

# INSTRUKCJA WYPEŁNIANIA WNIOSKU

**o udzielenie pomocy finansowej na wyrównanie kwoty dochodu uzyskanej przez producenta świń utrzymywanych na obszarze objętym restrykcjami w związku ze zwalczaniem afrykańskiego pomoru świń.**

## INFORMACJE OGÓLNE

1. Wniosek należy wypełnić czytelnie, drukowanymi literami, bez skreśleń i poprawek oraz złożyć w oznaczonym polu czytelny podpis (imię i nazwisko) Wnioskodawcy wraz z podaniem daty wypełnienia wniosku.
2. Informacje zawarte w formularzu powinny być aktualne i zgodne ze stanem faktycznym.
3. Po wypełnieniu formularza należy sprawdzić, czy wszystkie pola zostały wypełnione oraz czy formularz został podpisany.
4. Wniosek należy złożyć do biura powiatowego Agencji właściwego ze względu na miejsce zamieszkania albo siedzibę producenta świń, na formularzu opracowanym i udostępnionym przez Agencję na jej stronie internetowej. Pomoc jest przyznawana w drodze decyzji kierownika biura powiatowego.
5. Wnioski można składać od dnia 10.02.2018 r., tj. o dnia wejścia w życie przepisów rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 19 stycznia 2018 r. zmieniającego rozporządzenie w sprawie szczegółowego zakresu i sposobów realizacji niektórych zadań Agencji Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa (Dz. U. poz. 303).
6. Zgodnie z przepisami § 13o, ust. 3 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 27 stycznia 2015 r. w sprawie szczegółowego zakresu i sposobów realizacji niektórych zadań Agencji Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa (Dz. U. poz. 187, z późn. zm.), wprowadzonymi ww. rozporządzeniem, pomoc jest udzielana do wysokości środków przewidzianych na realizację tej pomocy w planie finansowym Agencji na dany rok kalendarzowy. Jednocześnie nie został ustalony końcowy termin składania wniosków.
7. Do wniosku producent świń dołącza:
  - a. kopie faktur lub faktur RR, lub innych dowodów księgowych potwierdzających uzyskane dochody za okres niezbędny do obliczenia kwoty pomocy,
  - b. jeżeli gospodarstwo jest przedmiotem współposiadania, pisemną zgodę na ubieganie się o pomoc,
  - c. jeżeli producent świń wypełnia część IX A, oświadczenie producenta świń o kwocie obniżonego dochodu ze sprzedaży świń za okres, za który składany jest wniosek o udzielenie pomocy finansowej wraz z załącznikami.

## CZĘŚĆ I – CEL ZŁOŻENIA

Wnioskodawca powinien zadeklarować cel złożenia wniosku, zaznaczając znakiem „X” jedno z pól:

- wniosek** - pole to powinno zostać zaznaczone w przypadku, gdy jest to wniosek nowy;
- korekta wniosku** - pole to powinno zostać zaznaczone w przypadku, gdy Wnioskodawca po otrzymaniu pisemnego wezwania z Biura Powiatowego Agencji wypełnia ponownie wniosek usuwając błędy w danych, które popełnił we wcześniej złożonym Wniosku;
- zmiana wniosku** lub **wycofanie wniosku** - pole to powinno zostać zaznaczone przez Wnioskodawcę w przypadku, gdy dane zgłoszone w złożonym wcześniej Wniosku uległy zmianie (np. numer rachunku bankowego) oraz gdy sam Wnioskodawca wykrył błąd i chce go poprawić lub w sytuacji gdy Wnioskodawca chce wycofać Wniosek o udzielenie pomocy finansowej.

## CZĘŚĆ II – NUMER IDENTYFIKACYJNY

**Pole 1** Należy wpisać, numer identyfikacyjny z ewidencji producentów, nadany w trybie przepisów ustawy z dnia 18 grudnia 2003 roku o krajowym systemie ewidencji producentów, ewidencji gospodarstw rolnych oraz ewidencji wniosków o przyznanie płatności (Dz. U. z 2017 r., poz. 1853).

