

UMOWA PRYZNANIA POMOCY NR

zawarta w dniu20 r. w

pomiędzy

Agencją Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa z siedzibą w Warszawie,

Al. Jana Pawła II Nr 70, zwaną dalej „Agencją”,

reprezentowaną przez:

.....,

działającego(a) na podstawie pełnomocnictwa Prezesa Agencji nr z dnia,

którego kopię okazano przy podpisaniu umowy,

a

[.....

.....
 zamieszkałym(-ą) / z siedzibą¹⁾ w

NIP

REGON¹⁾

PESEL¹⁾

legitymującym (-ą) się: ¹⁾

(seria i numer dokumentu tożsamości)

zwanym(-ą) dalej „Beneficjentem”

reprezentowanym przez: ¹⁾

.....
 na podstawie przedłożonego dokumentu/dokumentów upoważniającego do zawarcia umowy ²⁾,

którego kopię/ których kopie załączono do umowy. ³⁾,] ⁴⁾

Na podstawie art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 7 marca 2007 r. o wspieraniu rozwoju obszarów wiejskich z udziałem środków Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich (Dz. U. 2007 Nr 64, poz. 427, z późn. zm.), Strony postanawiają, co następuje:

¹⁾ Niepotrzebne skreślić

²⁾ Pełnomocnictwa, umowy spółki cywilnej albo uchwały wspólników spółki cywilnej, odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego.

³⁾ Jeśli dotyczy – kopie dokumentu załącza się w przypadku, jeśli sposób reprezentacji jest inny niż wskazano we wniosku o przyznanie pomocy.

⁴⁾ dotyczy zawierania umowy przyznania pomocy z osobami fizycznymi, które wspólnie wnioskowały o przyznanie pomocy w ramach działania „Modernizacja gospodarstw rolnych”. W przypadku oznaczenia danego fragmentu nawiasem kwadratowym, należy go powielić w ilości odpowiadającej liczbie tych osób.

§ 1

Poniższe określenia w rozumieniu niniejszej umowy przyznania pomocy, zwanej dalej umową, oznaczają:

- 1) Program – Program Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2007-2013 stanowiący załącznik do obwieszczenia Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi z dnia 12 października 2007 r. w sprawie Programu Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2007-2013 (M.P. Nr 94 poz. 1035, z późn. zm.);
- 2) ustawa – ustawę z dnia 7 marca 2007 r. o wspieraniu rozwoju obszarów wiejskich z udziałem środków Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich (Dz. U. Nr 64, poz. 427, z późn. zm.);
- 3) rozporządzenie 1698/2005 - rozporządzenie Rady (WE) nr 1698/2005 z dnia 20 września 2005 r. w sprawie wsparcia rozwoju obszarów wiejskich przez Europejski Fundusz Rolny na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich (EFRROW) (Dz. Urz. L 277 z 21.10.2005, z późn. zm.);
- 4) rozporządzenie 1974/2006 – rozporządzenie Komisji (WE) nr 1974/2006 z dnia 15 grudnia 2006 r. ustanawiające szczegółowe zasady stosowania rozporządzenia Rady (WE) nr 1698/2005 w sprawie wsparcia rozwoju obszarów wiejskich przez Europejski Fundusz Rolny na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich (EFRROW) (Dz. Urz. UE L 368/15 z 23.12.2006 r., z późn. zm.);
- 5) rozporządzenie 65/2011 - rozporządzenie Komisji (WE) nr 65/2011 z dnia 27 stycznia 2011 r. ustanawiające szczegółowe zasady wykonania rozporządzenia Rady (WE) nr 1698/2005 w odniesieniu do wprowadzenia procedur kontroli oraz do zasady wzajemnej zgodności w zakresie środków wsparcia rozwoju obszarów wiejskich (Dz. Urz. UE L 25/8 z 28.01.2011 r.);
- 6) ustawa o uruchamianiu środków z budżetu UE – ustawę z dnia 22 września 2006 r. o uruchamianiu środków pochodzących z budżetu Unii Europejskiej przeznaczonych na finansowanie wspólnej polityki rolnej (Dz. U. Nr 187, poz. 1381, z późn. zm.);
- 7) rozporządzenie – rozporządzenie Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi z dnia 17 października 2007 r. w sprawie szczegółowych warunków i trybu przyznawania pomocy finansowej w ramach działania „Modernizacja gospodarstw rolnych” objętego Programem Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2007-2013 (Dz. U. Nr 193 poz. 1397, z późn. zm.);
- 8) operacja – przedsięwzięcie, projekt lub inwestycję, realizowane przez Beneficjenta/Beneficjentów^{1), 4)} w ramach działania „Modernizacja gospodarstw rolnych”, zgodnie z kryteriami ustanowionymi w Programie oraz w sposób pozwalający na osiągnięcie celów działania określonych w Programie i rozporządzeniu 1698/2005;
- 9) koszty kwalifikowalne operacji – koszty związane z realizacją operacji, które zgodnie z przepisami rozporządzenia mogą zostać objęte pomocą w ramach działania „Modernizacja gospodarstw rolnych”;

- 10) pomoc – pomoc finansową przyznaną na realizację operacji z publicznych środków krajowych i wspólnotowych, polegającą na refundacji części kosztów kwalifikowalnych operacji, poniesionych przez Beneficjenta/ Beneficjentów^{1), 4)} w wysokości oraz zgodnie z warunkami określonymi w Programie, rozporządzeniu, umowie oraz przepisach odrębnych;
- 11) transakcja - dokonanie zapłaty w związku z wykonaniem jednej umowy lub zamówienia od jednego kontrahenta, nawet jeśli wystawiono kilka faktur dotyczących tej umowy/zamówienia i w związku z tym zapłata nastąpiła za różne części zamówienia, bez względu na długość okresów pomiędzy poszczególnymi płatnościami;
- 12) Agencja – Agencję Płatniczą - Agencję Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa;
- 13) oddział regionalny – oddział regionalny Agencji właściwy ze względu na miejsce realizacji operacji;
- 14) płatność pośrednia - płatność dokonywana po zrealizowaniu etapu operacji, inną niż płatność ostateczna;
- 15) płatność ostateczna – płatność dokonywaną po zrealizowaniu całej operacji;
- 16) wniosek o płatność – wniosek o płatność pośrednią lub wniosek o płatność ostateczną;
- 17) zaliczka - środki finansowe wypłacane Beneficjentowi na realizację operacji z tytułu pomocy w ramach Programu Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2007-2013, zgodnie z przepisami art. 10 i-j ustawy o uruchamianiu środków z budżetu UE;⁵⁾
- 18) gwarancja - gwarancję bankową lub równoważną gwarancję, o której mowa w art. 56 rozporządzenia 1974/2006, stanowiącą dokument prawnego zabezpieczenia właściwego wydatkowania przez Beneficjenta zaliczki wypłaconej mu na realizację operacji realizowanej w ramach działania współfinansowanego ze środków EFRROW w ramach PROW na lata 2007-2013, wystawioną przez gwaranta;⁵⁾
- 19) gwarant - właściwą instytucję finansową, która wystawiła gwarancję właściwego wydatkowania zaliczki wypłacanej Beneficjentowi na realizację operacji realizowanej w ramach działania współfinansowanego ze środków EFRROW w ramach PROW na lata 2007-2013.⁵⁾

§ 2

Umowa określa prawa i obowiązki Stron związane z realizacją operacji w ramach Programu w zakresie Osi 1 „Poprawa konkurencyjności sektora rolnego i leśnego”, działania „Modernizacja gospodarstw rolnych”.

⁵⁾ dotyczy przypadków, gdy we wniosku o przyznanie pomocy Beneficjent/ dany Beneficjent wnioskował o wcześniejszą wypłatę środków finansowych tytułem zaliczki na realizację operacji w ramach PROW 2007-2013, a zaliczka ta na podstawie niniejszej umowy zostaje Beneficjentowi przyznana i pod warunkiem spełnienia kryteriów wypłaty zaliczki zostanie mu w odpowiedniej wysokości wypłacona.

§ 3

1. Beneficjent/ Beneficjenci ^{1), 4)} zobowiązuje/ zobowiązują ^{1), 4)} się do realizacji operacji (dotyczącej priorytetu „środki towarzyszące restrukturyzacji sektora mleczarskiego”, o którym mowa w art. 16a ust. 1 lit. e rozporządzenia Rady (WE) nr 1698/2005, w związku z realizacją której zostanie rozwinięta produkcja mleka w gospodarstwie/ gospodarstwach Beneficjenta/ Beneficjentów ^{1), 4)} / nastąpi całkowita rezygnacja z produkcji mleka w gospodarstwie/ gospodarstwach Beneficjenta/ Beneficjentów ⁴⁾ ^{1), 6)}, której zakres rzeczowy i finansowy określono w zestawieniu rzeczowo-finansowym operacji, stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszej umowy.
2. W wyniku realizacji operacji [przez Pana/Panią^{1), 4)} osiągnięty zostanie następujący cel:
.....
.....
.....].⁴⁾
3. Operacja zostanie zrealizowana w:
.....
*(województwo, powiat, gmina, kod pocztowy, miejscowość, ulica, nr domu/nr lokalu)
na działkach ewidencyjnych określonych w załączniku nr 3 do niniejszej umowy.* ^{7) 1)}
4. Beneficjent/ Beneficjenci ^{1), 4)} zrealizuje/ zrealizują ^{1), 4)} operację w jednym etapie/ w etapach^{8) 1)}.
5. Realizacja operacji lub jej etapu obejmuje:
 - 1) wykonanie zakresu rzeczowego zgodnie z zestawieniem rzeczowo-finansowym operacji stanowiącym załącznik nr 1 do umowy;
 - 2) poniesienie przez Beneficjenta kosztów kwalifikowalnych operacji, w tym dokonanie płatności za dostawy, usługi lub roboty budowlane, nie później niż do dnia złożenia wniosku o płatność lub ostatniego uzupełnienia, o którym mowa w § 8 ust. 3. W przypadku Beneficjentów, osób fizycznych, które wspólnie wnioskowały o przyznanie pomocy:
 - a) każda z tych osób ponosi koszty kwalifikowalne związane z realizacją operacji;
 - b) każda z tych osób dokonuje płatności w wysokości uzasadnionej zakresem prac wykonywanych przez nią przy użyciu maszyn lub urządzeń zakupionych na współwłasność, który jest określony w umowie wspólnego używania tych maszyn lub urządzeń;

⁶ dotyczy zawierania umowy przyznania pomocy z podmiotami, którym pomoc przyznaje się na realizację operacji dotyczącej priorytetu „środki towarzyszące restrukturyzacji sektora mleczarskiego”, o którym mowa w art. 16a ust. 1 lit. e rozporządzenia Rady (WE) nr 1698/2005.

⁷ Dotyczy wyłącznie operacji trwale związanych z nieruchomością.

⁸ Dla operacji obejmujących inwestycje dwuetapowe lub realizowane na podstawie umowy leasingu należy wpisać liczbę etapów zgodną z zestawieniem rzeczowo-finansowym operacji, stanowiącym załącznik nr 1 do umowy, nie więcej niż 10.

- 3) udokumentowanie wykonania zakresu rzeczowego operacji oraz poniesienia kosztów kwalifikowalnych, w tym wykonania robót, dostaw lub usług w zakresie rzeczowym i finansowym. W przypadku Beneficjentów, osób fizycznych, które wspólnie wnioskowały o przyznanie pomocy, osoby te przedkładają fakturę dokumentującą zakup na współwłasność danej maszyny bądź urządzenia, wystawioną na wszystkich Beneficjentów (współwłaścicieli). Faktura powinna zawierać imiona i nazwiska, adresy oraz numery identyfikacji podatkowej wszystkich Beneficjentów (współwłaścicieli). W przypadku, gdy nabyty sprzęt wymaga jego zarejestrowania przez właściwy organ rejestracji i ewidencji pojazdów, Beneficjenci przedkładają dokumenty potwierdzające dokonanie rejestracji wystawione na wszystkich Beneficjentów (współwłaścicieli);
 - 4) w przypadku nabycia rzeczy na podstawie umowy leasingu przeniesienie praw własności nie później niż do dnia złożenia wniosku o płatność dla etapu, w ramach którego po raz ostatni będą rozliczane koszty leasingu;
 - 5) osiągnięcie zakładanego celu operacji nie później niż do dnia złożenia wniosku o płatność ostateczną, z zastrzeżeniem §5 ust. 6 pkt 1 i 2. W przypadku Beneficjentów, osób fizycznych, które wspólnie wnioskowały o przyznanie pomocy, każda z tych osób zobowiązana jest do osiągnięcia zakładanego przez daną osobę celu operacji nie później niż do dnia złożenia wniosku o płatność ostateczną;
6. Stosownie do zakresu operacji, realizacja operacji lub jej etapu obejmuje również:
- 1) uzyskanie wymaganych odrębnymi przepisami oraz postanowieniami umowy: opinii, zaświadczeń, uzgodnień, pozwoleń lub decyzji związanych z realizacją tej operacji;
 - 2) zamontowanie oraz uruchomienie nabytych maszyn, urządzeń, infrastruktury technicznej, w tym wyposażenia;
 - 3) założenie sadów lub plantacji wieloletnich;
 - 4) zaprzestanie produkcji mleka i zbycie kwoty indywidualnej, o której mowa w ustawie z dnia 20 kwietnia 2004 r. o organizacji rynku mleka i przetworów mlecznych (Dz. U. z 2009 r. Nr 11, poz. 65, z późn. zm.), w przypadku gdy realizowana operacja dotyczy priorytetu „środki towarzyszące restrukturyzacji sektora mleczarskiego” i w związku z realizacją której ma nastąpić całkowita rezygnacja z produkcji mleka w gospodarstwie/gospodarstwach⁴⁾ Beneficjenta/ Beneficjentów.⁶⁾
7. Za koszty kwalifikowalne uznaje się koszty:
- 1) poniesione przez Beneficjenta/ Beneficjentów^{1), 4)} od dnia zawarcia niniejszej umowy, jeżeli realizacja zestawienia rzeczowo-finansowego operacji w zakresie danego kosztu została rozpoczęta nie wcześniej niż w tym dniu, a w przypadku kosztów stanowiących koszty ogólne - poniesionych nie wcześniej niż w dniu 1 stycznia 2007 r., a także
 - 2) poniesione przed dniem zawarcia umowy, lecz nie wcześniej niż od dnia^{1), 9)}, jeżeli realizacja zestawienia rzeczowo-finansowego operacji

