

4. DANE OSÓB UPOWAŻNIONYCH DO REPREZENTOWANIA WNIOSKODAWCY, ZGODNIE Z WPISEM DO REJESTRU PRZEDSIĘBIORCÓW W KRS LUB ZGODNIE Z UMOWĄ SPÓŁKI CYWILNEJ/UCHWAŁĄ WSPÓLNIKÓW SPÓŁKI CYWILNEJ

4.1.1. Imię	4.1.2. Nazwisko	4.1.3. Stanowisko/Funkcja	4.1.4. PESEL
4.2.1. Imię	4.2.2. Nazwisko	4.2.3. Stanowisko/Funkcja	4.2.4. PESEL
4.3.1. Imię	4.3.2. Nazwisko	4.3.3. Stanowisko/Funkcja	4.3.4. PESEL

5. ADRES ZAMELDOWANIA NA POBYT STAŁY LUB CZASOWY/ SIEDZIBA I ADRES WNIOSKODAWCY

5.1. Województwo		5.2. Powiat		5.3. Gmina	
5.4. Ulica		5.5. Nr domu	5.6. Nr lokalu	5.7. Miejscowość	
5.8. Kod pocztowy	5.9. Poczta		5.10. Nr telefonu		5.11. Nr faksu
5.12. Adres e-mail			5.13. Adres www		

6. ADRES DO KORESPONDENCJI

6.1. Województwo		6.2. Powiat		6.3. Gmina	
6.4. Ulica		6.5. Nr domu	6.6. Nr lokalu	6.7. Miejscowość	
6.8. Kod pocztowy	6.9. Poczta		6.10. Nr telefonu		6.11. Nr faksu
6.12. Adres e-mail			6.13. Adres www		

7. DANE PEŁNOMOCNIKA WNIOSKODAWCY

7.1. Nazwisko/Nazwa		7.2. Imię		7.3. Stanowisko/Funkcja	
7.4. Województwo		7.5. Powiat		7.6. Gmina	
7.7. Ulica		7.8. Nr domu	7.9. Nr lokalu	7.10. Miejscowość	
7.11. Kod pocztowy	7.12. Poczta		7.13. Nr telefonu		7.14. Nr faksu
7.15. Adres e-mail			7.16. Adres www		

8. DANE OSOBY UPRAWNIONEJ DO KONTAKTU

8.1. Nazwisko	8.2. Imię		8.3. Stanowisko/Funkcja	
8.4. Nr telefonu		8.5. Nr faksu		
8.6. Adres e-mail		8.7. Adres www		

6. ADRES DO KORESPONDENCJI

6.1. Województwo		6.2. Powiat		6.3. Gmina	
6.4. Ulica		6.5. Nr domu	6.6. Nr lokalu	6.7. Miejscowość	
6.8. Kod pocztowy	6.9. Poczta	6.10. Nr telefonu		6.11. Nr faksu	

7. DANE PEŁNOMOCNIKA WSPÓLNIKA SPÓŁKI CYWILNEJ/POSIADACZA NUMERU IDENTYFIKACYJNEGO PRODUCENTA

7.1. Nazwisko/Nazwa		7.2. Imię		7.3. Stanowisko/Funkcja	
7.4. Województwo		7.5. Powiat		7.6. Gmina	
7.7. Ulica		7.8. Nr domu	7.9. Nr lokalu	7.10. Miejscowość	
7.11. Kod pocztowy	7.12. Poczta	7.13. Nr telefonu		7.14. Nr faksu	
7.15. Adres e-mail			7.16. Adres www		

--

(miejscowość i data)

--

(podpis wspólnika spółki cywilnej/ posiadacza numeru identyfikacyjnego producenta/
pełnomocnika wspólnika spółki cywilnej/posiadacza numeru identyfikacyjnego producenta)

3. IDENTYFIKACJA PODMIOTU, KTÓRY PRZYSTĄPIŁ DO KONSOLIDACJI:

3.1 NUMER IDENTYFIKACYJNY:

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

3.2. FORMA PRAWNA

3.2.1. Osoba fizyczna 3.2.2 Osoba prawna

3.2.3. Jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej

3.3. DANE IDENTYFIKACYJNE

3.3.1. Nazwisko/Nazwa

3.3.2. Pierwsze imię

3.3.3. Drugie imię

3.3.4. Obywatelstwo (kod kraju)

3.3.9. Numer NIP

3.3.11. Numer w rejestrze przedsiębiorców w KRS

3.3.13. Sektor, w zakresie którego podmiot działał przed przystąpieniem do konsolidacji (nr PKD):

3.3.13.1

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

3.3.13.2

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

3.3.13.3

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

3.3.5. Płeć:

Kobieta

Mężczyzna

3.3.6. Data urodzenia (dd-mm-rr)

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

3.3.7. PESEL

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

3.3.8. Seria i numer dokumentu tożsamości

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

3.3.10. REGON

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

3.3.12. Data zaprzestania wykonywania działalności

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

4. IDENTYFIKACJA PODMIOTU, KTÓRY PRZYSTĄPIŁ DO KONSOLIDACJI:

4.1 NUMER IDENTYFIKACYJNY:

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

4.2. FORMA PRAWNA

4.2.1. Osoba fizyczna 4.2.2 Osoba prawna

4.2.3. Jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej

4.3. DANE IDENTYFIKACYJNE

4.3.1. Nazwisko/Nazwa

4.3.2. Pierwsze imię

4.3.3. Drugie imię

4.3.4. Obywatelstwo (kod kraju)

4.3.9. Numer NIP

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

4.3.5. Płeć:

Kobieta

Mężczyzna

4.3.6. Data urodzenia (dd-mm-rr)

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

4.3.7. PESEL

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

4.3.8. Seria i numer dokumentu tożsamości

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

4.3.10. REGON

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

4.3.11. Numer w rejestrze przedsiębiorców w KRS

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

4.3.12 Data zaprzestania wykonywania działalności

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

4.3.13. Sektor, w zakresie którego podmiot działał przed przystąpieniem do konsolidacji (nr PKD):

4.3.13.1

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

 .

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

 .

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

4.3.13.2

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

 .

