beneficjent zobowiązuje się do:¹⁰⁾⁾¹⁾
 - 1) prowadzenia oddzielnego systemu rachunkowości, albo
 - 2) korzystania z odpowiedniego kodu rachunkowego, o którym mowa w art. 75 ust. 1 lit. c pkt i rozporządzenia 1698/2005, w ramach prowadzonych ksiąg rachunkowych,

§ 6

1. Beneficjent zobowiązany jest do przedłożenia w oddziale regionalnym dokumentacji z przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, zgodnie z zestawieniem określonym w załączniku nr 4 do niniejszej umowy:
 - 1) w terminie 7 dni po zawarciu umowy o przyznanie pomocy, w przypadku postępowania zakończonego przed dniem jej zawarcia,
 - 2) w terminie 14 dni od dnia zakończenia postępowania, w przypadku postępowania zakończonego po dniu zawarcia umowy o przyznanie pomocy, jednak nie później niż 60 dni przed upływem terminu złożenia wniosku o płatność, w ramach którego zostaną przedstawione do refundacji poniesione koszty kwalifikowalne w zakresie części operacji objętej postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego,
w formie kopii potwierdzonych za zgodność z oryginałem przez osobę pełniącą funkcję kierownika Zamawiającego lub osobę przez niego upoważnioną. W przypadku, gdy dokumentacja z przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego nie zostanie złożona w wymaganym terminie, Agencja nie jest związana terminem rozpatrzenia wniosku o płatność i wypłaty pomocy, o którym mowa w § 8 ust. 9.
2. Dokumenty, o których mowa w ust 1, obejmują:
 - 1) komplet dokumentów przetargowych przygotowanych i ogłoszonych przez Zamawiającego, w tym ogłoszenia,
 - 2) kompletną dokumentację z przebiegu prac komisji przetargowej,
 - 3) kompletną dokumentację dotyczącą powołania komisji przetargowej, jej składu i zasad pracy,
 - 4) kompletną ofertę wybranego Wykonawcy wraz z umową zawartą z wybranym Wykonawcą¹¹,
 - 5) kompletną dokumentację związaną z protestami i odwołaniami, jeżeli miały miejsce w danym postępowaniu.

¹¹ Beneficjent na wniosek Agencji zobowiązany jest dostarczyć komplet ofert wykonawców, których oferty zostały odrzucone w toku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.

3. Oddział regionalny dokona oceny postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w terminie 60 dni od dnia złożenia dokumentów, o których mowa w ust. 2 oraz, jeżeli w wyniku oceny postępowania o udzielenie zamówienia publicznego zmniejszeniu ulegnie wysokość kosztów kwalifikowalnych operacji wezwie oraz zawrze z Beneficjentem aneks do umowy przyznania pomocy.
4. W przypadku, gdy w trakcie oceny postępowania niezbędne jest uzyskanie opinii innego podmiotu, termin dokonania oceny, o którym mowa w ust. 3, wydłuża się o czas niezbędny do uzyskania opinii, o czym oddział regionalny informuje Beneficjenta na piśmie.
5. W przypadku, gdy dokumentacja z przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego nie zostanie złożona w terminie, o którym mowa w ust. 1, albo złożona dokumentacja lub wnioski, o którym mowa w ust. 7, nie są kompletne, oddział regionalny wzywa Beneficjenta w formie pisemnej do złożenia dokumentacji z przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, uzupełnienia lub usunięcia braków lub złożenia dodatkowych wyjaśnień w terminie 7 dni od dnia doręczenia wezwania.
6. Jeżeli Beneficjent, pomimo wezwania, nie złożył wymaganych dokumentów w wyznaczonym terminie lub w wyniku oceny stwierdzono, że postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego zostało przeprowadzone z naruszeniem przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych, mającym wpływ na wynik tego postępowania lub niezgodnie z warunkami określonymi w rozporządzeniu lub umowie, oddział regionalny pisemnie zawiadamia Beneficjenta o negatywnej ocenie przeprowadzonego przez niego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.
7. Beneficjent w terminie 7 dni od dnia otrzymania pisma, o którym mowa w ust. 6, ma prawo do złożenia wniosku o ponowną ocenę przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, wraz z uzasadnieniem. W takim przypadku oddział regionalny dokonuje ponownej oceny postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w terminie 14 dni od dnia wpływu wniosku.
8. Na uzasadnioną prośbę Beneficjenta możliwe jest wyrażenie zgody na przedłużenie terminu wykonania przez Beneficjenta określonych czynności w toku oceny postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, jednak nie dłużej niż o 6 miesięcy. Przedłużenie terminu o więcej niż miesiąc wymaga udokumentowania przyczyny przedłużenia. W przypadku, gdy termin wyznaczony zgodnie z zasadami określonymi w niniejszym ustępie przypada na mniej niż 60 dni przed upływem terminu złożenia wniosku o płatność, umowa może zostać zmieniona w zakresie § 7 ust. 1.
9. Negatywna ocena przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego powoduje zmniejszenie wysokości kosztów kwalifikowalnych o koszty objęte tym postępowaniem.
10. Po ustaleniu wysokości kosztów kwalifikowalnych operacji na podstawie oceny postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, oddział regionalny może wezwać Beneficjenta do zmiany umowy, o czym mowa w § 13 ust. 4 pkt 5.