## CZĘŚĆ III – DANE IDENTYFIKACYJNE

- Pole 2** Należy wpisać **imię i nazwisko** w przypadku **osoby fizycznej** lub w przypadku **osoby prawnej lub jednostki organizacyjnej nieposiadającej osobowości prawnej / spółki cywilnej pełną nazwę**, jaka została podana przy zgłoszeniu do odpowiedniego organu rejestrowego albo podczas rejestracji w Krajowym Rejestrze Urzędowym Podmiotów Gospodarki Narodowej (REGON).
- 
- Pola 3, 9-11** Należy podać:
- w odniesieniu do Wnioskodawcy będącego osobą fizyczną - miejsce zamieszkania i adres. Zgodnie z art. 25 Kodeksu cywilnego, miejscem zamieszkania osoby fizycznej jest miejscowość, w której osoba ta przebywa z zamiarem stałego pobytu.
  - w odniesieniu do Wnioskodawcy posiadającego osobowość prawną - siedzibę i adres. Zgodnie z art. 41 Kodeksu cywilnego, jeżeli ustawa lub oparty na niej statut nie stanowi inaczej, siedzibą osoby prawnej jest miejscowość, w której ma siedzibę jej organ zarządzający.
  - w odniesieniu do Wnioskodawcy będącego jednostką organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej - siedzibę i adres. Zgodnie z art. 33 § 1 Kodeksu cywilnego do jednostek organizacyjnych niebędących osobami prawnymi, którym ustawa przyznaje zdolność prawną, stosuje się odpowiednio przepisy o osobach prawnych.
- 
- Punkt 4** Należy wypełnić, tylko w przypadku, gdy adres do korespondencji jest inny niż podano w pkt 3.
- 
- Punkt 5** Należy wypełnić, wyłącznie w przypadku osoby fizycznej, gdy miejsce prowadzenia działalności gospodarczej (siedziba stada) jest inne niż podano w pkt 3.
- 
- Punkty 6-8** Podając numery *PESEL*, *REGON*, *NIP*, *KRS* – należy wpisać bez odstępów i bez myślników.
- *PESEL* (pole obowiązkowe dla osób fizycznych) - w przypadku osób fizycznych nieposiadających obywatelstwa polskiego należy wypełnić pole 7;
  - *REGON* (pole obowiązkowe dla podmiotów, które mają nadany REGON);
  - *NIP* (nie dotyczy osoby fizycznej, która nie prowadzi działalności gospodarczej lub nie jest zarejestrowanym podatnikiem podatku od towarów i usług).
  - kod kraju, w którym zarejestrowana jest działalność wnioskodawcy oraz nr paszportu lub innego dokumentu stwierdzającego tożsamość;
  - *KRS* - numer należy wpisać o ile został nadany.
- 
- Punkty 12-13** Należy wypełnić, jeżeli wnioskodawca posiada telefon i adres e-mail. Podając nr telefonu stacjonarnego należy poprzedzić go numerem kierunkowym.
- 
- Punkty 14-15** Wnioskodawca powinien zadeklarować, czy pomoc finansowa udzielona na podstawie przedmiotowego wniosku ma być wypłacona na rachunek bankowy zgłoszony przez Wnioskodawcę do ewidencji producentów, zaznaczając znakiem „X” jedno z pól:
- TAK  NIE
- Jeżeli zaznaczono NIE, to należy podać numer rachunku bankowego (26 cyfr), na który ma zostać wypłacona pomoc finansowa oraz podać imię i nazwisko lub nazwę posiadacza rachunku bankowego.

## IV PEŁNOMOCNIK

- Punkty 16-18** Pola w tej sekcji są obowiązkowe, gdy Wnioskodawca ustanowił pełnomocnika lub gdy Wnioskodawcą jest osoba inna niż fizyczna. Zgodnie z art. 33 ustawy Kodeks postępowania administracyjnego, pełnomocnikiem strony może być osoba fizyczna posiadająca zdolność do czynności prawnych. Jeżeli do reprezentacji uprawnione są dwie lub więcej osób działających łącznie (reprezentacja wieloosobowa), w sekcji IV należy podać dane jednej osoby, natomiast podpis tej osoby oraz podpisy pozostałych osób uprawnionych do reprezentacji podmiotu, powinny być złożone w sekcji XIII Data wypełnienia wniosku i Czytelny podpis producenta rolnego lub osoby (osób) upoważnionej (upoważnionych) do reprezentowania producenta rolnego.