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

 .

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

4.3.13.3

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

 .

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

 .

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Oświadczam, że informacje zawarte we wniosku oraz jego załącznikach są prawdziwe i zgodne ze stanem prawnym i faktycznym, znane mi są skutki odpowiedzialności karnej wynikającej z art. 297 § 1 Ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. Kodeks karny (Dz.U. Nr 88, poz. 553, z późn. zm.).

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

(miejsowość i data)

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

(podpis i pieczęć firmowa/imienna wnioskodawcy/osoby reprezentującej wnioskodawcę/pełnomocnika)

3. IDENTYFIKACJA UDZIAŁOWCA/WSPÓLNIKA/AKCJONARIUSZA*

niepotrzebne skreślić *

3.1 NUMER IDENTYFIKACYJNY:

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

3.2. Udziały posiadane w kapitale zakładowym centrum dystrybucyjnego

%

3.3 FORMA PRAWNA

- 3.3.1. Osoba fizyczna 3.3.2 Osoba prawna
- 3.3.3. Jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej

3.4. DANE IDENTYFIKACYJNE

3.4.1. Nazwisko/Nazwa

--	--

3.4.2. Pierwsze imię

3.4.3. Drugie imię

--	--

3.4.4. Obywatelstwo (kod kraju)

--

3.4.9. Numer NIP

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

3.4.11. Numer w rejestrze przedsiębiorców w KRS

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

3.4.13. Sektor, w zakresie którego podmiot prowadzi działalność przetwórczą (nr PKD):

3.4.13.1

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

3.4.13.2

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

3.4.13.3

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

3.4.5. Płeć:

Kobieta

Mężczyzna

3.4.6. Data urodzenia (dd-mm-rr)

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

3.4.7. PESEL

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

3.4.8. Seria i numer dokumentu tożsamości

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

3.4.10. REGON

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

3.4.12 Data rozpoczęcia prowadzenia działalności wspieranej w zakresie przetwarzania:

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

4. IDENTYFIKACJA UDZIAŁOWCA/WSPÓLNIKA/AKCJONARIUSZA*

niepotrzebne skreślić *

4.1 NUMER IDENTYFIKACYJNY:

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

4.2. Udziały posiadane w kapitale zakładowym centrum dystrybucyjnego

%

4.3 FORMA PRAWNA

- 4.3.1. Osoba fizyczna 4.3.2 Osoba prawna
- 4.3.3. Jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej

4.4. DANE IDENTYFIKACYJNE

4.4.1. Nazwisko/Nazwa

--	--

4.4.5. Płeć:

Kobieta

Mężczyzna

4.4.6. Data urodzenia (dd-mm-rr)

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

6. IDENTYFIKACJA UDZIAŁOWCA/WSPÓLNIKA/AKCJONARIUSZA*

niepotrzebne skreślić *

6.1 NUMER IDENTYFIKACYJNY:

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

6.2. Udziały posiadane w kapitale zakładowym centrum dystrybucyjnego

%

6.3 FORMA PRAWNA

- 6.3.1. Osoba fizyczna 6.3.2 Osoba prawna
- 6.3.3. Jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej

6.4. DANE IDENTYFIKACYJNE

6.4.1. Nazwisko/Nazwa

--	--

6.4.2. Pierwsze imię

6.4.3. Drugie imię

--	--

6.4.4. Obywatelstwo (kod kraju)

--

6.4.9. Numer NIP

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

6.4.11. Numer w rejestrze przedsiębiorców w KRS

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

6.4.13. Sektor, w zakresie którego podmiot prowadzi działalność przetwórczą (nr PKD):

6.4.13.1

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

6.4.13.2

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

6.4.13.3

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

6.4.5. Płeć:

Kobieta

Mężczyzna

6.4.6. Data urodzenia (dd-mm-rr)

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

6.4.7. PESEL

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

6.4.8. Seria i numer dokumentu tożsamości

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

6.4.10. REGON

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

6.4.12 Data rozpoczęcia prowadzenia działalności wspieranej w zakresie przetwarzania:

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Oświadczam, że informacje zawarte we wniosku oraz jego załącznikach są prawdziwe i zgodne ze stanem prawnym i faktycznym, znane mi są skutki odpowiedzialności karnej wynikającej z art. 297 § 1 Ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. Kodeks karny (Dz.U. Nr 88, poz. 553, z późn. zm.).

--

(miejscowość i data)

--

(podpis i pieczęć firmowa/imienna
wnioskodawcy/osoby reprezentującej
wnioskodawcę/pelnomocnika)

10.61.Z	Wytwarzanie produktów przemiału zbóż	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
10.62.Z	Wytwarzanie skrobi i produktów skrobiowych - dotyczy podmiotów zajmujących się działalnością w zakresie przetwarzania ziemniaków lub zboża na skrobię	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
10.89.Z	Produkcja pozostałych artykułów spożywczych, gdzie indziej niesklasyfikowana – dotyczy podmiotów zajmujących się działalnością w zakresie produkcji wyrobów z jaj	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
10.89.Z	Produkcja pozostałych artykułów spożywczych, gdzie indziej niesklasyfikowana – dotyczy podmiotów zajmujących się działalnością w zakresie przetwórstwa miodu	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
10.91.Z	Produkcja gotowej paszy dla zwierząt gospodarskich	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
10.92.Z	Produkcja gotowej karmy dla zwierząt domowych	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
11.01.Z	Destylowanie, rektyfikowanie i mieszanie alkoholi - dotyczy podmiotów zajmujących się działalnością w zakresie produkcji alkoholu etylowego, po przetworzeniu przeznaczonego do spożycia	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
11.03.Z	Produkcja cydru i pozostałych win owocowych, z wyłączeniem produkcji wyrobów winopochodnych i winopodobnych	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
13.10.D	Produkcja przędzy z pozostałych włókien tekstylnych, włączając produkcję nici – dotyczy podmiotów zajmujących się działalnością w zakresie wydobywania włókna ze słomy lnianej i konopnej	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
20.14.Z	Produkcja pozostałych podstawowych chemikaliów organicznych - dotyczy podmiotów zajmujących się działalnością w zakresie produkcji alkoholu etylowego nieprzeznaczonego do spożycia	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
46.21.Z	Sprzedaż hurtowa zboża, nieprzetworzonego tytoniu, nasion i pasz dla zwierząt - dotyczy podmiotów zajmujących się działalnością w zakresie sprzedaży hurtowej zboża, rzepaku lub wprowadzania do obrotu materiału siewnego roślin rolniczych i warzywnych	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
46.22.Z	Sprzedaż hurtowa kwiatów i roślin	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
46.31.Z	Sprzedaż hurtowa owoców i warzyw	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
46.32.Z	Sprzedaż hurtowa mięsa i wyrobów z mięsa	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
46.33.Z	Sprzedaż hurtowa mleka, wyrobów mleczarskich, jaj, olejów i tłuszczów jadalnych - dotyczy podmiotów zajmujących się działalnością w zakresie sprzedaży hurtowej mleka i wyrobów mleczarskich	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
52.10.B	Magazynowanie i przechowywanie pozostałych towarów – dotyczy podmiotów zajmujących się działalnością w zakresie usługowego zamrażania i przechowywania produktów rolnych	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Przetwórstwo roślin na produkty, które są wykorzystywane na cele energetyczne		

