

**INSTRUKCJA WYPEŁNIANIA WNIOSKU**  
**o wypłatę środków z tytułu pomocy dla grupy producentów rolnych**  
(symbol formularza wniosku **W-2/29**)

**INFORMACJE WSTĘPNE**

Formularz wniosku jest uniwersalny. Wnioskodawca wypełnia wniosek w przypadku, gdy:

- występuje o wypłatę środków dla grupy producentów rolnych;
- dokonuje zmian we wniosku, który wcześniej złożył;
- dokonuje korekty złożonego wniosku, ponieważ otrzymał wezwanie od ARiMR.
- wycofuje wniosek, rezygnując z wypłaty środków.

**Beneficjentem pomocy dla grup producentów rolnych** jest grupa, która została wpisana do rejestru grup, prowadzonego przez marszałka województwa właściwego ze względu na siedzibę grupy, w okresie od dnia 1 maja 2004r. do dnia 31 grudnia 2006r., na mocy ustawy z dnia 15 września 2000r. o grupach producentów rolnych i ich związkach oraz o zmianie innych ustaw.

**Termin złożenia wniosku** – cały rok (jednak nie później niż 30 dni liczonych od dnia upływu kolejnych 12 miesięcy działalności grupy). Należy pamiętać, że 12-miesięczne okresy działalności grupy są liczone od dnia wydania decyzji o wpisie grupy do rejestru grup producentów rolnych, prowadzonego przez marszałka województwa właściwego ze względu na siedzibę grupy.

**Uwaga:**

Grupa producentów rolnych składa wniosek przez pięć kolejnych 12-miesięcznych okresów rozliczeniowych. Nie złożenie wniosku w wymaganym terminie, oznacza rezygnację Wnioskodawcy z przyznania pomocy finansowej w danym roku korzystania z programu pomocy dla grup producentów rolnych.

**Miejsce złożenia wniosku** – Oddział Regionalny ARiMR właściwy ze względu na siedzibę Wnioskodawcy. Wniosek można składać osobiście lub przesłać pocztą. W przypadku doręczenia wniosku pocztą, za datę złożenia wniosku przyjmuje się datę stempla pocztowego.

**WAŻNIEJSZE POJĘCIA**

**Producent rolny** – jest to osoba fizyczna, osoba prawna lub jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej, będąca posiadaczem gospodarstwa rolnego lub posiadaczem zwierzęcia.

**Grupa producentów rolnych** – jest to osoba prawna, w której składzie mogą się znajdować osoby fizyczne, jednostki organizacyjne nieposiadające osobowości prawnej oraz osoby prawne prowadzące gospodarstwo rolne w rozumieniu przepisów o podatku rolnym lub prowadzące działalność rolniczą w zakresie działów specjalnych produkcji rolnej, spełniająca postanowienia ustawy o grupach producentów rolnych i ich związkach.

**Gospodarstwo rolne** – są to wszystkie nieruchomości rolne będące w posiadaniu tego samego podmiotu.

**Użytki rolne** – są to grunty orne, sady, łąki trwałe, pastwiska trwałe, grunt rolne zabudowane, grunty pod stawami i grunty pod rowami.

**Zmiana wniosku** – formularz wniosku wypełniany i składany przez Wnioskodawcę z własnej inicjatywy. Zmiany można dokonać do dnia powiadomienia Wnioskodawcy przez ARiMR o stwierdzonych nieprawidłowościach we wniosku lub do dnia wydania decyzji do wniosku lub do dnia powiadomienia o zamiarze przeprowadzenia kontroli na miejscu.

**Korekta wniosku** – formularz wniosku wypełniany i składany przez Wnioskodawcę na wezwanie ARiMR, jako korekta do wcześniej złożonego wniosku.

**Wycofanie wniosku** – formularz wniosku wypełniany i składany przez Wnioskodawcę w przypadku, gdy chce on wycofać cały wniosek z własnej inicjatywy. Wnioskodawca może tego dokonać w każdym czasie, ale przed dniem powiadomienia go o wystąpieniu nieprawidłowości we wniosku lub przed dniem wydania decyzji do wniosku lub przed dniem powiadomienia go o zamiarze przeprowadzenia kontroli na miejscu.