§ 7

1. Beneficjent zobowiązuje się złożyć osobiście lub przez upoważnioną osobę, bezpośrednio w oddziale regionalnym, o którym mowa § 1 pkt 10, wniosek o płatność wraz z wymaganymi dokumentami określonymi w załączniku nr 2 do umowy oraz przedstawić oryginały faktur lub dokumentów o równoważnej wartości dowodowej oraz dowodów zapłaty poniesionych kosztów, w następujących terminach:
 - 1) po zakończeniu realizacji całości operacji - w terminie od dnia ... do dnia 20...r.;¹⁾
/ po zakończeniu realizacji pierwszego etapu operacji - w terminie od dnia do dnia 20...r.;
 - 2) po zakończeniu realizacji drugiego etapu operacji w terminie od dnia ... do dnia 20...r.
 - 3) po zakończeniu realizacji etapu trzeciego operacji w terminie od dnia ... do dnia 20...r.¹⁾
 - 4) po zakończeniu realizacji czwartego etapu operacji w terminie od dnia ... do dnia 20...r.¹⁾
2. Wniosek o płatność składa się na formularzu opracowanym i udostępnionym przez Agencję, dostępnym w oddziałach regionalnych, na stronach internetowych Agencji oraz Ministerstwa Rolnictwa i Rozwoju Wsi.
3. Przedkładane wraz z wnioskiem o płatność oryginały faktur lub dokumentów o równoważnej wartości dowodowej oraz oznaczone datą wyciągi bankowe lub przelewy bankowe dokumentujące transakcje dotyczące zapłaty kosztów związanych z realizacją niniejszej umowy na rachunku, z którego dokonano płatności lub inne dowody zapłaty, po wykonaniu ich kopii zostaną zwrócone Beneficjentowi.
4. Oryginały faktur i dokumentów o równoważnej wartości dowodowej, przed ich skopiowaniem, zostaną oznaczone adnotacją „Przedstawiono do refundacji w ramach Programu Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2007-2013”.
5. Agencja może rozpatrzyć wniosek o płatność złożony w terminie wcześniejszym niż wynikający z postanowień umowy, jednakże bieg terminu, o którym mowa w § 8 ust. 9, rozpoczyna się od pierwszego dnia terminu określonego w ust. 1. § 8 ust.11 stosuje się odpowiednio.
6. W przypadku niezłożenia wniosku o płatność w wyznaczonym terminie, Agencja dwukrotnie wzywa Beneficjenta do złożenia wniosku w kolejnych wyznaczonych terminach. Niezłożenie przez Beneficjenta wniosku po drugim wezwaniu Agencji skutkować będzie wypowiedzeniem umowy, z zastrzeżeniem ust. 7.
7. Agencja może uwzględnić wniosek o płatność złożony po terminie, o którym mowa w ust. 1, jednakże wówczas nie jest zobowiązana do zachowania terminu, o którym mowa w § 8 ust. 9.

§ 8

1. Rozpatrując wniosek o płatność Agencja sprawdza zgodność realizacji operacji lub jej etapu z warunkami określonymi w ustawie, Programie, rozporządzeniu, przepisach odrębnych oraz postanowieniach umowy, w szczególności pod względem spełnienia warunków w zakresie kompletności i poprawności formalnej wniosku oraz prawidłowości realizacji i finansowania operacji.
2. W przypadku, gdy złożony wniosek o płatność nie został wypełniony we wszystkich wymaganych pozycjach lub zawiera błędy formalno-rachunkowe lub nie dołączono do niego wymaganych dokumentów, lub dokumenty nie spełniają dotyczących ich wymagań, Agencja wzywa Beneficjenta w formie pisemnej do usunięcia braków lub złożenia poprawnych dokumentów lub pisemnych wyjaśnień w terminie 21 dni kalendarzowych od dnia doręczenia wezwania.
3. W przypadku, gdy pomimo wezwania, o którym mowa w ust. 2, Beneficjent nie usunął braków lub nie dostarczył któregokolwiek z wymaganych dokumentów lub w przypadku, gdy niezbędne będzie dostarczenie dodatkowych wyjaśnień w celu potwierdzenia lub uzupełnienia informacji mających istotny wpływ na ocenę wniosku o płatność, Agencja wzywa Beneficjenta w formie pisemnej do usunięcia braków, w tym złożenia dodatkowych pisemnych wyjaśnień w terminie 21 dni kalendarzowych od dnia doręczenia wezwania.
4. Na uzasadnioną prośbę Beneficjenta, złożoną w formie pisemnej nie później niż przed upływem terminu określonego w ust. 2 lub ust. 3, Agencja może wyrazić zgodę na przedłużenie terminu na uzupełnienie lub poprawienie wniosku o płatność, jednak nie dłużej niż o 6 miesięcy. W przypadku przedłużenia terminu o więcej niż 1 miesiąc, licząc od ostatecznej daty terminu wyznaczonego na uzupełnienie lub poprawę dokumentów wniosku, Beneficjent zobowiązany jest udokumentować przyczynę przedłużenia.
5. W przypadku przesłania uzupełnień, wyjaśnień lub poprawnych dokumentów przesyłką nadaną w polskiej placówce pocztowej operatora publicznego, o terminowości złożenia decyduje data stempla pocztowego, a w przypadku ich dostarczenia w innej formie, o terminowości złożenia decyduje data wpływu do właściwego oddziału regionalnego.
6. Jeżeli Beneficjent, pomimo ponownego wezwania, o którym mowa w ust. 3, nie złożył brakujących lub poprawnych dokumentów lub pisemnych wyjaśnień w wyznaczonym terminie, Agencja rozpatruje wniosek o płatność w zakresie, w jakim został prawidłowo wypełniony oraz na podstawie dołączonych i poprawnie sporządzonych dokumentów, z zastrzeżeniem ust. 4.
7. W trakcie rozpatrywania wniosku o płatność mogą zostać przeprowadzane wizytacje w miejscu lub kontrole na miejscu, w celu zweryfikowania informacji zawartych we wniosku o płatność i dołączonych dokumentach ze stanem faktycznym lub uzyskania dodatkowych wyjaśnień.
8. W przypadku, gdy w trakcie rozpatrywania wniosku o płatność niezbędne jest wyjaśnienie faktów istotnych dla rozstrzygnięcia sprawy lub przedstawienie dowodów na potwierdzenie tych faktów, Agencja wzywa Beneficjenta w formie pisemnej do uzupełnienia niezbędnych

dokumentów lub złożenia pisemnych wyjaśnień w terminie 21 dni kalendarzowych od dnia otrzymania wezwania. Ust. 4 i 5 stosuje się odpowiednio.