13.2. ZESTAWIENIE PRODUKTÓW ROLNYCH PRZETWARZANYCH W RAMACH DZIAŁALNOŚCI, O WSPARCIU KTÓREJ UBIEGA SIĘ WNIOSKODAWCA, WEDŁUG KODU WSPÓLNEJ TARYFY CELNEJ

L.p.	Nazwa produktu rolnego/kod	Obecnie przetwarzane	Planowane do przerobu	
			Związane z prowadzoną działalnością	Związane z operacją
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				

13.3. ZESTAWIENIE PRODUKTÓW ROLNYCH PLANOWANYCH DO WYTWARZANIA W RAMACH OPERACJI, O WSPARCIU KTÓREJ UBIEGA SIĘ WNIOSKODAWCA, WEDŁUG KODU WSPÓLNEJ TARYFY CELNEJ

L.p.	Nazwa produktu rolnego	Kod produktu rolnego
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		
7.		
8.		

13.4 ZAKŁAD:

- 13.4.1. Zakład w pełnym zakresie spełnia wymagania higieniczno-sanitarne, ochrony środowiska i dobrostanu zwierząt
- 13.4.2. Zakład dostosowuje się do nowoprowadzonych norm w zakresie wymagań sanitarnych, weterynaryjnych i ochrony środowiska oraz po realizacji operacji spełni te wymagania - dotyczy mikroprzedsiębiorstw
- 13.4.3. Zakład nowobudowany

13.5. OGÓŁEM ZAKUP PRODUKTÓW ROLNYCH W RAMACH UMÓW OBEJMUJĄCYCH CO NAJMNIJ ROK (PROCENTOWO, W UJĘCIU ILOŚCIOWYM)

Obecnie (dane za ostatni rok obrachunkowy)	Planowany po zakończeniu realizacji operacji	
	od producentów rolnych/zakładów wstępnie przetwarzających produkty rolne	od grup producentów rolnych ⁴

⁴ oraz wstępnie uznanych grup producentów owoców i warzyw lub uznanych organizacji producentów owoców i warzyw

III. OPIS OPERACJI**14. LOKALIZACJA OPERACJI (MIEJSCE REALIZACJI INWESTYCJI)**

14.1. Województwo	14.2. Powiat	14.3. Gmina	
14.4. Ulica			
14.5. Nr domu		14.6. Nr lokalu	
14.7. Nr działek/obręb	14.8. Miejscowość	14.8. Kod pocztowy	14.9. Poczta

UWAGA: w sytuacji gdy realizowana operacja związana będzie na trwale z nieruchomością do wniosku należy dołączyć wypełniony formularz **III.A. Informacja o powierzchni działek, na których realizowana będzie operacja trwale związana z nieruchomością**
* niepotrzebne skreślić

15. PLANOWANE CELE OPERACJI

--

16. ZGODNOŚĆ OPERACJI Z CELAMI PROGRAMU OKREŚLONYMI DLA DZIAŁANIA "ZWIĘKSZANIE WARTOŚCI DODANEJ PODSTAWOWEJ PRODUKCJI ROLNEJ I LEŚNEJ"

16.1. Poprawa konkurencyjności przedsiębiorstw uwarunkowana:	
16.1.1. wzrostem wartości dodanej	<input type="checkbox"/>
16.1.2. wzrostem jakości produkcji	<input type="checkbox"/>
16.1.3. obniżeniem kosztów	<input type="checkbox"/>
16.1.4. wprowadzaniem nowych produktów, procesów i technologii produkcji	<input type="checkbox"/>
16.2. Poprawa warunków ochrony środowiska	<input type="checkbox"/>
16.3. Dostosowanie do nowowprowadzonych norm wspólnotowych – dotyczy mikroprzedsiębiorstw	<input type="checkbox"/>

17. TYP REORGANIZACJI PRODUKCJI

17.1. Wprowadzenie nowych produktów	<input type="checkbox"/>
17.2. Wprowadzenie nowych technik (w tym technologii)	<input type="checkbox"/>

18. PLANOWANY TERMIN ZAKOŃCZENIA ETAPU (MIESIĄC/ROK)

18.1. Etap I	<input type="text"/> - <input type="text"/>	18.6. Etap VI	<input type="text"/> - <input type="text"/>
18.2. Etap II	<input type="text"/> - <input type="text"/>	18.7. Etap VII	<input type="text"/> - <input type="text"/>
18.3. Etap III	<input type="text"/> - <input type="text"/>	18.8. Etap VIII	<input type="text"/> - <input type="text"/>
18.4. Etap IV	<input type="text"/> - <input type="text"/>	18.9. Etap IX	<input type="text"/> - <input type="text"/>
18.5. Etap V	<input type="text"/> - <input type="text"/>	18.10. Etap X	<input type="text"/> - <input type="text"/>

III.A. INFORMACJA O POWIERZCHNI DZIAŁEK, NA KTÓRYCH REALIZOWANA BĘDZIE OPERACJA TRWALE ZWIĄZANA Z NIERUCHOMOŚCIĄ

Część wniosku wypełniana w sytuacji gdy realizowana operacja związana będzie na trwale z nieruchomością.