## V OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE KATEGORII PROWADZONEGO GOSPODARSTWA

(przedsiębiorstwa) zgodnie z rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 5 stycznia 2017 r. w sprawie sprawozdań o udzielonej pomocy publicznej w rolnictwie lub rybołówstwie oraz informacji o nieudzieleniu takiej pomocy (Dz. U. z 2017 r. poz. 120) oraz rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc inną niż pomoc de minimis lub pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie (Dz. U. z 2010 r. Nr 53, poz. 312, z późn. zm.).

Wnioskodawca powinien oświadczyć, że prowadzi gospodarstwo, które w rozumieniu przepisów załącznika I do rozporządzenia Komisji (UE) nr 702/2014 z dnia 25 czerwca 2014 r. uznające niektóre kategorie pomocy w sektorach rolnym i leśnym na obszarach wiejskich za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rolnym (Dz. Urz. UE L 193 z 1.7.2014, str.1) spełnia kryterium:

- mikroprzedsiębiorstwa** – przedsiębiorstwo zatrudniające mniej niż 10 pracowników, którego roczny obrót lub całkowity bilans roczny nie przekracza 2 mln euro;
- małego przedsiębiorstwa** - przedsiębiorstwo zatrudniające mniej niż 50 pracowników, którego roczny obrót lub całkowity bilans roczny nie przekracza 10 mln euro;
- średniego przedsiębiorstwa** - przedsiębiorstwo zatrudniające mniej niż 250 pracowników, którego roczny obrót nie przekracza 50 mln euro lub którego całkowity bilans roczny nie przekracza 43 mln euro;
- przedsiębiorstwa nienależącego do żadnej z powyższych kategorii.**

Za przedsiębiorstwo uważa się podmiot prowadzący działalność gospodarczą bez względu na jego formę prawną. Obejmuje to w szczególności osoby prowadzące działalność na własny rachunek, firmy rodzinne, a także spółki lub organizacje prowadzące regularną działalność gospodarczą.

Producent rolny, który:

- prowadzi gospodarstwo rolne (posługuje się nr REGON, gospodarstwo rodzinne) jest czynnym płatnikiem, oraz zatrudnia mniej niż 10 pracowników, a roczny obrót lub całkowity bilans roczny nie przekracza 2 mln EUR, lub;
- prowadzi gospodarstwo rolne (osoba fizyczna, gospodarstwo rodzinne), objęte zwolnieniem podatkowym, jako rolnik ryczałtowy (niemający obowiązku składania deklaracji, wystawiania faktur, prowadzenia ksiąg rachunkowych), w którym pracuje mniej niż 10 osób,

**powinien zaznaczyć – mikroprzedsiębiorstwo.**

**Wnioskodawca powinien oświadczyć, że prowadzi gospodarstwo, które w rozumieniu przepisów załącznika I do rozporządzenia Komisji (UE) nr 702/2014 z dnia 25 czerwca 2014 r. spełnia kryterium, zaznaczając znakiem „X” jedno z pól:**

- przedsiębiorstwa samodzielnego;**
- przedsiębiorstwa partnerskiego;**
- przedsiębiorstwa powiązanego.**

Informacje pomocne przy określaniu kategorii prowadzonego gospodarstwa (przedsiębiorstwa) oraz powiązań w rozumieniu przepisów rozporządzenia Komisji (UE) nr 702/2014, znajdują się w *Poradniku użytkowników dotyczącym definicji MŚP*, dostępnym pod adresem:

<http://www.arimr.gov.pl/dla-beneficjenta/poradnik-dla-uzytownikow-dotyczacy-definicji-msp.html>

1. **przedsiębiorstwo samodzielne** - oznacza każde przedsiębiorstwo, które nie jest zakwalifikowane jako przedsiębiorstwo partnerskie ani jako przedsiębiorstwo powiązane;
2. **przedsiębiorstwo partnerskie** - oznaczają wszystkie przedsiębiorstwa, które nie są zakwalifikowane jako przedsiębiorstwa powiązane w rozumieniu pkt 3 i które pozostają w następującym wzajemnym związku: przedsiębiorstwo działające na rynku wyższego szczebla, posiada samodzielnie lub wspólnie z jednym lub kilkoma przedsiębiorstwami powiązanymi w rozumieniu pkt 3, 25 % lub więcej kapitału lub praw głosu innego przedsiębiorstwa działającego na rynku niższego szczebla.

