

INSTRUKCJA WYPEŁNIANIA REJESTRU DZIAŁALNOŚCI ROLNOŚRODOWISKOWEJ LUB DZIAŁALNOŚCI EKOLOGICZNEJ (PROW 2014-2020)

Obowiązek prowadzenia rejestru działalności rolnośrodowiskowej przez rolnika lub zarządcę realizującego zobowiązanie rolno-środowiskowo-klimatyczne wynika z § 4 ust. 2 pkt 4 rozporządzenia Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi z dnia 18 marca 2015 r. w sprawie szczegółowych warunków i trybu przyznawania pomocy finansowej w ramach działania „Działanie rolno-środowiskowo-klimatyczne” objętego Programem Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014-2020 (Dz. U. poz. 415), zwanego dalej „rozporządzeniem rolno-środowiskowo-klimatycznym”. Zgodnie z § 4 ust. 4 pkt 1 rozporządzenia rolno-środowiskowo-klimatycznego w przypadku gdy rolnik realizuje jednocześnie zobowiązanie rolno-środowiskowo-klimatyczne i zobowiązanie ekologiczne rejestr działalności rolnośrodowiskowej może być prowadzony na jednym formularzu z rejestrem działalności ekologicznej prowadzonym w ramach realizowanego przez tego rolnika zobowiązania ekologicznego.

Obowiązek prowadzenia rejestru działalności ekologicznej przez rolnika realizującego zobowiązanie ekologiczne wynika z § 5 ust. 1 pkt 4 rozporządzenia Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi z dnia 17 marca 2015 r. w sprawie szczegółowych warunków i trybu przyznawania pomocy finansowej w ramach działania „Rolnictwo ekologiczne” objętego Programem Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014-2020 (Dz. U. poz. 370), zwanego dalej „rozporządzeniem ekologicznym”. Zgodnie z § 5 ust. 2 pkt 1 rozporządzenia ekologicznego w przypadku gdy rolnik realizuje jednocześnie zobowiązanie ekologiczne i zobowiązanie rolno-środowiskowo-klimatyczne rejestr działalności ekologicznej może być prowadzony na jednym formularzu z rejestrem działalności rolnośrodowiskowej prowadzonym w ramach realizowanego przez tego rolnika zobowiązania rolno-środowiskowo-klimatycznego.

W przypadku, gdy rolnik lub zarządca spełnia warunek minimalnej powierzchni łącznie z co najmniej jednym innym rolnikiem lub zarządcą Rejestr jest prowadzony przez każdego z rolników lub zarządców we własnym zakresie.

Rejestr prowadzi się przez cały okres realizacji zobowiązania rolno-środowiskowo-klimatycznego lub zobowiązania ekologicznego dla wszystkich działek rolnych objętych tym zobowiązaniem w zakresie:

- wykonywanych działań agrotechnicznych,
- realizowanych wypasów zwierząt.

Uwaga: W przypadku stosowania nawozów i środków ochrony roślin (w tym ochrony integrowanej) Rejestr prowadzi się w odniesieniu do wszystkich działek rolnych w obrębie gospodarstwa.

Wypełnianie Rejestru w ramach danego roku zobowiązania należy rozpocząć w dniu wykonania pierwszego zabiegu wynikającego z realizacji podjętego zobowiązania rolno-środowiskowo-klimatycznego lub zobowiązania ekologicznego (zabieg agrotechniczny, pierwszy wypas zwierząt). Wpisów należy dokonywać na bieżąco oraz chronologicznie, jednak nie później niż w ciągu 14 dni od wykonania danej czynności agrotechnicznej/zastosowania nawozów oraz środków ochrony roślin/realizacji wypasu zwierząt i związanej z danym pakietem/wariantem. W celu zwiększenia czytelności Rejestru zaleca się prowadzenie zapisów dotyczących poszczególnych działek rolnych na odrębnych stronach.

Zapisy umieszczane w Rejestrze powinny zawsze odzwierciedlać stan faktyczny na danej działce rolnej.

W przypadku, gdy w Rejestrze zabraknie stron rolnik/zarządca może kontynuować zapisy na dowolnych kartkach, pod warunkiem, że zakres informacji będzie identyczny z zakresem informacji w Tabeli A i w Tabeli B. Rejestr może być prowadzony w formie elektronicznej. **Wzór formularza Rejestru działalności rolnośrodowiskowej lub działalności ekologicznej (PROW 2014-2020)** dostępny jest w Biurach Powiatowych oraz Oddziałach Regionalnych ARiMR, a także na stronie internetowej: www.arimr.gov.pl.