## INFORMACJE OGÓLNE

Przed wypełnieniem formularza wniosku należy zapoznać się z treścią Rozporządzenia rady Ministrów z dnia 19 października 2004 r. w sprawie szczegółowych warunków i trybu udzielania pomocy finansowej na wspieranie grupy producentów rolnych objętej planem rozwoju obszarów wiejskich (Dz. U. 239, poz. 2391, z późn. zm.) oraz ze wskazówkami dotyczącymi wypełniania wniosku zamieszczonymi w poniższej instrukcji.

Wnioskodawca wypełnia odpowiednie pola czytelnie długopisem, kolorem czarnym lub niebieskim, drukowanymi literami, bez skreśleń i poprawek w danych osobowych. W razie pomyłki podczas wypełniania pozostałych części wniosku, należy skreślić wiersz, w którym wystąpił błąd, jedną kreską tak, aby widoczny był zapis i na marginesie, na wysokości tego wiersza, należy złożyć podpis i wpisać datę.

Wnioskodawca jest zobowiązany czytelnie podpisać wniosek pełnym imieniem i nazwiskiem, potwierdzając prawdziwość wpisanych danych oraz oświadczając, że zna zasady przyznawania pomocy i zobowiązuje się do ich przestrzegania. Brak podpisu lub podpis złożony przez osobę nieuprawnioną do reprezentowania Wnioskodawcy spowoduje, że wniosek nie zostanie rozpatrzony.

Informacje zawarte we wniosku powinny być zgodne ze stanem faktycznym i możliwe do zweryfikowania w oparciu o materiały źródłowe przechowywane w siedzibie Wnioskodawcy/ członka grupy producentów rolnych.

W przypadku zmiany wniosku lub korekty wniosku o wypłatę środków tytułu pomocy dla grupy producentów rolnych, Wnioskodawca obowiązkowo wypełnia we wniosku: część I – cel złożenia, część II – numer identyfikacyjny, część III – dane identyfikacyjne i część X – data i podpis, a następnie te pola formularza, które dotyczą zmiany lub korekty danych.

Wnioskodawca nie może zmieniać formularzem korekty tych danych, które nie były wymienione w „Wezwaniu...”, wysłanym przez ARiMR.

W przypadku, gdy „Wezwanie...” wysłane przez ARiMR dotyczy jedynie brakujących załączników, Wnioskodawca nie składa korekty na formularzu wniosku, ale przesyła załączniki wraz z pismem przewodnim zawierającym następujące informacje: numer wezwania, datę jego wystawienia i listę załączonych dokumentów.

W przypadku wycofania wniosku o przyznanie pomocy dla grupy producentów rolnych, Wnioskodawca obowiązkowo wypełnia we wniosku: część I – cel złożenia, część II – numer identyfikacyjny, część III – dane identyfikacyjne, część X – data i podpis.

Jeżeli zostanie stwierdzone, że w załączniku do wniosku o wypłatę środków z tytułu pomocy dla grupy producentów rolnych ujęto przychody z produktów innych niż te ze względu, na

które grupa została utworzona lub niewytworzonych w gospodarstwach jej członków, wypłata środków z tytułu płatności należna za dany rok działalności grupy podlega zmniejszeniu albo wstrzymaniu.

Wysokość zmniejszenia:

25% - jeżeli udział przychodów netto ze sprzedaży produktów innych niż te ze względu, na które grupa została utworzona lub niewytworzonych w gospodarstwach jej członków, stanowi od powyżej 3 do 10% wartości udokumentowanych rocznych przychodów netto ze sprzedaży produktów ze względu, na które grupa została utworzona i wytworzonych w gospodarstwach jej członków;

50% - jeżeli udział przychodów netto ze sprzedaży produktów innych niż te ze względu, na które grupa została utworzona lub niewytworzonych w gospodarstwach jej członków, stanowi od powyżej 10 do 15% wartości udokumentowanych rocznych przychodów netto ze sprzedaży produktów ze względu, na które grupa została utworzona i wytworzonych w gospodarstwach jej członków.

Wstrzymanie wypłaty środków, jeżeli udział przychodów netto ze sprzedaży produktów innych niż te ze względu, na które grupa została utworzona lub niewytworzonych w gospodarstwach jej członków, stanowi powyżej 15% wartości udokumentowanych rocznych przychodów netto ze sprzedaży produktów ze względu, na które grupa została utworzona i wytworzonych w gospodarstwach jej członków.