Przedsiębiorstwo można jednak zakwalifikować jako samodzielne i w związku z tym niemające żadnych przedsiębiorstw partnerskich, nawet jeśli niżej wymienieni inwestorzy osiągnęli lub przekroczyli pułap 25 %, pod warunkiem że nie są oni powiązani, w rozumieniu pkt 3, indywidualnie ani wspólnie, z danym przedsiębiorstwem:

- a) publiczne korporacje inwestycyjne, spółki venture capital, osoby fizyczne lub grupy osób fizycznych prowadzące regularną działalność inwestycyjną w oparciu o venture capital, które inwestują w firmy nienotowane na giełdzie (tzw. „anioły biznesu”), pod warunkiem że całkowita kwota inwestycji tych inwestorów w jedno przedsiębiorstwo nie przekroczy 1 250 000 EUR;
- b) uczelnie wyższe lub ośrodki badawcze nienastawione na zysk;
- c) inwestorzy instytucjonalni, w tym regionalne fundusze rozwoju;
- d) samorządy lokalne z rocznym budżetem poniżej 10 mln EUR oraz liczbą mieszkańców poniżej 5 000.

**3. przedsiębiorstwo powiązane** - oznacza przedsiębiorstwo, które pozostaje w jednym z poniższych związków:

- a) przedsiębiorstwo posiada większość praw głosu w innym przedsiębiorstwie z tytułu roli udziałowca lub członka;
- b) przedsiębiorstwo ma prawo wyznaczyć lub odwołać większość członków organu administracyjnego, zarządzającego lub nadzorczego innego przedsiębiorstwa;
- c) przedsiębiorstwo ma prawo wywierać dominujący wpływ na inne przedsiębiorstwo zgodnie z umową zawartą z tym przedsiębiorstwem lub postanowieniami w jego statucie lub umowie spółki;
- d) przedsiębiorstwo będące udziałowcem lub członkiem innego przedsiębiorstwa kontroluje samodzielnie, zgodnie z umową z innymi udziałowcami lub członkami tego przedsiębiorstwa, większość praw głosu udziałowców lub członków w tym przedsiębiorstwie.

Zakłada się, że nie ma dominującego wpływu, jeżeli inwestorzy wymienieni w pkt 2 akapit drugi nie angażują się bezpośrednio lub pośrednio w zarządzanie danym przedsiębiorstwem, bez uszczerbku dla ich praw jako udziałowców. Przedsiębiorstwa, które pozostają w jednym ze związków opisanych w akapicie pierwszym z co najmniej jednym przedsiębiorstwem lub dowolnym z inwestorów wymienionych w pkt 2, również uznaje się za powiązane.

Przedsiębiorstwa pozostające w jednym z takich związków z osobą fizyczną lub grupą osób fizycznych działających wspólnie również uznaje się za przedsiębiorstwa powiązane, jeżeli prowadzą swoją działalność lub część działalności na tym samym właściwym rynku lub rynkach pokrewnych.

Wnioskodawca powinien oznaczyć rodzaj prowadzonej działalności w związku, z którą ubiega się o pomoc, zaznaczając znakiem „X” jedno z pól. Chów lub hodowla świń jest działalnością w rolnictwie.:

działalność w rolnictwie,  działalność w leśnictwie,  inna niż w leśnictwie

działalność w rybołówstwie

**VI OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE OTRZYMANEJ POMOCY PRZEZNACZONEJ NA TE SAME KOSZTY KWALIFIKUJĄCE SIĘ DO OBJĘCIA POMOCĄ FINANSOWĄ**, zgodnie z rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc inną niż pomoc de minimis lub pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie (Dz.U. z 2010 r. Nr 53, poz. 312, z późn. zm.)