9. Agencja rozpatruje wniosek o płatność w terminie 3 miesięcy od dnia jego złożenia i dokonuje wypłaty środków niezwłocznie po pozytywnym rozpatrzeniu wniosku. W przypadku wystąpienia opóźnienia w otrzymaniu przez Agencję środków finansowych na wypłatę pomocy, Agencja dokona wypłaty pomocy niezwłocznie po ich otrzymaniu.
10. W przypadku, gdy w trakcie rozpatrywania wniosku o płatność niezbędne jest uzyskanie dodatkowych wyjaśnień lub opinii innego podmiotu, lub zajdą nowe okoliczności budzące wątpliwości co do możliwości wypłaty pomocy, termin rozpatrywania wniosku, o którym mowa w ust. 9, wydłuża się o czas niezbędny do uzyskania wyjaśnień lub opinii, o czym Agencja informuje Beneficjenta na piśmie.
11. W przypadkach, o których mowa w ust. 2-4 lub ust. 8, termin rozpatrzenia wniosku o płatność, określony w ust. 9, ulega przedłużeniu o okresy dokonywania przez Beneficjenta określonych czynności.
12. W przypadku uchybienia terminu wykonania przez Beneficjenta czynności, o których mowa w ust. 2-3 i ust. 8, Agencja na pisemną prośbę Beneficjenta przywraca termin wykonania tych czynności, jeżeli w danym okresie są dostępne niezakontraktowane środki finansowe na wypłatę pomocy, a Beneficjent:
 - 1) wniósł pisemną prośbę w terminie 45 dni kalendarzowych od dnia ustania przyczyny uchybienia;
 - 2) jednocześnie z wniesieniem prośby dopełnił czynności, dla której określony był termin;
 - 3) udokumentował, że uchybienie nastąpiło bez jego winy.
13. Po rozpatrzeniu wniosku o płatność Agencja dokonuje wypłaty całości albo części pomocy albo odmawia wypłaty pomocy, o czym informuje Beneficjenta w formie pisemnej.

§ 9

1. Agencja wypłaca środki finansowe z tytułu pomocy, jeżeli Beneficjent:
 - 1) zrealizował operację lub jej etap, w tym poniósł związane z tym koszty, zgodnie z warunkami określonymi w rozporządzeniu i w umowie oraz określonymi w innych przepisach dotyczących inwestycji objętych operacją;
 - 2) zrealizował lub realizuje zobowiązania określone w umowie;
 - 3) udokumentował zrealizowanie operacji lub jej etapu, w tym poniesienie kosztów kwalifikowalnych z tym związanych.
2. W przypadku, gdy Beneficjent nie spełnił któregokolwiek z warunków, o których mowa w ust. 1, środki finansowe z tytułu pomocy mogą być wypłacone w części dotyczącej operacji lub jej etapu, które zostały zrealizowane zgodnie z tymi warunkami oraz jeżeli cel operacji został osiągnięty lub może zostać osiągnięty do dnia złożenia wniosku o płatność ostateczną.

3. W przypadku, gdy Beneficjent nie spełnił któregokolwiek z warunków określonych w ust. 1 oraz nie zaistniały okoliczności, o których mowa w ust. 2, lub zostały naruszone warunki przyznania pomocy, Agencja odmawia wypłaty pomocy.
4. Podstawą do wyliczenia kwoty pomocy do wypłaty są faktycznie i prawidłowo poniesione koszty kwalifikowalne, jednak w wysokości nie wyższej niż wykazana w zestawieniu rzeczowo-finansowym operacji stanowiącym załącznik nr 1 do umowy, z zastrzeżeniem ust. 5 i 7.
5. W przypadku, gdy w złożonym wniosku o płatność wykazane zostanie, że poszczególne pozycje kosztów kwalifikowalnych, z wyjątkiem kosztów ogólnych, zostały poniesione w wysokości wyższej w stosunku do wartości określonej w zestawieniu rzeczowo-finansowym operacji stanowiącym załącznik nr 1 do umowy:
 - 1) nie więcej niż o 10%, wówczas przy obliczaniu kwoty pomocy przysługującej do wypłaty, koszty te będą uwzględniane w wysokości faktycznie poniesionej;
 - 2) o więcej niż 10%, wówczas przy obliczaniu kwoty pomocy przysługującej do wypłaty, uwzględniane będą koszty:
 - a) w wysokości faktycznie poniesionej, jeżeli Agencja na podstawie pisemnych wyjaśnień Beneficjenta uzna za zasadne przyczyny poniesienia wyższych kosztów,
 - b) w wysokości określonej w zestawieniu rzeczowo-finansowym operacji, jeżeli Agencja na podstawie pisemnych wyjaśnień Beneficjenta nie zaakceptuje poniesienia wyższych kosztów,z zastrzeżeniem, iż kwota pomocy określona w § 4 ust. 1 nie może zostać zwiększona.
6. Przy obliczaniu kwoty pomocy przysługującej do wypłaty poniesione koszty ogólne będą uwzględnione w wysokości nie wyższej niż określona w umowie dla poszczególnych pozycji określonych w zestawieniu rzeczowo-finansowym.
7. W przypadku, gdy wnioskowana przez Beneficjenta we wniosku o płatność kwota pomocy jest wyższa o więcej niż 3% od kwoty obliczonej przez Agencję na podstawie prawidłowo poniesionych kosztów kwalifikowalnych, kwotę refundacji pomniejsza się o kwotę stanowiącą różnicę pomiędzy kwotą wnioskowaną a kwotą obliczoną na podstawie prawidłowo poniesionych kosztów kwalifikowalnych. Pomniejszenie nie ma zastosowania, jeżeli Beneficjent udowodni, że nie ponosi winy za włączenie niekwalifikującej się kwoty do kwoty pomocy wnioskowanej we wniosku o płatność¹²⁾.
8. W przypadku, gdy zdarzenie, powodujące poniesienie kosztów kwalifikowalnych, nie zostało zgodnie z § 5 ust. 4 uwzględnione w oddzielnym systemie rachunkowości, albo do jego identyfikacji nie wykorzystano odpowiedniego kodu rachunkowego, o których mowa w art. 75 ust. 1 lit. c pkt i rozporządzenia 1698/2005, koszty te podlegają refundacji w wysokości pomniejszonej o 10% zgodnie z § 4 ust. 6 rozporządzenia ^{10) 1)}
8. Skreślony ¹⁾