Lp.	Położenie działki ewidencyjnej			Dane według ewidencji gruntów i budynków						
	Województwo	Powiat	Gmina	Nazwa obrębu ewidencyjnego	Nr obrębu ewidencyjnego	Nr arkusza mapy	Nr działki ewidencyjnej	Powierzchnia całkowita działki ewidencyjnej		Informacje szczegółowe
								ha	m2	
1	2	3	4	5	6	7	8	9		10
1.										
2.										
3.										
4.										
5.										
6.										
7.										
8.										
9.										
10.										

III.A. INFORMACJA O POWIERZCHNI DZIAŁEK, NA KTÓRYCH REALIZOWANA BĘDZIE OPERACJA TRWALE ZWIĄZANA Z NIERUCHOMOŚCIĄ C.D.

Lp.	Położenie działki ewidencyjnej			Dane według ewidencji gruntów i budynków						
	Województwo	Powiat	Gmina	Nazwa obrębu ewidencyjnego	Nr obrębu ewidencyjnego	Nr arkusza mapy	Nr działki ewidencyjnej	Powierzchnia całkowita działki ewidencyjnej		Informacje szczegółowe
								ha	m2	
1	2	3	4	5	6	7	8	9		10
11.										
12.										
13.										
14.										
15.										
16.										
17.										
18.										
19.										
....										
							RAZEM			

IV. FINANSOWANIE OPERACJI

19. KOSZTY REALIZACJI OPERACJI

Rodzaje kosztów	Całkowity koszt operacji (w zł bez VAT)	Koszty kwalifikowalne operacji (w zł bez VAT)
19.1. Koszty budowy, rozbudowy, nadbudowy, przebudowy lub remontu połączonego z modernizacją: - budynków i budowli wykorzystywanych do produkcji, magazynowania, handlu hurtowego lub kontroli laboratoryjnej produktów rolnych (obiektów podstawowych), - budynków i budowli infrastruktury technicznej związanej z użytkowaniem obiektów podstawowych w tym kotłowni, oczyszczalni ścieków wraz z siecią kanalizacyjną i obiektów wykorzystywanych do produkcji biogazu, związanych z ochroną środowiska, - pomieszczeń higienicznosanitarnych w rozumieniu przepisów w sprawie ogólnych przepisów bezpieczeństwa i higieny pracy - pomieszczeń administracyjnych stanowiących integralną część obiektów podstawowych części nieprzekraczającej 10% całkowitej powierzchni tych obiektów;		
19.2. Koszty zakupu lub instalacji maszyn lub urządzeń do magazynowania lub przygotowania produktów rolnych do przetwarzania;		
19.3. Koszty zakupu lub instalacji maszyn lub urządzeń do przetwarzania produktów rolnych;		
19.4. Koszty zakupu lub instalacji maszyn lub urządzeń do magazynowania produktów lub półproduktów oraz ich przygotowania do sprzedaży;		
19.5. Koszty zakupu lub instalacji aparatury pomiarowej, kontrolnej oraz sprzętu do sterowania procesem produkcji i magazynowania;		
19.6. Koszty zakupu lub instalacji oprogramowania służącego do zarządzania przedsiębiorstwem lub sterowania procesem produkcji, lub magazynowania;		
19.7. Koszty zakupu środków transportu niezbędnych dla sprawnego przebiegu procesu technologicznego lub magazynowania;		
19.8. Koszty zakupu silosów, cystern, chłodni i izoterm, przeznaczonych do przewozu produktów rolnych, których transport powinien odbywać się w szczególnych warunkach;		
19.9 Koszty zakupu środków transportu służących do przewozu zwierząt przeznaczonych do uboju		
19.10 Koszty wdrażania systemów zarządzania jakością		

19. KOSZTY REALIZACJI OPERACJI (C.D.)

Rodzaje kosztów	Całkowity koszt operacji (w zł bez VAT)	Koszty kwalifikowalne operacji (w zł bez VAT)
19.11. Koszty ogólne		
19.12. Inne koszty niekwalifikowalne		
19.13. Suma pkt 19.1. - 19.12. w tym:		
19.13.1. nakłady poniesione na spełnienie wymogów w zakresie ochrony środowiska		
19.13.2. nakłady poniesione na wprowadzenie nowych produktów		
19.13.3. nakłady poniesione na wprowadzenie nowych technik (w tym technologii)		

20. POMOC UZYSKANA UPRIEDNIO W ZAKRESIE DZIAŁANIA "ZWIĘKSZANIE WARTOŚCI DODANEJ PODSTAWOWEJ PRODUKCJI ROLNEJ I LEŚNEJ" (KWOTY POMOCY WYPŁACONE LUB OKREŚLONE W UMOWIE PRZYZNANIA POMOCY) W RAMACH PROW NA LATA 2007 - 2013

Numer umowy		Kwota (w zł)
20.1.		
20.2.		
20.3.		
20.4.		
20.5.		
20.6.		
20.7.		
20.8. Suma pkt 20.1. – 20.7.:		

21. LIMIT POMOCY (W ZŁ)

20 000 000

50 000 000

22. KWOTA DO WYKORZYSTANIA

23. KOSZT REALIZACJI OPERACJI

23. KOSZT REALIZACJI OPERACJI (SUMA 23.1. i 23.2.):	
23.1. Koszty kwalifikowalne realizacji operacji (suma 23.1.1. - 23.1.10), w tym:	
23.1.1. koszty kwalifikowalne realizacji I etapu operacji	
23.1.2. koszty kwalifikowalne realizacji II etapu operacji	
23.1.3. koszty kwalifikowalne realizacji III etapu operacji	
23.1.4. koszty kwalifikowalne realizacji IV etapu operacji	
23.1.5. koszty kwalifikowalne realizacji V etapu operacji	
23.1.6. koszty kwalifikowalne realizacji VI etapu operacji	
23.1.7. koszty kwalifikowalne realizacji VII etapu operacji	
23.1.8. koszty kwalifikowalne realizacji VIII etapu operacji	
23.1.9. koszty kwalifikowalne realizacji IX etapu operacji	
23.1.10. koszty kwalifikowalne realizacji X etapu operacji	
23.2. Koszty niekwalifikowalne realizacji operacji	