**Wnioskodawca powinien oświadczyć czy do świń objętych wnioskiem otrzymał inną pomoc finansową z tytułu uzyskania obniżonych dochodów z powodu utrzymywania świń na obszarze objętym restrykcjami, w związku ze zwalczaniem afrykańskiego pomoru świń, zaznaczając znakiem „X” jedno z pól:**

otrzymałem inną pomoc publiczną (w przypadku oznaczenia należy wypełnić tabelę):

| Lp. | Dzień udzielenia pomocy | Podstawa prawna udzielenia pomocy | Forma pomocy | Przeznaczenie pomocy | Wartość otrzymanej pomocy |
|-----|-------------------------|-----------------------------------|--------------|----------------------|---------------------------|
|     |                         |                                   |              |                      |                           |
|     |                         |                                   |              |                      |                           |

**Dzień udzielenia pomocy** – dzień udzielenia pomocy w rozumieniu art. 2 pkt 11 ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej, np. dzień wydania decyzji o udzieleniu pomocy lub podpisania umowy w sprawie przyznania pomocy.

**Podstawa prawna udzielenia pomocy** – należy podać tytuł aktu, na podstawie którego udzielona została pomoc, np. informacja ta jest zawarta w preambule decyzji lub umowie.

**Forma pomocy** - należy określić formę otrzymanej pomocy, tj. dotacji, refundacji części lub całości wydatków, zwolnienia lub umorzenia w podatkach lub opłatach, lub inne.

**Przeznaczenie pomocy** - należy wskazać, czy koszty, które zostały objęte pomocą, dotyczą inwestycji w gospodarstwie rolnym lub w rybołówstwie, czy działalności bieżącej.

**Wartość otrzymanej pomocy** - należy podać wartość brutto (jako ekwiwalent dotacji brutto obliczony zgodnie z rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 11 sierpnia 2004 r. w sprawie szczegółowego sposobu obliczania wartości pomocy publicznej udzielanej w różnych formach (Dz. U. Nr 194, poz. 1983, z późn. zm.)) np. określoną w decyzji lub umowie.

nie otrzymałem innej pomocy publicznej

## VII OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE FORMY PRAWNEJ WNIOSKODWACY

zgodnie z rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 5 stycznia 2017 r. w sprawie sprawozdań o udzielonej pomocy publicznej w rolnictwie lub rybołówstwie oraz informacji o nieudzieleniu takiej pomocy. (Dz.U. 2017 r. poz.120)

Wnioskodawca powinien złożyć oświadczenie dotyczące formy prawnej, zaznaczając znakiem „X” jedno z pól:

- 1)  Przedsiębiorstwo państwowe,
- 2)  Jednoosobowa spółka Skarbu Państwa,
- 3)  Jednoosobowa spółka jednostki samorządu terytorialnego, w rozumieniu ustawy z dnia 20 grudnia 1996 r. o gospodarce komunalnej (Dz. U. z 2017 r. poz. 827),
- 4)  Spółka akcyjna albo spółka z o.o., w stosunku do których Skarb Państwa, jednostka samorządu terytorialnego, przedsiębiorstwo państwowe lub jednoosobowa spółka Skarbu Państwa są podmiotami, które posiadają uprawnienia takie jak przedsiębiorcy dominujący w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2017 r. poz. 229, z późn. zm.),
- 5)  Jednostka sektorów finansów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2017 r., poz. 2077),
- 6)  Wnioskodawca nienależący do kategorii określonych w pkt 1-5.

Indywidualne gospodarstwo rolne należy w rozumieniu ww. informacji uznać za przedsiębiorstwo, co oznacza, iż rolnik - wnioskodawca powinien zaznaczyć odpowiednią pozycję odpowiadającą formie prawnej wnioskodawcy. Jeżeli, wskazane w pkt 1-5 kategorie nie odnoszą się do formy prowadzącego gospodarstwa, wnioskodawca powinien zaznaczyć ostatnią pozycję pkt 6, wskazującą, iż wnioskodawca nie należy do kategorii określonych w pkt 1- 5.