## INFORMACJE SZCZEGÓŁOWE

Pod pełną nazwą wniosku znajdują się pola do wypełnienia, w które należy wpisać **datę rozpoczęcia i datę końca** (dzień, miesiąc, rok) **kolejnych 12 miesięcy działalności grupy** oraz wpisać **rok działalności grupy**, którego dotyczy płatność.

Należy pamiętać, że 12-miesięczne okresy działalności grupy są liczone od dnia wydania decyzji o wpisie grupy do rejestru grup producentów rolnych, prowadzonego przez marszałka województwa właściwego ze względu na siedzibę grupy.

## I. CEL ZŁOŻENIA

Należy zaznaczyć znakiem „X” pole informujące, czy złożony formularz jest:

**wnioskiem** – pole to powinno zostać zaznaczone w przypadku, gdy Wnioskodawca z własnej inicjatywy składa formularz wniosku o wypłatę środków z tytułu pomocy dla grupy producentów rolnych po raz pierwszy;

**zmianą wniosku** – pole to powinno zostać zaznaczone w przypadku, gdy Wnioskodawca z własnej inicjatywy składa zmianę do wcześniej złożonego wniosku o wypłatę środków z tytułu pomocy dla grupy producentów rolnych;

**korektą wniosku** – pole to powinno zostać zaznaczone w przypadku, gdy Wnioskodawca składa korektę do wcześniej złożonego wniosku o wypłatę środków z tytułu pomocy dla grupy producentów rolnych, na wezwanie ARiMR;

**wycofaniem wniosku** – pole to powinno zostać zaznaczone w przypadku, gdy Wnioskodawca chce wycofać cały wniosek o wypłatę środków z tytułu pomocy dla grupy producentów rolnych z własnej inicjatywy.

## II. NUMER IDENTYFIKACYJNY

**Pole 01** – należy wpisać Numer Identyfikacyjny Organizacji Producentów nadany wcześniej przez ARiMR dla grupy producentów rolnych.

## III. DANE IDENTYFIKACYJNE GRUPY PRODUCENTÓW ROLNYCH

**Pole 02** – należy wpisać pełną nazwę grupy producentów rolnych, która ubiega się o przyznanie pomocy dla grupy producentów rolnych.

**Pole 03** – należy wpisać nazwę skróconą grupy producentów rolnych.

**Pole 04** – należy wpisać nazwę dokumentu urzędowego, który upoważnia organy i osoby do reprezentowania Wnioskodawcy.

**Pole 05** – należy wpisać numer NIP grupy producentów rolnych.

**Pole 06** – należy wpisać numer REGON grupy producentów rolnych.

**Pole 07** – należy wpisać numer dokumentu urzędowego, który upoważnia organy i osoby do reprezentowania Wnioskodawcy.

### Dane adresowe dotyczące siedziby grupy producentów rolnych:

**Pole 08** – należy wpisać nazwę województwa, w którym znajduje się siedziba grupy.

**Pole 09** – należy wpisać nazwę powiatu, w której znajduje się siedziba grupy.

**Pole 10** – należy wpisać nazwę gminy, w której znajduje się siedziba grupy.

**Pole 11** – należy wpisać numer kodu pocztowego.

**Pole 12** – należy wpisać nazwę poczty.

**Pole 13** – należy wpisać nazwę miejscowości, w której znajduje się siedziba grupy.

**Pole 14** – należy wpisać nazwę ulicy, jeżeli występuje, przy której znajduje się siedziba grupy.

**Pole 15** – należy wpisać numer domu, w którym znajduje się siedziba grupy.

**Pole 16** – należy wpisać numer lokalu, jeżeli występuje, w którym znajduje się siedziba grupy.

**Pole 17** – należy wpisać numer telefonu stacjonarnego/komórkowego

**Pole 18** – należy wpisać numer faksu, jeżeli grupa posiada.

**Pole 19** – należy wpisać adres e-mail, jeżeli grupa posiada.

Pola od 20 do 31 – należy wypełnić w przypadku, gdy adres do korespondencji jest inny niż adres siedziby.