24. POZIOM WSPÓŁFINANSOWANIA OPERACJI

24.1. Maksymalny poziom pomocy (procentowo)	
---	--

25. WNIOSKOWANA KWOTA POMOCY

25. WNIOSKOWANA KWOTA POMOCY (SUMA 25.1. - 25.10.), W TYM¹:	
25.1. Wnioskowana kwota pomocy I etapu operacji	
25.2. Wnioskowana kwota pomocy II etapu operacji	
25.3. Wnioskowana kwota pomocy III etapu operacji	
25.4. Wnioskowana kwota pomocy IV etapu operacji	
25.5. Wnioskowana kwota pomocy V etapu operacji	
25.6. Wnioskowana kwota pomocy VI etapu operacji	
25.7. Wnioskowana kwota pomocy VII etapu operacji	
25.8. Wnioskowana kwota pomocy VIII etapu operacji	
25.9. Wnioskowana kwota pomocy IX etapu operacji	
25.10. Wnioskowana kwota pomocy X etapu operacji	

¹. Pozycja wymagana dla wszystkich wnioskodawców. Zgodnie z przepisem §10 ust.1 rozporządzenia Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi z dnia 17 października 2007 r. (Dz.U. Nr 200 poz.1444 z późn. zm.) niewypełnienie pozycji skutkuje nieprzyznaniem pomocy finansowej.

V. ZESTAWIENIE RZECZOWO - FINANSOWE OPERACJI

Lp.	Wyszczególnienie zakresu rzeczowego	Mierniki rzeczowe		Koszty kwalifikowalne operacji (w zł)										
		jednostka miary	ilość (liczba)	ogółem	w tym:									
					I etap	II etap	III etap	IV etap	V etap	VI etap	VII etap	VIII etap	IX etap	X etap
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
I.	Koszty inwestycyjne nie objęte leasingiem (Ki):													
A*														
1**														
2														
3														
4														
....														
Suma A														
B*														
1**														
2														
3														
4														
...														
Suma B														

V. ZESTAWIENIE RZECZOWO - FINANSOWE OPERACJI C.D

Lp.	Wyszczególnienie zakresu rzeczowego	Mierniki rzeczowe		Koszty kwalifikowalne operacji (w zł)										
		jednostka miary	ilość (liczba)	ogółem	w tym:									
					I etap	II etap	III etap	IV etap	V etap	VI etap	VII etap	VIII etap	IX etap	X etap
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
I. Koszty inwestycyjne nie objęte leasingiem (KI):														
...														
1**														
2														
3														
4														
...														
Suma ...														
II Koszty inwestycyjne objęte leasingiem (KI)														
1														
2														
3														
4														
....														
Suma II														
Suma poszczególnych sum zadań inwestycyjnych (Ki+KI)														

V. ZESTAWIENIE RZECZOWO - FINANSOWE OPERACJI C.D

Lp.	Wyszczególnienie zakresu rzeczowego	Mierniki rzeczowe		Koszty kwalifikowalne operacji (w zł)										
		jednostka miary	ilość (liczba)	ogółem	w tym:									
					I etap	II etap	III etap	IV etap	V etap	VI etap	VII etap	VIII etap	IX etap	X etap
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
III Koszty ogólne (Ko)														
1														
2														
3														
4														
...														
Suma Koszty ogólne (Ko)														
IV	Suma kosztów kwalifikowalnych operacji (KI + KI + Ko)													

* Zadanie lub grupa zadań realizowanych w ramach operacji

** Zadanie lub dostawa/roboty/usługa realizowana w ramach zadania

VI. INFORMACJA O ZAŁĄCZNIKACH

Lp.	Nazwa załącznika	Liczba załączników	Tak	ND
Załączniki niezbędne do przeprowadzenia wstępnej weryfikacji spełniania podstawowych wymogów formalnych				
UWAGA: Niedołączenie niżej wymienionego dokumentu skutkuje zgodnie z § 10 ust 1 rozporządzenia Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi z dnia 17 października 2007 r. (Dz.U. Nr 200 poz. 1444 z późn. zm.) nieprzyznaniem pomocy finansowej.				
Załączniki dotyczące prowadzonej działalności oraz operacji				
1.	Wniosek o wpis do ewidencji producentów - oryginał lub kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem przez pracownika Biura Powiatowego w przypadku, gdy wniosek o nadanie numeru identyfikacyjnego został złożony we wcześniejszym terminie a Wnioskodawca, do chwili złożenia wniosku o przyznanie pomocy w ramach przedmiotowego działania, nie otrzymał wymaganego numeru.		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Pozostałe załączniki wymagane do przeprowadzenia weryfikacji wniosku				
I. Załączniki dotyczące wnioskodawcy				
I.A. Osoba fizyczna (także jeśli przystąpiła do konsolidacji lub centrum dystrybucji)			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2.	Dokument tożsamości - części dotyczące danych osobowych - kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem przez notariusza, podmiot, który wydał dokument, pracownika ARiMR lub osobę uprawnioną do reprezentowania wnioskodawcy		<input type="checkbox"/>	
3.	Zaświadczenie o wpisie do Ewidencji Działalności Gospodarczej, z podaniem przedmiotu wykonywanej działalności gospodarczej zgodnie z Polską Klasyfikacją Działalności (PKD), wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed złożeniem wniosku o przyznanie pomocy - oryginał lub kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem przez notariusza, podmiot, który wydał dokument, pracownika ARiMR lub osobę uprawnioną do reprezentowania wnioskodawcy		<input type="checkbox"/>	
I.B. Osoby prawne/jednostka nieposiadająca osobowości prawnej			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4.	Odpis z rejestru przedsiębiorców w Krajowym Rejestrze Sądowym, wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed złożeniem wniosku o przyznanie pomocy - oryginał lub kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem przez notariusza, podmiot, który wydał dokument, pracownika ARiMR lub osobę uprawnioną do reprezentowania wnioskodawcy lub oświadczenie dotyczące numeru KRS sporządzone na formularzu udostępnionym przez ARiMR (dotyczy wnioskodawcy oraz wszystkich podmiotów wchodzących w skład wnioskodawcy) - oryginał		<input type="checkbox"/>	
5.	Umowa spółki lub statut - kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem przez notariusza, podmiot, który wydał dokument, pracownika ARiMR lub osobę uprawnioną do reprezentowania wnioskodawcy		<input type="checkbox"/>	
I.C. Spółka cywilna			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
6.	Umowa spółki cywilnej- kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem przez notariusza lub pracownika ARiMR lub osobę uprawnioną do reprezentowania wnioskodawcy		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
7.	Uchwała wspólników spółki cywilnej upoważniająca wspólnika tej spółki do złożenia wniosku w imieniu wspólników – jeżeli taka uchwała została podjęta - oryginał lub kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem przez notariusza lub pracownika ARiMR lub wnioskodawcę lub pełnomocnika		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