## VIII INFORMACJA O FORMIE POSIADANIA GOSPODARSTWA ROLNEGO

Wnioskodawca powinien złożyć oświadczenie dotyczące formy posiadania gospodarstwa rolnego w związku z prowadzeniem, którego występuje o pomoc, zaznaczając znakiem „X” jedno z pól:

### VIII. FORMA POSIADANIA GOSPODARSTWA ROLNEGO OBJĘTEGO WNIOSKIEM

W związku z ubieganiem się o pomoc finansową oświadczam, że<sup>1)</sup>:

- jestem jedynym posiadaczem gospodarstwa, którego dotyczy wniosek,  
 gospodarstwo, którego dotyczy wniosek jest przedmiotem współposiadania z innymi osobami lub podmiotami (w takim przypadku do wniosku należy załączyć zgodę pozostałych współposiadaczy na wystąpienie o przyznanie pomocy finansowej, na formularzu udostępnionym przez ARIMR).

## IX CEL WNIOSKU

### I. Wyrównanie dochodu, w związku z prowadzeniem hodowli na obszarze objętym ASF

Jeżeli producent świń ubiega się o pomoc finansową na wyrównanie kwoty obniżonego dochodu z tytułu sprzedaży świń, należy oznaczyć znakiem „x” pole przy literze A oraz w pkt. A1 podać wartość kwoty obniżenia dochodu zgodnie z wartością/wartościami obliczonymi w załącznikach do „Oświadczenie producenta świń o kwocie obniżonego dochodu ...”. Należy również podać ilość załączników oraz załączyć do wniosku „Oświadczenie producenta świń o kwocie obniżonego dochodu ...” wraz ze wszystkimi załącznikami.

|   |  |
|---|--|
| <b>IX. CEL WNIOSKU</b>  |  |
| <b>Wyrównanie dochodu, w związku z prowadzeniem hodowli na obszarze objętym ASF</b>                 |  |
| <b>A</b> <input checked="" type="checkbox"/>  | Wnioskuje o udzielenie pomocy finansowej na wyrównanie kwoty dochodu uzyskanej ze sprzedaży świń od 1 lipca 2017 r. z siedziby stada położonej na obszarze wymienionym w części II lub III załącznika do decyzji wykonawczej Komisji 2014/709/UE z dnia 9.10.2014 r. lub na obszarze zapowietrzonym lub zagrożonym w związku z wystąpieniem afrykańskiego pomoru świń. |
| <b>Uwaga</b>  | a) Producent świń może złożyć wniosek obejmujący więcej niż jeden z okresów sprzedaży świń, w których uzyskał obniżone dochody.<br>b) Wnioski można składać wielokrotnie, natomiast każdy z okresów wskazanych poniżej może wystąpić tylko raz.  |
| <b>A1. Oświadczam, że kwota obniżonego dochodu za okres, za który składany jest wniosek wynosi:</b> |  |
| <input type="text"/> zł   | i stanowi sumę wartości z kol. 11 załączników od nr ..... do nr ..... do "Oświadczenia producenta świń o kwocie obniżonego dochodu ..."  |

Wnioskiem może być objęta więcej niż jedna siedziba stada oraz dla każdej siedziby stada, więcej niż jeden okres rozliczeniowy (kwartalny, półroczny lub roczny). Jeżeli wnioskiem jest objęta **więcej niż jedna siedziba stada lub więcej niż jeden okres rozliczeniowy, należy do wniosku dołączyć dodatkowe strony zawierające informacje wymagane w pkt od A2 do A5 wniosku**. Na każdej stronie wniosku w zakresie pkt. od A2 do A5 można podać tylko dane dotyczące jednej siedziby i tylko jednego okresu rozliczeniowego (kwartał, półrocze lub rok).

Do wniosku należy załączyć kopie faktur, faktur RR lub innych dowodów księgowych, potwierdzające liczbę świń sprzedanych z danej siedziby stada, zarówno w okresie, którego dotyczy wniosek, jak i w okresie referencyjnym.