⁹ W przypadku przyznania pomocy zgodnie z rozporządzeniem do kosztów kwalifikowalnych zalicza się również koszty poniesione przez Beneficjenta przed dniem zawarcia umowy, lecz nie wcześniej niż od dnia:

w zakresie danego kosztu została rozpoczęta nie wcześniej niż w tym dniu, z wyłączeniem kosztów ponoszonych przez Beneficjentów, osoby fizyczne, które wspólnie wnioskowały o przyznanie pomocy.¹⁰⁾

8. Za moment rozpoczęcia realizacji operacji lub jej etapu uznaje się podjęcie przez Beneficjenta/Beneficjentów^{1), 4)} jakichkolwiek czynności związanych bezpośrednio z realizacją operacji, w zakresie określonym w ust. 5.
9. W przypadku gdy Beneficjentowi/ danemu Beneficjentowi^{1),4)} wypłacono zaliczkę, Beneficjent/ dany Beneficjent^{1), 4)} zobowiązuje się do jej wykorzystania zgodnie z przeznaczeniem, przez co należy rozumieć wykonanie zakresu rzeczowego operacji zgodnie z umową, w tym zgodnie z postanowieniami ust. 1-7 oraz §5 ust. 1 pkt 1 i 2.^{1), 5)}

§ 4

1. Agencja zobowiązuje się do wypłacenia Beneficjentowi / [Beneficjentowi Panu/Pani^{1), 4)}^{1), 4)} na warunkach określonych w umowie oraz na podstawie złożonego wniosku o płatność pomocy w wysokości zł (słownie złotych:),¹¹⁾ jednak nie więcej niż %¹²⁾ poniesionych kosztów kwalifikowalnych operacji]. W przypadku

1) podania do publicznej wiadomości informacji o kolejności przysługiwania pomocy w danym województwie, ustalonej przy zastosowaniu kryteriów wyboru operacji - dotyczy przypadków zawierania umowy przyznania pomocy z Beneficjentami, którzy złożyli wnioski o przyznanie pomocy w 2011 r. w III naborze w ramach działania 121 „Modernizacja gospodarstw rolnych”.

2) następującego po dniu podania do publicznej wiadomości informacji o kolejności przysługiwania pomocy w danym oddziale regionalnym Agencji, ustalonej w wyniku losowania- dotyczy przypadków zawierania umowy przyznania pomocy z Beneficjentami, którzy złożyli wnioski o przyznanie pomocy w 2009 r. w II naborze w ramach działania 121 „Modernizacja gospodarstw rolnych”.

3) 20 marca 2008 r. - dotyczy przypadków zawierania umowy przyznania pomocy z Beneficjentami, którzy złożyli wnioski o przyznanie pomocy w 2007 r. w I naborze w ramach działania 121 „Modernizacja gospodarstw rolnych”.

¹⁰⁾ W przypadku Beneficjentów, osób fizycznych, które wspólnie wnioskowały o przyznanie pomocy, do kosztów kwalifikowalnych zalicza się wyłącznie koszty zakupu maszyn lub urządzeń, poniesione przez Beneficjenta od dnia zawarcia umowy z Agencją, jeżeli realizacja zestawienia rzeczowo-finansowego operacji w zakresie danego kosztu została rozpoczęta nie wcześniej niż w tym dniu.

¹¹⁾ Wysokość pomocy określa się do wysokości limitu, który w okresie realizacji Programu wynosi maksymalnie 300 tys. złotych na jednego Beneficjenta i na jedno gospodarstwo.

¹²⁾ Refundacji podlegają koszty kwalifikowalne w wysokości poniesionej przez Beneficjenta, nie więcej jednak niż:

- a) 40% kosztów kwalifikowalnych operacji, z zastrzeżeniem pkt b) - g);
- b) 50% kosztów kwalifikowalnych operacji, w przypadku operacji realizowanej przez osobę fizyczną, która w dniu złożenia wniosku o przyznanie pomocy nie ukończyła 40 roku życia albo w przypadku wspólników spółki cywilnej, jeżeli żaden ze wspólników w dniu złożenia wniosku o przyznanie pomocy nie ukończył 40 roku życia;
- c) 50% kosztów kwalifikowalnych operacji, w przypadku osób fizycznych, które wspólnie wnioskowały o przyznanie pomocy, jeżeli żadna z tych osób w dniu złożenia wniosku o przyznanie pomocy nie ukończyła 40 roku życia;
- d) 50% kosztów kwalifikowalnych operacji, w przypadku operacji realizowanej na obszarach górskich i innych obszarach o niekorzystnych warunkach gospodarowania (ONW), określonych w przepisach o wspieraniu rozwoju obszarów wiejskich z udziałem środków EFRR, obszarach NATURA 2000 oraz związanych z wdrażaniem Ramowej Dyrektywy Wodnej określonych w przepisach odrębnych;

Beneficjentów, osób fizycznych, które wspólnie wnioskowały o przyznanie pomocy, pomoc przyznaje się i wypłaca każdej z tych osób w wysokości uzasadnionej zakresem prac wykonywanych przez każdą z tych osób przy użyciu maszyn lub urządzeń planowanych do zakupu na współwłasność. Zakres ten uwzględnia zasoby i potrzeby gospodarstw tych osób i został określony przez Beneficjentów w umowie zawierającej postanowienia dotyczące zasad wspólnego używania tych maszyn lub urządzeń, zwanej dalej umową wspólnego używania maszyn lub urządzeń, stanowiącej załącznik nr 4 do niniejszej umowy.

2. Pomoc będzie przekazana jednorazowo w wysokości, o której mowa w ust. 1 [w¹³⁾ transzach¹⁾:
- 1) pierwsza transza w wysokości zł (słownie złotych:¹²⁾ poniesionych kosztów kwalifikowalnych operacji dla danego etapu¹⁾;
 - 2) druga transza w wysokości zł (słownie złotych:¹²⁾ poniesionych kosztów kwalifikowalnych operacji dla danego etapu¹⁾;
 - 3) transza w wysokości zł (słownie złotych:¹²⁾ poniesionych kosztów kwalifikowalnych operacji dla danego etapu¹⁾;
 - 4) transza w wysokości zł (słownie złotych:¹²⁾ poniesionych kosztów kwalifikowalnych operacji dla danego etapu¹⁾;
 - 5) transza w wysokości zł (słownie złotych:¹²⁾ poniesionych kosztów kwalifikowalnych operacji dla danego etapu¹⁾;

e) 60% kosztów kwalifikowalnych operacji, w przypadku operacji realizowanej na obszarach górskich i innych obszarach o niekorzystnych warunkach gospodarowania (ONW), określonych w przepisach o wspieraniu rozwoju obszarów wiejskich z udziałem środków EFRROW, obszarach NATURA 2000 oraz związanych z wdrażaniem Ramowej Dyrektywy Wodnej określonych w przepisach odrębnych, przez osobę, która w dniu złożenia wniosku o przyznanie pomocy nie ukończyła 40 roku życia; albo w przypadku wspólników spółki cywilnej, jeżeli żaden ze wspólników w dniu złożenia wniosku o przyznanie pomocy nie ukończył 40 roku życia, a operacja jest realizowana na obszarach górskich i innych obszarach o niekorzystnych warunkach gospodarowania (ONW), określonych w przepisach o wspieraniu rozwoju obszarów wiejskich z udziałem środków Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich, obszarach NATURA 2000 oraz związanych z wdrażaniem Ramowej Dyrektywy Wodnej określonych w przepisach odrębnych;

f) 60% kosztów kwalifikowalnych operacji, w przypadku osób fizycznych, które wspólnie wnioskowały o przyznanie pomocy, jeżeli żadna z tych osób w dniu złożenia wniosku o przyznanie pomocy nie ukończyła 40 roku życia, a operacja jest realizowana na obszarach górskich i innych obszarach o niekorzystnych warunkach gospodarowania (ONW), określonych w przepisach o wspieraniu rozwoju obszarów wiejskich z udziałem środków Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich, obszarach NATURA 2000 oraz związanych z wdrażaniem Ramowej Dyrektywy Wodnej określonych w przepisach odrębnych;

g) W przypadku osób fizycznych, które wspólnie wnioskowały o przyznanie pomocy, poziom refundacji, o którym mowa w pkt a), c), d), f), zwiększa się o 10 punktów procentowych, jeżeli realizowana operacja dotyczy priorytetu „środki towarzyszące restrukturyzacji sektora mleczarskiego”, o którym mowa w art. 16a ust. 1 lit. e rozporządzenia Rady (WE) nr 1698/2005,

¹³⁾ Dla operacji obejmujących inwestycje wieloetapowe lub realizowane na podstawie umowy leasingu należy wpisać liczbę transz zgodną z zestawieniem rzeczowo-finansowym, nie więcej niż 10,

- 6) transza w wysokości zł (słownie złotych:) i nie więcej niż..... %¹²⁾ poniesionych kosztów kwalifikowalnych operacji dla danego etapu ¹⁾;
- 7) transza w wysokości zł (słownie złotych:) i nie więcej niż..... %¹²⁾ poniesionych kosztów kwalifikowalnych operacji dla danego etapu ¹⁾;
- 8) transza w wysokości zł (słownie złotych:) i nie więcej niż..... %¹²⁾ poniesionych kosztów kwalifikowalnych operacji dla danego etapu ¹⁾;
- 9) transza w wysokości zł (słownie złotych:) i nie więcej niż..... %¹²⁾ poniesionych kosztów kwalifikowalnych operacji dla danego etapu ¹⁾;
- 10) transza w wysokości zł (słownie złotych:) i nie więcej niż..... %¹²⁾ poniesionych kosztów kwalifikowalnych operacji dla danego etapu ¹⁾.
3. W przypadku, gdy Beneficjent/ dany Beneficjent ^{1), 4)} we wniosku o przyznanie pomocy wnioskował o wypłatę zaliczki, Agencja niezwłocznie po zawarciu umowy, na warunkach określonych w niniejszej umowie, zobowiązuje się do wypłacenia Beneficjentowi/ [Beneficjentowi Panu/Pani ^{1), 4)} środków finansowych tytułem zaliczki, na realizację operacji, o której mowa w §3 ust. 1, w wysokości zł (słownie złotych:), nie więcej jednak niż % ¹⁴⁾ przyznanej Beneficjentowi/ danemu Beneficjentowi umową kwoty pomocy. ^{1), 5)}]
4. W przypadku, gdy Beneficjent/ Beneficjenci ^{1), 4)} przed dokonaniem przez Agencję wypłaty środków finansowych tytułem zaliczki, o której mowa w ust. 3, złoży/ złożą ^{1), 4)} co najmniej jeden wniosek o płatność, co stanowi potwierdzenie zrealizowania etapu operacji i poniesienia związanych z tym kosztów kwalifikowalnych dla danego etapu, Agencja wypłaca Beneficjentowi/ danemu Beneficjentowi ^{1), 4)} środki finansowe tytułem zaliczki wyłącznie dla tej części operacji, która nie została jeszcze zrealizowana, w wysokości nie większej jednak niż %¹⁴⁾ przyznanej Beneficjentowi/ danemu Beneficjentowi ^{1), 4)} umową kwoty pomocy dla pozostałych do zrealizowania etapów operacji, o których mowa w ust. 2, dla których nie został jeszcze złożony wniosek/ nie zostały złożone wnioski o płatność, o których mowa w §7 ust. 1. W przypadku, gdy Beneficjent/ Beneficjenci ^{1), 4)} przed dokonaniem przez Agencję wypłaty środków finansowych tytułem zaliczki, o której mowa w ust. 3, złoży/ą wniosek o płatność ostateczną, co stanowi potwierdzenie

¹⁴⁾ zgodnie z przepisami art. 56 rozporządzenia 1974/2006.

zrealizowania operacji i poniesienia związanych z tym kosztów kwalifikowalnych operacji, zaliczki nie wypłaca się.^{1), 5)}

5. W przypadku zawarcia aneksu zmieniającego umowę, zmniejszającego kwotę przyznanej pomocy, o której mowa w §4 ust. 1, po wypłacie zaliczki, Beneficjentowi/ danemu Beneficjentowi^{1), 4)} przysługują środki finansowe tytułem zaliczki w kwocie nieprzekraczającej %¹⁴⁾ przyznanej Beneficjentowi/ danemu Beneficjentowi^{1), 4)} kwoty pomocy, wynikającej z aneksu do umowy. W odniesieniu do środków finansowych wypłaconych Beneficjentowi/danemu Beneficjentowi^{1), 4)} w nadmiernej wysokości §12 ust. 7 pkt 2 oraz §12 ust. 8 stosuje się odpowiednio.^{1), 5)}