Uwaga: Posiadanie i prowadzenie Rejestru jest jednym z wymogów warunkujących przyznanie płatności rolno-środowiskowo-klimatycznej i płatności ekologicznej. W przypadku poinformowania przez ARiMR o kontroli na miejscu Rejestr należy udostępnić kontrolującym Inspektorom terenowym wraz z pozostałą dokumentacją dotyczącą realizowanego działania PROW 2014-2020 w wersji papierowej.

Rolnik/zarządca ma obowiązek przechowywać Rejestr przez cały okres trwania zobowiązania.

STRONA TYTUŁOWA

Na **stronie tytułowej**, znajdują się podstawowe informacje o rolniku/zarządcy i realizowanych przez niego zobowiązaniach.

Rolnik/zarządca wypełnia następujące pola:

- **Podmiot** - należy wpisać nazwisko i imię osoby, która ubiega się o przyznanie płatności, a w przypadku osoby prawnej lub jednostki organizacyjnej nieposiadającej osobowości prawnej (j.o.n.o.p) – pełną nazwę,
- **Numer identyfikacyjny** - należy wpisać 9-cyfrowy numer identyfikacyjny nadany na podstawie przepisów o krajowym systemie ewidencji producentów, ewidencji gospodarstw rolnych oraz ewidencji wniosków o przyznanie płatności,

- **Pakiety/warianty realizowane w gospodarstwie** - numery i nazwy pakietów oraz numery i nazwy wariantów realizowanych w gospodarstwie dla Działania rolno-środowiskowo-klimatycznego lub Rolnictwa ekologicznego,

Strona Tytułowa

Rejestr działalności rolnośrodowiskowej lub działalności ekologicznej* (PROW 2014-2020)

Obowiązek prowadzenia rejestru działalności rolnośrodowiskowej lub rejestru działalności ekologicznej przez rolnika realizującego zobowiązanie rolno-środowiskowo-klimatyczne lub zobowiązanie ekologiczne wynika z obowiązującego stanu prawnego w odniesieniu do Działania rolno-środowiskowo-klimatycznego i Rolnictwa ekologicznego objętych Programem Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014-2020.

Podmiot: Jan Kowalski

Numer identyfikacyjny: 12345678

Pakiety/warianty realizowane w gospodarstwie	
Działanie rolno-środowiskowo-klimatyczne	Rolnictwo ekologiczne
1. <u>Pakiet 1. Rolnictwo zrównoważone</u>	1. <u>Pakiet 6. Trwałe użytki zielone w okresie konwersji</u>
2. <u>Pakiet 4. Cenne siedliska i zagrożone siedliska ptaków na obszarach Natura 2000, Wariant 4.3.</u>	
2. <u>Muran</u>	
3. _____	3. _____
4. _____	4. _____
5. _____	5. _____
6. _____	6. _____
7. _____	7. _____
8. _____	8. _____
9. _____	9. _____
10. _____	10. _____

*Wspieranie siewła

	Data realizacji w miejscu	Nazwa i inni wykonawcy siewła	Rodzaj uprawy siewalnego	Nazwa (i inni osoby obecne) przy siewle	Podpis osoby obecnej przy siewle
<small>Właściciel gospodarstwa</small>					

TABELA A. WYKAZ DZIAŁAŃ AGROTECHNICZNYCH

W tabeli A. Wykaz działań agrotechnicznych należy na bieżąco wskazywać wszystkie wykonywane zabiegi agrotechniczne np. siew, koszenie, orka, bronowanie oraz stosowanie nawozów i środków ochrony roślin. Informacje dotyczące prowadzonego wypasu zwierząt należy umieszczać w tabeli B. Wykaz wypasów zwierząt.

W przypadku, gdy rolnik/zarządca zleca wykonanie działania agrotechnicznego osobom trzecim należy

w kolumnie UWAGI wpisać Imię i Nazwisko/Nazwę wykonawcy.

Zasady wypełniania **Wykazu działań agrotechnicznych**:

kolumna 1 – należy wpisać literowe oznaczenie działki rolnej.

kolumna 2 – należy wpisać numer działki ewidencyjnej, na której położona jest dana działka rolna lub jej część.

kolumna 3 – należy wpisać datę wykonania czynności/zabiegu w formacie dd/mm/rrrr. W przypadku, gdy trwa ona kilka dni wpisuje odpowiednio datę rozpoczęcia i datę zakończenia.

kolumna 4 – należy wpisać powierzchnię działki rolnej oraz w przypadku realizacji działania agrotechnicznego na części działki rolnej, dodatkowo, wskazać powierzchnię na jakiej ją zrealizowano w hektarach, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

kolumna 5 – należy wpisać rodzaj użytkowania oraz uprawę w plonie głównym i w poplonie [np. łąka, pastwisko, pszenica jara, mieszanka wieloletnia traw, kukurydza/żyto ozime].