W pkt A2 należy podać numer siedziby stada, której dotyczy wniosek, wskazać rok którego dotyczy wnioskowany okres (2017 lub 2018), okres za jaki wnioskowana jest pomoc (kwartał lub półrocze lub rok), wnioskowaną liczbę świń sprzedanych z danej siedziby stada we wnioskowanym okresie.







o najwyższej i najniższej wielkości sprzedaży świń. W przypadku, gdy w danej siedzibie stada świnię były utrzymywane w krótszym okresie niż ostatnie trzy lata przed złożeniem wniosku, należy podać datę rozpoczęcia utrzymywania świń w tej siedzibie oraz liczbę sprzedanych sztuk świń z tej siedziby od dnia rozpoczęcia utrzymywania świń, do dnia złożenia wniosku. Do wniosku należy załączyć kopie faktur, faktur RR lub innych dowodów księgowych, potwierdzające liczbę świń sprzedanych z danej siedziby stada, zarówno w okresie, którego dotyczy wniosek, jak i w okresie referencyjnym.

**B2. Liczba dni obowiązywania w 2017 r. dla siedziby wymienionej w B1 zakazu przemieszczania świń lub obrotu świniami, wprowadzonego w 2017 r.**

zakaz obowiązywał od  2017 r. do  2017 r.

**B3. Informacja dotycząca okresu, w odniesieniu do którego obliczana jest wysokość pomocy dla siedziby stada wymienionej w pkt. B1 <sup>1)</sup>**

lata 2014-2016  trzy lata w okresie pięcioletnim bezpośrednio poprzedzającym rok, w którym został złożony wniosek, z pominięciem okresu o najwyższej i najniższej wielkości sprzedaży świń, tj. lata  r.,  r. i  r.

utrzymywanie świń w danej siedzibie rozpocząłem w okresie krótszym niż ostatnie trzy lata przed złożeniem wniosku, tj. w dniu:

| Okres                         | ROK  |      |      |      |      |
|-------------------------------|------|------|------|------|------|
|                               | 2012 | 2013 | 2014 | 2015 | 2016 |
| Liczba sprzedanych świń (szt) |      |      |      |      |      |

**UWAGA:** Jeżeli dla danej siedziby stada w 2017 r. zostały ustalone **dwa lub więcej okresy zakazu** przemieszczania lub obrotu świniami (tzn. zakaz dla danej siedziby stada nie obowiązywał w sposób ciągły), w pkt B2 należy podać **łącną liczbę dni obowiązywania zakazów** i skrajne daty ich obowiązywania (początek pierwszego i koniec ostatniego) oraz **w dodatkowych wyjaśnieniach załączonych do wniosku** należy zawrzeć szczegółowe informacje na temat ilości dni trwania każdego z zakazów, z podaniem ich dat początkowych i końcowych.

W pkt. B4 należy uzupełnić dane w zakresie oświadczenia potwierdzającego utrzymywanie świń w siedzibie stada.

**B4. OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE WW. SIEDZIBY STADA**

Oświadczam, że:

utrzymuję<sup>1)</sup>  utrzymywałem<sup>1)</sup>

świnie w ww. siedzibie stada, której nadano numer na podstawie ustawy z dnia 2 kwietnia 2004 r. o systemie identyfikacji i rejestracji zwierząt (Dz. U. z 2017 r. poz. 546, z późn. zm.), położonej na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.

## X OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE WARUNKÓW UDZIELENIA POMOCY

Należy zapoznać się z treścią oświadczeń związanych z ubieganiem się o pomoc, znajdujących się w części X wniosku.

## XI POZOSTAŁE OŚWIADCZENIA I ZGODY WNIOSKODAWCY

Należy zapoznać się z treścią oświadczeń oraz zgód związanych z ubieganiem się o pomoc, znajdujących się w części XI wniosku.