II. Załączniki dotyczące prowadzonej działalności oraz operacji				
8.	Biznes plan sporządzony na formularzu udostępnionym przez ARiMR - oryginał		<input type="checkbox"/>	
9.	Zaświadczenie o nadaniu numeru w krajowym rejestrze urzędowym podmiotów gospodarki narodowej (REGON) - kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem przez notariusza, podmiot, który wydał dokument, pracownika ARiMR lub osobę uprawnioną do reprezentowania wnioskodawcy lub oświadczenie wnioskodawcy sporządzone na formularzu udostępnionym przez ARiMR - oryginał		<input type="checkbox"/>	
10.	Dokument potwierdzający tytuł prawny wnioskodawcy do nieruchomości, w/na której realizowana będzie operacja - kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem przez notariusza, podmiot, który wydał dokument, pracownika ARiMR lub osobę uprawnioną do reprezentowania wnioskodawcy lub oświadczenie dotyczące numeru Księgi Wieczystej - sporządzone na formularzu udostępnionym przez ARiMR - oryginał		<input type="checkbox"/>	
11.	Oświadczenie wnioskodawcy, że prowadzi jedno z przedsiębiorstw określonych w art. 28 ust. 3 rozporządzenia nr 1698/2005, sporządzone na formularzu udostępnionym przez ARiMR - oryginał		<input type="checkbox"/>	
12.	Oświadczenie udziałowca/akcjonariusza/wspólnika centrum dystrybucji produktów rolnych (jeśli dotyczy) sporządzone na formularzu udostępnionym przez ARiMR - oryginał		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
13.	Zapytania ofertowe wysłane do co najmniej 3 dostawców - kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem przez wnioskodawcę, wraz z potwierdzeniem ich wysłania, oraz 3 odpowiadające im oferty, na zakup lub wykonanie zadań wraz uzasadnieniem wyboru oferty - w przypadku zadania, którego planowany koszt w kwocie netto przekracza 100 000 złotych - oryginały lub kopie potwierdzone za zgodność z oryginałem przez notariusza, podmiot, który wydał dokument, pracownika ARiMR lub osobę uprawnioną do reprezentowania wnioskodawcy		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
14.	Przyrzeczenie udzielenia kredytu/pożyczki lub umowa kredytowa/umowa pożyczki - jeżeli wnioskodawca będzie korzystał z zewnętrznych źródeł finansowania operacji - oryginał lub kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem przez notariusza lub podmiot, który wydał dokument lub pracownika ARiMR		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
15.	Promesa leasingowa dotycząca planowanego zakupu wraz z planowanym harmonogramem spłat rat leasingowych z wyszczególnieniem części kapitałowej (równej wartości początkowej netto przedmiotu leasingu) i części odsetkowej (stanowiącej marżę finansującego) - oryginał lub kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem przez notariusza lub podmiot, który wydał dokument, lub pracownika ARiMR		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
16.	Oświadczenie właściciela/współwłaściciela nieruchomości o wyrażeniu zgody na realizację operacji trwale związanej z nieruchomością, jeżeli operacja realizowana jest na nieruchomości będącej w posiadaniu zależnym (np. budowa, remont połączony z modernizacją, itp.), sporządzone na formularzu udostępnionym przez ARiMR - oryginał.		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
17.	Pełnomocnictwo, jeżeli zostało udzielone - oryginał lub kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem przez notariusza lub pracownika ARiMR		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

18.	Wykaz gospodarstw posiadających certyfikat wymagany na podstawie przepisów o rolnictwie ekologicznym - jeżeli wnioskodawca nabywa produkt rolny od gospodarstw prowadzących produkcję metodami ekologicznymi, sporządzony na formularzu udostępnionym przez ARiMR - oryginał.		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
19.	Decyzje, w tym pozwolenia i zezwolenia, lub opinie organów jeżeli z odrębnych przepisów wynika obowiązek uzyskania takich dokumentów: a) Inspekcji Weterynaryjnej lub Państwowej Inspekcji Sanitarnej b) Inspekcji Ochrony Środowiska c) Wojewódzkiego Inspektoratu Ochrony Roslin i Nasiennictwa -oryginały lub kopie potwierdzone za zgodność z oryginałem przez notariusza, podmiot, który wydał dokument, pracownika ARiMR lub osobę uprawnioną do reprezentowania wnioskodawcy		<input type="checkbox"/>	
20.	W przypadku ubiegania się o zaliczkę: - oryginał zaświadczenia z banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, wskazującego rachunek bankowy Wnioskodawcy lub jego pełnomocnika lub rachunek prowadzony w spółdzielczej kasie oszczędnościowo-kredytowej Wnioskodawcy lub jego pełnomocnika; albo - kopię umowy z bankiem lub spółdzielczą kasą oszczędnościowo-kredytową na prowadzenie rachunku bankowego lub jej część, pod warunkiem, że będzie ona zawierać dane właściciela, numer jego rachunku bankowego oraz potwierdzenie, że jest to rachunek, na który mają być przekazane środki finansowe; albo - inny dokument (lub kopia) z banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej świadczący o aktualnym numerze rachunku bankowego, za który banki nie pobierają opłat, a zawierający dane takie, jak numer rachunku bankowego, nazwisko/nazwę właściciela (np. aktualny wyciąg z rachunku z usuniętymi danymi finansowymi).		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
III. Załączniki dotyczące robót budowlanych				
21.	Kosztorys inwestorski - oryginał		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
22.	Ostateczne pozwolenie na budowę lub pozwolenie wodnoprawne lub w przypadku, gdy przedmiotem operacji jest wykonanie studni – decyzja o zatwierdzeniu projektu prac geologicznych - jeżeli na podstawie przepisów prawa budowlanego lub przepisów prawa wodnego istnieje obowiązek uzyskania tych pozwoleń - oryginał lub kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem przez notariusza, podmiot, który wydał dokument, pracownika ARiMR lub osobę uprawnioną do reprezentowania wnioskodawcy		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
23.	Zgłoszenie zamiaru wykonania robót budowlanych, właściwemu organowi, potwierdzone przez ten organ - kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem przez notariusza lub podmiot, który wydał dokument lub pracownika ARiMR wraz z: – oświadczeniem wnioskodawcy, że w terminie 30 dni od dnia zgłoszenia zamiaru wykonania robót budowlanych, właściwy organ nie wniósł sprzeciwu - oryginał lub – zaświadczeniem wydanym przez właściwy organ, że nie wniósł sprzeciwu wobec zgłoszonego zamiaru wykonania robót budowlanych – kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem przez notariusza, podmiot, który wydał dokument, pracownika ARiMR lub osobę uprawnioną do reprezentowania wnioskodawcy		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