§ 5

1. Beneficjent/ Każdy z Beneficjentów^{1), 4)} zobowiązuje się do spełnienia warunków określonych w Programie, przepisach ustawy, rozporządzenia oraz realizacji operacji zgodnie z postanowieniami umowy, a w szczególności:
- 1) poniesienia kosztów, stanowiących podstawę wyliczenia przysługującej Beneficjentowi/ danemu Beneficjentowi^{1), 4)} pomocy, w formie rozliczenia:
 - a) bezgotówkowego, przeprowadzonego poleceniem przelewu za pośrednictwem rachunku bankowego lub rachunku w spółdzielczej kasie oszczędnościowo-kredytowej, w przypadku:
 - transakcji, której wartość bez względu na liczbę wynikających z niej płatności przekracza 10 tysięcy złotych brutto, lub
 - kosztów zakupu maszyn lub urządzeń używanych, o których mowa w §9 ust. 5 rozporządzenia, albo
 - b) pieniężnego, dla transakcji nie przekraczających wartości 10 tysięcy złotych brutto bez względu na liczbę dokonanych płatności, z wyłączeniem zakupu maszyn lub urządzeń używanych, o których mowa w §9 ust.5 rozporządzenia;
 - 2) niefinansowania operacji z udziałem innych środków publicznych, przyznanych w związku z realizacją tej operacji;
 - 3) w trakcie realizacji operacji oraz przez okres 5 lat liczony od dnia przyznania pomocy, Beneficjent/ każdy z Beneficjentów^{1), 4)} zobowiązuje się do:
 - a) osiągnięcia i zachowania celu operacji,
 - b) nieprzenoszenia prawa własności lub posiadania nabytych dóbr, wybudowanych, przebudowanych, wyremontowanych w połączeniu z modernizacją budynków lub budowli, na które została przyznana i wypłacona pomoc, oraz ich wykorzystywania w sposób zgodny z przeznaczeniem i celem operacji, z wyłączeniem stosowania czasowego przenoszenia własności na zabezpieczenie wierzytelności jako formy zabezpieczeń kredytów/ pożyczek udzielanych na realizację operacji,
 - c) prowadzenia działalności związanej z przyznaną pomocą, której służyła realizacja operacji, lub której prowadzenie stanowiło warunek przyznania pomocy, bez zmiany sposobu lub miejsca jej prowadzenia,

- d) prowadzenia działalności rolniczej bez zmiany miejsca jej wykonywania,
 - e) umożliwienia przedstawicielom Agencji dokonywania wizytacji w miejscu realizacji operacji,
 - f) umożliwienia przedstawicielom Agencji, Ministra Finansów, Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi, Komisji Europejskiej, organów kontroli skarbowej oraz innym podmiotom upoważnionym do takich czynności, dokonania audytów i kontroli dokumentów związanych z realizacją operacji i wykonaniem obowiązków po zakończeniu realizacji operacji lub audytów i kontroli w miejscu realizacji operacji lub w siedzibie Beneficjenta/ danego Beneficjenta ^{1), 4)},
 - g) obecności i uczestnictwa osobistego albo osoby upoważnionej przez Beneficjenta/ danego Beneficjenta ^{1), 4)} albo osoby reprezentującej Beneficjenta będącego osobą prawną lub spółką osobową w rozumieniu Kodeksu spółek handlowych w trakcie wizytacji i kontroli określonych w pkt 3 lit. e) oraz lit. f), w terminie wyznaczonym przez upoważnione podmioty,
 - h) zapewnienia, iż co najmniej jedna osoba wchodząca w skład organu, do zakresu działania którego należy podejmowanie decyzji dotyczących prowadzenia działalności rolniczej w gospodarstwie rolnym objętym pomocą, lub osoba zatrudniona do prowadzenia takiego gospodarstwa, posiada określone w rozporządzeniu kwalifikacje zawodowe ¹⁵⁾,
 - i) niezwłocznego informowania Agencji o planowanych albo zaistniałych zdarzeniach związanych ze zmianą sytuacji faktycznej lub prawnej Beneficjenta/ danego Beneficjenta ^{1), 4)}, jego gospodarstwa lub operacji w zakresie mogącym mieć wpływ na realizację operacji zgodnie z postanowieniami umowy, wypłatę pomocy lub spełnienie wymagań określonych w Programie, przepisach ustawy i rozporządzenia lub niniejszej umowie;
- 4) w trakcie realizacji operacji oraz przez okres 5 lat liczony od dnia dokonania przez Agencję płatności ostatecznej z wyłączeniem inwestycji polegających na nabyciu rzeczy będących przedmiotem leasingu oraz operacji obejmujących inwestycje zarówno polegające, jak i niepolegające na nabyciu rzeczy będących przedmiotem leasingu, do przechowywania całości dokumentacji związanej z realizacją operacji;
- 5) uzupełnienia, w przypadku osób fizycznych będących Beneficjentami działania „Ułatwianie startu młodym rolnikom” objętego Programem, wymaganych kwalifikacji zawodowych w terminie wyznaczonym w związku z przyznaniem pomocy w ramach działania „Ułatwianie startu młodym rolnikom”;
- 6) udokumentowania uzupełnienia wymaganych kwalifikacji zawodowych poprzez złożenie w oddziale regionalnym odpowiednich dokumentów w terminie, o którym mowa w pkt 5,

¹⁵ Dotyczy osób prawnych i spółek osobowych w rozumieniu Kodeksu spółek handlowych oraz wspólników spółek cywilnych będących osobami prawnymi lub spółkami osobowymi w rozumieniu Kodeksu spółek handlowych.

- 7) dostosowania gospodarstwa w zakresie objętym operacją, nie później niż do dnia złożenia wniosku o płatność ostateczną i nie później niż w terminach określonych Programem, do standardów wynikających z przepisów prawa Unii Europejskiej, jeżeli inwestycja dotyczyła dostosowania do standardów:
- a) obowiązujących – pod warunkiem, że inwestycję podejmuje Beneficjent działania „Ułatwianie startu młodym rolnikom” zgodnie z planem rozwoju gospodarstwa, a dostosowanie gospodarstwa rolnego nastąpi przed upływem 36 miesięcy od dnia podjęcia prowadzenia gospodarstwa rolnego,
 - b) nowowprowadzonych w zakresie ochrony wód przed zanieczyszczeniami powodowanymi przez azotany pochodzenia rolniczego, pod warunkiem, że dostosowanie nastąpi w terminie nie dłuższym niż 36 miesięcy od dnia, w którym dany standard stał się obowiązujący,
- co zostanie potwierdzone odpowiednimi dokumentami;
- 8) zamieszczenia w miejscu realizacji operacji lub siedzibie Beneficjenta/ każdego z Beneficjentów^{1), 4)} tablicy informacyjnej o finansowaniu ze środków Unii Europejskiej operacji, której całkowity koszt przekracza 50 000 EURO¹⁶⁾, wykonanej zgodnie z warunkami określonymi w *Księdze wizualizacji znaku Programu Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2007-2013* opublikowanej na stronach internetowych Ministerstwa Rolnictwa i Rozwoju Wsi oraz Agencji, w terminie po dniu zawarcia niniejszej umowy, a jednocześnie nie później niż:
- a) do dnia złożenia wniosku o płatność ostateczną, albo
 - b) w dniu złożenia przez Beneficjenta wniosku o płatność, w ramach którego po raz pierwszy zostaną ujęte raty zapłacone tytułem wykonania umowy leasingu, i jej eksponowania przez okres 5 lat od dnia dokonania przez Agencję płatności ostatecznej albo przez okres obliczany zgodnie z ust. 6;
- 9) zaprzestania produkcji mleka oraz zbycia posiadanej kwoty indywidualnej, o której mowa w ustawie z dnia 20 kwietnia 2004 r. o organizacji rynku mleka i przetworów mlecznych (Dz. U. z 2009 r. Nr 11, poz. 65, z późn. zm.), do dnia złożenia wniosku o płatność ostateczną albo pierwszego wniosku o płatność, jeżeli Beneficjent/Beneficjenci^{1), 4)} będzie/ą^{1), 4)} składał/li^{1), 4)} więcej niż jeden wniosek o płatność, oraz niepodjęcia produkcji mleka przez okres 5 lat od dnia przyznania pomocy, w przypadku gdy realizowana operacja dotyczy priorytetu „środki towarzyszące restrukturyzacji sektora mleczarskiego”, o którym mowa w art. 16a ust.1 lit e. rozporządzenia 1698/2005, w wyniku realizacji której ma nastąpić całkowita rezygnacja z produkcji mleka w gospodarstwie Beneficjenta/ gospodarstwach Beneficjentów^{1), 4)}. W przypadku Beneficjentów, osób fizycznych, które wspólnie wnioskowały o przyznanie pomocy, warunek ten zobowiązuje się spełnić każda z tych osób;

¹⁶⁾ Przeliczone po kursie podanym w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów w sprawie średniego kursu złotego w stosunku do euro stanowiącego podstawę przeliczenia wartości zamówień publicznych.

- 10) przedłużenia czasu trwania umowy wspólnego używania maszyn lub urządzeń, o której mowa w §2a pkt 3 rozporządzenia, do dnia, w którym upływa pięcioletni okres od dnia przyznania pomocy, w przypadku gdy termin obowiązywania tej umowy upływa przed dniem, w którym upływa pięcioletni okres od dnia przyznania pomocy. O konieczności przedłużenia czasu trwania przedmiotowej umowy, Agencja informuje Beneficjentów w formie pisemnej, przy czym Beneficjenci zobowiązują się do jej niezwłocznego przedłożenia w oddziale regionalnym, jednak nie później niż do 14 dnia kalendarzowego przed upływem terminu na złożenie wniosku o płatność ostateczną albo pierwszego wniosku o płatność, jeżeli Beneficjenci będą składali więcej niż jeden wniosek o płatność.
 - 11) wykorzystywania przez każdego z Beneficjentów maszyn lub urządzeń zakupionych na współwłasność, w zakresie planowanym na etapie ubiegania się o przyznania pomocy tj. określonym w umowie wspólnego używania maszyn lub urządzeń, która stanowi załącznik nr 4 do niniejszej umowy, do dnia, w którym upływa pięcioletni okres od dnia przyznania pomocy;⁴⁾
 - 12) do :^{1), 17)}
 - a) prowadzenia oddzielnego systemu rachunkowości, w ramach prowadzonych ksiąg rachunkowych, albo
 - b) korzystania z odpowiedniego kodu rachunkowego, o którym mowa w art. 75 ust. 1 lit. c pkt i) rozporządzenia 1698/2005, w ramach prowadzonych ksiąg rachunkowych, albo
 - c) prowadzenia zestawienia faktur lub równoważnych dokumentów księgowych na formularzu opracowanym i udostępnionym przez Agencję, gdy na podstawie odrębnych przepisów Beneficjent nie jest obowiązany do prowadzenia ksiąg rachunkowych.
2. W przypadku operacji obejmującej inwestycje polegające na nabyciu rzeczy będących przedmiotem leasingu Beneficjent zobowiązuje się do:
- 1) złożenia w oddziale regionalnym, nie później niż 2 miesiące przed planowanym dniem złożenia wniosku o płatność, w ramach którego po raz pierwszy zostaną ujęte raty zapłacone tytułem wykonania umowy leasingu:
 - a) umowy leasingu wraz z harmonogramem spłat, w której przewidziane będzie przeniesienie prawa własności przedmiotu umowy leasingu na Beneficjenta w terminie do planowanego dnia złożenia wniosku o płatność, w ramach którego rozliczana będzie ostatnia rata leasingu,

¹⁷ dotyczy wniosków złożonych nie wcześniej niż w dniu wejścia w życie rozporządzenia MRiRW z dnia 29 października 2010 r. zmieniającego rozporządzenie w sprawie szczegółowych warunków i trybu przyznawania pomocy finansowej w ramach działania „Modernizacja gospodarstw rolnych” objętego Programem Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2007-2013 (Dz. U. z 2010 r. Nr 207, poz. 1372).

- b) oryginału albo kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez finansującego faktury sprzedaży rzeczy będących przedmiotem leasingu wystawionej przez zbywcę na rzecz finansującego;
- 2) uzyskania prawa własności rzeczy będących przedmiotem umowy leasingu nie później niż do dnia złożenia wniosku o płatność, w ramach którego rozliczana będzie ostatnia rata leasingu, oraz dołączenia dokumentów potwierdzających przeniesienie prawa własności na Beneficjenta.
3. W przypadku operacji polegających na nabyciu maszyn lub urządzeń używanych, Beneficjent zobowiązuje się do:
- 1) zapewnienia i udokumentowania, iż w dniu zakupu nie były one starsze niż 5-letnie;
 - 2) zapewnienia i udokumentowania, że cena maszyn lub urządzeń używanych, nie przekracza ich wartości rynkowej oraz ceny nowych podobnych maszyn i urządzeń,
 - 3) zapewnienia że do dnia podania do publicznej wiadomości informacji o kolejności przysługiwania pomocy w danym województwie, o której mowa w §15 ust. 10 rozporządzenia, nie były w jego posiadaniu, w szczególności na podstawie umowy leasingu, najmu albo użyczenia, tj. do dnia¹⁸⁾
 - 4) dokonania zakupu od podmiotu prowadzącego działalność gospodarczą w zakresie sprzedaży maszyn i urządzeń używanych;
 - 5) przedłożenia wraz z wnioskiem o płatność, w którym zostaną uwzględnione koszty zakupu maszyn lub urządzeń używanych:
 - a) pisemnego oświadczenia sprzedającego potwierdzającego, że:
 - nie zostały one wcześniej nabyte z wykorzystaniem pomocy krajowej lub pochodzącej z Unii Europejskiej,
 - w dniu zakupu nie były one starsze niż 5-letnie;
 - b) aktualnego wypisu z rejestru ewidencji działalności gospodarczej albo odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, potwierdzającego prowadzenie przez sprzedającego działalności gospodarczej w zakresie sprzedaży maszyn i urządzeń używanych;
 - c) opinii niezależnego rzeczoznawcy określającej ich wartość rynkową oraz potwierdzającej, że są w pełni sprawne oraz mają właściwości techniczne niezbędne do realizacji operacji i spełniają obowiązujące normy i standardy,
 - 6) potwierdzenia ich zakupu fakturą oraz dowodem dokonania płatności bezgotówkowej, przeprowadzonej poleceniem przelewu.
4. Beneficjent/Beneficjenci^{1), 4)} zobowiązuje/ją^{1), 4)} się do:
- 1) przedstawienia wraz z wnioskiem o płatność ostateczną dokumentów potwierdzających wysokość przyznanych limitów produkcyjnych, określonych przez Beneficjenta/Beneficjentów^{1), 4)} we wniosku o przyznanie pomocy, w wysokości adekwatnej do

¹⁸ dotyczy wniosków o przyznanie pomocy złożonych po wejściu w życie rozporządzenia z dnia 29.10.2010 r. zmieniającego rozporządzenie w sprawie szczegółowych warunków i trybu przyznawania pomocy finansowej w ramach działania „Modernizacja gospodarstw rolnych” objętego Programem Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2007-2013 (Dz. U. z 2010 r. Nr 207, poz. 1372), tj. od dnia 12.11.2010 r.

wielkości produkcji w roku, w którym składany jest wniosek o płatność, wykazanej w Planie Rozwoju Gospodarstwa, jeżeli wzrost produkcji objętej kwotowaniem jest związany z zakresem lub celami operacji.