¹²⁾ Art. 30 ust. 1 rozporządzenia 65/2011.

9. W przypadku stwierdzenia przez Agencję, że Beneficjent umyślnie złożył fałszywe oświadczenia, daną operację wyklucza się ze wsparcia EFRROW i odzyskuje się wszystkie kwoty wypłaconej pomocy w ramach operacji. Ponadto, zgodnie z przepisami wspólnotowymi, Beneficjent jest wykluczony z otrzymywania wsparcia w ramach tego samego działania w danym roku kalendarzowym oraz w następnym roku kalendarzowym¹³).
10. Płatność ostateczna jest dokonywana pod warunkiem złożenia przez Beneficjenta we właściwym oddziale regionalnym poprawnego i kompletnego sprawozdania końcowego z realizacji operacji wraz z wnioskiem o płatność ostateczną.
11. Agencja przekazuje środki finansowe w ramach pomocy na rachunek bankowy Beneficjenta lub jego pełnomocnika wskazany w:
 - 1) zaświadczeniu z banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, wskazującym numer rachunku; albo
 - 2) kopii umowy z bankiem lub spółdzielczą kasą oszczędnościowo-kredytową na prowadzenie rachunku lub jej części, pod warunkiem, że ta część będzie zawierać dane niezbędne do dokonania przelewu środków finansowych; albo
 - 3) innym dokumencie z banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej świadczącym o aktualnym numerze rachunku, pod warunkiem, że będzie on zawierał dane niezbędne do dokonania przelewu środków finansowych; albo
 - 4) oświadczeniu Beneficjenta wskazującym na możliwość wypłaty środków finansowych w ramach pomocy na rachunek prowadzony w banku lub spółdzielczej kasie oszczędnościowo-kredytowej, który został podany we wniosku o wpis do ewidencji producentów, złożonym zgodnie z przepisami art. 11 ust.3 pkt 5 ustawy z dnia 18 grudnia 2003 r. o krajowym systemie ewidencji producentów, ewidencji gospodarstw rolnych oraz ewidencji wniosków o przyznanie płatności (Dz. U. z 2004 r. Nr 10 poz. 76, z późn. zm.), w sytuacji, kiedy Beneficjent pobiera płatności bezpośrednie do gruntów rolnych; albo
 - 5) oświadczeniu Beneficjenta o innym numerze rachunku prowadzonego w banku lub spółdzielczej kasie oszczędnościowo-kredytowej, na który mają być przekazane środki finansowe, w sytuacji, kiedy Beneficjent nie pobiera płatności bezpośrednich do gruntów rolnych.
12. Przedkładana informacja o numerze rachunku musi zawierać co najmniej: imię i nazwisko/pełną nazwę posiadacza rachunku, nazwę banku, w którym prowadzony jest rachunek bankowy, numer oddziału oraz nazwę miejscowości, w której znajduje się siedziba oddziału banku oraz numer rachunku bankowego w standardzie NRB, a w przypadku składania oświadczenia Beneficjenta podpis składającego oświadczenie.
13. W przypadku zmiany numeru rachunku Beneficjent jest zobowiązany niezwłocznie przedłożyć Agencji jeden z dokumentów, o których mowa w ust. 11, zawierający aktualną

¹³ Art. 30 ust. 2 rozporządzenia 65/2011

informację o numerze rachunku, jednak nie później niż wraz z wnioskiem o płatność składanym bezpośrednio po zmianie numeru rachunku.

§ 10

Beneficjent oświadcza, że:

- 1) nie korzysta i nie będzie korzystał z innych środków publicznych, w szczególności w ramach pomocy państwa i programów współfinansowanych ze środków wspólnotowych, przyznanych w związku z realizacją operacji określonej w umowie;
- 2) ubiegając się o przyznanie pomocy w zakresie określonym we wniosku o przyznanie pomocy o znaku: wraz z załącznikami, złożył rzetelne oraz zgodne ze stanem faktycznym i prawnym oświadczenia oraz dokumenty,
- 3) nie podlega wykluczeniu z ubiegania się o przyznanie pomocy na podstawie przepisów rozporządzenia 1698/2005 oraz przepisów Unii Europejskiej wydanych w trybie tego rozporządzenia lub przepisów odrębnych.