## XII ZAŁĄCZNIKI

Do wniosku o przyznanie pomocy, hodowca świń zobowiązany jest dołączyć następujące dokumenty (jeżeli dotyczą danej indywidualnej sprawy) oraz podać liczbę dokumentów z poszczególnych rodzajów:

## XII. ZAŁĄCZNIKI<sup>1)</sup>

|                          |      |   |
|--------------------------|------|---|
| <input type="checkbox"/> | szt. | Oświadczenie producenta świń o kwocie obniżonego dochodu ze sprzedaży świń za okres, za który składany jest wniosek o udzielenie pomocy finansowej  |
| <input type="checkbox"/> | szt. | załączniki do oświadczenia producenta świń o kwocie obniżonego dochodu ze sprzedaży świń za okres, za który składany jest wniosek o udzielenie pomocy finansowej                                |
| <input type="checkbox"/> | SZ   | Kopie faktur lub faktur RR, lub innych dowodów księgowych potwierdzających uzyskane dochody za okres niezbędny do obliczenia kwoty pomocy.  |
| <input type="checkbox"/> | szt. | Zgoda współposiadacza/ współposiadaczy gospodarstwa rolnego (w przypadku jeżeli gospodarstwo, którego dotyczy wniosek jest przedmiotem współposiadania w tym współwłasności małżeńskiej).       |
| <input type="checkbox"/> | szt. | Upoważnienie do reprezentowania Wnioskodawcy (w przypadku jeżeli wnioskodawca ustanowił pełnomocnika, a pełnomocnictwo nie zostało odnotowane w Ewidencji Producentów prowadzonej przez ARiMR). |

Jeżeli dokumenty składane są w języku obcym, wówczas należy dołączyć tłumaczenie dokonane przez tłumacza przysięgłego w oryginale. Zgodnie z art. 4 i 5 ustawy z dnia 7 października 1999 r. o języku polskim (Dz. U. z 2011 r. Nr 43, poz. 224, z późn. zm.) - dokumenty przedkładane organom RP powinny być sporządzane w języku polskim. Na wszystkich sporządzonych tłumaczeniach, które wydaje tłumacz przysięgły należy stwierdzić, czy sporządzono je z oryginału, czy też z odpisu i czy odpis był poświadczony i przez kogo, zgodnie z art. 18 ust. 2 ustawy z dnia 25 listopada 2004 r. o zawodzie tłumacza przysięgłego (Dz. U. z 2017 r. poz. 1505).

## XIII ZOBOWIĄZANIA

Należy zapoznać się z treścią zobowiązań związanych z ubieganiem się o pomoc, znajdujących się w części XIII wniosku.

Po wypełnieniu wniosku należy uzupełnić informację o dacie wypełnienia wniosku oraz złożyć czytelny podpis pod wnioskiem.

Data wypełnienia wniosku

Czytelny podpis producenta rolnego lub osoby (osób) upoważnionej (upoważnionych) do reprezentowania producenta rolnego.

W przypadku, gdy Wnioskodawcą nie jest osoba fizyczna, wniosek powinna podpisać osoba lub osoby (stosownie do sposobu reprezentacji danego podmiotu w sprawach dotyczących pomocy publicznej) uprawnione do reprezentacji. Wniosek może zostać również podpisany przez pełnomocnika, jeżeli posiada stosowne umocowanie.

## XIV. OŚWIADCZENIE W ZAKRESIE OCHRONY DANYCH OSOBOWYCH

W związku z wejściem w życie z dniem 25 maja 2018 r. rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE – ogólne rozporządzenie o ochronie danych (Dz. U. UE.L 2016.119.1) – **RODO, wnioskodawca ubiegający się o przyznanie pomocy jest zobowiązany do zapoznania się z treścią pkt VXIV wniosku, a następnie złożenia czytelnego podpisu wraz z podaniem daty.**

## XV. ZGODA WNIOSKODAWCY

W związku z wejściem w życie z dniem 25 maja 2018 r. rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE – ogólne rozporządzenie o ochronie danych (Dz. U. UE.L 2016.119.1) - **RODO, wnioskodawca ubiegający się o przyznanie pomocy jest zobowiązany do zapoznania się z treścią pkt XV wniosku, potwierdzenie zgody poprzez postawienie znaku X we właściwych polach, a następnie złożenia czytelnego podpisu wraz z podaniem daty.**