- 2) przedstawienia wraz z wnioskiem o płatność ostateczną albo pierwszym wnioskiem o płatność (pośrednią), jeżeli Beneficjent/ Beneficjenci ^{1), 4)} będzie/ będą ^{1), 4)} składał/ składali ^{1), 4)} więcej niż jeden wniosek o płatność, dokumentów potwierdzających zaprzestanie produkcji mleka oraz zbycie posiadanej kwoty indywidualnej przed dniem złożenia wniosku o płatność albo pierwszego wniosku o płatność, jeżeli Beneficjent/ Beneficjenci ^{1), 4)} będzie/ będą ^{1), 4)} składał/ składali ^{1), 4)} więcej niż jeden wniosek o płatność, w przypadku realizacji operacji, o której mowa w § 5 ust. 1 pkt 9 niniejszej umowy,
5. Beneficjent/ Beneficjenci ^{1), 4)} zobowiązuje się/ zobowiązują się ^{1), 4)}, w terminie do dnia 31 stycznia drugiego roku kalendarzowego liczonego od roku otrzymania płatności ostatecznej złożyć we właściwym oddziale regionalnym wypełniony formularz ankiety monitorującej, której aktualny wzór jest dostępny w oddziałach regionalnych oraz na stronie internetowej Agencji. / Beneficjent/ Beneficjenci ^{1), 4)} zobowiązuje się/ zobowiązują się ^{1), 4)}, najpóźniej do 30 dnia roboczego po zakończeniu roku obrachunkowego następującego po roku obrachunkowym, w którym otrzymana została ostatnia płatność, złożyć we właściwym oddziale regionalnym wypełniony formularz ankiety monitorującej, której aktualny wzór jest dostępny w oddziałach regionalnych oraz na stronie internetowej Agencji.¹⁾ W przypadku Beneficjentów, osób fizycznych, które wspólnie wnioskowały o przyznanie pomocy, powyższy warunek zobowiązuje się spełnić każda z tych osób;
6. W przypadku realizacji operacji, w ramach której refundowane są koszty kwalifikowalne wynikające z realizacji umów leasingu, w zakresie zobowiązań określonych w ust. 1 pkt 4, pięcioletni okres, którego dotyczą te zobowiązania, liczy się od dnia dokonania przez Agencję płatności:
 - 1) w wyniku której po raz pierwszy w ramach operacji zostały zrefundowane koszty kwalifikowalne, wynikające z realizacji umów leasingu – w przypadku operacji obejmujących wyłącznie inwestycje polegające na nabyciu rzeczy będących przedmiotem leasingu;
 - 2) w wyniku której w ramach operacji zostały zrefundowane wszystkie koszty kwalifikowalne, za wyjątkiem kosztów wynikających z realizacji umów leasingu – w przypadku operacji obejmujących inwestycje zarówno polegające, jak i niepolegające na nabyciu rzeczy będących przedmiotem leasingu.

§ 6

W przypadku, gdy co najmniej jeden z dokumentów, o których mowa w § 5 ust. 2, dotyczący nabycia rzeczy będących przedmiotem leasingu:

- 1) zostanie złożony bez zachowania 2-miesięcznego terminu, o którym mowa w § 5 ust. 2 pkt 1, to Agencja nie jest związana terminem rozpatrzenia wniosku o płatność i wypłaty pomocy, o którym mowa w § 8 ust. 9,
- 2) zawiera postanowienia niezgodne z warunkami i trybem przyznawania pomocy, Agencja wzywa do poprawienia dokumentów w terminie 14 dni od dnia doręczenia wezwania pod rygorem odmowy wypłaty pomocy w całości lub w części dotyczącej rat zapłaconych tytułem wykonania umowy leasingu,
- 3) nie zostanie złożony wraz z wnioskiem o płatność, w ramach którego po raz pierwszy zostaną ujęte raty zapłacone tytułem wykonania umowy leasingu, Agencja odmawia wypłaty pomocy w całości lub w części dotyczącej rat zapłaconych tytułem wykonania umowy leasingu.

§ 7

1. Beneficjent/Beneficjenci ^{1), 4)} zobowiązuje/zobowiązują ^{1), 4)} się złożyć osobiście lub przez upoważnioną osobę, bezpośrednio w oddziale regionalnym, wniosek o płatność wraz z wymaganymi dokumentami określonymi w załączniku nr 2 do umowy oraz przedstawić oryginały faktur lub dokumentów o równoważnej wartości dowodowej oraz dowodów zapłaty poniesionych kosztów, w następujących terminach:
 - 1) po zakończeniu realizacji całości operacji w terminie od dnia do dnia 20.... r.;¹⁾
/ po zakończeniu realizacji pierwszego etapu operacji w terminie od dnia do dnia 20... r.; ¹⁹⁾
 - 2) po zakończeniu realizacji drugiego etapu operacji w terminie od dnia do dnia 20... r. ¹⁾
 - 3) po zakończeniu realizacji etapu trzeciego operacji w terminie od dnia ... do dnia 20... r. ¹⁾
 - 4) po zakończeniu realizacji czwartego etapu operacji w terminie od dnia ... do dnia 20... r. ¹⁾
 - 5) po zakończeniu realizacji piątego etapu operacji w terminie od dnia ... do dnia 20...r. ¹⁾
 - 6) po zakończeniu realizacji szóstego etapu operacji w terminie od dnia ... do dnia 20...r. ¹⁾
 - 7) po zakończeniu realizacji siódmego etapu operacji w terminie od dnia ... do dnia 20...r. ¹⁾
 - 8) po zakończeniu realizacji ósmego etapu operacji w terminie od dnia ... do dnia 20...r. ¹⁾

¹⁹⁾ Pkt 1-10 wypełnia się dla operacji dwuetapowych lub obejmujących inwestycje realizowane na podstawie umowy leasingu; należy w nich wpisać ilość etapów oraz terminy zgodnie z zestawieniem rzeczowo-finansowym operacji, jednakże nie więcej niż 10 etapów oraz nie więcej niż 2 terminy złożenia wniosku o płatność w roku kalendarzowym.

- 9) po zakończeniu realizacji dziewiątego etapu operacji w terminie od dnia do dnia 20...r.¹⁾
- 10) po zakończeniu realizacji dziesiątego etapu operacji w terminie od dnia do dnia 20...r.¹⁾
2. Wniosek o płatność składa się na formularzu udostępnionym przez Agencję, dostępnym w oddziałach regionalnych, oraz na stronie internetowej Agencji. W przypadku Beneficjentów, osób fizycznych, które wspólnie wnioskowały o przyznanie pomocy, składa się jeden, wspólny wniosek o płatność.
3. Przedkładane wraz z wnioskiem o płatność oryginały faktur lub dokumentów o równoważnej wartości dowodowej oraz oznaczone datą wyciągi bankowe lub przelewy bankowe dokumentujące transakcje dotyczące zapłaty kosztów związanych z realizacją niniejszej umowy na rachunku, z którego dokonano płatności lub inne dowody zapłaty, po wykonaniu ich kopii zostaną zwrócone Beneficjentowi/ Beneficjentom.
4. Oryginały faktur i dokumentów o równoważnej wartości dowodowej, przed ich skopiowaniem, zostaną oznaczone adnotacją „Przedstawiono do refundacji w ramach Programu Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2007-2013”.
5. Agencja może rozpatrzyć wniosek o płatność złożony w terminie wcześniejszym niż wynikający z postanowień umowy, jednakże bieg terminu, o którym mowa w § 8 ust. 9, rozpoczyna się od pierwszego dnia terminu określonego w ust. 1. § 8 ust.11 stosuje się odpowiednio.
6. W przypadku niezłożenia wniosku o płatność w wyznaczonym terminie, Agencja dwukrotnie wzywa Beneficjenta/Beneficjentów ^{1), 4)} do złożenia wniosku w kolejnych wyznaczonych terminach. Niezłożenie przez Beneficjenta/Beneficjentów ^{1), 4)} wniosku po drugim wezwaniu Agencji skutkować będzie wypowiedzeniem umowy. W przypadku osób fizycznych, które wspólnie wnioskowały o przyznanie pomocy, termin wynikający z wezwania Agencji liczy się od dnia doręczenia wezwania ostatniemu z Beneficjentów.
7. Agencja może uwzględnić wniosek o płatność złożony po terminie, o którym mowa w ust. 1, jednakże wówczas nie jest zobowiązana do zachowania terminu, o którym mowa w § 8 ust. 9.

§ 8

1. Rozpatrując wniosek o płatność Agencja sprawdza zgodność realizacji operacji lub jej etapu z warunkami określonymi w ustawie, Programie, rozporządzeniu, przepisach odrębnych oraz postanowieniach niniejszej umowy, w szczególności pod względem spełnienia warunków w zakresie kompletności i poprawności formalnej wniosku oraz prawidłowości realizacji i finansowania operacji.
2. W przypadku, gdy złożony wniosek o płatność nie został wypełniony we wszystkich wymaganych pozycjach lub zawiera błędy formalno-rachunkowe lub nie dołączono do niego wymaganych dokumentów, lub dokumenty nie spełniają dotyczących ich wymagań, Agencja wzywa Beneficjenta/ Beneficjentów ^{1), 4)} w formie pisemnej do usunięcia braków lub

złożenia poprawnych dokumentów lub pisemnych wyjaśnień w terminie 21 dni kalendarzowych od dnia doręczenia wezwania.

3. W przypadku, gdy pomimo wezwania, o którym mowa w ust. 2, Beneficjent/ Beneficjenci ^{1), 4)} nie usunął/nie usunęli ^{1), 4)} braków lub nie dostarczył/ nie dostarczyli ^{1), 4)} któregokolwiek z wymaganych dokumentów lub w przypadku, gdy niezbędne będzie dostarczenie dodatkowych wyjaśnień w celu potwierdzenia lub uzupełnienia informacji mających istotny wpływ na ocenę wniosku o płatność, Agencja wzywa Beneficjenta/ Beneficjentów ^{1), 4)} w formie pisemnej do usunięcia braków, w tym złożenia dodatkowych pisemnych wyjaśnień w terminie 21 dni kalendarzowych od dnia doręczenia wezwania.
4. Na uzasadnioną prośbę Beneficjenta/Beneficjentów ^{1), 4)}, złożoną w formie pisemnej nie później niż przed upływem terminu określonego w ust. 2 lub ust. 3, Agencja może wyrazić zgodę na przedłużenie terminu na uzupełnienie lub poprawienie wniosku o płatność, jednak nie dłużej niż o 6 miesięcy. W przypadku przedłużenia terminu o więcej niż 1 miesiąc, licząc od ostatecznej daty terminu wyznaczonego na uzupełnienie lub poprawę dokumentów wniosku, Beneficjent/Beneficjenci ^{1), 4)} zobowiązany jest / zobowiązani są ^{1), 4)} udokumentować przyczynę przedłużenia.
5. W przypadku przesłania uzupełnień, wyjaśnień lub poprawnych dokumentów przesyłką nadaną w polskiej placówce pocztowej operatora publicznego, o terminowości złożenia decyduje data stempla pocztowego, a w przypadku ich dostarczenia w innej formie, o terminowości złożenia decyduje data wpływu do oddziału regionalnego.
6. Jeżeli Beneficjent/Beneficjenci ^{1), 4)}, pomimo ponownego wezwania, o którym mowa w ust. 3, nie złożył/ nie złożyli ^{1), 4)} brakujących lub poprawnych dokumentów lub pisemnych wyjaśnień w wyznaczonym terminie, Agencja rozpatruje wniosek o płatność w zakresie, w jakim został prawidłowo wypełniony oraz na podstawie dołączonych i poprawnie sporządzonych dokumentów, z zastrzeżeniem ust. 4.
7. W trakcie rozpatrywania wniosku o płatność mogą zostać przeprowadzane wizytacje w miejscu lub kontrole na miejscu, w celu zweryfikowania informacji zawartych we wniosku o płatność i dołączonych dokumentach ze stanem faktycznym lub uzyskania dodatkowych wyjaśnień.
8. W przypadku, gdy w trakcie rozpatrywania wniosku o płatność niezbędne jest wyjaśnienie faktów istotnych dla rozstrzygnięcia sprawy lub przedstawienie dowodów na potwierdzenie tych faktów, Agencja wzywa Beneficjenta/Beneficjentów ^{1), 4)} w formie pisemnej do uzupełnienia niezbędnych dokumentów lub złożenia pisemnych wyjaśnień w terminie 21 dni kalendarzowych od dnia otrzymania wezwania. Ust. 4 i 5 stosuje się odpowiednio.
9. Agencja rozpatruje wniosek o płatność w terminie 3 miesięcy od dnia jego złożenia i dokonuje wypłaty środków niezwłocznie po pozytywnym rozpatrzeniu wniosku. W przypadku wystąpienia opóźnienia w otrzymaniu przez Agencję środków finansowych na wypłatę pomocy, Agencja dokona wypłaty pomocy niezwłocznie po ich otrzymaniu.
10. W przypadku, gdy w trakcie rozpatrywania wniosku o płatność niezbędne jest uzyskanie dodatkowych wyjaśnień lub opinii innego podmiotu, lub zajdą nowe okoliczności budzące

wątpliwości, co do możliwości wypłaty pomocy, termin rozpatrywania wniosku, o którym mowa w ust. 9, wydłuża się o czas niezbędny do uzyskania wyjaśnień lub opinii, o czym Agencja informuje Beneficjenta/ Beneficjentów^{1), 4)} na piśmie.