§ 11

Wypowiedzenie umowy następuje w przypadku:

- 1) nierozpoczęcia przez Beneficjenta realizacji operacji do końca terminu do złożenia wniosku o płatność, o którym mowa w § 7 ust. 1 pkt 1;
- 2) niezłożenia wniosku o płatność w wyznaczonym terminie, z zastrzeżeniem § 7 ust. 6;
- 3) odstąpienia przez Beneficjenta:
 - a) od realizacji operacji, lub
 - b) od realizacji zobowiązań wynikających z umowy po wypłacie pomocy;
- 4) odmowy wypłaty całości pomocy dla zrealizowanej operacji na podstawie przesłanek określonych w § 9 ust. 3;
- 5) stwierdzenia, w okresie realizacji operacji lub w okresie 5 lat od dnia dokonania przez Agencję płatności ostatecznej, nieprawidłowości¹⁴⁾ związanych z ubieganiem się o przyznanie pomocy lub realizacją operacji lub z niespełnianiem wymagań określonych w § 5 ust. 1-3 lub § 9 ust. 1¹⁾.
- 5) stwierdzenia, w okresie realizacji operacji lub w okresie 5 lat od dnia przyznania pomocy, z zastrzeżeniem, iż dla obowiązku określonego w § 5 ust. 3 w okresie 5 lat od dnia dokonania przez Agencję płatności ostatecznej, nieprawidłowości¹⁴⁾ związanych z ubieganiem się o przyznanie pomocy lub realizacją operacji lub z niespełnianiem warunków określonych w § 5 ust. 1-3 lub § 9 ust. 1¹⁰⁾¹⁾;

¹⁴⁾ W rozumieniu art. 2 rozporządzenia Komisji (WE) Nr 1848/2006 z dnia 14 grudnia 2006 r. dotyczącego nieprawidłowości i odzyskiwania kwot niesłusznie wypłaconych w związku z finansowaniem wspólnej polityki rolnej oraz organizacji systemu informacyjnego w tej dziedzinie i uchylającego rozporządzenie Rady (EWG) nr 595/91

- 6) wystąpienia innych okoliczności skutkujących koniecznością zwrotu całości wypłaconej pomocy, o których mowa w § 12 ust.1.;
- 7) negatywnej oceny wszystkich postępowań o udzielenie zamówienia publicznego, o której mowa w § 6 ust. 6, na realizację inwestycji objętych operacją w ramach umowy.

§ 12

1. Agencja żąda zwrotu nienależnie lub nadmiernie pobranej kwoty pomocy, z zastrzeżeniem ust. 2, w przypadku ustalenia niezgodności realizacji operacji z Programem, ustawą, rozporządzeniem, umową lub przepisami odrębnymi, a w szczególności wystąpienia jednej z następujących okoliczności¹⁵ :
 - 1) nieosiągnięcia lub niezachowania celu operacji;
 - 2) rezygnacji Beneficjenta z realizacji operacji;
 - 3) podlegania Beneficjenta wykluczeniu z ubiegania się o przyznanie pomocy na podstawie przepisów odrębnych;
 - 4) zaistnienia okoliczności skutkujących wypowiedzenia umowy przyznania pomocy;
 - 5) rozpoczęcia realizacji zestawienia rzeczowo-finansowego operacji w zakresie danego kosztu przed dniem złożenia wniosku o przyznanie pomocy, a w przypadku kosztów stanowiących koszty ogólne, poniesionych wcześniej niż dnia 1 stycznia 2007 roku;
 - 6) złożenia podrobionych, przerobionych, nierzetelnych lub stwierdzających nieprawdę dokumentów lub oświadczeń, mających wpływ na przyznanie lub wypłatę pomocy;
 - 7) niespełniania co najmniej jednego ze zobowiązań umownych;
 - 8) innych władczych rozstrzygnięć uprawnionych organów państwowych lub orzeczeń sądowych stwierdzających popełnienie przez Beneficjenta, w związku z ubieganiem się o przyznanie lub wypłatę pomocy, czynów zabronionych przepisami odrębnymi;
 - 9) wystąpienia przesłanki, o której mowa w art. 30 ust. 2 rozporządzenia Nr 65/2011.
2. Beneficjent może zachować prawo do całości albo części pomocy:
 - 1) w części dotyczącej operacji, która została zrealizowana zgodnie z warunkami, o których mowa w § 9 ust. 1, jeżeli cel operacji został osiągnięty i zachowany, lub
 - 2) jeżeli uzyskał zwolnienie, o którym mowa w § 15 ust. 1.
3. Beneficjent zwraca nienależnie lub nadmiernie pobraną kwotę pomocy powiększoną o odsetki obliczone zgodnie z ust. 4.
4. Odsetki naliczane są w wysokości jak dla zaległości podatkowych, za okres od dnia otrzymania powiadomienia przez Beneficjenta o konieczności zwrotu do dnia dokonania przez niego zwrotu.
5. Beneficjent zobowiązuje się zwrócić całość lub część otrzymanej pomocy wraz z należnymi odsetkami w kwocie określonej w wezwaniu do zapłaty, w terminie 14 dni od dnia doręczenia mu wezwania.