**Pole 20** – należy wpisać nazwę województwa.

**Pole 21** – należy wpisać nazwę powiatu.

**Pole 22** – należy wpisać nazwę gminy.

**Pole 23** – należy wpisać numer kodu pocztowego.

**Pole 24** – należy wpisać nazwę poczty.

**Pole 25** – należy wpisać nazwę miejscowości.

**Pole 26** – należy wpisać nazwę ulicy, jeżeli występuje.

**Pole 27** – należy wpisać numer domu, w którym znajduje się siedziba grupy.

**Pole 28** – należy wpisać numer lokalu, jeżeli występuje.

**Pole 29** – należy wpisać numer telefonu stacjonarnego/komórkowego.

**Pole 30** – należy wpisać numer faksu, jeżeli grupa posiada.

**Pole 31** – należy wpisać adres e-mail, jeżeli grupa posiada.

Pola od 32 do 41 – dotyczą danych osób upoważnionych do reprezentowania Wnioskodawcy.

**Pole 32, 34 i 36** – należy wpisać imię i nazwisko osoby/osób upoważnionej/upoważnionych do reprezentowania Wnioskodawcy.

**Pole 33, 35 i 37** – należy wpisać pełnioną funkcję w grupie, osoby/osób upoważnionej/upoważnionych do reprezentowania Wnioskodawcy.

**Pole 38 i 40** – należy wpisać imię i nazwisko osoby/osób odpowiedzialnej/odpowiedzialnych za rozliczenia, pod względem rachunkowo-księgowym, Wnioskodawcy.

**Pole 39 i 41** – należy wpisać pełnioną funkcję osoby/osób odpowiedzialnej/odpowiedzialnych za rozliczenia, pod względem rachunkowo-księgowym, Wnioskodawcy.

#### **IV. DANE DOTYCZĄCE PRODUCENTÓW ROLNYCH**

**Pole 42** – należy wpisać datę wydania decyzji o wpisie grupy producentów rolnych do rejestru grup, prowadzonego przez marszałka województwa właściwego ze względu na siedzibę grupy.

**Pole 43** – należy wpisać numer decyzji o dokonaniu wpisu grupy producentów rolnych do rejestru grup, prowadzonego przez marszałka województwa właściwego ze względu na siedzibę grupy.

**Pole 44** – należy wpisać kategorię produktu/produktów ze względu, na które grupa została utworzona.

**Pole 45** – należy wpisać liczbę członków grupy producentów rolnych.

**Pole 46** – należy wpisać datę wydania decyzji o przyznaniu pomocy grupie producentów rolnych, wydaną przez dyrektora Oddziału Regionalnego ARiMR.

**Pole 47** – należy wpisać numer decyzji o przyznaniu pomocy grupie producentów rolnych, wydaną przez dyrektora Oddziału Regionalnego ARiMR.

**Pole 48** – należy wpisać numer rachunku bankowego Wnioskodawcy, na który mają być przekazane środki finansowe.

**Pole 49** – należy wpisać nazwę posiadacza rachunku bankowego, na który mają być przekazane środki finansowe.

#### **V. PRZYCHODY GRUPY PRODUCENTÓW ROLNYCH**

W tabeli należy wpisać dane dotyczące przychodów grupy dotyczących roku działalności grupy, którego dotyczy niniejszy wniosek o wypłatę środków z tytułu pomocy dla grupy producentów rolnych.

**Kolumna 1** – należy wpisać przychody netto grupy ze sprzedaży produktów lub grup produktów ze względu, na które grupa została utworzona.

**Kolumna 2** – należy wpisać wartość netto dostarczonych grupie produktów przez poszczególnych jej członków.

**Kolumna 3** – należy wpisać przychody netto grupy ze sprzedaży produktów lub grup produktów wytworzonych w gospodarstwach członków grupy, ze względu na które grupa została utworzona.

**Kolumna 4** - należy wpisać cyfrę, która stanowi wynik dzielenia kwoty z kolumny 3 przez kwotę z kolumny 1, tj. procentowy udział przychodów netto grupy ze sprzedaży produktów lub grup produktów, wytworzonych w gospodarstwach członków grupy i sprzedanych za jej pośrednictwem w całości przychodów netto grupy ze sprzedaży produktów lub grup produktów ze względu, na które grupa została utworzona.