11. W przypadkach, o których mowa w ust. 2-4 lub ust. 8, termin rozpatrzenia wniosku o płatność, określony w ust. 9, ulega przedłużeniu o okresy dokonywania przez Beneficjenta określonych czynności.
12. W przypadku uchybienia terminu wykonania przez Beneficjenta/ Beneficjentów^{1), 4)} czynności, o których mowa w ust. 2-3 i ust. 8, Agencja na pisemną prośbę Beneficjenta/ Beneficjentów^{1), 4)} przywraca termin wykonania tych czynności, jeżeli w danym okresie w ramach właściwego województwa są dostępne niezakontraktowane środki finansowe na wypłatę pomocy, a Beneficjent/ Beneficjenci^{1), 4)}:
 - 1) wniósł/ wnieśli^{1), 4)} pisemną prośbę w terminie 45 dni kalendarzowych od dnia ustania przyczyny uchybienia;
 - 2) jednocześnie z wniesieniem prośby dopełnił/ dopełnili^{1), 4)} czynności, dla której określony był termin;
 - 3) udokumentował/ udokumentowali^{1), 4)}, że uchybienie nastąpiło bez jego/ ich^{1), 4)} winy.
13. Po rozpatrzeniu wniosku o płatność Agencja dokonuje wypłaty całości albo części pomocy albo odmawia wypłaty pomocy, o czym informuje Beneficjenta/ Beneficjentów^{1), 4)} w formie pisemnej.
14. W przypadku Beneficjentów, osób fizycznych, które wspólnie wnioskowały o przyznanie pomocy termin, o którym mowa w ust. 2 - 3 oraz w ust. 8, liczy się od dnia doręczenia wezwania ostatniemu z Beneficjentów.

§ 9

1. Agencja wypłaca środki finansowe z tytułu pomocy, jeżeli Beneficjent/ każdy z Beneficjentów^{1), 4)}:
 - 1) zrealizował operację lub jej etap, w tym poniósł związane z tym koszty, zgodnie z warunkami określonymi w rozporządzeniu i w umowie oraz określonymi w innych przepisach dotyczących inwestycji objętych operacją;
 - 2) zrealizował lub realizuje zobowiązania określone w umowie;
 - 3) udokumentował zrealizowanie operacji lub jej etapu, w tym poniesienie kosztów kwalifikowalnych z tym związanych.
2. W przypadku, gdy Beneficjentowi/ danemu Beneficjentowi^{1), 4)} wypłacono zaliczkę, pomniejszenie kwoty pomocy do wypłaty o kwotę pobranej zaliczki (rozliczenie) nastąpi:⁵⁾
 - 1),
 - 1) w przypadku operacji realizowanej jednoetapowo w ramach wniosku o płatność ostateczną;¹⁾
 - 2) w przypadku operacji realizowanej w kilku etapach:¹⁾
 - a) w ramach wniosku o płatność pośrednią, lub
 - b) w ramach wniosku o płatność ostateczną, lub

- c) proporcjonalnie w ramach każdego wniosku o płatność, jednak nie później niż w dniu dokonania przez Agencję płatności ostatecznej.
3. W przypadku, gdy Beneficjent/ Beneficjenci ^{1), 4)} nie spełnił/ nie spełnili ^{1), 4)} któregokolwiek z warunków, o których mowa w ust. 1, środki finansowe z tytułu pomocy mogą być wypłacone w części dotyczącej operacji lub jej etapu, które zostały zrealizowane zgodnie z tymi warunkami oraz jeżeli cel operacji został osiągnięty lub może zostać osiągnięty do dnia złożenia wniosku o płatność ostateczną.
 4. W przypadku, gdy Beneficjent nie spełnił któregokolwiek z warunków określonych w ust. 1 oraz nie zaistniały okoliczności, o których mowa w ust. 3, lub zostały naruszone warunki przyznania pomocy, Agencja odmawia wypłaty pomocy.
 5. W przypadku, Beneficjentów, osób fizycznych, które wspólnie wnioskowały o przyznanie pomocy:
 - 1) jeżeli jedna z tych osób nie spełniła któregokolwiek z warunków, o których mowa w ust. 1, w szczególności zobowiązań określonych w §5 ust. 1 pkt 3 lit. a) - d), pkt 4), 5), 6), 9), 10), 11) i 12), oraz nie zaistniały okoliczności, o których mowa w ust. 3, Agencja odmawia wypłaty pomocy, z tym że odmowę wypłaty pomocy stosuje się w odniesieniu do tej osoby, co do której okoliczność ta wystąpiła.
 - 2) Agencja odmawia wypłaty pomocy w odniesieniu do wszystkich tych osób, w przypadku gdy niespełnienie co najmniej jednego z warunków, o których mowa w ust. 1, w szczególności niespełnienie zobowiązań określonych w §5 ust. 1 pkt 3 lit. a) – b), pkt 4), 10), 11) i 12), przez jedną z tych osób uniemożliwia dalszą prawidłową realizację operacji przez pozostałe osoby.
 - 3) jeżeli przez jedną z tych osób zostały naruszone warunki przyznania pomocy, Agencja odmawia wypłaty pomocy w odniesieniu do wszystkich tych osób.
 6. Podstawą do wyliczenia kwoty pomocy do wypłaty są faktycznie i prawidłowo poniesione koszty kwalifikowalne, jednak w wysokości nie wyższej niż wykazana w zestawieniu rzeczowo-finansowym operacji stanowiącym załącznik nr 1 do umowy, z zastrzeżeniem ust. 7 i 11. W przypadku osób fizycznych, które wspólnie wnioskowały o przyznanie pomocy, do wyliczenia kwoty pomocy do wypłaty bierze się pod uwagę także zakres prac wykonywanych przez każdą z tych osób przy użyciu maszyn lub urządzeń zakupionych na współwłasność, uwzględniający zasoby i potrzeby gospodarstw tych osób, określony w umowie wspólnego używania tych maszyn lub urządzeń, stanowiącej załącznik nr 4 do niniejszej umowy, z zastrzeżeniem przepisów §8 ust. 8 i 9 rozporządzenia, dotyczących limitu pomocy na jednego Beneficjenta i jedno gospodarstwo.
 7. W przypadku, gdy w złożonym wniosku o płatność wykazane zostanie, że poszczególne pozycje kosztów kwalifikowalnych, z wyjątkiem kosztów ogólnych, zostały poniesione w wysokości wyższej w stosunku do wartości określonej w zestawieniu rzeczowo-finansowym operacji stanowiącym załącznik nr 1 do umowy:
 - 1) nie więcej niż o 10%, wówczas przy obliczaniu kwoty pomocy przysługującej do wypłaty, koszty te będą uwzględniane w wysokości faktycznie poniesionej;

2) o więcej niż 10%, wówczas przy obliczaniu kwoty pomocy przysługującej do wypłaty, uwzględniane będą koszty:

a) w wysokości faktycznie poniesionej, jeżeli Agencja na podstawie pisemnych wyjaśnień Beneficjenta/ Beneficjentów^{1), 4)} uzna za zasadne przyczyny poniesienia wyższych kosztów,

b) w wysokości określonej w zestawieniu rzeczowo-finansowym operacji, jeżeli Agencja na podstawie pisemnych wyjaśnień Beneficjenta/ Beneficjentów^{1), 4)} nie zaakceptuje poniesienia wyższych kosztów,

z zastrzeżeniem, iż kwota pomocy określona w § 4 ust. 1 nie może zostać zwiększona.

8. W przypadku operacji polegających na zakładaniu lub wyposażaniu sadów lub plantacji wieloletnich, z wyłączeniem zakładania plantacji choinek, wiśni, malin, truskawek, porzeczek oraz roślin na cele energetyczne, do kosztów kwalifikowalnych zalicza się koszty zakupu materiału rozmnożeniowego lub nasadzeniowego przeznaczonego do założenia sadu lub plantacji, których okres użytkowania jest dłuższy niż 5 lat. W przypadku gatunków roślin uprawnych wymienionych w załączniku nr 1 do ustawy z dnia 26 czerwca 2003 r. o nasiennictwie (Dz. U. z 2007 r. Nr 41, poz. 271, z późn. zm.), kosztem kwalifikowalnym jest zakup materiału rozmnożeniowego lub nasadzeniowego kategorii kwalifikowany, z tym że jeżeli do krajowego rejestru nie wpisano żadnej odmiany gatunku rośliny uprawnej, który jest wymieniony w załączniku nr 1 do ustawy z dnia 26 czerwca 2003 r. o nasiennictwie, kosztem kwalifikowalnym może być zakup materiału szkółkarskiego CAC.
9. W przypadku operacji polegających na nabyciu maszyn i urządzeń używanych:
- 1) kosztem kwalifikowalnym jest koszt ich zakupu do wysokości ich ceny rynkowej i nie wyższej niż cena nowych podobnych maszyn i urządzeń,
 - 2) podstawą do wyliczenia kwoty pomocy do wypłaty może być wycena dokonana na zlecenie Agencji, jeżeli udokumentowanie realizacji i poniesienie kosztów operacji przez Beneficjenta budzi wątpliwości.
10. Przy obliczaniu kwoty pomocy przysługującej do wypłaty poniesione koszty ogólne będą uwzględnione w wysokości nie wyższej niż określona w umowie dla poszczególnych pozycji określonych w zestawieniu rzeczowo-finansowym.
11. W przypadku, gdy wnioskowana przez Beneficjenta/ danego Beneficjenta^{1), 4)} we wniosku o płatność kwota pomocy jest wyższa o więcej niż 3% od kwoty obliczonej przez Agencję na podstawie prawidłowo poniesionych kosztów kwalifikowalnych, kwotę refundacji pomniejsza się o kwotę stanowiącą różnicę pomiędzy kwotą wnioskowaną a kwotą obliczoną na podstawie prawidłowo poniesionych kosztów kwalifikowalnych. Pomniejszenie nie ma zastosowania, jeżeli Beneficjent/ dany Beneficjent^{1), 4)} udowodni, że nie ponosi winy za włączenie niekwalifikującej się kwoty do kwoty pomocy wnioskowanej we wniosku o płatność.²⁰⁾

²⁰⁾ Art. 30 ust. 1 rozporządzenia 65/2011;

12. W przypadku, gdy zdarzenie powodujące poniesienie kosztów kwalifikowalnych nie zostało zgodnie z §5 ust.1 pkt 12 uwzględnione przez Beneficjenta/ danego Beneficjenta ^{1), 4)} w oddzielnym systemie rachunkowości, albo do jego identyfikacji nie wykorzystano odpowiedniego kodu rachunkowego, o którym mowa w art. 75 ust. 1 lit. c pkt i rozporządzenia 1698/2005, koszty te podlegają refundacji w wysokości pomniejszonej o 10%, zgodnie z § 8 ust. 7a rozporządzenia.
13. W przypadku stwierdzenia przez Agencję, że Beneficjent/ dany Beneficjent ^{1), 4)} umyślnie złożył fałszywe oświadczenia, daną operację wyklucza się ze wsparcia EFRROW i odzyskuje się wszystkie kwoty wypłaconej pomocy w ramach operacji. Ponadto, zgodnie z przepisami wspólnotowymi, Beneficjent/ dany Beneficjent ^{1), 4)} jest wykluczony z otrzymywania wsparcia w ramach tego samego działania w danym roku kalendarzowym oraz w następnym roku kalendarzowym²¹⁾.
14. Płatność ostateczna jest dokonywana pod warunkiem złożenia przez Beneficjenta/ Beneficjentów ^{1), 4)} w oddziale regionalnym poprawnego i kompletnego sprawozdania końcowego z realizacji operacji wraz z wnioskiem o płatność ostateczną.
15. Agencja przekazuje środki finansowe w ramach pomocy na rachunek bankowy prowadzony przez bank lub rachunek prowadzony przez spółdzielczą kasę oszczędnościowo-kredytową Beneficjenta/ Beneficjentów ^{1), 4)} lub jego/ich ^{1), 4)} pełnomocnika/ pełnomocników ^{1), 4)} wskazany w:
- 1) zaświadczeniu z banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, wskazującym numer rachunku bankowego lub rachunku prowadzonego przez spółdzielczą kasę oszczędnościowo-kredytową; albo
 - 2) kopii umowy z bankiem lub spółdzielczą kasą oszczędnościowo-kredytową na prowadzenie rachunku bankowego lub rachunku prowadzonego przez spółdzielczą kasę oszczędnościowo-kredytową, lub części tej umowy, pod warunkiem, że ta część będzie zawierać dane niezbędne do dokonania przelewu środków finansowych; albo
 - 3) innym dokumencie z banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej świadczącym o aktualnym numerze rachunku bankowego lub rachunku prowadzonego przez spółdzielczą kasę oszczędnościowo-kredytową, pod warunkiem, że będzie on zawierał dane niezbędne do dokonania przelewu środków finansowych; albo
 - 4) oświadczeniu Beneficjenta/ danego Beneficjenta ^{1), 4)} wskazującym na możliwość wypłaty środków finansowych w ramach pomocy na rachunek bankowy prowadzony przez bank lub spółdzielczą kasę oszczędnościowo-kredytową, który został podany we wniosku o wpis do ewidencji producentów, złożonym zgodnie z przepisami art. 11 ust. 3 pkt 5 ustawy z dnia 18 grudnia 2003 r. o krajowym systemie ewidencji producentów, ewidencji gospodarstw rolnych oraz ewidencji wniosków o przyznanie płatności (Dz.U. 2004 nr 10 poz. 76, z późn. zm.), w sytuacji, kiedy Beneficjent/ dany Beneficjent ^{1), 4)} pobiera płatności bezpośrednio do gruntów rolnych; albo

²¹ Art. 30 ust. 2 rozporządzenia 65/2011;

5) oświadczeniu Beneficjenta/ danego Beneficjenta ^{1), 4)} o innym numerze rachunku bankowego prowadzonego przez bank lub rachunku prowadzonego przez spółdzielczą kasę oszczędnościowo-kredytową, na który mają być przekazane środki finansowe, w sytuacji, kiedy Beneficjent/ dany Beneficjent ^{1), 4)} nie pobiera płatności bezpośrednich do gruntów rolnych.

stanowiącym załącznik do wniosku o przyznanie pomocy, w przypadku gdy Beneficjent/ dany Beneficjent ^{1), 4)} ubiegał się o wypłatę zaliczki na realizację operacji lub do wniosku o płatność.