¹⁵ Zgodnie z przepisami ustawy

§ 13

1. Umowa może zostać zmieniona na wniosek każdej ze Stron, przy czym zmiana ta nie może powodować zwiększenia określonej w § 4 ust. 1 kwoty pomocy, zmiany celu operacji, ani zmiany zobowiązania o niefinansowaniu operacji z udziałem innych środków publicznych, przyznanych w związku z realizacją tej operacji.
2. Zmiana umowy wymaga zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.
3. Umowa nie wymaga dokonania zmiany w przypadku:
 - 1) zmian struktury wysokości kosztów kwalifikowalnych operacji, z zastrzeżeniem ust. 4 pkt 1,
 - 2) zmian powstałych przy realizacji operacji o charakterze budowlanym, wynikających z praktycznych rozwiązań realizacji inwestycji, nie naruszających przepisów ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (Dz. U. z 2006 r. Nr 156, poz. 1118, z późn. zm.) i wydanych na ich podstawie decyzji właściwych organów oraz nie wpływających na cel i przeznaczenie operacji.
4. Zmiana umowy jest wymagana w szczególności w przypadku:
 - 1) zmian w zestawieniu rzeczowo-finansowym operacji, stanowiącym załącznik nr 1 do umowy, związanych ze:¹⁶⁾
 - a) zmniejszeniem zakresu lub wysokości kosztów kwalifikowalnych operacji w ramach jednego z etapów i zwiększeniem zakresu lub wysokości kosztów kwalifikowalnych operacji w ramach etapu późniejszego - wniosek w tej sprawie Beneficjent składa najpóźniej w dniu złożenia wniosku o płatność pośrednią w ramach etapu, którego zakres lub wysokość kosztów kwalifikowalnych operacji została zmniejszona,
 - b) zwiększeniem zakresu lub wysokości kosztów kwalifikowalnych operacji w ramach jednego z etapów i zmniejszeniem zakresu lub wysokości kosztów kwalifikowalnych operacji w ramach etapu późniejszego - wniosek w tej sprawie Beneficjent składa najpóźniej na 40 dni kalendarzowych przed upływem terminu do złożenia wniosku o płatność pośrednią w ramach etapu, w którym zakres lub wysokość kosztów kwalifikowalnych operacji ma zostać zwiększona; w przypadku niedotrzymania tego terminu, wypłata pomocy zostanie dokonana do wysokości przewidzianej w umowie dla poszczególnych transz;
 - 2) zmian zakresu rzeczowego operacji w zestawieniu rzeczowo-finansowym operacji stanowiącym załącznik nr 1 do umowy – wniosek w tej sprawie (dotyczący operacji lub jej etapu, którego zakres ma być zmieniony poprzez aneksowanie umowy) Beneficjent składa najpóźniej w dniu złożenia wniosku o płatność; w przypadku niedotrzymania tego terminu, wniosek o zmianę umowy nie zostanie rozpatrzony pozytywnie i Agencja rozpatrzy wniosek o płatność zgodnie z postanowieniami zawartej umowy,
 - 3) zmiany dotyczącej terminu złożenia wniosku o płatność – wniosek w tej sprawie Beneficjent składa najpóźniej na 40 dni kalendarzowych przed upływem terminu

¹⁶⁾ Dotyczy operacji, dla których pomoc będzie przekazywana w transzach

- określonego w § 7 ust. 1. Agencja może nie rozpatrzyć wniosku Beneficjenta o zmianę umowy złożonego bez zachowania określonego powyżej terminu;
- 4) zmiany dotyczącej wykazu działek ewidencyjnych, na których realizowane są w ramach operacji inwestycje trwale związane z nieruchomością – wniosek w tej sprawie Beneficjent składa przed planowaną zmianą albo najpóźniej w dniu złożenia wniosku o płatność końcową, jeżeli operacja realizowana była w jednym etapie, lub w dniu złożenia wniosku o płatność pośrednią w ramach etapu, w ramach którego została dokonana zmiana działek, na których realizowane są w ramach operacji inwestycje trwale związane z nieruchomością; w przypadku niedotrzymania terminów, wniosek o zmianę umowy nie zostanie rozpatrzony pozytywnie i Agencja rozpatrzy wniosek o płatność zgodnie z postanowieniami zawartej umowy;
 - 5) zmiany wysokości kosztów kwalifikowalnych operacji w wyniku przeprowadzonego przez Beneficjenta postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, która ma wpływ na wysokość kwoty pomocy, o której mowa w § 4 ust. 1.

§ 14

1. Na warunkach określonych w ustawie i rozporządzeniu, Agencja może w trakcie realizacji operacji, o której mowa w §3 ust. 1 umowy, przyznać pomoc następcy prawnemu Beneficjenta.
2. W przypadku zaistnienia w okresie 5 lat od daty płatności ostatecznej ¹⁾/ W przypadku zaistnienia w okresie 5 lat od dnia przyznania pomocy ¹⁰⁾¹⁾ wyjątkowych okoliczności, Beneficjent może wystąpić do Agencji o wyrażenie zgody na:
 - 1) przeniesienie przez właściciela lasu własności lasu lub jego części, objętego realizacją inwestycji w ramach operacji,
 - 2) zmianę postanowienia umowy dotyczącego zobowiązania Beneficjenta określonego w § 5 ust. 2 pkt 2.
3. Beneficjent zgłasza zamiar dokonania czynności, o których mowa w ust. 2, w formie pisemnej wraz z uzasadnieniem i niezbędnymi dokumentami przed planowaną zmianą.
4. Agencja może wyłącznie w uzasadnionych przypadkach wyrazić zgodę na:
 - 1) zbycie lasu należącego do właściciela lasu lub jego części, jeżeli:
 - a) Beneficjent pisemnie oświadczy, że nabywca lasu spełnia warunki, o których mowa w § 26 ust. 1 pkt 5 lit. a) rozporządzenia, a w wyniku przeniesienia własności lub użytkowania wieczystego lasu lub jego części nie zostaną naruszone cel i przeznaczenie operacji,
 - b) zmiana ta nie sprzeciwia się zasadom określonym w Programie, przepisom rozporządzenia 1698/2005, ustawy, rozporządzenia i postanowieniom umowy;
 - 2) przeniesienie zobowiązań związanych z realizacją operacji na następcę prawnego beneficjenta, jeżeli:
 - a) następcą prawny spełnia warunki przyznania i wypłaty pomocy oraz zobowiąże się do przejęcia obowiązków związanych z wypłaconą pomocą,