## **VI. OŚWIADCZENIE GRUPY PRODUCENTÓW O PLANOWANEJ WARTOŚCI PRZYCHODÓW ZE SPRZEDAŻY**

W tabeli należy wpisać dane dotyczące planowanych przychodów grupy dotyczących roku następnego po roku, którego dotyczy niniejszy wniosek o wypłatę środków z tytułu pomocy dla grupy producentów rolnych.

**Kolumna 1** – należy wpisać rok działalności grupy, którego dotyczy prognoza przychodów.

**Kolumna 2** – należy wpisać prognozowaną wielkość sprzedaży produktów przez grupę (tony, sztuki, litry) – ogółem.

**Kolumna 3** – należy wpisać prognozowaną wielkość sprzedaży produktów (tony, sztuki, litry) wytworzonych w gospodarstwach członków grupy i sprzedanych za jej pośrednictwem.

**Kolumna 4** – należy wpisać łączne przychody netto grupy ze sprzedaży produktów lub grup produktów ze względu, na które grupa została utworzona.

**Kolumna 5** – należy wpisać przychody netto grupy ze sprzedaży produktów lub grup produktów wytworzonych w gospodarstwach jej członków ze względu, na które grupa została utworzona

**Kolumna 6** – należy wpisać cyfrę, która stanowi wynik dzielenia kwoty z kolumny 5 przez kwoty z kolumny 4 tj. procentowy udział przychodów netto ze sprzedaży produktów lub grup produktów, wytworzonych przez członków grupy i sprzedanych za jej pośrednictwem w całości przychodów netto grupy.

We wniosku składanym po piątym roku działalności grupy, nie wypełnia się tabeli znajdującej się w części VI.

## **VII. LISTA ZAŁĄCZNIKÓW**

Wnioskodawca jest zobowiązany dołączyć do wniosku o przyznanie płatności dla grup producentów rolnych załączniki, których spis znajduje się we wniosku.

Załączniki od 1 do 3 należy złożyć w wersji papierowej i elektronicznej.

Załącznik nr 4 (tylko w wersji papierowej) – zaświadczenie marszałka województwa o wpisie grupy do rejestru grup producentów rolnych, wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed złożeniem w/w wniosku.

## **VIII. OŚWIADCZENIA I ZOBOWIĄZANIA GRUPY PRODUCENTÓW ROLNYCH**

**Punkt 1.** - Zawiera treść oświadczeń stanowiących integralną część wniosku o wypłatę. Przed podpisaniem wniosku należy zapoznać się z ich treścią. Złożenie podpisu pod wnioskiem oznacza potwierdzenie złożenia tych oświadczeń przez wnioskodawcę.

**Punkt 2.** - Zawiera treść zobowiązań, stanowiących integralną część wniosku o wypłatę. Przed podpisaniem wniosku należy zapoznać się z ich treścią. Składając podpis na wniosku Wnioskodawca potwierdza przyjęcie na siebie tych zobowiązań.

## **IX. INFORMACJE DODATKOWE**

Należy zapoznać się z informacją. Składając podpis na wniosku Wnioskodawca potwierdza przyjęcie do wiadomości, że w przypadku otrzymania płatności od ARiMR z tytułu uczestnictwa w działaniu „Grupy producentów rolnych”, jego dane wymienione w informacji oraz kwota płatności zostaną opublikowane na stronie internetowej Ministerstwa Rolnictwa i Rozwoju Wsi, oraz że dane te mogą być przetwarzane przez organy audytowe i dochodzeniowe Wspólnot oraz krajowe.

## **X. PODPIS WNIOSKODAWCY**

Miejsce na odręczny podpis i pieczętę osoby/osób upoważnionej/ych do reprezentowania grupy lub pełnomocnika. Podpis powinien być czytelny (bez inicjałów i skrótów: imię i nazwisko). Złożenie podpisu poświadcza o prawdziwości wpisanych danych oraz potwierdza złożenie oświadczeń i zobowiązań zawartych we wniosku.

*Złożenie podpisu jest warunkiem koniecznym do rozpatrzenia wniosku. Brak podpisu skutkować będzie wezwaniem do uzupełnienia braków formalnych poprzez stawiennictwo we właściwym oddziale regionalnym ARiMR i podpisanie wniosku. Niezastosowanie się do wezwania w oznaczonym terminie skutkować będzie pozostawieniem wniosku bez rozpoznania.*

## **XI. ADNOTACJE ARiMR**

Wypełnia ARiMR.