16. Przedkładana informacja o numerze rachunku bankowego musi zawierać co najmniej: imię i nazwisko/pełną nazwę posiadacza rachunku, nazwę banku, w którym prowadzony jest rachunek bankowy, numer oddziału oraz nazwę miejscowości, w której znajduje się siedziba oddziału banku oraz numer rachunku bankowego w standardzie NRB, a w przypadku składania oświadczenia Beneficjenta/ danego Beneficjenta ^{1), 4)} podpis składającego oświadczenie.

17. W przypadku zmiany numeru rachunku Beneficjent jest zobowiązany niezwłocznie przedłożyć Agencji jeden z dokumentów, o których mowa w ust. 15, zawierający aktualną informację o numerze rachunku, jednak nie później niż wraz z pierwszym wnioskiem o płatność/ kolejnym wnioskiem o płatność ¹⁾.

§ 10

1. Beneficjent/ Beneficjenci ^{1), 4)} oświadcza/ oświadczają ^{1), 4)}, że:

1) nie korzysta/ nie korzystali ^{1), 4)} i nie będzie korzystał/ nie będą korzystali ^{1), 4)} z innych środków publicznych, w szczególności w ramach pomocy państwa i programów współfinansowanych ze środków wspólnotowych, przyznanych w związku z realizacją operacji określonej w umowie,

2) ubiegając się o przyznanie pomocy w zakresie określonym we wniosku o przyznanie pomocy o znaku: wraz z załącznikami złożył/ złożyli ^{1), 4)} rzetelne oraz zgodne ze stanem faktycznym i prawnym oświadczenia oraz dokumenty,

3) nie podlega/ nie podlegają ^{1), 4)} wykluczeniu z ubiegania się o przyznanie pomocy na podstawie przepisów rozporządzenia 1698/2005 oraz przepisów Unii Europejskiej wydanych w trybie tego rozporządzenia lub przepisów odrębnych,

4) planowane do zakupu maszyny lub urządzenia używane, do dnia podania do publicznej wiadomości informacji o kolejności przysługiwania pomocy w danym województwie, o której mowa w §15 ust. 10 rozporządzenia, nie były w jego posiadaniu, w szczególności na podstawie umowy leasingu, najmu albo użyczenia, tj. do dnia¹⁸⁾ - dotyczy Beneficjentów realizujących operację, której zakres rzeczowy obejmuje zakup maszyn lub urządzeń używanych, o których mowa w §5 ust.3.

2. Beneficjent/ Beneficjenci ^{1), 4)} dołącza/ dołączają ^{1), 4)} do umowy oświadczenie/a¹⁾:

- 1) małżonka o wyrażeniu zgody na zawarcie tej umowy/o niepozostawaniu w związku małżeńskim/ o ustanowionej rozdzielności majątkowej;¹⁾
- 2) współwłaściciela albo współwłaścicieli gospodarstwa oraz ich małżonków o wyrażeniu zgody na zawarcie umowy,/ współwłaściciela albo współwłaścicieli gospodarstwa o niepozostawaniu w związku małżeńskim/ o ustanowionej rozdzielności majątkowej. ^{1), 22)}

§ 11

Wypowiedzenie umowy następuje w przypadku:

- 1) nierozpoczęcia przez Beneficjenta/ przez co najmniej jednego z Beneficjentów ^{1), 4)} realizacji operacji do końca terminu na złożenie wniosku o płatność, o którym mowa w § 7 ust. 1 pkt 1, tj.:
 - a) do końca terminu na złożenie wniosku o płatność - w przypadku operacji jednoetapowych, albo
 - b) do końca terminu na złożenie pierwszego wniosku o płatność - w przypadku operacji wieloetapowych lub obejmujących inwestycje realizowane na podstawie umowy leasingu;
- 2) niezłożenia wniosku o płatność w wyznaczonym terminie, z zastrzeżeniem § 7 ust. 6;
- 3) odstąpienia przez Beneficjenta / przez co najmniej jednego z Beneficjentów ^{1) 4)}:
 - a) od realizacji operacji, lub
 - b) od realizacji zobowiązań wynikających z umowy po wypłacie pomocy, z zastrzeżeniem §12 ust. 2;
- 4) odmowy wypłaty całości pomocy dla zrealizowanej operacji na podstawie przesłanek określonych w §9 ust. 4 oraz ust. 5;
- 5) stwierdzenia, w okresie realizacji operacji lub w okresie 5 lat liczonych od dnia przyznania pomocy, z zastrzeżeniem §5 ust. 1 pkt 4, a w przypadku realizacji operacji, w ramach której refundowane są koszty kwalifikowalne wynikające z realizacji umów leasingu w okresie liczonym zgodnie z §5 ust. 6, nieprawidłowości²³⁾ związanych z ubieganiem się o przyznanie pomocy lub realizacją operacji lub z niespełnianiem warunków określonych w § 5 ust. 1 – 5 lub § 9 ust. 1;
- 6) naruszenia warunków przyznania lub wypłaty pomocy, z zastrzeżeniem §9, w tym w szczególności ust. 3 - 6 oraz 10 i 11, przez Beneficjenta/ przez co najmniej jednego z Beneficjentów ^{1), 4)};
- 7) wystąpienia innych okoliczności skutkujących koniecznością zwrotu całości wypłaconej pomocy, o których mowa w § 12 ust. 1 i 2.

²² dotyczy przypadku, gdy operacja jest realizowana w gospodarstwie stanowiącym przedmiot współwłasności osób fizycznych.

²³ W rozumieniu art. 2 rozporządzenia Komisji (WE) Nr 1848/2006 z dnia 14 grudnia 2006 r. dotyczącego nieprawidłowości i odzyskiwania kwot niesłusznie wypłaconych w związku z finansowaniem wspólnej polityki rolnej oraz organizacji systemu informacyjnego w tej dziedzinie i uchylającego rozporządzenie Rady (EWG) nr 595/91 (Dz.. Urz. UE L 355 z 15.12.2006).

§ 12

1. Agencja żąda od Beneficjenta/ od Beneficjentów ^{1), 4)} zwrotu nienależnie lub nadmiernie pobranej kwoty pomocy, z zastrzeżeniem ust. 3, w przypadku ustalenia niezgodności realizacji operacji z Programem, ustawą, rozporządzeniem, umową lub przepisami odrębnymi, a w szczególności wystąpienia jednej z następujących okoliczności: ²⁴⁾
 - 1) nieosiągnięcia lub niezachowania celu operacji, z zastrzeżeniem ust. 2 w przypadku Beneficjentów, osób fizycznych, które wspólnie wnioskowały o przyznanie pomocy,
 - 2) rezygnacji przez Beneficjenta/ przez co najmniej jednego z Beneficjentów ^{1), 4)} z realizacji operacji. W przypadku Beneficjentów, osób fizycznych, które wspólnie wnioskowały o przyznanie pomocy, w przypadku rezygnacji z realizacji operacji przez co najmniej jednego z Beneficjentów, zwrot nienależnie lub nadmiernie pobranej kwoty pomocy wymagany jest w odniesieniu do wszystkich tych osób,
 - 3) podlegania Beneficjenta / co najmniej jednego z Beneficjentów ^{1), 4)} wykluczeniu z ubiegania się o przyznanie pomocy na podstawie przepisów odrębnych,
 - 4) zaistnienia okoliczności skutkujących wypowiedzeniem umowy,
 - 5) rozpoczęcia realizacji zestawienia rzeczowo-finansowego operacji w zakresie danego kosztu:
 - a) przed dniem zawarcia umowy, lub
 - b) przed dniem ⁹⁾, z wyłączeniem kosztów ponoszonych przez Beneficjentów, osoby fizyczne, które wspólnie wnioskowały o przyznanie pomocy, ¹⁰⁾ z wyłączeniem ponoszenia kosztów ogólnych, które mogą być ponoszone od dnia 1 stycznia 2007 roku,
 - 6) złożenia przez Beneficjenta/ przez co najmniej jednego z Beneficjentów ^{1), 4)} podrobionych, przerobionych, nierzetelnych lub stwierdzających nieprawdę dokumentów lub oświadczeń, mających wpływ na przyznanie lub wypłatę pomocy,
 - 7) niespełniania przez Beneficjenta/ przez co najmniej jednego z Beneficjentów, ^{1), 4)} co najmniej jednego ze zobowiązań określonych niniejszą umową, z zastrzeżeniem ust. 2.
 - 8) innych władczych rozstrzygnięć uprawnionych organów państwowych lub orzeczeń sądowych stwierdzających popełnienie przez Beneficjenta/ co najmniej jednego z Beneficjentów ^{1), 4)}, w związku z ubieganiem się o przyznanie lub wypłatę pomocy, czynów zabronionych przepisami odrębnymi,
 - 9) wystąpienia przesłanki, o której mowa w art. 30 ust. 2 rozporządzenia 65/2011.
2. W przypadku Beneficjentów, osób fizycznych, które wspólnie wnioskowały o przyznanie pomocy, zwrot nienależnie lub nadmiernie pobranej kwoty pomocy:
 - 1) wymagany jest w odniesieniu do tej osoby, co do której wystąpiła okoliczność niespełnienia co najmniej jednego ze zobowiązań określonych niniejszą umową, w tym

²⁴⁾ zgodnie z przepisami ustawy.

w szczególności zobowiązań, o których mowa w §5 ust. 1 pkt 3 lit. a) - f) oraz lit. i), pkt 4), 5), 6), 9), 10), 11) i 12), z zastrzeżeniem, że zwrot nienależnie lub nadmiernie pobranej kwoty pomocy jest wymagany w odniesieniu do wszystkich tych osób, w przypadku, gdy niespełnienie co najmniej jednego ze zobowiązań przez jedną z tych osób uniemożliwi dalszą prawidłową realizację operacji przez pozostałe osoby, w tym w szczególności zobowiązań, o których mowa w §5 ust. 1 pkt 3 lit. a) - b) oraz pkt 4), 10), 11) i 12);

- 2) wymagany jest w odniesieniu do wszystkich osób, w przypadku gdy okoliczność niespełnienia co najmniej jednego ze zobowiązań określonych niniejszą umową wystąpiła w odniesieniu do wszystkich tych osób, w tym w szczególności zobowiązań, o których mowa w §5 ust. 1 pkt 3 lit. a) - f) oraz lit. i), pkt 4), 5), 6), 9), 10), 11) i 12);
3. Beneficjent/ Beneficjenci, ^{1), 4)} może/ mogą ^{1), 4)} zachować prawo do całości albo części pomocy:
 - 1) w części dotyczącej operacji, która została zrealizowana zgodnie z warunkami, o których mowa w § 9 ust. 1, jeżeli cel operacji został osiągnięty i zachowany, lub
 - 2) jeżeli uzyskał/ uzyskali ^{1), 4)} zwolnienie, o którym mowa w § 15 ust. 1 i 2.
4. Beneficjent zwraca/ Beneficjenci zwracają lub dany Beneficjent zwraca ^{1), 4)} nienależnie lub nadmiernie pobraną kwotę pomocy powiększoną o odsetki obliczone zgodnie z ust. 5.
5. Odsetki naliczane są, w wysokości jak dla zaległości podatkowych, za okres od dnia otrzymania powiadomienia przez Beneficjenta/ Beneficjentów lub danego Beneficjenta ^{1), 4)} o konieczności zwrotu do dnia dokonania przez niego zwrotu.
6. Beneficjent/ Beneficjenci ^{1), 4)} zobowiązuje/ zobowiązują ^{1), 4)} się zwrócić całość lub część otrzymanej kwoty pomocy wraz z należnymi odsetkami w kwocie określonej w wezwaniu do zapłaty, w terminie 14 dni od dnia doręczenia mu/im wezwania.
7. Zaliczka: ^{25), 5), 1)}
 - 1) wykorzystana niezgodnie z przeznaczeniem podlega zwrotowi przez Beneficjenta/ danego Beneficjenta ^{1), 4)} wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych, liczonymi od dnia przekazania tych środków przez Agencję realizującą płatności z Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich,
 - 2) pobrana nienależnie lub w nadmiernej wysokości podlega zwrotowi wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych, liczonymi od dnia doręczenia Beneficjentowi/ danemu Beneficjentowi ^{1), 4)} wezwania do ich zwrotu.
8. Zwrotowi, o którym mowa w ust. 7 pkt 1 i 2, podlega odpowiednio ta część środków finansowych, która została wykorzystana niezgodnie z przeznaczeniem albo pobrana nienależnie lub w nadmiernej wysokości. ^{5), 1)}

²⁵ Zgodnie z przepisami ustawy o uruchamianiu środków pochodzących z budżetu UE.