- b) w wyniku następstwa prawnego nie zostaną naruszone cel i przeznaczenie operacji,
 - c) zmiana ta nie sprzeciwia się zasadom określonym w Programie, przepisom rozporządzenia 1698/2005, ustawy, rozporządzenia i postanowieniom umowy;
- 3) zmianę postanowień umowy dotyczących zobowiązań, jeżeli:
- a) całkowita lub częściowa zmiana przeznaczenia nabytych przez Beneficjenta dóbr, wybudowanych lub wyremontowanych w połączeniu z modernizacją budowli lub obiektów małej architektury, nie naruszy celów i zakresu działania, określonych w Programie, rozporządzeniu oraz postanowieniach umowy;
 - b) zmiana polegać będzie na zbyciu całości albo części przedmiotu operacji, a Beneficjent w określonym przez Agencję terminie udokumentuje zastąpienie go innym przedmiotem, o parametrach technicznych i eksploatacyjnych nie gorszych niż zbywany, a w wyniku tego zastąpienia nie zostaną naruszone cele i przeznaczenie operacji oraz nadal będą zachowane warunki przyznania pomocy dla działania, w tym zasadność ekonomiczna i wykluczenie finansowania ze środków publicznych.
5. Agencja po rozpatrzeniu pisma Beneficjenta, o którym mowa w ust. 3, wskazuje warunki, tryb oraz obowiązki związane z dokonaniem przez Beneficjenta wnioskowanych zmian albo okoliczności faktyczne i prawne wykluczające dokonanie zmian postanowień umowy.
6. Beneficjent zobowiązany jest niezwłocznie po dokonaniu czynności, o których mowa w ust. 2, albo w wyznaczonym przez Agencję terminie złożyć we właściwym oddziale regionalnym niezbędne oświadczenia i dokumenty potwierdzające spełnienie warunków uprawniających do dokonania zmian, a w szczególności:
- 1) dokumenty potwierdzające sprzedaż i zakup dóbr stanowiących przedmiot operacji, o których mowa w ust. 4 pkt 3 lit. b,
 - 2) inne dokumenty niezbędne do potwierdzenia spełniania warunków, o których mowa w ust. 4 pkt 1 i 3,
- na podstawie których Agencja wyraża zgodę na dokonane zmiany albo wzywa do zwrotu wypłaconej pomocy.
7. Następca prawny zobowiązany jest w terminie 2 miesięcy od dnia zaistnienia następstwa prawnego, złożyć we właściwym oddziale regionalnym wnioski, o których mowa w § 23 ust. 2 rozporządzenia wraz z dokumentem potwierdzającym fakt zaistnienia następstwa prawnego i przejęcia zobowiązań związanych z przyznaną Beneficjentowi pomocą,
8. Wyrażając zgodę w przypadkach, o których mowa w ust. 4 pkt 1 - 3, Agencja uwzględni przepis art. 72 rozporządzenia 1698/2005.

§ 15

1. W przypadku niewykonania co najmniej jednego ze zobowiązań, o których mowa w § 5, § 6, § 7 ust. 1-2 oraz § 9 ust. 1, z powodu zaistnienia okoliczności o charakterze siły wyższej lub wyjątkowych okoliczności, określonych w przepisach wspólnotowych¹⁷⁾ lub rozporządzeniu,

¹⁷⁾ Art. 47 rozporządzenia 1974/2006

Beneficjent może zostać całkowicie lub częściowo zwolniony przez Agencję z wykonania tego zobowiązania lub za zgodą Agencji zmianie może ulec termin jego wykonania.

2. W sprawie zwolnienia z wykonania któregokolwiek ze zobowiązań lub zmiany terminu wykonania zobowiązań, o których mowa w ust. 1, Beneficjent składa w oddziale regionalnym wniosek, zawierający opis sprawy wraz z uzasadnieniem oraz niezbędnymi dokumentami, w terminie 10 dni roboczych od dnia zaistnienia okoliczności o charakterze siły wyższej lub od dnia, w którym Beneficjent lub upoważniona przez niego osoba są w stanie dokonać czynności złożenia takiego wniosku. § 8 ust. 8 stosuje się odpowiednio.

§ 16

1. Zabezpieczeniem należytego wykonania przez Beneficjenta zobowiązań określonych w umowie jest weksel niezupełny (in blanco) wraz z deklaracją wekslową sporządzoną na formularzu przekazanym przez Agencję wraz ze wzorem umowy, podpisywany przez Beneficjenta w obecności upoważnionego pracownika Agencji i złożony w oddziale regionalnym w dniu zawarcia umowy.
2. W przypadku wypełnienia przez Beneficjenta zobowiązań określonych w umowie, Agencja zwróci Beneficjentowi weksel, o którym mowa w ust. 1, po upływie 5 lat od dnia dokonania przez Agencję płatności ostatecznej.
3. Agencja zwraca niezwłocznie Beneficjentowi weksel, o którym mowa w ust. 1, w przypadku:
 - 1) rozwiązania umowy przed dokonaniem wypłaty pomocy;
 - 2) odmowy wypłaty całości pomocy;
 - 3) zwrotu przez Beneficjenta całości otrzymanej pomocy wraz z należnymi odsetkami, zgodnie z postanowieniami § 12;
 - 4) przejęcia zobowiązań umownych przez następcę prawnego Beneficjenta.