kolumna 6 – należy wpisać rodzaj wykonanej czynności np.:

- siew/gatunek rośliny (gatunki roślin),
- wszystkie zabiegi uprawowe i pielęgnacyjne,
- zbiór roślin,
- uzupełnienie obsady drzew/krzewów,
- koszenie,
- usunięcie i złożenie w stogi ściętej biomasy,
- selektywne i miejscowe niszczenie uciążliwych chwastów z zastosowaniem odpowiedniego sprzętu np. mazaczy herbicydowych,
- cięcia formujące i sanitarne,
- cięcia prześwietlające,
- usuwanie odrostów i samosiewów,
- bielanie pni,
- zabezpieczanie pni młodych drzew przed ogryzaniem przez zwierzęta,

TABELA B. WYKAZ WYKONANYCH WYPASÓW

W tabeli B. Wykaz wykonanych wypasów należy na bieżąco oraz w kolejności chronologicznej wskazywać informacje dotyczące wypasu zwierząt realizowanego na działkach rolnych lub ich częściach.

Zasady wypełniania **Wykazu wykonanych wypasów**:

kolumna 1 – należy wpisać literowe oznaczenie działki rolnej, na której prowadzony był wypas zwierząt.

kolumna 2 – należy wpisać numer działki ewidencyjnej, na której położona jest dana działka rolna lub jej część.

kolumna 3 – należy wpisać datę wypasu w formacie dd/mm/rrrr. W przypadku, gdy trwał on kilka dni należy wpisać odpowiednio datę rozpoczęcia i datę zakończenia.

kolumna 4 – należy wpisać powierzchnię działki rolnej oraz w przypadku realizacji wypasu zwierząt na części działki rolnej, dodatkowo, wskazać powierzchnię na jakiej prowadzony był wypas.

kolumna 5 – należy wpisać gatunek wypasanych zwierząt z podziałem na grupy wiekowe w obrębie tego gatunku [wykaz grup zwierząt wskazany został w załączniku nr 1 do *rozporządzenia rolno-środowiskowo-klimatycznego* oraz w załączniku nr 4 do *rozporządzenia ekologicznego*].

kolumna 6 – należy wpisać liczbę wypasanych zwierząt w sztukach odnosząc się do gatunku z podziałem na grupy wiekowe wykazane w kolumnie 5.

kolumna 7 – należy wpisać oznaczenia pakietów/wariantów realizowanych na działce rolnej.

kolumna 8 – należy wpisać wszystkie informacje dotyczące danej czynności, które nie mogły zostać wykazane w innych kolumnach, rodzaj wypasu (wolny/kwaterowy) oraz typ użytkowania działki rolnej (pastwiskowy, kośno-pastwiskowy, kośny z dopuszczonym wypasem, w przypadku międzyplonów: spasanie wiosenne/jesienne). W przypadku realizacji wypasu na części działki rolnej wskazać jej położenie.

Tabela B

WYKAZ WYKONANYCH WYPASÓW

Oznaczenie działki rolnej (literowo)	Numer działki ewidencyjnej	Data wypasu (dd/mm/rrrr)	Powierzchnia działki rolnej/Powierzchnia na jakiej wykonywany wypas* (ha,a)	Gatunek wypasanych zwierząt**	Liczba wypasanych zwierząt***	Działanie/numer pakietu lub wariantu	Uwagi, rodzaj wypasu (wolny/kwaterowy), typ użytkowania (pastwiskowy, kośno-pastwiskowy)
8	34	7/08/2023	0,76	kozy	2	SP-8	Wypas wolny

*należy wypełnić zgodnie z deklaracją na wnioście o płatność, w przypadku wypasu na części działki należy wskazać tę powierzchnię, a w polu 8 uwagi: wpisać informacje o lokalizacji tej części w okręgu działki rolnej

**należy uzupełnić gatunek wypasanych zwierząt z podziałem na popy wiekowe w obrębie tego gatunku (np. konie, jaksaki cielce, źrebaki powyżej 2 lat)

***należy uzupełnić liczbę wypasanych zwierząt z podziałem na grupy wiekowe w ramach danego gatunku (np. 2 buhaj, 3 jaksaki cielce, 2 źrebaki powyżej 2 lat)

Pole wypełniane podczas kontroli na miejscu	Data kontroli na miejscu	Nazwisko i imię inspektora terenowego	Podpis inspektora terenowego	Nazwisko osoby obecnej przy kontroli	Podpis osoby obecnej przy kontroli