

Warunki korzystania z usługi ARiMR „Pismo ogólne do urzędu”, w przypadku składania wniosku o udostępnienie informacji kwalifikowanych jako dane osobowe będące w posiadaniu ARiMR.

Jeżeli niniejszy formularz (pismo ogólne do urzędu) zostanie wykorzystany jako wniosek o udostępnienie informacji kwalifikowanych jako dane osobowe będące w posiadaniu ARiMR, powinien bezwzględnie spełniać niżej wskazane wymagania.

- I. Jeżeli z wnioskiem o udostępnienie danych osobowych zamierza wystąpić osoba fizyczna, pismo sporządzone na niniejszym formularzu (pismo ogólne do urzędu) powinno:
 1. zawierać wskazanie osoby, od której pochodzi, adres do korespondencji, oraz ewentualnie inne dane kontaktowe,
 2. wskazywać zwiąże przedmiot żądania oraz zawierać uzasadnienie,
 3. być opatrzone podpisem elektronicznym potwierdzonym profilem zaufanym ePUAP osoby wysyłającej korespondencję, w celu jednoznacznej identyfikacji użytkownika systemu teleinformatycznego.

- II. Jeżeli z wnioskiem o udostępnienie danych osobowych zamierza wystąpić organ władzy publicznej lub podmiot inny niż osoba fizyczna, pismo sporządzone na niniejszym formularzu (pismo ogólnie do urzędu) powinno:
 1. zawierać oznaczenie nadawcy, a w przypadku organu władzy publicznej oznaczenie zgodne z nazwą określoną w ustawie, wskazanie jego siedziby i adresu, oraz inne dane kontaktowe,
 2. wskazywać zwiąże przedmiot żądania,
 3. zawierać uzasadnienie,
 4. być opatrzone podpisem elektronicznym potwierdzonym profilem zaufanym ePUAP osoby uprawnionej do wysyłania korespondencji w imieniu nadawcy, w celu jednoznacznej identyfikacji użytkownika systemu teleinformatycznego.

Do ww. pisma należy bezwzględnie dodać, jako załącznik, plik w formacie doc, docx, pdf, gif, jpeg, jpg lub tiff zawierający właściwy wniosek o udostępnienie danych osobowych.

Właściwy wniosek o udostępnienie danych osobowych powinien spełniać wszystkie wymogi prawa, tj. zawierać w szczególności:

- a) dane identyfikujące nadawcę,
- b) podstawę prawną legalizującą żądanie,
- c) wskazywać cel i przeznaczenie żądanych danych,
- d) uzasadnienie.

- Wniosek o udostępnienie danych osobowych przesłany w formacie doc lub docx, w odniesieniu do podpisu wnioskodawcy, w imieniu którego działa osoba upoważniona, należy opisać wg poniższego schematu:

"Podpis na oryginale

z upoważnienia (np. Naczelnika Urzędu Skarbowego w..., itp.)

ze wskazaniem imienia i nazwiska oraz stanowiska osoby upoważnionej (np. Naczelnik Wydziału ..., Komornik Skarbowy ..., itp.)"

- Wniosek o udostępnienie danych przesłany jako skan dokumentu w formacie pdf, gif, jpeg, jpg lub tiff powinien być czytelny, podobnie jak podpis złożony przez osobę uprawnioną do reprezentowania wnioskodawcy, potwierdzający w swojej treści posiadane upoważnienie do reprezentowania wnioskodawcy (np. "Z upoważnienia").

Jako dodatkowe załączniki można zamieścić, w formie skanu zawierającego własnoręczny podpis mocodawcy, dokumenty potwierdzające udzielenie i zakres pełnomocnictwa do występowania w imieniu wnioskodawcy.

Uwaga:

Pisma niespełniające wyżej wskazanych wymagań, z przyczyn formalnych, będą pozostawione bez rozpoznania lub rozpatrywane negatywnie.