§ 17

1. Strony będą porozumiewać się pisemnie we wszelkich sprawach dotyczących realizacji umowy. Korespondencja związana z realizacją umowy przekazywana będzie przez:
 - 1) Beneficjenta na adres:.....
 - 2) Agencję na adres:.....
2. Strony zobowiązują się do podawania numeru umowy w prowadzonej przez nie korespondencji.
3. Beneficjent jest zobowiązany do niezwłocznego przesyłania do oddziału regionalnego pisemnej informacji o zmianie swoich danych identyfikacyjnych zawartych w umowie. Zmiana ta nie wymaga dokonania zmiany umowy.
4. W przypadku niepowiadomienia przez Beneficjenta oddziału regionalnego o zmianie swoich danych identyfikacyjnych zawartych w umowie, wszelką korespondencję wysyłaną przez Agencję zgodnie z posiadanymi przez nią danymi Strony uznają za doręczoną.

§ 18

Wszystkie spory pomiędzy Agencją a Beneficjentem rozstrzygane będą przez sąd powszechny właściwy dla siedziby Agencji.

§ 19

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają w szczególności zastosowanie przepisy:

- 1) ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks cywilny (Dz. U. Nr 16, poz. 93, z późn. zm.);
- 2) ustawy z dnia 9 maja 2008 r. o Agencji Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa (Dz. U. Nr 98, poz. 634, z późn. zm.);
- 3) ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 157, poz. 1240, z późn. zm.);
- 4) ustawy z dnia 7 marca 2007 r. o wspieraniu rozwoju obszarów wiejskich z udziałem środków Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich (Dz. U. 2007 Nr 64, poz. 427, z późn. zm.);
- 5) ustawy z dnia 28 września 1991 r. o lasach (Dz. U. 2005 r. Nr 45, poz. 435, z późn. zm.);
- 6) rozporządzenia Rady (WE) nr 1698/2005 z dnia 20 września 2005 r. w sprawie wsparcia rozwoju obszarów wiejskich przez Europejski Fundusz Rolny na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich (EFRROW) (Dz. Urz. L 277 z 21.10.2005, z późn. zm.);
- 7) rozporządzenia Komisji (WE) nr 1122/2009 z dnia 30 listopada 2009 r. ustanawiającego szczegółowe zasady wykonania rozporządzenia Rady (WE) nr 73/2009 odnośnie do zasady wzajemnej zgodności, modulacji oraz zintegrowanego systemu zarządzania i kontroli w ramach systemów wsparcia bezpośredniego przewidzianych w wymienionym rozporządzeniu oraz wdrażania rozporządzenia Rady (WE) nr 1234/2007 w odniesieniu do zasady wzajemnej zgodności w ramach systemu wsparcia ustanowionego dla sektora wina (Dz. Urz. L 316 z 2.12.2009 r., str. 65, z późn. zm.);
- 8) rozporządzenia Komisji (WE) nr 1974/2006 z dnia 15 grudnia 2006 r. ustanawiającego szczegółowe zasady stosowania rozporządzenia Rady (WE) nr 1698/2005 w sprawie wsparcia rozwoju obszarów wiejskich przez Europejski Fundusz Rolny na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich (EFRROW) (Dz. Urz. L 368 z 23.12.2006 r., z późn. zm.);
- 9) rozporządzenie Komisji (UE) nr 65/2011 z dnia 27 stycznia 2011 r. ustanawiające szczegółowe zasady wykonania rozporządzenia Rady (WE) nr 1698/2005 w odniesieniu do wprowadzenia procedur kontroli oraz do zasady wzajemnej zgodności w zakresie środków wsparcia rozwoju obszarów wiejskich (Dz. Urz. UE L 25/8 z 28.01.2011 r.);
- 10) rozporządzenia Komisji (WE) nr 1848/2006 z dnia 14 grudnia 2006 r. dotyczącego nieprawidłowości i odzyskiwania kwot niesłusznie wypłaconych w związku z finansowaniem wspólnej polityki rolnej oraz organizacji systemu informacyjnego w tej dziedzinie i uchylającego rozporządzenie Rady (EWG) nr 595/91 (Dz. Urz. L 355 z 15.12.2006r.);

- 11) rozporządzenia Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi z dnia 20 maja 2008 r. w sprawie szczegółowych warunków i trybu przyznawania pomocy finansowej w ramach działania „Odtwarzanie potencjału produkcji leśnej zniszczonego przez katastrofy oraz wprowadzanie instrumentów zapobiegawczych” objętego Programem Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2007-2013 (Dz. U. Nr 103, poz. 658, z późn. zm).

§ 20

Załącznikami stanowiącymi integralną część niniejszej umowy są:

- 1) Załącznik nr 1 – Zestawienie rzeczowo-finansowe operacji,
- 2) Załącznik nr 2 – Wykaz dokumentów, które należy dołączyć do wniosku o płatność,
- 3) Załącznik nr 3 – Wykaz działek, na których realizowana będzie operacja trwale związana z nieruchomością¹⁾,
- 4) Załącznik nr 4 – 1. Zestawienie postępowań o udzielenie zamówienia publicznego przeprowadzonych lub planowanych do przeprowadzenia w ramach operacji objętej niniejszą umową / 2. Zestawienie zamówień zrealizowanych lub planowanych do realizacji w ramach operacji objętej niniejszą umową, do których nie miały/ nie mają, ze względu na ich wartość, zastosowania przepisy ustawy prawo zamówień publicznych.

§ 21

1. Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.
2. Umowa obowiązuje od dnia jej zawarcia.

.....
AGENCJA

.....
BENEFICJENT