










Działanie „Rolnictwo ekologiczne” – miejsce, sposób i termin złożenia wniosku/zmiany/korekty/wycofania

-  **Wniosek o przyznanie płatności ekologicznej** (zwanego dalej Wnioskiem) składa się do kierownika biura powiatowego Agencji, właściwego ze względu na miejsce zamieszkania albo siedzibę rolnika.
-  W przypadku **złożenia** przez rolnika Wniosku **w biurze powiatowym, niewłaściwym** ze względu na miejsce zamieszkania lub siedzibę rolnika, pracownik biura powiatowego, zgodnie z art. 65 KPA przekazuje, przy piśmie, Wniosek wraz z załącznikami do właściwego biura powiatowego ze względu na miejsce zamieszkania lub siedzibę rolnika oraz do wiadomości wnioskodawcy.
-  **Za datę złożenia Wniosku** do biura powiatowego ARiMR przyjmuje się datę złożenia Wniosku przez rolnika lub datę stempla pocztowego w przypadku, gdy rolnik składa Wniosek pocztą lub datę zatwierdzenia przez rolnika Wniosku składanego za pomocą formularza umieszczonego na stronie internetowej ARiMR (aplikacja e-Wniosek).

W sytuacji, kiedy pismo zostało nadane w zagranicznym urzędzie pocztowym, termin jego wniesienia należy uznać za zachowany, jeżeli przed jego upływem pismo zostało przekazane polskiej placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy Prawo pocztowe.

W sytuacji, kiedy Wniosek został nadany w innej placówce niż Poczta Polska S.A. za datę złożenia dokumentu należy przyjąć datę jego wpływu do ARiMR.
-  W roku 2015 Wniosek wraz z wymaganymi załącznikami (dokumentami), w tym wypełnionym materiałem graficznym składa się w terminie **od dnia 15 marca do dnia 15 czerwca**.
-  Wniosek wraz z załącznikami może być także złożony w terminie 25 dni kalendarzowych po terminie składania wniosków, tj. **do dnia 10 lipca 2015 r.**, jednak za każdy dzień roboczy opóźnienia, **licząc od dnia 16 czerwca 2015 r.**, stosowane będzie zmniejszenie płatności w wysokości 1% należnej kwoty płatności.
-  Złożenie Wniosku **po dniu 10 lipca** skutkuje wydaniem Postanowienia o odmowie wszczęcia postępowania.
-  **Termin na złożenie Wniosku nie podlega przywróceniu** (art. 21 ust. 2 ustawy z dnia 5 lutego 2015 r. o płatnościach w ramach systemów wsparcia bezpośredniego).



Przywracanie terminu jest instytucją procesową (art. 58 § 1 i 2 KPA, mającą na celu ochronę strony przed negatywnymi skutkami uchybienia terminu do podjęcia czynności procesowej przez uczestników postępowania. Jednakże instytucji tej nie można zastosować do terminów materialno-prawnych dokonania czynności procesowych. Terminy prawa materialnego podlegają przywróceniu tylko wyjątkowo i jedynie wówczas, gdy taką możliwość przewidują przepisy określające dany termin. Ponieważ termin składania wniosków jest terminem wynikającym z prawa materialnego, nie mają do niego zastosowania przepisy art. 58-60 KPA, mówiące o zasadach przywrócenia terminu.

- ✚ Wniosek i załączniki do Wniosku składane przez rolnika uznaje się za złożone, jeżeli są **podpisane** z podaniem imienia i nazwiska.
- ✚ Wniosek rozpatrywany jest jedynie w zakresie, w jakim został on prawidłowo wypełniony, **w terminie do 10 lipca 2015 r.**, oraz na podstawie dołączonych do niego prawidłowych dokumentów. Braki we wniosku oraz na załącznikach i na materiale graficznym, uzupełnione **po dniu 10 lipca 2015 r.**, nie są uwzględniane w prowadzonym postępowaniu administracyjnym w sprawie przyznania płatności lub wypłaty pomocy.
- ✚ **Zmianę do Wniosku można składać do dnia 15 czerwca 2015 r.**
- ✚ **Ostateczny termin** składania zmian do Wniosku **upływa w dniu 10 lipca 2015 r.**, z tym, że złożenie zmiany do Wniosku **po dniu 15 czerwca 2015 r.** skutkuje pomniejszeniem płatności do powierzchni objętej tą zmianą **o 1% za każdy dzień roboczy opóźnienia.**
- ✚ **Zmiana** do złożonego Wniosku **może polegać** na:
 - **dodaniu nowych działek ewidencyjnych i rolnych** do uprzednio złożonego Wniosku o przyznanie tej płatności (nie ma możliwości zwiększenia powierzchni działek rolnych zadeklarowanych wcześniej we Wniosku),
 - **dołączeniu** do Wniosku **wymaganych załączników** (tylko w zakresie złożonego Wniosku).
- ✚ **Zmiana** do złożonego Wniosku **może polegać także na zmniejszeniu zadeklarowanych wcześniej powierzchni** działek rolnych.
- ✚ **Zmianę** do Wniosku składa się także **w odpowiedzi** na Wezwanie do usunięcia braków we Wniosku, także w przypadku, gdy wezwanie dotyczy wymaganych załączników.
- ✚ **Korekta do Wniosku** może być złożona jedynie w odpowiedzi na pisemne Wezwanie do złożenia wyjaśnień.
- ✚ **Wycofanie części Wniosku** - rolnik może w każdym momencie, złożyć formularz wycofania części Wniosku obejmujący wycofanie pojedynczych działek ewidencyjnych



lub działek rolnych zadeklarowanych we Wniosku, pod warunkiem, że właściwy organ nie powiadomił jeszcze rolnika o błędach zawartych we Wniosku, ani nie zapowiedział kontroli na miejscu.

- ✚ **Wycofanie całego Wniosku** - rolnik może w każdym momencie, złożyć formularz wycofania Wniosku, obejmujący wycofanie wszystkich działek ewidencyjnych lub działek rolnych zadeklarowanych we Wniosku, pod warunkiem, że właściwy organ nie powiadomił jeszcze rolnika o błędach zawartych we Wniosku, ani nie zapowiedział kontroli na miejscu.