§ 13

1. Umowa może zostać zmieniona na wniosek każdej ze Stron, przy czym zmiana ta nie może powodować zwiększenia określonej w § 4 ust. 1 kwoty pomocy, zmiany celu operacji, jak również zmiany zobowiązania o niefinansowaniu operacji z udziałem innych środków publicznych, przyznanych w związku z realizacją tej operacji. Umowa nie podlega zmianie w zakresie udzielenia Beneficjentowi/ danemu Beneficjentowi ^{1), 4)} zaliczki na realizację operacji, jeżeli na etapie obsługi wniosku o przyznanie pomocy Beneficjent/ dany Beneficjent ^{1), 4)} nie ubiegał się o jej wypłatę. ^{5), 26)}
2. Zmiana umowy wymaga zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.
3. Umowa nie wymaga dokonania zmiany w przypadku:
 - 1) zmian struktury wysokości kosztów kwalifikowalnych operacji, z zastrzeżeniem ust. 4 pkt 1,
 - 2) zmian powstałych przy realizacji operacji o charakterze budowlanym, wynikających z praktycznych rozwiązań realizacji inwestycji, nie naruszających przepisów ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (Dz. U. z 2010 r. Nr 243, poz. 1623, z późn. zm.) i wydanych na ich podstawie decyzji właściwych organów oraz niewpływających na cel i przeznaczenie operacji.
4. Zmiana umowy jest wymagana w szczególności w przypadku:
 - 1) zmian w zestawieniu rzeczowo-finansowym operacji, stanowiącym załącznik nr 1 do umowy, związanych ze: ²⁷⁾
 - a) zmniejszeniem zakresu lub wysokości kosztów kwalifikowalnych operacji w ramach jednego z etapów i zwiększeniem zakresu lub wysokości kosztów kwalifikowalnych operacji w ramach etapu późniejszego - wniosek w tej sprawie Beneficjent składa / Beneficjenci składają ^{1), 4)} najpóźniej w dniu złożenia wniosku o płatność w ramach etapu, którego zakres lub wysokość kosztów kwalifikowalnych operacji została zmniejszona; w przypadku niedotrzymania tego terminu, wniosek o zmianę umowy nie zostanie rozpatrzony pozytywnie w zakresie etapu, którego dotyczy złożony wniosek o płatność i Agencja rozpatrzy wniosek o płatność zgodnie z postanowieniami zawartej umowy,
 - b) zwiększeniem zakresu lub wysokości kosztów kwalifikowalnych operacji w ramach jednego z etapów i zmniejszeniem zakresu lub wysokości kosztów kwalifikowalnych operacji w ramach etapu późniejszego - wniosek w tej sprawie Beneficjent składa/ Beneficjenci składają ^{1), 4)} najpóźniej na 40 dni kalendarzowych przed upływem terminu do złożenia wniosku o płatność w ramach etapu, w którym zakres lub wysokość kosztów kwalifikowalnych operacji ma zostać zwiększona; w przypadku

²⁶ Dotyczy Beneficjentów składających wnioski o przyznanie pomocy w ramach działania „Modernizacja gospodarstw rolnych” od 2011 r.

²⁷ Dotyczy operacji, dla których pomoc będzie przekazywana w transzach.

niedotrzymania tego terminu wypłata pomocy zostanie dokonana do wysokości przewidzianej w umowie dla poszczególnych transz;

- 2) zmian zakresu rzeczowego operacji w zestawieniu rzeczowo-finansowym operacji stanowiącym załącznik nr 1 do umowy - wniosek w tej sprawie (dotyczący operacji lub jej etapu, którego zakres ma być zmieniony poprzez aneksowanie umowy) Beneficjent składa/ Beneficjenci składają^{1), 4)} najpóźniej w dniu złożenia wniosku o płatność; w przypadku niedotrzymania tego terminu, wniosek o zmianę umowy nie zostanie rozpatrzony pozytywnie i Agencja rozpatrzy wniosek o płatność zgodnie z postanowieniami zawartej umowy,
- 3) zmiany dotyczącej terminu złożenia wniosku o płatność – wniosek w tej sprawie Beneficjent składa/ Beneficjenci składają^{1), 4)} najpóźniej na 40 dni kalendarzowych przed upływem terminu określonego w § 7 ust. 1. Agencja może nie rozpatrzeć wniosku Beneficjenta/ Beneficjentów^{1), 4)} o zmianę umowy złożonego bez zachowania określonego powyżej terminu;
- 4) zmiany dotyczącej wykazu działek ewidencyjnych, na których realizowane są w ramach operacji inwestycje trwale związane z nieruchomością – wniosek w tej sprawie Beneficjent składa przed planowaną zmianą albo najpóźniej w dniu złożenia wniosku o płatność, jeżeli operacja realizowana była w jednym etapie, lub w dniu złożenia wniosku o płatność w ramach etapu, w ramach którego została dokonana zmiana działek, na których realizowane są w ramach operacji inwestycje trwale związane z nieruchomością; w przypadku niedotrzymania tego terminu, wniosek o zmianę umowy nie zostanie rozpatrzony pozytywnie i Agencja rozpatrzy wniosek o płatność zgodnie z postanowieniami zawartej umowy.
- 5) zmiany dotyczącej sposobu oraz terminu rozliczenia wypłaconej Beneficjentowi/ danemu Beneficjentowi^{1), 4)} zaliczki na realizację operacji, określonego w § 9 ust. 2. Umowa może zostać zmieniona na wniosek każdej ze Stron, przy czym w przypadku dokonywania zmiany przez Beneficjenta, wniosek w tej sprawie Beneficjent składa najpóźniej w dniu złożenia pierwszego wniosku o płatność.^{5), 1)}

§ 14

1. Na warunkach określonych w ustawie i rozporządzeniu, Agencja może w trakcie realizacji operacji, o której mowa w §3 ust. 1 niniejszej umowy, przyznać pomoc następcy prawnemu Beneficjenta albo nabywcy gospodarstwa Beneficjenta albo jego części.
2. W przypadku Beneficjentów, którymi są osoby fizyczne, które wspólnie wnioskowały o przyznanie pomocy, pomoc może być przyznana następcy prawnemu, albo nabywcy gospodarstwa albo jego części, jednego z takich Beneficjentów jeżeli zgodę na to wyrażą na piśmie pozostali Beneficjenci, którzy wspólnie wnioskowali o przyznanie pomocy.
3. W przypadku zaistnienia w okresie 5 lat od dnia przyznania pomocy wyjątkowych okoliczności, Beneficjent może wystąpić do Agencji o wyrażenie zgody na:

- 1) przeniesienie własności lub posiadania gospodarstwa rolnego lub jego części objętych realizacją inwestycji w ramach operacji lub przeniesienie własności lub posiadania przedsiębiorstwa albo przekształcenie przedsiębiorstwa, lub przeniesienie własności lub posiadania nabytych dóbr objętych operacją, jeżeli przeniesienie to nastąpi na rzecz podmiotu, który spełnia warunki przyznania i wypłaty pomocy i przejmie zobowiązania dotychczasowego Beneficjenta;
 - 2) zmianę postanowień umowy dotyczących zobowiązań Beneficjenta określonych w § 5 ust. 1 pkt 3 lit. b) - d), w tym dotyczących zmiany przeznaczenia nabytych dóbr, wyremontowanych lub wybudowanych budynków lub budowli w całości lub w części, jeżeli nowy sposób ich wykorzystywania nie naruszy celów i zakresu działania.
4. Beneficjent zgłasza zamiar dokonania czynności, o których mowa w ust. 3, w formie pisemnej wraz z uzasadnieniem i niezbędnymi dokumentami przed planowaną zmianą.
5. Agencja może wyłącznie w uzasadnionych przypadkach wyrazić zgodę na:
- 1) zbycie gospodarstwa rolnego lub jego części lub zbycie przedsiębiorstwa lub jego przekształcenie, jeżeli:
 - a) nabywca albo następca prawny spełnia warunki przyznania i wypłaty pomocy oraz zobowiąże się do przejęcia obowiązków związanych z przyznaną i wypłaconą pomocą,
 - b) w wyniku przeniesienia praw własności albo następstwa prawnego nie zostaną naruszone cel i przeznaczenie operacji,
 - c) zmiana ta nie sprzeciwia się zasadom określonym w Programie, przepisom rozporządzenia 1698/2005, ustawy, rozporządzenia i postanowieniom umowy;
 - 2) zmianę postanowień umowy dotyczących zobowiązań, o których mowa w ust. 3 pkt 2, jeżeli:
 - a) całkowita lub częściowa zmiana przeznaczenia nabytych przez Beneficjenta dóbr, wyremontowanych lub wybudowanych budynków lub budowli, nie naruszy celów i zakresu działania, określonych w Programie, rozporządzeniu oraz postanowieniach umowy;
 - b) zmiana miejsca realizacji operacji nie naruszy celu i przeznaczenia operacji;
 - c) zmiana polegać będzie na zbyciu całości albo części przedmiotu operacji, a Beneficjent w określonym przez Agencję terminie udokumentuje zastąpienie go innym przedmiotem, o parametrach technicznych i eksploatacyjnych nie gorszych niż zbywany, a w wyniku tego zastąpienia nie zostaną naruszone cele i przeznaczenie operacji oraz nadal będą zachowane warunki przyznania pomocy dla działania, w tym zasadność ekonomiczna i wykluczenie finansowania ze środków publicznych;
 - 3) przeniesienie własności lub posiadania nabytych dóbr objętych operacją, jeżeli:
 - a) podmiot, na rzecz którego ma nastąpić przeniesienie własności lub posiadania nabytych dóbr objętych operacją, spełnia warunki przyznania i wypłaty pomocy oraz zobowiąże się do przejęcia obowiązków dotychczasowego Beneficjenta, związanych z przyznaną i wypłaconą pomocą,

- b) w wyniku przeniesienia własności albo następstwa prawnego nie zostaną naruszone cel i przeznaczenie operacji,
 - c) zmiana ta nie sprzeciwia się zasadom określonym w Programie, przepisom rozporządzenia 1698/2005, ustawy, rozporządzenia i postanowieniom umowy.
6. Agencja, po rozpatrzeniu pisma Beneficjenta, o którym mowa w ust. 4, wskazuje warunki, tryb oraz obowiązki związane z dokonaniem przez Beneficjenta wnioskowanych zmian albo okoliczności faktyczne i prawne wykluczające dokonanie zmian postanowień umowy.
7. Beneficjent albo nabywca albo następca prawny, stosownie do zakresu zdarzenia, zobowiązany jest niezwłocznie po dokonaniu czynności, o których mowa w ust. 3 albo w wyznaczonym przez Agencję terminie, złożyć w oddziale regionalnym niezbędne oświadczenia i dokumenty potwierdzające spełnienie warunków uprawniających do dokonania zmian, a w szczególności:
- 1) dokumenty potwierdzające przeniesienie własności lub posiadania gospodarstwa rolnego lub jego części objętych realizacją inwestycji, lub przedsiębiorstwa lub przeniesienie własności lub posiadania nabytych dóbr objętych operacją (sprzedaż i zakup dóbr stanowiących przedmiot operacji), albo przekształcenie przedsiębiorstwa Beneficjenta,
 - 2) dokumenty potwierdzające przejęcie przez nabywcę albo następcę prawnego zobowiązań związanych z przyznaną Beneficjentowi pomocą, w szczególności umowę przejęcia długu,
 - 3) dokumenty potwierdzające spełnianie przez następcę prawnego Beneficjenta lub nabywcę gospodarstwa Beneficjenta warunków przyznania pomocy,
 - 4) inne dokumenty niezbędne do potwierdzenia spełniania warunków, o których mowa w ust. 5,
- na podstawie których Agencja wyraża zgodę na dokonane zmiany albo wzywa do zwrotu wypłaconej pomocy.
8. Wyrażając zgodę w przypadkach, o których mowa w ust. 5 Agencja uwzględnia przepis art. 72 rozporządzenia 1698/2005.

§ 15

1. W przypadku niewykonania co najmniej jednego ze zobowiązań, o których mowa w § 5 ust. 1-5, § 7 ust. 1-2 oraz § 9 ust. 1 z powodu zaistnienia okoliczności o charakterze siły wyższej lub wyjątkowych okoliczności, określonych w przepisach wspólnotowych²⁸⁾ lub rozporządzeniu, Beneficjent/ Beneficjenci ^{1), 4)} może/ mogą^{1), 4)} zostać całkowicie lub częściowo zwolniony/ zwolnieni ^{1), 4)} przez Agencję z wykonania tego zobowiązania lub za zgodą Agencji zmianie może ulec termin jego wykonania.
2. W przypadku gdy Beneficjentami są osoby fizyczne, które wspólnie wniosowały o przyznanie pomocy, zwolnienie ze zobowiązania/zobowiązań lub zmiana terminu wykonania zobowiązania/zobowiązań, o którym/o których mowa w ust. 1, jest możliwe tylko w odniesieniu do tej osoby/tych osób, co do której/ co do których zaistniały

²⁸⁾ art. 47 rozporządzenia 1974/2006

okoliczności, o których mowa w ust. 1 - w przypadku, gdy okoliczności te nie zaistniały w odniesieniu do wszystkich tych osób.

3. W sprawie zwolnienia z wykonania któregokolwiek ze zobowiązań lub zmiany terminu wykonania zobowiązań, o których mowa w ust. 1, Beneficjent/ dany Beneficjent^{1), 4)} składa w oddziale regionalnym wniosek, zawierający opis sprawy wraz z uzasadnieniem oraz niezbędnymi dokumentami, w terminie 10 dni roboczych od dnia, w którym Beneficjent/ dany Beneficjent^{1), 4)} lub upoważniona przez niego osoba są w stanie dokonać czynności złożenia takiego wniosku. § 8 ust. 8 stosuje się odpowiednio.