10. Przyjmuję do wiadomości, że zgodnie z przepisami Ustawy z dn. 22 września 2006 r. o uruchamianiu środków pochodzących z budżetu Unii Europejskiej przeznaczonych na finansowanie wspólnej polityki rolnej (Dz. U. Nr 187, poz. 1381 z późn. zm.), przyznana kwota zaliczki zostanie opublikowana na stronie internetowej Ministerstwa Rolnictwa i Rozwoju Wsi oraz, że dane o wypłaconej kwocie zaliczki i dane osobowe określone we wniosku o przyznanie płatności, mogą być przetwarzane przez organy audytowe i dochodzeniowe Unii Europejskiej oraz krajowe, dla zabezpieczenia interesów finansowych Wspólnot⁵.
11. Przyjmuję do wiadomości, że zaliczka wykorzystana niezgodnie z przeznaczeniem podlega zwrotowi przez Beneficjenta wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych, liczonymi od dnia przekazania tych środków przez Agencję Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa realizującą płatności z Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich, zgodnie z *Ustawą z dnia 22 września 2006 r. o uruchamianiu środków pochodzących z budżetu Unii Europejskiej przeznaczonych na finansowanie wspólnej polityki rolnej* (Dz. U. Nr 187, poz. 1381 z późn. zm.)⁵.
12. Przyjmuję do wiadomości, iż w przypadku gdy zaliczka została pobrana nienależnie lub w nadmiernej wysokości, podlega zwrotowi wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych, liczonymi od dnia doręczenia wezwania do ich zwrotu.⁵
13. Przyjmuję do wiadomości, że zwrotowi, o którym mowa w pkt. 11 i 12, podlega odpowiednio ta część środków, która została wykorzystana niezgodnie z przeznaczeniem albo pobrana nienależnie lub w nadmiernej wysokości.
14. Przyjmuję do wiadomości, że zaliczki w danym roku kalendarzowym będą wypłacane jedynie do wysokości środków finansowych, ustalonych na zabezpieczenie płatności w ramach PROW na lata 2007-2013 w danym roku budżetowym. Brak środków finansowych w danym roku budżetowym nie może stanowić podstawy do roszczeń z tytułu przekroczenia terminu rozpatrywania wniosku lub odmowy wypłaty zaliczki.⁵
15. Zobowiązuję się do prowadzenia oddzielnego systemu rachunkowości albo korzystania z odpowiedniego kodu rachunkowego dla wszystkich transakcji związanych z operacją, stosownie do art. 75 ust. 1 lit. c pkt i rozporządzenia Rady (WE) nr 1698 z dnia 20 września 2005 r. Obowiązek ten będzie realizowany w ramach prowadzonych ksiąg rachunkowych albo przez prowadzenie zestawienia faktur lub równoważnych dokumentów księgowych na formularzu opracowanym i udostępnionym przez Agencję, gdy na podstawie odrębnych przepisów beneficjent nie jest obowiązany do prowadzenia ksiąg rachunkowych. Koszty kwalifikowalne, które nie zostały zaewidencjonowane zgodnie z art. 75 ust. 1 lit. c pkt i rozporządzenia nr 1698/2005 będą podlegały refundacji w wysokości określonej w § 4 ust. 4 rozporządzenia Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi z dnia 17 października 2007 r. w sprawie szczegółowych warunków i trybu przyznawania pomocy w ramach działania "Zwiększanie wartości dodanej podstawowej produkcji rolnej i leśnej" objętego Programem Rozwoju Obszarów Wiejskich (Dz. U. Nr 20 poz. 1444 z późn. zm.), pomniejszonej o 10%.

(miejsowość i data)

(podpis i pieczęć firmowa/imienna
wnioskodawcy/osoby reprezentującej
wnioskodawcę/pelnomocnika)

* art. 30 ust.2 Rozporządzenia Komisji (WE) nr 65/2011 z dnia 27 stycznia 2011 r. (Dz.Urz.UE. L 25/8 z 28.01.2011r.)

⁵ Dotyczy wnioskodawców występujących o zaliczkę.

UWAGA:

Poniższego wzoru nie należy składać wraz z wnioskiem o przyznanie pomocy. Stanowi on wzór do wykorzystania dla instytucji udzielających gwarancji, w przypadku ubiegania się przez wnioskodawców o przyznanie zaliczki. Informacja o konieczności złożenia gwarancji zostanie przekazana wraz z pismem zapraszającym na podpisanie Umowy przyznania pomocy. Każda Gwarancja przedłożona przez Wnioskodawcę i wystawiona przez właściwą instytucję finansową (tj. określoną w wykazie Gwarantów, o którym mowa we Wniosku o przyznanie pomocy, zawierającym listę instytucji finansowych uprawnionych do udzielania gwarancji przyjmowanych jako zabezpieczenie właściwego wydatkowania zaliczek) będzie akceptowana przez Agencję pod warunkiem, iż zawiera wszystkie elementy wyszczególnione we wzorze Gwarancji.

WZÓR GWARANCJI

.....
(data i miejsce wystawienia)

.....
(pieczęć instytucji finansowej)

GWARANCJA Nr

Rodzaj gwarancji	Gwarancja zwrotu zaliczki
Przedmiot gwarancji	Program Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2007-2013 Działanie
Gwarant: (nazwa Gwaranta)
 (numer Gwaranta uprawnionego do udzielenia gwarancji) ¹
 (siedziba Gwaranta)
Wnioskodawca gwarancji: (nazwa Wnioskodawcy gwarancji)
 (numer NIP Wnioskodawcy gwarancji)
 (numer REGON lub PESEL Wnioskodawcy gwarancji)
 (adres zamieszkania/siedziba Wnioskodawcy gwarancji)
Beneficjent gwarancji:	Agencja Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa Al. Jana Pawła II nr 70 00-175 Warszawa
Maksymalna kwota gwarantowana (PLN) ²	
Maksymalna kwota gwarantowana słownie (PLN)	
Termin ważności:	od dnia do dnia ³ (dd.mm.rrrr) (dd.mm.rrrr)
1. Gwarant zobowiązuje się nieodwołalnie, bezwarunkowo i bezzwłocznie do zapłacenia na rzecz Agencji Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa z siedzibą w Warszawie, Al. Jana Pawła II 70, 00-175 Warszawa, na jej rachunek wskazany w piśmie ARiMR wzywającym do zapłaty, każdej kwoty do maksymalnej wysokości kwoty gwarantowanej na pierwsze pisemne żądanie zawierające oświadczenie, że Wnioskodawca nie wywiązał się ze swoich zobowiązań wynikających z uczestnictwa w mechanizmie WPR w ramach PROW 2007-2013, którego wykonanie zabezpiecza niniejsza Gwarancja i odmówił zwrotu tych środków.	

2. Każde żądanie ARiMR będzie wysłane na adres Gwaranta:

.....

 [nazwa i adres Gwaranta]

3. Gwarant zobowiązuje się do zapłaty żądanej sumy w terminie nieprzekraczalnym 30 dni od dnia otrzymania przez Gwaranta żądania zapłaty. Gwarant i Wnioskodawca ponoszą solidarną odpowiedzialność za zobowiązania objęte Gwarancją.

4. Gwarant, na wniosek Wnioskodawcy i za zgodą Agencji Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa, może zwiększyć lub zmniejszyć wartość Gwarancji zgodnie ze zmianami wynikającymi z Umowy zmieniającej Umowę przyznania pomocy (Aneksu), poprzez przedłożenie nowej Gwarancji lub aneksu do Gwarancji. Jednakże wartość całkowita niniejszej Gwarancji nie może być mniejsza niż 110% ogólnej wartości należnych i/lub nieuregulowanych zobowiązań przypisanych do Gwarancji.

5. Gwarancja wygasa, gdy:

- 1) Agencja Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa, przed upływem terminu ważności tej gwarancji nie zgłosiła żądania zapłaty;
- 2) zrealizowane świadczenia Gwaranta osiągną maksymalną kwotę gwarantowaną;
- 3) suma pozytywnie zweryfikowanych kosztów kwalifikowalnych poniesionych na operację realizowaną w ramach PROW 2007-2013 (potwierdzonych w ramach weryfikacji wniosku o płatność) przekroczy kwotę wypłaconej zaliczki;
- 4) przed terminem jej wygaśnięcia, nastąpi zwrot przez Agencję Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa, oryginału niniejszej Gwarancji.

6. Gwarant zobowiązuje się powiadomić Agencję Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa na piśmie o wszelkich zmianach adresu w terminie 14 dni od zajścia takiej zmiany.

7. Gwarancja powinna być zwrócona do Wnioskodawcy niezwłocznie po upływie terminu jej ważności, jednakże zobowiązanie z tytułu Gwarancji wygasa również z upływem terminu jej ważności, mimo niezwrócenia jej Wnioskodawcy.

8. Niniejsza Gwarancja jest udzielona jedynie na rzecz Agencji Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa i jest nieprzenoszalna.

9. Do niniejszej Gwarancji stosuje się przepisy prawa polskiego.

10. Wszystkie spory z tytułu niniejszej Gwarancji rozstrzygane będą przez sąd właściwy dla siedziby Agencji Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa.

Imię i nazwisko osoby reprezentującej Gwaranta /pełnomocnika Gwaranta	
Podpis osoby reprezentującej Gwaranta/pełnomocnika Gwaranta	
Imię i nazwisko osoby reprezentującej Gwaranta/pełnomocnika Gwaranta	
Podpis osoby reprezentującej Gwaranta/pełnomocnika Gwaranta	

.....
 (pieczęć firmowa Gwaranta)

¹ Numer zgodny z numerem wpisu w wykazie gwarantów uprawnionych do udzielania gwarancji składanych jako zabezpieczenie pokrycia kwot wynikających z długów celnych, dostępnym na stronie www.mf.gov.pl w zakładce Służba Celna/Wykaz gwarantów celnych/Aktualny wykaz gwarantów celnych.

² Warunkiem wypłaty zaliczki w ramach Programu Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2007-2013, jest ustanowienie gwarancji bankowej lub równoważnej gwarancji odpowiadającej 110% kwoty zaliczki oraz jej złożenie w dniu podpisania Umowy zmieniającej Umowę przyznania pomocy (Aneksu).

³ Agencja Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa akceptuje jedynie Gwarancje wystawione na czas określony, przy czym termin ważności Gwarancji musi być o co najmniej 4 miesiące dłuższy od planowanego terminu zakończenia realizacji operacji, rozumianego jako termin złożenia wniosku o płatność ostateczną.