§ 16

1. Zabezpieczeniem należytego wykonania przez Beneficjenta/ Beneficjentów^{1), 4)} zobowiązań określonych w umowie jest weksel niezupełny (in blanco) wraz z deklaracją wekslową sporządzoną na formularzu przekazanym przez Agencję wraz ze wzorem umowy, podpisywany przez Beneficjenta/ Beneficjentów^{1), 4)} w obecności upoważnionego pracownika Agencji i złożony w oddziale regionalnym w dniu zawarcia umowy. W przypadku Beneficjentów, którymi są osoby wspólnie wnioskujące, każdy z Beneficjentów podpisuje oddzielny weksel wraz z deklaracją wekslową.
2. W przypadku wypełnienia przez Beneficjenta/ danego Beneficjenta^{1), 4)} zobowiązań określonych w umowie, Agencja zwróci Beneficjentowi/ danemu Beneficjentowi^{1), 4)} weksel, o którym mowa w ust. 1, po upływie 5 lat od dnia dokonania płatności ostatecznej przez Agencję, z zastrzeżeniem wynikającym z §5 ust. 6 pkt 1 i 2 w przypadku operacji obejmujących inwestycje związane z nabyciem rzeczy będących przedmiotem leasingu.
3. Agencja zwraca niezwłocznie Beneficjentowi/ danemu Beneficjentowi,^{1), 4)} weksel, o którym mowa w ust. 1, w przypadku:
 - 1) wypowiedzenia umowy przed dokonaniem wypłaty pomocy;
 - 2) odmowy wypłaty całości pomocy;
 - 3) zwrotu przez Beneficjenta/ przez danego Beneficjenta^{1), 4)} całości otrzymanej pomocy wraz z należnymi odsetkami, zgodnie z postanowieniami § 12;
 - 4) przejęcia zobowiązań umownych przez podmiot nabywający gospodarstwo lub przedsiębiorstwo Beneficjenta / danego Beneficjenta^{1), 4)} albo przez następcę prawnego Beneficjenta/ danego Beneficjenta^{1), 4)}.
4. W przypadku, gdy Beneficjentowi/ danemu Beneficjentowi^{1), 4)} przyznano zaliczkę, zabezpieczeniem właściwego jej wydatkowania oraz warunkiem jej wypłaty jest ustanowienie gwarancji odpowiadającej 110 % kwoty zaliczki.^{29), 5), 1),}
5. Gwarancja, o której mowa w ust. 4, musi być zobowiązaniem nieodwołalnym, bezwarunkowym i bezzwłocznym do zapłaty na rzecz Agencji każdej kwoty do maksymalnej wysokości kwoty gwarantowanej na pierwsze pisemne żądanie zawierające

²⁹ Wysokość zaliczki oraz warunki jej wypłaty, w tym konieczność ustanowienia gwarancji stanowiącej zabezpieczenie właściwego wydatkowania zaliczek, określa art. 56 rozporządzenia 1974/2006.

oświadczenie Agencji, że Beneficjent/ dany Beneficjent ^{1), 4)} nie wywiązał się ze zobowiązań wynikających z uczestnictwa w mechanizmie Wspólnej Polityki Rolnej w ramach Programu, którego wykonanie zabezpieczać ma wystawiona gwarancja. ^{5), 1)}

6. Gwarancja powinna być ustanowiona na czas określony, przy czym termin ważności gwarancji musi być o co najmniej 4 miesiące dłuższy od planowanego terminu zakończenia realizacji operacji, rozumianego jako termin złożenia wniosku o płatność ostateczną, o którym mowa w §7 ust. 1. Ważną gwarancję, odpowiadającą 110% kwoty zaliczki, Beneficjent/ dany Beneficjent ^{1), 4)} składa w dniu podpisania umowy. ^{5), 1)}
7. W przypadku zaistnienia okoliczności wpływających na wydłużenie terminu weryfikacji wniosku o płatność ostateczną, o których mowa w §8 ust. 2, 3, 8, 10 i 12, Agencja będzie wymagała ustanowienia gwarancji obejmującej okres niezbędny na uzupełnienie braków formalnych, złożenie wyjaśnień przez Beneficjenta/ danego Beneficjenta ^{1), 4)} lub uzyskanie dodatkowych wyjaśnień lub opinii innego podmiotu, lub gdy zajdą nowe okoliczności budzące wątpliwości, co do możliwości wypłaty pomocy. ^{5), 1)}
8. W przypadku zaistnienia okoliczności, o których mowa w §8 ust. 4 i 12 lub §13 ust. 4 pkt 3 Agencja, na uzasadnioną prośbę Beneficjenta/danego Beneficjenta ^{1), 4)}, może wyrazić zgodę na zmianę terminu złożenia wniosku o płatność, lub przedłużenie terminu wykonania określonych czynności w toku postępowania w sprawie wypłaty pomocy, lub przywrócić termin na dokonanie określonych czynności w toku postępowania w sprawie wypłaty pomocy, pod warunkiem przedłożenia gwarancji obejmującej ten okres, w sytuacji gdy termin ważności gwarancji w wyniku powyższych okoliczności mógłby upłynąć. ^{5), 1)}
9. Gwarancja może być zwolniona, gdy Agencja stwierdzi, że suma kosztów kwalifikowalnych poniesionych na operację realizowaną w ramach działania „Modernizacja gospodarstw rolnych” w ramach Programu, potwierdzonych w ramach weryfikacji wniosku o płatność, o której mowa w §8 ust. 1, przekracza kwotę wypłaconej zaliczki. Jednocześnie gwarancja wygasa, gdy: ^{5), 1)}
 - 1) Agencja, przed upływem terminu ważności tej gwarancji, nie zgłosiła żądania zapłaty,
 - 2) zrealizowane świadczenia gwaranta osiągną maksymalną kwotę gwarantowaną,
 - 3) przed terminem jej wygaśnięcia nastąpi zwrot przez Agencję oryginału przedłożonej przez Beneficjenta/ danego Beneficjenta ^{1), 4)} gwarancji.
10. Agencja zwraca niezwłocznie Beneficjentowi/ danemu Beneficjentowi ^{1), 4)} gwarancję, w szczególności w przypadku: ^{5), 1)}
 - 1) upływu terminu, na jaki gwarancja została udzielona,
 - 2) wypełnienia przez Beneficjenta/ danego Beneficjenta ^{1), 4)} zobowiązań zabezpieczonych gwarancją,
 - 3) zwolnienia Beneficjenta/ danego Beneficjenta ^{1), 4)} ze zobowiązań wynikających z gwarancji przed upływem terminu jej ważności,
 - 4) gdy świadczenia dokonywane z gwarancji osiągnęły kwotę gwarantowaną,
 - 5) zwrotu całości otrzymanej zaliczki wraz z należnymi odsetkami.

§ 17

1. Strony będą porozumiewać się pisemnie we wszelkich sprawach dotyczących realizacji umowy. Korespondencja związana z realizacją umowy przekazywana będzie przez:
 - 1) Beneficjenta na adres:
 - 2) Agencję na adres: [.....] ^{1), 4)}
(wymienić adres/y Beneficjenta/ wszystkich Beneficjentów ^{1), 4)}, wraz z imieniem i nazwiskiem danego Beneficjenta).
2. Strony zobowiązują się do podawania numeru umowy w prowadzonej przez nie korespondencji.
3. Beneficjent/ Beneficjenci ^{1), 4)} jest zobowiązany/ są zobowiązani ^{1), 4)} do niezwłocznego przesyłania do oddziału regionalnego pisemnej informacji o zmianie swoich danych identyfikacyjnych zawartych w umowie. Zmiana ta nie wymaga dokonania zmiany umowy.
4. W przypadku niepowiadomienia przez Beneficjenta/ Beneficjentów ^{1), 4)} oddziału regionalnego o zmianie swoich danych identyfikacyjnych zawartych w umowie, wszelką korespondencję wysyłąną przez Agencję zgodnie z posiadanymi przez nią danymi Strony uznają za doręczoną.

§ 18

Wszystkie spory pomiędzy Agencją a Beneficjentem/ Beneficjentami ^{1), 4)} rozstrzygane będą przez sąd powszechny właściwy dla siedziby Agencji.

§ 19

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają w szczególności zastosowanie przepisy:

- 1) ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks cywilny (Dz. U. Nr 16, poz. 93, z późn. zm.);
- 2) ustawy z dnia 9 maja 2008 r. o Agencji Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa (Dz. U. Nr 98, poz. 634, z późn. zm.);
- 3) ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 157, poz. 1240, z późn. zm.);
- 4) ustawy z dnia 7 marca 2007 r. o wspieraniu rozwoju obszarów wiejskich z udziałem środków Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich (Dz. U. Nr 64, poz. 427, z późn. zm.);
- 5) ustawy z dnia 22 września 2006 r. o uruchamianiu środków pochodzących z budżetu Unii Europejskiej przeznaczonych na finansowanie wspólnej polityki rolnej (Dz. U. Nr 187, poz. 1381, z późn. zm.);
- 6) rozporządzenia Rady (WE) nr 1698/2005 z dnia 20 września 2005 r. w sprawie wsparcia rozwoju obszarów wiejskich przez Europejski Fundusz Rolny na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich (EFRROW) (Dz. Urz. L 277 z 21.10.2005, z późn. zm.);

- 7) rozporządzenia Komisji (WE) nr 796/2004 z dnia 21 kwietnia 2004 r. ustanawiającego szczegółowe zasady wdrażania zasady współzależności, modulacji oraz zintegrowanego systemu administracji i kontroli przewidzianych w rozporządzeniach Rady (WE) nr 1782/2003 i (WE) nr 73/2009, oraz wdrażania zasady współzależności przewidzianej w rozporządzeniu Rady (WE) nr 479/2008 (Dz. Urz. L 141 z 30.04.2004 r., z późn. zm.)³⁰⁾,
- 8) rozporządzenia Komisji (WE) nr 1122/2009 z dnia 30 listopada 2009 r. ustanawiającego szczegółowe zasady wykonania rozporządzenia Rady (WE) nr 73/2009 odnośnie do zasady wzajemnej zgodności, modulacji oraz zintegrowanego systemu zarządzania i kontroli w ramach systemów wsparcia bezpośredniego przewidzianych w wymienionym rozporządzeniu oraz wdrażania rozporządzenia Rady (WE) nr 1234/2007 w odniesieniu do zasady wzajemnej zgodności w ramach systemu wsparcia ustanowionego dla sektora wina (Dz. Urz. L 316 z 2.12.2009 r., str. 65, z późn. zm.);
- 9) rozporządzenia Komisji (WE) nr 1974/2006 z dnia 15 grudnia 2006 r. ustanawiającego szczegółowe zasady stosowania rozporządzenia Rady (WE) nr 1698/2005 w sprawie wsparcia rozwoju obszarów wiejskich przez Europejski Fundusz Rolny na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich (EFRROW) (Dz. Urz. L 368 z 23.12.2006, z późn. zm.);
- 10) rozporządzenia Komisji (WE) nr 65/2011 z dnia 27 stycznia 2011 r. ustanawiającego szczegółowe zasady wykonania rozporządzenia Rady (WE) nr 1698/2005 w odniesieniu do wprowadzenia procedur kontroli oraz do zasady wzajemnej zgodności w zakresie środków wsparcia rozwoju obszarów wiejskich (Dz. Urz. L 25 z 28.01.2011 r.);
- 11) rozporządzenia Komisji (WE) nr 1848/2006 z dnia 14 grudnia 2006 r. dotyczącego nieprawidłowości i odzyskiwania kwot niesłusznie wypłaconych w związku z finansowaniem wspólnej polityki rolnej oraz organizacji systemu informacyjnego w tej dziedzinie i uchylającego rozporządzenie Rady (EWG) nr 595/91 (Dz. Urz. L 355 z 15.12.2006);
- 12) rozporządzenia Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi z dnia 17 października 2007 r. w sprawie szczegółowych warunków i trybu przyznawania pomocy finansowej w ramach działania „Modernizacja gospodarstw rolnych” objętego Programem Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2007-2013 (Dz. U. Nr 193 poz. 1397, z późn. zm.).

§ 20

Załącznikami stanowiącymi integralną część niniejszej umowy są:

- 1) Załącznik nr 1 – Zestawienie rzeczowo-finansowe operacji,
- 2) Załącznik nr 2 – Wykaz dokumentów, które należy dołączyć do wniosku o płatność,

³⁰⁾ Rozporządzenie stosuje się w odniesieniu do wniosków o przyznanie pomocy dotyczących lat gospodarczych lub okresów premiowych rozpoczynających się przed dniem 1 stycznia 2010 roku.

- 3) Załącznik nr 3 – Wykaz działek, na których realizowana będzie operacja trwale związana z nieruchomością.¹⁾
- 4) Załącznik nr 4 - Umowa wspólnego używania maszyn lub urządzeń.^{1), 4)}

§ 21

1. Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden otrzymuje Beneficjent, a drugi otrzymuje Agencja. W przypadku zawierania niniejszej umowy przez Agencję z Beneficjentami, osobami fizycznymi, które wspólnie ubiegały się o przyznanie pomocy, umowę sporządza się w jednobrzmiących egzemplarzach, w ilości odpowiadającej liczbie osób, które wspólnie wnioskowały o przyznanie pomocy oraz jeden dla Agencji, przy czym każda z tych osób otrzymuje jeden egzemplarz umowy oraz jeden egzemplarz otrzymuje Agencja.
2. Umowa obowiązuje od dnia jej zawarcia.

.....
AGENCJA

[.....
BENEFICJENT/BENEFICJENCI]⁴⁾